



เอกสารสอบราคาจ้าง

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

เลขที่ ๒๑ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง

สอบราคาจ้างดูแลรักษาและทำความสะอาดชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ



เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่ ๒๑/ ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาจ้างดูแลรักษาและทำความสะอาดชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ

สารบัญ

๑.	เอกสารแนบท้ายสอบราคาจ้าง	หน้า ๑
๒.	คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา	หน้า ๑ - ๒
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า ๒ - ๓
๔.	การเสนอราคา	หน้า ๓ - ๕
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา	หน้า ๕ - ๖
๖.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า ๖
๗.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า ๖ - ๗
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า ๗
๙.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	หน้า ๗
๑๐.	งานพิเศษและการแก้ไขงาน	
๑๑.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ	
๑๒.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	



..... NATIONAL SCIENCE MUSEUM



เอกสารสอบราคาจ้าง

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๒๑ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาจ้างดูแลรักษาและทำความสะอาดชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยี อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์สอบราคาจ้างดูแลรักษาและทำความสะอาดชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ โดยมีข้อเสนอสอดคล้องกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

๑.๑ ขอบเขตงานจ้างงานดูแลรักษา ซ่อมบำรุงแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ

๑.๒ แบบใบยื่นเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญาจ้าง)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่ยื่นเสนอ

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบบัญชีสรุปยื่นเสนอรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร ส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

๑.๘ แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการรับจ้างทำงานในประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครองพิเศษจากต่างประเทศ เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สิทธิและความคุ้มครองพิเศษ

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นจากผู้คัดเลือกของอพวช.

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีผลงานการในการประกอบกิจการรับจ้างซ่อมบำรุง และรักษาระบบน้ำพุ ระบบสระว่ายน้ำ หรืออาชีพรับจ้างซ่อมบำรุง และรักษาระบบประกอบอาคาร มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสน) บาท โดยต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียว ซึ่งเป็นสัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือได้

๒.๗ เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ขอรับเอกสารราคาจ้างในครั้งนี้อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) ราย

๒.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนที่ ๒๒๒ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๗ ซึ่งกำหนดให้เป็นคุณสมบัติต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ (สอง) ส่วน คือ

๓.๑ **ส่วนที่ ๑** ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ **(ไม่ต้องปิดผนึกซอง)**

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) หนังสือส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการจัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นซองเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๑)

** เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการครั้งนี้

๓.๒ **ส่วนที่ ๒** อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ **(ไม่ต้องปิดผนึกซอง)**

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้ผู้ยื่นซองยื่นซองเสนอ และหรือ ลงนามใบยื่นซองเสนอในข้อ ๑.๖ (๑)

(๒) ขอบเขตการจ้าง ที่แนบมาในข้อ ๑.๑ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)



(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๖ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน (OWNER) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงาน วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเงินทั้งสิ้นแสดงไว้ชัดเจน กรณี ชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน มีชื่องานที่ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตาม ข้อ ๒.๖ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะต้องไปดำเนินการจัดหาพร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้แบบประกอบมาพร้อมกันในวันยื่นซอง เช่น สำเนาผู้สัญญาหรือใบสั่งจ้างและ/หรือรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา เอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของผลงานนั้น ๆ ว่ามีงานในลักษณะตามข้อ ๒.๖

(๔) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมโยธาธิการที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๕) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อและเอกสารหลักฐานของบุคลากรของผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้าปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยผู้ที่ประกอบวิชาชีพวิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล ช่างเทคนิคไฟฟ้าหรือเครื่องกล และเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา อย่างละ ๑ คน ต่อผู้ว่าจ้าง ซึ่งแสดงเอกสารหลักฐานอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สำเนาบัตรประชาชน ที่รับรองสำเนาถูกต้องของเจ้าของบัตร
- ๒) สำเนาแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- ๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรที่ยังไม่หมดอายุ (เฉพาะสาขาที่กำหนด)

(๖) แผนการเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ดังนี้

- ๑) วิศวกรไฟฟ้าหรือเครื่องกล เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๒) ช่างเทคนิคไฟฟ้าหรือเครื่องกล เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
- ๓) เจ้าหน้าที่ดูแลรักษา ต้องเข้าปฏิบัติงานในวัน อังคาร-อาทิตย์ ระหว่างเวลา

๐๙.๐๐ ถึงเวลา ๑๗.๐๐ น. (ช่วงเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

****ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง ในกรณีเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างต้องหาบุคคลมาทดแทนภายใน ๓ (สาม) วัน**

