

ขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน

งานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ประวัติความเป็นมาและภารกิจหลัก

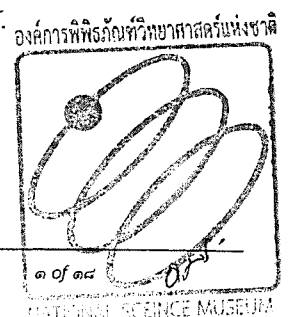
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ โดยพัฒนามาจากโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบรอบของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในปี พ.ศ. ๒๕๓๕

ภารกิจหลักของผวอ.คือการพัฒนาและจัดการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ในสังคมไทยโดยมีเป้าหมายจะพัฒนาและจัดการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทั้งหมดของผวอ.ทั้งที่ได้จัดตั้งและเปิดให้เข้าชมแล้วในปัจจุบันและจะมีขึ้นในอนาคตจะดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการในรูปแบบใหม่ที่ผู้ชมจะได้รับทั้งความรู้และความสนุกสนานหรือที่เรียกว่า "Edutainment" ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่หาความรู้และพักผ่อนร่วมกับครอบครัวอย่างคุ้มค่าอันจะนำไปสู่การสร้างสังคมวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้รับจ้างดำเนินการงานรักษาความปลอดภัย ภายในพื้นที่ อพวช. ให้มีการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานที่ดี ด้านการรักษาความปลอดภัยและการบริหารจัดการด้านการจราจรเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร ผู้เข้าชม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้พักอาศัย ผู้มาเช่าค่าย ผู้มาติดต่อ ดังนี้

- พิทักษ์รักษาทรัพย์สินของ อพวช. มิให้ถูกทำลาย เช่น โจรกรรม หรือเกิดอัคคีภัย เป็นต้น
- ดูแลความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบ
- จัดระเบียบการจราจร รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการจราจรและการจอดรถยนต์ บริเวณทางเข้าและภายในพื้นที่ อพวช. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ดูแลความเรียบร้อยภายในและโดยรอบพื้นที่ อพวช. มิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่พึงประสงค์เข้ามา ก่อความไม่สงบ ก่อการร้าย กระทำการที่ผิดกฎหมาย สร้างความเสียหาย หรือความไม่ปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลในพื้นที่ อพวช.
- ดูแลความสงบเรียบร้อยและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ และผู้ใช้บริการ ของ อพวช.
- ดูแลพื้นที่ให้มีสัตว์รบกวน เช่น สุนัขแมวเร่ร่อน (เร่ร่อน หมายถึง ไม่มีเจ้าของ อยู่ไม่เป็นที่เป็นทาง ที่พักอาศัยไม่เป็นหลักแหล่ง)
- ให้คำปรึกษาและเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานรักษาความปลอดภัย อพวช.



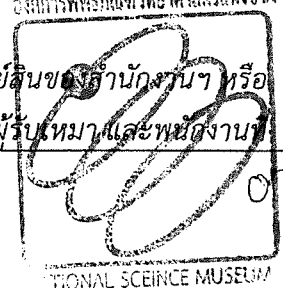
จะต้องจัดส่งสำเนาเอกสารใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยและหนังสือรับรองผลงาน หรือ
กรณีอยู่ระหว่างการให้บริการให้นำสำเนาเอกสารสัญญาจ้างมาแสดงในวันที่ยื่นข้อเสนอด้วย

- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์
ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วย
วิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องมีจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตเป็น
พนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความ
ปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องมีสำเนาเอกสารใบขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน และสำเนาเอกสารการส่งเงินสมทบ
เงินกองทุนทดแทนในปีปัจจุบัน ยื่นแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา

๔. ขอบเขต ข้อกำหนดของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคารตลอด ๒๔ ชั่วโมงทุกวัน (ผลัด
กลางวันและผลัดกลางคืน) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) เป็นไปอย่าง
มีประสิทธิภาพ ให้เจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินวันละ ๑๒ ชั่วโมง (ทั้งนี้การ
ปฏิบัติงานในหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมงใน ๑ วัน จะนับรวมทั้งการปฏิบัติ
หน้าที่ ณ จุดใด ที่ใดภายใต้ขอบเขตงานตามสัญญาจ้างนี้และภายในพื้นที่เทคโนโลยีและจากการรับจ้าง
หน่วยงานหรือบุคคลที่ ๓ มาก่อนด้วย)
- ๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและอำนวยความสะดวกในเรื่องการจราจร การจอดรถ ให้มีความคล่องตัวและเป็น
ระเบียบเรียบร้อยปลอดภัย ดูแลการเข้าออกของยานพาหนะทุกคัน โดยให้ถือเป็นข้อปฏิบัติกับ
ยานพาหนะทุกคันโดยเท่าเทียมกัน
- ๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและควบคุมการเข้าออกสถานที่และอาคาร อพวช. ตามรายละเอียดการปฏิบัติงาน
ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแต่ละพื้นที่
- ๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบ สังเกตพฤติกรรมของบุคคลภายนอก/ภายใน ที่จะเข้ามาในบริเวณพื้นที่ ด้วย
ความสุภาพ เหมาะสมแก่กรณี เช่น สอบถาม แนะนำเส้นทางและอาจปฏิบัติหน้าที่ด้านการตรวจค้น
บุคคล ในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมที่น่าสงสัย ตลอดจนกล่าวเตือนและห้ามมิให้บุคคลที่ไม่พึงประสงค์
หรือมิได้รับอนุญาตให้เข้ามาในพื้นที่ เช่น ผู้นำของเข้ามาขาย คนขายฉลากกินแบ่งรัฐบาล ผู้เข้ามาจับ
สัตว์น้ำ ยิงนก ใช้น้ำล้างรถส่วนตัว จอด/หยุดรถในที่ที่ไม่เหมาะสมและอื่นๆ ด้วย ทั้งนี้ ให้ใช้ดุลพินิจ
แล้วแต่กรณีฯ ไป
- ๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความปลอดภัยทั่วๆ ไป โดยเฉพาะด้านการป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่
เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบทันที รวมถึงการป้องกันการโจรกรรม
และอื่น ๆ
- ๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องช่วยเหลือพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
ในการจับกุมผู้กระทำความผิด

