

ข้อกำหนดรายละเอียด งานจ้างเหมาบริการป้องกัน กำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยี คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

๑. บทนำ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นแหล่งเรียนรู้แบบการให้บริการด้านพิพิธภัณฑ์ที่เปลี่ยนแปลงใหม่และทันสมัย ผู้เข้าชมสามารถเรียนรู้ และค้นคว้าหาคำตอบได้ด้วยตนเอง ซึ่งประกอบด้วย ๕ พิพิธภัณฑ์ ได้แก่ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า และอาคารประกอบจำนวนหลายอาคาร อีกทั้งในอนาคตจะได้มีการเปิดพิพิธภัณฑ์อีกจำนวน ๑ พิพิธภัณฑ์ อันได้แก่ ศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต (FUTURIUM) ปัจจุบัน พิพิธภัณฑ์ต่าง ๆ และอาคารประกอบได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จ และใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน จึงมีการชำรุดเสื่อมสภาพของตัวอาคาร และอุปกรณ์ประกอบอาคาร ทำให้เกิดมีการทำลายของปลวก แมลง และสัตว์รบกวนต่าง ๆ ซึ่งทำความเสียหายให้กับโครงสร้างอาคาร รวมถึงชิ้นงานนิทรรศการที่จัดแสดง วัตถุตัวอย่างอุเทศ ตลอดจนวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบกับสถานที่ตั้งของ อพวช. เป็นทุ่งนาเดิม และบริเวณพื้นที่แนวเขตติดต่อก็คือเป็นทุ่งนาของเอกชน จึงประสบกับปัญหาของปลวก แมลงและสัตว์รบกวนต่าง ๆ อาทิเช่น ปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ที่เข้ามารบกวนทำความเสียหายต่อทรัพย์สิน และอันตรายต่อผู้เข้าชม ซึ่งหลักการและกรรมวิธีในการป้องกัน และกำจัดจำเป็นต้องคำนึงถึงหลักความปลอดภัย เนื่องจากโดยทั่วไป การกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู มีความจำเป็นต้องใช้สารเคมีเป็นหลัก ในการนำมาใช้งานป้องกันและกำจัด ตลอดจนการป้องกันในขณะการปฏิบัติการที่ใช้สารเคมี ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน ผู้เข้าชมที่มีทั้งเยาวชน และบุคคลทั่วไปนั้น จำเป็นต้องพิจารณาถึงความรู้ความสามารถเฉพาะทาง ที่มีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยเป็นอย่างดี ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับลักษณะงานของ อพวช. เป็นหน่วยงานที่มีการกิจหลักทางด้านการจัดแสดงชิ้นงานนิทรรศการ และกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ โดยต้องเปิดให้บริการต่อผู้เข้าชมตลอดเวลา

๒. วัตถุประสงค์การจ้าง

๒.๑ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาให้บริการป้องกัน กำจัด ปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายใน อพวช. เพื่อกำจัด ควบคุมป้องกัน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น และอาจจะเกิดขึ้น ใน อพวช. ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เข้ามาใช้บริการในพื้นที่ของ อพวช.

๒.๒ เพื่อใช้วิธีการที่เหมาะสมแบบผสมผสานเป็นผลให้การจัดการปัญหาต่าง ๆ ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความถูกต้องตามหลักมาตรฐานของความปลอดภัย พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงาน ทั้งภายในและภายนอกอาคารของ อพวช. เพื่อให้อาคารสถานที่ และระบบประกอบอาคาร ต่าง ๆ มีความพร้อมในการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ปลอดภัย สอดคล้องกับกิจกรรมภาระงาน ของ อพวช. ตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ

๓. ข้อมูลเบื้องต้น

๓.๑ ขอบเขตพื้นที่งาน พื้นที่ของ อพวช. ประมาณ ๑๘๐ ไร่ ประกอบด้วย อาคารพิพิธภัณฑ์ ๔ พิพิธภัณฑ์ ได้แก่ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า และ

๔.๒ มด (Ant) เป็นแมลงที่ก่อความรำคาญต่อมนุษย์ มักอาศัยในดิน พบตามพื้นดิน อาคารที่พักอาศัยจุดที่มดเข้าสู่อาคารมักพบเข้าทางธรณีประตูและหน้าต่าง ตามรอยแตกของผนัง บางครั้ง ติดมากับ เครื่องเรือน เครื่องตกแต่งอาคาร และอาหารที่นำเข้าภายในอาคาร มดที่พบทั่วไปคือ มดเตี้ยด (Pharaoh ant) มดดำ (Pavement ant) และมดคันไฟหรือมดขโมย (Fire ant)

