



ประกาศ องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ  
เรื่อง รับสมัครงาน

ด้วย องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ (อพพช.) รัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้าง จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งนักวิชาการ กองพัฒนากิจกรรม สำนักพัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร
๓. ผู้สมัครเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว
๔. สามารถปฏิบัติงานให้ อพพช. ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
๗. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัยถึงต้องออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น หรือไม่ใช่ผู้ที่อยู่ระหว่างพักราชการ หรือถูกพักงาน
๙. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย หรือโรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า
๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีงามจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๒. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
๑๓. เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

/ตำแหน่งนักวิชาการ...

## ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

### ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. คิดค้น พัฒนา และดำเนินกิจกรรมในงานห้องทดลองวิทยาศาสตร์ ค่ายวัฒนธรรมวิทยาศาสตร์ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ และกิจกรรมเยาวชน กองพัฒนากิจกรรม อพวช. ทั้งภายในและภายนอกสถานที่
๒. ดูแลผู้เข้าร่วมกิจกรรมพักค้างคืนในช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม
๓. พัฒนากิจกรรมวิทยาศาสตร์ สืบค้นข้อมูล เรียบเรียงข้อมูล และสรุปข้อมูล
๔. เป็นวิทยากรนำกิจกรรมสนทนาการกับเยาวชนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. ติดต่อประสานงานและดำเนินการจัดกิจกรรม กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สรุปประเมินการจัดกิจกรรม และรายงานผลการปฏิบัติงาน
๗. จัดทำเอกสาร บันทึกการประชุม จำทำรายงานการประชุม ผลการดำเนินงาน ทั้งด้านการเงิน บุคลากร กิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านศึกษาศาสตร์ ครุศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์/ การจัดการเรียนรู้ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สามารถพักค้าง ทำงานในวันหยุด ทำงานล่วงเวลา และเดินทางไปต่างจังหวัดได้
๓. มีประสบการณ์ในจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ และการทำงานกับเยาวชน
๔. มีทักษะในการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่น่าสนใจ และดึงดูดผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๕. มีความสามารถในการเขียนบทบรรยาย และพัฒนาสื่อสำหรับการเรียนการสอน
๖. มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและที่ทำงาน
๗. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
๘. มีความสามารถในการค้นคว้าข้อมูล ใช้งานคอมพิวเตอร์ Internet ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
๙. มีความสามารถด้านการสื่อสารภาษาอังกฤษจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### การสมัคร

ผู้สนใจ ขอเชิญส่งจดหมายสมัครงานพร้อมยื่นหลักฐานสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) เอกสารการผ่านงาน (ถ้ามี) และ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ได้ที่ กองบุคลากร องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐ หรือ Download ใบสมัครได้จาก [www.nsm.or.th](http://www.nsm.or.th) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลข ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๘๘๗ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายชินทร วรณวิจิตร)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