- ๔.๗ กรณีมีการกระทำความผิดอาญาหรือน่าเชื่อว่ามีเหตุร้ายเกิดขึ้นภายในบริเวณหรือสถานที่ที่รับผิดชอบรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุนั้นให้พนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจท้องที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำอยู่ทราบโดยทันที รวมทั้งปิดกั้นและรักษาสถานที่เกิดเหตุให้คงสภาพเดิมไว้จนกว่าพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจผู้มีอำนาจหน้าที่จะเดินทางมาถึงที่เกิดเหตุ
- ๔.๘ ผู้รับจ้างต้องให้การดูแลและปฏิบัติตามข้อหาติตาม “คู่มือ ธงไตรรงค์ อารมย์ไทย” อย่างเคร่งครัด
- ๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารและพื้นที่โดยรอบให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยรวมทั้งงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เช่น การแจ้งการขำรุดของถนน รอบอาคาร ไฟแสงสว่าง ท่อน้ำประปาแตก ต้นไม้ล้ม แนวรั้วก่อสร้างชำรุด เป็นต้น และช่วยสอดส่องดูแล จัดการป้องกันการสูญเสียดูแลโดยเปล้าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำ และปิดสวิทซ์อุปกรณ์ไฟฟ้า แสงสว่างต่างๆ ที่เปิดทิ้งไว้โดยไม่ใช้ประโยชน์ และรักษา ความสะดวกสะอาดบริเวณอาคาร รปภ. หรือเขตที่รับผิดชอบให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอรวมถึงการไล่สุนัขให้ออกนอกพื้นที่หรือสกัดกั้นไม่ให้สุนัขจากภายนอกเข้ามาในพื้นที่และห้ามให้อาหารและที่พักพิงโดยเด็ดขาด
- ๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย หรือสูญหายของทรัพย์สินของสำนักงาน ฯ หรือของผู้ที่มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา และพนักงานรวมถึงทรัพย์สินที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและป้องกันความเสียหายจากการถูกทำลาย โจรกรรมหรือสูญหายของรถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน ที่อยู่ภายในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องป้องกันและตรวจสอบบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปภายในพื้นที่หรือภายในตัวอาคาร หรือบุคคลที่มีพฤติกรรมที่น่าสงสัย ตลอดจนบุคคลที่ไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารและพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลความปลอดภัยทั่วไปภายในอาคารและบริเวณโดยรอบ และระงับเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันและแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานให้ทราบโดยด่วน เช่น อุบัติเหตุ เหตุอภัยพิบัติ การโจรกรรม การทะเลาะวิวาทและอื่นๆ
- ๔.๑๔ กรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเมื่อทราบเหตุการณ์นั้นๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดบันทึกเหตุการณ์ประจำวัน และส่งบันทึกเหตุการณ์ประจำวันและบันทึกอื่นๆ ให้กับผู้ว่าจ้างหรือ ผู้ควบคุมงานทราบก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ในวันทำการถัดไป และในกรณีมีเหตุการณ์ไม่ปกติให้รายงานโดยด่วน หากเป็นนอกเวลาทำการหรือวันหยุดทำการให้แจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ควบคุมงานโดยการแจ้งผ่านทางโทรศัพท์และจัดส่งรายงานในวันเปิดทำการ
- ๔.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. มาแทนเมื่อเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้หนึ่งผู้ใดที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ของผลัดเช้า และก่อนเวลา ๑๙.๐๐ น. ของผลัดกลางคืนของทุกวัน และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากร เปลี่ยนแปลงจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบและให้ความเห็นชอบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง
- ๔.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้หรือรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้เสียหาย ในกรณีที่มีทรัพย์สินของสำนักงาน ฯ หรือของผู้ที่มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมาและพนักงาน



ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือร่วมกันกระทำทุจริต ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้าง โดยปรากฏร่องรอยการรังแะหรือถูกทำลายสิ่งกีดขวางหรือไม่ปรากฏร่องรอยการรังแะหรือทำลายสิ่งกีดขวาง แต่กล้องวงจรปิดสามารถบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวได้ และปรากฏหลักฐานที่บ่งชี้ได้ว่าทรัพย์สินที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ที่มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง

- ๔.๑๗ ในกรณีทรัพย์สินสูญหายและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายผู้รับจ้างจะต้องติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายไปกลับคืนมาภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ว่าทรัพย์สินของสำนักงานฯ หรือของพนักงาน/ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง หรือของผู้เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้สูญหาย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินดังกล่าวคืนมาได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยราคาทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ว่าจ้างตามสภาพ หรือราคาท้องตลาดของทรัพย์สิน
- ๔.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้างในการร่วมทดสอบการทำงานของระบบต่างๆ หรือการฝึกซ้อมด้านความปลอดภัยๆ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย ระบบลิฟต์ ระบบประตูอัตโนมัติ การฝึกซ้อมระบบอัคคีภัยและอพยพหนีไฟประจำปี และอื่นๆ เป็นต้น
- ๔.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของ อพวช. อย่างเคร่งครัด
- ๔.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดนี้ โดยทุกคนต้องได้รับการอบรมระเบียบการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างและวิธีการปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงาน และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อพนักงานของผู้รับจ้างและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการสังคมและกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ลูกจ้างพึงได้รับจากนายจ้าง
- ๔.๒๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมและแจ้งรายชื่อ รปภ. สำรอง (Spare) ไว้พร้อมปฏิบัติงานแทน รปภ. ประจำ อย่างน้อยจำนวน ๔ คน กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน อาทิ ชาติ ลาป่วย สาย ฯลฯ หรือผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่เปลี่ยนตัว รปภ. ตัวจริง อันเนื่องจากความไม่เหมาะสมหรือพิจารณาเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบหรือความเสียหายกับผู้ว่าจ้างได้ รวมถึงการพิจารณาจัดตารางการปฏิบัติหน้าที่ ของ รปภ. ภายในต้นสังกัดโดยเจ้าหน้าที่ รปภ. สำรอง (Spare) ต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ รปภ. ตัวจริง
- ๔.๒๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีการจัดงานประชุมหรือกิจกรรมอื่นๆ และ มีความประสงค์ที่จะจัดจ้างเจ้าหน้าที่ รปภ. เพิ่มเติม ผู้ว่าจ้างจะขอให้ผู้รับจ้างจัดส่งเจ้าหน้าที่ รปภ. ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขประกอบ การจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ หากผู้รับจ้างสามารถจัดหาเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเพิ่มเติมให้อัตราเดียวกับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง
- ๔.๒๓ กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างถูกให้ออกไม่ว่ากรณีใดๆ ภายใต้สัญญาจ้างนี้ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างส่งบุคลากร เหล่านั้นเข้าปฏิบัติงานภายใต้สัญญานี้โดยเด็ดขาด
- ๔.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำเอกสารและสรุปผลการปฏิบัติงานและหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมพร้อมทั้ง รายชื่อในแต่ละเดือน โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวภายใน ๑๐ วัน หลังจากวันสิ้นสุดงวดนั้นแต่ละงวด ตามสัญญาจ้างและผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการประชุมตรวจรับงานแต่ละงวดงานส่งให้กับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๐ วัน หลังวันประชุมตรวจรับงาน

- ๔.๒๕ บุคลากรของผู้รับจ้างในแต่ละผลัดจะต้องมารับผลัด ก่อนกำหนดเวลาเข้าผลัดโดยทุกคนต้องลงลายมือชื่อ เวลาด้วยตนเองก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ และเมื่อปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ณ จุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าบุคลากรของผู้รับจ้างคนใดไม่ลงลายมือชื่อเวลาเข้าและออก ให้ถือว่าละทิ้งการปฏิบัติหน้าที่
- ๔.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ทำบัตรผู้มาติดต่อ เช่น VISITOR, GUEST, CONTRACTOR เป็นต้น แบบฟอร์มบันทึก แบบฟอร์มรายงาน หรือแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ รวมถึงจัดช่องใส่บัตรมาประจำอาคาร ให้เพียงพอต่อการใช้งาน และจัดให้มีบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างและให้ติดบัตรหรือคล้องบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้างในตำแหน่งที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ ต้องส่งตัวอย่างแบบฟอร์มการบันทึก แบบฟอร์มรายงาน บัตรผู้มาติดต่อ เป็นต้น ส่งมาให้ อพวช. พิจารณาเห็นชอบก่อนเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างน้อย ๕ วันทำการ หากผู้ว่าจ้างมีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไข จะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน
- ๔.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งระบบควบคุมการตรวจการ รปภ. (Guard Scan) ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของผู้รับจ้างตามจุดปฏิบัติงานและจุดที่มีความเสี่ยงต่างๆ โดยทำการติดตั้งให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๗ วันทำการนับจากวันเริ่มสัญญาหรือนับจากวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งตำแหน่งติดตั้งให้ผู้รับจ้างรับทราบ
- ๔.๒๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานของแต่ละจุดปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบต่างๆ รวมทั้งคู่มือวิธีการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุด โดยนำไปไว้ที่จุดปฏิบัติงานของแต่ละจุด ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในเดือนแรกที่เข้าทำงานและต้องทำการปรับปรุงเอกสารให้เป็นปัจจุบันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการปฏิบัติงาน รวมถึงต้องทำการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้
- ๔.๒๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสายตรวจเข้ามาดูแลการปฏิบัติงานและดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รปภ. โดยต้องเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง (ต้องเข้าตรวจทั้ง รปภ. ผลัดกลางวันและ รปภ. ผลัดกลางคืน) และให้สายตรวจลงลายมือชื่อของสายตรวจลงในสมุดบันทึกรายงานประจำวันของ รปภ. ทุกจุด และทุกครั้งที่จะเข้าตรวจ
- ๔.๓๐ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ รปภ. ทุกคนให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะการจ้างงานนี้เป็นอย่างดี ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- ครั้งแรกต้องดำเนินการภายใน ๓ เดือนนับจากวันเริ่มงาน
 - ครั้งที่สองในระหว่างเดือนที่ ๖ ถึงเดือนที่ ๘ นับจากวันเริ่มงาน
 - การอบรมแต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง
 - ผู้รับจ้างจะต้องส่งโปรแกรมการฝึกอบรม รายละเอียดเนื้อหาที่จะทำการฝึกอบรม ชื่อและคุณสมบัติของวิทยากรฝึกอบรม รายชื่อผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม แบบฟอร์มประเมินการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ และให้ผู้ว่าจ้างเข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และให้ส่งใบลงทะเบียนการฝึกอบรม รายงานผลการฝึกอบรมพร้อมแบบประเมินหลังการฝึกอบรมให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน หลังการฝึกอบรมแต่ละครั้ง โดยการฝึกอบรมอย่างน้อยจะต้องมีหัวข้อดังต่อไปนี้
๑. หลักการรักษาความปลอดภัย
- การรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน และอาคารสถานที่
 - การออกตรวจ การตรวจพื้นที่รับผิดชอบ การรายงานโดยวิทยุสื่อสาร
 - การป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม จารกรรมเกี่ยวกับชีวิตและทรัพย์สิน
 - หลักการตรวจค้นบุคคล และยานพาหนะ

