



แผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ฉบับปรับปรุง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. Inhouse Training																		
๑.๑ หลักสูตรด้านสมรรถนะหลัก (Core Competency)																		
๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการบริการที่ดี	เพื่อสร้างกลยุทธ์การบริหารที่มีประสิทธิภาพ สร้างทัศนคติเชิงบวก ความประทับใจในการให้บริการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้องค์กร	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - อาสาสมัคร - ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานให้ อพ.												๑๐๐,๐๐๐	- CCo๑ การบริการที่ดี - Enablers ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	ทุกศูนย์และสำนัก	
๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น และการสนับสนุนภารกิจองค์กร	เพื่อสร้างการเรียนรู้และการพัฒนาทีมงานให้มีประสิทธิภาพทำใหบุคคล ทีม และงานมีความผูกพันใกล้ชิดกันและบรรลุเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง												๑,๕๐๐,๐๐๐	- CCo๓ การทำงานร่วมกับผู้อื่น - CCo๔ การสนับสนุนภารกิจองค์กร - Core Business Enablers ทุกด้าน	ทุกศูนย์และสำนัก	
๓	หลักสูตรเกี่ยวกับความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา	เพื่อสร้างความตระหนักและเห็นความสำคัญในการคิดวิเคราะห์เชิงตรรกะรวมถึงขั้นตอนการพัฒนาความคิดวิเคราะห์ เพื่อประเมินภาพของการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง												๕๐,๐๐๐	- CCo๒ ความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนา - Enablers ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย - Enablers ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ทุกศูนย์และสำนัก	
๑.๒ หลักสูตรด้านบริหารจัดการ (Managerial Competency)																		
๔	หลักสูตรเกี่ยวกับการสื่อสาร	เพื่อลดข้อผิดพลาดและปัญหาในการปฏิบัติงาน	- ผู้บริหาร - พนักงาน												๑๐๐,๐๐๐	- MCo๒ การสื่อสาร	ทุกศูนย์และสำนัก	

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้า หมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. Inhouse Training																		
		และสร้างความเข้าใจและ ความร่วมมือที่ตรงกันเกิด ประสิทธิภาพในการทำงาน	- ลูกจ้าง														- Enablers ด้านการ มุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ เสีย	
๕	หลักสูตรเกี่ยวกับการ วางแผนเชิงกลยุทธ์	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในกลยุทธ์องค์กร และ วางแผนในการบริหาร จัดการกลยุทธ์ให้เป็นไปตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจองค์กร	- ผู้บริหาร													๑๐๐,๐๐๐	- MCo๑ การวางแผนกล ยุทธ์ - Enabler ด้านการ วางแผนเชิงกลยุทธ์ - Enablers ด้านการ มุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ เสีย - Enablers ด้านการ บริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ทุกศูนย์และ สำนัก
๖	หลักสูตรเกี่ยวกับการ จัดการตนเอง	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ สามารถแนะนำให้ ผู้อื่นได้ บรรลุผล ส่งเสริมการพัฒนา อย่างต่อเนื่อง เปิดโลกแห่ง การเรียนรู้ผ่านพฤติกรรม การเรียนรู้ และการทำงาน	- ผู้บริหาร													๑๐๐,๐๐๐	- MCo๒ ความสามารถใน การสื่อสารและการ ถ่ายทอด - Enablers ด้านการ มุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ เสีย - Enablers ด้านการ จัดการความรู้และ นวัตกรรม	ทุกศูนย์และ สำนัก
๑.๓ หลักสูตรด้าน Core Business Enablers																		
๗	ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร (CG)		- คณะกรรมการฯ													๕๐,๐๐๐	- นโยบายการกำกับดูแล กิจการที่ดี อพวช.	สบก. / สอก.
	หลักสูตรเกี่ยวกับการ กำกับดูแลที่ดีและการ นำองค์กร		- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก															
๘	หลักสูตรเกี่ยวกับการ ส่งเสริมจริยธรรม	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องจริยธรรม	- ผู้บริหาร - พนักงาน													๕๐,๐๐๐	- การประเมินระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส	กบ.สบก. / ศปท. / สอก.

