

แผนปฏิบัติการดิจิทัล
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



ตุลาคม ๒๕๖๔

คำนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นการจัดวางแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการปฏิบัติผลักดันกิจกรรม แผนงาน โครงการที่ตั้งไว้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗

แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ รายละเอียด และขอบเขตการดำเนินงาน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อพวช. (ICT) และผู้ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อพวช. ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการพัฒนากิจกรรม แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สำเร็จลุล่วงได้ ประสิทธิภาพสูงสุด และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อพวช. ในปีต่อไป

กองเทคโนโลยีดิจิทัล

สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ตุลาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑ - ๑
วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Vision)	๑ - ๑
พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Mission)	๑ - ๑
วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย	๑ - ๑
ยุทธศาสตร์	๑ - ๒
วัตถุประสงค์และประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ	๑ - ๒
ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	๑ - ๓
งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อพวช.	๑ - ๕
บทที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงานตามแผน	๒ - ๑
การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)	๒ - ๑
โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒ - ๔
โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒ - ๑๘
แผนงานโครงการ	๒ - ๒๐
บทที่ ๓ ข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อพวช.	๓ - ๑
สถานภาพระบบสารสนเทศ	๓ - ๒
สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์	๓ - ๘
สถานภาพระบบเครือข่าย	๓ - ๑๐
บทที่ ๔ แผนงบประมาณ	๔ - ๑
แผนงบประมาณปี ๒๕๖๔	๔ - ๑
ตารางสรุปงบประมาณตามยุทธศาสตร์	๔ - ๓

บทที่ ๑

บทนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง และผลักดันการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ (อพวช.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิภาพสูงสุด

รายละเอียดของการวางแผนปฏิบัติการในแผนปฏิบัติการนี้ เป็นไปตามกรอบแนวทาง ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Vision)

“One Information, Digital for All”

พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Mission)

พัฒนาโครงสร้างดิจิทัล ส่งเสริมทักษะดิจิทัล สร้างสรรค์ระบบสารสนเทศ และสนับสนุนด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้บริการประชาชนด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๒ เพื่อพัฒนาการใช้สื่อ ชุมชนองค์ความรู้ และฐานข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๑.๓ เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการบริหารจัดการ ให้เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน
- ๑.๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน ให้มีความพร้อมในการใช้ และการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. เป้าหมาย

- ๒.๑ จำนวนผู้ใช้บริการในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติเพิ่มขึ้น
- ๒.๒ ผู้ใช้บริการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลการบริการขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติได้สะดวก
- ๒.๓ พัฒนาสื่อ ชุมชนองค์ความรู้ และฐานข้อมูล เพื่อการบริการและการบริหารจัดการ

- ๒.๔ บุคลากรองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติใช้ Open Sources เพิ่มขึ้น
- ๒.๕ บุคลากรองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติใช้อุปกรณ์โมบายสนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นภายในปี ๒๕๖๔
- ๒.๖ ผู้บริหาร และบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ เข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบ ICT

ตามกลยุทธ์การบริหารจัดการแผนปฏิบัติการดิจิทัล ได้กำหนดยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารออกได้เป็น ๓ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ : (เครื่องมือการทำงาน : Hardware, Software, Network) การใช้สื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สังคม

ด้านที่ ๒ : (การบริหารจัดการ : โครงสร้าง, ระเบียบข้อบังคับ, วัฒนธรรมองค์กร) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านที่ ๓ : (บุคลากร : บุคลากร ICT, บุคลากรผู้ใช้งาน, ผู้บริหารงาน ICT) พัฒนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

- ๑.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนพัฒนาหน่วยงานที่ได้วางแผนไว้
- ๑.๒ เพื่อเป็นคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ
- ๑.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร/การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
- ๑.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปีงบประมาณ

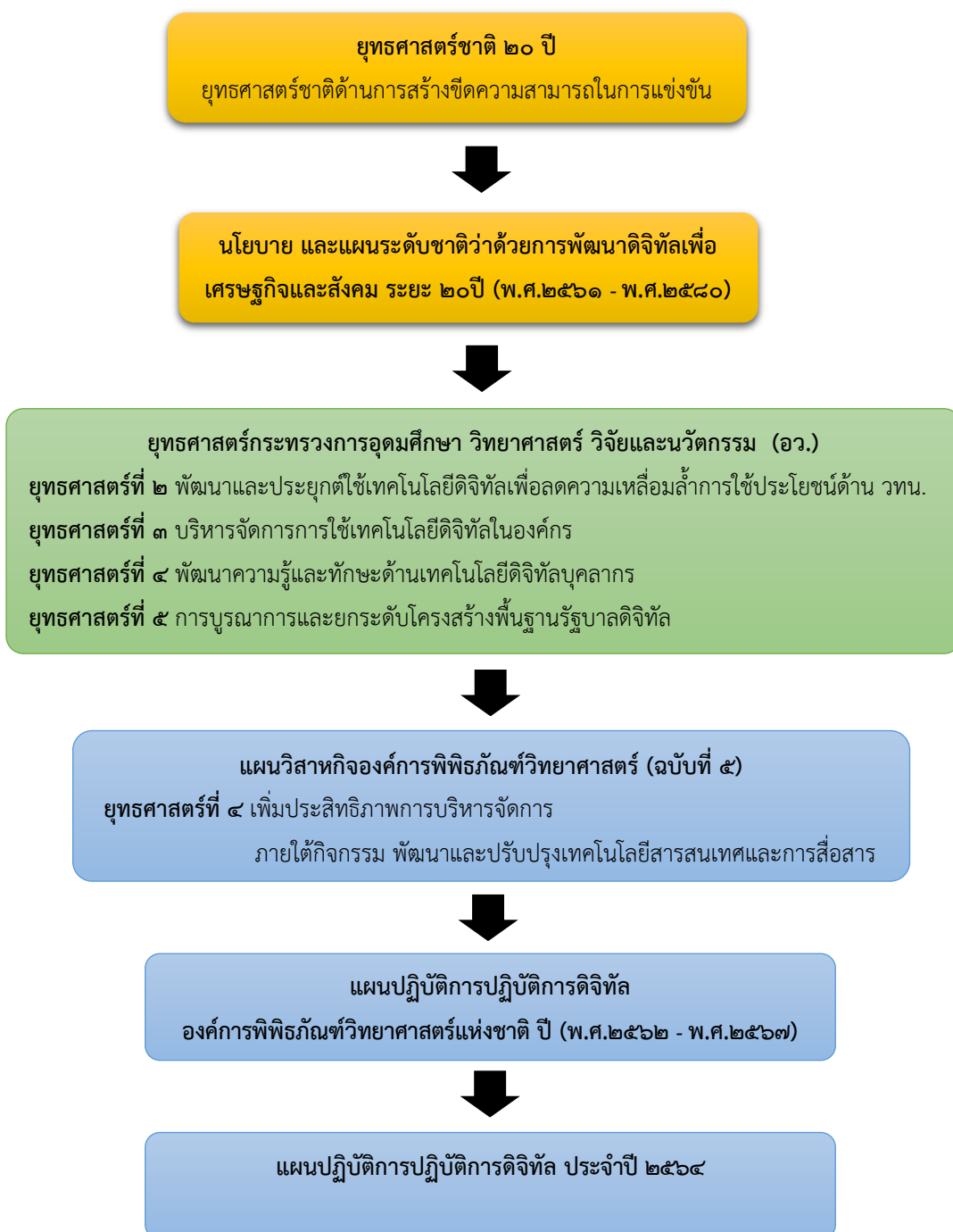
๒. ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

- ๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ ทำให้หน่วยงานมีทิศทางพัฒนาที่ชัดเจน
- ๒.๓ ทำให้หน่วยงานมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตรงตามความต้องการและสนองตอบปัญหาของหน่วยงาน
- ๒.๔ ผู้มีส่วนร่วมทั้งภายใน และภายนอกทราบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายในอนาคต

ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ มีความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๐ - พ.ศ.๒๕๖๔) และยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รวมถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ดังแผนภาพที่ ๑

ความเชื่อมโยงความสอดคล้องของแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ประจำปี ๒๕๖๔



แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การพิพิธภัณฑน์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ได้แบ่งออกเป็น ๔ ประเด็น ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตขององค์การพิพิธภัณฑน์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร และบุคลากรที่ดูแลระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การพิพิธภัณฑน์วิทยาศาสตร์แห่งชาติรวมทั้งพัฒนาความรู้ของบุคลากรนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับบริบทความต้องการขององค์กร และสอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑน์วิทยาศาสตร์แห่งชาติสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับพิพิธภัณฑน์แห่งอนาคต

เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับพิพิธภัณฑน์แห่งอนาคตขององค์การพิพิธภัณฑน์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ในเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ โดยการนำ IoT เข้ามาประกอบนิทรรศการ และทำการควบคุมผ่านอุปกรณ์สื่อสารสมาร์ทโฟน เพื่อให้ผู้เข้าชมรับรู้ถึง และยังเข้าใจเนื้อหาที่สื่อออกไป โดยการจับต้องผ่านอุปกรณ์สมาร์ทโฟนของตนเอง เห็นภาพในลักษณะโฮโลแกรมในมิติที่ชัดเจน และเข้าใจง่ายขึ้น

งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ อพวช. ตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรรวม (บาท)
งบประมาณทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติจากสำนักงบประมาณฯ					๖๙,๐๐๑,๕๐๐
กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร					
หมวดงบประมาณ					๖๖,๑๐๑,๕๐๐
๑.	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				๓๔,๑๐๑,๕๐๐
	๑.๑ เครื่องปริ้นท์หน้ากว้าง ๑๗ นิ้ว	๑	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	
	๑.๒ ปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Centralize Log Management)	๑	๑,๑๗๗,๐๐๐	๑,๑๗๗,๐๐๐	
	๑.๓ พัฒนาคัดกรองข้อมูลกลาง อพวช. (Data Warehouse)	๑	๒,๔๒๕,๐๐๐	๒,๔๒๕,๐๐๐	
	๑.๔ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS)	๑	๑,๙๔๐,๐๐๐	๑,๙๔๐,๐๐๐	
	๑.๕ ปรับปรุงระบบบริหารงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการ และคลังวัสดุอะไหล่	๑	๖๖๐,๐๐๐	๖๖๐,๐๐๐	
	๑.๖ พัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System; OAS)	๑	๖,๗๙๐,๐๐๐	๖,๗๙๐,๐๐๐	
	๑.๗ พัฒนาระบบ ERP (phase 2)	๑	๓,๕๐๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	
	๑.๘ พัฒนาระบบคลังทรัพย์สินภาพ และวัสดุวิจัย	๑	๘๒๔,๕๐๐	๘๒๔,๕๐๐	

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรรวม (บาท)
	เทคโนโลยีชีวภาพ				
	๑.๙ จัดทำ Virtual Museum พิพิธภัณฑสถานพระรามเก้า	๑	๓,๘๘๐,๐๐๐	๓,๘๘๐,๐๐๐	
	๑.๑๐ พัฒนาระบบบริการผู้เข้าชม	๑	๖,๐๐๐,๐๐๐	๖,๐๐๐,๐๐๐	
	๑.๑๑ ระบบติดตามและประเมินผลงานของ อพวช.	๑	๒,๙๑๐,๐๐๐	๒,๙๑๐,๐๐๐	
	๑.๑๒ พัฒนาเว็บไซต์องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๑	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	
	๑.๑๓ พัฒนาค้างข้อมูลกลาง อพวช. (Data Warehouse)	๑	๒,๔๒๕,๐๐๐	๒,๔๒๕,๐๐๐	
๒.	สิ่งก่อสร้าง				๓๒,๐๐๐,๐๐๐
	๒.๑ จัดทำห้อง Data Center	๑	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	
หมวดเงินอุดหนุน					๒,๙๐๐,๐๐๐
๑.	ค่าใช้จ่าย				
	๑.๑ ค่าจ้างเหมาดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร	๑	๒,๙๐๐,๐๐๐	๒,๙๐๐,๐๐๐	

รายการงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จากงบรายได้

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรรวม (บาท)
งบประมาณที่ตั้งขอรับการสนับสนุนจากงบรายได้องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ					๑๗,๖๙๐,๐๐๐
๑.	ค่าใช้จ่าย				
	๑.๑ ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	๑	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	
	๑.๒ ระบบบริหารจัดการโปรแกรมสำนักงาน (Office 365)	๓๕๐	๑๐,๐๐๐	๓,๕๐๐,๐๐๐	
	๑.๓ ค่าจ้างต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	๑	๖,๕๐๐,๐๐๐	๖,๕๐๐,๐๐๐	
	๑.๔ ค่าจ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	
	๑.๕ ต่ออายุโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	๔๕๐	๑๓,๐๐๐	๕๘๕,๐๐๐	
	๑.๖ โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ	๑๒	๒๐๐,๐๐๐	๒,๔๐๐,๐๐๐	
	๑.๗ จ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๑	๒,๒๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	
	๑.๘ โครงการปรับปรุงสายสัญญาณเครือข่าย จำนวน ๕ จุด	๑	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	
	๑.๙ Apple Developer Program		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
	- Organization	๑			
	- Enterprise	๑			
	๑.๑๐ ต่ออายุโดเมน ๕ ปี		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
	- nsm.or.th	๑			
	- thailandnstfair.com	๑			

ร.ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงินรวม (บาท)	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรรวม (บาท)
	- plearnscience.com	๑			
	- tsm.or.th	๑			
	๑.๑๑ ค่าอะไหล่ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์ส่วนสำนักงาน	๑	๓๐๐,๐๐๐	๓๐๐,๐๐๐	
	๑.๑๒ ค่าบริหารจัดการและพัฒนาบุคลากรเฉพาะด้าน	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	

สรุปงบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	งบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณ	๖๙,๐๐๑,๕๐๐
๒.	งบประมาณจากงบรายได้	๑๗,๖๙๐,๐๐๐
	รวม	๘๖,๖๙๑,๕๐๐

แนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงานตามแผนงาน

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน (Initiative Prioritization) ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. แบ่งยุทธศาสตร์ ออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ จากจำนวนโครงการ ๔๘ โครงการ โดยได้พิจารณา วางแผนการดำเนินโครงการเพื่อรองรับการดำเนินงาน และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ อพวช. (Masterplan)

แนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

แนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการช่วยให้จัดลำดับความสำคัญของโครงการให้มีความสอดคล้อง และบูรณาการกับแผนวิสัยทัศน์ของ อพวช. รวมถึงได้มีการพิจารณาถึงเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการตามแผนงาน โดยวิธีนำเมทริกส์การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization Matrix) มาใช้ ประกอบด้วย ๒ แกนหลัก ซึ่งแสดงถึงหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญขององค์กร ๒ หลักเกณฑ์ ได้แก่ ระดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (แกนตั้ง) และระดับการปรับเปลี่ยนองค์กร (แกนนอน) รวมถึงได้มีการพิจารณาแผนการดำเนินการ โดยในแต่ละแกนจะมีการกำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ระดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (แกนตั้ง)	คะแนน	ระดับการปรับเปลี่ยนองค์กร (แกนนอน)	คะแนน
มากที่สุด	๕	น้อยที่สุด	๕
มาก	๔	น้อย	๔
ปานกลาง	๓	ปานกลาง	๓
น้อย	๒	มาก	๒
น้อยที่สุด	๑	มากที่สุด	๑

