



เอกสารสอบราคาจ้าง

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๑๗ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง

สอบราคาจ้างผลิตปากกาที่ระลึกคาราวานวิทยาศาสตร์

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ด้าม



เลขที่ ๑๙ / ๒๕๕๓

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๗

สารบัญ

๑.	เอกสารแนบท้ายสอบราคาจ้าง	หน้า	๑
๒.	คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา	หน้า	๑ - ๒
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า	๒ - ๓
๔.	การเสนอราคา	หน้า	๓ - ๔
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา	หน้า	๔ - ๕
๖.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า	๕ - ๖
๗.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า	๖
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า	๖
๙.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	หน้า	๖
๑๐.	งานพิเศษและการแก้ไขงาน	หน้า	๖
๑๑.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ	หน้า	๖ - ๗
๑๒.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า	๗





เอกสารสอบราคาจ้าง

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๙/ ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาจ้างผลิตปากกาที่ระลึกคาราวานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ด้าม

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยี น.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์สอบราคาจ้างผลิตปากกาที่ระลึกคาราวานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ด้าม โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาจ้าง

๑.๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขขอบเขตงานจ้างออกแบบและจัดสร้างชิ้นงานฯ

๑.๒ แบบใบยื่นเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือคำประกันสัญญา (หลักประกันสัญญาจ้าง)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

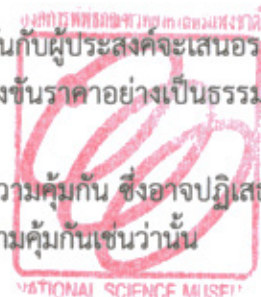
๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่ยื่นเสนอ

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร
หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมี
วัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการรับจ้างทำงานในประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทาง
ราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม
ระเบียบของทางราชการ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย
อื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ
๑.๕๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่คำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดจ้างของ อพวช.

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้เป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๒) ต้องเป็นผู้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ (สอง) ส่วน คือ

๓.๑ ซองที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคาจ้างฯ และบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคาจ้างฯ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) และบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมียืนยันแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นข้อเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๑)

**** เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการครั้งนี้**

๓.๒ ซองที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองข้อเสนอแทน และหรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอในข้อ ๑.๒ แทน

(๒) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และรายละเอียดขอบเขตงานที่แนบมาในข้อ ๑.๑ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)

(๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๒)



****หมายเหตุ :** แบบใบเสนอราคา ให้ใช้ตามแบบที่แนบมาพร้อมในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำขึ้นใหม่) กำหนดให้กรอกข้อความโดยการเขียน (ตัวเลขต้องชัดเจน) หรือพิมพ์ โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นซองเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคามาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคายื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างให้แล้วเสร็จ ไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อพวช. ให้เริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้าง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์แต่ละรายการให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้ยื่นซองสอบราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และใบเสนอราคา ตามกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

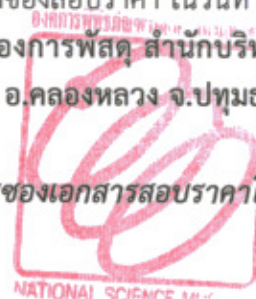
(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑

(๒) ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒

โดยระบุไว้หน้าซองว่าเป็นซองชนิดใด พร้อมจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคางานจ้างผลิตปากกาที่ระลึกการวามวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ด้าม โดยให้ระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๗๗/ ๒๕๕๗” ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักบริหารสำนักงาน องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อพวช. เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ภายในวันและเวลาที่กำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองเอกสารสอบราคาโดย

เด็ดขาด



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคา ก่อนวันเปิดซองสอบราคา ณ คูปิดประกาศ โถงประชาสัมพันธ์ สำนักงาน อพวช.

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) คณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใด ๆ กับ อพวช. เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้บริหารฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องกาแฟ สำนักงาน อพวช. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ในวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาดัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒. หรือยื่นเอกสารสอบราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. แล้ว หรือยื่นไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔. คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “อพวช.” เท่านั้น

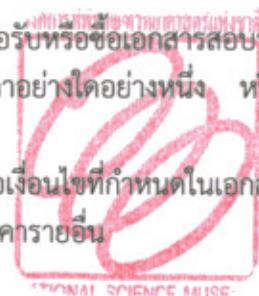
๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับหรือรับซื้อเอกสารสอบราคา

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น



(๔) ราคาที่เสนอ มีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินใจเลือกการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพวช. มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ในกรณีนี้ หากผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการของทางราชการ
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔
- (๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย