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. Inhouse Training																		
	จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร	จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กร	- ลูกจ้าง														ในการดำเนินงานตามระบบ ITA โดย ปปช.	
๙	ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ (SP)		- คณะกรรมการฯ												๑๐๐,๐๐๐	- นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๗๐ - แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖	สกก. / สนย.	
	การทบทวนแผนวิสาหกิจ อพวช. สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๗	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวางแผนเชิงกลยุทธ์	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก															
๑๐	ด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (RM&IC)		- คณะกรรมการฯ											๕๐,๐๐๐	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	สกก. / สนย.		
	หลักสูตรเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก															
๑๑	หลักสูตรเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายใน	- คณะกรรมการฯ - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก											๕๐,๐๐๐	- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	สกก. / สนย.		
๑๒	ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย (SM&CM)		- คณะกรรมการฯ											๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓	สกก. / สบช. / สธค.		
	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจและสร้างรายได้	เพื่อพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่เพื่อสร้างคุณค่า ให้แก่ผู้รับบริการ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก															
๑๓	หลักสูตรเกี่ยวกับผู้มีส่วนได้เสีย	เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการผู้มีส่วนได้เสีย	- คณะกรรมการฯ - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก											๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๓	สกก. / สบช. / สธค.		
๑๔	ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล (DT)		- คณะกรรมการฯ											๕๐,๐๐๐		สกก. / สวส.		

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. Inhouse Training																		
	หลักสูตรการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)	เพื่อพัฒนาทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการนำเครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก													- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๔		
๑๕	หลักสูตรการรู้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Literacy)	เพื่อพัฒนาความรู้เชิงลึกเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint การใช้งานระบบ ERP และโปรแกรมอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	- คณะกรรมการฯ - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๔	สกก. / สวส.	
๑๖	หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	เพื่อพัฒนาทักษะการใช้งานอินเทอร์เน็ต การหลีกเลี่ยงการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ และสิ่งที่ต้องพึงระวัง	- คณะกรรมการฯ - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๔	สกก. / สวส.	
๑๗	หลักสูตรการสร้างความรู้ตระหนักรู้ด้านความมั่นคงทางไซเบอร์ (Cybersecurity Awareness)	เพื่อให้พัฒนาความรู้และวิธีป้องกันภัยคุกคามไซเบอร์ที่เกิดขึ้นในการทำงาน ให้ปลอดภัยจากภัยคุกคามไซเบอร์ทุกรูปแบบ	- คณะกรรมการฯ - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ๒ และ ๔	สกก. / สวส.	
๑๘	ด้านการบริหารทุนมนุษย์ (HCM)		- คณะกรรมการฯ												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	สกก. / สกก.	
	หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข	เพื่อพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก															

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. Inhouse Training																		
๑๙	หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานและลูกจ้างใหม่ การทบทวนกฎระเบียบ และข้อบังคับ และการเขียนหนังสือราชการ	เพื่อทราบประวัติ โครงสร้างองค์กร กฎระเบียบองค์กร และระเบียบที่กฎหมายกำหนด สร้างความรู้ ความเข้าใจในการเขียนหนังสือราชการ	- พนักงาน/ ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุใหม่												๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔	ทุกศูนย์และสำนัก	
๒๐	การชี้แจงผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เพื่อรายงานผลการดำเนินงานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประจำปีแก่สมาชิก	- สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ												-	- สวัสดิการพนักงาน อพพช. เกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	ทุกศูนย์และสำนัก	
๒๑	ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม (KM&IM)		- คณะกรรมการฯ												๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ - Enablers ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย	สบก. / สพว. / สพร. / สวช. / ศพช.	
	หลักสูตรการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนักจัดการองค์ความรู้ และการพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นพิธีกรมืออาชีพ	เพื่อพัฒนาบุคลากรสู่การเป็นนักจัดการองค์ความรู้ที่มีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก															
๒๒	หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการนวัตกรรม	เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพ	- คณะกรรมการฯ - ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก												๕๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒	สบก. / สพว. / สพร. / สวช. / ศพช.	
๒๓	ด้านการตรวจสอบภายใน (IA)		- คณะกรรมการฯ												๕๐,๐๐๐	- มาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน	กบ.สบก. / สตน.	
	หลักสูตรเกี่ยวกับด้านการตรวจสอบภายใน	เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของคณะกรรมการการ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - ผู้รับผิดชอบหลัก															

