

ขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
งานจ้างเหมาให้บริการดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์
บริเวณรอบอาคารพิพิธภัณฑ์ ถนน ลานจอดรถและทางเท้า

ประวัติความเป็นมาและภารกิจหลัก

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. 2538 โดยพัฒนามาจากโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบรอบของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถในปี พ.ศ. 2538

ภารกิจหลักของผู้ว่าจ้างคือการพัฒนาและจัดการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ในสังคมไทยโดยมีเป้าหมายจะพัฒนาและจัดการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทั้งหมดของผู้ว่าจ้างทั้งที่ได้จัดตั้งและเปิดให้เข้าชมแล้วในปัจจุบันและจะมีขึ้นในอนาคตจะดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการในรูปแบบใหม่ที่ผู้ชมจะได้รับทั้งความรู้และความสนุกสนานหรือที่เรียกว่า “Edutainment” ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่หาความรู้และพักผ่อนร่วมกับครอบครัวอย่างคุ้มค่าอันจะนำไปสู่การสร้างสังคมวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

1. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สภาพภูมิทัศน์บริเวณรอบอาคารพิพิธภัณฑ์ ถนน ลานจอดรถและทางเท้า ให้มีทัศนียภาพโดยรวมแลดูสวยงามร่มรื่นและสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอต่อเนื่อง โดยได้รับการให้บริการดูแล บำรุงรักษาจากผู้รับจ้างที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ในการดำเนินการดูแล บำรุงรักษา สภาพภูมิทัศน์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

2. ข้อมูลเบื้องต้น

- | | |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 สถานที่ตั้ง | องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)
เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี |
| 2.2 เจ้าของอาคาร | องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.) |
| 2.3 ขอบเขตพื้นที่งาน | อาคาร สิ่งปลูกสร้างและพื้นที่โดยรอบของ อพวช. ประมาณ ๑๘๐ ไร่ |
| 2.4 ประเภท | อาคารและสิ่งปลูกสร้าง |

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนในประเทศไทยมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจด้าน
ดำเนินการงานให้บริการเกี่ยวกับการออกแบบ ตกแต่ง ดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์
- 3.2 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานด้านการให้บริการดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ หรือลักษณะเดียวกันกับงานจ้าง
นี้และเป็นผลงานซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จสมบูรณ์มาแล้วไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ในวงเงินค่าจ้าง
ไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ

อน

บริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือ

- 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- 3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 3.5 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.6 ผู้เสนอราคาจะต้องมีจำนวนลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 150 คนติดต่อกันเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนนับถึงวันยื่นข้อเสนอ โดยผู้เสนอราคาจะต้องมีสำเนาเอกสารใบขึ้นทะเบียนกองทุนเงินทดแทน และสำเนาเอกสารการส่งเงินสมทบเงินกองทุนทดแทนในปีปัจจุบัน ยื่นแสดงในวันที่ยื่นเสนอราคา

4. ขอบเขต ข้อกำหนดของงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- 4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ปฏิบัติงานประจำไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 6 วัน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ทุกคนอยู่ปฏิบัติงานติดต่อกันได้ไม่เกินวันละ 12 ชั่วโมง (ทั้งนี้การปฏิบัติงานในหน้าที่ดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ จะนับรวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดใด ที่ใดภายใต้ขอบเขตงานตามสัญญาจ้างนี้และภายในพื้นที่ เทคโนโลยี และจากการรับจ้างหน่วยงานหรือบุคคลที่ 3 มาก่อนด้วย)
- 4.2 อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีพื้นที่ดูแลรวมทั้งสิ้นประมาณ 57,382.50 ม.² ประกอบด้วยประเภทของพื้นที่ดูแลโดยประมาณ สรุปได้ดังนี้
 - 1) พื้นที่ดูแลสนามหญ้ารวมไม้ยืนต้นและไม้พุ่ม ประมาณ 25,009 ม.²
 - 2) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืช บริเวณทางเท้าและส่วนปูบล็อกหกเหลี่ยม ประมาณ 7,514.50 ม.²
(รวมพื้นที่ทางเท้าด้านนอกติดแนวรั้วหินล้าง ประมาณ 520 ม.² แล้ว)
 - 3) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืช ขยะบริเวณถนน ลานจอดรถ ประมาณ 24,859 ม.²
 - 4) ดูแลกำจัดขยะและวัชพืชรอบระบายน้ำรอบอาคาร 348 บ่อ
 - 5) ดูแลบริเวณพื้นที่นิทรรศการกลางแจ้ง เฟส 1
 - 6) ดูแลบริเวณพื้นที่ นิทรรศการกลางแจ้ง เฟส 2 (รวมถึงสระน้ำและบริเวณหน้าผาจำลอง)
 - กำจัดขยะในรางระบายน้ำฝนบริเวณหน้าผาจำลอง
 - ให้น้ำในสระแลดูใส ระดับน้ำเหมาะสมอยู่เสมอ
 - กำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำและขัดล้างสระอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - ให้ขอบสระแลดูสะอาดปราศจากคราบเกาะติดหรือคราบสกปรกฝังแน่น
 - 7) ดูแลบริเวณพื้นที่เวทีการแสดงทางวิทยาศาสตร์กลางแจ้ง (MALCOLM THEATRE)
 - 8) รวบรวมขยะจากถังขยะภายนอกอาคาร รวมทั้งเก็บเศษขยะบริเวณด้านนอกทั้งหมดใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่นและนำไปทิ้งยังโรงขยะของ อพ.
- 4.3 อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม (เรือนพักนักวิทย) 1 , 2 ประกอบด้วยประเภทของพื้นที่ดูแล ที่จอดรถ ทางเท้าเป็นสนามปลูกหญ้าและพื้นที่ว่าง คลองด้านข้างอาคาร

