

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ (สิบสอง) ฉบับ
พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และของกลางติก

๑. ความเป็นมา

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักทางวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการผลิตและพัฒนา “วารสาร อพวช.” (NSM JOURNAL) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อยมา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ นี้ก็เช่นกัน กองประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาธุรกิจและการตลาด อพวช. มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบของวารสารฯ ให้มีความทันสมัย เนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ธรรมชาติ และสุขภาพ เน้นการออกแบบที่มีความทันสมัย สื่อให้เห็นถึงการกระตุ้นการเรียนรู้ที่ไม่น่าเบื่อ เพื่อให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ที่เป็นเด็กและเยาวชน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ อพวช. จึงมีความประสงค์จะว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. ต่อเนื่อง รวม ๑๒ ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๑๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงฉบับที่ ๑๗๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมจัดพิมพ์เอกสารสิทธิประโยชน์ และของกลาง พลาสติก เพื่อจัดส่งให้กับสมาชิกเป็นรายเดือน

๒. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ อพวช. แก่เยาวชน และประชาชน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และธรรมชาติในอห้องเรียนให้แก่เยาวชนและประชาชน
- ๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ อพวช. ให้เป็นที่รู้จักในสังคมโดยกว้าง
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับสมาชิก

๓. คุณสมบัติของผู้ประසลงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสนลงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคางานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสนลงค์จะเสนอราคាដ้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนข้อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทึ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสนลงค์จะเสนอราคាដ้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสนลงค์จะเสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกวดราคางานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาก่อนเข้าร่วมประมูล

๓.๔ ผู้ประสนลงค์จะเสนอราคាដ้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เนื่องแต่รัฐบาลของผู้ประสนลงค์จะเสนอราคานี้มีคำสั่งให้ศาลสิทธิ์และความคุ้มกันเข็นภาคชั้น SCIENCE MUSEUM

/ ๓.๔ ผู้ประสนลงค์ ...

๓.๕ ผู้ประสังค์จะเสนอราคายังต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีผลงานการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ หรือวารสาร หรือนิตยสาร หรือผลงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะรายการวารสาร อพวช.) ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จมาไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นของประกวดราคาจ้างฯ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้าน) บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานออกชนที่ อพวช. เช่นถือ

๓.๖ ผู้ประสังค์จะเสนอราคายังต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ หรืองานออกแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำตลอดระยะเวลาดำเนินงานในโครงการประกวดราคาจ้างฯ นี้

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ดำเนินการออกแบบปกและเนื้อในของวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ตามเนื้อหาและรายละเอียดที่ อพวช. กำหนด

๔.๒ ส่งมอบปริ้ฟ Inkjet ผ่านทางเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหางานพิมพ์ และการจัด Artworks ภายใน ๙ (แปด) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับต้นฉบับ

๔.๓ ส่งมอบปริ้ฟ Digital ซึ่งพิมพ์ลงบนกระดาษ Digital จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของร่างของสี รายละเอียดเนื้อหางานพิมพ์ และการจัด Artworks โดยส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบปริ้ฟ Inkjet ในข้อ ๔.๒

๔.๔ ส่งมอบปริ้ฟเพลท ซึ่งพิมพ์ลงบนกระดาษจริงตามที่กำหนด จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของร่างของสี รายละเอียดเนื้อหางานพิมพ์ และการจัด Artworks อีกครั้งหนึ่ง โดยส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบปริ้ฟ Digital ในข้อ ๔.๓

๔.๕ ส่งมอบสิ่งพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ณ สถานที่ทำการ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปริ้ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔ โดยวารสาร อพวช. ที่ส่งมอบแต่ละงวดหรือแต่ละครั้งจะต้องห่อด้วยพิล์มพลาสติกใส่สอบความร้อนที่มีความหนา แข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายระหว่างการจัดส่ง บรรจุจำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ ส่วนการจัดส่งเอกสารสิทธิประโยชน์และของพลาสติกให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุอื่นได้ แต่หันนี้ จะต้องไม่ทำให้สิ่งพิมพ์เกิดความชำรุดเสียหายหรือฉีกขาดระหว่างการจัดส่งเช่นเดียวกัน

๔.๖ ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๒ (สอง) แผ่น ต่อเดือน หรือ ๒๕ (ยี่สิบห้า) แผ่น ต่อปี เพื่อใช้เป็นฐานรองรับภาระด้วยสิ่งพิมพ์ที่ได้จัดส่ง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปริ้ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔

๔.๗ บรรจุวารสาร อพวช. เอกสารสิทธิประโยชน์ และเอกสารแนบท้าย อพวช. จัดให้ในแต่ละเดือน ใส่ในของพลาสติก พร้อมติดตราเบล ซื้อ – ที่อยู่ (อพวช. เป็นผู้จัดทำตราเบล) และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ชั้นบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลอง hawk) จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด ต่อเดือน จากจำนวนที่จัดส่งในเดือน (หรือไม่เกิน ๗๒,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นสองพัน) ชุด ต่อปี) โดยกำหนดให้นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปริ้ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ปรึกษาในข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ อพวช. สามารถขอปรับเปลี่ยนสีและแก้ไขรายละเอียด
เนื้อหาของงานพิมพ์ ส่วนปรึกษาในข้อ ๔.๔ สามารถขอปรับโอนสีเพื่อให้มีความเหมาะสมและสวยงามได้

๕. รายละเอียดงานสิ่งพิมพ์

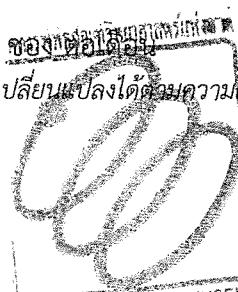
๕.๑ วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ (สิบสอง) ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๑๖๒ ประจำเดือน
ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงฉบับที่ ๑๗๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ขนาดงาน A4 (๑๖.๕ x ๒๔.๐ นิ้ว)
- ปกหน้า - หลัง กระดาษอาร์ตมัน ๑๕๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า พร้อมพิมพ์ข้อความที่สันปก
เคลือบยูวี (ปกนอก หน้า - หลัง)
- เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๙๐ หน้า (หน้า - หลัง)
- ใบแทรกหน้ากลาง (ใบสมัคร) กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า (หน้า - หลัง)
มีรอยปรุด้านข้างสำหรับฉีก
- การเข้าเล่ม ใสสันทางการ
- จำนวน ๙๖,๐๐๐ เล่ม ต่อปี หรือ ๙,๐๐๐ เล่ม ต่อฉบับ

๕.๒ เอกสารสิทธิประโยชน์

- ขนาดงาน A5 (๑๔.๕ x ๒๑.๐ เซนติเมตร)
- ปกและเนื้อใน กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
พิมพ์ ๒ สี ๑๒ หน้า (หน้า - หลัง)
- การเข้าเล่ม เย็บเล่มมุงหลังคา
- จำนวน ๓๒,๐๐๐ เล่ม ต่อปี ได้แก่ เดือน มีนาคม ๒๕๕๘ , มิถุนายน ๒๕๕๘ ,
กันยายน ๒๕๕๘ และ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เดือนละ ๙,๐๐๐ เล่ม)
หรือจนกว่าเอกสารเดิมจะหมด

๕.๓ ซองพลาสติก

- ขนาดงาน ๙ x ๑๒ นิ้ว
- วัสดุ พลาสติก PPA ใส
- ความหนา ๐.๑๖ มิลลิเมตร ต่อคู่
- ด้านหน้า พิมพ์ ๒ สี
- ด้านหลัง ไม่พิมพ์
- รูปแบบ ฝาสอด
- จำนวน ๑๙๐,๐๐๐ ซอง ต่อปี หรือ ๑๕,๐๐๐ 
(ทั้งนี้ จำนวนที่ต้องส่งมอบแต่ละเดือนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

อพวช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เปิกจายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างหั้งสีน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ช่อง

(๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปริ้ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๕) บรรจุภารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ไว้ในของพลาสติก พร้อมติดลาเบลซื้อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๒ เปิกจายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างหั้งสีน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ช่อง

(๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปริ้ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๕) บรรจุภารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ไว้ในของพลาสติก พร้อมติดลาเบลซื้อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๓ เปิกจายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างหั้งสีน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ช่อง

(๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕๔ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปริ้ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

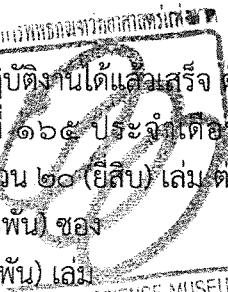
(๕) บรรจุภารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ไว้ในของพลาสติก พร้อมติดลาเบลซื้อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๔ เปิกจายร้อยละ ๘ (เก้า) ของค่าจ้างหั้งสีน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ช่อง

(๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม



/๔) ส่งมอบ ...

(๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปริ๊ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ไว้ในของพลาสติก พร้อมติด ลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์รัษฎากรี จังหวัดปทุมธานี (คลองಹก)

งวดที่ ๕ เปิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยพิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ชุด

(๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปริ๊ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ไว้ในของพลาสติก พร้อมติด ลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์รัษฎากรี จังหวัดปทุมธานี (คลองಹก)

งวดที่ ๖ เปิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยพิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ชุด

(๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปริ๊ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ไว้ในของพลาสติก พร้อมติด ลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์รัษฎากรี จังหวัดปทุมธานี (คลองಹก)

งวดที่ ๗ เปิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยพิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ชุด

(๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม

(๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปริ๊ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

/ ๖) บรรจุ ...