- การใช้สัญญาณแจ้งเหตุ โทรศัพท์ นกหวีด โทรโฆ่ง และวิทยุสื่อสาร และการรายงานเหตุการณ์
 - ๒. การต่อสู้ป้องกันตัว
 - การต่อสู้ป้องกันตัว และจับกุมคนร้ายอย่างถูกวิธี
 - หลักการสังเกตบุคคลเพื่อความรู้เบื้องต้นในการสังเกตคนร้ายในรูปแบบต่างๆ
 - ๓. การจราจร
 - เครื่องหมายจราจร การห้ามรถ
 - การจัดระเบียบการจราจรในบริเวณลานจอดรถ
 - การจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ และบันทึกเวลาเข้า-ออกไว้เป็นหลักฐาน
 - ๔. การปฐมพยาบาล
 - การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ผายปอด ห้ามเลือด บั้มหัวใจ
 - การพยาบาลผู้ป่วยที่แขน ขา หัก
 - การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
 - ๕. การบรรเทาสาธารณภัย
 - การใช้เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ
 - การติดต่อสื่อสารกับหน่วยดับเพลิง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผังบริเวณอาคาร
 - การช่วยเหลือผจญเพลิง และช่วยเหลือผู้อยู่ในเพลิง
 - ๖. การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานด้านงานรักษาความปลอดภัย อาทิ
 - การรายงานและการใช้งานวิทยุสื่อสาร (รหัส ว.)
 - มารยาทการใช้วิทยุสื่อสาร และ การรับ/สนทนาโทรศัพท์
 - เทคนิคการรับโทรศัพท์ และ การบันทึกข้อมูล กรณีขู่วางระเบิด / ก่อการร้าย
 - สวัสดิการประกันสังคม และ กฎหมายทั่วไปเกี่ยวกับวิชาชีพรักษาความปลอดภัย
 - การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 - วินัย และ การลงโทษ
 - การเขียนรายงาน
 - การบริหารจัดการกำลังพล (เฉพาะหัวหน้าชุด)
 - การพัฒนาบุคลิกภาพ
 - บุคคลทำมือเปล่า
- กรณีนักการควรต้องอบรมเรื่อง การยกเคลื่อนย้าย จัดวางสิ่งของอย่างถูกต้อง

๔.๓๑ ผู้รับจ้างต้องอนุมัติให้ หัวหน้าชุด รปภ. และนักการ ที่จะเข้าปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ เข้ารับการฝึกอบรม หรือชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินภายในอาคารสำนักงานหรือพื้นที่โดยรอบสำนักงานจากตัวแทนของผว้าจ้ง ก่อนการปฏิบัติงาน เพื่อที่จะทราบการจัดการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องในการระงับเหตุฉุกเฉินได้ทันที่ พร้อมทั้ง ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าแรงให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนในวันนั้นด้วย ซึ่งถือว่ามาปฏิบัติหน้าที่ให้กับผู้รับจ้าง

๔.๓๒ รายละเอียดการปฏิบัติงานและรูปแบบรายงานบันทึกที่เกี่ยวข้องหรือแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติและจัดให้มีรูปแบบรายงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามขอบเขตงานที่กำหนด หรือตามที่ได้ออกในขั้นตอนการเสนอราคาและผว้าจ้งได้พิจารณาเห็นชอบแล้วหรือที่ได้ตกลงกันภายหลัง โดยรายงานหรือบันทึกที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่งให้กับผว้าจ้งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- แบบรายงานบันทึกเวลาและวันปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด, แบบรายงานประจำวัน, แบบรายงานการตรวจตรา, แบบรายการตรวจเช็คสภาพความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือและพื้นที่ในการรับผลัดเวร
- แบบรายงานบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ ณ จุดต่างๆ และรายงานการเข้าออก พื้นที่
- แบบรายงานการทำงานและผลการทำงานรายวัน ตลอดจนรายงานการประเมินผลงานในแต่ละช่วงเวลานั้นๆ (กำหนดให้ส่งมอบรายงานการประเมินผลงานมาพร้อมกับการขอเบิกจ่ายเงินในเดือนที่ได้ประเมิน)
- แบบรายงาน อื่นๆ เช่น แบบรายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในระยะสั้นและระยะยาว และการประเมินผลงานการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารหลักฐานการส่งเบี้ยประกันสังคมให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, การจ่ายและรับเงินค่าสวัสดิการต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน หรือค่าอื่นๆ ตามที่ผู้เสนอราคาได้แจ้งหรือชี้แจงไว้ในขั้นตอนการเสนอราคา โดยเอกสารหลักฐานในส่วนนี้ กำหนดให้เป็นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่และนักรการประจำพื้นที่งานของ ผู้ว่าจ้าง เท่านั้น

๔.๓๓ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและนักรการ ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎระเบียบบังคับและคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างนี้

๔.๓๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดยอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นต้องมีอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. วิทยุสื่อสารแบบมือถือ, ไฟฉายพร้อมถ่าน นกหวีด, กระบองพร้อมกุญแจมือพร้อมซองเสือกันฝน เสื้อจากรจราจรสะท้อนแสง ตามจำนวนของเจ้าหน้าที่ในแต่ละผลัด (นักรการต้องมีวิทยุสื่อสารแบบมือถือคนละ ๑ ชุด)
๒. ยานพาหนะ โดยชนิดและจำนวนจะต้องจัดให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
๓. นาฬิกาข้อมือระบบ RFID พร้อมอุปกรณ์ประกอบหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่ดีกว่าที่ใช้งานในลักษณะเดียวกัน
๔. แผ่นกระจกสำหรับตรวจได้ท้องรถเพื่อตรวจหาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
๕. โทรศัพท์ ๕๐ W. จำนวน ๖ เครื่อง
๖. กล้องถ่ายรูปคอมแพคดิจิตอลไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล จำนวน ๔ เครื่อง
๗. แฉกเหล็กกันจราจรยาว ๑.๕๐ ม. จำนวน ๑๐ อัน
๘. แฉกหยุดตรวจสามเหลี่ยมแบบมาตรฐานไฟ AC จำนวน ๑ ชุด
๙. กรวยจราจรพีวีซี ๗๐ ซม.จำนวน ๕๐ อัน
๑๐. ธงราว ยาว ๒๐ ม. จำนวน ๒๐ อัน
๑๑. เทปกันเขต ขาว-แดง ยาว ๒๐๐ ม. จำนวน ๑๐ อัน
๑๒. เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องสำรองไฟและจอมอนิเตอร์ UHD ๔K ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ติดผนังอาคาร เครื่องพิมพ์สี A๔ โต๊ะคอมฯ จำนวน ๑ ชุด พร้อมอุปกรณ์สายสัญญาณต่างๆ เพื่อใช้งานระบบ CCTV