- 4.4 อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา และ อาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ มีพื้นที่ดูแลรวมประมาณ 30,466.50 ม.² ประกอบด้วยประเภทของพื้นที่ดูแลโดยประมาณ สรุปได้ดังนี้
- 1) พื้นที่ดูแลสนามหญ้ารวมไม้ยืนต้นและไม้พุ่ม ประมาณ 5,539 ม.²
 - 2) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้าและส่วนปูบล็อกหกเหลี่ยม ประมาณ 6,564 ม.² (รวมพื้นที่ทางเท้าด้านนอกติดแนวรั้วหินล้าง ประมาณ 400 ม.² แล้ว)
 - 3) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืชบริเวณถนน ลานจอด ประมาณ 10,206 ม.²
 - 4) ดูแลกำจัดขยะและวัชพืชรอบระบายน้ำรอบอาคาร 167 บ่อ
 - 5) พื้นที่ดูแลไม้ยืนต้นตลอดจนกำจัดวัชพืชบริเวณด้านหลังอาคาร จากขอบทางเท้าริมถนนสุดรวมทั้งคลองจนถึงริมรั้วประมาณ 25.00 x 310.00 ม. รวมพื้นที่ประมาณ 7,750 ม.²
 - 6) พื้นที่ดูแลไม้ยืนต้นตลอดจนกำจัดวัชพืชด้านหน้าอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาจาก ขอบทางเท้าริมถนนสุดออกไปถึงแนวรั้วหินล้าง รวมพื้นที่ประมาณ 5,000 ม.²
 - 7) พื้นที่ดูแลไม้ยืนต้นตลอดจนกำจัดวัชพืชด้านหน้าอาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ จากขอบทางเท้าริมถนนสุดจนถึงริมตลิ่งสระเก็บน้ำหน้าอาคาร และด้านทิศตะวันตกของอาคาร ออกไปประมาณ 2.00x173.50 ม. รวมพื้นที่ประมาณ 347 ม.²
 - 8) ร่องน้ำหน้าอาคาร พทช. และบ่อน้ำรอบสัญลักษณ์อาคาร พทส.
ร่องน้ำหน้าอาคาร พทช.
 - ให้น้ำในร่องน้ำแลดูใส ปราศจากขยะ / ใบไม้ ระดับน้ำเหมาะสมอยู่เสมอ
 - กำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำและขัดล้างร่องน้ำอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
 - ให้ขอบร่องน้ำแลดูสะอาดปราศจากคราบเกาะติดหรือคราบสกปรกฝังแน่นบ่อน้ำรอบสัญลักษณ์อาคาร พทส.
 - ให้น้ำในบ่อน้ำแลดูใส ปราศจากขยะ / ใบไม้ ระดับน้ำเหมาะสมอยู่เสมอ
 - กำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำและขัดล้างบ่อน้ำอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง
 - ให้ขอบบ่อแลดูสะอาดปราศจากคราบเกาะติดหรือคราบสกปรกฝังแน่น
 - บำรุงรักษา ซ่อมแซมระบบหมุนเวียนน้ำ (ไม่รวมงานทำความสะอาดสัญลักษณ์)
- 4.5 อาคารพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า
- 1) พื้นที่ดูแลสนามหญารวมไม้ยืนต้นและไม้พุ่มรอบอาคาร ยกเว้นพื้นที่ส่วนป่าภายนอก (อยู่ระหว่างประกันผลงาน)
 - 2) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืชบริเวณทางเท้าและส่วนปูบล็อกหกเหลี่ยม
 - 3) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืชบริเวณถนน ลานจอด บ่อบำบัดน้ำเสียรอบนอกอาคาร อื่นๆ
 - 4) ดูแลกำจัดขยะและวัชพืชรอบระบายน้ำรอบอาคาร
 - 5) พื้นที่ดูแลไม้ยืนต้นตลอดจนกำจัดวัชพืชบริเวณคันคลองทั้ง 2 ฝั่งและคลองรอบๆ อพวช.
- 4.6 ถนนและทางเท้าจากวงเวียนส่วนกลาง (เทคโนโลยีธานี) ถึงถนนหน้า อพวช. มีพื้นที่ดูแลรวมประมาณ 3,133 ม.² ประกอบด้วยประเภทของพื้นที่ดูแลโดยประมาณ สรุปได้ดังนี้
- 1) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืชบริเวณส่วนที่เป็นทางเท้า ประมาณ 570 ม.²
 - 2) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืชส่วนที่เป็นถนน ประมาณ 2,563 ม.²
 - 3) พื้นที่ดูแลกำจัดวัชพืชตลิ่ง, คลองจากวงเวียนส่วนกลาง (เทคโนโลยีธานี) เลี้ยวซ้ายมาประตูเข้า-ออก อพวช. จนถึงแนวราวเหล็กกั้นถนนชั่วคราว (พื้นที่ส่วนนี้กำหนดการดูแลกำจัดวัชพืชอย่างน้อย 1 ครั้ง/เดือน)

001

- 4.7 บริเวณรอบนอกอาคารทั้งหมด เริ่มตั้งแต่อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม ไปจนถึงขอบถนนฝั่งอาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมส่วนปลูกหูกเหล็กเหลี่ยม และถนนสายกลางระหว่างอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา กับอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา กับอาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยี
- กวาดพื้นและส่วนปลูกหูกเหล็กเหลี่ยมบริเวณรอบนอกทั้งหมดให้สะอาดอยู่เสมอ
 - ขัดล้างพื้นลานจอดรถ ทางเท้า และบริเวณรอบนอกอื่นๆ ที่มีคราบน้ำมัน หรือคราบสกปรกที่มองเห็นได้ชัดเจน ด้วยน้ำยาที่เหมาะสมกับพื้นผิว และเก็บกวาดขยะ กิ่งไม้ ใบไม้ ดอก ผล ขี้นก รวบรวมนำไปเก็บที่โรงเก็บขยะ
 - ไม้ยืนต้น รดน้ำพรุนดิน ให้ปุ๋ย ตัดแต่ง กำจัดวัชพืช รวมถึงกาฝาก ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช การค่ายันป้องกันการโค่นล้ม
 - ไม้พุ่ม รดน้ำพรุนดิน ให้ปุ๋ย ตัดแต่ง กำจัดวัชพืช ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
 - สนามหญ้า รดน้ำ ให้ปุ๋ย ตัดแต่ง กำจัดวัชพืช ป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
 - บ่อระบายน้ำ เก็บขยะ กำจัดวัชพืช รวบรวมนำไปกำจัด
 - รวบรวมขยะจากถังขยะภายนอกอาคาร รวมทั้งเก็บเศษขยะบริเวณด้านนอกทั้งหมดใส่ถุงขยะโดยแยกขยะรีไซเคิลออกจากขยะทั่วไป มัดปากถุงให้แน่น ขยะทั่วไปนำไปเก็บยังโรงขยะของ อพ. ขยะรีไซเคิลนำไปรวมไว้ด้านข้างอาคารบริเวณลานลั่นทม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นสมควรเพื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสนอ อพวช. ดำเนินการขายเป็นครั้งๆ ต่อไป ขยะใบไม้รวบรวมไปยังพื้นที่ฝังกลบภายในพื้นที่งานจ้างตามที่คณะกรรมการตรวจรับกำหนด

