

ขอบเขตและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน
จ้างเหมาให้บริการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารโครงสร้างและสถาปัตยกรรม
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยี คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ประวัติความเป็นมาและภารกิจหลัก

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พ.ศ. 2538 โดยพัฒนามาจากโครงการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบ 5 รอบของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถในปี พ.ศ. 2535

ภารกิจหลักของผู้อำนวยการพัฒนาและจัดการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมอันจะนำไปสู่การยกระดับความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ในสังคมไทยโดยมีเป้าหมายจะพัฒนาและจัดการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์ทั้งหมดของผู้ว่าจ้างทั้งที่ได้จัดตั้งและเปิดให้เข้าชมแล้วในปัจจุบันและจะมีขึ้นในอนาคตจะดำเนินการจัดแสดงนิทรรศการในรูปแบบใหม่ที่ผู้ชมจะได้รับทั้งความรู้และความสนุกสนานหรือที่เรียกว่า "Edutainment" ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนใช้เป็นสถานที่หาความรู้และพักผ่อนร่วมกับครอบครัวอย่างคุ้มค่าอันจะนำไปสู่การสร้างสังคมวิทยาศาสตร์ซึ่งเป็นรากฐานสำคัญของการพัฒนาประเทศชาติอย่างยั่งยืนต่อไป

1. วัตถุประสงค์การจ้าง

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาให้บริการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร โครงสร้างและสถาปัตยกรรม เพื่อควบคุมการใช้งาน อาคารสถานที่ ระบบประกอบอาคาร การใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำมัน การใช้น้ำ การซ่อมบำรุง การตรวจสอบ การทดสอบ การใช้สาธารณูปโภคอื่นๆ การซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (PREVENTIVE MAINTENANCE) การให้ข้อคิดเห็นแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันและอนาคต อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกอาคารของ อพวช. เพื่อให้อาคารสถานที่และระบบประกอบอาคาร มีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ปลอดภัย สอดคล้องกับกิจกรรมภาระงานของ อยู่ตลอดเวลา

2. ข้อมูลเบื้องต้น

- | | |
|----------------------|---|
| 2.1 สถานที่ตั้ง | องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)
เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอกองหลวง จังหวัดปทุมธานี |
| 2.2 เจ้าของอาคาร | องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม (อว.) |
| 2.3 ขอบเขตพื้นที่งาน | อาคารสิ่งปลูกสร้างและพื้นที่โดยรอบของ อพวช. ประมาณ 180 ไร่
ประกอบด้วย อาคารสถานที่ ระบบประกอบอาคาร สาธารณูปโภค ที่
เกี่ยวข้องทั้งหมด เช่น อาคารต่างๆ ไฟฟ้า ประปา ระบบสุขาภิบาล ถนน
ทางเท้า ลานจอดรถ โรงเก็บขยะ โครงสร้าง ป้ายโฆษณา ธงและอุปกรณ์
ประดับตกแต่งต่างๆ เป็นต้น |
| 2.4 ประเภท | อาคารและสิ่งปลูกสร้าง |

2.5 จำนวนพื้นที่ใช้สอยในแต่ละอาคารและสิ่งปลูกสร้าง

กลุ่มอาคารพื้นที่ A

- อาคารพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 19,000 ตร.ม.
- อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม 1 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,000 ตร.ม.
- อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม 2 พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,000 ตร.ม.
- อาคารปฏิบัติการซ่อมสร้าง พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,000 ตร.ม.
- อาคารฉายภาพยนตร์แบบโดมพื้นที่ใช้สอยประมาณ 308 ตร.ม.
- อาคารโรงเก็บขยะ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 60 ตร.ม.
- หอน้ำถังสูง ขนาด 120 ลบ.ม
- ศาลาเอนกประสงค์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 400 ตร.ม.
- นิทรรศการกลางแจ้ง เฟส 1
- นิทรรศการกลางแจ้ง เฟส 2 (รวมถึงบริเวณหน้าผาจำลอง)
- เวทีการแสดงทางวิทยาศาสตร์กลางแจ้ง (MALCOLM THEATRE)
- อาคารปั๊มน้ำรดน้ำต้นไม้
- อาคารและอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ภายในบริเวณตามแบบแปลนที่แนบท้ายสัญญา

กลุ่มอาคารพื้นที่ B

- อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา พื้นที่ใช้สอยประมาณ 4,350 ตร.ม.
- อาคารพิพิธภัณฑเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 10,000 ตร.ม.
- อาคารปฏิบัติการทางธรรมชาติวิทยา พื้นที่ใช้สอยประมาณ 2,000 ตร.ม.
- อาคารคาราวานวิทยาศาสตร์ พื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,800 ตร.ม.
- อาคารพักคอยผู้เข้าชม พื้นที่ใช้สอยประมาณ 300 ตร.ม.
- อาคารปั๊มน้ำรดน้ำต้นไม้
- อาคารและอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ภายในบริเวณตามแบบแปลนที่แนบท้ายสัญญา

กลุ่มอาคารพื้นที่ C

- อาคารพิพิธภัณฑพระรามเก้า พื้นที่ใช้สอยประมาณ 37,000 ตร.ม.
- สถานีปั๊มน้ำติดแนวรั้วด้านทิศตะวันออก (ติดกับริมสระพระรามเก้า)
- อาคารปั๊มน้ำรดน้ำต้นไม้
- หอคอย
- อาคารกิจกรรม
- อาคารและอื่นๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
- ภายในบริเวณตามแบบแปลนที่แนบท้ายสัญญา

3. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

1. มีความสามารถตามกฎหมาย
2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
7. เป็นนิติบุคคล ที่มีอาชีพรับจ้างตามขอบเขตของงานและมีประสบการณ์ในการให้บริการงานระบบประกอบอาคารซึ่งเป็นประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างฯ ซึ่งได้ดำเนินงานแล้วเสร็จมาไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า 4,000,000 บาทต่อสัญญา โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ ได้แก่อาคารหรือสถานที่ เช่น พิพิธภัณฑ์ สถานที่ราชการ ห้างสรรพสินค้า สนามบิน ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า โรงแรม เป็นต้น
8. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งต้องไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
11. ผู้เสนอราคาจะต้องมีจำนวนบุคลากร (ประจำ) ตามตารางที่ 1 ลำดับที่ 4 ถึง 8 พร้อมทั้งจะปฏิบัติงาน
12. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ประกันตนกับกองทุนประกันสังคม และกองทุนทดแทนตามกฎหมายต่อสำนักงานประกันสังคม

4. ข้อกำหนดในการจ้าง

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้.