๑๓. เช็มขัดพยุงหลัง(Back Support) จำนวน ๒ อัน

๑๔. รองเท้าเซฟตี้ จำนวน ๒ คู่

เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวข้างต้นจะต้องสามารถใช้งานได้ดีและพร้อมใช้งานหากชำรุดเสียหายหรือไม่สวยงามต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้โดยเร็วโดยจำนวนจะต้องจัดให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้และมีในการปฏิบัติงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ตามสมควร

๔.๓๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและนักการ ที่ดูสะอาดเรียบร้อยสุภาพเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๔.๓๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีนักการและขับรถกอล์ฟไฟฟ้า จำนวน ๖ คน การปฏิบัติงาน ๖ วันต่อสัปดาห์คือ วันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ของงานจ้างนี้คือวันจันทร์เนื่องจาก อพ. ปิดให้บริการผู้เข้าชม เข้าเวรจำนวน ๓ คน เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ตามตารางที่ ๑ โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงาน จัด เก็บ ยก ฝาปูเตียง เคลื่อนย้ายโต๊ะเก้าอี้ ครุภัณฑ์และอื่นๆ ตามที่ อพวช. มอบหมายให้ดำเนินการ (การปฏิบัติงานในแต่ละวัน - สัปดาห์ - เดือน กองกลาง สำนักบริหารจะเป็นผู้ประสานงาน)

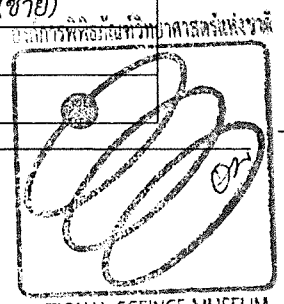
๕. ขอบเขต คุณสมบัติและการจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พรบ. อนุรักษ์รักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จำนวนอย่างน้อยตามข้อ ๕ (๓) ตารางที่ ๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่พิทักษ์ดูแลทรัพย์สินและความเรียบร้อยภายในพื้นที่ตามที่กำหนดในงานจ้างนี้ตลอดทุกวัน ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

- (๑) การเปลี่ยนผลัดแต่ละครั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะเข้าปฏิบัติงานในผลัดต่อไปทุกคนจะต้องมารายงานตัวและเข้าแถวเพื่อตรวจกำลั้งพลและความพร้อมก่อนที่จะทำการเปลี่ยนผลัด โดยกำหนดให้พื้นที่บริเวณเสาธงด้านหน้าสำนักงานเป็นพื้นที่สำหรับตรวจความพร้อม
- (๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือนักการคนเดียวกันอยู่ปฏิบัติงาน ๒ ผลัดติดต่อกันไม่ได้โดยเด็ดขาด
- (๓) ช่วงเวลาการปฏิบัติหน้าที่/จำนวนบุคลากร และจุดปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตารางที่ ๑
 - การปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๒ ผลัดดังนี้ A : ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และ B : ๑๙.๐๐ - ๐๗.๐๐ น. กำหนดวันหยุดประจำสัปดาห์ของงานจ้างนี้คือวันจันทร์เนื่องจาก อพ. ปิดให้บริการผู้เข้าชม
 - วันจันทร์ผลัดกลางวัน A : ๐๗.๐๐ - ๑๙ น. ให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงาน ๑๙ คน รวมทั้งหัวหน้า โดยให้ลดจุดภายในส่วนนิทรรศการคงเหลือเจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติงานภายในอาคารละ ๑ คน
 - การกำหนดจุดหรือสับเปลี่ยนพื้นที่รับผิดชอบสามารถทำได้ตามความเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างนี้

ตารางที่ ๑

บุคลากร	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน (คน)	
		วันอังคาร-วันอาทิตย์และวันหยุดหยุดนักขัตฤกษ์	
		๐๗.๐๐-๑๙.๐๐น.	๑๙.๐๐- ๐๗.๐๐น.
หัวหน้าชุด	ทั้งอาคาร และพื้นที่โดยรวม	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
พนักงาน รปภ.	อาคาร รปภ.	๒ (ชาย)	๑ (ชาย)
อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์			
	หน้าสำนักงาน	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	หลังสำนักงาน	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
	ประตูเข้าออกผู้เข้าชม		๑ (ชาย)
	ชั้น ๑ ประตูทางออก	๑ (ชาย)	
	ชั้น ๑-๒ นิทรรศการ	๑ (ชาย)	
	ชั้น ๓-๔ นิทรรศการ	๑ (ชาย)	
	ชั้น ๕-๖ นิทรรศการ	๑ (ชาย)	
	ลานจอดรถบัส	๑ (ชาย)	
	ลานจอดรถเก๋ง	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา			
	ภายในอาคาร	๑ (ชาย)	
	ทางออกด้านหลังอาคาร	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
	อาคารปฏิบัติการทางธรรมชาติวิทยา	๑ (ชาย)	
อาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ประตูเข้าออกผู้เข้าชม	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
	ชั้น ๑-๒ นิทรรศการ	๒ (ชาย)	
	พื้นที่นิทรรศการชั่วคราว	๑ (ชาย)	
	หลังสำนักงาน	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม		
	หน้าสำนักงาน	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
อาคารพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า			
	หน้าสำนักงาน	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	บริเวณลานจอดรถไฟฟ้า	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	ด้านหน้าพิพิธภัณฑ์	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	ด้านหลังพิพิธภัณฑ์	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	ด้านหน้าห้องจำหน่ายบัตร	๑ (หญิง)	
	นิทรรศการหมุนเวียน	๑ (ชาย)	