(๗) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๒)

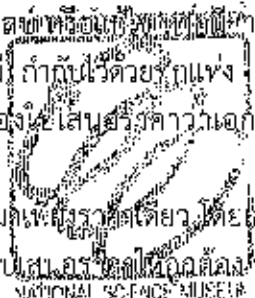
****หมายเหตุ :** แบบใบเสนอราคา ให้ทำตามแบบที่แนบมาพร้อมในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำขึ้นใหม่) กำหนดให้กรอกข้อความโดยการเขียน (ตัวเลขต้องชัดเจน) หรือพิมพ์ โดยให้ไว้ในเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองของทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ตัดหรือลบแก้ไขหรือการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ถ้าแก้ไขด้วยปากกา

ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองนี้ เสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคามาตรเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ผู้ยื่นซองนี้



ราคารวมที่เสนอจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพพช.) เขตโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นของใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อพพช. ให้เริ่มงาน

๔.๔ เงื่อนไขของสอ.ราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้ยื่นของสอบราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และใบเสนอราคา ตามกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑

(๒) ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒

โดยระบุไว้หน้าซองว่าเป็นซองชนิดใด พร้อมหน้าซองถึงประธานกรรมการเปิดของสอบราคางานดูแลและทำความสะอาดขึ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ โดยให้ระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๒๐๑ / ๒๕๕๗” ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคา ในวันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักบริหาร สำนักงาน องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อพพช. เขตโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ภายในวันและเวลาที่กำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองเอกสารสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดของสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคา ก่อนวันเปิดของสอบราคา ณ ตู้ปิดประกาศ โถงประชาสัมพันธ์ สำนักงาน อพพช.

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดของสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ อพพช. จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับใบเสนอราคาตั้งกล่าวเป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ที่เข้าติดต่อกับหรือเสนอราคาใด ๆ กับ อพพช. เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความรู้ เมื่อเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุนี้ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิมีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเมื่อผู้

ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิใน วันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง สำนักงาน อพวช. เป็นต้นไป.

การยื่นอุทธรณ์ในวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง เบะ ในกรณีที่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒. หรือยื่นเอกสารสอบราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. แล้ว หรือยื่นไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔. คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดเล็กน้อยจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ "อพวช." เท่านั้น

๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับหรือรับหรือซื้อเอกสารสอบราคา.
(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น.

(๔) ราคาที่เสนอ มีการระบุลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาที่ไม่เป็นประโยชน์หรือเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการที่สำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การฉ้อโกง การฉ้อราษฎร์บังหลวง หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคาอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพวช. มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่เกี่ยวข้องกันอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ในกรณีที่ หากผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช.ตกลงจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยกำหนดเบิกจ่ายเงิน เป็น ๑๒ (สิบสอง) งวด งวดละเท่า ๆ กัน ของค่าจ้างทั้งสิ้น

โดยในแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงาน และคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมส่งมอบต้นฉบับรายงานการดูแลรักษา บำรุงชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำภายหลังการเข้าปฏิบัติงานในแต่ละงวด และรายงานอื่น ๆ (ถ้ามี) หรือเอกสารในลักษณะรูปเล่ม จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนาจำนวน ๓ (สาม) ชุด พร้อมสำเนาฟรี (๑) สำเนา ๓ (สาม) ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ดังนี้

๓) ต้นฉบับบันทึกการลงเวลา เข้า-ออก และวันปฏิบัติงานรายวันของเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง ทั้งหมด

- ๒) ต้นฉบับรายงานผลการปฏิบัติงานการเข้าตรวจสอบรายวัน: รายสัปดาห์ และรายเดือน โดยเจ้าหน้าที่หรือผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจสอบตามช่วงเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด
- ๓) ต้นฉบับรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำ และปริมาณสารเคมีต่างๆ ที่ใช้และในกรณีพบปัญหาให้ทำรายงานถึงสาเหตุ และแนวทางการแก้ไข
- ๔) ต้นฉบับรายงานผลการดูแลรักษา ซ่อมบำรุง การแก้ไขข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ระบบต่างๆ
- ๕) ต้นฉบับรายงานเฉพาะกิจ กรณีเมื่อมีเหตุการณ์หรือการดำเนินงานที่ไม่เป็นปกติในการดำเนินงานและจะต้องดำเนินการแจ้งต่อ อพวช. โดยพลัน
- ๖) อื่น ๆ ตามที่จะตกลงกันในภายหลังก่อนทำสัญญาหรือขณะทำสัญญาจ้าง (ถ้ามี)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้าง จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้าง ทั้งสิ้นตามสัญญาต่อวัน (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท) ในกรณีต่อไปนี้