นอกจากการจัดลำดับความสำคัญของโครงการแล้ว ปัจจัยข้างต้นยังสามารถแบ่งความสำคัญของโครงการที่เกิดขึ้นได้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. โครงการที่มีความสำคัญสูง เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับสูง และมีระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรน้อย
๒. โครงการที่มีความสำคัญปานกลาง เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับปานกลาง และมีระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรปานกลาง

๓. โครงการที่มีความสำคัญต่ำ เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับน้อย และมีระดับการเปลี่ยนแปลงองค์กรมาก

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกได้ตามยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์	ระดับการเปลี่ยนแปลงองค์กร	คะแนนเฉลี่ย	ความสำคัญ
ระยะปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕					
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอาคารพระรามเก้า Phase 2	๕	๕	๕	สูง
	โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	๓	๕	๔	ปานกลาง
	โครงการพัฒนาคลังข้อมูลกลาง อพวช. (Data Warehouse)	๕	๕	๕	สูง
	โครงการจัดสร้างห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)	๕	๕	๕	สูง
	โครงการพัฒนา IoT Platform	๕	๑	๓	ปานกลาง
	โครงการพัฒนาระบบ Free Wifi สำหรับผู้เข้าชม	๓	๕	๔	ปานกลาง
	โครงการพัฒนาบิ๊กดาต้าแพลตฟอร์ม (Big Data Platform)	๕	๑	๓	ปานกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System; OAS)	๑	๓	๒	ต่ำ
	โครงการพัฒนาระบบบริหารการประชุมอิเล็กทรอนิกส์	๑	๕	๓	ปานกลาง
	โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	๑	๓	๒	ต่ำ
	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดออนไลน์	๑	๓	๒	ต่ำ
	โครงการพัฒนาระบบธุรกิจอัจฉริยะ	๕	๑	๓	ปานกลาง
	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS – Executive Information System)	๕	๑	๓	ปานกลาง

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระดับ ความสำคัญ เชิงกลยุทธ์	ระดับการ ปรับเปลี่ยน องค์กร	คะแนน เฉลี่ย	ความสำคัญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	โครงการพัฒนาระบบ Virtual Museum พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า	๕	๑	๓	ปานกลาง
	โครงการพัฒนาระบบรับฟังและประมวลผลข้อคิดเห็นในหลากหลายช่องทาง	๑	๑	๑	ต่ำ
	โครงการปรับปรุงระบบสมาชิกพิพิธภัณฑ์	๓	๑	๒	ต่ำ
	โครงการระบบเผยแพร่ข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Line Official)	๑	๑	๑	ต่ำ
	โครงการพัฒนาระบบการจองเข้าใช้บริการ	๓	๑	๒	ต่ำ
	โครงการศูนย์ข้อมูลและสื่อดิจิทัลเพื่อการสื่อสารวิทยาศาสตร์	๑	๓	๒	ต่ำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับพิพิธภัณฑ์ แห่งอนาคต	โครงการปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เสมือนจริง (Virtual Reality 3D)	๕	๑	๓	ปานกลาง
	โครงการ Virtualization พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (NSM Virtualization) AR ผ่าน Mobile Application	๕	๑	๓	ปานกลาง
	โครงการพัฒนาระบบ IoT สนับสนุน Smart city	๓	๓	๓	ปานกลาง
	โครงการพัฒนาระบบวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ด้วย IoT และ Big Data	๓	๓	๓	ปานกลาง

โครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โครงการที่จะดำเนินการในปีนั้นจะเป็นโครงการที่ถูกระบุในแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (พ.ศ.๒๕๖๒ - พ.ศ.๒๕๖๓) ซึ่งผ่านการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ในการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีความสำคัญ หรือต้องเร่งดำเนินการ เพื่อจัดทำแผนในการดำเนินการ และบริหารความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และอาจส่งผลกระทบต่อองค์กรหากไม่ได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนั้นแผนงานโครงการจะเป็นแผนที่ถูกกำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมอีกทีในภายหลัง

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล							
กลยุทธ์ ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต							
๑.๑.๑ (Ref.1.1.1)	โครงการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) หมายเหตุ : เป็นโครงการ ต่อเนื่องข้ามปีงบประมาณ กำหนดแล้วเสร็จภายใน กันยายน 2564	๑. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้าน ดิจิทัลที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นกับ องค์กร ๒. เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ ความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับ องค์กรได้อย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้มีกระบวนการติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินการ จัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่ อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา	๑. บรรลุเป้าหมายตามแผนจัดจ้าง แผนสถาปัตยกรรมองค์กร ๒. บรรลุเป้าหมายตามแผน Road Map	๕,๐๐๐,๐๐๐๐	>๙๐		
					>๙๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
กลยุทธ์ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ							
๑.๒.๑ (Ref.1.2.3)	โครงการปรับปรุง ระบบจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์ (เพิ่มเติม)	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๓,๕๐๐,๐๐๐	>๙๐		
๑.๒.๒ (Ref.1.2.4)	โครงการจัดจ้างผู้ให้ บริการระบบ ประมวลผลกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	๑. เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มระบบ ประมวลผลกลุ่มเมฆ ๒. เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ ข้อมูลอย่างกว้างขวาง สามารถ บูรณาการและให้บริการข้อมูล ข้ามสำนักได้อย่างเป็นระบบ รวดเร็วปลอดภัยและควบคุมได้ ๓. เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกใน การปฏิบัติงานของ อพวช.	๑. ร้อยละประสิทธิภาพการทำงาน ของแพลตฟอร์มระบบประมวลผล กลุ่มเมฆ	๒,๔๐๐,๐๐๐	>๙๐		
			๒. ร้อยละจำนวนผู้ใช้งานระบบ เพิ่มขึ้นในแต่ละปี		>๒๐		
๑.๒.๓ (Ref.1.2.7)	โครงการปรับปรุงระบบ จัดเก็บข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบ จัดเก็บข้อมูลจราจรทาง คอมพิวเตอร์	ร้อยละประสิทธิภาพการทำงานของ ระบบ	๑,๑๗๗,๐๐๐	>๙๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.๒.๔ (Ref.1.2.8)	โครงการพัฒนา คลังข้อมูลกลาง (Data Warehouse)	๑. เพื่อพัฒนาค้นข้อมูลกลางให้มี ประสิทธิภาพสำหรับเป็น ศูนย์กลางข้อมูลและเชื่อมโยง ข้อมูลสำหรับการ ดำเนินงาน ของ อพวช. ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ และรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อ การบริหารในรูปแบบที่เหมาะสม ๓. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัย เพื่อใช้ใน การวางแผนและตัดสินใจสำหรับ การบริหาร	จำนวนร้อยละระบบสารสนเทศที่อยู่ ในรูปแบบมาตรฐานข้อมูลเดียวกัน	๒,๔๒๕,๐๐๐	>๖๐		
๑.๒.๕ (Ref.1.2.4)	โครงการจัดสร้างห้อง ศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)	๑. เพื่อจัดสร้างห้องศูนย์ คอมพิวเตอร์ (Big Data) สำหรับ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	๑. ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Big Data) จำนวน ๑ ห้อง	๓๒,๐๐๐,๐๐๐	>๙๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		และอุปกรณ์เครือข่าย ๒. เพื่อจัดสร้างห้องศูนย์ คอมพิวเตอร์ (Big Data) ให้ได้ มาตรฐานตามข้อกำหนดการ บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล	๒. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการ อบรม		>๘๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร							
กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาทักษะความเข้าใจ การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล							
๒.๑.๑ (Ref.2.1.1)	โครงการพัฒนา ทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการ รับรู้และเข้าถึงโลก ดิจิทัล	๑. เพื่อให้บุคลากรมีทักษะเบื้องต้น ในการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล ๒. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึง กฎหมายและจริยธรรมเมื่อเข้าสู่ โลกออนไลน์	ร้อยละของบุคลากรที่มีทักษะความ เข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และ เข้าถึงโลกดิจิทัลที่ดีขึ้น	๒๐๐,๐๐๐	>๖๐		
๒.๑.๒ (Ref.2.1.2)	โครงการพัฒนา ทักษะความเข้าใจ	เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการทำงาน ร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคลากรที่สามารถทำ แบบทดสอบเพื่อวัดทักษะขั้น	๒๐๐,๐๐๐	>๖๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (Online Collaboration)		ประยุกต์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ได้ดีกว่าก่อนเข้ารับการอบรม				
๒.๑.๓ (Ref.2.1.3)	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อความปลอดภัย (Security Awareness)	๑. สร้างความรู้เชิงลึกในการออกแบบ การติดตั้ง หรือการปฏิบัติโครงการความมั่นคงเพื่อองค์กร และระบบ	๑. ระดับคะแนนการรับรู้ และตระหนักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านความมั่นคงปลอดภัย	๒๐๐,๐๐๐	>๖๐		
		๒. พัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานในขณะที่ใช้ระบบดังกล่าวได้อย่างปลอดภัยและมีความมั่นคงมากขึ้น ๓. เพิ่มความตระหนักที่ต้องมีการ	๒. ระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นจากความเสียด้านดิจิทัลของ อพวช.		<๓		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		ป้องกันสารสนเทศขององค์กร ให้มีความมั่นคงปลอดภัย					
๒.๑.๔ (Ref.2.1.4)	โครงการพัฒนา บุคลากรด้าน ICT ให้ มีทักษะด้านการ พัฒนาระบบดิจิทัล ขององค์กร	เพื่อสนับสนุนการสร้างและพัฒนา ทักษะด้านความเข้าใจและใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล สมัยใหม่ให้แก่ บุคลากรด้าน ICT ของ อพวช. ใน การใช้เครื่องมืออุปกรณ์และ เทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ สูงสุด หรือมาใช้เพื่อพัฒนา กระบวนการทำงานหรือระบบงาน ในองค์กรให้มีความทันสมัยและมี ประสิทธิภาพมากขึ้น	1. จำนวนของกิจกรรมการฝึกอบรม ในแต่ละปี	๒๐๐,๐๐๐	>๕		
			2. ร้อยละของบุคลากรด้าน ICT ที่ได้ เข้าร่วมการฝึกอบรม		>๗๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล							
๒.๒.๑ (Ref.2.2.1)	โครงการพัฒนา องค์กรสู่องค์กรแห่ง การเรียนรู้ (Learning Organization)	๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ อพวช. ในการก้าวไปสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้ ๒. พัฒนาและบูรณาการ องค์ประกอบที่สำคัญที่ทำให้เกิด การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. ร้อยละของการปฏิบัติตาม แผนวิสาหกิจของ อพวช.	๒๐๐,๐๐๐	>๖๐		
			๒. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการ แลกเปลี่ยนและมีการบูรณาการ นำไปใช้ในการทำงานในแต่ละปี		>๖๐		
			๓. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อ ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการ พัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้		>๓.๕๐		
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล							
กลยุทธ์ ๓.๑ การจัดทำแผนผังการเชื่อมโยง และแผนพัฒนาของระบบสารสนเทศ							
๓.๑.๑ (Ref.3.1.1)	โครงการพัฒนา ระบบการวางแผน ทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)	๑. เพื่อให้มีระบบบริหารด้าน งบประมาณ บัญชีการเงิน และ พัสดุที่สามารถบันทึกข้อมูลได้ อย่างครบถ้วนถูกต้อง และมี กระบวนการทำงานที่สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น	จำนวนระบบที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบ การวางแผนทรัพยากรองค์กร ต่อปี	-	>๒		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		<p>๒. เพื่อให้มีรายงานต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถบริหารด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน และการพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการจัดการข้อมูลระบบบริหารงาน งบประมาณและงานการเงิน และบัญชี ของ อพวช.</p>					

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน							
๓.๒.๑ (Ref.3.2.1)	โครงการการพัฒนา ระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System)	๑. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูล การบริหารทรัพยากรบุคคลใน องค์กร ป้องกันการสูญหายของ ข้อมูล และนำข้อมูลประมวลผล เพื่อเป็นสารสนเทศที่จะใช้ใน การทำงานประกอบการตัดสินใจ ด้านการบริหารจัดการ ๒. เพื่อพัฒนาระบบจัดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ บุคลากรมาสนับสนุนการ	๑. ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ และ ผู้บริหาร อพวช. ที่มีต่อระบบการ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากร บุคคล	๓,๕๐๐,๐๐๐	>๓.๕๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		<p>บริหารงานด้านต่าง ๆ ภายในองค์กร</p> <p>๓. สนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ เชิงกลยุทธ์ และเชิงปฏิบัติการ</p> <p>๔. สนับสนุนการนำข้อมูลทรัพยากรบุคคลไปใช้ร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นขององค์กร</p>	๒. จำนวนร้อยละในการขอความช่วยเหลือจากฝ่าย Helpdesk		<๑๐		
๓.๒.๒ (Ref.3.2.4)	โครงการพัฒนาระบบติดตามการทำงานของบุคลากร	๑. เพื่อติดตามการทำงานของบุคลากรแต่ละคนได้	๑. จำนวนบุคลากรมีการใช้งานผ่านระบบ	-	>๘๐		
		๒. เพื่อสนับสนุนผู้บริหารสำหรับการประเมินภาระงาน	๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้ต่อระบบติดตามการทำงานของบุคลากร		>๓.๕๐		
๓.๒.๓ (Ref.3.2.6)	โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการ	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุงรักษา นิทรรศการ ตลอดจนคลังวัสดุอะไหล่ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว	ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริหารงานซ่อม บำรุงชิ้นงานนิทรรศการ และคลังวัสดุอะไหล่	๖๖๐,๐๐๐	>๓.๕๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
	และคลังวัสดุอะไหล่	และเหมาะสมกับการใช้งานจริงมากขึ้น ๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของกอง ออกแบบและผลิต ให้สามารถ บริการตอบสนองแก่หน่วยงาน ภายใน อพวช. ได้ดียิ่งขึ้น ๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบบริหารงาน ซ่อม บำรุงชิ้นงานนิทรรศการ ให้ สามารถรองรับพิพิธภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้น ในอนาคต					
๓.๒.๔ (Ref.3.2.7)	โครงการพัฒนา ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ (Office Automation System; OAS)	๑. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการ ทำงานของบุคลากรภายใน อพวช.	๑. จำนวนบุคลากรมีการใช้งานผ่าน ระบบสำนักงานอัตโนมัติ	๖,๗๙๐,๐๐๐	>๘๐		
		๒. เพื่อเพิ่มความสามารถในการ มองเห็นข้อมูลของผู้บริหาร	๒. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบ สำนักงานอัตโนมัติ		>๓.๕๐		
๓.๒.๕ (Ref.3.2.9)	ปรับปรุงระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	ปรับปรุงระบบฯให้สอดคล้องกับการ ใช้งาน	ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	>๓.๕๐		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๓.๒.๖ (Ref.3.2.12)	โครงการการพัฒนา ระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหาร ระดับสูง (EIS – Executive Information System)	๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ สำหรับผู้บริหารระดับสูง ๒. เพื่อสนับสนุนแผนกลยุทธ์ที่ เชื่อมโยงกับภายนอกองค์กร ๓. สามารถเชื่อมต่อกับระบบ วางแผนทรัพยากรองค์กรได้ ถูกต้อง	๑. ความพึงพอใจของผู้บริหาร อพวช. ที่มีต่อระบบการพัฒนา ระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร ระดับสูง	๑,๙๔๐,๐๐๐	>๓.๕๐		
			๒. จำนวนครั้งที่ใช้งานของผู้บริหาร		>๙		
๓.๒.๗ (Ref.3.2.13)	โครงการพัฒนาระบบ คลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัย เทคโนโลยีชีวภาพ	๑. เพื่อพัฒนาระบบคลังทรัพยากร ชีวภาพ และวัสดุวิจัย เทคโนโลยีชีวภาพ ๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ด้านทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุ วิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ	๑. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มี ต่อระบบ	๖๖๐,๐๐๐	>๓.๕๐		
กลยุทธ์ 3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ							
๓.๓.๑ (Ref.3.3.4)	โครงการพัฒนาระบบ Virtual Museum พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า	๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่าน สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	๑. จำนวนชิ้นงานนิทรรศการใน ระบบ Virtual Reality	๓,๘๘๐,๐๐๐	๑		

