



เอกสารสอบราคาจ้าง

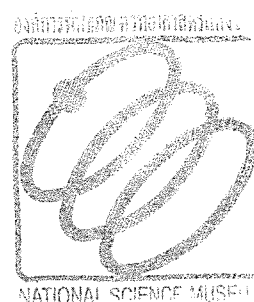
ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๕ / ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

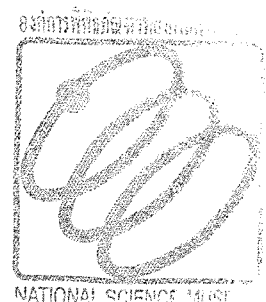
เรื่อง

สอบราคาจ้างเหมาให้บริการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร



เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาให้บริการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร

๑.	เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา	หน้า	๑
๒.	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	หน้า	๑ - ๒
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า	๒ - ๔
๔.	การเสนอราคา	หน้า	๔ - ๖
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา	หน้า	๖ - ๗
๖.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า	๗
๗.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า	๗ - ๘
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า	๘ - ๙
๙.	การรับประกันผลงาน	หน้า	๙ - ๑๐
๑๐.	งานพิเศษและการแก้ไขงาน	หน้า	๑๐
๑๑.	การฝึกอบรม	หน้า	๑๐
๑๒.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ	หน้า	๑๐ - ๑๑
๑๓.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า	๑๑

[illegible]

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ ๔ / ๒๕๕๙

สอบราคาจ้างเหมาให้บริการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ลงวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาให้บริการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร เป็นระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ ขอบเขตงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๘ แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ
- ๑.๙ แบบหนังสือแจ้งตกลงเข้าร่วมปฏิบัติงานจ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
/ ๒.๕ ผู้เสนอราคา ...
NATIONAL SCIENCE MUSEUM

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานในประเภทเดียวกันกับงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จมาไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองสอบราคาจ้าง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๗๘๐,๐๐๐ (เจ็ดแสนแปดหมื่น) บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่อพวช. เชื้อถือ

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทน ในระดับ Silver Partner ขึ้นไป อย่างเป็นทางการ โดยบริษัท ซิสโก้ ซิสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นอย่างน้อย

๒.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต และมีประสบการณ์เชี่ยวชาญด้านงานบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๘ (แปด) ปี โดยต้องได้รับใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองประกอบอาชีพ (IT Certified) MCSE และหรือ MCITP และหรือ CCNP

๒) ผู้ปฏิบัติงาน Network Administrator อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ หรือ สาขาวิศวกรรมโทรคมนาคม หรือด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือ สาขาเครือข่ายและอินเทอร์เน็ต และมีประสบการณ์ในงานดูแล พัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) ปี โดยต้องได้รับใบประกาศนียบัตรหรือใบรับรองประกอบอาชีพ (IT Certified) ด้านการบริหารระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Administrator) ในระดับ Advanced ขึ้นไป

๓) ผู้ปฏิบัติงาน Network Operator อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หรือด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือด้านการพัฒนาระบบหรือเทคโนโลยี หรือด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเครือข่ายสื่อสารอินเทอร์เน็ต หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในงานดูแล พัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายองค์กร ไม่น้อยกว่า ๒ (สอง) ปี

๒.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

องค์กรหรือหน่วยงานที่ส่งราคา
/ (๑) ใน ...

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา และบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) และบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรม ผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นของสอบราคา วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซอง)

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้ลงนามในใบเสนอราคาในข้อ ๑.๒ แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตามข้อ ๒.๖ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน (Owner) และสำเนาคู่ฉบับสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือหนังสือข้อตกลงจ้าง และรายละเอียดขอบเขตงานของผลงานที่ยื่นเสนอ พร้อมแบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๘

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงาน วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเงินทั้งสิ้นแสดงไว้ชัดเจน กรณี ชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน และหรือคู่ฉบับสัญญาจ้าง และหรือใบสั่งจ้าง และหรือหนังสือข้อตกลงจ้าง มีชื่องานที่ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๕ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะต้องไปดำเนินการจัดหาพร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้แนบประกอบมาพร้อมกันในวันยื่นของ เช่น รายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา เอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของผลงานนั้นๆ ว่ามีงานในลักษณะตามข้อ ๒.๕

