



เอกสารสอบราคา

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๓ / ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง

สอบราคา

จ้างติดฟิล์มนิรภัยที่ประตู ผนังกระจก

อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์
ธรรมชาติวิทยา



เอกสารสอบราคา

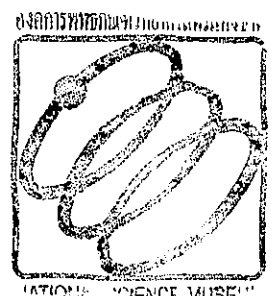
ประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๓ / ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

**เรื่อง จ้างติดฟิล์มนิรภัยที่ประตู ผนังกระจกอาคารพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์ และ
พิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา**

สารบัญ

๑.	เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา	หน้า	๑
๒.	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	หน้า	๑
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า	๒ - ๓
๔.	การยื่นซองเสนอราคา	หน้า	๓ - ๔
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกฯ	หน้า	๔ - ๕
๖.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า	๕ - ๖
๗.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า	๖
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า	๖
๙.	การประกันการชำรุดเสียหาย	หน้า	๖ - ๗
๑๐.	การส่งมอบงาน	หน้า	๗
๑๑.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ	หน้า	๗
๑๒.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า	๘

[illegible]

เอกสารสอบราคา

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ **๓ / ๒๕๖๐**

ลงวันที่ **๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙**

เรื่อง จ้างติดตั้งฟิล์มนิรภัยที่ประตู ผนังกระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างติดตั้งฟิล์มนิรภัยที่ประตู ผนังกระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดงานจัดหาและติดตั้งฟิล์มนิรภัย
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาและตารางรายการประมาณราคา
- ๑.๓ แบบตัวอย่างสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร
- ๑.๗ แบบบัญชีแสดงรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานในลักษณะเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างนี้
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารสอบราคาจ้างในครั้งนี้อง อพวช.
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันไปพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือ๑.๕๐บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจด

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการ

๒) ในกรณี ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาเป็นกลุ่มนิติบุคคลกิจการร่วมค้า อพวช. จะถือคุณสมบัติตามหนังสือที่ นร (กพพ) ๑๓๐๕/ว ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

การยื่นเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้าจดทะเบียนหรือมีหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

๑) ชื่อนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงานทั้งหมด พร้อมการลงนามร่วมคำ โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมายของแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงาน

b) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

c) วัตถุประสงค์ของการร่วมเสนอราคาและร่วมงานเพื่อรับจ้างดำเนินงานในงานจ้างนี้

d) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับการร่วมค้าครั้งนี้ (กรณีที่มีการมอบให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา) และข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอออร์งานจ้าง และข้อตกลงการรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงานจ้างนี้จนแล้วเสร็จบริบูรณ์

e) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนั้นในทุกกรณี พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

f) สำเนาเอกสารในข้อ (๑) และ (๓) ของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย

อพวช. จะคืนต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) ข้างต้นให้เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันพิจารณาคุณสมบัติหรือวันที่ อพวช. ได้พิจารณาข้อเสนองาน แล้วแต่กรณี เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานที่ อพวช. ตกลงจ้าง จะคืนให้เมื่อปฏิบัติงานจ้างได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ อพวช. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ตามเงื่อนไขแล้ว

๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์มูลค่าเพิ่ม

๔) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๑)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นลงนามในใบเสนอราคาในข้อ ๑.๒ แทน

๒) แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ตามข้อ ๑.๘ ที่แนบมาท้ายเอกสารสอบราคานี้

(ให้ประทับตราและลงนามกำกับเอกสารแบบตัวอย่างข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อยืนยันการรับทราบและตกลงปฏิบัติ ในกรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานจ้างนี้)

๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามข้อ ๒.๗

๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้

★ **ซองใบเสนอราคา** ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย)

(๑) ใบเสนอราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาที่ อพวช. จัดให้ตาม ข้อ ๑.๒ ซึ่งได้แนบมาพร้อมเอกสารสอบราคานี้ ห้ามจัดทำขึ้นใหม่

(๒) ตารางรายการประมาณการราคา ตาม ข้อ ๑.๒ ซึ่งได้แนบมาพร้อมเอกสารสอบราคานี้ ซึ่งจะต้องรวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรประเภทต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำไรไว้ด้วย โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