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
		๒. เพื่อขยายประโยชน์ในการใช้ องค์ความรู้จากพิพิธภัณฑ์ พระรามเก้า	๒. จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ใน ระบบ Virtual Reality		๓๐๐,๐๐๐		

โครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวดงบประมาณรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ ๓.๑ การจัดทำแผนผังการเชื่อมโยง และแผนพัฒนาของระบบสารสนเทศ

๑. โครงการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)

เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ ๒๕๖๒

(อ้างอิง แผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์กรพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓)

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ค่าเป้าหมาย		
					๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล							
กลยุทธ์ ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต							
๑.๑.๑ (Ref.1.1.1.1)	โครงการจัดทำ สถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture) หมายเหตุ : เป็นโครงการ ต่อเนื่องข้ามปีงบประมาณ กำหนดแล้วเสร็จภายใน กันยายน 2564	๑. เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึง ความเสี่ยงด้านดิจิทัลที่มีแนวโน้มที่จะเกิด ขึ้นกับองค์กร ๒. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับ องค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้มีกระบวนการติดตามตรวจสอบผล การดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านดิจิทัล และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นได้ ตลอดเวลา	๑. บรรลุเป้าหมายตามแผนจัดจ้าง แผนสถาปัตยกรรมองค์กร	๕,๐๐๐,๐๐๐๐	>๘๐	>๙๐	
			๒. บรรลุเป้าหมายตามแผน Road Map		>๘๐	>๙๐	

รายละเอียดโครงการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วยโครงการต่าง ๆ ดังนี้
 ตารางแผนงานโครงการประจำปี

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
งบลงทุน													
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์													นายชัยรัตน์ งามไตรโร นายอรุณภูมิ เพชรคำ
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													
๒. โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Centralize Log Management)													นายวุฒิชัย เกตุพรหม นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. โครงการพัฒนาระบบ ERP (phase 2)													นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													
๔. โครงการพัฒนาคัดกลางข้อมูลกลาง อพวช. (Data Warehouse)													นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													
๕. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS)													นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๖. โครงการพัฒนาระบบคลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ												นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน	
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													
๗. โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการ และคลังวัสดุอะไหล่												นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน	
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													
๘. โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System; OAS)												นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน	
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๙. โครงการพัฒนาระบบบริการผู้เข้าชม													นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													
๑๐. โครงการจัดทำ Virtual Museum พิพิธภัณฑสถานพระรามเก้า													นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													
๑๑. ระบบติดตามและประเมินผลงานของ อพวช.													นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๒. โครงการพัฒนาเว็บไซต์องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ													นายรินทร์ ปั้นเทียน นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													
๑๓. โครงการจัดทำห้อง Data Center													กท.,กส. สวส.
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													
งบเงินอุดหนุน													
๑. ค่าจ้างเหมาดูแลพัฒนา ระบบเครือข่ายองค์กร													นายวุฒิชัย เกตุพรหม นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ	ดำเนินการเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ												
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒. ค่าประกันต่ออายุซอฟต์แวร์													นายชัยรัตน์ งามไตรโร นายอรุณกัญ เพชรคำ
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ													
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													
๓. โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)													นายวุฒิชัย เกตุพรหม นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ	ดำเนินการเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ												
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													
๔. โครงการจ้างบำรุงรักษาและป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย													นายวุฒิชัย เกตุพรหม นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ	ดำเนินการเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ												
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจสอบงาน													
เบิกจ่าย													

กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๔												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕. วัสดุคอมพิวเตอร์													นายชัยรัตน์ งามไตรโร
จัดเตรียมรายการพร้อมรายละเอียด	ดำเนินการเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ												
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการซื้อ/จ้าง													
๖. โครงการจ้างบำรุงรักษาและป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย													นายวุฒิชัย เกตุพรหม นายวิชัย เพ็ญศักดิ์สงวน
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ	ดำเนินการเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ												
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													
๗. ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (Internet Service)													นายวุฒิชัย เกตุพรหม
จัดเตรียมรายละเอียดคุณลักษณะ	ดำเนินการเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ												
ขออนุมัติดำเนินการ													
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง+ ทำสัญญา+ลงนาม													
ดำเนินงานพร้อมส่งมอบงาน + ตรวจรับงาน													
เบิกจ่าย													

แผนงานโครงการ และระยะเวลาดำเนินการ

โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)

งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อวิเคราะห์ และจัดทำแผนสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture: EA)
๒. เพื่อจัดทำ Road Map ของการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมองค์กรของ อพวช.

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. อพวช. ได้แผนสถาปัตยกรรมองค์กร
๒. เห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจนขึ้นไม่ว่าจะเป็นในแง่ของกระบวนการการทำงาน ข้อมูล ระบบสารสนเทศ และปัจจัยพื้นฐานต่าง ๆ
๓. ทำให้ง่ายต่อการพัฒนา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เพื่อรองรับกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ
๔. ช่วยแก้ปัญหาของการลงทุนเทคโนโลยีสารสนเทศซ้ำซ้อน
๕. เป็นเครื่องมือช่วยการปรับเปลี่ยนสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน เมื่อสถาปัตยกรรมส่วนอื่นขององค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

ตัวชี้วัด

๑. บรรลุเป้าหมายตามแผนจัดจ้างทำแผนสถาปัตยกรรมองค์กร
๒. บรรลุเป้าหมายตามแผน Road Map

เป้าหมาย

๑. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผนจัดจ้างทำแผนสถาปัตยกรรมองค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามแผน Road Map ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ความเสี่ยง

เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงสูง เนื่องจากใช้งบประมาณค่อนข้างสูงมาก ปัจจัยแห่งความสำเร็จขึ้นอยู่กับผู้ดำเนินการจัดทำโครงการ และความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องใน อพวช.

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการลงทุนในการดำเนินงาน เนื่องจากเมื่อโครงการสำเร็จเอกสารชุดนี้จะใช้ประกอบสำหรับการของบประมาณในแต่ละปี จะส่งผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ อพวช. ในด้านทิศทางการดำเนินงาน และการพัฒนาที่เหมาะสม

โครงการพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๓. เพื่อรักษาความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารและทำให้ระบบปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ได้ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่มีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรของ อพวช. สามารถใช้อีเมลได้มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

ตัวชี้วัด

ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมาย

ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

ความเสี่ยง

เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากเป็Hoการปรับปรุงระบบเดิมที่ได้มีการพัฒนาขึ้น โดยเป็นการเพิ่มขนาดพื้นที่จัดเก็บ และประสิทธิภาพของระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการลงทุน เนื่องจากเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณในการลงทุนไม่สูง และเมื่อโครงการสำเร็จจะส่งผลดีบุคลากรมีพื้นที่ในการจัดเก็บข้อมูล และส่งข้อมูลมีความปลอดภัยสูง

โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)

งบประมาณ ๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาแพลตฟอร์มระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ
- เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างกว้างขวางสามารถบูรณาการและใช้ข้อมูลร่วมกันในองค์กรอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว ปลอดภัยและควบคุมได้
- เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ อพวช.