	ประตูทางออกชั้น ๑	๑ (ชาย)	
	นิทรรศการชั้น ๑ โซน A	๑ (ชาย)	
	นิทรรศการชั้น ๑ โซน B	๑ (ชาย)	
	หน้าบันใดเลื่อนชั้น ๒	๑ (ชาย)	
	นิทรรศการชั้น ๒ โซน A	๑ (ชาย)	
	นิทรรศการชั้น ๒ โซน B	๑ (ชาย)	
	พื้นที่สวนป่าภายใน	๑ (ชาย)	
	พื้นที่สวนป่าภายนอก	๑ (ชาย)	
	รวม	๓๔ คน	๑๔ คน
	นายตรวจจำนวน ๑ คน	๑ รอบ	๑ รอบ
<p>นักการและขับรถกอล์ฟไฟฟ้าจำนวน ๖ คน (ชาย)</p> <p>- วันอังคาร - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. จำนวนอย่างน้อย ๖ คน ต่อวัน</p>			
บุคลากร	พื้นที่รับผิดชอบ	จำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน (คน)	
		วันจันทร์	
		๐๗.๐๐-๑๙.๐๐น.	๑๙.๐๐- ๐๗.๐๐น.
หัวหน้าชุด	ทั้งอาคาร และพื้นที่โดยรวม	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
พนักงาน รปภ.	อาคาร รปภ.	๒ (ชาย)	๑ (ชาย)
อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์			
	หน้าสำนักงาน	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	หลังสำนักงาน	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
	ประตูเข้าออกผู้เข้าชม	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
	ลานจอดรถเก่า	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา			
	ภายในอาคาร	๑ (ชาย)	
	ทางออกด้านหลังอาคาร	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
	อาคารปฏิบัติการทางธรรมชาติวิทยา	๑ (ชาย)	
อาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	ประตูเข้าออกผู้เข้าชม	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
	ชั้น ๑-๒ นิทรรศการ	๑ (ชาย)	
	หลังสำนักงาน	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและ ฝึกอบรม		
	หน้าสำนักงาน	๑ (ชาย)	๑ (ชาย)
อาคารพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า			
	หน้าสำนักงาน	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
	บริเวณลานจอดรถไฟฟ้า	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)

ด้านหลังพิพิธภัณฑ์	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
ด้านหน้าห้องจำหน่ายบัตร	๑ (หญิง)	๑ (ชาย)
ประตูทางออกชั้น ๑	๑ (ชาย)	
พื้นที่สวนป่าภายนอก	๑ (ชาย)	
รวม	๒๐ คน	๑๔ คน
นายตรวจจำนวน ๑ คน	๑ รอบ	๑ รอบ
<p>นักการและขับรถกอล์ฟไฟฟ้าจำนวน ๖ คน (ชาย)</p> <p>- วันจันทร์ เวลาปฏิบัติงาน ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ต่อวัน</p>		

(๔) คุณสมบัติเพิ่มเติม

หัวหน้าชุด(กลางวันและกลางคืน)

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีและไม่เกิน ๕๕ ปีนับถึงวันที่เสนอราคา
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาตรี
- สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และ/หรือ โรคทางสายตา หรือตติยาเสฟติด
- ประสบการณ์ทำงานในฐานะ รปภ. ไม่น้อยกว่า ๗ ปี หรือหัวหน้า รปภ. ไม่น้อยกว่า ๓ ปี
- ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า
- จะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

จุดบริเวณทางเข้าออกหน้าสำนักงานองค์การฯ

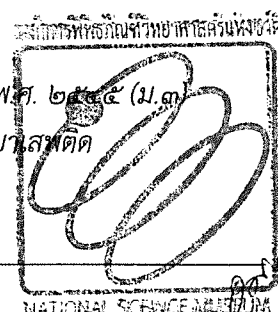
- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และ/หรือ โรคทางสายตา หรือตติยาเสฟติด
- ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า
- จะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงาน

จุดปฏิบัติงานอื่นๆ

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และ/หรือ โรคทางสายตา หรือตติยาเสฟติด
- ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า
- เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยตาม พรบ. ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

นักการและขับรถกอล์ฟไฟฟ้า ๖ คน

- เพศชาย สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีและไม่เกิน ๔๕ ปีนับถึงวันที่เสนอราคา
- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วย พรบ. การศึกษาภาคบังคับ ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ (ม.๓)
- สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และ/หรือ โรคทางสายตา หรือตติยาเสฟติด
- ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า
- มีใบขับขี่รถยนต์ ไม่น้อยกว่า ๔ คน



หมายเหตุ

- ๑) คุณสมบัติของบุคลากรที่กล่าวถึงข้างต้นใช้เป็นเกณฑ์สำหรับให้ผู้รับจ้างใช้ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าทำงานในจุดปฏิบัติงานหรือตำแหน่งต่างๆ โดยก่อนอนุญาตให้ทำงานคณะกรรมการตรวจการจ้างจะพิจารณาเอกสารหลักฐานและสัมภาษณ์ก่อนซึ่งอาจไม่อนุญาตให้ผู้มีคุณสมบัติตามรายการข้างต้นเข้าทำงานได้หากพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม
- ๒) คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิอนุญาตให้ผู้มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่ระบุไว้นี้เข้าทำงานได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้าง จึงอนุมัติให้ทำงานได้

ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หัวหน้าชุดและนักการจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