4.1 จัดหาบุคลากรสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร โครงสร้างและสถาปัตยกรรมและฝึกอบรมบุคลากรของผู้รับจ้างโดยผู้เชี่ยวชาญในระบบงานนั้นๆ เพื่อความเข้าใจในหน้าที่ ความรับผิดชอบตามวัตถุประสงค์ ข้อกำหนด ขอบเขต รายละเอียดและผลของงานจ้างตามข้อกำหนดนี้ (ตารางที่ 1)

4.2 บริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร โครงสร้างและสถาปัตยกรรมเพื่อควบคุมการการใช้งาน การปฏิบัติงานซ่อมบำรุงระบบประกอบอาคารต่างๆ โครงสร้างและสถาปัตยกรรม การตรวจสอบและทดสอบพร้อมรายงานเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ รวมถึงข้อคิดเห็นเพื่อการแก้ไขปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับการใช้อาคารเพื่อความปลอดภัยและการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพของระบบประกอบอาคาร โครงสร้างและสถาปัตยกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องทั้งหมดทั้งภายในและภายนอกอาคารของอาคารภายในพื้นที่ของ

อพวช. เพื่อให้อาคารและระบบประกอบอาคารต่าง ๆ และส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้รับการควบคุมการใช้งานสอดคล้องกับกิจกรรมภาระงานของ อพวช. การดูแล บำรุงรักษา ซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (PREVENTIVE MAINTENANCE) อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปรับปรุงซ่อมแซม แก้ไข การดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานเพื่อให้อาคารและระบบประกอบอาคารต่างๆ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่ตลอดเวลาใช้พลังงานอย่างเหมาะสมและมีความปลอดภัยในการใช้งานรวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องซึ่งจะสามารถสนองต่อการดำเนินงาน อพวช. (อาคารที่อยู่ระหว่างการประกันผลงานตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการใช้งาน ปิด - เปิดระบบ การตรวจสอบ รายงานผลและแก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นและกรณีฉุกเฉินที่นอกเหนือจากการประกันผลงานตามสัญญาจ้าง)

4.3 จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัด เครื่องมือที่จำเป็นในการซ่อมบำรุงระบบต่างๆ (ตารางที่ 3) และจะต้องมีประจำที่หน่วยงานในสภาพพร้อมใช้งานทั้งในช่วงการปฏิบัติงานปกติและในยามฉุกเฉินและพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือ อพวช. ร้องขอ ทั้งนี้ รายการดังกล่าวเป็นเพียงความต้องการในเบื้องต้นหากในความจริงการซ่อมบำรุงจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ, เครื่องวัดมากกว่านี้ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการมาเพื่อให้การซ่อมบำรุงเสร็จเรียบร้อยโดยเร็ว ส่วนวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จัดหา

4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวบุคลากรที่ปฏิบัติงานอย่างน้อยดังนี้

- ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า ไขควงสลับด้าม (แบน / แฉก) ไฟฉาย คีม มีดคัตเตอร์ กระเป๋าคาดหรือถังเครื่องมือ
- เครื่องมือและอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตามกฎหมาย

4.5 ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรของผู้รับจ้างเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และข้อกำหนดรายละเอียดของงานจ้างนี้

5. ขอบเขตของงาน

ขอบเขตของงานที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบ มีอย่างน้อยดังต่อไปนี้

5.1 ควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคาร ตรวจสอบการทำงาน จัดบันทึก สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน

5.2 ดำเนินการตามแผนมาตรการการอนุรักษ์พลังงานของคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ให้ข้อคิดเห็นและบันทึกพร้อมรายงานการใช้พลังงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน

5.3 ดำเนินการประหยัดน้ำ ให้ข้อคิดเห็น บันทึกและรายงานการใช้น้ำ เพื่อประหยัดน้ำตามนโยบายของอพวช.

5.4 ตรวจสอบและวางแผนการซ่อมบำรุงในเชิงป้องกัน (PREVENTIVE MAINTENANCE) ตามหลักวิชาระบบงานซ่อมบำรุง แก้ไข ปรับปรุงซ่อมแซม จัดบันทึก สรุปรายงานผลการซ่อมบำรุง ปัญหา สาเหตุ พร้อมทั้งเสนอวิธีและประมาณค่าใช้จ่าย ระยะเวลาในการซ่อมบำรุงหรือเพื่อการซ่อมบำรุงปรับปรุงแก้ไขที่มีประสิทธิภาพของงานระบบประกอบอาคาร งานโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรมและการอนุรักษ์พลังงาน

5.5 ปฏิบัติการซ่อมบำรุงงานระบบประกอบอาคาร ตามแผนที่ได้วางไว้รวมถึงกรณีที่ต้องซ่อมแซมสภาพความชำรุดเสียหายนอกเหนือจากแผนงานและงานที่ อพวช. มอบหมายให้ซึ่งโดยลักษณะของความชำรุดเสียหายนั้น สามารถซ่อมแซมได้โดยบุคลากรและอุปกรณ์ เครื่องมือ ตามตารางที่ 3 ที่แนบท้ายข้อกำหนดการจ้างนี้ หรือเป็นงานแก้ไขซ่อมแซม ปรับปรุงเพิ่มเติม โดยข้อพิจารณาของ อพวช. หรือคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นว่าอยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะปฏิบัติได้ ทั้งนี้รวมถึงการรักษาความสะอาดของห้องเครื่องและอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย

5.6 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในการซ่อมแซม แก้ไข ปรับปรุง ตามใบแจ้งซ่อมฯ ดังนี้

- จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของงานที่จะดำเนินการ
- รวบรวมใบแจ้งซ่อมฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จส่งให้กองการสถานที่ทุกวัน

- แจ้ง / ประสานงานให้พนักงานกองการสถานที่ที่รับผิดชอบทราบเกี่ยวกับระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละวัน ก่อนการดำเนินการและผลการดำเนินงานหลังจากปฏิบัติแล้วเสร็จ

5.7 จัดเก็บ รวบรวม ควบคุม วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุง รายงานบันทึกการใช้และวัสดุคงเหลือ

5.8 เป็นผู้ประสานงาน ควบคุม ดูแลและอำนวยความสะดวก ระหว่างฝ่ายผู้ว่าจ้างกับบริษัทฯ ที่จะเข้ามาดำเนินการเกี่ยวกับงานระบบประกอบอาคาร และงานโครงสร้าง สถาปัตยกรรม

5.9 ให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษา แนะนำ และ/หรือ เสนอแนะการแก้ไข ปรับปรุงอาคารและระบบประกอบอาคาร ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างปลอดภัยและถูกต้องทางด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรมและให้รวมถึงข้อแนะนำต่องานอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงการจัดการเรื่องขึ้นส่วนอะไหล่ต่างๆ ด้วย

5.10 แก้ไขและจัดทำแบบรูปรายละเอียดของงานในส่วนที่สำรวจพบ ที่แก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติม ใน AS-BUILT DRAWING

