



เอกสารสอบราคาเช่า

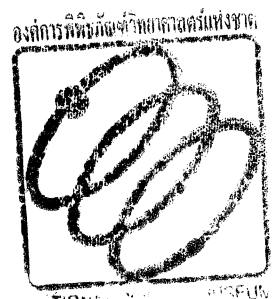
ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๒๖ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง

สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ เครื่อง



เอกสารสอบราคาเช่า

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๒๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ เครื่อง

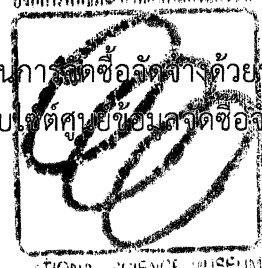
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า อพวช. มีความประสงค์จะสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ (แปด) เครื่อง กำหนดระยะเวลาเช่า ๑๒ (สิบสอง) เดือน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ เงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาเช่า
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญาเช่า)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร
- ๑.๗ บัญชีแสดงรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นผู้ประกอบอาชีพให้บริการในงานที่สอบราคาเช่านี้
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารสอบราคาจ้างในครั้งนั้นของ อพวช.
- ๒.๖ มีผลงานให้บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการแล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาเช่า ให้บริการย้อนหลังไม่เกิน ๓ (สาม) ปี อย่างน้อย ๒ (สอง) สัญญา และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่อพวช. เชื้อถือ
- ๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแยกซองเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ซองที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา และแบบบัญชีสรุปยื่นยื่นรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖

๑.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) และแบบบัญชีสรุปยื่นยื่นรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นของสอบราคา วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงานโดยชัดเจน

๒) ในกรณี ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาเป็นกลุ่มนิติบุคคลกิจการร่วมค้า อพวช. จะถือหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามหนังสือที่ นร (กพ) ๑๓๐๕/ว ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

การยื่นเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้าจดทะเบียนหรือมีหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

a) ชื่อนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงานทั้งหมด พร้อมการลงนามร่วมค้า โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมายของแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงาน

b) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

c) วัตถุประสงค์ของการร่วมเสนอราคาและร่วมงานเพื่อรับจ้างดำเนินงานในงานจ้างนี้

d) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับการร่วมค้าครั้งนี้ (กรณีที่มีการมอบให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา) และข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอรับงานจ้าง และข้อตกลงการรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงานจ้างนี้จนแล้วเสร็จบริบูรณ์

e) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนี้อย่างครบถ้วน พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

f) สำเนาเอกสารในข้อ (๑) และ (๓) ของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย

อพวช. จะคืนต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) ข้างต้นให้เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันพิจารณาคุณสมบัติหรือวันที่ อพวช. ได้พิจารณาข้อเสนอของงาน แล้วแต่กรณี เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานที่ อพวช. ตกลงจ้าง จะคืนให้เมื่อปฏิบัติงานจ้างได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ อพวช. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ตามเงื่อนไขแล้ว

๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๑)

๓.๒ ข้อที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ที่มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๒) รายการละเอียดแคตตาล็อกต้นฉบับของชนิดผลิตภัณฑ์ตราอักษรและรุ่นของเครื่องถ่ายเอกสารที่ยื่นเสนอ พร้อมประทับตรานิติบุคคล กรณีเป็นสำเนาภาพถ่ายหรือสำเนาที่พิมพ์ออกจากเว็บไซต์จะต้องมีรายละเอียด ชนิด ชื่อรุ่นผลิตภัณฑ์ และรายการคุณลักษณะที่ชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องประทับตรานิติบุคคล ให้ครบถ้วนด้วย

๓) สำเนาเอกสารยืนยันผลิตภัณฑ์ตราอักษรและรุ่นของเครื่องถ่ายเอกสารที่ยื่นเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และได้รับฉลากเขียวของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาคู่ฉบับสัญญาเช่าให้บริการ ตามข้อ ๒.๖ จำนวนอย่างน้อย ๒ (สอง) สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือ สำเนาคู่ฉบับสัญญาเช่าให้บริการ ต้องมีรายการชื่องาน พร้อมวงเงินค่าเช่าทั้งสิ้นในงานที่เกี่ยวข้องแสดงไว้ชัดเจน