๑. ต้องมีสัญชาติไทย ถ้าเป็นเพศชายต้องมีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๕ เซนติเมตร
๒. มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตาไม่บอดสี ไม่มีโรคประจำตัวที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่พิการ ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
๓. ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีความซื่อสัตย์ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๕. ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
๖. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
๗. ไม่เสพหรือค้ายาเสพติด หรือมีประวัติเป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติด
๘. ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกหรือมี
๙. ใช้วิทยุสื่อสารได้อย่างถูกต้อง และสามารถดูแลรักษาและบำรุงรักษาความปลอดภัยได้เป็นอย่างดี
๑๐. ผ่านการฝึกอบรมการป้องกันอัคคีภัยหรือการดับเพลิงมาแล้วและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้และมีความรู้เรื่องดับเพลิงเป็นอย่างดี

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มงานตามสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันเริ่มงานตามสัญญาแล้ว

๖. เงื่อนไขอัตราค่าปรับและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน/การรับประกันผิดชอบ

๖.๑ เงื่อนไขการปรับในงานจ้างนี้กำหนด เป็นดังนี้

๑) อัตราค่าปรับเป็นรายวันต่อคนต่อผลัด ในกรณีดังนี้

(ก) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละผลัด และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนเสริมแทนได้ครบถ้วนภายใน ๓ ชั่วโมง กรณีเป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยและนายตรวจ ปรับเป็นอัตราวันละ ๕๘๑ บาท ต่อคนต่อผลัด (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความ

ปลอดภัยต่อเดือน) กรณีเป็นหัวหน้าชุดปรับเป็นอัตราวันละ ๑,๑๗๘ บาท ต่อคนต่อผลัด (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างหัวหน้าชุดต่อเดือน) และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเจ้าหน้าที่ครบถ้วนโดยเร็ว

(ข) นักการและช่างรถกอล์ฟไฟฟ้า มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละผลัด และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเสริมแทนได้ครบถ้วนภายใน ๓ ชั่วโมง ปรับเป็นอัตราวันละ ๔๖๘ บาท ต่อคนต่อผลัด (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต่อเดือน)

(ค) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีคุณสมบัติไม่ตรงตามขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงานข้อ ๕ (๔) โดยผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาเห็นชอบก่อนเป็นกรณีๆ ไป อัตราค่าปรับตามข้อ (ก)

(ง) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้งานไม่ครบถ้วนตามขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงานข้อ ๔.๓๔ อัตราค่าปรับคิด ๑๐๐ บาท ต่อวัน ต่อรายการและผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(จ) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่ง โดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างและทำให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง อัตราค่าปรับตามข้อ (ก)

ทั้งนี้ อัตราค่าปรับในกรณีข้างต้น จะเริ่มนับจากวันที่ได้เกิดหรือพบเหตุนั้นหรือสิ้นสุดวันที่ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๒) อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา ในกรณีดังนี้

(ก) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกผลัดหรือเปลี่ยนเวรก่อนที่ผลัดต่อไป จะเข้ารับหน้าที่แทน

(ข) จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนเดียวกันอยู่ปฏิบัติงาน ๒ ผลัดติดต่อกัน

(ค) ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขสภาพความบกพร่องของการปฏิบัติงาน ที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ได้รับทราบแล้วภายในเวลาที่กำหนด ติดต่อกัน ๒ ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(ง) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีพฤติกรรม หรือ ปฏิบัติผิดระเบียบวินัยตามที่กำหนดรวมทั้ง ในกรณีดังนี้

(๑) ลงชื่อ บันทึกเวลาปฏิบัติงานย้อนหลัง และ/หรือ ล่วงหน้า และ/หรือ ลงแทนกัน

(๒) แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่กำหนดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๓) จับกลุ่มมั่วสุมกันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๔) เข้าไปในพื้นที่นอกเหนือจากที่ตนรับผิดชอบดูแล โดยมีได้รับอนุญาต ยกเว้นการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ในกรณีฉุกเฉิน

(๕) เล่นการพนันในสถานที่ของผู้รับจ้าง

(๖) ดื่มสุรา และ/หรือ นำสิ่งเสพติดเข้ามา และ/หรือ เสพสิ่งเสพติด ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

(๗) ทะเลาะวิวาทหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

(๘) ปฏิบัติ และ/หรือ แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อพนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร ผู้เข้าชม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้พักอาศัย ผู้มาเข้าค่าย ผู้มาติดต่อ ของผู้ว่าจ้าง

(๙) ดูทีวี / ฟังวิทยุ / ดู เล่นโทรศัพท์ (สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๑๐) หลับ / งีบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๑๑) ไม่แสดงตัวที่หน้ากล้องวงจรปิดโดยไม่มีเหตุอันควร

(๑๒) ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปภายในพื้นที่อาคาร รปภ.

ความผิดตามดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะแจ้งให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้โดยทันที ตามข้อ ๖.๒ ๑) หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

โดยระยะเวลาการปรับจะเริ่มนับถัดจากพบหรือเกิดเหตุขึ้น หรือ วันสิ้นสุดการแจ้งให้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๖.๒ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน/การรับผิดชอบ

๑) ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้โดยทันที หากพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง เช่น

- ดื่มสุราและ/หรือมีลักษณะของคนเมาสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- จัดกลุ่มมั่วสุมและ/หรือเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- เสพและ/หรือ จำหน่าย และ/หรือ พกพา ยาเสพติดผิดกฎหมาย ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

และ/หรือ ดินยาเสพติด

- เข้าไปในพื้นที่นอกเหนือจากที่ตนรับผิดชอบดูแล โดยมิได้รับอนุญาต ยกเว้นการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ในกรณีฉุกเฉิน

- ทะเลาะวิวาทหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง
- ตลอดจนปฏิบัติ และ/หรือ แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อพนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร ผู้เข้าชม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้พักอาศัย ผู้มาเข้าค่าย ผู้มาติดต่อ ของผู้ว่าจ้าง

- ดูทีวี / ฟังวิทยุ / ดู เล่นโทรศัพท์ (สมาร์ตโฟน/แท็บเล็ต) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- หลับ / จีบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ไม่แสดงตัวที่หน้ากล้องวงจรปิดโดยไม่มีเหตุอันควร
- ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปภายในพื้นที่อาคาร รปภ.