ผลลัพธ์ของโครงการ

- ประหยัดการลงทุนเรื่องทรัพยากรคอมพิวเตอร์
- มีความคล่องตัว ผู้ใช้สามารถดึงข้อมูลจากเครื่องแม่ข่ายได้ตามต้องการ
- มีต้นทุนที่ลดลงเนื่องจากไม่จำเป็นต้องลงทุนติดตั้งเครื่องแม่ข่ายขนาดใหญ่
- มีความอิสระจากอุปกรณ์ และสถานที่ เนื่องจากเรียกใช้งานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- มีเสถียรภาพสูง และมีความมั่นคงปลอดภัยสูง

ตัวชี้วัด

- ประสิทธิภาพการทำงานของแพลตฟอร์มระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ
- จำนวนผู้ใช้งานระบบ

เป้าหมาย

- ประสิทธิภาพการทำงานของแพลตฟอร์มระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- จำนวนผู้ใช้งานระบบในแต่ละปีเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

ความเสี่ยง

เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากจ้างบริษัทภายนอกในการจัดทำแพลตฟอร์ม ประเด็นสำคัญคือการวิเคราะห์ข้อมูล ว่าข้อมูลใดจะนำไปไว้บนระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ ข้อมูลส่วนใดเป็นข้อมูลภายในที่จะจัดเก็บไว้ในคลังข้อมูลกลาง

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการลงทุนในการดำเนินงาน เนื่องจากเป็นโครงการที่ทาง อพวช. ไม่ต้องสิ้นเปลืองงบประมาณจำนวนมากสำหรับจัดซื้อฮาร์ดแวร์เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่มีจำนวนมากขึ้นในแต่ละปี

โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

งบประมาณ. ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพต่อการใช้งาน
๒. สามารถตอบสนองทันทีทันใดเมื่อเกิดปัญหาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
๓. รายงานสถานะของข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์เพื่อสนับสนุนการบริหารเครือข่าย

ตัวชี้วัด

ร้อยละประสิทธิภาพการทำงานของระบบ

เป้าหมาย

ประสิทธิภาพของระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ความเสี่ยง

เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากเป็นการปรับปรุงจากโครงการเดิมเพื่อให้ตอบสนองต่อการบริหารเครือข่าย ทำให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขสถานะการได้รวดเร็ว และถูกต้อง ข้อพึงระวังการจัดเก็บข้อมูลจราจรต้องคำนึงถึงความเป็นส่วนตัว และการป้องกันข้อมูลไม่ให้ถูกผู้ไม่ประสงค์ดีนำไปใช้

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการลงทุนในการดำเนินงานเนื่องจากอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ดูแลเครือข่าย สามารถบริหารเครือข่ายได้มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบการดำเนินการบนเครือข่าย แก้ไขปัญหา ป้องกันการบุกรุก สร้างความมั่นคงปลอดภัยให้เครือข่ายของ อพวช.

โครงการพัฒนาคัดกลางข้อมูลกลาง อพวช. (Data Warehouse)

งบประมาณ ๒,๔๒๕,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์
๒. เพื่อพัฒนาคัดกลางข้อมูลกลางให้มีประสิทธิภาพสำหรับเป็นศูนย์กลางข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการดำเนินงานของ อพวช.
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูลที่เป็นต่อการบริหาร
๔. เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วนและทันสมัย สำหรับการวางแผนและตัดสินใจ

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. รูปแบบข้อมูลของแต่ละระบบสารสนเทศที่ใช้งานใน อพวช.
๒. อพวช. ได้คัดกลางข้อมูลกลางที่มีรูปแบบเดียวกัน

ตัวชี้วัด

ร้อยละของระบบสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานข้อมูลเดียวกัน

เป้าหมาย

ร้อยละของระบบสารสนเทศที่อยู่ในรูปแบบมาตรฐานข้อมูลเดียวกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ความเสี่ยง

เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงสูง เนื่องจากการวิเคราะห์คัดกลางข้อมูลกลางมีส่วนสำคัญมากกับการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อตอบสนองการทำงานของบุคลากรทุกส่วนงาน และยังรองรับการเชื่อมต่อจากผู้พัฒนาโปรแกรม (Third Party) เพื่อตอบสนองงานเฉพาะด้าน ซึ่งสำคัญต่อการบริหาร อพวช.

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการลงทุนในการดำเนินงานเป็นโครงการที่ใช้งบประมาณในการลงทุนมาก แต่เมื่อโครงการสำเร็จจะส่งผลดีทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่ อพวช. ที่จะมีรูปแบบโครงสร้างข้อมูลที่มีความเหมาะสม (Customize) กับโปรแกรม และรองรับการเชื่อมต่อจากระบบหรือโปรแกรมต่าง ๆ

โครงการจัดสร้างห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)

งบประมาณ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบสองล้านบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย
๒. เพื่อจัดสร้างศูนย์คอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศตามมาตรฐานสากล

ผลลัพธ์ของโครงการ

ศูนย์คอมพิวเตอร์ตามข้อกำหนดการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด

๑. ห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ห้อง
๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอบรม

เป้าหมาย

ผู้ให้บริการอบรมมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

ความเสี่ยง

เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงสูง เนื่องจากการลงทุนที่มีมูลค่าสูง และผู้รับจ้างต้องมีความชำนาญ มีประสบการณ์ และต้องมีแบบแปลนของห้องที่เหมาะสม มีการวางระบบไฟฟ้า ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบปรับอากาศ และระบบสำรองไฟฟ้า เป็นต้น

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการลงทุนเนื่องจากเป็นโครงการพื้นฐานที่ตอบสนองการใช้งานของบุคลากร และผู้ให้บริการบริการ พร้อมทั้งยังสามารถรองรับระบบสารสนเทศในอนาคตที่ทางอพวช. มีการพัฒนาเพิ่มเติมเพื่อเป็นองค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะความเข้าใจ การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
- เพื่อให้บุคลากรมีทักษะเบื้องต้นในการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล
- เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงกฎหมายและจริยธรรมเมื่อเข้าสู่โลกออนไลน์

ผลลัพธ์ของโครงการ

- ทำงานได้รวดเร็วลดข้อผิดพลาด และมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น
- มีความภาคภูมิใจในผลงานที่สามารถสร้างสรรค์ได้เอง
- มีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้และเติบโตอย่างเหมาะสม
- หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนและผู้รับบริการมากขึ้น

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากร ที่มีทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้ และเข้าถึงโลกดิจิทัลที่ดีขึ้น

เป้าหมาย

บุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ สามารถทำแบบทดสอบเพื่อวัดทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัลได้ดีกว่าก่อนเข้ารับการอบรม

ความเสี่ยง

เป็นโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล มีความเสี่ยงที่จะไม่สำเร็จตามแผนหาก

- บุคลากรไม่เห็นความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัล
- ขาดการประชาสัมพันธ์โครงการที่ทั่วถึง

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล เป็นการสร้างทักษะที่สำคัญให้กับบุคลากรใน อพวช. เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรดิจิทัล ซึ่งหากบุคลากรมีทักษะด้านนี้จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งยากที่จะประเมินออกมาในรูปตัวเงิน

โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (Online Collaboration)