๔.๓ แมลงสาบ (Cockroach) เป็นแมลงที่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมรอบตัวได้ดี จึงอยู่ได้ทุกสถานที่ ส่วนใหญ่ชอบอยู่ในที่ชื้นแฉะ เช่น ห้องน้ำ กองขยะ นอกจากจะนำความสกปรกและเสียหายให้แก่อาคาร ข้าวของเครื่องใช้ยังนำเชื้อโรคมาสู่คนและสัตว์เลี้ยง เช่น โรคเกี่ยวกับทางเดินอาหารและพยาธิต่าง ๆ แมลงสาบที่พบทั่วไปในเขตร้อน โดยเฉพาะตามบ้านเรือน ได้แก่ แมลงสาบอเมริกา (American cockroach) แมลงสาบบรูเนีย (Large brown cockroach)

๔.๔ ยุง (Genus) เป็นพาหะนำโรคเท้าช้าง โรคไข้เลือดออก ชอบอาศัยอยู่ในบ้านหรือบริเวณรอบ ๆ บ้าน แหล่งเพาะพันธุ์ ได้แก่ ภาชนะที่มีน้ำขัง เช่น ตุ่มน้ำ คลอง หนองน้ำ บึง ที่มีพืชน้ำเช่น จอก ผักตบชวา พืชที่มีน้ำขัง ตรวจพบตามบริเวณทางเข้าออกตามช่องทางต่าง ๆ จากภายนอกบริเวณเข้าสู่อาคาร ของพื้นที่บริเวณของชั้นที่ ๑ ซึ่งส่วนใหญ่พื้นที่ที่พบเห็นจะเป็นบริเวณห้องน้ำของส่วนสำนักงานและส่วนของพิพิธภัณฑสถานฯ บริเวณท่อระบายน้ำทิ้ง ตามบริเวณที่มีน้ำขังตามโถชักโครกและสุขภัณฑ์ชนิดต่าง ๆ บริเวณบ่อท่อระบายน้ำ คูคลองโดยรอบบริเวณพื้นที่ บริเวณภายในพื้นที่จัดแสดงของนิทรรศการพิพิธภัณฑสถานฯ บริเวณสวนป่าของนิทรรศการพระรามเก้า และบริเวณโรงเก็บขยะ เนื่องจากสิ่งแวดล้อมภายนอกล้อมรอบด้วยทุ่งนา และพื้นที่ที่รกชัฏโดยรอบ มีสายพันธุ์ ดังนี้

- ยุงลาย (Genus Aedes)
- ยุงรำคาญ (Culex Quinquemaculatus)
- ยุงก้นปล่อง (Genus Anopheles)
- ยุงเสือ (Culex Mansonia)

๔.๕ หนู (Rat) พบร่องรอยหนูเข้าออกตามช่องทางต่าง ๆ จากภายนอกบริเวณเข้าสู่อาคาร บริเวณชั้นที่ ๑ ซึ่งพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นสำนักงาน บนฝ้าเพดาน รางกล่องไฟฟ้า ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และบริเวณโรงเก็บขยะ เนื่องจากสิ่งแวดล้อมภายนอกล้อมรอบด้วยทุ่งนา ซึ่งมีการเพาะปลูกตลอดปี ประมาณปีละ ๒-๓ ครั้ง สถานที่ราชการอื่น ๆ รวมทั้งเขตบ้านพักอาศัยโดยรอบ แหล่งทิ้งเศษขยะเศษวัสดุและเศษอาหาร จึงเหมาะเป็นที่พักอาศัยและหาถิ่นของหนู ชนิดของหนูที่อาจเป็นปัญหามีดังนี้

- หนูจิ้ง (Rattus exulans)
- หนูท้องขาว (Rattus rattus)

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ ขอบเขตการดำเนินงานป้องกัน กำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู

๕.๑.๑ ผู้รับจ้างงานจ้างเหมาให้บริการป้องกัน กำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ภายใน อพวช. มีหน้าที่ดำเนินงาน ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนงาน

ผู้รับจ้างต้องสำรวจสถานที่ และตรวจสอบประเมินจำนวนประชากรปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานการดำเนินการป้องกัน กำจัด และพิจารณาเลือกใช้ทั้งวิธีทางกล และใช้สารเคมี ที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (ตามที่ระบุไว้ในจำนวนพื้นที่ใช้สอยในแต่ละอาคาร และพื้นที่ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตพื้นที่ของงานจ้าง) ตลอดจนบริเวณที่ได้รับความเสียหาย และบริเวณที่สงสัยว่าจะเกิด

ความเสียหาย หรือจุดอื่น ๆ ที่มีโอกาสจะถูกทำลายได้ง่าย ทั้งภายในและภายนอกตัวอาคาร โดยสำรวจตรวจสอบอาคารสถานที่ต่าง ๆ ที่จะเข้ามาปฏิบัติงานจริงอย่างละเอียด เพื่อให้รู้ปัญหาสภาพที่แท้จริง และรับทราบปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น โดยจัดทำแผนการดำเนินงาน และตารางการเข้ามาตรวจสอบเป็นประจำเดือน ตลอดจนระยะเวลาของสัญญาจ้างเสนอต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณา ก่อนการเข้าดำเนินงานตามขอบเขตของงานตามสัญญาจ้าง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการบริการป้องกัน กำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู ให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกอาคารตามแผนการดำเนินงาน และตารางการเข้ามาตรวจสอบประจำเดือน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยแจ้งการเข้าดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนเข้าดำเนินการทุกครั้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

๒. สารเคมีหรือยาฆ่าแมลงที่ใช้ในการให้บริการจะต้องได้รับการรับรองความปลอดภัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีที่ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ที่จำเป็น ต้องมีความปลอดภัยตามมาตรฐานของอุปกรณ์นั้น ๆ โดยนำเสนอชนิด ประเภท พร้อมหนังสือรับรองความปลอดภัยต่อผู้ใช้และสิ่งแวดล้อมให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนนำมาใช้

๓. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานการให้บริการทุก ๆ ครั้ง หลังจากเสร็จสิ้นการให้บริการพร้อมข้อเสนอแนะ และเมื่อได้รับแจ้งปัญหาเกี่ยวกับปลวก มด แมลงสาบ ยุง และหนู จากผู้ว่าจ้างผู้รับจ้างต้องรีบเข้ามาดำเนินการแก้ไขทันที หรือภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้ง

๕.๑.๒ การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและกำจัดปลวก มด แมลงสาบ ยุงและหนู ให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้าง ทั้งการดำเนินการตามปกติ หรือมีเหตุให้เข้ามาดำเนินการในกรณีพิเศษ โดยแยก ได้ดังนี้

๑) การป้องกันและกำจัดปลวก อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

รอบนอกอาคาร ดำเนินการดังนี้

๑.๑) ปักอัดน้ำยาเคมีลงดินในส่วนบริเวณรอบนอกอาคาร ระยะห่างจากอาคารประมาณ ๐.๕๐ เมตร โดยใช้เครื่องเจาะพร้อมทั้งอัดน้ำยากำจัดปลวกที่ผสมน้ำแล้วลงดินตามรูที่เจาะในอัตรา ๕ - ๑๐ ลิตร ระยะที่เจาะห่างกันประมาณ ๑.๐๐ เมตร โดยรอบตัวอาคาร ทั้งหมด ในการให้บริการครั้งแรก

๑.๒) บริเวณพื้นที่ซีเมนต์บางแห่ง อาจใช้สว่านไฟฟ้าเจาะพื้นแล้วอัดน้ำยากำจัดปลวกลงสู่พื้นดินตามรูที่เจาะ

๑.๓) บริเวณรอยต่อของพื้นดินกับพื้นซีเมนต์ ตามรอยรั่ว รอยแตกของอาคารใช้ถังสเปรย์ฉีดน้ำยากำจัดปลวกให้ทั่วบริเวณ

๑.๔) เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง ภายในอาคาร ดำเนินการดังนี้

๑.๑) บริเวณผนังอาคารและขอบบัวที่ทำด้วยไม้ ใช้สว่านไฟฟ้าและดอกสว่านขนาดเล็กเจาะให้เป็นรู ใช้เข็มฉีดยาและกระบอกฉีดน้ำยากำจัดปลวกเข้าตามรูที่เจาะหรือใช้ลูกบิดยางพ่นยากำจัดปลวกชนิดผงเข้าในรูที่เจาะ ทำการปิดรูที่เจาะด้วยวัสดุที่เหมาะสม สำหรับบริเวณช่องระหว่างผนังห้องกับขอบบัวที่ทำด้วยไม้ หากพบปัญหาปลวกใช้ยาผงเคมีโรยบริเวณที่พบปัญหาปลวกทำลาย