5.11 ผู้รับจ้างจะต้องเข้าร่วมปฏิบัติการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย

5.12 ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลเครื่องจักร / อุปกรณ์ระบบประกอบอาคาร และการดำเนินงานต่างๆ รวมถึงระบบบริหารพัสดุอะไหล่ที่เกี่ยวข้อง ลงในโปรแกรมระบบบริหารงานบำรุงรักษาระบบประกอบอาคารที่ผู้ว่าจ้างมีใช้อยู่แล้ว

5.13 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบอาคารและระบบประกอบอาคารเบื้องต้น ปีละหนึ่งครั้งโดยจัดทำรายงานผลการตรวจ ข้อคิดเห็น แนวทางการแก้ไขป้องกันตามข้อกำหนดหรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับงานนั้นๆ พร้อมวิศวกรลงนามรับรองการตรวจสอบ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคาร
- การตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ประกอบของอาคาร
- การตรวจสอบสมรรถนะของระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ของอาคารเพื่ออพยพผู้ใช้อาคาร

5.14 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเรื่อง กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ.2555 โดยการดำเนินการเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันและจัดทำบันทึกรายละเอียดตามแบบ ทส.๑ และจัดทำสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.๒ เพื่อรวบรวมส่งให้กับผู้ว่าจ้างรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

~~5.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ตามมาตรฐานการป้องกันอัคคีภัย วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ฉบับล่าสุด~~

~~5.16 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจสอบและทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามมาตรฐานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ฉบับล่าสุด~~

5.17 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามประกาศกรมอนามัยเรื่อง ข้อปฏิบัติการควบคุมเชื้อลิจิโอนเนลลาในห่อผึ่งเย็นของอาคารในประเทศไทยโดยจะต้องนำน้ำจากห่อผึ่งเย็นส่งตรวจที่สถาบันหรือหน่วยงานที่เชื่อถือได้และนำผลการตรวจให้ผู้ว่าจ้างทราบพร้อมวิธีแก้ไขปรับปรุงหากพบเชื้อลิจิโอนเนลลาเกินกว่ามาตรฐานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ : ผู้ตรวจสอบ ผู้ทดสอบ วิธีการขั้นตอนการตรวจสอบ ทดสอบต้องเป็นไปตาม มาตรฐานหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6. รายละเอียดของงานจ้าง

ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการควบคุมการใช้งานระบบประกอบอาคาร ดูแล ตรวจสอบ ทดสอบ วางแผน และบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง ออกแบบเพื่อการซ่อมบำรุง ปฏิบัติการซ่อมบำรุง ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม จัดบันทึก สรุปรายงานผลการปฏิบัติ ปัญหา สาเหตุ ประสานงาน และให้ข้อคิดเห็น คำปรึกษา แนะนำทางด้าน

งานวิศวกรรมและงานที่เกี่ยวข้องกับระบบต่างๆ และงานโยธา งานโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม รวมถึงมาตรการการอนุรักษ์พลังงาน อย่างน้อยดังต่อไปนี้.

6.1 ระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

- ระบบการจ่ายไฟฟ้า
- ระบบแสงสว่าง
- ระบบไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน
- ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้
- ระบบกระจายเสียง
- ระบบสื่อสาร
- ระบบโทรศัพท์และกล้องวงจรปิด
- ระบบป้องกันฟ้าผ่า

หมายเหตุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ตู้จ่ายไฟฟ้าแรงต่ำ (MDB) และหม้อแปลงไฟฟ้า ลิฟต์และบันไดเลื่อน ตู้สาขาโทรศัพท์ (PABX) อพวช.ทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา (SERVICE CONTRACT) กับผู้รับจ้างอื่นเป็นรายปี ผู้ให้บริการในงานจ้างนี้จะต้องทำหน้าที่ประสานอำนวยความสะดวก ตรวจสอบรายละเอียดการให้บริการของ ผู้รับจ้างนั้นๆ ตามควรแก่กรณี

6.2 ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

- ซิลเลอร์และระบบควบคุม
- ปั๊มน้ำและท่อต่างๆ
- คูลิ่งทาวเวอร์
- ระบบจ่ายลมเย็นและระบบควบคุม
- ระบบระบายอากาศ
- การใช้เครื่องปรับอากาศอย่างมีประสิทธิภาพ
- เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (split Type) ทั้งหมดที่ติดตั้งที่อาคารภายในพื้นที่ของ อพวช.
- ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ
- ระบบระบายควันฯ , ระบบอัดอากาศฯ

หมายเหตุ 1. ผู้รับจ้างจะต้องฉีคล้างทำความสะอาดคอยล์เย็นรวมถึงถาดรองและคอยล์ร้อนของเครื่องปรับอากาศทุกเครื่อง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (6 เดือนครั้ง)

2. เครื่องซิลเลอร์และระบบควบคุม อพวช. ทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา (SERVICE CONTRACT) กับผู้รับจ้างอื่นเป็นรายปี ผู้ให้บริการในงานจ้างนี้จะต้องทำหน้าที่ประสานอำนวยความสะดวก ตรวจสอบรายละเอียดการให้บริการของ ผู้รับจ้างนั้นๆ ตามควรแก่กรณี

6.3 ระบบสุขาภิบาลและป้องกันอัคคีภัย

- ระบบส่งจ่ายน้ำประปาและท่อถึงสูง
- ระบบระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- ระบบบำบัดน้ำเสีย
- ระบบป้องกันอัคคีภัย

หมายเหตุ เครื่อง FIREPUMP JOCKEYPUMP และ CONTROLLER มระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM) อพวช. ทำสัญญาจ้างบำรุงรักษา (SERVICE CONTRACT) กับผู้รับจ้างอื่นเป็นรายปี ผู้ให้บริการในงานจ้างนี้จะต้องทำหน้าที่ประสานอำนวยความสะดวก ตรวจสอบรายละเอียดการให้บริการของ ผู้รับจ้างนั้นๆ ตามควรแก่กรณี

6.4 งานโครงสร้างและสถาปัตยกรรม

- โครงสร้าง
- ผนังอาคาร ประตู หน้าต่าง
- พื้นอาคาร
- หลังคา
- ฝ้าเพดาน
- ถนน , ทางเท้าและองค์ประกอบทางภูมิสถาปัตยกรรมอื่นๆ
- ลำคลอง และคันคลอง
- ท่อระบาย บ่อพักน้ำและการป้องกันน้ำท่วม
- โครงสร้างสระน้ำพุ
- เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เช่น โต๊ะ ตู้ เก้าอี้
- ป้ายถาวรและธงเฉลิมพระเกียรติต่างๆ