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. Inhouse Training																		
		ตรวจสอบ และบทบาทของ หน่วยรับตรวจ																
๑.๔ หลักสูตรที่กฎหมายกำหนด																		
๒๔	หลักสูตรการฝึกซ้อม ดับเพลิงและซ้อมอพยพ หนีไฟประจำปี	เพื่อเตรียมความพร้อมใน การฝึกซ้อมดับเพลิง และ ฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับบุ คลากร	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง - อาสาสมัคร - ผู้รับจ้างที่ ปฏิบัติงานให้ อพ.												๑๐๐,๐๐๐	- ประกาศกระทรวง มหาดไทย เรื่อง การ ป้องกันและระงับอัคคีภัย - Enablers ด้านการ บริหารทุนมนุษย์	ทุกศูนย์และ สำนัก	
๒๕	หลักสูตรเกี่ยวกับการ ลดความเสี่ยงการทุจริต ป้องกันการกระทำผิด จากผลประโยชน์ทับ ซ้อน (Conflict of Interest)	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ สามารถ วิเคราะห์ความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และองค์กรได้	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง												๕๐,๐๐๐	- การประเมินระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานตาม ระบบ ITA โดย ปปช. - Enablers ด้านการ กำกับดูแลที่ดีและการนำ องค์กร	กบ.สบก. / ศปท. / สอก.	
๒๖	หลักสูตรเกี่ยวกับการ การช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน (Basic Life Support)	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องการช่วยชีวิตขั้น พื้นฐานวัยผู้ใหญ่ เด็กโต และทารก รวมทั้งการใช้ เครื่องช็อกไฟฟ้าหัวใจ อัตโนมัติ	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง												๕๐,๐๐๐	- พระราชบัญญัติความ ปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - Enablers ด้านการ มุ่งเน้นลูกค้าและผู้มีส่วนได้ เสีย	กบ.สบก. / ศปท. / สอก.	
๒๗	หลักสูตรเกี่ยวกับการ เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนในการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและ การบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560	- ผู้บริหาร - พนักงาน - ลูกจ้าง												๕๐,๐๐๐	- พระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและ การ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 - Enablers ด้านการ วางแผนเชิงกลยุทธ์	กบ.สบก. / ศปท. / สอก.	
๑.๕ การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง																		

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔			งบประมาณ (บาท)	ความสอดคล้อง	หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
				ต.ค. ๖๕	พ.ย. ๖๕	ธ.ค. ๖๕	ม.ค. ๖๖	ก.พ. ๖๖	มี.ค. ๖๖	เม.ย. ๖๖	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖			
๑. Inhouse Training																		
๒๘	การศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อทราบถึงการใช้ชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มีความพอดี และพร้อมทั้งนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง												๑๐๐,๐๐๐	- แผนวิสาหกิจ อพ. ฉบับที่ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ - Enablers ด้านการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร - Enablers ด้านการจัดการความรู้และนวัตกรรม	ทุกศูนย์และสำนัก	
จำนวนหลักสูตร/เดือน				๔	๓	๒	๓	๒	๓	๒	๔	๓	๓	๒	๒			
งบประมาณรวม (บาท)															๓,๒๕๐,๐๐๐			

หมายเหตุ : หลักสูตรและวิธีการอบรม อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (Online, Onsite)