หมายเหตุ : จำนวนพื้นที่ตามที่กล่าวข้างต้นเป็นประมาณการซึ่งอาจคลาดเคลื่อนจากจำนวนจริง ทั้งนี้ขอบเขตพื้นที่สำหรับปฏิบัติงานภายใต้ข้อตกลงจ้างนี้ ให้ถือขอบเขตตามที่แบบแผนผังที่แนบท้ายมาพร้อมนี้ กำหนดให้เป็นพื้นที่ที่ผู้รับจ้างต้องดูแลปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงจ้าง

- 4.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา และดูแลรักษาไม้กระถางที่จัดวางโดยรอบนอกอาคารภายในพื้นที่ อพวช. ทั้งหมด เช่น บริเวณถนนและทางเท้าจากวงเวียนส่วนกลาง (เทคโนโลยี) ถึงถนนหน้า อพวช. เป็นต้น ดังนี้

- จัดวาง ขนย้าย รดน้ำพรุนดิน
- ตัดแต่งกิ่ง พุ่มให้แลดูสวยงาม
- ป้องกันและกำจัดวัชพืช แมลงศัตรูพืชที่รบกวน
- ให้น้ำทุกวันๆ ละ 2 เวลา หรือตามความเหมาะสม
- ให้ปุ๋ย-ยา ตามความเหมาะสม

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาไม้กระถางดังนี้

- ต้นนีออนสูงประมาณ 70 ซม. ในกระถางมังกรขนาด 14 นิ้ว พร้อมจานรอง จำนวน 50 กระถาง
- ต้นทองอุไรสูงประมาณ 70 ซม. ในกระถางมังกรขนาด 14 นิ้ว พร้อมจานรอง จำนวน 50 กระถาง
- ต้นเข็มศรีลังกาสูงประมาณ 70 ซม. ในกระถางมังกรขนาด 14 นิ้ว พร้อมจานรอง จำนวน 50 กระถาง
- ต้นเฟื่องฟ้าสูงประมาณ 70 ซม. ในกระถางมังกรขนาด 14 นิ้วพร้อมจานรอง (ผู้ว่าจ้างจัดหาให้)

หมายเหตุ : ไม้กระถางภายนอกทั้งหมดกำหนดจัดวางประดับไว้ประมาณ 1- 3 เดือนตามความเหมาะสมและเมื่อเห็นว่าควรเปลี่ยนให้ขนย้ายไม้กระถางทั้งหมดส่งคืนเรือนเพาะชำของ อพวช. (อาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา) เพื่อให้พนักงานดูแลของ อพวช. ทำการอนุบาลและให้ผู้รับจ้างขนย้ายไม้กระถางชุดใหม่ไปลงตามจุดเดิมหรือจุดอื่นใดตามที่กำหนดให้ ควรต้องมีการจับยึดกระถางในช่วงฤดูกาลที่มีลมพัดแรงด้วยวิธีการที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเสียหาย

ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอไม้กระถางดังกล่าวข้างต้นเพื่อขอความเป็นชอบก่อนดำเนินการ การส่งมอบให้
ผู้รับจ้างส่งมอบภายในเดือนที่ 2 , 5 และ 8 ตามลำดับของระยะเวลาจ้าง กรณีที่ไม่สามารถจัดหาไม้กระถางตามชนิดที่
กำหนดได้ให้กรรมการตรวจรับพิจารณาไม้ชนิดอื่นทดแทน

- 4.9 ระบบรดน้ำต้นไม้ ผู้รับจ้างจะต้องเปิด-ปิด ดูแลรับผิดชอบการใช้งาน การซ่อมแซมบำรุงระบบรดน้ำต้นไม้
และห้องปั๊มให้เรียบร้อย เป็นระเบียบ การใช้งานระบบผู้รับจ้างจะต้องตรวจตราเพื่อจัดปรับทิศทางการฉีด
น้ำให้เหมาะสมไม่ทำให้ผนังอาคารหรือส่วนอื่นเสียหาย
- 4.10 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาสภาพภูมิทัศน์ภายใต้ขอบเขตงานจ้างนี้ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยสวยงาม ถูกต้อง
ตามหลักวิชาการ โดยรายละเอียดและเงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานเบื้องต้น
เพื่อผู้รับจ้างพิจารณาทำข้อเสนอต่างๆ เช่นแผนพนักงาน แผนการทำงาน เป็นต้นเพื่อเสนอแก่ผู้ว่าจ้างใน
ขั้นตอนการพิจารณาจ้าง
- 4.11 รายละเอียดการปฏิบัติงานและรูปแบบรายงานบันทึกที่เกี่ยวข้องหรือแบบฟอร์มรายงานการปฏิบัติงาน
ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติและจัดให้มีรูปแบบรายงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามขอบเขตงานจ้างนี้กำหนด
หรือตามที่ได้เสนอในขั้นตอนการเสนอราคาและผู้ว่าจ้างได้พิจารณาเห็นชอบแล้วหรือที่ได้ตกลงกัน
ภายหลัง โดยรายงานหรือบันทึกที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำส่งให้กับผู้ว่าจ้างอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย
 - แบบรายงานบันทึกเวลาและวันปฏิบัติงานของพนักงานทั้งหมด, แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ประจำวันและแผนการปฏิบัติงานเดือน/ปี
 - แบบรายงาน อื่นๆ เช่น แบบรายงานปัญหาอุปสรรคในการทำงาน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางการ
แก้ไขปัญหาและอุปสรรคในระยะสั้นและระยะยาว และการประเมินผลงานการแก้ไขปัญหา (ถ้ามี)
 - สำเนาเอกสารหลักฐานการส่งเบี้ยประกันสังคมให้กับพนักงาน , การจ่ายและรับเงินค่าสวัสดิการ
ต่างๆ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเบี้ยขยัน หรือค่าอื่นๆ ตามที่ผู้เสนอราคาได้แจ้งหรือชี้แจงไว้ในขั้นตอน
การเสนอราคา โดยเอกสารหลักฐานในส่วนนี้ กำหนดให้เป็นเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับ
พนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ของผู้ว่าจ้างเท่านั้น
- 4.12 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ตาม
กฎระเบียบบังคับและคำสั่งของผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้าง
- 4.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น โดย
อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นต้องมียังน้อยและต้องมีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจะต้องประกอบด้วย
เครื่องมืออุปกรณ์
 - รถเข็นขยะพร้อมเข่งตะกร้าใส่ขยะ 15 คัน
 - ไม้กวาด
 - กล้องถ่ายรูปดิจิทัล
 - เครื่องยนต์ร้อนหญ้าแบบสะพายบ่า 6 เครื่อง
 - เครื่องยนต์ตัดแต่งไม้พุ่ม 4 เครื่อง
 - กรรไกรตัดหญ้า 7 อัน
 - เลื่อยตัดกิ่งไม้ 7 อัน
 - เลื่อยยนต์ขนาดเล็กจำนวน 2 เครื่อง
 - มีดอีโต้ 6 อัน
 - ตัวกระตุกกิ่งไม้ 6 อัน
 - จอบ 15 อัน