6.5 ชิ้นงานแสดงแผ่นดินไหวด้วยน้ำพุ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม ระบบปั๊มน้ำท่อส่งน้ำและอุปกรณ์ประกอบ ระบบปรับอากาศ โครงสร้างสระน้ำพุ ระบบบำบัดคุณภาพน้ำ ทำความสะอาดบ่อและดูดตะไคร่น้ำ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ - เครื่องจักร,อุปกรณ์ที่ อพวช.ทำ service contract กับผู้รับจ้างรายอื่น ซึ่งผู้รับจ้างดังกล่าวจะเข้าทำการบำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง จดบันทึกข้อมูลการทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ ตามช่วงเวลาที่เหมาะสมของแต่ละเครื่องจักรอุปกรณ์ / ตามแต่ละเงื่อนไขข้อกำหนดของเครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ รวมถึงการตรวจเช็คข้อมูลจากการจดบันทึกการใช้งานและทดสอบของเครื่องจักรนั้นๆ เพื่อให้ข้อคิดเห็นกับผู้ว่าจ้างและกับผู้ให้บริการในงานจ้างนี้ ซึ่งผู้ให้บริการในงานจ้างนี้จะต้องควบคุมดูแลบำรุงรักษาจดบันทึกข้อมูลจากการใช้งานและจากการทดสอบเครื่องจักรอุปกรณ์เป็นประจำอยู่แล้ว

- หากเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ อพวช. ได้ทำ service contract ไว้แล้วนั้นเกิดชำรุดขัดข้อง ผู้รับจ้างฯ จะต้องตรวจสอบสาเหตุและซ่อมแซมแก้ไขก่อนในเบื้องต้น ในขณะเดียวกันให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบ หากแก้ไขไม่ได้ให้ขอคำปรึกษากับผู้รับจ้าง service contract เครื่องจักรอุปกรณ์นั้นๆ เพื่อขอคำแนะนำในการแก้ไขหรือหากยังคงแก้ไขไม่ได้ให้เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง service contract เป็นผู้แก้ไข

7. เงื่อนไขประกอบการจ้าง

7.1 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อ จำนวน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ของบุคลากร ของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานนี้พร้อมทั้งแผนภูมิการบริหารงานต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน 15 วันหลังจากลงนามในสัญญาหรือหลังจากเริ่มปฏิบัติงานภายใน 7 วัน

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการขอเปลี่ยนตัวบุคลากรของผู้รับจ้าง เมื่อทางผู้ว่าจ้างเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องหาบุคลากรมาทดแทนภายใน 15 วัน

7.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใดๆ ของบุคลากรของผู้รับจ้างที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือเกิดความล่าช้าต่อการดำเนินการของผู้ว่าจ้าง

7.4 ช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ / จำนวนบุคลากรของผู้รับจ้างที่จะต้องอยู่ประจำที่องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวันซึ่งมีคุณสมบัติ จำนวน อย่างน้อย ตามตารางที่ 1 และจำนวนบุคลากรในการปฏิบัติงานตามอาคารต่างๆ ตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 1 องค์ประกอบและคุณสมบัติของบุคลากรที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตงานนี้				
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน ไม่น้อยกว่า	คุณสมบัติ	หมายเหตุ
1	สามัญวิศวกรไฟฟ้า	1	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขา ไฟฟ้า กำลัง มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอาคารหรือออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้างอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีใบประกอบวิชาชีพสามัญวิศวกรไฟฟ้า	PART TIME ไม่น้อยกว่า 1 วัน / เดือน
2	สามัญวิศวกรเครื่องกล	1	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขา เครื่องกล มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอาคารหรือออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้างอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีใบประกอบวิชาชีพสามัญวิศวกรเครื่องกล	PART TIME ไม่น้อยกว่า 1 วัน / เดือน

3	สามัญ วิศวกรโยธา	1	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาโยธา มีประสบการณ์ในการก่อสร้าง,ซ่อมบำรุงอาคารหรือออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้างอาคารโรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีใบประกอบวิชาชีพสามัญวิศวกรโยธา	PART TIME ไม่น้อย กว่า 1 วัน / เดือน
4	หัวหน้าช่าง	1	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาไฟฟ้าหรือเครื่องกลเท่านั้น มีประสบการณ์ตำแหน่งหัวหน้างานในการซ่อมบำรุงอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรือมีประสบการณ์ในงานซ่อมบำรุงอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 5 ปี มีใบประกอบวิชาชีพ ภาควิศวกรผ่านการอบรมหลักสูตรจบ.ระดับหัวหน้างานและหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	
5	ช่าง เครื่องกล	6	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขา ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างกลโรงงานมีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมและแบบแยกส่วน ระบบสุขาภิบาลของอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี ผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	
6	ช่างไฟฟ้า / อิเล็กทรอนิกส์	15	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) สาขาช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ของอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี ผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	
7	ช่างฝีมือ แรงงาน	3	เพศชายอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ป. 6 มีประสบการณ์ 7 ปี ม.3 /5 ปี ม.6/3 ปี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างก่อสร้าง / โยธา มีประสบการณ์ในการซ่อมพื้น ผนัง เพดาน งานทาสีอาคาร / โรงงาน / งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 5 ปี	
8	พนักงาน ดูแลและทำ ความ สะอาดสระ น้ำพุ	1	เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐาน ณ วันปฏิบัติงาน มีประสบการณ์ในงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	
9	พนักงาน ธุรการ	1	จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี (ปวส.) มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี	