๑.๒) บริเวณผนังอาคารบางแห่งที่พบปัญหาและตามแนวทางเดินของปลวก เช่น วงกบประตู หน้าต่าง ขอบบัวพื้น ฝ้า เพดาน ช่องชาร์ป จำเป็นต้องเปิดผนังออกแล้วฉีดน้ำยาชนิดน้ำ โดยใช้ถังสเปรย์หรือใช้เครื่องเจาะอัดน้ำยาตามความเหมาะสม

๑.๓) บริเวณพื้นอาคารบางแห่ง จำเป็นต้องใช้สว่านไฟฟ้าเจาะ แล้วอัดน้ำยาชนิดน้ำลงตามรูที่เจาะแล้วทำการปิดรูที่เจาะให้เรียบร้อย

๑.๔) เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

๒) การป้องกันและกำจัดมด และแมลงสาบ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๑) ฉีดพ่นน้ำยาภายใน และภายนอก ตามรอยแตก รอยร้าว และจุดที่พบหรือคาดว่าจะมีปัญหามด และแมลงสาบ เป็นแหล่งอาหาร รัง ที่หลบซ่อน เช่น ช่องชาร์ป ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องครัว ห้องอาหาร ตามซอก ตามมุม แหล่งอับชื้น รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ เป็นต้น

๒.๒) ใช้สารเคมี ที่มีประสิทธิภาพสูงในการกำจัดมด แมลงสาบ แต่มีพิษกับคนเพียงเล็กน้อย

๒.๓) ในกรณีที่นอกเหนือจาก ข้อ ๒.๑) ให้นำผงเคมีโรย ใส่ ฉีดพ่น หรือใช้สารกำจัดชนิดเจล ตามรอย แหล่งหลบซ่อนที่ไม่อาจใช้เคมีน้ำฉีดพ่นได้

๒.๔) ฉีดพ่นสารเคมี อบควัน หรืออัดน้ำยาตามท่อน้ำทิ้งเพื่อป้องกันมด และแมลงสาบขึ้นมารบกวนในตัวอาคาร หรือใช้วิธีอื่นตามความเหมาะสมกับพื้นที่อาคาร

๒.๕) เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

๓.) การป้องกันและกำจัดยุง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑) ฉีดพ่นน้ำยา หรืออบควันภายในอาคาร และภายนอกพื้นที่ และจุดที่พบหรือคาดว่าจะมีปัญหายุง เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุง ที่หลบซ่อน เช่น สวนป่า ใต้ถุนอาคาร ช่องชาร์ป ห้องน้ำ ห้องเก็บของ ห้องครัว ห้องอาหาร รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้งต่าง ๆ ตามแหล่งน้ำขัง หรือตามกระถางต้นไม้ เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเก็บจัดทำพื้นที่ให้สะอาดเรียบร้อยเหมือนเดิม หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จในแต่ละครั้ง

๓.๒) ฉีดพ่นสารเคมี อบควัน หรืออัดน้ำยา บริเวณรางระบายน้ำ ท่อน้ำทิ้ง หรือในจุดที่มีน้ำขัง ให้โรยทรายกำจัดลูกน้ำ หรือใช้วิธีอื่นตามความเหมาะสมกับพื้นที่อาคาร

๓.๓) เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

๔.) การป้องกันและกำจัดหนู อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๔.๑) ทำการสำรวจแหล่งที่อยู่อาศัยและทางเดินของหนูภายในอาคารและรอบ ๆ ตัวอาคารเพื่อกำหนดจุดดักหนู และวางยาเบื่อหนู ตามความเหมาะสม ให้มีดักไม่ให้เกิดความรำรังเกียจต่อผู้พบเห็น พร้อมทั้งจัดเก็บซากหนู หรือเหยื่อที่เสื่อมสภาพให้นำมาเปลี่ยนใหม่ตามรอบบริการ