- เสียม 15 อัน
- รถสามล้อถีบ 2 คัน
- รถยนต์กระบะจำนวน 1 คันหรือรถครนแล้วแต่กรณีสำหรับขนขยะไปทิ้งเฉพาะวันที่ต้องใช้งาน
- เรือท้องแบนจำนวน 4 ลำ
- สายยางสำหรับรดน้ำต้นไม้ขนาด 1 นิ้วยาว100เมตรพร้อมอุปกรณ์ต่อเชื่อม
- บันไดอลูมิเนียมไม่ต่ำกว่า 3 เมตร 4 อัน
- เครื่องยนต์สูบน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 นิ้วพร้อมอุปกรณ์ประกอบ 2 เครื่อง
- เครื่องฉีดพ่นสารเคมีกำจัดและป้องกันศัตรูพืชแบบสะพายหลัง 4 เครื่อง
- เข็มขัดนิรภัย Safety belt 4 อัน
- บันไดไม้ไผ่ไม่ต่ำกว่า 6 เมตร 4 อัน
- เครื่องมือช่างเพื่อการซ่อมแซมเช่น ระบบรดน้ำต้นไม้ ฯลฯ
- อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

วัสดุสิ้นเปลือง

- ปุ๋ยชีวภาพไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กก. ต่อ/ปี และปุ๋ยเคมีไม่น้อยกว่า ๕๐๐ กก. ต่อ/ปี
- ยากำจัดศัตรูพืชขนาด 200 ซีซี ไม่น้อยกว่า ๖ ขวด / ปี
- ไม้/อุปกรณ์ค้ำยัน
- น้ำมันเครื่องยนต์ เครื่องตัดหญ้า อื่นๆ
- ถุงใส่ขยะ
- เครื่องป้องกันศีรษะ ป้องกันใบหน้าและดวงตา ป้องกันหู
- ป้องกันการหายใจ ป้องกันลำตัว ป้องกันมือและเท้า
- สายยางขนาด 1 นิ้ว 100 เมตร

เครื่องมือเครื่องใช้ดังกล่าวข้างต้นจะต้องสามารถใช้งานได้ดีและพร้อมใช้งานหากชำรุดเสียหายหรือไม่สวยงามต้องรีบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้โดยเร็วหากในการปฏิบัติงานจริงจำเป็นต้องมีมากกว่ารายการและจำนวนข้างต้นผู้รับจ้างก็ต้องจัดหาให้มีอย่างเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้และมีในการปฏิบัติงานหรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้ตามสมควรเพื่อให้ได้ผลงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดเก็บเครื่องมืออุปกรณ์ข้างต้นให้เรียบร้อยมิให้สะดวกในการที่ผู้อื่นจะนำไปใช้เพื่อการอื่นที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้เช่น มีด เสียม เรือ อื่นๆ เป็นต้น

ส่วนของผู้ว่าจ้างที่ต้องจัดหาให้ได้แก่ ระบบรดน้ำต้นไม้ 2 สถานี แหล่งน้ำและถังขยะ

- 4.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบของพนักงาน ที่ดูสะอาดเรียบร้อยสุภาพเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ด้านหลังของเสื้อจะต้องมีชื่อบริษัท มีหมายเลขเสื้อที่เห็นได้ชัดเจน
- 4.15 ดูแลให้น้ำแก่หญ้าและต้นไม้ทุกวัน ยกเว้นวันที่ฝนตกหรือพิจารณาจากความชื้นของดินไม่ให้แห้งหรือขึ้นและเกินไป

การให้น้ำต้นไม้ สนามหญ้า ผู้รับจ้างจะต้องใช้น้ำจากระบบรดน้ำต้นไม้หรือสูบน้ำจากคลองรอบอาคารเท่านั้น ห้ามใช้น้ำจากก๊อกสนามหรือจากระบบน้ำใช้ของอาคาร (Cold Water Supply) ที่ติดตั้งรอบอาคารโดยเด็ดขาด

02/11

- 4.16 ตัดหญ้าให้สั้นอยู่เสมอ อย่างน้อยเดือนละ 1 หรือ 2 ครั้ง แล้วแต่สภาพความเหมาะสมในแต่ละช่วงเวลา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างเป็นคราวๆ ไป โดยความสูงต้องไม่เกิน 5 ซม. ตลอดเวลาและภายหลังจากการตัดจะต้องเก็บกวาดเศษหญ้าออกจากพื้นที่ให้เรียบร้อย
- ก่อนทำการตัดหญ้าทุกครั้งจะต้องทำการถอนวัชพืชและเก็บเศษวัสดุต่างๆ เช่น ก้อนหิน ฯลฯ ก่อนดำเนินการตัดหญ้าเพื่อป้องกันการกระเด็นของเศษวัสดุดังกล่าวไปทำความเสียหายแก่รถยนต์หรือส่วนประกอบอาคารหรือเป็นอันตรายต่อคนโดยให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