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วัน เดือน ปี ที่จัด	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. Public Training						
๒.๑ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร						
๑	หลักสูตรภูมิสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง	เพื่อบริหารจัดการข้อมูลและวิเคราะห์ทางเลือกที่เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ต่อการวางแผนและการตัดสินใจเป็นไปอย่าง	- ผู้บริหารระดับสูง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วัน เดือน ปี ที่จัด	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. Public Training						
		สอดคล้องและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากภาครัฐท้องถิ่น เอกชน ชุมชน ตามกติกาและกฎระเบียบของไทยและสากล				
๒	หลักสูตรนักรับบริหารการงบประมาณระดับสูง (นงส.)	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหาร และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความคุ้มค่า รวมถึงการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือในการบริหารงาน และการบริหารจัดการงบประมาณ ในกลุ่มนักบริหารระดับสูง	- ผู้บริหารระดับสูง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๓	หลักสูตรผู้นำการส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล	เพื่อพัฒนาและผลิตผู้บริหารให้มีศักยภาพด้านความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัล และเพื่อพัฒนาวิสัยทัศน์ในการกำหนดนโยบายการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และนวัตกรรมดิจิทัล	- ผู้บริหารระดับสูง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๔	หลักสูตรนักรับบริหารการเงินการคลังภาครัฐระดับสูง (บงส.)	เพื่อเติมเต็มศักยภาพทางการเงินการคลังภาครัฐให้กับผู้บริหารระดับสูง และสามารถบูรณาการการทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม	- ผู้บริหารระดับสูง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๕	หลักสูตรการป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.)	เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการศึกษาในวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักรฯ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในบทบาทของกองทัพ ภาครัฐ เอกชน และภาคการเมืองในการรักษาความมั่นคงแห่งชาติ	- ผู้บริหารระดับสูง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๖	หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับนักบริหารระดับสูง (ปปร.)	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ตลอดจนเสริมสร้างเจตคติ ค่านิยม แนวคิด ทักษะการวิเคราะห์อันเอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามวิถีระบอบประชาธิปไตยที่สร้างสรรค์	- ผู้บริหารระดับสูง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วัน เดือน ปี ที่จัด	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. Public Training						
๗	หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระดับสูง (นยปส.)	เพื่อสร้างผู้นำต้นแบบที่มีจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงผลกระทบอันเกิดจากการทุจริต ให้สามารถวางแผนทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานของตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหารระดับสูง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๘	หลักสูตรนักบริหารการงบประมาณระดับกลาง (นงก.)	เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะด้านการบริหารจัดการงบประมาณของผู้บริหารระดับกลาง อันเป็นประโยชน์ต่อการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิด ความคุ้มค่า	- ผู้บริหาร	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๒.๒ หลักสูตรดำเนินงานคณะกรรมการและการกำกับดูแลที่ดี						
๙	หลักสูตร Board Essentials Program (BEP)	เพื่อพัฒนาศักยภาพและบทบาทหน้าที่ของ คณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน รวมถึง ทักษะที่จำเป็นในการทำงานขององค์กร สมัยใหม่	- คณะกรรมการฯ - ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๒.๓ หลักสูตรด้านการบริหารโครงการ						
๑๐	หลักสูตรการบริหารโครงการสำหรับผู้นำนวัตกรรม	เพื่อพัฒนาผู้นำในองค์กรให้มีทักษะและองค์ความรู้ที่สามารถบริหารโครงการในยุคดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจทุกองค์ประกอบ สำคัญในการบริหารโครงการ วางแผนได้และมีทักษะการบริหารทีม และสามารถใช้ เครื่องมือดิจิทัลในการบริหารเพื่อเพิ่มผลิ ตภาพในการทำงาน	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๒.๔ หลักสูตรด้านทรัพยากรบุคคล						
๑๑	หลักสูตร พัฒนางาน HR โดยใช้เทคนิคคิดใหม่ทำใหม่ในยุคดิจิทัล	เพื่อเพิ่มศักยภาพผู้บริหารและนักบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ และสร้างระบบการบริหาร และพัฒนาคน สำหรับก้าวไปกับการ ปรับเปลี่ยนองค์การทำงานวิถีใหม่	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วัน เดือน ปี ที่จัด	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. Public Training						
๑๒	หลักสูตร การออกแบบ เส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ และแผนพัฒนา บุคคล (Career Path and IDP in Practice)	เพื่อพัฒนางานทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง กับยุคสมัยและความจำเป็นขององค์กร ภายใต้ข้อจำกัดขององค์กร	- ผู้บริหาร - พนักงานที่ เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงาน ผู้จัดอบรม กำหนด	
๑๓	หลักสูตร การหัก ณ ที่จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และประโยชน์อื่น ๆ ของ พนักงาน ๒๕๖๕ ที่ฝ่าย บัญชี ฝ่ายบุคคลต้องไม่ พลาด	เพื่อทราบถึงการหัก ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆของ พนักงาน ๒๕๖๕	- ผู้บริหาร - พนักงานที่ เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงาน ผู้จัดอบรม กำหนด	
๑๔	หลักสูตร Training Roadmap & IDP Based on Competency	เพื่อพัฒนากระบวนการจัดทำ Training Roadmap & IDP Based on Competency ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร - พนักงานที่ เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงาน ผู้จัดอบรม กำหนด	
๑๕	หลักสูตร เทคนิคการ วิเคราะห์และวางแผนอัตรา กำลังคน อย่างมี ประสิทธิภาพ	เพื่อทราบถึงเทคนิคการวิเคราะห์และ วางแผนอัตรากำลังคน อย่างมีประสิทธิภาพ	- ผู้บริหาร - พนักงานที่ เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงาน ผู้จัดอบรม กำหนด	
๑๖	การจัดทำเอกสารในงาน HR ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	เพื่อจัดทำเอกสารในงาน HR ให้สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒	- ผู้บริหาร - พนักงานที่ เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงาน ผู้จัดอบรม กำหนด	
๑๗	กฎหมายแรงงานที่ฝ่าย บุคคลควรรู้ ภาคปฏิบัติ	เพื่อพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายที่เน้น ภาคปฏิบัติและวิธีแก้ปัญหา ของฝ่ายบุคคลที่ ต้องการทราบหลักกฎหมายที่ชัดเจน	- ผู้บริหาร - พนักงานที่ เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงาน ผู้จัดอบรม กำหนด	
๑๘	Digital HR Transformation	เพื่ออัปเดตแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่มี ผลกระทบต่องาน HR และนำไปสู่การ ปรับเปลี่ยนระบบและวิธีการทำงานเพื่อให้ สอดคล้องกับสถานการณ์และการแข่งขัน บนพื้นฐานของ User Centricity	- ผู้บริหาร - พนักงานที่ เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงาน ผู้จัดอบรม กำหนด	