- หมายเหตุ :
1. บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ อพวช. ทราบล่วงหน้า และต้องเป็น ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
 2. บุคลากรประจำตามตารางที่ 1 ลำดับที่ 2 ถึง 8 ที่ผู้รับจ้างนำเข้ามาปฏิบัติงานในงานจ้างนี้ห้ามรับงานพิเศษหรืองานจ้างอื่นๆ ในพื้นที่ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติทุกกรณี
 3. ห้ามนำบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้เข้ามาประจำหรือใช้พื้นที่ภายใน อพวช. โดยเด็ดขาด
 4. บุคลากรที่นำมาปฏิบัติงานในงานจ้างนี้จะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นตามตารางที่ 1 และ ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประจำอาคารต่างๆ ใน อพ. ที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตงานนี้			
วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ จำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน (คน)			
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ A,B,C ตามข้อ 2.5 (พื้นที่ภายใน อพวช. ทั้งหมด)			
บุคลากร	08.30-17.30 น.	17.30-01.30 น.	01.30-08.30 น.
หัวหน้าพนักงาน	1	0	0
พนักงานธุรการ	1	0	0
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	ตามพื้นที่รับผิดชอบ	2	2
ช่างเครื่องกล	ตามพื้นที่รับผิดชอบ	1	1
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ A ตามข้อ 2.5 (อาคาร พวท. และอาคารบริวาร)			
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	3	เวลา 08.30-17.30 น.	
ช่างเครื่องกล	2		
ช่างฝีมือแรงงาน	2		
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ B ตามข้อ 2.5 (อาคาร พธช. พทส. และอาคารบริวาร)			
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	3	เวลา 08.30-17.30 น.	
ช่างเครื่องกล	2		
ช่างฝีมือแรงงาน	1		
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ C ตามข้อ 2.5 (อาคาร พพก. และอาคารบริวาร)			
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	3	เวลา 08.30-17.30 น.	
ช่างเครื่องกล	2		
ช่างฝีมือแรงงาน	1		
วันอาทิตย์ และ หยุดนักขัตฤกษ์ 13 วันต่อปี จำนวนบุคลากรที่ต้องปฏิบัติงาน (คน)			
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ A,B,C ตามข้อ 2.5 (พื้นที่ภายใน อพวช. ทั้งหมด)			
บุคลากร	08.30-17.30 น.	17.30-01.30 น.	01.30-08.30 น.
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	ตามพื้นที่รับผิดชอบ	2	2
ช่างเครื่องกล	ตามพื้นที่รับผิดชอบ	1	1
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ A ตามข้อ 2.5 (อาคาร พวท. และอาคารบริวาร)			
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	1	เวลา 08.30-17.30 น.	
ช่างเครื่องกล	1		
ช่างฝีมือแรงงาน	1		
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ B ตามข้อ 2.5 (อาคาร พธช. พทส. และอาคารบริวาร)			
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	1	เวลา 08.30-17.30 น.	
ช่างเครื่องกล	1		
ช่างฝีมือแรงงาน	1		
พื้นที่รับผิดชอบ กลุ่มอาคารพื้นที่ C ตามข้อ 2.5 (อาคาร พพก. และอาคารบริวาร)			
ช่างไฟฟ้า /อิเล็กทรอนิกส์	1	เวลา 08.30-17.30 น.	
ช่างเครื่องกล	1		
ช่างฝีมือแรงงาน	1		

- ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือเข้าพื้นที่ตามความจำเป็น
- บุคลากรของผู้รับจ้างในโครงการนี้ตามตารางที่ 1 ลำดับที่ 4 ถึง 8 ซึ่งเป็นพนักงานประจำปฏิบัติงานเต็มเวลา ห้ามรับงานจ้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้ ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ทุกกรณี
- บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานประจำวันประจำอาคารให้ลงรายชื่อที่สมุดบันทึกการเข้าปฏิบัติงาน ณ อาคารที่รับผิดชอบ ให้ตัวแทนของอาคารหรือผู้ประสานงานเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองให้
- การแต่งกายของบุคลากรของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่จะต้องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง โดยจะต้องมีชื่อบริษัทและชื่อเจ้าหน้าที่ให้ชัดเจน
- พนักงานดูแลและทำความสะอาดสระน้ำพุ ปฏิบัติงานประจำ ดังนี้ จ.-ส. 08.30-17.30 น.

ตารางที่ 3 รายการอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัดที่ต้องมีประจำที่ อพวช.

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1	สว่านไฟฟ้าแบบตั้งแท่นขนาด 1/8 – 3/4 นิ้ว พร้อมดอกและอุปกรณ์	1 ชุด	
2	เครื่องเจียรนัย – ละเอียดแบบตั้งโต๊ะ ขนาด 4 นิ้ว	3 ชุด	
3	เครื่องอัดลมขนาด 1 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์	1 ชุด	
4	สว่านไฟฟ้ามือถือ ขนาด 1/2 นิ้ว (พร้อมดอกกระแทกได้)	3 ชุด	
5	เครื่องเจียรนัยไฟฟ้าแบบมือถือ ขนาด 4 นิ้ว	3 ชุด	
6	AIR BLOWER ไฟฟ้าแบบมือถือ	3 ชุด	
7	โต๊ะงานพร้อมปากกาจับชิ้นงาน ขนาด 4 นิ้ว	3 ชุด	
8	ประแจจับท่อขนาด 2 นิ้ว	3 อัน	
9	ประแจจับท่อขนาด 3 นิ้ว	3 อัน	
10	ประแจหกเหลี่ยม	3 ชุด	
11	ประแจเลื่อน ขนาด 6, 8, 12 นิ้ว	3 ชุด	
12	ประแจแหวน 8-32 มม.	3 ชุด	
13	ประแจปากตาย 8-32 มม.	3 ชุด	
14	ประแจบล็อก 8-32 มม.	3 ชุด	
15	ประแจปอนด์	3 ชุด	
16	ไขควง แบน – แฉก	6 ชุด	
17	เลื่อยตัดเหล็ก	3 อัน	
18	ชุดคีมต่างๆ ได้แก่ คีมตัด คีมปากจิ้งจก คีมล็อก คีมย้ำหางปลา คีมถ่าง	3 ชุด	
19	ชุดค้อนต่าง ๆ ได้แก่ ค้อนปอนด์ ค้อนตอกตะปู ค้อนยาง ฯลฯ	3 ชุด	
20	ตะไบต่าง ๆ	3 ชุด	
21	เครื่องเชื่อมไฟฟ้าชุดเล็ก	1 ชุด	
22	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูงและอุปกรณ์ประกอบ	3 ชุด	
23	JIG SAW	3 ชุด	
24	เครื่องเชื่อมแก๊สชุดเล็ก + หัวตัดพร้อมรถเข็น	2 ชุด	
25	COMPOUND GAUGE	2 ชุด	
26	ที่ตัดท่อ EMT ขนาด 1/2 นิ้ว, 3/4 นิ้ว อย่างละ	2 ชุด	
27	ที่ตัดท่อทองแดง	2 ชุด	
28	ชุดบานท่อทองแดง	2 ชุด	
29	VACUUM PUMP	2 ชุด	
30	เหล็กดูดพลาสม่า	2 ชุด	
31	รถเข็นเพื่อขนย้ายอุปกรณ์	3 คัน	