4.17 ตัดแต่งต้นไม้ โดยจะต้องปฏิบัติดังนี้

- กรณี ไม้พุ่ม, ไม้คลุมดินและไม้เลื้อยจะต้องตัดแต่งหรือเก็บกิ่งที่แห้งและเน่าออกพร้อมทั้งตัดแต่งทรงพุ่ม ให้สวยงามอยู่เสมอ (อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามลักษณะของพืชนั้นๆ)
- กรณี ไม้ยืนต้นจะต้องตัดแต่งทรงพุ่มให้แลดูสวยงาม (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) และจะต้องตัดแต่งกิ่งที่แห้ง , กิ่งที่เป็นโรครวมถึงกำจัดกาฝากอย่างสม่ำเสมอ และกิ่งที่อาจทำให้เกิดอันตราย ให้แลดูสวยงามเรียบร้อยอยู่เสมอ ทั้งนี้ หากการตัดมีขนาดใหญ่ควรใช้ยาป้องกันด้วย
- กรณี ไม้ยืนต้นประเภทปาล์ม จะต้องตัดใบแห้งและเป็นโรคออก ตลอดจนตัดตกแต่งพุ่มทรงให้สวยงามอยู่เสมอ
- ผู้รับจ้างจะต้องหมั่นดูแลตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นขนาดใหญ่บริเวณแนวปลูกริมรั้วหินล้างด้านหน้า มิให้ยื่นล้ำพาดตะหรือข้ามแนวสายไฟฟ้า กรณี เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือชดใช้ความเสียหายในทุกกรณี
- ในกรณี ที่ตรวจสอบพบว่าไม้พุ่มล้มและ/หรือตะสายไฟฟ้า จนทำให้เกิดประกายไฟขึ้น ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และห้ามมิให้กระทำการใดๆ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะสั่งการ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ในระหว่างเกิดเหตุดังกล่าว ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้รับจ้างที่ละเลยหรือละเว้นที่จะกระทำการใดๆ อันเป็นการป้องกันเหตุซึ่งได้แจ้งและกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบในรายละเอียด และเงื่อนไขการจ้างนี้แล้ว และผู้รับจ้างยังจะต้องรับผิดชอบตามความในวรรคแรกอีกด้วย

4.18 พรวนดินและการกำจัดวัชพืช บริเวณสนามหญ้า ไม้พุ่ม โคนไม้ยืนต้น คูคลอง และบ่อพักน้ำ ตลอดจนถนนและทางเดิน โดยการพรวนดินและการกำจัดวัชพืช อย่างน้อย 2 ครั้งต่อเดือน

ในกรณี ที่วัชพืชเป็นชนิดที่มีรากหรือลำต้นใต้ดินลึก จะต้องทำการถอนหรือใช้เลียมแซะขุดออก และหลังจากที่ได้ดำเนินการแล้วจะต้องซ่อมแซมสนามหญ้าที่เกิดความเสียหายให้อยู่ในสภาพดั้งเดิมด้วย

4.19 ให้ปุ๋ยแก่หญ้าและต้นไม้ โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ปุ๋ยที่เหมาะสมทั้งสูตร, ชนิด, ปริมาณและระยะเวลา แก่หญ้า ไม้พุ่มและไม้ยืนต้นอย่างสม่ำเสมอ โดยการให้ปุ๋ย ผู้รับจ้างจะต้องคำนึงถึงการบำรุงดินควบคู่ไปด้วยเพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดจากการใช้ปุ๋ย

*** โดยทั้งนี้ ให้แจ้งชนิด สูตรปุ๋ย ปริมาณ วันและเวลาที่ให้ปุ๋ยกับผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (กรณี กำหนดในแผนการปฏิบัติงานที่ได้นำเสนอให้ทราบแล้วจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด)**

4.20 การป้องกันและกำจัดศัตรูพืชโดยผู้รับจ้างจะต้อง

- ฉีดยาที่เหมาะสมทั้งสูตร, ชนิด, ปริมาณและระยะเวลาเพื่อการป้องกันศัตรูพืช ซึ่งในการใช้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของบริษัทผู้ผลิตอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันอันตรายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้
- ตรวจตราเรื่องโรคและแมลงศัตรูพืชอย่างสม่ำเสมอ หากตรวจพบให้ดำเนินการกำจัดทันที
- การดูแลกำจัดศัตรูพืชให้หมายความรวมถึง การดูแลกำจัด ปลวก ผี และต่อแตน ตามไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม บริเวณพื้นที่ขอบเขตงานหรือที่จะขึ้นบริเวณพื้นที่ตกแต่งภูมิทัศน์ตามขอบเขตงานจ้างนี้ด้วย

*** โดยทั้งนี้ ให้แจ้งชนิด สูตร ปริมาณ วันและเวลาที่ใช้ยากำจัดศัตรูพืชกับผู้ว่าจ้างก่อนการดำเนินการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ (กรณี กำหนดในแผนการปฏิบัติงานที่ได้นำเสนอให้ทราบแล้วจะต้องดำเนินการให้**

เป็นไปตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด) และการใช้ยาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติในด้านความปลอดภัยตามมาตรฐานของผู้ผลิตกำหนดโดยเคร่งครัด

กรณี เกิดความเสียหายขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ดังกล่าวมาปลูกซ่อมแซมทดแทนตามชนิดและขนาดที่เสียหายนั้นโดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

- 4.21 ดูแลค้ำยันไม้ยืนต้นขนาดกลางและขนาดใหญ่ ตามควรแก่กรณี โดยเฉพาะในช่วงเดือนที่มีลมแรงหรือมรสุม โดยภาระความรับผิดชอบในการจัดหาไม้ค้ำยันดังกล่าว ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาโดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

การค้ำยันดังกล่าวให้ผู้รับจ้างคำนึง ถึงความปลอดภัย สวยงามและเหมาะสมตามควรแก่กรณีด้วย

* กรณี เกิดความเสียหายขึ้นอันเนื่องมาจากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามที่กล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้ดังกล่าวมาปลูกซ่อมแซมทดแทนตามชนิดและขนาดที่เสียหายนั้นโดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

- 4.22 การดูแลรักษาความสะอาด และการซ่อมแซมสนามหญ้า

- ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดบริเวณสนามหญ้า , โคนต้นไม้ให้สะอาดอยู่เสมอเพื่อความสวยงามและไม่ให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงศัตรูพืช
- ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่บริเวณ 2 ฝั่งคลอง รวมถึงพื้นที่ริมตลิ่งและน้ำในลำคลองโดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณด้านหน้าและด้านหลังอาคารตามขอบเขตพื้นที่ดูแล ให้ปราศจากวัชพืชและขยะมูลฝอยต่างๆ โดยจะต้องทำการลอก (เก็บขยะ/สวะ) ในคลองอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
- ผู้รับจ้างจะต้องเก็บกวาดเศษใบไม้ ดอก ผล กิ่งหักรวมถึงชิ้นก ในสนามหญ้า บริเวณฟุตบอล , ถนน , ลานจอดรถ และบ่อพักน้ำให้สะอาดอยู่เสมอโดยผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมเศษวัชพืชดังกล่าวหลังจากที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จในแต่ละวัน ไปเก็บรวบรวมไว้ที่ห้องขยะหรือตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้

- 4.23 การดูแลรักษา , ใช้งาน , ซ่อมบำรุงระบบรดน้ำต้นไม้ (ปั้มน้ำและระบบที่เกี่ยวข้องทั้งหมด)

- ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษา , ใช้งาน , ซ่อมบำรุงระบบรดน้ำต้นไม้ให้สามารถใช้งานได้ดังมีประสิทธิภาพ รวมถึงการปรับหัวสปริงเกอร์ให้ใช้งานโดยไม่มีผลกระทบกับสวนผนังรั้วและอาคารหากเกิดคราบหรือรอยเปื้อนเกิดขึ้นผู้รับจ้างจะต้องขัดคราบหรือรอยเปื้อนนั้นโดยทันที ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ซึ่งไม่ทำให้เกิดความเสียหายกับผนังหรือพื้นผิวอื่นใด
- กรณี เกิดความชำรุดเสียหายขึ้นกับระบบรดน้ำต้นไม้อันเนื่องมาจากการใช้งานตามสภาพปกติ หรือเสื่อมสภาพของวัสดุอุปกรณ์ หรือความชำรุดเสียหายอื่นใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบเงื่อนไข ให้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที เพื่อดำเนินการแก้ไขกรณีผู้ว่าจ้างจะดำเนินการซ่อมแซมเองโดยผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหาวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์อะไหล่ให้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและเตรียมเครื่องมือและแรงงานช่างในส่วนที่เกี่ยวข้องสำหรับดำเนินการซ่อมแซม
- หากเกิดความชำรุดเสียหายดังกล่าวและผู้รับจ้างมิได้แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างละเว้นที่จะกระทำ และจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้ติดเดิม โดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

- 4.24 อุปกรณ์ เครื่องมือและวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ในงานจ้างถือเป็นภาระหน้าที่ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาเพื่อมาใช้งานด้วยภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เช่น เครื่องมือตัดหญ้า, เครื่องมือยกเปลี่ยนไม้ยืนต้นเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับสูบลบ-รดน้ำต้นไม้และสายยางรดน้ำต้นไม้สำหรับพื้นที่ในบางจุดหรือบริเวณที่ไม่มีระบบรดน้ำ

รวม, สายไฟ, ไม้กวาด หรือเครื่องมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และวัสดุจำพวก ปุ๋ยเคมี, ปุ๋ยหมัก, ยากำจัดศัตรูพืช ไม้ค้ำยันต้นไม้ขนาดกลางและใหญ่หรือวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามรายละเอียดขอบเขตเงื่อนไขการจ้างนี้

- 4.25 การปฏิบัติงานตามขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างนี้ ไม่รวมค่าใช้จ่ายในการจัดหา ต้นไม้, ไม้คลุมดิน, ไม้พุ่ม, หล่อกิ่งและอุปกรณ์ระบบรดน้ำต้นไม้หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ มาเพื่อทำการเปลี่ยนและ/หรือเพิ่มเติม เพื่อซ่อมแซมของเดิมที่ชำรุดเสียหาย โดยธรรมชาติหรือเสื่อมสภาพการใช้งานตามปกติ ที่มีได้เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำและ/หรือเหตุอื่นที่จะกระทำหรือกระทำไว้ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

* การดำเนินการเปลี่ยน และ/หรือ เพิ่มเติม ต้นไม้, ไม้คลุมดิน, ไม้พุ่ม, หล่อกิ่งและอุปกรณ์ระบบรดน้ำต้นไม้หรือทรัพย์สินใดๆ ของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ ตามวรรคแรก ให้ถือเป็นหน้าที่ที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้จัดหาแรงงานตลอดจนจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อมาดำเนินการงานดังกล่าวโดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้นจนเสร็จการ

- 4.26 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนกำหนดการปฏิบัติงานรายสัปดาห์และรายเดือนให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นเดือนภายใน วันที่ 5 ของเดือนถัดไป เพื่อกรรมการให้ความเห็นชอบและจะต้องถือปฏิบัติตามแผนกำหนดการดังกล่าวโดยเคร่งครัด

รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กล่าวหรือกำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปข้อเสนอที่ผู้เสนอราคาเสนอต่อคณะกรรมการจ้างในขั้นตอนการเสนอราคาและตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง อย่างเคร่งครัด

* ในกรณี ที่ผู้รับจ้างเห็นว่าคำสั่งใดๆ ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และหากปฏิบัติ แล้วจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ให้ผู้รับจ้างชี้แจงหรือแนะนำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาได้ และคำตัดสินหรือคำสั่งใดๆ ที่จะมีขึ้นหลังการชี้แจงหรือแนะนำนั้นแล้ว ให้ถือเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างต้องถือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น โดยเคร่งครัด

5. ขอบเขตการจัดพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์

- 5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ บริเวณภายในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (ผู้ว่าจ้าง) เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี โดยกำหนดให้มีพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ ประจำปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์ เวลา 07.00-17.00 น. อย่างน้อยจำนวน 21 คน / วัน (รวมหัวหน้า) วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00-17.00 น. อย่างน้อยจำนวน 21 คน / วัน (รวมหัวหน้า) วันอาทิตย์ เวลา 08.00 น.- 17.00 น. อย่างน้อยจำนวน 5 คน โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- 5.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ เพื่อปฏิบัติในงานจ้างที่มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ ช่างซ่อมบำรุงไฟฟ้า ประปา PART TIME ไม่น้อยกว่า 4 วันต่อเดือน

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขา ช่างไฟฟ้า
- สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติด
- ประสบการณ์ทำงานในการบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าหรือประปาหรืองานระบบบำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

- ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า

หัวหน้าพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี และไม่เกิน 50 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา
- วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาที่เกี่ยวข้องกับต้นไม้ เช่น พืชสวน วนศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร
- สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติด
- ประสบการณ์ทำงานในฐานะ พนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือหัวหน้าพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า

พนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์

- เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีและไม่เกิน 45 ปี นับถึงวันที่เสนอราคา (หากมีอายุเกินกว่า 45 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 60 ปี ต้องมีจำนวนไม่เกิน 25% ของจำนวนของพนักงานดูแล)
- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษา ป.4
- สุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือติดยาเสพติด
- ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า

หมายเหตุ

- 1) คุณสมบัติของบุคลากรที่กล่าวถึงข้างต้นใช้เป็นเกณฑ์สำหรับผู้รับจ้างใช้ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าทำงานในจุดปฏิบัติงานหรือตำแหน่งต่างๆโดยก่อนอนุญาตให้ทำงานคณะกรรมการตรวจการจ้างจะพิจารณาเอกสารหลักฐานและหรือสัมภาษณ์ก่อนซึ่งอาจไม่อนุญาตให้ผู้มีคุณสมบัติตามรายการข้างต้นเข้าทำงานได้หากพิจารณาเห็นว่าไม่เหมาะสม
- 2) คณะกรรมการตรวจการจ้างมีสิทธิอนุญาตให้ผู้มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่ระบุไว้นี้เข้าทำงานได้ คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์กับผู้ว่าจ้าง จึงอนุมัติให้ทำงานได้

