



เอกสารสอบราคาจ้าง

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๓ / ๒๕๕๘

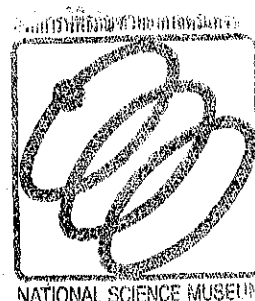
ลงวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง

สอบราคาจ้าง

ออกแบบและจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ในการสร้างภาพลักษณ์

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) รวม ๕ รายการ



เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๓ / ๒๕๕๘**สอบราคาจ้าง ออกแบบและจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ในการสร้างภาพลักษณ์****องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) รวม ๕ รายการ****ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ****ลงวันที่ ๑๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗**

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้าง ออกแบบและจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ในการสร้างภาพลักษณ์ อพวช. รวม ๕ รายการ ประกอบด้วย ๑) ปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑ (หนึ่ง) แบบ จำนวน ๗,๐๐๐ (เจ็ดพัน) เล่ม และซองปฏิทินตั้งโต๊ะ ๑ (หนึ่ง) แบบ จำนวน ๗,๑๐๐ (เจ็ดพันหนึ่งร้อย) ซอง ๒) บัตรอวยพร ๓ (สาม) แบบ จำนวนรวม ๒,๕๐๐ (สองพันห้าร้อย) ใบ และซองบัตรอวยพร ๑ (หนึ่ง) แบบ จำนวน ๒,๗๐๐ (สองพันเจ็ดร้อย) ซอง ๓) สมุด Year Plan จำนวน ๒,๕๐๐ (สองพันห้าร้อย) เล่ม ๔) สมุดโปสต์อิท จำนวน ๓,๐๐๐ (สามพัน) ชุด ๕) สมุดโน้ต / สมุดจดบันทึก จำนวน ๒,๐๐๐ (สองพัน) เล่ม โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดการว่าจ้าง ออกแบบและจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ในการสร้างภาพลักษณ์ อพวช. รวม ๕ (ห้า) รายการ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา พร้อมตารางแจกแจงรายละเอียดด้านราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๘ แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ
- ๑.๙ แบบกรอกรายละเอียดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

/ ๒.๓ ผู้เสนอราคา ...

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ อพวช.

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองสอบราคาจ้าง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสน) บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้าง เจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ (สอง) ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นซองสอบราคา วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

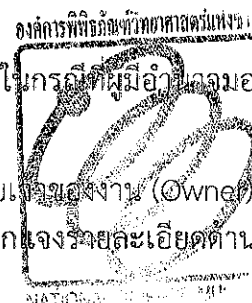
(๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซอง)

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มอบอำนาจให้อำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาในข้อ ๑.๒ แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๒.๖ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน (Owner) และสำเนา คู่ฉบับสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือหนังสือข้อตกลงจ้าง พร้อมแบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๘



/ หนังสือ ...

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงาน วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเงินทั้งสิ้นแสดงไว้ชัดเจน กรณี ชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน และหรือคู่ฉบับสัญญาจ้าง และหรือใบสั่งจ้าง และหรือหนังสือข้อตกลงจ้าง มีชื่องานที่ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๖ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะต้องไปดำเนินการจัดหาพร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้แนบประกอบมาพร้อมกันในวันยื่นซอง เช่น รายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา เอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของผลงานนั้นๆ ว่ามีงานในลักษณะตามข้อ ๒.๖

(๓) แบบกรอกรายละเอียดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๙

(๔) ตัวอย่างกระดาษเปล่า ขนาดไม่น้อยกว่า A4 จำนวน ๓ (สาม) ชุด ประกอบด้วย กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ (สองร้อยหกสิบ) แกรม กระดาษจั่วปัง เบอร์ ๓๒ (สามสิบสอง) กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ (สองร้อยหกสิบ) แกรม กระดาษปอนด์ สีขาว ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) แกรม กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๓๐ (สองร้อยสามสิบ) แกรม กระดาษอาร์ตการ์ด ๓๐๐ (สามร้อย) แกรม กระดาษ Green Read ๘๐ (แปดสิบ) แกรม กระดาษ Green Offset ๘๐ (แปดสิบ) แกรม

(๕) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้

ซองใบเสนอราคา ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซอง)

(๑) แบบใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำขึ้นใหม่)

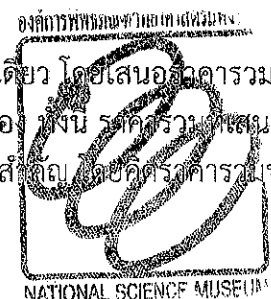
(๒) แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๒

กำหนดให้กรอกรายละเอียดในข้อ (๑) และ (๒) ให้ครบถ้วน ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรมบริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดรวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว



/ ราคา ...

