



## เอกสารสอบราคา

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ *๗* / ๒๕๕๗

ลงวันที่ *๑๔* พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖

### เรื่อง

### สอบราคา

จ้างทำความสะอาดผนังภายนอก

อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์



ประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๓ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

## สารบัญ

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา	หน้า	๑
๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	หน้า	๑
๓. หลักฐานการเสนอราคา	หน้า	๒
๔. การเสนอราคา	หน้า	๓
๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา	หน้า	๔
๖. การทำสัญญาจ้าง	หน้า	๕
๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า	๕
๘. อัตราค่าปรับ	หน้า	๕
๙. การรับประกันผลงาน	หน้า	๖
๑๐. งานพิเศษและการแก้ไขงาน	หน้า	๖
๑๑. ขอสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ	หน้า	๖
๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า	๗

**เอกสารสอบราคา**

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๗ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

**เรื่อง จ้างทำความสะอาดผนังภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์**

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำความสะอาดผนังภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

**๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา**

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร  
หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๗ แบบบัญชีเอกสาร
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร

**๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานในลักษณะเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างนี้
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารสอบราคาจ้างในครั้งนี้ของ อพวช.
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ



## ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นไปพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

#### ๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา และแบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) และแบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีข้อความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นของสอบราคา วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงานโดยชัดเจน

#### ๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๑)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซอง)

๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาในข้อ ๑.๒ แทน

๒) ขอบเขตงาน ที่แนบมาในข้อ ๑.๑ พร้อมลงนามโดยผู้มีอำนาจและประทับตรา (ถ้ามี)

๓) แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ตามข้อ ๑.๘ ที่แนบมาท้ายเอกสารสอบราคานี้

(ให้ประทับตราและลงนามกำกับเอกสารแบบตัวอย่างข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อยืนยันการรับทราบและตกลงปฏิบัติ ในกรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานจ้างนี้)

๔) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามข้อ ๒.๗

๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้

ซองใบเสนอราคา ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (๑) แบบใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำใหม่)

ซึ่งจะต้องรวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีการประเภทต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำไรไว้ด้วย โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง



## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

❖ ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคา มิได้

❖ ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ (เก้าสิบ) วัน โดยนับจากวันแจ้งให้เริ่มงานหรือที่สัญญากำหนด

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองใบเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาแจ้งทำความเข้าใจความสะอาดผนังภายนอกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๓ / ๒๕๕๗” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักบริหารสำนักงาน องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

❖ เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตาม ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ พร้อมพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง สำนักงาน “อพวช.” และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคาภายในวันเดียวกัน ณ ตู้นิเทศศาสตร์ โถงประชาสัมพันธ์ สำนักงาน “อพวช.”

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.” เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ดำเนินการฯ ให้ถือเป็นที่สุด



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับ การคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องเลี้ยงรับรอง อาคารสำนักงาน อพวช. ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ในวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพวช.” อย่างยิ่ง และ ในกรณีที่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพวช.” อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ “อพวช.” จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคายรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคายรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของ อพวช.

๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคายรายอื่น

๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

แทน

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ “อพวช.” มีสิทธิให้ผู้นยื่นข้อเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย “อพวช.” มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหรือไม่ทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำ หรือยื่นเสนอเงื่อนไขอื่นใดตามที่กำหนดสูงหรือต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ “อพวช.” จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ “อพวช.” มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคายรายนั้น



๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ วรรคหก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) “อพวช.” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ หรือ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาราคา และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ และห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.”

ในกรณีนี้ หาก **ผู้อำนวยการฯ** พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง **ผู้อำนวยการฯ** มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับ “อพวช.” ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้าง ที่สอบราคาได้ให้ “อพวช.” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑) เงินสด
- ๒) เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ “อพวช.” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ
- ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔
- ๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- ๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ

กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันธข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. ตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน .....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็น เป็น ๑ (หนึ่ง) งวด โดย อพวช. จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดงานจ้าง**ทำความสะอาดน้ภายในนอกอาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์** ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๒

## ๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท)

โดยระยะเวลาค่าปรับดังกล่าวข้างต้น จะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามขอบเขตงานกำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จหรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาในข้อ ๓ ได้ทั้งหมดหรือตามที่เห็นสมควร รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย



ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

#### ๙. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างซึ่งได้ทำสัญญาจ้างแล้ว จะต้องรับประกันผลงานของการดำเนินงานในช่วงของการดำเนินงานตามสัญญาจ้าง ในระหว่างระยะเวลาว่าจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมชดเชยค่าเสียหาย ในกรณีมีความเสียหายเกิดขึ้นที่ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ หรือที่มีความเกี่ยวข้องตามขอบเขตงานจ้างนี้ ซึ่งพิสูจน์ทราบได้ว่า เหตุเกิดจากผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างจนกว่าจะกระทำ หรือกระทำการใดๆ ไร่ไม่เรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตามหลักวิชาชีพหรือหลักจรรยาบรรณที่ดีแห่งวิชาชีพ

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าปรับ และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะพิจารณาได้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และหรือบอกเลิกสัญญา พร้อมรับหลักประกันสัญญาได้อีกด้วย

#### ๑๐. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

อพวช. มีสิทธิให้ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ทำงานพิเศษซึ่งไม่สามารถแสดงไว้ หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างยังมีสิทธิสั่งให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรูปแบบและข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญานี้ด้วย โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษ หรืองานที่เพิ่มเติมขึ้น หรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของ อพวช. หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว อพวช. และผู้รับจ้างตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคาตามที่ผู้รับจ้างได้เคยเสนอไว้ หรือกำหนดใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ อพวช. จะกำหนดอัตราจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ อพวช. จะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑) เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อ อพวช. ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในรายการนี้ ตามขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนแล้วเท่านั้น

๒) เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์



๓) ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตั้งระบุไว้ใน  
ข้อ ๖. อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทาง  
ราชการ

๔) อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ  
สำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

## ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๒.๑ ในระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ใน  
ส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ส่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลง  
วันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับ  
จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