ทั้งนี้ พนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ และหัวหน้าจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้

- 1) ต้องมีสัญชาติไทย
- 2) มีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี ร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ตาไม่บอดสี ไม่มีโรคประจำตัวที่สังคมรังเกียจ ไม่พิการ ไม่เป็นคนที่มีจิตใจฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือมีจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- 3) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 4) มีความซื่อสัตย์ มีทักษะในการสื่อสารที่ดี
- 5) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- 6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
- 7) ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 8) ไม่เสพหรือค้ายาเสพติด หรือมีประวัติเป็นผู้เสพหรือผู้ค้ายาเสพติด
- 9) ไม่มีรอยสักหรือรอยแผลเป็นที่เห็นชัดเจนภายนอกร่มผ้า

๐๓

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มงานตามสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเริ่มงานตามสัญญาแล้ว

- 5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี**พนักงานปฏิบัติงาน** สำหรับเข้าปฏิบัติงานตามกำหนดรอบรายเดือน หรือรายสามเดือนหรือตามกำหนดรอบของการปฏิบัติงานนั้นอย่างเหมาะสม โดยจำนวนพนักงานจะต้องมีให้เพียงพอและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานนั้นๆ ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยสมบูรณ์ภายในเวลาและเงื่อนไขการจ้างกำหนด
- 5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้า 1 คน คอยควบคุมดูแลตรวจสอบและประสานงานกับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาไม่ว่าในช่วงการปฏิบัติงานประจำวัน ปฏิบัติงานรายเดือนหรือในรอบตามกำหนดที่ได้ตกลงกัน
- 5.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานของพนักงานที่**ปฏิบัติงานประจำ**ให้กับผู้ว่าจ้าง ได้ทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน หรือในวันเริ่มปฏิบัติงานหรืออย่างช้าภายใน 15 วัน นับแต่วันเริ่มงาน และในกรณีที่สับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงานที่**ปฏิบัติงานประจำ** ให้จัดส่งรายชื่อพร้อมหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบด้วย โดยหลักฐานของพนักงานที่จัดส่งในทุกกรณี อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
 - ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง
 - ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้การคุ้มครองพนักงานของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
 - ผู้รับจ้างจะจัดให้พนักงานลงบันทึกเวลาปฏิบัติงาน(เข้า-ออก)ในแต่ละวัน(สถานที่ตามที่คณะกรรมการตรวจรับจำกำหนด) และมอบให้กับผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง พร้อมกับหนังสือขอส่งมอบงานและขอเบิกเงินค่าจ้างของแต่ละเดือน
 - หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดให้มีพนักงานอยู่ประจำในแต่ละวันได้ครบตามที่กำหนด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันตามสัญญากำหนด
- 5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบพนักงานดูแล บำรุงรักษาสภาพภูมิทัศน์ ที่ดูสะอาดเรียบร้อยสุภาพเหมาะสมด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ด้านหลังของเสื้อจะต้องมีชื่อบริษัท มีหมายเลขเสื้อที่เห็นได้ชัดเจนตรงตามรายชื่อพนักงานนั้นๆ

6. ค่าปรับ

6.1 กรณี ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อพวช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณี ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาในงวดนั้นๆ ต่อวัน ในกรณี ไม่ปฏิบัติงานตามแผนงาน หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามแผนงาน หรือตามเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหรือเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อพวช. หรือทำให้เสียประโยชน์ รวมทั้ง ผู้รับจ้างยังต้องชำระค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นดำเนินงานนั้น หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ในเมื่อ อพวช. จำเป็นต้องดำเนินการหรือต้องจ้างผู้รับจ้างรายอื่นอีกต่อหนึ่ง (ถ้ามี) ตามที่เกิดขึ้นจริง ระยะเวลาในการปรับข้างต้น จะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามแผนงาน หรือตามเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหรือเงื่อนไขการจ้าง จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จจริง หรือวันที่ อพวช. แจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

6.3 กรณี ผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานในแต่ละวันให้ครบถ้วนตามที่ตกลงไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ อพวช. หักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดปทุมธานีในวันนั้น

6.4 อพวช. สามารถขอเปลี่ยนตัวพนักงานหรือหัวหน้าพนักงานได้โดยทันที หากพบว่ามิพพฤติกรรมการไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติตนหรือผิดระเบียบวินัยตามที่กำหนดนี้โดยรวมของผู้รับจ้าง ดังต่อไปนี้

- 1) ดื่มสุรา และหรือมีลักษณะของคนเมาสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 2) จัดกลุ่มมั่วสุม และหรือเล่นการพนันในสถานที่ของ อพวช.
- 3) นำสิ่งเสพติดเข้ามา และหรือ เสพสิ่งเสพติด ภายในพื้นที่ของ อพวช.
- 4) ทะเลาะวิวาทหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ของ อพวช.

- 5) ลักษณะทรัพย์สินของ อพวช. รวมถึง ทรัพย์สินของพนักงาน ลูกจ้าง และอาสาสมัครและหรือทรัพย์สินของผู้เข้าชม
กรณี ข้างต้น หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและติดตามทรัพย์สินที่สูญหายมาคืนภายในเวลาที่กำหนด หรือชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินนั้นๆ
- 6) ปฏิบัติและหรือแสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อพนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร ผู้เข้าชม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้พักอาศัย ผู้มาเข้าค่าย หรือผู้มาติดต่อของ อพวช.
- 7) ดู เล่นโทรศัพท์ (สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีเหตุจำเป็น
- 8) ดูโทรทัศน์ ฟังวิทยุ หลับ หรือจิบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- 9) นำสุนัขเข้ามาเลี้ยง และหรือให้อาหาร และหรือให้ที่อยู่อาศัยแก่สุนัข ภายในพื้นที่ของ อพวช.