๑) กรณีที่ขณะการสอบราคา ไม่ปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างหรือแผนการปฏิบัติงาน และหรือกระทำและหรือตวันที่จะกระทำกรใด ๆ ให้เป็นไป ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาที่/วิชาการที่เกี่ยวข้อง กับงานตามภาระหน้าที่หรือปฏิบัติไม่ได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างข้อ หนึ่งข้อใด ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อ อพวช. หรือทำให้เสียประโยชน์ และ อพวช. ทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาออกเลิกสัญญาหรือเรียกปรับ โดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ อพวช. เป็น รายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย)บาท) ของค่าจ้างทั้งสิ้น รวมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นดำเนินงานนั้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ในเมื่อ อพวช. จำเป็นต้องดำเนินการหรือต้องจ้างผู้รับจ้างรายอื่นอีกต่อหนึ่ง (ถ้ามี) ตามที่เกิดขึ้นจริง ระยะเวลาเริ่มนับถัด จากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างกำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานกำหนด จึงถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ อพวช. แจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๒) กรณีที่ผู้ชนะการสอบราคา ไม่มาจัดพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ที่มีมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วน ตามที่ตกลงไว้ และไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่หรือพนักงานคนใหม่มาทดแทนภายใน ๓ (สาม) วัน ในกรณีที่ คณะกรรมการตรวจการจ้าง พิจารณาเห็นว่า พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติ ผู้รับจ้าง ตกลงยินยอมที่จะชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างที่จะจ่ายใน เดือนนั้นๆ (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ร้อย)บาท) ระยะเวลาเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตาม รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างกำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานกำหนด จึงถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานนั้นได้ แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ อพวช. แจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามข้อ ๖.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ อพวช. ในกรณีความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหาย นั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำให้ไม่เรียบร้อย หรือทำให้ผิดอง ตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดข้องโดยผู้รับจ้างจะต้องออก เงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๓ (สาม) วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้จ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ อพวช. กำหนดโดย อพวช. มี สิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

๑๐. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

อพพช. มีสิทธิให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ทำงานพิเศษซึ่งไม่สามารถแสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ อพพช. ยังมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญา โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้จากงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุนกิจกรรมบริหารจัดการ

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อ อพพช. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินอุดหนุนกิจกรรมบริหารจัดการ ในรายการนี้ตามขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนกิจกรรมบริหารจัดการแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ อพพช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศเสนอราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง อพพช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗. อพพช. อาจพิจารณาเรื่องร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ อพพช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๒.๑ ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้างทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องทั้งปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนที่ ๒๗ ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ "คู่สัญญาต้องรับรายจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๒๕๕๘

แบบใบเสนอราคา

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑศึกษาาสตร์แห่งชาติ (อพพช.) เลขที่/ ๒๕๕๗

เรียน ประธานกรรมการเปิดของสอบราคา

๑.ข้าพเจ้า บริษัท / หก.อยู่เลขที่ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
โทรสาร.....(หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารต้องเป็นหมายเลขที่ติดต่อได้จริง) โดยเอกสารเสนอราคาจ้างเลขที่...../๒๕๕๗
และเอกสารเพิ่มเติมเมื่อวัน.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว
นั้น รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือเป็นผู้ที่ห้าม
เข้าติดต่อกับ อพพช. หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตาม ข้อตกลงในสัญญากับ อพพช. จนถูกบอกเลิกสัญญา

๒.ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจะทำงาน.....
ตามรายละเอียดงานจ้างที่ อพพช. กำหนด รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....
.....) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั่วไปเรียบร้อยแล้ว

๓.ค่าเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาและ อพพช. อาจรับคำเสนอ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ อพพช. ร้องขอ

๔.กำหนดเวลาส่งมอบงาน ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มงานตามที่กำหนดหรือได้รับแจ้งจาก อพพช. ว่าให้เริ่มทำงานได้
และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง ภายในวัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา/วันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งจาก อพพช. ให้เริ่มทำงาน และยินยอรับการรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่แนบท้ายใบเสนอราคาฉบับนี้กับ อพพช. ภายใน.....วันทำการ นับตั้ง
จากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามแบบที่แนบท้ายใบเสนอราคาฉบับนี้ให้แก่ อพพช. ก่อนหรือใน
ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง
และครบถ้วน

๕.๓ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่
อพพช. และ อพพช. นิติวิธีที่จะพิจารณาผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นได้ หรือจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๖.ข้าพเจ้ายอมรับว่า อพพช. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใบ
ค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗.ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และ
เข้าใจดี อพพช. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

ใบเสนอราคาแบบประกาศ
เลขที่...../ ๒๕๕๗

๘.ใบเสนอราคาได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือทั้งหน่วยงานส่วนใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

๙.ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บรรดาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ อพวช. พร้อมใบเสนอราคานี้ มีความถูกต้องเป็นความจริงทุกประการและยินยอมมอบให้ อพวช. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ อพวช.