ลำดับ ที่	หลักสูตร/หัวข้อ	วัตถุประสงค์	กลุ่มเป้าหมาย	วัน เดือน ปี ที่จัด	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
๒. Public Training						
๒.๕ หลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล						
๑๙	หลักสูตรด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระดับพื้นฐาน	เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และเพื่อยกระดับการพัฒนาบุคลากรด้านไซเบอร์	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๒.๖ หลักสูตรด้านงานพัสดุ						
๒๐	หลักสูตรแนวทางในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการต่าง ๆ และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ มีแนวทางในการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๒.๗ หลักสูตรด้านการเงินและบัญชี						
๒๑	หลักสูตรการจัดทำบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐอย่างมืออาชีพ เพื่อป้องกันความผิดพลาดไม่ให้เกิดการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก	เพื่อทราบถึงสาระสำคัญของการจัดทำบัญชีภาครัฐ และเพื่อให้บุคลากรภาครัฐเข้าใจแนวทางการจัดทำบัญชีให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีของส่วนราชการ	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๒.๘ หลักสูตรด้านนโยบายและยุทธศาสตร์						
๒๒	หลักสูตรการออกแบบนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	เพื่อพัฒนาศักยภาพที่ปฏิบัติงานด้านนโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ให้มีศักยภาพสูงในการออกแบบและขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านนโยบาย	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	
๒.๙ หลักสูตรด้านกฎหมาย						
๒๓	หลักสูตรกฎหมายปกครองสำหรับผู้บริหาร	เพื่อทราบถึงหลักและสาระสำคัญเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง การใช้ดุลพินิจของฝ่ายปกครองที่ต้องและเหมาะสม	- ผู้บริหาร - พนักงานที่เกี่ยวข้อง	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	ตามที่หน่วยงานผู้จัดอบรมกำหนด	

หมายเหตุ : หลักสูตรและวิธีการอบรม อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ (Online, Onsite)