



เอกสารประกวดราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
เลขที่ ๓๐ / ๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง

ประกวดราคาจ้าง
ดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)



เอกสารประกวดราคาจ้าง**ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๓๐ / ๒๕๖๑****ลงวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑****เรื่อง ประกวดราคาจ้าง ดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)**

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” สำนักงานตั้งอยู่
เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง ดำเนินงานด้าน
การตลาดและประชาสัมพันธ์ งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ (National
Science and Technology Fair 2018) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งจัดขึ้น ณ อาคาร ๒ ถึง
๘ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ ถึงวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
(รวม ๑๑ (สิบเอ็ด) วัน)

โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
 - (๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วน
ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๘ แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ



/ ๒.๔ ไม่เป็น ...

๒.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อพวช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดำเนินงานเฉพาะงานที่รับจ้างด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์งานจัดแสดงนิทรรศการหรืองานเทศกาล ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๙,๒๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...
NATIONAL SOCIETY

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ (สอง) ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่น ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ และ ๒) บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่น ๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ๒) หนังสือบริคณห์สนธิ ๓) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ๔) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และ ๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นข้อเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) ของผู้ร่วมค้า

สัญญาหรือหนังสือร่วมค้า ต้องมีรายละเอียดแสดงให้ชัดเจนอย่างน้อยในเรื่อง ดังนี้

๑) ชื่อนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทั้งหมด พร้อมการลงนามร่วมค้าโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมายของแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า

๒) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

หากกิจการร่วมค้ายังไม่มีเลขหรือจดทะเบียนผู้เสียภาษีฯ ในวันยื่นข้อเสนอและราคา กรณีได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องนำส่งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีข้างต้นให้กับ อพวช. เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน ก่อนการลงนามในสัญญา

๓) วัตถุประสงค์ของการร่วมค้าและข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกัน

๔) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลักในการเข้ายื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๕) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)



เอกสาร ...

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) บัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร
หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(๓.๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน

(๓.๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน
ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้
โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจ
ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับ
มอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๐ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน พร้อมทั้งรับรอง
สำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงาน วันที่ดำเนินการ
แล้วเสร็จ และค่าจ้างทั้งสิ้นแสดงไว้ชัดเจน กรณี ชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติที่
ถูกต้องตามข้อ ๒.๑๐ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอที่จะต้องไปดำเนินการจัดหา พร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่
เชื่อถือได้แนบประกอบมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอ เช่น สำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือหนังสือขอตกลงจ้าง
และหรือรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา เอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของผลงานนั้นๆ ว่ามีงาน
ในลักษณะตามข้อ ๒.๑๐

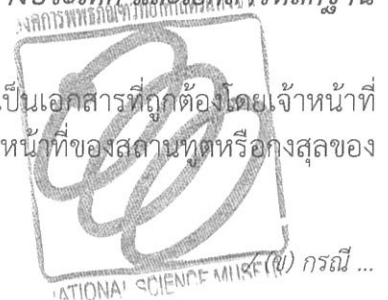
(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ ตามแบบที่
แนบมาในข้อ ๑.๘

(๔.๒) แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์
(e-Government Procurement : e-GP)

ข้อกำหนดของการยื่นเอกสารหลักฐานที่เป็นภาษาต่างประเทศ และเอกสารหลักฐาน
ของนิติบุคคลต่างประเทศที่เข้าร่วมค้าหรือร่วมทำงาน กำหนดให้เป็นดังนี้

(ก) กรณี หนังสือมอบอำนาจ จะต้องมีกรรับรองว่าเป็นเอกสารที่ถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนจัดตั้งนิติบุคคลตามกฎหมายของประเทศนั้น และเจ้าหน้าที่ของสถานทูตหรือกงสุลของ
ประเทศนั้นๆ ในประเทศไทยรับรอง



(ข) กรณี ผลงานที่นำมาแสดงเป็นผลงานจากต่างประเทศ จะต้องมียุทธศาสตร์รับรองสถานภาพของหน่วยงานเจ้าของงาน (Owner) นั้นๆ จากสถานทูตหรือกงสุลไทยประจำประเทศนั้นๆ แนบประกอบหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานเจ้าของงาน (Owner) มาด้วย