๔.๒) กำจัดหนูภายในอาคารโดยใช้กรงดัก กวาดดัก กับดักหนู โดยพิจารณาเลือกใช้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ โดยจะต้องนำหนูที่จับได้ออกไปทำลายนอกอาคาร และล้างทำความสะอาดกรงทุกครั้ง ตามรอบบริการชนิดต่าง ๆ ดักหนูติดต่อกันไปตามจุดที่สำรวจพบ จนกว่าหนูจะหมดไปจากบริเวณอาคาร

๔.๓) เบื่อหนูบริเวณท่อน้ำทิ้งภายนอกอาคารเพื่อป้องกันหนูตัวใหม่เข้ามาภายในบริเวณอาคาร ยาเบื่อหนูที่ใช้เป็นยาเบื่อหนูประเภทออกฤทธิ์ช้า และไม่มีผลต่อสัตว์เลี้ยงที่อาจจะมากินหนู

๔.๔) ปิดช่องทางเข้าออกของหนู ทั้งบริเวณในท่อน้ำทิ้งและตามช่องทางต่างๆ ที่หนูอาจรอดผ่านเข้ามาในอาคาร

๔.๕) กำหนดหนูลเพื่อลดประชากรหนูให้เหลือน้อยที่สุดภายใน ๖๐ วัน แต่จะมีหนูตัวใหม่ที่พยายามจะเข้ามาในอาคารอีกเสมอๆ จึงจำเป็นต้องมีการป้องกันอย่างต่อเนื่อง จึงวางกล่องใส่เหยื่อพิษ (Bait station) ไว้รอบตัวอาคารตลอดไปและคอยเติมเหยื่อพิษทุก ๆ เดือน พร้อมทั้งสำรวจภายในบริเวณอาคารอย่างละเอียด หากพบหนูหลุดรอดแนวป้องกันเข้ามา จำเป็นต้องวางเหยื่อพิษเพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๔.๖) การดำเนินการกำจัดหนู ต้องใส่บรรจุภายในกล่องรูปแบบสวยงาม โดยมีอุปกรณ์ยึดติดกล่องเพื่อป้องกันการเคลื่อนย้ายหรือสูญหาย และต้องติดสติ๊กเกอร์บริเวณพื้น หรือผนังเพื่อบ่งชี้ให้ทราบว่ามีสถานีหนู เพื่ออำนวยความสะดวกตรวจสอบ

๔.๗) ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าดำเนินการในพื้นที่นั้น ๆ ได้ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาถึงเหตุจำเป็น

๔.๘) กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างว่ามีกลิ่นเหม็น หรือพบซากหนู ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการเข้าตรวจสอบ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้ง

๔.๙) เข้าให้บริการและตรวจสอบพร้อมติดตามผลทุก ๑ เดือน และควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง

๖. ความปลอดภัย และการป้องกันอันตราย

เนื่องจาก อพวช. เป็นสถานที่เปิดให้บริการแก่ผู้เข้าชมทั่วไปที่มีทั้งเยาวชน ผู้สูงอายุ และบุคคลทั่วไปตลอดจนพนักงานและประชาชนที่มาติดต่อเป็นจำนวนมากที่ใช้อาคารต่าง ๆ เป็นประจำในการใช้พื้นที่ ดังนั้นผู้รับจ้างมีหน้าที่จะต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัย ในขณะที่ปฏิบัติงานอยู่เสมอถ้าเกิดความเสียหายกับสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ อันเกิดจากการกระทำของพนักงานของผู้รับจ้าง เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องขอใช้ จัดหา จัดเปลี่ยน แล้วแต่กรณี ถ้าเกิดกับบุคคล เช่น การใช้สารเคมีเกินขนาดหรือไม่ปลอดภัยที่จะนำมาใช้และเกิดอันตรายกับตัวบุคคล ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบขอชดใช้ตามแต่กรณี ผู้รับจ้างควรปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ ขั้นตอนและกรรมวิธีที่จะนำมาใช้จะได้รับการตรวจสอบ และคำนึงถึงความปลอดภัยก่อนเป็นเบื้องต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก อพวช. หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด

๖.๒ เคมีภัณฑ์ที่จะนำมาใช้จะเป็นเคมีภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาต จากคณะกรรมการอาหารและยากระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานที่ควบคุม และต้องมีระดับความปลอดภัยสูง

๖.๓ การปฏิบัติการใดๆ จะเป็นไปเฉพาะแนวทางที่ถูกต้อง และจำเป็นต่อการควบคุมปัญหาเท่านั้น หากมีความเสี่ยงทางด้านความปลอดภัยจะต้องได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของ อพวช. เท่านั้น โดยเน้นความปลอดภัยสูงสุดไว้ก่อน

