

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดพิมพ์วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ ฉบับ พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และของพลาสติก

๑. ความเป็นมา

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักทางวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการผลิตและพัฒนา “วารสาร อพวช.” (NSM JOURNAL) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อยมา และในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ นี้ก็เช่นกัน กองประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาธุรกิจและการตลาด อพวช. มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบของวารสารฯ ให้มีความทันสมัย เนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ธรรมชาติ และสุขภาพ เน้นการออกแบบที่มีความทันสมัย สื่อให้เห็นถึงการกระตุ้นการเรียนรู้ที่ไม่น่าเบื่อ เพื่อให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ที่เป็นเด็กและเยาวชน

ดังนั้น ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ อพวช. จึงมีความประสงค์จะว่าจ้างผู้ประกอบการนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์วารสาร อพวช. ต่อเนื่อง รวม ๑๒ (สิบสอง) ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๑๘๔ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงฉบับที่ ๑๙๕ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ พร้อมจัดพิมพ์เอกสารสิทธิประโยชน์ และของพลาสติก เพื่อจัดส่งให้กับสมาชิกเป็นรายเดือน

๒. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

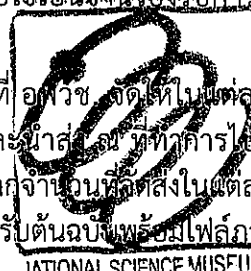
- ๒.๑ เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ อพวช. แก่เยาวชน และประชาชน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์นอกห้องเรียนให้แก่เยาวชนและประชาชน
- ๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ อพวช. ให้เป็นที่รู้จักในสังคมโดยกว้าง
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับสมาชิก

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ส่งมอบสิ่งพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ณ สถานที่ทำการ อพวช. ภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับพร้อมไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์จากผู้ออกแบบที่ อพวช. เป็นผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยวารสาร อพวช. ที่ส่งมอบแต่ละงวดหรือแต่ละครั้งจะต้องห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อนที่มีความหนา แข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายระหว่างการจัดส่ง บรรจุจำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ ส่วนการจัดส่งเอกสารสิทธิประโยชน์และของพลาสติกให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุอื่นได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ทำให้สิ่งพิมพ์เกิดความชำรุดเสียหายหรือฉีกขาดระหว่างการจัดส่งเช่นเดียวกัน

๓.๒ ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น ต่อเดือน หรือ ๑๒ (สิบสอง) แผ่น ต่อปี เพื่อใช้ขนถ่ายบรรจุการจัดวางสิ่งพิมพ์ที่ได้จัดส่ง

๓.๓ บรรจุวารสาร อพวช. เอกสารสิทธิประโยชน์ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ในแต่ละเดือน ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ (อพวช. เป็นผู้จัดทำลาเบล) และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ อัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด ต่อเดือน จากจำนวนที่จัดส่งในแต่ละเดือน โดยกำหนดให้นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับพร้อมไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์จากผู้ออกแบบที่ อพวช. เป็นผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว



/ ๔. รายละเอียด ...

๔. รายละเอียดงานสิ่งพิมพ์

๔.๑ วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ (สิบสอง) ฉบับ ๑๘๔ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงฉบับที่ ๑๘๕ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑

- ขนาดงาน A4 (๑๑.๕ x ๘.๒๕ นิ้ว)
- ปกหน้า - หลัง กระดาษอาร์ตมัน ๑๙๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า พร้อมพิมพ์ข้อความที่สันปก
เคลือบยูวี (ปกนอก หน้า - หลัง)
- เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน ๘๕ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๘๐ หน้า (หน้า - หลัง)
- ใบแทรกหน้ากลาง (ใบสมัคร) กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า (หน้า - หลัง)
มีรอยปรุด้านข้างสำหรับฉีก
- การเข้าเล่ม ไส้สันทากาว
- จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ต่อ ฉบับ