(๓) ขอบเขตงาน ที่แนบท้ายเอกสารสอบราคา ข้อ ๑.๑ พร้อมลงนามโดยผู้ผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)

(๔) สำเนาเอกสารหลักฐานของนิติบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทน ในระดับ Silver Partner อย่างเป็นทางการโดยบริษัท ชีสโก้ ชีสเต็ม (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัท ไมโครซอฟต์ (ประเทศไทย) จำกัด

(๕) เอกสารหลักฐานของบุคลากรผู้เชี่ยวชาญและผู้ปฏิบัติงาน ที่มีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามข้อ ๒.๗ และขอบเขตงานที่แนบท้ายเอกสารสอบราคา ข้อ ๑.๑ ตามข้อ ๔.๒.๑ และข้อ ๔.๒.๒ อย่างน้อยประกอบด้วย

NATIONAL SCIENCE MUSEUM

/ รายนาม ...

- รายนาม ประวัติ และประสบการณ์
- สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือใบรับรองประกอบอาชีพ (IT Certified)
- แบบหนังสือแจ้งตกลงเข้าร่วมปฏิบัติงานจ้างของบุคลากรเป็นการเฉพาะราย ตาม

แบบที่แนบมาในข้อ ๑.๙

(๖) ข้อเสนอรายละเอียดรับงานจ้าง พร้อมแผ่น CD / DVD ข้อมูล จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ประกอบด้วย

ก. แนวทางการปฏิบัติงานให้บริการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร ตลอดจนงานที่เกี่ยวข้องที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการ ที่ครอบคลุมขอบเขตงานที่แนบท้ายเอกสารสอบราคาข้อ ๑.๑


ข. ความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการให้บริการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร

ค. แผนการปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาว่าจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน ประกอบด้วยแผนปฏิบัติงานรายเดือน และรายสัปดาห์ที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติงานในข้อ ก

(๗) แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๒.๘

(๘) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี

 **ของใบเสนอราคา** ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซอง)

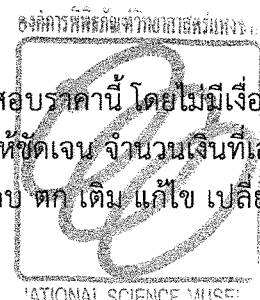
(๑) แบบใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำขึ้นใหม่)

(๒) รายละเอียดการแจกแจงด้านราคา อย่างน้อยประกอบด้วย ค่าบุคลากรวิชาชีพในแต่ละสาขา ค่าดำเนินการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร ค่าฝึกอบรม ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ราคารวมทั้งสิ้นจะต้องตรงกับราคาที่ได้อ้างอิงในแบบใบเสนอราคาข้อ ๑.๒

กำหนดให้กรอกรายละเอียดในข้อ (๑) และ (๒) ให้ครบถ้วน ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรมบริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง



/ ๔.๒ ใน ...

๔.๒ ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

☛ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

☛ ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาให้บริการเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามสัญญาหรือวันที่ อพวช. แจ้งเริ่มงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองใบเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างเหมาให้บริการดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๕ / ๒๕๕๙” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักงานบริหาร ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑ อาคารพิพิธภัณฑสถานวิทยาสาสตร์ อพวช. เทคโนโลยีฯ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

☛ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคา ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาสาสตร์แห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้บริหารฯ ให้ถือเป็นที่สุด

☛ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเลี้ยงรับรอง ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑ อาคารพิพิธภัณฑสถานวิทยาสาสตร์ อพวช. เทคโนโลยีฯ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ในวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

/ การ ...

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ อพวช. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ อพวช.

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมี ผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

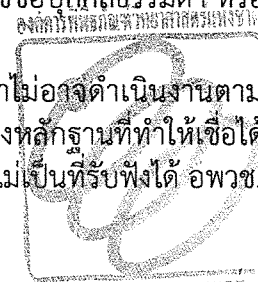
(๔) ราคาที่เสนอมีการขาดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพวช. มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น



๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตาม ข้อ ๔.๕ และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้ หาก ผู้อำนวยการกองการพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลม ให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. จะเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวดๆ ละเท่าๆ กัน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

งวดที่ ๑ ถึง งวดที่ ๑๑ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงินงวดละ บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบต้นฉบับรายงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนา จำนวน ๕ (ห้า) ชุด พร้อมแผ่น CD / DVD ข้อมูล จำนวน ๓ (สาม) ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑) บันทึกเวลาและวันปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานทั้งหมด
- ๒) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ปัญหาอุปสรรคและผลการแก้ไขปรับปรุงเบื้องต้นตามขอบเขตงานจ้าง และหรือตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง



NATIONAL SCIENCE MUSEUM (อพวช.) ข้อเสนอม ...

- ๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทั้งในกรณีเร่งด่วน ในระยะสั้นและระยะยาว (ถ้ามี)
- ๔) รายงานเฉพาะกิจเมื่อมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า เร่งด่วนเป็นการเฉพาะหรือกิจกรรมที่ไม่ปกติในเดือนนั้นๆ
- ๕) รายงานสรุปสถานการณ์การทำงานของระบบเครือข่าย เช่น การใช้งานอินเทอร์เน็ต การตรวจจับไวรัสคอมพิวเตอร์ การสำรองข้อมูล และปัญหาของระบบที่ไม่สามารถให้บริการได้ พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข เป็นต้น
- ๖) แผนการดำเนินการรายเดือนของเดือนถัดไป
- ๗) อื่นๆ ตามขอบเขตการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบต้นฉบับรายงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนา จำนวน ๕ (ห้า) ชุด พร้อมแผ่น CD / DVD ข้อมูล จำนวน ๓ (สาม) ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑) บันทึกเวลาและวันปฏิบัติงานของบุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานทั้งหมด
- ๒) รายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือน ปัญหาอุปสรรคและผลการแก้ไขปรับปรุงเบื้องต้นตามขอบเขตงานจ้าง และหรือตามหลักวิชาการที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคทั้งในกรณีเร่งด่วน ในระยะสั้นและระยะยาว(ถ้ามี)
- ๔) รายงานเฉพาะกิจเมื่อมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า เร่งด่วนเป็นการเฉพาะหรือกิจกรรมที่ไม่ปกติในเดือนนั้นๆ
- ๕) รายงานสรุปสถานการณ์การทำงานของระบบเครือข่าย เช่น การใช้งานอินเทอร์เน็ต การตรวจจับไวรัสคอมพิวเตอร์ การสำรองข้อมูล และปัญหาของระบบที่ไม่สามารถให้บริการได้ พร้อมแนวทางและวิธีการแก้ไข เป็นต้น
- ๖) คู่มือเอกสารระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายที่ปรับปรุงจากงวดสุดท้ายของสัญญาจ้างเดิม ได้แก่ Network, Firewall Diagram, Router Configuration, Virtual LAN, Remote Access Systems, Mail Systems, MS-SQL, Network Operation Systems, Blade Server, Network Load Balance, Storage, IPS, Network Bandwidth Management, Wireless LAN Controller, Network Management, Antivirus, VM V-Center, VM Ware ESXI เป็นต้น พร้อมส่งมอบไฟล์ในรูปแบบ CD / DVD จำนวน ๕ (ห้า) ชุด
- ๗) ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเจ้าหน้าที่ของ อพวช.
- ๘) อื่นๆ ตามขอบเขตการจ้างกำหนด (ถ้ามี)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๓ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายงวดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาในงวดนั้นๆ ต่อวัน ในกรณีดังต่อไปนี้



/ ๑) ไม่ ...

๑) ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนงานรายเดือน และรายไตรมาส หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใด ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายและหรือทำให้ อพวช. เสียประโยชน์ โดย อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญา และผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นดำเนินงานนั้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดเมื่อ อพวช. จำเป็นต้องดำเนินการหรือต้องจ้างผู้รับจ้างรายอื่นอีกต่อหนึ่ง (ถ้ามี) ตามที่เกิดขึ้นจริง

ระยะเวลาการปรับข้างต้น จะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามขอบเขตงานกำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ อพวช. แจ้งบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๒) ไม่จัดให้มีบุคลากรเข้าปฏิบัติงานตามที่กำหนด หรือไม่จัดให้มีบุคลากรมาเสริมแทนเมื่อผู้ปฏิบัติงานผู้หนึ่งผู้ใดในทีมไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ภายใน ๒ (สอง) ชั่วโมง และหากไม่สามารถจัดหามาทดแทนได้ตั้งแต่ชั่วโมงที่สามเป็นต้นไป ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นสองเท่า

นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ อพวช. ริบหลักประกันสัญญาในข้อ ๖ ได้ทั้งหมดหรือตามที่เห็นสมควรรวมทั้ง เรียกrogateเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ อพวช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หาก อพวช. เห็นว่า ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ อพวช. จะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้า อพวช. ได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว อพวช. มีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๙. การรับประกันผลงาน

ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ แล้ว จะต้องรับประกันผลงานในช่วงการดำเนินงานและการให้บริการตามสัญญาจ้าง ดังนี้

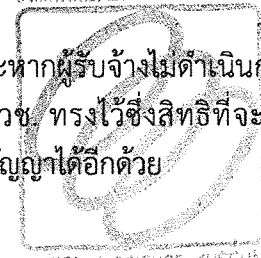
๑) ในระหว่างระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายภายในของ อพวช. และหรือ อุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ และหรือซอฟต์แวร์ที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาระบบฯ หรือที่มีความเกี่ยวข้องตามขอบเขตแห่งงานจ้างนี้ ซึ่งพิสูจน์ทราบได้ว่า เหตุเกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้าง

- งดเว้นที่จะกระทำ หรือกระทำการใดๆ ว่าจะไม่เรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพหรือหลักจรรยาบรรณที่ดีแห่งวิชาชีพ

- กระทำการใดๆ เช่น เป็นผู้ทำคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการเปิดช่องทางให้มีการละเมิดข้อมูลหรือทำลายหรือก่อให้เกิดความผิดพลาดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของ อพวช.

กรณีตามข้อ ๑) อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าปรับ และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะพิจารณาได้ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และหรือบอกเลิกสัญญา พร้อมริบหลักประกันสัญญาได้อีกด้วย

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



NATIONAL SCIENCE MUSEUM / ๒) หาก ...

๒) หากเกิดความผิดพลาดของระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย หรือความชำรุดเสียหายใดๆ ที่เกี่ยวข้อง ภายในกำหนดเวลา ๖ (หก) เดือน นับถัดจากเดือนที่สิ้นสุดระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญาแล้ว ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบได้ในทางวิชาชีพว่า เหตุนั้นเกิดจากกรณีในข้อ ๑) ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขหรือร่วมมือในการประสานการแก้ไขกับ อพวช. หรือผู้รับจ้างรายใหม่ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ (สาม) วัน โดยภาระค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งสิ้น

กรณีตามข้อ ๒) อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหาย และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะพิจารณาได้ อพวช. มีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายอีกทั้งมีสิทธิที่จะรับหลักประกันสัญญาได้ด้วย

๑๐. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

อพวช. มีสิทธิให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ทำงานพิเศษซึ่งไม่สามารถแสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญา นอกจากนี้ อพวช. ยังมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญา โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของ อพวช. หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว อพวช. และผู้รับจ้างตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคาตามที่ผู้รับจ้างได้เคยเสนอไว้ หรือกำหนดกันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ อพวช. จะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ อพวช. จะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง

๑๑. การฝึกอบรม

ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ตกลงจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการภายหลังที่ได้ดำเนินการพัฒนาระบบฯ ในงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ อพวช. จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) คน ณ สถานที่ทำการของ อพวช. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจาก อพวช. แต่อย่างใด ทั้งนี้ กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดส่งแผนการฝึกอบรมให้ อพวช. ทราบและพิจารณาเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

การฝึกอบรมตามวรรคแรก ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารการอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง (เช้า - บ่าย) และค่าอาหารกลางวัน เป็นต้น

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อ อพวช. ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในรายการนี้ ตามขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนแล้วเท่านั้น



12.2 เมื่อ ...

๑๒.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดย เรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ อพวช. กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

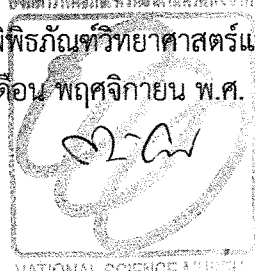
๑๒.๔ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๓.๑ ในระหว่างดำเนินงานผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓.๒ ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



NATIONAL SCIENCE MUSEUM