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะความเข้าใจ การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักรู้ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้พร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
๒. เพื่อให้บุคลากรมีทักษะในการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. บุคลากรมีความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
๒. ทำงานได้รวดเร็วลดข้อผิดพลาดและมีความมั่นใจในการทำงานมากขึ้น
๓. มีความภาคภูมิใจในผลงานที่สามารถสร้างสรรค์ได้เอง
๔. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. สามารถระบุทางเลือกและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. สามารถบริหารจัดการงานและเวลาได้ดีขึ้น และช่วยสร้างสมดุลในชีวิตและการทำงาน
๗. มีเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้และเติบโตอย่างเหมาะสม
๘. หน่วยงานได้รับการยอมรับว่ามีความทันสมัย เปิดกว้าง ซึ่งจะช่วยดึงดูดคนรุ่นใหม่ที่มีศักยภาพสูงมาทำงานกับองค์กร
๙. หน่วยงานได้รับความเชื่อมั่นและไว้วางใจจากประชาชนและผู้รับบริการมากขึ้น
๑๐. คนในองค์กรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานที่มีมูลค่าสูง (High Value Job) มากขึ้น

๑๑. กระบวนการทำงานและการสื่อสารขององค์กร กระชับขึ้น คล่องตัวมากขึ้น และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๒. หน่วยงานสามารถประหยัดทรัพยากร (งบประมาณและกำลังคน) ในการดำเนินงานได้มากขึ้น

ตัวชี้วัด

ร้อยละของบุคลากร ที่มีทักษะขั้นประยุกต์ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)

เป้าหมาย

บุคลากรมากกว่าร้อยละ ๗๐ สามารถทำแบบทดสอบเพื่อวัดทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัลได้ดีกว่าก่อนเข้ารับการอบรม

ความเสี่ยง

เป็นโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (Online Collaboration) มีความเสี่ยงที่จะไม่สำเร็จตามแผน หากเกิดเหตุการณ์ ดังนี้

๑. บุคลากรยังขาดทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เบื้องต้น
๒. ขาดการประชาสัมพันธ์โครงการที่ทั่วถึง

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (Online Collaboration) เป็นการสร้างทักษะการทำงานร่วมกันให้บุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ ซึ่งหากบุคลากรมีทักษะด้านนี้จะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น นอกจากนี้ยังสามารถลดการใช้กระดาษภายใน อพวช. ลงได้

โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย (Security Awareness)

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะความเข้าใจ การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. สร้างความรู้เชิงลึกในการออกแบบ การติดตั้งหรือการปฏิบัติโครงการความมั่นคงเพื่อองค์กร และระบบ
๒. พัฒนาทักษะและความรู้ เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถปฏิบัติงานในขณะที่ใช้ระบบดังกล่าวได้อย่างปลอดภัยและมีความมั่นคงมากขึ้น
๓. เพิ่มความตระหนักที่ต้องมีการป้องกันสารสนเทศขององค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัย

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. บุคลากรที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ทักษะ และความตระหนักวิธีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านความมั่นคงปลอดภัย
๒. สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรในการดำเนินการ/ใช้บริการขององค์กรตามพันธกิจ
๓. ลดความเสี่ยงจะเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ตัวชี้วัด

๑. ระดับคะแนนการรับรู้ และตระหนักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านความมั่นคงปลอดภัย
๒. ระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านดิจิทัลของ อพวช. เฉลี่ยในแต่ละปี

เป้าหมาย

๑. ระดับคะแนนการรับรู้ และตระหนักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านความมั่นคงปลอดภัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีคะแนนมากกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนที่ใช้ในการทดสอบทั้งหมด
๒. ระดับความรุนแรงที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงด้านดิจิทัลมีค่าเฉลี่ยในแต่ละปีไม่เกินระดับ ๓ จากคะแนนเต็ม ๕ ระดับ

ความเสี่ยง

โครงการนี้มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำทั้งในด้านงบประมาณ และวิธีการในการดำเนินงาน ไม่ยุ่งยากซับซ้อนในส่วนของการอบรมสร้างความรู้ แต่ในส่วนของการสร้างความตระหนัก และสร้างจิตสำนึกในการรักษาความปลอดภัยนั้นจำเป็นต้องใช้กลยุทธ์ที่ค่อนข้างทันสมัย และสอดคล้องกับบริบทการทำงาน และวัฒนธรรมองค์กรในปัจจุบันของบุคลากร อพวช.

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการนี้มีความคุ้มค่ามาก เนื่องจากการลงทุนต่ำ แต่ให้ผลตอบแทนสูง ทั้งในแง่ความรู้ ความเข้าใจ และการสร้างความรู้และตระหนักด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งนอกจากจะส่งผลโดยตรงต่อการปฏิบัติงานแล้ว ยังช่วยรักษาปกป้องสินทรัพย์ด้านสารสนเทศของ อพวช. ได้อีกด้วย

โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีทักษะด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กร

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ พัฒนาทักษะความเข้าใจ การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนการสร้างและพัฒนาทักษะด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ให้แก่บุคลากรด้าน ICT ของ อพวช. ในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์และเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด หรือมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานหรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลลัพธ์ของโครงการ

- บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของ อพวช. มีความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และได้รับการสนับสนุนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- บุคลากรที่ทำงานด้าน ICT ของ อพวช. มีทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) เพิ่มมากขึ้น และสามารถใช้ทักษะดังกล่าวในการปฏิบัติงาน และนำมาสร้างสรรค์ต่อยอดในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของรัฐ ให้มีความทันสมัย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มากขึ้น

ตัวชี้วัด

- จำนวนของกิจกรรมการฝึกอบรมในแต่ละปี
- ร้อยละของบุคลากรด้าน ICT ที่เข้าร่วมการฝึกอบรม

เป้าหมาย

- จำนวนของกิจกรรมการฝึกอบรมในแต่ละปี
- ร้อยละของบุคลากรด้าน ICT

ความเสี่ยง

โครงการนี้มีความเสี่ยงค่อนข้างต่ำในการดำเนินงาน เนื่องจากผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานด้าน ICT ของ อพวช. จึงทำให้มีความรู้พื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่แล้ว แต่

อย่างไรก็ตามการพัฒนาความรู้และนวัตกรรมสมัยใหม่ที่จะเกิดขึ้นนั้นจะต้องสอดคล้องกับแผนและแนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงโครงสร้างพื้นฐานของ อพวช. ที่จะรองรับด้วยเช่นกัน

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการนี้ใช้งบประมาณไม่สูงมาก แต่ประเด็นสำคัญอยู่ที่ความสอดคล้องกับแผน แนวทางปฏิบัติ และโครงสร้างพื้นฐานของ อพวช. อย่างที่กล่าวมาแล้ว ซึ่งหากเทียบเป็นรายได้ทางตรงที่จะได้รับกลับคืนอาจไม่สามารถทำการวัดค่าได้ แต่อย่างไรก็ตามหากพิจารณาในแง่ประสิทธิภาพ ทักษะความรู้ ความสามารถของบุคลากรที่เพิ่มขึ้น ก็จะช่วยให้องค์การสามารถบริหารจัดการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงสนับสนุนระบบงานอื่นภายใน อพวช. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรความรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ อพวช. ในการก้าวไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้
๒. พัฒนาและบูรณาการองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้เกิดการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งในด้านบุคลากร กระบวนการ และผลลัพธ์

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลตรงตามแผนที่วางไว้
๒. เกิดการแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ในด้านองค์ความรู้ ที่สามารถบูรณาการกับการทำงาน

ตัวชี้วัด

๑. ระดับคะแนนการปฏิบัติงานตามแผนวิสาหกิจของ อพวช.
๒. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยน และมีการบูรณาการนำไปใช้ในการทำงาน
๓. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)