๔.๒ เอกสารสิทธิประโยชน์

- ขนาดงาน A5 (๑๔.๕ x ๒๑.๐ เซนติเมตร)
- ปกและเนื้อใน กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
พิมพ์ ๒ สี ๑๒ หน้า (หน้า - หลัง)
- การเข้าเล่ม เย็บเล่มมุงหลังคา
- จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม ต่อ ครั้ง ได้แก่ ฉบับเดือน มีนาคม , มิถุนายน
และ กันยายน ๒๕๖๑ หรือจนกว่าเอกสารเดิมจะหมด

๔.๓ ขອງพลาสติก

- ขนาดงาน ๙ x ๑๒ นิ้ว
- วัสดุ พลาสติก PPA ไส
- ความหนา ๐.๑๖ มิลลิเมตร ต่อคู่
- ด้านหน้า พิมพ์ ๒ สี
- ด้านหลัง ไม่พิมพ์
- รูปแบบ ฝาสอด
- จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่น) ขອງ
(ทั้งนี้ ดูเงื่อนไขการส่งมอบในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๘ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

อพวช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวดๆ ละ เท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๔ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อหอ
- ๒) ส่งมอบขອງพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ขອງ



๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๒ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๕ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๓ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๖ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๔ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๗ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๕ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๘ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

/ งวดที่ ๖ ...

งวดที่ ๖ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๙ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๗ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๙๐ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
- ๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๘ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๙๑ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
- ๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๙ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๙๒ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๐ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๙๓ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง

/ ๓) ส่งมอบ ...

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๑ จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๙๔ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบช่องพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) จะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๙๕ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๑ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบช่องพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (แต่ละงวด)

๖.๑ กำหนดส่งมอบงาน ณ สถานที่ทำการ อพวช. ประกอบด้วย วารสาร อพวช., ช่องพลาสติก, เอกสารสิทธิประโยชน์, พาเลท ภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับพร้อมไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์จากผู้ส่งมอบที่ อพวช. เป็นผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๖.๒ บรรจุวารสาร อพวช. พร้อมเอกสารแนบที่บรรจุในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ-ที่อยู่ นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับพร้อมไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์จากผู้ส่งมอบที่ อพวช. เป็นผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหาและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เงินงบประมาณโครงการ ๓,๗๘๘,๐๐๐ (สามล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นแปดพัน) บาท

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓,๖๐๐,๐๐๐ (สามล้านหกแสน) บาท

๘. ข้อตกลงอื่นๆ

ผู้เสนอราคากลางว่า ตนเป็นผู้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน ดังนี้

๘.๑ มีที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ประกอบการที่ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ และในช่วงระยะเวลาว่าจ้าง



/ ๘.๒ มีผู้ติดต่อ ...

๘.๒ มีผู้ติดต่อประสานงานกลาง ซึ่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานทั่วไป รวมถึง ดูแลรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ที่
ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ว่าจ้าง และบุคลากรด้านการออกแบบ สำหรับติดต่อประสานงานใน
ขั้นตอนการรับ - ส่งข้อมูล จนถึงขั้นตอนปฐพีขั้นสุดท้าย

๘.๓ มีช่องทาง ขนาดพื้นที่ในการรองรับการรับ - ส่งไฟล์ข้อมูลและรูปภาพผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
และหรือ ผ่านทาง File Transfer Protocol (FTP)

๘.๔ มีพนักงานรับ - ส่งเอกสาร ตลอดจนส่งมอบปฐพีและสิ่งพิมพ์ที่สมบูรณ์ ในกรณี ไม่สามารถส่งไฟล์
งานขนาดใหญ่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องมารับเอกสารหรือไฟล์งานในทันทีที่ อพวช. แจ้งให้ทราบ
หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเท่านั้น

หากผู้เสนอราคาขาดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงานข้างต้น ผู้เสนอราคาไม่อาจ
นำเหตุดังกล่าวมาร้องขอขยายเวลาเพื่องดหรือลดค่าปรับตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างได้

NSM NSM