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ในกรณีที่ไ้มีการมอบอำนาจให้ผู้ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาหรือในใบเอกสารหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบอำนาจในการลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาให้ อพวช. หรือคณะกรรมการฯ ทราบในวันยื่นของใบเสนอราคาผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อที่ถูกต้องนิติบุคคลตามหนังสือรับรองสำเนาจะเป็นส่วนบริษัท จะต้องลงลายมือชื่อให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

สัญญาจ้าง
ดูแลรักษาและทำความสะอาดชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ

สัญญาเลขที่ / ๒๕๕๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนธานี ตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ โดย.....รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนนพ้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลรักษาและทำความสะอาดชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยระบบน้ำ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่เพื่งใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนวก ๑ ขอบเขตของงาน/รายละเอียดของเขตงานจ้าง/คุณสมบัติและเฉพาะ

จำนวน.....หน้า

๒.๒ แผนวก ๒ เอกสารประกอบการเสนอราคาของ..... จำนวน.....หน้า

๒.๓ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญายึดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งปวงจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว



ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๑๒ (สาม) งวด โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ พร้อมส่งมอบต้นฉบับรายงานการปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างกำหนด จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนารายงานต้นฉบับ ๒ (สอง) ชุด และสำเนาเอกสารเป็นไฟล์ PDF บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๓ (สาม) ชุด ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาหรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จช้าเกินกว่ากำหนดเวลาหรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลายหรือเพิกถอนไปปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาได้และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่ เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุส่งไปด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ทั้งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เหงานานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่นตามยินยอมดังกล่าวแล้ว ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบผลและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมงานที่รับจ้างอย่างเอาใจใส่ด้วยประสิทธิภาพและความรับผิดชอบ และในระหว่างทำงานที่รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้แทนซึ่งทำงานเต็มเวลาเป็นผู้ควบคุมงาน ผู้ควบคุมงานดังกล่าวจะต้องเป็นผู้แทนได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างคำสั่งหรือคำแนะนำต่างๆ ที่ได้แจ้งแก่ผู้แทนผู้ควบคุมงานแล้ว ให้ถือว่าเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำที่ได้แจ้งแก่ผู้รับจ้าง การแต่งตั้งผู้ควบคุมงานนั้นจะต้องมีหนังสือและต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง การเปลี่ยนตัวหรือแต่งตั้งผู้ควบคุมงานใหม่จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

นางสาวศิริกัญญา วัฒนกุล

นางสาวศิริกัญญา วัฒนกุล

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวผู้แทนได้รับมอบอำนาจนั้น โดยแจ้งเป็นหนังสือไปยัง ผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยพลัน โดยไม่คิดราคาเพิ่มหรืออ้างเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาอันเนื่องมาจากเหตุนี้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของ ผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครึ่งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

ข้อ ๑๐. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคแรก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่า ผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างไว้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงานโดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างรวมทั้งผู้รับจ้างช่วงอันหากจะพึงมีในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมายซึ่งเกิดจากรู้อุปัทพเหตุหรือภัยอันตรายใด ๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงานผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันสังคมให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง "ตามพระราชบัญญัติการใช้พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ บังคับนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑ คนขึ้นไป พ.ศ. ๒๕๔๕" และผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหลักฐานการประกันสังคมให้แก่ผู้ว่าจ้างได้ เมื่อมีการร้องขอ

ข้อ ๑๑. การตรวจงานจ้าง

ถ้าผู้ว่าจ้างแต่งตั้งกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาเพื่อควบคุมการทำงานของผู้รับจ้าง กรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงาน หรือบริษัทที่ปรึกษานั้นมีอำนาจเข้าไปตรวจการงาน ในโรงงานและสถานที่ที่ก่อสร้างได้ตลอดเวลา และผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือ ในการนั้นตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่มิได้ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งไว้ จะไม่รับผิดชอบตามสัญญานี้ข้อหนึ่งข้อใด

