



เอกสารสอบราคา

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

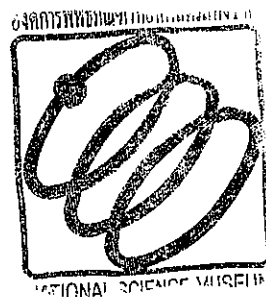
ลงวันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง

สอบราคา

จ้างติดฟิล์มกรองแสงที่ผนังกระจก

อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์



เอกสารสอบราคา

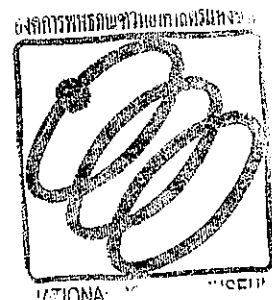
ประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง จ้างดัดฟิล์มกรองแสงที่ผนังกระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

สารบัญ

๑.	เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา	หน้า	๑
๒.	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	หน้า	๑
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า	๒ - ๓
๔.	การยื่นซองเสนอราคา	หน้า	๓ - ๔
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกฯ	หน้า	๕
๖.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า	๕ - ๖
๗.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า	๖
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า	๖
๙.	การประกันการชำรุดเสียหาย	หน้า	๗
๑๐.	การส่งมอบงาน	หน้า	๗
๑๑.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ	หน้า	๗ - ๘
๑๒.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า	๘

[illegible]

เอกสารสอบราคา

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง จ้างติดฟิล์มกรองแสงที่ผนังกระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างติดฟิล์มกรองแสงที่ผนังกระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

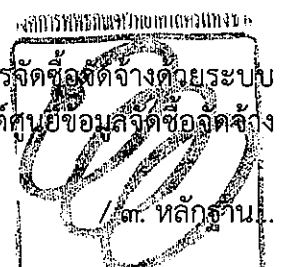
๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ รายละเอียดงานจ้างติดฟิล์มกรองแสง
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาและตารางรายการประมาณราคา
- ๑.๓ แบบตัวอย่างสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร
- ๑.๗ แบบบัญชีแสดงรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานในลักษณะเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างนี้
- ๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารสอบราคาจ้างในครั้งนี้ของ อพวช.
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
๓. หลักฐาน



★ ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นไปพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และแบบบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๕

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือ ๕๐ บริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) และแบบบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๕

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีข้อความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นซองสอบราคา วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงานโดยชัดเจน

๒) ในกรณี ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาเป็นกลุ่มนิติบุคคลกิจการร่วมค้า อพวช. จะถือหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามหนังสือที่ นร (กพ) ๑๓๐๕/ว ๒๔๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓

การยื่นเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้าจดทะเบียนหรือมีหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

a) ชื่อนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงานทั้งหมด พร้อมการลงนามร่วมค้า โดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมายของแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงาน

b) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

c) วัตถุประสงค์ของการร่วมเสนอราคาและร่วมงานเพื่อรับจ้างดำเนินงานในงานจ้างนี้

d) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับการร่วมค้าครั้งนี้ (กรณีที่มีการมอบให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา) และข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอรับงานจ้าง และข้อตกลงการรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงานจ้างนี้จนแล้วเสร็จบริบูรณ์

e) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนีในทุกกรณี พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

f) สำเนาเอกสารในข้อ (๑) และ (๓) ของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย

อพวช. จะคืนต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) ข้างต้นให้เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันพิจารณาคุณสมบัติหรือวันที่ อพวช. ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วแต่กรณี เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานที่ อพวช. ตกลงจ้าง จะคืนให้เมื่อปฏิบัติงานจ้างได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ อพวช. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ตามเงื่อนไขแล้ว

๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๑)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นลงนามในใบเสนอราคาในข้อ ๑.๒ แทน

๒) รายการละเอียดเอกสารและแคตตาล็อกต้นฉบับของชนิดผลิตภัณฑ์ตราอักษรและรุ่นฟิล์มกรองแสงที่ยื่นเสนอ พร้อมเอกสารหลักฐานที่แสดงผ่านการทดสอบคุณสมบัติวัสดุตามมาตรฐาน ASTM ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาข้อ ๑. ๑.๑ กำหนด พร้อมประทับตรานิติบุคคล กรณีเป็นสำเนาภาพถ่ายหรือสำเนาที่พิมพ์ออกจากเว็บไซต์จะต้องมีรายละเอียด ชนิด ชื่อรุ่นผลิตภัณฑ์ และรายการคุณลักษณะที่ชัดเจน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจ ประทับตรานิติบุคคล ให้ครบถ้วนด้วย

๓) แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ตามข้อ ๑.๘ ที่แนบมาท้ายเอกสารสอบราคานี้

(ให้ประทับตราและลงนามกำกับกับเอกสารแบบตัวอย่างข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อยืนยันการรับทราบและตกลงปฏิบัติ ในกรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานจ้างนี้)

๔) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามข้อ ๒.๗

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้

★ **ซองใบเสนอราคา** ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย)

(๑) ใบเสนอราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคาที่ อพวช. จัดให้ตาม ข้อ ๑.๒ ซึ่งได้แนบมาพร้อมเอกสารสอบราคานี้ **ห้ามจัดทำขึ้นใหม่**

(๒) ตารางรายการประมาณการราคา ตาม ข้อ ๑.๒ ซึ่งได้แนบมาพร้อมเอกสารสอบราคานี้ ซึ่งจะต้องรวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรประเภทต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำไรไว้ด้วย โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

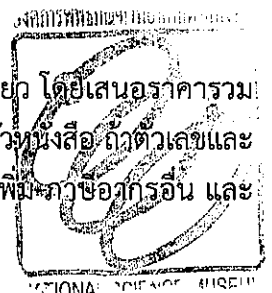
กรณีผู้เสนอราคาจัดทำตารางใบกรอกปริมาณงานและราคาขึ้นใหม่ ให้แนบบตารางกรอกปริมาณงานและราคาที่ อพวช. จัดให้พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อกำกับ ใส่กลับมากในซองราคาด้วย

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว



★ ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดยนับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือได้รับหนังสือแจ้งจาก อพวช. (ช่วงเวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น. และวันอังคาร - วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๒๔.๐๐ น.)