(๕) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๕

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้าง จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดเบิกจ่ายเงินเป็น ๓ (สาม) งวด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสามสิบ (30%) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบปากกาที่ระลึก จำนวน ๓๐,๐๐๐ ด้าม (คละสี) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่สรุปรูปแบบครั้งสุดท้าย

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสามสิบห้า (35%) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบปากกาที่ระลึก จำนวน ๓๕,๐๐๐ ด้าม (คละสี) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานในงวดที่ ๑ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสามสิบห้า (35%) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบปากกาที่ระลึก จำนวน ๓๕,๐๐๐ ด้าม (คละสี) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานในงวดที่ ๒ แล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ร้อยละการเบิกจ่ายและรายละเอียดงานในแต่ละงวดอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมหรือตามที่ตกลงกันในภายหลัง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างในกรณีไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่สัญญากำหนด จะกำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้น (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ อพวช. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแก้ไขความเสียหายนั้นให้อยู่ในสภาพใช้งานปกติดังเดิมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๐. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

อพวช. มีสิทธิให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ทำงานพิเศษซึ่งไม่สามารถแสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ อพวช. ยังมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญา โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้จากงบประมาณในหมวดนิติบรรณการวิทยาศาสตร์ เคลื่อนที่

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อพวช. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๕๗ ในรายการนี้ตามขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนแล้วเท่านั้น

ของปีงบประมาณ ๒๕๕๗



๑๑.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗. อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(นางกรรณิการ์ เฉิน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

NATIONAL SCIENCE MUSEUM

แบบใบเสนอราคา

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) เลขที่/ ๒๕๕๗

เรียน ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา

๑.ข้าพเจ้า บริษัท / หจก.อยู่เลขที่ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
โทรสาร.....(หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารต้องเป็นหมายเลขที่ติดต่อได้จริง) โดยเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่...../2557
และเอกสารเพิ่มเติมเมื่อวันที่.....(ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว
นั้น รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือเป็นผู้ที่ห้าม
เข้าติดต่อใดๆ กับ อพวช. หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา กับ อพวช. จนถูกบอกเลิกสัญญา

๒.ข้าพเจ้าขอเสนอราคาจะทำงาน.....
ตามรายละเอียดงานจ้างที่ อพวช. กำหนด รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น.....บาท (.....
.....) ซึ่งเป็นราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓.คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาและ อพวช. อาจรับคำเสนอนี้ ณ
เวลาใดก็ได้ก่อนจะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดไปตามเหตุผลอันสมควรที่ อพวช. ร้องขอ

๔.กำหนดเวลาส่งมอบงาน ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มงานตามที่กำหนดหรือได้รับแจ้งจาก อพวช. ว่าให้เริ่มทำงานได้
และจะส่งมอบงานตามเอกสารสอบราคาโดยครบถ้วนถูกต้อง ภายในวัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/วันที่ได้รับ
หนังสือแจ้งจาก อพวช. ให้เริ่มทำงาน และยินดีรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างเป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๕.ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างที่แนบท้ายใบเสนอราคาฉบับนี้กับ อพวช. ภายใน.....วันทำการ นับถัด
จากวันที่ได้รับแจ้งให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามแบบที่แนบท้ายใบเสนอราคาฉบับนี้ให้แก่ อพวช. ก่อนหรือใน
ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาตามสัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้อง
และครบถ้วน

๕.๓ หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่
อพวช. และ อพวช. มีสิทธิที่จะพิจารณาผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นได้ หรือจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๖.ข้าพเจ้ายอมรับว่า อพวช. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบใน
ค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗.ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และ
เข้าใจดี อพวช. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

ใบเสนอราคาตามประกาศ

เลขที่...../ ๒๕๕๗

๘.ใบเสนอราคาได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

๙.ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บรรดาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ อพวช. พร้อมใบเสนอราคานี้ มีความถูกต้องเป็นความจริงทุกประการและยินยอมมอบให้ อพวช. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ อพวช.

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาหรือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบอำนาจในการลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาให้ อพวช. หรือคณะกรรมการฯ ทราบในวันยื่นซองใบเสนอราคาผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อที่ผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จะต้องลงลายมือชื่อให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

สัญญาจ้าง
ผลิตปากกาที่ระลึกคาราวานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ด้าม

สัญญาเลขที่ / ๒๕๕๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ โดย รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานผลิตปากกาที่ระลึกคาราวานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ด้าม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ชนิดที่ใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ รายละเอียดของที่ระลึกคาราวานวิทยาศาสตร์ จำนวน.....หน้า