กรณีผู้เสนอราคาจัดทำตารางใบกรอกปริมาณงานและราคาขึ้นใหม่ ให้แนบบตารางกรอกปริมาณงานและราคา ที่ อพวช. จัดให้พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อกำกับ ใส่กลับมากในซองราคาด้วย

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคาทั้งหมดตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

★ **ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคา** โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

★ **๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน** โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือที่สัญญากำหนด

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองใบเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

เมื่อพ้นกำหนดยื่นของสอบราคาแล้ว จะไม่รับของสอบราคาโดยเด็ดขาด

- ★ ๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑) ไม่ปรากฏชื่อนิติบุคคลนั้นในรายการรับเอกสารและบัญชีรายชื่อผู้ยื่นซองสอบราคา
 - ๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
 - ๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
 - ๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
 - ๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองเสนอราคาแทน หรือลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ “อพวช.” มีสิทธิให้ผู้ยื่นซองเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย “อพวช.” มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหรือไม่ทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

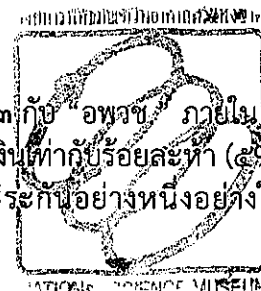
๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) “อพวช.” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ หรือ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาราคา และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.”

ในกรณีนี้ หาก ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับ “อพวช.” ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้าง ที่สอบราคาได้ให้ “อพวช.” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ๑) เงินสด
- ๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “อพวช.” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ
- ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔
- ๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- ๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔



หลักประกันนี้ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องในงานจ้างตามสัญญาข้อ ๙ ครบกำหนด ๒ (สอง) ปี และไม่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ส่วนกำหนดการรับประกันที่เหลือ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันตนเอง โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาประกอบการคืนให้ต่อไป

การคืนหลักประกันสัญญาให้ก่อนครบกำหนดการรับประกันความชำรุดฯ ตามกำหนดในวรรคสอง นั้น ไม่เป็นเหตุให้การรับประกันความชำรุดฯ แห่งสัญญาจ้างสิ้นสุดลงแต่อย่างใด และกรณีเกิดความชำรุดบกพร่องของงานจ้างในช่วงเวลาที่เหลือ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างมิได้เข้าดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาลงโทษผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการได้ต่อไป

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑ (หนึ่ง) งวด โดย อพวช. จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดงานจ้างติดฟิล์มนิรภัยที่ประตู มนักระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ๑ งาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท)

โดยระยะเวลาค่าปรับดังกล่าวข้างต้น จะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามขอบเขตงานกำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จหรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาในข้อ ๓ ได้ทั้งหมดหรือตามที่เห็นสมควร รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



๙. การประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้ว จะต้องรับประกันคุณภาพฟิล์มและการติดตั้ง ไม่ล่อน ไม่ลอก ไม่บวม ไม่พอง ไม่เปลี่ยนสี ในกรณีหากเกิดความผิดพลาดของงานติดตั้งฯ อันเนื่องมาจากการติดตั้งฯ ที่ส่งมอบไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงความผิดพลาดหรือความชำรุดเสียหายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนดระยะเวลา ๑๐ (สิบ) ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบได้ในทางวิชาชีพว่า เหตุนั้นเกิดจากกรณีข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขหรือร่วมมือในการประสานการแก้ไขกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างรายใหม่ จนเสร็จสิ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งสิ้น

กรณีตาม**วรรคแรก** ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าปรับ และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะพิจารณาได้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และหรือบอกเลิกสัญญา พร้อมริบหลักประกันสัญญาได้อีกด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานแต่ละงวดงานหรือครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้าง ณ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และทำการตรวจการจ้าง ตามระเบียบข้อบังคับ ต่อไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑) เงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง สำหรับการซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง ในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้ และ อพวช. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงได้รับอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรายการนี้ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

กรณีที่ อพวช. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ อพวช. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒) เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

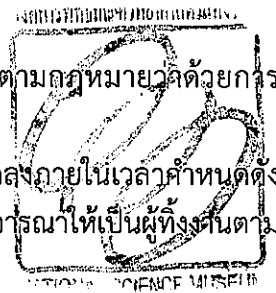
(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

๑๑.๓) ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ใน ข้อ ๖. อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔) อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๒.๑ ในระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดก็ได้”

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

พฤศจิกายน ๒๕๕๙