๗. ระยะเวลาการจัดจ้าง ระยะเวลาในการจ้าง ๑๑ เดือน นับตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๔

โดยจะแบ่งงวดเงินเป็น ๑๑ งวดๆ ละ ๑ เดือน

๘. การตรวจการจ้างในการดำเนินงานโครงการ

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำใบส่งมอบงาน เมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้รวมทั้งการปฏิบัติงานอื่นๆ ครบถ้วนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง

๘.๒ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิเข้าตรวจการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะแนะนำหรือสั่งการ ผู้รับจ้างจะต้องให้ความสะดวกและให้ความร่วมมือปฏิบัติตามทันที

๙. การรับประกัน

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องรับประกันคุณภาพของงานจ้างเหมาให้บริการป้องกัน แมลงและสัตว์รบกวนต่างๆ หากพบเจอทางเดินปลวกหรือร่องรอยการเข้าทำลายของปลวก แมลงและสัตว์รบกวนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญเข้ามาดำเนินการโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น

๙.๒ กรณีถูกเงินหรือเร่งด่วน ที่ตรวจพบทางเดินปลวก หรือร่องรอยการเข้าทำลายของปลวก แมลงและสัตว์รบกวนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญเข้ามาดำเนินการ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง ภายหลังจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง

๑๐. เงื่อนไขการส่งมอบงาน

กำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานและขอเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละเท่าๆ กัน หรือตามสัญญาจะกำหนด โดยในการส่งมอบงานแต่ละงวดงานหรือครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่ง ณ สำนักงานของผู้ว่าจ้าง โดยกำหนดให้ส่งมอบภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และการส่งมอบงานในแต่ละงวดงานนั้น ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานบันทึกการปฏิบัติงานต่างๆ ในเดือนนั้นตามที่สัญญากำหนดพร้อมการขอเบิกจ่ายเงินด้วย

เอกสารประกอบการส่งมอบงาน อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) แผนงานการเข้าบริการรายปี

(๒) รายงานตารางเวลาการทำงานพนักงานของผู้รับจ้าง พร้อมลงลายมือชื่อในวันที่เข้าบริการ

(๓) รายละเอียดของการเข้าบริการ พร้อมภาพถ่ายการปฏิบัติงาน

(๔) สารเคมีที่ใช้ เอกสารรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมี

(๕) สรุปปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ

ในกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่วงหน้าตามที่กำหนดในวรรคแรก ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาตรวจรับงานและหรือเบิกจ่ายเงินของงวดเดือนที่ส่งมอบนั้นพร้อมกับงวดเดือนถัดไปได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าดอกเบี้ยสำหรับระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระตามที่ได้แจ้งให้ทราบ และในกรณีผลการตรวจรับงานของเดือนถัดไปไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ตามข้อกำหนดว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะให้ผู้ว่าจ้างระงับการเบิกจ่ายเงินของเดือนก่อนหน้าไว้ได้อีกด้วย

๑๑. เงื่อนไขการจ้างอื่น ๆ

๑๑.๑ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบหรือพิสูจน์ได้ว่า ผู้รับจ้างละเลยต่อหน้าที่ที่กำหนดไว้หรือปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เหมาะสม และผู้ว่าจ้างได้แจ้งเตือนให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ไม่มีการปรับปรุงให้ดีขึ้นผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงจ้างนี้ได้ทันที พร้อมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างในการนี้ได้ตามกำหนดด้วย

๑๑.๒ ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้หรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องบำรุงรักษาตามขอบเขตงานจ้าง เกิดความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายจากงานจ้างนี้ทั้งช่วงระยะเวลาการตามสัญญาจ้างนี้และหลังสิ้นสุดอายุสัญญาจ้างแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการกระทำหรือดเว้นที่จะกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือตัวแทนหรือพนักงานของผู้รับจ้าง หรือใช้วัสดุไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น

๑๑.๓ หากผู้รับจ้างบิดพลิ้วไม่กระทำการตามวรรคหนึ่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย หรือกรณีมีเหตุพิสูจน์ทราบได้ว่า หรือเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างจงใจ

- ส่วนนิทรรศการ เปิดให้บริการ วันอังคาร – วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.
- ส่วนสำนักงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๗.๓๐ น.