32	ไฟฉาย	6 อัน	
33	เครื่องวัดอุณหภูมิแบบมือถือ	3 ชุด	
34	วิทยุสื่อสาร ย่านความถี่ 245 MHZ.	10 ชุด	
35	CLIP AMP. METER มือถือยี่ห้อ fluke , Sunwa , Kyoritsu , Hioki	3 อัน	
36	MULTI METER มือถือยี่ห้อ fluke , Sunwa , Kyoritsu , Hioki เท่านั้น	3 อัน	
37	หัวแรงไฟฟ้า	3 ชุด	
38	ปั้มน้ำขนาด 1 นิ้วและ 2 นิ้ว อย่างละ 1 ตัว	2 ชุด	
39	ผ้าใบล้างแอร์แบบสำเร็จรูป	3 ชุด	
40	เครื่องชั่งไม่น้อยกว่า 30 กก.	1 เครื่อง	
41	ผ้าใบขนาด 2 * 3 เมตร	4 ผืน	
42	สายยางขนาด 1/2 นิ้ว ยาว 10 ม. 2 ชุด ยาว 20 ม. 2 ชุด ยาว 30 ม. 1 ชุด	6 ชุด	
43	เครื่องมือตัดแผ่นกระเบื้อง	1 ชุด	
44	เครื่องมือตัดกระจก	1 ชุด	
45	เหล็กฉาก	3 อัน	
46	เหล็กสกัดปากแบน	2 อัน	
47	เหล็กสกัดปากแหลม	2 อัน	
48	ปืนยิงซิลิโคน	3 อัน	
49	เครื่องยิง RIVET	3 อัน	
50	นั่งร้านเหล็ก	8 ชุด	
51	บันไดโลหะ ขนาด 8 ฟุต 12 ฟุต อย่างละ 3 ตัว 20 ฟุต อย่างละ 2 ตัว	8 ตัว	
52	กรรไกรตัดโลหะแผ่น	3 อัน	
53	เซฟตีเบลท์	3 อัน	
54	ระดับน้ำ	3 อัน	
55	เวอร์เนีย (มิลลิเมตร)	3 อัน	
56	เครื่องไฟเบอร์ตัดเหล็ก ขนาด 14 นิ้ว	1 เครื่อง	
57	ตลับเมตร	6 อัน	
58	พลั่ว	2 อัน	
59	จอบ	2 อัน	
60	เสียม	2 อัน	
61	กระบะถือปูน	1 อัน	
62	กระบะผสมปูน	1 อัน	
63	ถังพลาสติก	3 ใบ	
64	เกียงใบโพธิ์	1 อัน	
65	เกียงใบวีสี่	3 อัน	
66	เลื่อยตัดไม้	3 อัน	
67	คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์แบบDot Matrix Printer หรือ Ink Tank	2 ชุด	
68	เครื่องถ่ายภาพเอกสาร	1 เครื่อง	
69	หมวกนิรภัย	6 ใบ	

หมายเหตุ : อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องวัดตามรายการข้างต้นต้องมีสภาพพร้อมใช้งานหากชำรุดต้องหาทดแทนโดยเร็ว

8. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานให้ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยดังนี้

8.1 รายงานประจำเดือน สรุปผลการทำงานและผลการซ่อมบำรุงของงานระบบประกอบอาคารต่างๆ และสภาพการใช้งานของโครงสร้าง,สถาปัตยกรรมรวมถึงแบบ AS – BUILT ที่จะแก้ไขเพิ่มเติม(ถ้ามี) และแผนงานการซ่อมบำรุงของเดือนต่อไปพร้อมบันทึกการเข้าปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและรายงานของวิศวกรที่เข้าปฏิบัติงานโดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการ หลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนจำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.2 รายงานประจำเดือน สรุปผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องจักร โดยแยกรายละเอียดของแต่ละอาคาร มาตรการที่ดำเนินการเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ และแผนงานการดำเนินการด้านการอนุรักษ์พลังงานของเดือนต่อไปโดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.3 รายงานประจำเดือน สรุปผลการน้ำ โดยแยกรายละเอียดของแต่ละอาคาร มาตรการที่ดำเนินการเพื่อการประหยัดน้ำ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ และแผนงานการดำเนินการด้านการประหยัดน้ำของเดือนต่อไปโดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.4 รายงานการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงประจำเดือนและวัสดุอุปกรณ์ที่คงเหลือโดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.5 รายงานผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวันตามแบบ ทส.๑ และจัดทำสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.๒ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.6 รายงานผลการตรวจสอบและทดสอบอุปกรณ์ของระบบป้องกันอัคคีภัย ตามมาตรฐานการป้องกันอัคคีภัย วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ฉบับล่าสุดโดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.7 รายงานผลการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ตามมาตรฐานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย (วสท.) ฉบับล่าสุดโดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 7 วันทำการหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือน จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.8 รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีเมื่อสิ้นสุดงานจ้างซึ่งอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดของเครื่องจักรอุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น ขนาดและสภาพความพร้อมในการใช้งานของเครื่องจักรอุปกรณ์ของระบบต่างๆ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของงานจ้าง จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.9 รายงานสรุปผลการใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของเครื่องจักรประจำปี โดยแยกรายละเอียดของแต่ละอาคาร มาตรการที่ดำเนินการเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของงานจ้าง จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.10 รายงานสรุปผลการใช้น้ำและประหยัดน้ำประจำปี โดยแยกรายละเอียดของแต่ละอาคาร มาตรการที่ดำเนินการเพื่อการประหยัดน้ำ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ โดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันหลังจากวันสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของงานจ้าง จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.11 รายงานผลดำเนินการตรวจสอบอาคารและระบบประกอบอาคารทั้งหมดอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง จำนวน 5 ชุด เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.12 รายงานสรุปการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมบำรุงประจำปีและวัสดุอุปกรณ์ที่คงเหลือโดยจะต้องส่งมอบรายงานดังกล่าวต่อผู้ว่าจ้างภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดงวดงานประจำเดือนสุดท้ายของงานจ้าง จำนวน 5 ชุดเป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

8.13 รายงานเฉพาะกิจ เมื่อมีเหตุการณ์หรือการดำเนินการที่เป็นปัญหาเฉพาะหน้า แรงด่วน เป็นการเฉพาะหรือกิจกรรมที่ไม่เป็นปกติที่จะส่งผลกระทบต่ออาคารหรือระบบประกอบอาคารโดยรวม ผู้รับจ้างงานต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบในทันทีที่กระทำได้

8.14 ผู้รับจ้างจะต้องหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมพร้อมรายชื่อในแต่ละเดือน โดยจะต้องจัดส่งเอกสารดังกล่าวในงวดของเดือนถัดไป เช่น งวดเดือนตุลาคมจะต้องส่งมอบหลักฐานการจ่ายเงินประกันสังคมพร้อมรายชื่อเพื่อประกอบการตรวจรับงานเดือนธันวาคม ยกเว้นงวดงวดสุดท้ายของสัญญาจ้างจะต้องส่งเอกสารดังกล่าวภายใน 15 วันหลังสิ้นสุดสัญญาจ้างฯ เป็นต้นฉบับ 1 ชุดและสำเนา 4 ชุด

ในกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่วงหน้าตามที่กำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจรับงานและหรือเบิกจ่ายเงินของงวดเดือนที่ส่งมอบนั้นพร้อมกับงวดเดือนถัดไปได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าดอกเบี้ยสำหรับระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระตามที่ได้แจ้งให้ทราบ และในกรณีผลการตรวจรับงานของเดือนถัดไปไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ตามข้อกำหนดว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะให้ผู้ว่าจ้างระงับการเบิกจ่ายเงินของเดือนก่อนหน้าไว้ได้อีกด้วย