๒.๒ แผนก ๒ เอกสารประกอบการเสนอราคาของ..... จำนวน.....หน้า

๒.๓ ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว
โดยถือราคาเหมารวม เป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงิน เป็นงวด ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสามสิบ (30%) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบปากกา
ที่ระลึก จำนวน ๓๐,๐๐๐ ด้าม (คละสี) ภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่อนุมัติรูปแบบครั้งสุดท้าย

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสามสิบห้า (35%) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
ปากกาที่ระลึก จำนวน ๓๕,๐๐๐ ด้าม (คละสี) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานในงวดที่ ๑ แล้ว
เสร็จ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสามสิบห้า (35%) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
ปากกาที่ระลึก จำนวน ๓๕,๐๐๐ ด้าม (คละสี) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงานในงวดที่ ๒ แล้ว
เสร็จ

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้าง
ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็น
ทางการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วันทำการ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจรับจ้างหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและทำการตรวจรับพัสดุตามระเบียบบังคับต่อไป

ข้อ ๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างและจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดให้ถูกต้องครบถ้วนบริบูรณ์
ตามรายละเอียดที่กำหนดในข้อ ๑ ถ้ามิได้ลงมือทำภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม
กำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น
ผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง ของคณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้ควบคุมงานหรือบริษัทที่
ปรึกษา ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างผู้ว่าจ้าง มีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่
เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุ่ล่วงไปได้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด
ตามสัญญา

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ใน
กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำข้อ ๗ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายใน
กำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่อง หรือเสียหายนั้นเกิด
จากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตาม
มาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออก
เงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่
ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่า
จ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

ข้อ ๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อ ของผู้รับจ้างช่วง หรือ ของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

ข้อ ๘. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีอำนาจที่จะตรวจสอบและควบคุมคุณภาพของงานจ้างเพื่อให้เป็นไปตามเอกสารสัญญาและมีอำนาจจะสั่งแก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือตัดทอนซึ่งงานตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการตรวจรับ การจ้างหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง มีอำนาจสั่งหยุดกิจการนั้นชั่วคราวได้ ความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุเพื่อขยายอายุสัญญาออกไปไม่ได้

ข้อ ๙. ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงาน ครังสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๖ เท่านั้น

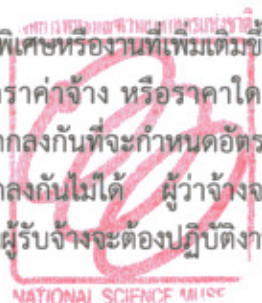
ข้อ ๑๐. แบบรูปและรายการละเอียดคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างจะต้องรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในแบบรูปรายการละเอียด โดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่าแบบรูปและรายการละเอียดนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากแบบรูปและรายการละเอียดที่ได้ตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการแก้ไขเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้

ข้อ ๑๑. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะสั่งให้ผู้รับจ้างทำงานพิเศษซึ่งไม่ได้แสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้น ๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขแบบรูป และข้อกำหนดต่าง ๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ให้กำหนดไว้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะได้ตกลงกันที่จะกำหนดอัตรา หรือราคา รวมทั้งการขยายระยะเวลา (ถ้ามี) กันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ผู้ว่าจ้างจะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๑๒. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราวันละร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับ ผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จได้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่รับจ้างทำงานนั้นต่อมีสิทธิใช้รูปแบบและรายละเอียดใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการและส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อการปฏิบัติงานตามสัญญาให้แล้วเสร็จ

ในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติงาน และค่าเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา หรือผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินใด ๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๔. การกำหนดค่าเสียหาย

ค่าปรับหรือค่าเสียหายซึ่งเกิดขึ้นจากผู้รับจ้างตามสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวน เงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือจากเงินประกันการปฏิบัติตามสัญญาก็ได้

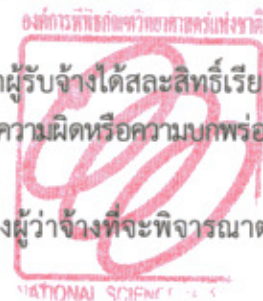
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ และค่าเสียหายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๕. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ์เรียกร้องในการที่จะขอขยายเวลาทำงานออกไปไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ข้อ ๑๖. กรรมสิทธิและเงื่อนไขอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการใช้เผยแพร่

กรรมการในข้อมูลทางวิชาการ ภาพประกอบ หรือรายละเอียดใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างส่งมอบหรือผู้รับจ้างได้จัดหาเพื่อจัดทำ “นิทรรศการ” ให้กับผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างถือเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างรับรองและยืนยันว่าผู้ว่าจ้างมีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากการผูกพันใดๆ ทุกประการ