ข้อ ๑๒. รายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรูปแบบการปฏิบัติงานละเอียดถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักสัญญาควบคุมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้ควบคุมงานหรือ บริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้



ข้อ ๑๓. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่า กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษาที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้ง มีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตาม กรรมการตรวจการจ้าง ผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่ปรึกษามีอำนาจที่จะสั่งให้หยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

ข้อ ๑๔. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งบางส่วนตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้จึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใด ๆ ก็จะเป็นมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคายาวตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๕. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้เสร็จเร็วตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท) โดยระยะเวลาการปรับจะเริ่มนับถัดจากวันกำหนดให้ปฏิบัติงานตามแผน จนถึงวันสิ้นเดือนของงวดนั้นๆ หรือวันที่ผู้รับจ้างได้บอกเลิกสัญญาจ้าง ดังนี้

- ๑) ไม่จัดให้มีเจ้าหน้าที่และหรือพนักงานตามขอบเขตงานกำหนด เข้ามาปฏิบัติงานตามแผน
- ๒) ไม่ปฏิบัติตามเวลาหรือขอบเขตการจ้างกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันควร และหรือกระทำและหรือตเว้นที่จะกระทำการใดๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ/วิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานตามภาระหน้าที่ขอบเขตการจ้างกำหนด จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๖. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้เครื่องใช้การก่อสร้างสิ่งก่อสร้างขึ้นชั่วคราวเพื่อใช้ในการก่อสร้างและวัสดุต่าง ๆ ซึ่งเห็นว่าจะต้องสงวนเอาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาตามที่จะเห็นสมควร

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานตามสัญญา และค่าใช้จ่ายในการควบคุมงานเพิ่ม (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินประกันผลสำเร็จ หรือจำนวนเงินใด ๆ ที่เคยจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้



ข้อ ๑๗. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเหจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันผลงานของผู้รับจ้างหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๘. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐. การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศรวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทยแล้วแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทยหรือเรือไทยของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือส่งซื้อสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบ เอฟไอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบงาน ตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวมีได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์ไว้ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้มีใบตราส่งพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วแต่อย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในสองหรือครั้งขึ้นไปให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดสิ่งดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

ข้อ ๒๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

การดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือ ป.ป.ช. ส่วนที่ ๘๒ ที่ ปช ๐๐๘๒/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ผู้สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายให้ถูกต้องในสาระสำคัญ
- ๒) ต้องรับจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละครึ่งฉบับ.

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)
(ลงชื่อ).....
(.....)

พ.ศ. ๒๕๖๓
ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. เจริญ บุญศิริกุล
ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
NATIONAL SCIENCE MUSEUM

แบบหนังสือคำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคาร ขอทำหนังสือคำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อสภานิติการ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามนี้.....(ชื่อผู้รับจ้าง)ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้
ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะชำระหนี้เงินคืนเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและ
ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้คืนก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือคำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่พิจารณาการคำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ
ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้คำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)



บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการ สอบราคา / ประกวดราคา ชื่อ/จ้าง ของ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพพช.) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการ สอบราคา / ประกวดราคา ชื่อ/จ้าง ของ อพพช. ในคราวเดียวกัน - - -

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร** โดย ผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ อพพช. ในการสอบราคา / ประกวดราคา ชื่อ/จ้าง ครังนี้

(๒) **มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน** โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ อพพช. ในการสอบราคา / ประกวดราคา ชื่อ/จ้าง ครังนี้

คำว่า **“ผู้ถือหุ้นรายใหญ่”** หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละยี่สิบห้าของกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการฟื้นฟูเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) **มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒)** โดยผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือเป็นบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครังนี้ หรือในนับกลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ไม่ว่าบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นผู้ถือหุ้นหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ อพพช. ในการสอบราคา / ประกวดราคา ชื่อ/จ้าง คราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคาใดรายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ อพพช. ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับประโยชน์ รับหรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่แสวงหาผลประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ อพพช. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการมุ่งแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมีใจเป็นไปในทางประกอบธุรกิจกบฏ

บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ /

1. เอกสารส่วนที่ 1

☐ (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบกับเอกสารประกวดราคาด้วย) จำนวน แผ่น
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน แผ่น
- สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบกับเอกสารประกวดราคาด้วย) จำนวน แผ่น
- ภาษีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบกับเอกสารประกวดราคาด้วย) จำนวน แผ่น
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน แผ่น
- สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ (3) กิจการร่วมค้า