(ค) เอกสารภาษาต่างประเทศดังต่อไปนี้ ต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยแนบมาด้วย

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน (ของนิติบุคคลร่วมค้าต่างประเทศ)
- หนังสือรับรองผลงาน
- หนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association)
- หนังสือมอบอำนาจ

โดยเอกสารที่แปลจะต้องมีลายมือชื่อของผู้แปลรับรองว่า ข้อความภาษาไทยที่แปลถูกต้องตรงตามข้อความต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ และการแปลดังกล่าวจะต้องมีหลักฐานการรับรองจากสถานทูตหรือกงสุลของประเทศนั้น ในประเทศไทยด้วย

การรับรองเอกสาร ตามที่กำหนดข้างต้น หากมีข้อกำหนดขัดหรือแย้งกัน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอถือปฏิบัติในการจัดทำเอกสารตามระเบียบปฏิบัติของกรมการกงสุลไทย กระทรวงการต่างประเทศ

(๕) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดอธิบายที่สอดคล้องตามขอบเขตงาน (Terms of Reference) และให้มีกลุ่มหัวข้อหลักๆ ที่จะพิจารณาให้คะแนนตามข้อ ๖.๒ (๒) โดยกำหนดให้นำส่งเป็นต้นฉบับสี จำนวน ๒ (สอง) ชุด และสำเนา จำนวน ๗ (เจ็ด) ชุด พร้อม Scan เป็น Pdf Files ลงแผ่น DVD จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

อพวช. จะถือเอกสารหลักฐานตามที่ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมาในข้อ ๓.๒ (๕) หรือเอกสารใดๆ ที่เสนอเพิ่มเติมในขั้นตอนการเจรจาต่อรองและหรือชี้แจงข้อเท็จจริง (ถ้ามี) เป็นสาระสำคัญที่ใช้เป็นเอกสารประกอบแห่งสัญญาจ้าง (ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง) หากในขณะดำเนินงาน ผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้รับจ้าง) ไม่ปฏิบัติหรือจัดให้มีการจัดการตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ โดยไม่แจ้งให้ อพวช. ทราบและพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน อพวช. จะถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอจงใจหรือเจตนาหลบหลีกหรือหลีกเลี่ยง ที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง อพวช. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาดำเนินการใดๆ กับผู้ยื่นข้อเสนอ (ผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างกำหนดทุกประการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)



๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จ ดูรายละเอียดการส่งมอบงานแต่ละงวดในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๘.

๔.๔ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ อพวช. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ อพวช. จะพิจารณาส่งโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ อพวช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อพวช.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ ...



๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท
ถ้วน)

๕.๑ เช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” ซึ่ง
เป็นเช็ครหัสหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครหัสหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓
(สาม) วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อ
บริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครหัสหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับ
เอกสารดังกล่าวมาให้ อพวช. ตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณี ที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าว
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่
สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ



/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ อพวช. จะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ อพวช. ได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ (สาม) ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อพวช. จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด (น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย)) ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (สี่สิบ)

(๒) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) คะแนนรวมเท่ากับ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน โดยมีลำดับการแบ่ง ดังนี้

๑) แนวความคิดการดำเนินงานและการจัดการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอที่ชัดเจนถึงการทำงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละประเภทชนิดของสื่อ ๖๐ (หกสิบ) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ข้อเสนอที่แสดงถึงความเข้าใจที่ถูกต้องในการรับจ้างงานนี้ตามขอบเขตงานที่กำหนด หลักการ แนวคิด บทวิเคราะห์ในการกำหนด Product ที่จะใช้เพื่อกำหนด Key Message ของงานมหกรรมฯ สำหรับทำการสื่อสารทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานให้กับประชาชนทั่วไปได้เข้าใจ

ข. การจัดทำแผนด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และมีความถี่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมและคุ้มค่า

ค. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ตามแผนงานอย่างทั่วถึง ทั้งก่อนและระหว่างจัดงาน