9. เงื่อนไขอัตราค่าปรับและเงื่อนไขการปฏิบัติงาน/การะับผิดชอบ

9.1 เงื่อนไขการปรับในงานจ้างนี้กำหนด เป็นดังนี้

1) อัตราค่าปรับเป็นรายวันต่อคนต่อผลัด ในกรณีดังนี้

(ก) วิศวกรเครื่องกล ไฟฟ้า โยธา ตามตารางที่ 1 ลำดับที่ 1 , 2 และ 3 มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้และผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา ปรับเป็นอัตราวันละ 7,500 บาท (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างต่อเดือน) และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(ข) หัวหน้าช่าง ตามตารางที่ 1 ลำดับที่ 4 มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละผลัดและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหามาเสริมแทนได้ครบถ้วนภายใน ๓ ชั่วโมง ปรับเป็นอัตราวันละ =1,166.67 บาท (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างต่อเดือน) และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(ค) ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องกลตามตารางที่ 1 ลำดับที่ 5 และ 6 มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละผลัดและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหามาเสริมแทนได้ครบถ้วนภายใน ๓ ชั่วโมง ปรับเป็นอัตราวันละ = 550 บาท ต่อคนต่อผลัด (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างต่อเดือน) และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(ง) ช่างฝีมือแรงงาน ตารางที่ 1 ลำดับที่ 7 มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละผลัดและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหามาเสริมแทนได้ครบถ้วนภายใน ๓ ชั่วโมง ปรับเป็นอัตราวันละ = 545 บาท ต่อคนต่อผลัด (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างต่อเดือน) และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(จ) พนักงานดูแลประจำทำความสะอาดสระน้ำพุ ตารางที่ 1 ลำดับที่ 8 มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละผลัดและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหามาเสริมแทนได้ครบถ้วนภายใน ๓ ชั่วโมง ปรับเป็นอัตราวันละ = 331 บาท ต่อคนต่อผลัด (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างต่อเดือน) และผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(ฉ) พนักงานธุรการ ตารางที่ 1 ลำดับที่ 9 มาปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดไว้ในแต่ละผลัดและผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาคนเสริมแทนได้ครบถ้วนภายใน ๓ ชั่วโมง ปรับเป็นอัตราวันละ = 545 บาท ต่อคนต่อผลัด (อัตราค่าปรับต่อวัน คิดจากวงเงินค่าจ้างต่อเดือน) และผู้รับจ้างต้องรับดำเนินการจัดหาให้ครบถ้วนโดยเร็ว

(ซ) เจ้าหน้าที่/พนักงาน ปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างและเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง อัตราค่าปรับตามข้อ (ก) ถึง (จ) ตามตำแหน่งนั้นๆ

ทั้งนี้ อัตราค่าปรับในกรณีข้างต้น จะเริ่มนับจากวันที่ได้เกิดหรือพบเหตุขึ้นหรือสิ้นสุดวันที่ได้แจ้งเตือนให้ปรับปรุงแก้ไข จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

2) อัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา ในกรณีดังนี้

- (ก) เจ้าหน้าที่/พนักงาน ออกผลัดหรือเปลี่ยนเวรก่อนที่ผลัดต่อไป จะเข้ารับหน้าที่แทน
- (ข) จัดให้เจ้าหน้าที่/พนักงาน คนเดียวกันอยู่ปฏิบัติงาน 3 ผลัดติดต่อกัน
- (ค) ผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขสภาพความบกพร่องของการปฏิบัติงาน ที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ได้รับทราบแล้วภายในเวลาที่กำหนด ติดต่อกัน 2 ครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (ง) เจ้าหน้าที่/พนักงาน ของผู้รับจ้างมีพฤติกรรม หรือ ปฏิบัติผิดระเบียบวินัยตามที่กำหนดรวมทั้ง ในกรณีดังนี้

(1) ลงชื่อ บันทึกเวลาปฏิบัติงานย้อนหลัง และ/หรือ ล่วงหน้า และ/หรือ ลงแทนกัน

(2) แต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่กำหนดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(3) จับกลุ่มมั่วสุมกันในขณะปฏิบัติหน้าที่

(4) เข้าไปในพื้นที่นอกเหนือจากที่ตนรับผิดชอบดูแล โดยมีได้รับอนุญาต ยกเว้นการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ในกรณีฉุกเฉิน

(5) เล่นการพนันในสถานที่ของผู้รับจ้าง

(6) ดื่มสุรา และ/หรือ นำสิ่งเสพติดเข้ามา และ/หรือ เสพสิ่งเสพติด ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

(7) ทะเลาะวิวาทหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

(8) ปฏิบัติ และ/หรือ แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อพนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร ผู้เข้าชม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้พักอาศัย ผู้มาเข้าค่าย ผู้มาติดต่อ ของผู้ว่าจ้าง

(9) ดูทีวี / ฟังวิทยุ / ดู เล่นโทรศัพท์ (สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(10) หลับ / งีบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(11) อนุญาตหรือให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปภายในพื้นที่ เช่น ห้องช่าง ห้องเครื่อง สโตร์ เป็นต้น ความผิดตามดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะแจ้งให้เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่/พนักงาน ได้โดยทันทีตามตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรประจำอาคารต่างๆ ใน อพ. ที่จะปฏิบัติงานตามขอบเขตงานนี้หากผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้อีกด้วย

โดยระยะเวลาการปรับจะเริ่มต้นนับจากพบหรือเกิดเหตุขึ้น หรือ วันสิ้นสุดการแจ้งให้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้น จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

9.2 เงื่อนไขการปฏิบัติงาน/การรับผิดชอบ

1) ผู้ว่าจ้างสามารถขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่/พนักงานได้โดยทันที หากพบว่ามีความผิดหรือไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง เช่น

- ดื่มสุราและ/หรือมีลักษณะของคนเมาสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- จัดกลุ่มมั่วสุมและ/หรือเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- เสพและ/หรือ จำหน่าย และ/หรือ พกพา ยาเสพติดผิดกฎหมาย ภายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง และ/หรือ ดินยาเสพติด

- เข้าไปในพื้นที่นอกเหนือจากที่ตนรับผิดชอบดูแล โดยมิได้รับอนุญาต ยกเว้นการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ ในกรณีฉุกเฉิน

- ทะเลาะวิวาทหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

- ตลอดจนปฏิบัติ และ/หรือ แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อพนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร ผู้เข้าชม ผู้ปฏิบัติงาน ผู้พักอาศัย ผู้มาเข้าค่าย ผู้มาติดต่อ ของผู้ว่าจ้าง

- ดูทีวี / ฟังวิทยุ / ดู เล่นโทรศัพท์ (สมาร์ทโฟน/แท็บเล็ต) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- หลับ / งีบ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้าไปภายในพื้นที่อาคารที่รับผิดชอบ เช่น ห้องช่าง ห้องเครื่อง สโตร์ เป็นต้น