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ อพวช.
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา
- (๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้
- (๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อพวช. มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคา ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวออกจากรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีที่ ...

ในกรณีนี้ หาก ผู้อำนวยการกองการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิก การเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของ ราคาจ้างที่สอบราคาได้ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำ สัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของ ธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบ ราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

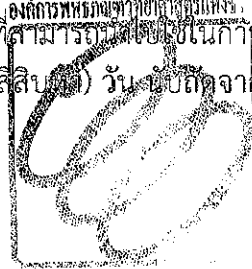
๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ (สามสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งพิมพ์ แล้วเสร็จ รวม ๓ รายการ ประกอบด้วย ๑) บัตรอวยพร จำนวน ๒,๕๐๐ (สองพันห้าร้อย) ใบ พร้อมซองบัตรอวยพร จำนวน ๒,๗๐๐ (สองพันเจ็ดร้อย) ซอง ๒) สมุดโปสการ์ด จำนวน ๓,๐๐๐ (สามพัน) ชุด ๓) สมุดโน้ต / สมุดจดบันทึก จำนวน ๒,๐๐๐ (สองพัน) เล่ม โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา หรือวันที่ อพวช. แจ้งเริ่มงาน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๕ (หกสิบห้า) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ สิ่งพิมพ์แล้วเสร็จ รวม ๒ รายการ ประกอบด้วย ๑) ปฏิทินตั้งโต๊ะ จำนวน ๗,๐๐๐ (เจ็ดพัน) เล่ม พร้อมซองปฏิทิน ตั้งโต๊ะ จำนวน ๗,๑๐๐ (เจ็ดพันหนึ่งร้อย) ซอง ๒) สมุด Year Plan จำนวน ๒,๕๐๐ (สองพันห้าร้อย) เล่ม พร้อม ส่งมอบแผ่น DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ของสิ่งพิมพ์ทุกรายการ ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้ง ต่อไป จำนวน ๓ (สาม) ชุด และฟิล์มสไลด์ (ถ้ามี) โดยให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ลงนาม สัญญา หรือวันที่ อพวช. แจ้งเริ่มงาน

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
ผู้อำนวยการกองการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ



/ ผ. อัครา ...

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท)

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันที่ อบรม. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

อบรม. มีสิทธิให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ทำงานพิเศษซึ่งไม่สามารถแสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ อบรม. ยังมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญา โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

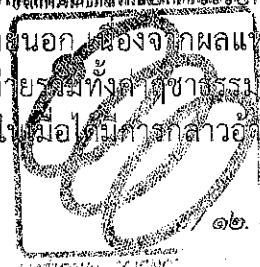
อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของ อบรม. หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว อบรม. และผู้รับจ้างตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคาตามที่ผู้รับจ้างได้เคยเสนอไว้ หรือกำหนดกันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ อบรม. จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ อบรม. จะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง

๑๑. กรรมสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นใดที่เกี่ยวกับสิทธิในการใช้และเผยแพร่

กรรมสิทธิ์ในข้อมูลทางวิชาการ ภาพประกอบ หรือรายละเอียดใดๆ ที่ อบรม. ส่งมอบ หรือผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ได้จัดทำเพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์ให้กับ อบรม. ตามสัญญาจ้างถือเป็นลิขสิทธิ์ของ อบรม. โดยผู้รับจ้างรับรองและยืนยันว่า อบรม. มีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใดๆ ทุกประการ

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำข้อมูลฯ ไปเผยแพร่แก่สาธารณะ หรือบุคคล ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องในงานจ้าง หรือนำไปจำหน่าย จ่าย แจก หรือกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยมิได้รับอนุญาตจาก อบรม. เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อบรม. แล้วเท่านั้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ อบรม. พิสูจน์ทราบได้ อบรม. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้าง และหากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายกับ อบรม. ไม่ว่าในทางใดผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าที่ อบรม. จะเรียกร้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรใดๆ ที่มีข้อมูลทางวิชาการ ภาพประกอบ รูปแบบตัวอักษร หรือรายละเอียดใดๆ ในส่วนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดทำหรือนำเสนอมาเพื่อ อบรม. พิจารณา ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การคลี่คลายข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และหาก อบรม. ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าค่าธรรมเนียมและค่าทนายความแทน ทั้งนี้ อบรม. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีคำสั่งกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า



๑๒. ข้อสงวนสิทธิ ...

๑๒. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อ อพวช. ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ในรายการนี้ ตามขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนแล้ว เท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ อพวช. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๒.๔ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๑ ตุลาคม ๒๕๕๗
[ลายเซ็น]