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับ ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๖.๑ ๒) ทุกประการ

๒) การออกผลัดหรือเปลี่ยนเวรของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดต่อไปพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่และได้ลงชื่อในบันทึกประจำวันทุกครั้งตลอดจนได้มีการตรวจเช็คและตรวจสอบความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานจากหัวหน้าผลัดแล้วเท่านั้น

๓) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคนเดียวกันอยู่ปฏิบัติงาน ๒ ผลัด ติดต่อกัน

๔) รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดนั้น กำหนดให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม “รายละเอียดการปฏิบัติงานฯ” ที่แนบท้ายมาด้วยนี้หรือข้อเสนอยกอื่นที่ผู้รับจ้างได้เสนอมานในขั้นตอนการเสนอราคา และผู้ว่าจ้างตกลงรับวิธีการปฏิบัติงานนั้น หรือตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ปฏิบัติในภายหลังตามความเหมาะสม อย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติผิดแผกแตกต่างไปจากที่กำหนดตามความเหมาะสมในแต่ละสภาพแวดล้อมในแต่ละกรณี ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรายงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที พร้อมทั้งหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๕) ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้หรือรับผิดชอบค่าเสียหายแก่ผู้เสียหาย ในกรณีที่มีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร หรือของผู้ที่มาติดต่อ ผู้เข้าชม ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา และของผู้เช่าพื้นที่ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ หรือข้อบกพร่องต่อหน้าที่ หรือจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือร่วมกันกระทำทุจริต ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือ

เจ้าหน้าที่ รปภ. ของผู้รับจ้าง โดยปรากฏร่องรอยการจับแะหรือถูกทำลายสิ่งกีดขวาง หรือไม่ปรากฏร่องรอยการจับแะหรือทำลายสิ่งกีดขวาง แต่กล้องวงจรปิดสามารถบันทึกเหตุการณ์ดังกล่าวได้ และปรากฏหลักฐานที่บ่งชี้ได้ว่าทรัพย์สินที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย ไม่ได้เกิดจากการกระทำของผู้ที่มาติดต่อ ผู้เยี่ยมชม ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา หรือพนักงานของผู้ว่าจ้าง

๖) ในกรณีทรัพย์สินสูญหายและผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ ผู้รับจ้างจะต้องติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายไปกลับคืนมาภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ว่าทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร หรือของผู้ที่มาติดต่อ ผู้เข้าชม ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา และของผู้เข้าพื้นที่ของผู้ว่าจ้างได้สูญหาย หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังไม่สามารถติดตามเอาทรัพย์สินดังกล่าวคืนมาได้ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ว่าจ้างตามสภาพ หรือราคาท้องตลาดของทรัพย์สิน

๖.๓ เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานและขอเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่าๆ กัน หรือตามสัญญาจะกำหนด โดยในการส่งมอบงานแต่ละงวดงานหรือครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่ง ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดให้ส่งมอบภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป และการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานนั้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบันทึกการปฏิบัติงานต่างๆ ในเดือนนั้นตามที่สัญญากำหนดพร้อมการขอเบิกจ่ายเงินด้วย

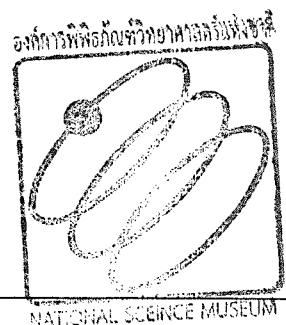
ในกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่วงหน้าตามที่กำหนดในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจรับงานและหรือเบิกจ่ายเงินของงวดเดือนที่ส่งมอบนั้นพร้อมกับงวดเดือนถัดไปได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าดอกเบี้ยสำหรับระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระตามที่ได้แจ้งให้ทราบ และในกรณีผลการตรวจรับงานของเดือนถัดไปไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ตามข้อกำหนดว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะให้ผู้ว่าจ้างระงับการเบิกจ่ายเงินของเดือนก่อนหน้าไว้ได้อีกด้วย

๖.๔ เงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายหรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำ หรือความพลอดภัยของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น ตามมูลค่าที่เป็นจริงโดยไม่ชักช้าภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือติดตามทรัพย์สินที่สูญหายนั้นมาคืนผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดให้
๒. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ที่มิได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของผู้ว่าจ้าง เป็นกรณีไป
๓. ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติ ในเรื่องของการจัดแบ่งระยะเวลาการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าทดแทน และ/หรือสวัสดิการใด ให้กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาปฏิบัติในงานที่ ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยเคร่งครัด
๔. ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาด ของอาคาร รปภ. และสถานที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดสรรให้ ให้แลดูสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
๕. ห้ามมิให้ผู้รับจ้างตกแต่งต่อเติมส่วนของอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้งานโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
๖. ผู้รับจ้างตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลซึ่งในที่นี้หมายความว่าสิ่งที่มีชื่อความหมายให้ข้อความเรื่องราวข้อเท็จจริงหรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อสารนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำหรือหรือบันทึกไว้ในรูปแบบใดๆ

และให้หมายความรวมถึงคำกำหนดคุณสมบัติ สูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นแล้วแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น หากผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๗. ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนเริ่มงานตามสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันเริ่มงานตามสัญญาแล้ว
๘. หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างเกินกว่า ๒ ครั้ง และได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเกินกว่า ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆจากผู้ว่าจ้าง



๐๙/๑