ง. จำนวนหน่วย-ความถี่และระยะเวลาของการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านสื่อแต่ละประเภท

จ. การจัดการด้านการตลาดที่เหมาะสม ตามลักษณะและประเภทของผู้เข้าชม เช่น ผู้เข้าชมที่เป็นกลุ่มหรือคณะ (Group) ผู้เข้าชมปกติ (Walk-in)

ฉ. แนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตงานสำหรับงานในพิธีเปิดงาน พร้อมแผนการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนโดยละเอียดและชัดเจนของพิธีการเปิดงาน

ช. แนวความคิดหลักเกณฑ์และการรวบรวม-เก็บสถิติผู้เข้าชม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน



/๒) การจัด ...

๒) การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง ๓๐ (สามสิบ) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. การจัดลำดับขั้นตอนการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและดำเนินงานจ้างได้แล้วเสร็จจุล่ง ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่ม การจัดการระหว่างจ้างงาน และการส่งมอบงาน
- ข. การจัดลักษณะงานและการวางแผนบริหารจัดการ
- ค. การจัดอัตราค่าจ้างสนับสนุนที่เหมาะสมและเป็นไปได้ในแต่ละภาระหน้าที่ที่กำหนดให้

๓) ประสิทธิภาพผลงานของนิติบุคคลและของทีมงาน ๑๐ (สิบ) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. รายการผลงานที่ใกล้เคียงกับงานที่รับจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นเสนอ
- ข. ผลงานการจัดพิธีเปิดงานแสดงนิทรรศการที่ใกล้เคียงกันกับงานจ้าง เพื่อประกอบการอ้างอิงความถูกต้องครบถ้วนของแผนดังกล่าว อย่างน้อย ๒ (สอง) งาน
- ค. รายละเอียดของทีมงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อพร้อมผลงานของทีมงาน และที่ปรึกษาด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

หมายเหตุ : ข้อเสนอแนวความคิดและข้อเสนอด้านการดำเนินงานต้องนำเสนอให้ครอบคลุมภาระงานตามขอบเขตงานฯ และเงื่อนไขภาระรับผิดชอบอื่นตามขอบเขตงานฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องนำข้อเสนอทางด้านเทคนิค มายื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑ อาคารพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์ อพวช. และต้องมานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑ อาคารพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์ อพวช. ซึ่งมีระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) นาที โดยรูปแบบและอุปกรณ์เครื่องมือการนำเสนอขึ้นอยู่กับผู้เสนอกำหนดและดำเนินการจัดหามาเอง เช่น Computer Presentation จอรับภาพ ระบบมัลติมีเดีย เป็นต้น

ทั้งนี้ การจัดลำดับการนำเสนอ จะถือตามลำดับเวลาก่อนหลังที่ผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายได้นำข้อเสนอทางด้านเทคนิคมายื่นไว้ต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๑๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นสำคัญโดยเมื่อสิ้นสุดการนำเสนอผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบข้อมูลการนำเสนอเป็นแผ่น DVD ให้กับคณะกรรมการฯ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

ในการพิจารณาคัดเลือก อพวช. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. ซึ่งได้คะแนนน้ำหนักรวมในข้อ ๖.๒ สูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคา

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ อพวช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น



/ ๖๔ อพวช. ...

๖.๔ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ อพวช.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อพวช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก อพวช.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา อพวช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

/ (๑) เงินสด ...

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อหรือตราฟรังก์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” ซึ่งเป็นเชื้อหรือตราฟรังก์ลงวันที่ใช้เชื้อหรือตราฟรังก์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. จะจ่ายค่าจ้าง ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำงานตามขอบเขตการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยีฯ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ให้แล้วเสร็จ พร้อมสำหรับเปิดงานในวันที่กำหนด รวมถึงการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ สถานที่จัดแสดงงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ตามขอบเขตการจ้างกำหนดดังนี้..

