



เอกสารสอบราคาซื้อ

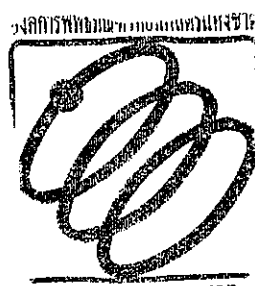
ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ MM / ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง

สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สยศ. จำนวน ๑๐ รายการ



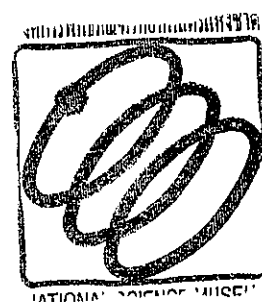
เลขที่ MM/ ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สยศ. จำนวน ๑๐ รายการ

๑.	เอกสารแนบท้ายสอברהค่าซื้อ	หน้า ๑
๒.	คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา	หน้า ๑ - ๒
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า ๒
๔.	การเสนอราคา	หน้า ๓ - ๔
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา	หน้า ๔ - ๕
๖.	การทำสัญญาซื้อ/ขาย	หน้า ๕ - ๖
๗.	การจ่ายเงิน	หน้า ๖
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า ๖
๙.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	หน้า ๖
๑๐.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ	หน้า ๖ - ๗
๑๑.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า ๗

NBNSUNSNLNDQNCNLSMNSVNSUNSLNSUNSNLNMSNM NSMNSUNSUNSHCMNSMNOMNSMKNGLNLHHSAINSMNSCNOA





เอกสารสอบราคาซื้อ

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๗๗/ ๒๕๖๐

ลงวันที่ ๗๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สยศ. จำนวน ๑๐ รายการ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์สอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สยศ. จำนวน ๑๐ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาซื้อ

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อ/ขาย
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่ยื่นเสนอ

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร

หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

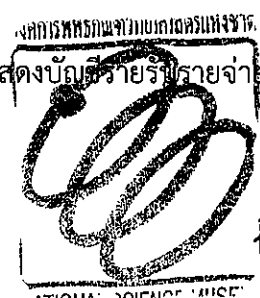
๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ



๒.๖ ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยก ไว้ในซองใบเสนอราคาเป็น ๒ (สอง) ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องติดผนึกซอง)

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นข้อเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นซองข้อเสนอแทน และหรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอในข้อ ๑.๒ แทน

(๒) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นเสนอ ตามข้อ ๑.๒ โดยผู้เสนอราคาจะต้องเน้นข้อความคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นไปตามคุณสมบัติและหรือคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๑.๑

(๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๒)

**** เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการครั้งนี้**

**** หมายเหตุ :** แบบใบเสนอราคา ให้ใช้ตามแบบที่แนบมาพร้อมในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำขึ้นใหม่) กำหนดให้กรอกข้อความโดยการเขียน (ตัวเลขต้องชัดเจน) หรือพิมพ์ โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม วงเล็บชื่อหน่วยงานและวงเล็บชื่อ บรรณารักษ์ของทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง



๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคามาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาส่งมอบของ ไม่เกิน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อ/ขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการสั่งซื้อจาก อพวช.

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์รายการที่ยื่นเสนอ ไปพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย หลักฐานนี้ อพวช. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับ แคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายการคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

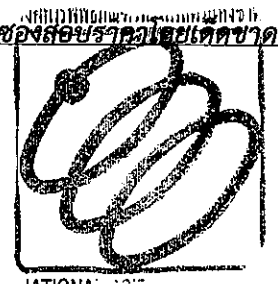
๔.๖ ผู้ยื่นซองสอบราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และใบเสนอราคา ตามกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑

(๒) ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒

โดยระบุไว้หน้าซองว่าเป็นซองชนิดใด พร้อมจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สยศ. จำนวน ๑๐ รายการ โดยระบุไว้หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่.../ ๒๕๖๐” ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักงานบริหาร สำนักงาน อพวช. ภายในวันและเวลาที่กำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของเอกสารสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด



คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ พร้อมพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคา ภายในวันเดียวกัน ณ ตู้ปิดประกาศ โถงประชาสัมพันธ์ สำนักงาน อพวช.