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาข้างตติฟิล์มกรองแสงที่ผ่นังกระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑ งาน โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑๓ / ๒๕๖๐” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที

๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ
สำนักบริหาร สำนักรงาน องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี

เมื่อพ้นกำหนดยื่นข้อสอบราคาแล้ว จะไม่รับข้อสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตาม ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ พร้อมพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง สำนักงาน “อพวช.” และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคาภายในวันเดียวกัน ณ ตึกปิดประกาศ โถงประชาสัมพันธ์ สำนักงาน “อพวช.”

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.” เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการ ให้ถือเป็นที่สุด

★ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ใน วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง สำนักงาน “อพวช.”

การยื่นอุทธรณ์ในวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา
 เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพท.” อย่างยิ่ง และ
 ในกรณีที่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา
 ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพท.” อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ
 ราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการเปิดซองใบเสนอราคาและการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ “อพวช.” จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคานั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่จะพิจารณาได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

* ๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการพ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏข้อนิติบุคคลนั้นในรายการรับเอกสารและบัญชีรายชื่อผู้ยื่นของสอบราคา

๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบ

เสนอราคา

๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก่ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ
พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นยื่นซองเสนอราคาแทน หรือลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ “อพวช.” มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย “อพวช.” มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหรือไม่ทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

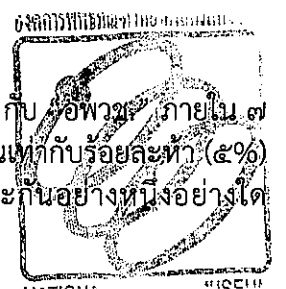
๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) “อพวช.” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ หรือ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาราคา และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ และห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.”

ในกรณีนี้ หาก **ผู้อำนวยการฯ** พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง **ผู้อำนวยการฯ** มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับ “อพวช.” ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้าง ที่สอบราคาได้ให้ “อพวช.” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



๒) เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ “อพวช.” โดยเป็นเชื้คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนโกลมิให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

หลักประกันนี้ที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่กำหนดรับประกันความชำรุดบกพร่องในงานจ้างตามสัญญาข้อ ๙ ครอบคลุม ๒ (สอง) ปี และไม่ปรากฏความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ส่วนกำหนดการรับประกันที่เหลือ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันตนเอง โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาประกอบการคืนให้ต่อไป

การคืนหลักประกันสัญญาให้ก่อนครบกำหนดการรับประกันความชำรุดฯ ตามกำหนดในวรรคสอง นั้น ไม่เป็นเหตุให้การรับประกันความชำรุดฯ แห่งสัญญาจ้างสิ้นสุดลงแต่อย่างใด และกรณีเกิดความชำรุดบกพร่องของงานจ้างในช่วงเวลาที่เหลือ ซึ่งผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว แต่ผู้รับจ้างมิได้เข้าดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาลงโทษผู้รับจ้างเป็นผู้ทำงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการต่อไป

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็น ๑ (หนึ่ง) งวด โดย อพวช. จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดงานจ้างติดตั้งฟิล์มกรองแสงที่ผนังกระจกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ๑ งาน ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒

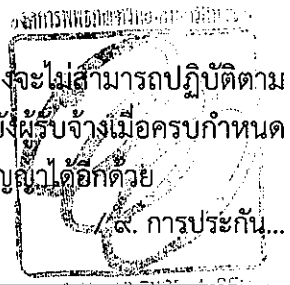
๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จครบถ้วนตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ
ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐
(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท)

โดยระยะเวลาค่าปรับดังกล่าวข้างต้น จะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามขอบเขตงาน กำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จหรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิก สัญญาแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาในข้อ ๓ ได้ทั้งหมดหรือตามที่เห็นสมควร รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่าย ดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



๙. การประกันการชำรุดเสียหาย

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้ว จะต้องรับประกันคุณภาพฟิล์มและการติดตั้ง ไม่ล่อน ไม่ลอก ไม่บวม ไม่พอง ไม่เปลี่ยนสี ในกรณีหากเกิดความผิดพลาดของงานติดตั้งฯ อันเนื่องมาจากการงานติดตั้งฯ ที่ส่งมอบไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงความผิดพลาดหรือความชำรุดเสียหายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนดระยะเวลา ๗ (เจ็ด) ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายตามสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบได้ในทางวิชาชีพว่า เหตุุนั้นเกิดจากกรณีข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขหรือร่วมมือในการประสานการแก้ไขกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างรายใหม่ จนเสร็จสิ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งสิ้น

กรณีตามวรรคแรก ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าปรับ และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะพิจารณาได้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และหรือบอกเลิกสัญญา พร้อมรับหลักประกันสัญญาได้อีกด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานแต่ละงวดงานหรือครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ผู้ว่าจ้าง ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน เพื่อผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และทำการตรวจการจ้าง ตามระเบียบข้อบังคับ ต่อไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑) เงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง สำหรับการซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง ในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศใช้ และ อพวช. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงได้รับอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในรายการนี้ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

กรณีที่ อพวช. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดทำในครั้งนี้อพวช. สามารถยกเลิกการจัดทำได้

๑๑.๒) เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