๕) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามข้อ ๒.๘

๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมา ในข้อ ๑.๗ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้

* ซองใบเสนอราคา (ปิดผนึกซอง) ต้องมีเอกสารแบบใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำใหม่) กำหนดให้กรอกข้อความโดยการเขียน (ตัวเลขต้องชัดเจน) หรือพิมพ์ โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

๔. การยื่นซองเสนอราคา

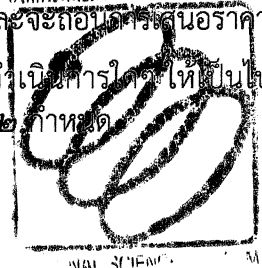
๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร ข้อความทั้งหมดที่กำหนดให้กรอกจะต้องไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดต่างๆ ตามที่กำหนดมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

* ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนใบเสนอราคาก็ได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาให้บริการติดตั้งและหรือดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่ตกลงเช่าและเงื่อนไขการเช่า ในข้อ ๑.๒ กำหนด



๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องถ่ายเอกสารที่ตกลงเช่าและเงื่อนไขการเช่า ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายของถึงประธาน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ เครื่อง โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒๒ / ๒๕๕๗” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักบริหาร สำนักงาน องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยีฯ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

*** เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด**

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตาม ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ พร้อมพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องกาแฟ สำนักงาน “อพวช.” และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคาภายในวันเดียวกัน ณ ตู้ปิดประกาศ โถงประชาสัมพันธ์ สำนักงาน “อพวช.”

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.” เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้บริหารฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องกาแฟ สำนักงาน “อพวช.”

การยื่นอุทธรณ์ในวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้บริหารฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพวช.” อย่างยิ่ง และในกรณีที่ ผู้บริหารฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพวช.” อย่างยิ่ง ผู้บริหารฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการเปิดซองใบเสนอราคาและการพิจารณาราคา

๕.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการเปิดซองสอบราคา จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

๑) ตรวจสอบเอกสารในซองที่ ๑ แล้ว ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายใดที่ยื่นเสนอรายละเอียดในคราวเดียวกันนี้ หรือเป็นผู้ขัดขวางการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ตามลักษณะอธิบายในบทนิยามตามเอกสารสอบราคา ข้อ ๑.๕ (๑) และ (๒)



๒) ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว มีคุณสมบัติถูกต้องตามเอกสารสอบราคา ข้อ ๒. และยื่นหลักฐานการเสนอราคาถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารสอบราคา ข้อ ๓. กำหนด เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๕.๔ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “อพวช.” เท่านั้น

๕.๒ หากผลการเปิดซองสอบราคาพบว่าผู้เสนอราคายื่นที่ได้รับสิทธิเปิดซองใบเสนอราคา ยื่นซองสอบราคาโดยมีรายละเอียดไม่ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสารสอบราคา ข้อ ๔. กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายื่น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา ข้อ ๕.๔ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “อพวช.” เท่านั้น

๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาคุณสมบัติ และ/หรือ ราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน หากได้ตรวจสอบ ก่อนหรือหลัง การเปิดซองใบเสนอราคา แล้วแต่กรณี พบว่า

๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายื่น ในบัญชีผู้ซื้อเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ อพวช.

๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายื่น

๔) ราคาที่เสนอมีการชุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

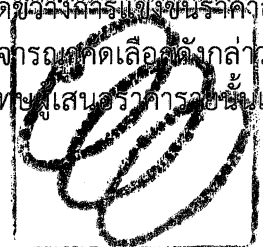
๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินใจสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหรือไม่ทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกเข้าใช้บริการบางจำนวนอาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาเลยก็ได้สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำ หรือยื่นเสนอเงื่อนไขอื่นใดตามที่กำหนดสูงหรือต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ “อพวช.” มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายื่น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตาม ข้อ ๔.๕ วรรคสอง เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง เป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ หรือ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาราคา และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ อพวช.