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่/พนักงานมาทดแทนได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระค่าปรับ ตามอัตราที่กำหนดทุกประการ

2) การออกผลัดหรือเปลี่ยนเวรของเจ้าหน้าที่/พนักงาน จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่/พนักงานผลัดต่อไปพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่และได้ลงชื่อในบันทึกประจำวันทุกครั้งตลอดจนได้มีการตรวจเช็คและตรวจสอบความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานจากหัวหน้าผลัดแล้วเท่านั้น

3) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างจัดให้เจ้าหน้าที่/พนักงาน คนเดียวกันอยู่ปฏิบัติงาน 3 ผลัด ติดต่อกัน

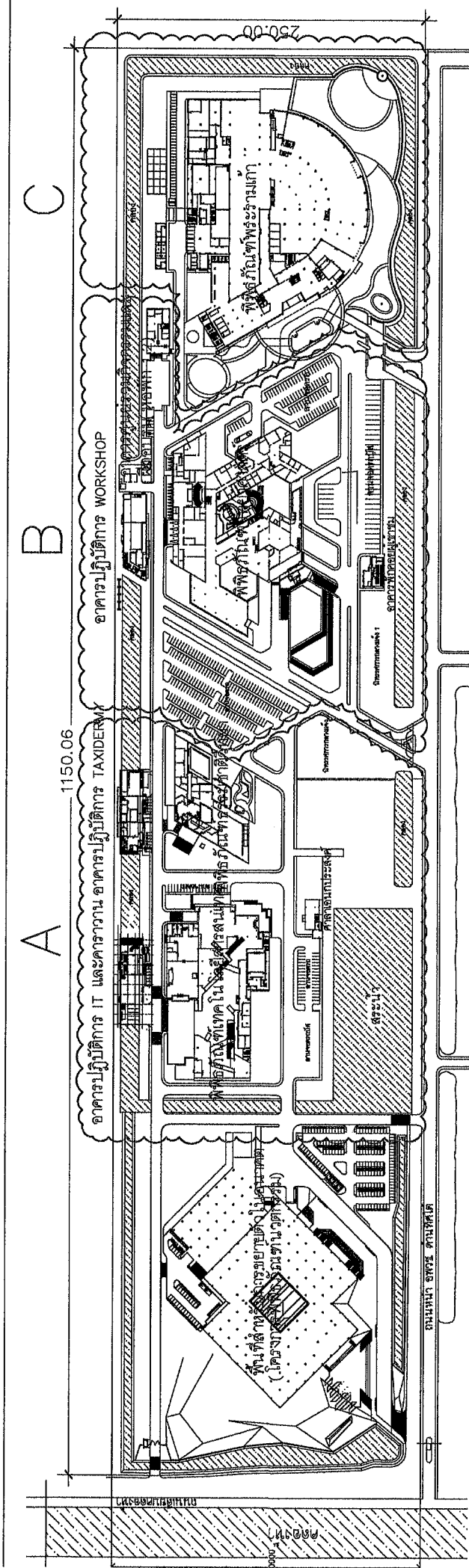
4) รายละเอียดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละจุดนั้น กำหนดให้ผู้รับจ้างถือปฏิบัติให้เป็นไปตาม “รายละเอียดการปฏิบัติงานฯ” ที่แนบท้ายมาด้วยนี้หรือข้อเสนออื่นที่ผู้รับจ้างได้เสนอมาในขั้นตอนการเสนอราคาและผู้ว่าจ้างตกลงรับวิธีการปฏิบัติงานนั้น หรือตาม que ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ปฏิบัติในภายหลังตามความเหมาะสม อย่างเคร่งครัด หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติผิดแผกแตกต่างไปจากที่กำหนดตามความเหมาะสมในแต่ละสภาพแวดล้อมในแต่ละกรณี บริษัทฯ รายงานให้กับผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที พร้อมทำหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานต่อไป

5) ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้หรือรับผิดชอบต่อค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง/ผู้เสียหาย ในกรณีที่เจ้าหน้าที่/พนักงาน ของผู้รับปฏิบัติหน้าที่ทำให้มีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร หรือของผู้ที่มาติดต่อ ผู้เข้าชม ผู้เข้าพัก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้มาประชุมสัมมนา ผู้รับเหมา และของผู้เช่าพื้นที่ได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการกระทำ หรือดเว้นการกระทำ หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือร่วมกันกระทำทุจริต ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่/พนักงาน ของผู้รับจ้าง โดยปรากฏหลักฐานที่บ่งชี้ได้ว่าทรัพย์สินที่เสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย ได้เกิดจากการกระทำของผู้รับจ้าง

9.3 เงื่อนไขการจ้างอื่นๆ

- 1) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายแก่ผู้ว่าจ้างในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายหรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการกระทำ หรืองดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือเจ้าหน้าที่/พนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายนั้น ตามมูลค่าที่เป็นจริงโดยไม่ชักช้าภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หรือติดตามทรัพย์สินที่สูญหายนั้นมาคืนผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่กำหนดให้
- 2) รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆ ใด ที่มีได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของผู้ว่าจ้าง เป็นกรณีไป
- 3) ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติ ในเรื่องของการจัดแบ่งระยะเวลาการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าทดแทน และ/หรือ สวัสดิการใด ให้กับเจ้าหน้าที่/พนักงาน ที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาปฏิบัติในงานที่ ผู้ว่าจ้างได้ตกลงจ้างตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยเคร่งครัด
- 4) ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาด ของอาคารและสถานที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดสรรให้ ให้แลดูสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- 5) ห้ามมิให้ผู้รับจ้างตกแต่งต่อเติมส่วนของอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ใช้งานโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง
- 6) ผู้รับจ้างตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับข้อมูลซึ่งในที่นี้หมายความว่าสิ่งที่มีสื่อความหมายให้รู้ข้อความเรื่องราว ข้อเท็จจริงหรือสิ่งใดไม่ว่าการสื่อสารนั้นจะผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะจัดทำหรือหรือบันทึกไว้ในรูปแบบใดๆ และให้หมายความรวมถึงค่ากำหนดคุณสมบัติ สูตร รูปแบบ งานที่ได้รวบรวมหรือประกอบขึ้นแล้วแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างแล้วเท่านั้น หากผู้รับจ้างเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
- 7) ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ที่เชื่อถือได้เพื่อประกอบการพิจารณา ก่อนเริ่มงานตามสัญญาหรืออย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันเริ่มงานตามสัญญาแล้ว

10. ระยะเวลาการปฏิบัติงาน 12 เดือน



ทิศเหนือ

ผังบริเวณ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

0 10 50 100 200 Meter