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) คณะกรรมการฯ เชื่อว่า มีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใด ๆ กับ อพวช. เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิในวันที่ ๑๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง สำนักงาน อพวช. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ในวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง และในกรณีที่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒. หรือยื่นเอกสารสอบราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. แล้ว หรือยื่นไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔. คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ “อพวช.” เท่านั้น

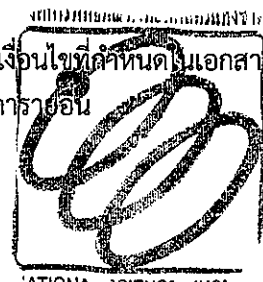
๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับหรือรับหรือซื้อเอกสารสอบราคา

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น



(๔) ราคาที่เสนอ มีการขุดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาซื้อ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่สิทธิได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

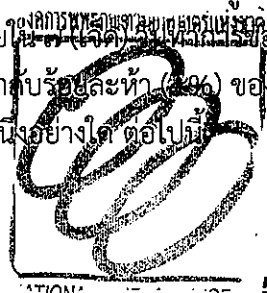
ในกรณีนี้ หากผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาซื้อ/ขาย

๖.๑ ในกรณีที่ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบของได้ครบถ้วนตามที่ อพวช. ตกลงซื้อ ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ อพวช. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบของได้ครบถ้วนตามที่ อพวช. ตกลงซื้อภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ หรือ อพวช. เห็นว่า ไม่สมควรทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖.๑ บรรดาผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อ/ขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ อพวช. ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๑) เงินสด



(๒) เชื้อธนาคารส่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วัน ทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๕) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. การจ่ายเงิน

อพวช. ตกจะลงจ่ายให้กับผู้ขายเป็น ๑ (หนึ่ง) งวด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของตามที่ตกลงซื้อหรือสัญญาซื้อ/ขายกำหนดไว้ครบถ้วน ณ สถานที่ทำการของ อพวช. รวมทั้งส่งมอบเอกสารคู่มือการใช้งาน คู่มือบำรุงรักษา (ถ้ามี) และต้นฉบับหนังสือรับรองผลิตภัณฑ์และหรือใบรับประกันสินค้าที่ออกให้โดยตัวแทนนำเข้าหรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้ผลิตโดยตรง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของได้ครบถ้วนในคราวเดียวกัน อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาจ่ายเงินให้กับผู้ขายตามจำนวนของผู้ขายได้ส่งมอบได้ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อ/ขายจะกำหนดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาของที่ยังไม่ได้รับมอบ (กรณีของที่ส่งมอบ ๑ ชุด ต้องประกอบด้วยหลายหน่วยรายการ อัตราค่าปรับจะคำนวณจากราคาประกอบของ ๑ ชุด) โดยระยะเวลาการปรับจะนับถัดจากวันสิ้นสุดการส่งมอบหรือวันที่ อพวช. ได้ขยายเวลาให้ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบของได้ถูกต้องครบถ้วนจริง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุ

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อ/ขายตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อ/ขาย ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ความเสียหายนั้นให้อยู่ในสภาพใช้งานปกติดังเดิมภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

กรณีที่ผู้ผลิตวัสดุได้กำหนดเวลาการรับประกันตามมาตรฐานเกินกว่าที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ให้ถือกำหนดเวลาการรับประกันตามที่ผู้ผลิตนั้นกำหนด

การรับประกันความชำรุดบกพร่องนี้ ผู้ขายจะต้องเข้ามาตรวจสอบและแก้ไขตลอดจนบริการรับส่ง เพื่อทำการซ่อมแซมหรือนำไปซ่อมแซมในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อ โดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้นและตกลงที่จะไม่เรียกร้องเอาจากผู้ซื้อแต่อย่างใด

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อ/ขายครั้งนี้ ได้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง จะกระทำต่อเมื่อ อพวช. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ (เงินอุดหนุน) แล้วเท่านั้น



๑๐.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อขายของตามประกาศสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของ ลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖. อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตามวรรคหนึ่ง อพวช. อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกสอบราคาใหม่ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

๑๐.๔ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๑.๑ ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๒ ผู้ขายพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ ปช.๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้”

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

