

## ขอบเขตงานจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร่วมกับโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมกันดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นเวลา ๗ ปี ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินโครงการกับโรงเรียนอนุบาลกว่า ๑๖,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีโรงเรียนจำนวนประมาณ ๔,๕๐๐ แห่งผ่านการประเมิน โดยกำหนดจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขึ้นช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๙

### ๓. รายละเอียดของงาน

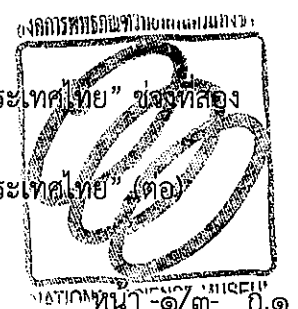
ดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๔,๕๐๐ โรงเรียนทั่วประเทศ ช่วงเดือนสิงหาคม โดยจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้สวยงาม การรับตราฯ จะแบ่งโรงเรียนเข้ารับตราเป็นวันละ ๒ รอบๆ ละ ๑,๐๐๐ โรงเรียน จำนวน ๓ วัน แต่ละรอบจะมีผู้แทนพระองค์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในพิธี โดยมีกำหนดการ ดังนี้

#### รอบที่ ๑

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ ๑)
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ชักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
- ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๐ น. ถ่ายรูปหมู่
- ๐๙.๔๐ – ๐๙.๕๐ น. พิธีเปิด
- ๐๙.๕๐ – ๑๐.๐๐ น. การกล่าวต้อนรับ
- ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”
- ๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๐ น. พักเบรก
- ๑๑.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
- ๑๑.๓๐ – ๑๑.๔๐ น. พิธีปิด
- ๑๑.๔๐ น. ชมพิพิธภัณฑสถานฯ ตามอัธยาศัย

#### รอบที่ ๒

- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ ๒)
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ชักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
- ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๐ น. ถ่ายรูปหมู่
- ๑๓.๔๐ – ๑๓.๕๐ น. พิธีเปิด
- ๑๓.๕๐ – ๑๔.๐๐ น. การกล่าวต้อนรับ
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ช่วงที่สอง
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น. พักเบรก
- ๑๕.๑๐ – ๑๖.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๐ น. พิธีปิด



#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

##### ๔.๑ จัดตกแต่งเวที ณ ห้อง ฟินิกซ์ ๑ - ๖

- ๔.๑.๑ ผลิต Backdrop งานรับตราพระราชทาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ x ๘.๔๐ เมตร (อพ. ดำเนินการออกแบบกราฟฟิค)
- ๔.๑.๒ Logo หน่วยงานร่วมจัดและสปอนเซอร์ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยจะกำหนดให้ภายหลัง
- ๔.๑.๓ ตกแต่งโพเดียม จำนวน ๒ ตัว ติดป้าย Logo โครงการฯ พร้อมดอกไม้ตกแต่ง
- ๔.๑.๔ โต๊ะหมู่บูชาพระพร้อมพระพุทธรูป ธงชาติพร้อมขาตั้ง พระบรมฉายาลักษณ์ รัชการที่ ๑๐ พร้อมขาตั้ง และพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๙ พร้อมโต๊ะหมู่เครื่องทองน้อย
- ๔.๑.๕ โต๊ะหมู่สำหรับพิธีเปิด พร้อมพานพุ่มเงิน พุ่มทอง และพานกรวย(พิธีเปิด)
- ๔.๑.๖ พานทองก้นตัน + ผ้ารองพานสีทอง ๓ พาน
- ๔.๑.๗ จัดโต๊ะลงทะเบียน + ผ้ามคลุมจับจีบหน้าห้อง จำนวน ๘ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว
- ๔.๑.๘ จัดโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ + ผ้ามคลุมจับจีบจำนวน ๖ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว สำหรับวางตราพระราชทาน
- ๔.๑.๙ จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างจำนวน ๔ ตัว

##### ๔.๒ ตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้ ให้สวยงามรวมทั้งสภาพแวดล้อมของห้องพิธี

- ๔.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไฟฟ้าแสงสว่างตลอดการจัดงาน
- ๔.๔ จัดหาและจัดโซฟา พร้อมโต๊ะสำหรับวางกาแฟ สำหรับแขกผู้ใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่
- ๔.๕ จัดหาและจัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีจำนวน ๖๕๐ ที่พร้อมผ้ามคลุมเก้าอี้
- ๔.๖ ผลิต Photo Backdrop ขนาด ๒.๘๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด (สำหรับถ่ายภาพบริเวณหน้าห้องประชุม)
- ๔.๗ ผลิตป้ายอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย
  - ๔.๗.๑ ป้ายบอกทางไปห้องพิธี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย
  - ๔.๗.๒ ป้ายทางไปห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย
- ๔.๘ ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่จัดงาน ตลอดช่วงการจัดงาน
- ๔.๙ จัดเก็บรถถอนการตกแต่งและส่งมอบพื้นที่คืนหลังการจัดงาน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างในทุกกรณี



๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมห้องพิธีให้เสร็จเรียบร้อยก่อนงาน ๑ วัน ซึ่งคณะกรรมการจะเข้าตรวจรับงานโดยให้ความสำคัญในเรื่อง

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

๕.๒ คุณภาพและความถูกต้อง

๖. ระยะเวลาการจัดงาน

วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ สามารถเข้าจัดพื้นที่ได้ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน

-----