6.5 เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานและขอเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่าๆ กัน หรือตามสัญญาจะกำหนด โดยในการส่งมอบงานแต่ละงวดงานหรือครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่ง สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดให้ส่งมอบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานนั้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบันทึกการปฏิบัติงานต่างๆ ในเดือนนั้นตามที่สัญญากำหนดพร้อมการขอเบิกจ่ายเงินด้วย

ในกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่วงหน้าตามที่กำหนดในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจสอบงานและหรือเบิกจ่ายเงินของงวดเดือนที่ส่งมอบนั้นพร้อมกับงวดเดือนถัดไปได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยสำหรับระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระตามที่ได้แจ้งให้ทราบ และในกรณีผลการตรวจรับงานของเดือนถัดไปไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ตามข้อกำหนดว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะให้ผู้ว่าจ้างระงับการเบิกจ่ายเงินของเดือนก่อนหน้าไว้ได้อีกด้วย

6.6 เงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

- 1) หากผู้รับจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่าพนักงาน ที่ผู้รับจ้างจัดหามาละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามสัญญากำหนดด้วย
- 2) หากผู้รับจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่า ผู้รับจ้างละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสมและผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามกำหนดด้วย
- 3) ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องบำรุงรักษาตามขอบเขตงานจ้าง เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากงานจ้างนี้ทั้งช่วงระยะเวลาการตามสัญญาจ้างนี้และหลังสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการกระทำหรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ ผู้รับจ้างต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับโดยไม่มีข้อขัดแย้งภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการตามวรรคหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย หรือกรณีมีเหตุพิสูจน์ทราบได้ว่าหรือเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจงใจที่จะไม่กระทำการดังกล่าวหรือบิดพลิ้วไม่กระทำการโดยไม่มีเหตุผลอันควรหรือแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกร้องค่าเสียหายและหรือค่าใช้จ่ายใดๆ

ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ พร้อมทั้งยึดหลักประกันสัญญาได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่เห็นสมควร ได้อีก
ทางหนึ่งด้วย

- 4) หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วดูเข้าข่ายบกพร่องต่องานที่รับจ้าง อันส่อเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างจะได้รับความเสียหายเพียงครั้งเดียวหรือหลายครั้ง หากตกเตือนแล้วมิได้แก้ไขตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้โดยทันที โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้าหรือจัดหาบุคคลอื่นมาทำหน้าที่แทนได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่ได้บอกเลิกสัญญาจ้าง และผู้รับจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ พร้อมทั้งยึดหลักประกันสัญญาได้อีกด้วย
- 5) ผู้รับจ้างจะต้องรักษาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งโรงงานหรือสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานของผู้รับจ้าง ให้อยู่ในความสะดวก ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพในการใช้งานตลอดระยะเวลาการจ้าง และเมื่อทำงานเสร็จสิ้นแล้วจะต้องขนย้ายบรรดาเครื่องใช้ในการทำงานจ้างรวมทั้งวัสดุ ขยะมูลฝอย ทั้งจะต้องกลบเกลี่ยพื้นดินให้เรียบร้อย เพื่อให้บริเวณทั้งหมดอยู่ในสภาพที่สะอาด และใช้การได้ทันที
- 6) ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่ข้อตกลงหรือขอบเขตงานจ้างนี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามข้อตกลงจ้างนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตรา และตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าว ในวรรคแรกผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้าง มาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าวและให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างแล้ว
- 8) ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์ให้กับผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างเป็นผู้เก็บรักษาและดูแลรับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น และผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาความสะดวกสถานที่เก็บวัสดุและอุปกรณ์ที่ผู้ว่าจ้างได้จัดให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
- 9) รายละเอียดและการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการจ้างนี้ เป็นเพียงกรอบการปฏิบัติงานที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติในขั้นต้น รายละเอียดการปฏิบัติงานอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้างนี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้เข้าใจและตกลงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานจ้างหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้าง
- 10) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาจ้างและได้รับการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างตามกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

โครงการ

-
-
-

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
เขตโบราณคดี ๕ คลองหลวง ๑ ปทุมธานี

กองการสถานที่

สถาปัตยกรรม
เขื่อนลุ่มน้ำ
ถนน ๕ กิโลเมตร

โครงสร้าง/เสา

ระบบไฟฟ้า/สื่อสาร

ระบบน้ำ

ระบบน้ำ/อากาศ

ระบบสุขาภิบาล

น้ำ

วัน/เดือน/ปี

ค่าเฉลี่ย

แบบแสดง

ผังบริเวณ

อนุสาวรีย์/สวนสาธารณะ

วันเสร็จงาน

แบบที่

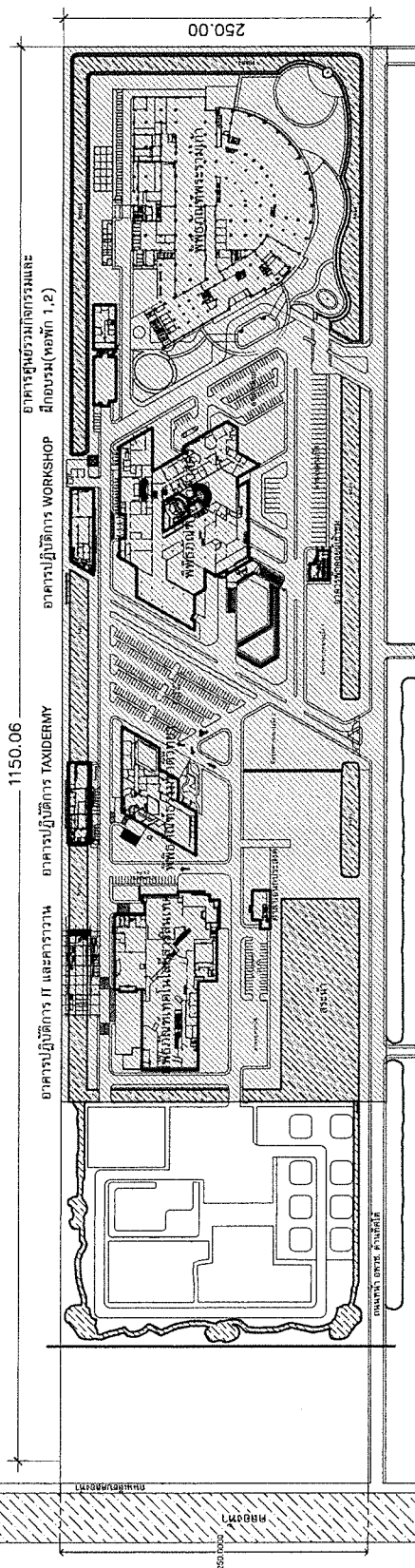
A-02

งานที่

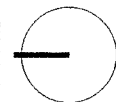
เขียนโดย

แผ่นที่

๑



ทิศเหนือ



ผังบริเวณ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

0.10 50 100 200 Meter