ในกรณีนี้ หาก **ผู้อำนวยการฯ** พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง **ผู้อำนวยการฯ** มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาเช่า

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุใน **ข้อ ๑.๓** กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเช่า **เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ (สองหมื่นห้าพัน) บาทถ้วน** ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อพวช. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน **ข้อ ๑.๔**

๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน **ข้อ ๑.๔**

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย พร้อมกับการจ่ายเงินค่าบริการงวดสุดท้าย

๗. ค่าเช่าและการจ่ายเงิน

อพวช. จะจ่ายเงินค่าเช่า โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวดเดือน โดยจำนวนที่จะจ่ายในแต่ละงวด ขึ้นอยู่กับปริมาณการถ่ายสำเนาจริง ซึ่งได้หักค่ากระดาษเสียตามเงื่อนไขเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับในสัญญาเช่าในกรณีไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่สัญญากำหนดจะกำหนดเป็นรายวัน ตามรายละเอียดในข้อกำหนดฯ ที่ระบุใน **ข้อ ๑.๒**

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

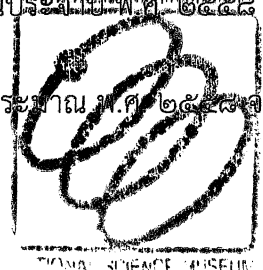
ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงหนังสือ หรือทำสัญญาตามแบบใน **ข้อ ๑.๓** แล้ว จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายในช่วงระยะเวลาให้บริการตามเงื่อนไขที่กำหนดใน **ข้อ ๑.๒**

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑) เงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง สำหรับการซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง ในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ และ อพวช. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงได้รับอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในรายการนี้ จากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น

กรณีที่ อพวช. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ จากสำนักงานงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ อพวช. สามารถยกเลิกการจัดหาได้



๒) อพวช. สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการสอบราคาในครั้งนี้ หรือไม่จัดเข้าเลยก็ได้หากการดำเนินการสอบราคาในครั้งนี้ ไม่เป็นไปตามระเบียบของ อพวช. และ / หรือ ของทางราชการหรือผู้ว่าราชการฯ วินิจฉัยให้ยกเลิกตาม **ข้อ ๔.๕ วรรค ๗** โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓) ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตั้งระบุไว้ใน **ข้อ ๗**. อพวช. อาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ และประกาศเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ อพวช. ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาที่ได้คัดเลือกหรือสอบราคาได้ จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เพิ่มขึ้น จากการที่ อพวช. จะต้องเข้ากับผู้ให้บริการรายอื่นในราคาที่สูงกว่าที่ผู้เสนอราคาหรือผู้สอบราคาได้ ได้เสนอราคาไว้ อีกด้วย

ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตามวรรคหนึ่ง อพวช. อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้ยื่นของสอบราคารายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกสอบราคาใหม่ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

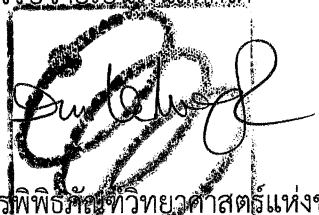
๔) อพวช. ทรงไว้สิทธิที่จะพิจารณาผู้รับเอกสารสอบราคาจ้างในครั้งนี้ แต่มีไต่สวนของสอบราคาเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเข้าเสนอราคาในงานจ้างใด ๆ ต่อ อพวช. โดยกำหนดระยะเวลาห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาจ้างใด ๆ นั้น ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าราชการฯ กำหนด

๕) อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) หรือตามที่ อพวช. เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๑.๑ ในระยะเวลาดำเนินงานผู้ให้เข้าพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”


องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๗