- สำเนาสัญญาร่วมค้า จำนวน แผ่น
- สำเนาเอกสารของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย ประกอบด้วย
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ร่วมค้าเป็น บจ./บมจ.) จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบกับเอกสารประกวดราคาด้วย) จำนวน แผ่น
 - ภาษีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบกับเอกสารประกวดราคาด้วย) จำนวน แผ่น
 - สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน แผ่น
 - สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (1) จำนวน.....แผ่น
- (2) จำนวน.....แผ่น
- (3) จำนวน.....แผ่น
- (4) จำนวน.....แผ่น
- (5) จำนวน.....แผ่น

2. เอกสารส่วนที่ 2

- ☐ (1) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา จำนวน แผ่น
- ☐ (2) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น (ถ้ามีผู้เข้าสามฝ่าย จำนวน 3 ชุด)
- ☐ (3) หลักประกันของ เป็น..... จำนวนแผ่น
หรือ เป็นเงินสด จำนวนเงินบาท (.....)
- ☐ (4) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งได้อากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาขึ้นซอง และ/หรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอแทน จำนวน แผ่น
(การแสดงหนังสือมอบอำนาจให้คู่สวาทแห่งเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง ชัก 3 กำหนด เป็นสำคัญ)
- ☐ (5) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามเอกสารประกวดราคา ซื้อ/จ้างกำหนด จำนวน แผ่น
(รวมถึงสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี))
- ☐ (6) ของข้อเสนอทางด้านเทคนิค / แดตตาล็อก / แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จำนวน ซอง
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (1) จำนวน.....แผ่น
- (2) จำนวน.....แผ่น
- (3) จำนวน.....แผ่น
- (4) จำนวน.....แผ่น
- (5) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาในครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

...../...../.....

(ประทับตราถ้ามี)

แบบบัญชี

สรุปรายชื่อบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทางนิติกรรมของ บริษัท / หจก. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 25)

เรียน ประธานกรรมการฯ

ข้าพเจ้า บริษัท / หจก. ขอแจ้งสรุปรายชื่อบุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทางนิติกรรมของ บริษัท / หจก. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ตามประกาศ สอยราคา / ประกวดราคา อพวช. เลขที่ ลงวันที่ เป็นดังนี้

1. รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท / หจก. ประกอบด้วย

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 8) |
| 2) | 9) |
| 3) | 10) |
| 4) | 11) |
| 5) | 12) |
| 6) | 13) |
| 7) | 14) |

2. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 25) ของบริษัท / หจก. ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1) ถือหุ้น.....% | 8) ถือหุ้น.....% |
| 2) ถือหุ้น.....% | 9) ถือหุ้น.....% |
| 3) ถือหุ้น.....% | 10) ถือหุ้น.....% |
| 4) ถือหุ้น.....% | 11) ถือหุ้น.....% |
| 5) ถือหุ้น.....% | 12) ถือหุ้น.....% |
| 6) ถือหุ้น.....% | 13) ถือหุ้น.....% |
| 7) ถือหุ้น.....% | 14) ถือหุ้น.....% |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายชื่อบุคคลตามหัวข้อข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณี บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด จะต้องแนบตารางบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ที่ยื่น
แสดงไว้กับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาด้วย

แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ
ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เลขที่ / ๒๕๕๗ ลงวันที่

โครงการ ที่	ชื่องานตามสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง	ค่าจ้างทั้งสิ้น (บาท)	ผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner)	ระยะเวลาดำเนินงาน		หนังสือรับรองผลงาน	
				วันที่เริ่มงาน	วันที่แล้วเสร็จ บริบูรณ์	เลขที่	ลงวันที่
	เอกสารประกอบใบสั่งจ้างรับรองผลงานที่ยื่นเสนอ <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง / ข้อตกลงจ้าง <input type="checkbox"/> บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผลงานราคาหน่วยงานผู้จ้าง <input type="checkbox"/> ตัวอย่างผลงาน / ภาพถ่ายโครงการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ						
	เอกสารประกอบใบสั่งจ้างรับรองผลงานที่ยื่นเสนอ <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง / ข้อตกลงจ้าง <input type="checkbox"/> บัญชีแสดงปริมาณงานและราคา <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผลงานราคาหน่วยงานผู้จ้าง <input type="checkbox"/> ตัวอย่างผลงาน / ภาพถ่ายโครงการ <input type="checkbox"/> อื่นๆ						