(รายละเอียดรายการงานที่ชัดเจนกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้ส่งมอบภายใน.....วัน นับจากวันเริ่มงาน

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการแกล้งข่าวและการจัดการตามภาระงานในพิธีเปิดงาน ในส่วนของการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ สถานที่จัดแสดงงาน ดังนี้...

(รายละเอียดรายการงานที่ชัดเจนกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้ส่งมอบภายใน.....วัน นับจากวันเริ่มงาน

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ระหว่างการจัดงาน ในส่วนของการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ สถานที่จัดแสดงงาน ดังนี้...

.....
/ รายละเอียด ...
NATIONAL SCIENCE MUSEUM

(รายละเอียดรายการงานที่ชัดเจนกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้ส่งมอบภายใน.....วัน นับจากวันเริ่มงาน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายให้ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำและส่งมอบงานตามขอบเขตการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยีแห่งชาติ อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ สถานที่จัดแสดงงาน ได้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๔.๑ ส่วนงานประชาสัมพันธ์

๔.๑.๑ สรุปรายการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๔.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ช่วงก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน

๔.๑.๓ เอกสารรับรองการเผยแพร่สื่อออกอากาศของสื่อต่างๆ

๔.๒ ส่วนงานการตลาด

๔.๒.๑ สรุปรายการดำเนินงานด้านการตลาดช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๔.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านการตลาด ช่วงก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน

๔.๓ พิธีเปิดงาน

๔.๓.๑ สรุปรายการและลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานพิธีเปิดงาน

๔.๓.๒ สรุปรายละเอียดของผลการดำเนินงานในพิธีเปิดงาน พร้อมการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่ออื่นๆ

๔.๔ การประชุมวิชาการ

๔.๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประชุมสัมมนาวิชาการ

๔.๕ การประเมินผล

๔.๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประเมินผล

๔.๕.๒ สรุปรายงานการจัดระบบการเก็บข้อมูล เก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าชมแต่ละประเภทตามที่กำหนด สรุปยอดผู้เข้าชมรายวันและยอดรวมตลอดงาน

๔.๕.๓ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานจากสื่อต่าง ๆ การประเมินความพึงพอใจประโยชน์ของงานและการรับฟังข้อเสนอแนะ

๔.๕.๔ การประมวลภาพ

๔.๖ ส่งมอบรายงานต่างๆ ตามขอบเขตกำหนด รวมถึงรูปแบบรายงานตามข้อ ๔.๑-๔.๕ เป็นรูปเล่มสีจำนวน ๕ (ห้า) เล่ม พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูล บรรจุใน External HDD ขนาด ๓.๕ นิ้ว ๑ (หนึ่ง) ตัว โดยให้ประกอบด้วยข้อมูลตามขอบเขตกำหนด

๔.๗ แผ่น DVD ในรูปแบบของ Presentation ภาพถ่ายบรรยากาศโดยรวมของการจัดงานเพื่อประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงานของผู้บริหาร จำนวน ๕ (ห้า) แผ่น

ให้ส่งมอบให้เสร็จสิ้นครบถ้วนบริบูรณ์ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน (นับถัดจากวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ผู้จัดการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์



นายเหตุ ...

หมายเหตุ : อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงจำนวนงวดเบิกจ่ายและรายละเอียดให้เหมาะสมกับระยะเวลาและหรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมในภายหลัง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อพวช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้าง (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามขอบเขตการจ้าง ตลอดระยะเวลานับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันรื้อถอนและส่งมอบทรัพย์สินตามกำหนดให้เป็นที่ยอมรับสมบูรณ์แล้ว

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้ยื่นข้อเสนอมีสิทธิเสนอขอรับเงินล่วงหน้า ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๔ (๓) ให้แก่ อพวช. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบเงินอุดหนุน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อ อพวช. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (งบเงินอุดหนุน) แล้วเท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น



/ (๓) จัดการ ...

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ อพวช. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกเงินค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒.๔ อพวช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อพวช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๒.๖ อพวช. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อพวช. ไม่ได้

(๑) อพวช. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อพวช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อพวช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ อพวช. ไว้ชั่วคราว

แจ้งการพิจารณาและผลการพิจารณา

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