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำข้อมูลฯ ไปเผยแพร่แก่สาธารณะ หรือบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องในงานจ้าง หรือนำไปจำหน่าย จ่าย แจก หรือกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติและผู้ว่าจ้างพิสูจน์ทราบได้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้าง และหากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่าทางใด ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าที่ผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรใดๆ ที่มีข้อมูลทางวิชาการ ภาพประกอบ รูปแบบอักษร หรือรายละเอียดใดๆ ในส่วนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำหรือนำมาเสนอเพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณา หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างจัดทำเพื่อนำมาติดตั้งให้กับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้คำกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และหากผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๗. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

การดำเนินงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึง ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือ ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๘๒/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ต้องแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายให้ถูกต้องในสาระสำคัญ
- ๒) ต้องรียจ่ายผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)



แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันสัญญา)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการ
ผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้าง.....กับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้
ว่าจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....)ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....)ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น
ในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้รับจ้าง จำนวนไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณีที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตาม
ภาระหน้าที่ใด ๆ ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้งและ
ผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างหรือยินยอมให้ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดแผกไปจาก
เงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้างดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่
ทั้งหลายของผู้รับจ้างจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ
ตราบเท่าที่ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)



MINISTER OF COMMERCE

บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ /

1. เอกสารส่วนที่ 1

☐ (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย)
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน แผ่น
- สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย)
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย)
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน แผ่น
- สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ (3) กิจการร่วมค้า

- สำเนาสัญญาร่วมค้า จำนวน แผ่น
- สำเนาเอกสารของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย ประกอบด้วย
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 - หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ร่วมค้าเป็น บจ./บมจ.) จำนวน แผ่น
 - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม จำนวน แผ่น
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย)
 - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย)
 - สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน แผ่น
 - สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

- (1) จำนวน.....แผ่น
- (2) จำนวน.....แผ่น
- (3) จำนวน.....แผ่น
- (4) จำนวน.....แผ่น
- (5) จำนวน.....แผ่น

2. เอกสารส่วนที่ 2

- ☐ (1) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา จำนวน แผ่น
- ☐ (2) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น (สัญญาสามฝ่าย จำนวน 3 ชุด)
- ☐ (3) หลักประกันซอง เป็น..... จำนวนแผ่น
หรือ เป็นเงินสด จำนวนเงินบาท (.....)
- ☐ (4) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นซองและ/หรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอแทน จำนวน แผ่น
(การส่งหนังสือมอบอำนาจให้ดูสาระแห่งเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง ข้อ 3 กำหนด เป็นสำคัญ)
- ☐ (5) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามเอกสารประกวดราคา ซื้อ/จ้างกำหนด จำนวน แผ่น
(รวมถึงสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี))
- ☐ (6) ขอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค / แคตตาล็อก / แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จำนวน ของ
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (1) จำนวน.....แผ่น
- (2) จำนวน.....แผ่น
- (3) จำนวน.....แผ่น
- (4) จำนวน.....แผ่น
- (5) จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาในครั้งนี้อถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

...../...../.....

(ประทับตราถ้ามี)

แบบบัญชี

สรุปยื่นยันรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 25)

เรียน ประธานกรรมการฯ

ข้าพเจ้า บริษัท / หจก. ขอแจ้งสรุปยื่นยันรายชื่อ
บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทางนิติกรรมของ บริษัท / หจก. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ
ตามประกาศ สอปรค. / ประกวดราคา อพวช. เลขที่ ลงวันที่ เป็นดังนี้

1. รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท / หจก. ประกอบด้วย

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 8) |
| 2) | 9) |
| 3) | 10) |
| 4) | 11) |
| 5) | 12) |
| 6) | 13) |
| 7) | 14) |

2. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 25) ของบริษัท / หจก. ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1)ถือหุ้น.....% | 8)ถือหุ้น.....% |
| 2)ถือหุ้น.....% | 9)ถือหุ้น.....% |
| 3)ถือหุ้น.....% | 10)ถือหุ้น.....% |
| 4)ถือหุ้น.....% | 11)ถือหุ้น.....% |
| 5)ถือหุ้น.....% | 12)ถือหุ้น.....% |
| 6)ถือหุ้น.....% | 13)ถือหุ้น.....% |
| 7)ถือหุ้น.....% | 14)ถือหุ้น.....% |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายชื่อบุคคลตามหัวข้อข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ : กรณี บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด จะต้องแนบตารางบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ที่ยื่น
แสดงไว้กับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทมาด้วย