๖) บรรจุภารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในของพลาสติก พร้อมติด
ลาเบลซึ่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชุมบุรี จังหวัดปทุมธานี
(คลองหก)

งวดที่ ๘ เปิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ชิ้น
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕
เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปริ๊ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครึ่งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุภารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในของพลาสติก พร้อมติด
ลาเบลซึ่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชุมบุรี จังหวัดปทุมธานี
(คลองหก)

งวดที่ ๙ เปิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ชิ้น
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕
เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปริ๊ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครึ่งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุภารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในของพลาสติก พร้อมติด
ลาเบลซึ่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชุมบุรี จังหวัดปทุมธานี
(คลองหก)

งวดที่ ๑๐ เปิกจ่ายร้อยละ ๘ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ชิ้น
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕
เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุญาต และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปริ๊ฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครึ่งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖) บรรจุภารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในของพลาสติก พร้อมติด
ลาเบลซึ่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชุมบุรี จังหวัดปทุมธานี
(คลองหก)



งวดที่ ๑๑ เปิกลจัยร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๒ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ช่อง

(๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรูฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแบบที่ อพวช. จัดให้ในของพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชั้นบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เปิกลจัยร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

(๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๓ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใส่อบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

(๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ช่อง

(๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม

(๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

(๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรูฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

(๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแบบที่ อพวช. จัดให้ในของพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชั้นบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (แต่ละงวด)

๗.๑ กำหนดส่งมอบงาน ณ สถานที่ทำการ อพวช. ประกอบด้วย วารสาร อพวช. ของพลาสติก เอกสารสิทธิประโยชน์ พาเลท และต้นฉบับ Artworks พร้อม DVD ไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปรูฟเพลทขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ บรรจุวารสาร อพวช. พร้อมเอกสารแบบที่บรรจุในของพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ-ที่อยู่ นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชั้นบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปรูฟเพลทขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหาและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เงินงบประมาณโครงการ ๔,๒๘๘,๐๐๐ (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพัน) บาท

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔,๓๓,๔๔๐ (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสิบ) บาท

๙. ข้อตกลงอื่นๆ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาตกลงว่า ตนเป็นผู้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน ดังนี้



๙.๑ มีที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ประกอบการที่ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ และในช่วงระยะเวลาว่าจ้าง

๙.๒ มีผู้ติดต่อประสานงานกลาง ซึ่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานทั่วไป รวมถึง ดูแลรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ที่ประกาศราคาจ้างในครั้งนี้ตลอดอายุสัญญาจ้าง และบุคลากรด้านการออกแบบ สำหรับติดต่อประสานงานในขั้นตอนการรับ - ส่งข้อมูล จนถึงขั้นตอนปรับฟลีช์ขั้นสุดท้าย

๙.๓ มีช่องทาง ขนาดพื้นที่ในการรองรับการรับ - ส่งไฟล์ข้อมูลและรูปภาพผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ต และหรือ ผ่านทาง File Transfer Protocol (FTP)

๙.๔ มีพนักงานรับ - ส่งเอกสาร ตลอดจนส่งมอบปรับฟลีช์และสิ่งพิมพ์ที่สมบูรณ์ ในการนี้ ไม่สามารถส่งไฟล์งานขนาดใหญ่ผ่านเครือข่ายอินเตอร์เน็ตได้ โดยจะต้องมารับเอกสารหรือไฟล์งานในทันทีที่ อพวช. แจ้งให้ทราบ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเท่านั้น

หากผู้มีสิทธิเสนอราคากำกັນສົມບັດແລະຄໍກິຍາພວກໃນການຕິດຕ່ອງປະສານງານຂ້າງຕົ້ນ ຜູ້ມີສີທີເສັນອຣາກາໄມ່ ອາຈນໍາເຫດຕັ້ງກ່າວມາຮ້ອງຂອງຂໍາຍເວລາເພື່ອດ້ວຍລົດຄ່າປັບຕາມເຈື່ອນໄຂແຫ່ງສັນຍາຈ້າງໄດ້

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากประจำรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

๗.๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และสั่งซื้อเสนอแนะ วิชากรณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถสั่งซื้อกิจกรรมหรือห้องเสนาอเนก วิชากรณ์ กីឡកំបាត់ចំណែកនៃការងារ

สถานที่ติดต่อ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนฮานี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๖๐

(นำส่ง ณ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักบริหาร ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑)

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๕๘๘๘ ต่อ ๑๘๕๙ และ ๑๘๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๕๘๘๖ และ ๐ ๒๕๗๗ ๕๘๐๐

เว็บไซต์ www.nsm.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail procure@nsm.or.th

สามารถซ้นท์ต้องการเสนอแนะ วิชากรณ์ หรือมีความเห็น ต้องปิดเพมชื่อและที่อยู่ของผู้ให้สั่งเสนอแนะ วิชากรณ์ หรือมีความเห็นด้วย