เป้าหมาย

๑. ระดับคะแนนการปฏิบัติงานตามแผนวิสาหกิจของ อพวช. ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๒. จำนวนองค์ความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยน และมีการบูรณาการนำไปใช้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ องค์ความรู้
๓. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อโครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากคะแนนเต็ม ๕.๐๐

ความเสี่ยง

โครงการนี้มีความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นโครงการที่จะต้องทำควบคู่กับงานประจำ ดังนั้นการสร้างความตระหนักให้แก่บุคลากรทุกคนของ อพวช. เห็นถึงความสำคัญของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการใช้กลยุทธ์และวิธีการในการกระตุ้นและบริหารจัดการให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน เป็นปัจจัยสำคัญ นอกจากนี้ผู้บริหารก็จำเป็นต้องให้การสนับสนุน และส่งเสริมในการดำเนินกิจกรรม LO ซึ่งอาจกำหนดเป็นเป้าหมายหนึ่งในแผนงานขององค์กร

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการนี้ไม่ได้ให้ผลตอบแทนเป็นรายได้ในทางตรงแก่ อพวช. แต่จะสร้างความคุ้มค่าที่เกิดในรูปของทรัพย์สินทางความรู้ที่เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่สามารถบูรณาการกับการทำงาน ส่งผลให้ อพวช. มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผลตรงตามแผนที่วางไว้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

โครงการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)
(โครงการต่อเนื่องจากปี ๒๕๖๓)

งบประมาณ -

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การจัดทำแผนผังการเชื่อมโยง และแผนพัฒนาของระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้มีระบบบริหารด้านงบประมาณ บัญชีการเงิน และพัสดุที่สามารถบันทึกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนถูกต้อง และมีกระบวนการทำงานที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้มีรายงานที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและสามารถบริหารด้านงบประมาณ บัญชี การเงิน และการพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในการจัดการข้อมูลระบบบริหารงานงบประมาณและงานการเงินและบัญชี ของ อพวช.

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. อพวช. ได้ระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร
๒. กระบวนการทำงานภายในเชื่อมโยงกันระหว่างหน่วยงาน
๓. สนับสนุนการบริหารงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล และสามารถตรวจสอบงบประมาณได้ทันที
๔. สนับสนุนการบริหารจัดการ วางแผนด้านการเงิน และวิเคราะห์งบการเงิน
๕. สนับสนุนการบริหารบัญชี การบันทึกรายการบัญชี และการจัดทำรายงานด้านการเงินและบัญชี
๖. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกใบขอซื้อที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ บันทึกใบสั่งซื้อ การตรวจรับและรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
๗. สนับสนุนการจัดสวัสดิการ การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร
๒. จำนวนระบบที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร

เป้าหมาย

๑. จำนวนระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร ๑ ระบบ
๒. มีจำนวนระบบสารสนเทศที่เชื่อมต่ออย่างน้อยปีละ ๒ ระบบ

ความเสี่ยง

โครงการนี้มีความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จค่อนข้างสูง เนื่องจากเป็นโครงการที่จะต้องทำการปรับปรุงกระบวนการทำงาน (Reengineering Process) และมีการออกแบบกระบวนการทำงาน (Business Process) โดยมุ่งเน้นไปที่กระบวนการเชื่อมโยงข้อมูล (Information Flow) ซึ่งจะต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ ERP โดยเฉพาะงานด้านพิพิธภัณฑ

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร เป็นการลงทุนที่มีมูลค่าสูง ผลตอบแทนจะอยู่ในรูปของการประหยัดต้นทุน และเวลาการทำงาน ดังนั้นความคุ้มค่าจึงอยู่ที่การลดเวลาการประมวลผลจากการทำงาน การเชื่อมโยงข้อมูลสำหรับการให้บริการแบบทันทีทันใด (Real Time) และเน้นที่การแบ่งปันข้อมูล (Information Sharing) ซึ่งผลตอบแทนจะไม่ใช้มูลค่าเงินจากการคืนทุน

โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System)

งบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลของการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ป้องกันการสูญหายของข้อมูล และนำข้อมูลประมวล เพื่อเป็นสารสนเทศที่จะใช้ในการทำงานและประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการ
๒. เพื่อพัฒนาระบบจัดการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรมาสนับสนุนการบริหารงานภายในองค์กร ให้เกิดสัมฤทธิ์ผล
๓. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งในเชิงยุทธศาสตร์ เชิงกลยุทธ์ และเชิงปฏิบัติการ
๔. เพื่อสนับสนุนการนำข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคลไปใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศอื่นขององค์กร

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. มีระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และฐานข้อมูลที่สามารถรองรับการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างขององค์กรได้
๒. ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคล โดยผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายของ อพวช. มีเครื่องมือที่ทันสมัย ในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นภาระงานที่ต้องดำเนินการเป็นประจำได้อย่างสะดวกรวดเร็ว
๔. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

๑. ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารที่มีต่อระบบการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. สามารถเชื่อมต่อกับระบบวางแผนทรัพยากรองค์กรได้ถูกต้อง

ความเสี่ยง

โครงการนี้มีความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากเป็นการพัฒนาระบบที่มีผู้เกี่ยวข้องในการใช้งานจำนวนไม่มาก และเป็นระบบสำหรับตอบสนองการทำงานเฉพาะสำนัก แต่ต้องมีการบูรณาการและเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร เพื่อตอบสนองการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการนี้มีความคุ้มค่าในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสามารถทำให้ผู้บริหารทราบถึงรายละเอียดงาน (Job Description) และรายละเอียดบุคคล เช่น ประวัติบุคลากร ประวัติการบรรจุ เลื่อนขั้น การลา และประวัติการอบรม เป็นต้น ประกอบการดูภาพรวมการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อการประเมินการทำงานของบุคลากรได้

โครงการพัฒนาระบบติดตามการทำงานของบุคลากร

งบประมาณ -

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)
๒. เพื่อให้สามารถติดตามการทำงานของบุคลากรแต่ละคนได้
๓. เพื่อสนับสนุนผู้บริหารสำหรับการประเมินภาระงาน

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ความเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) มากขึ้น
๒. สามารถติดตามภาระการทำงานของบุคลากรที่สอดคล้องกับความเป็นจริง
๓. สามารถอำนวยความสะดวกต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานได้
๔. บุคลากรทราบถึงภาระงาน และกำหนดเวลาทำงานของตนเอง

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนบุคลากรมีการใช้งานผ่านระบบติดตามการทำงานของบุคลากร
๒. บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบติดตามการทำงานของบุคลากร

ความเสี่ยง

มีความเสี่ยงที่จะไม่สำเร็จตามแผน หาก

๑. โครงการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ไม่เสร็จตามแผน
๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System) ไม่เสร็จตามแผน
๓. ระบบติดตามการทำงานของบุคลากรที่พัฒนาขึ้นไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลได้
๔. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาทักษะความเข้าใจ การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการพัฒนาระบบติดตามการทำงานของบุคลากร ช่วยให้ อพวช. สามารถตรวจสอบภาระงานทั้งหมด สอดคล้องกับงานที่ได้ปฏิบัติจริง ซึ่งหากการตรวจสอบการทำงานเป็นไปได้อย่างถูกต้องแล้ว การปรับเงินเดือนจะสอดคล้องกับการทำงานของบุคลากรมากขึ้น สิ่งเหล่านี้จะเป็นการเพิ่มแรงจูงใจในการทำงานของพนักงาน และเพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งไม่สามารถประเมินค่าออกมาเป็นรูปตัวเงินได้

โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการและคลังวัสดุอะไหล่

งบประมาณ ๖๖๐,๐๐๐ บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการซ่อมบำรุงรักษาชิ้นงานนิทรรศการ ตลอดจนคลังวัสดุอะไหล่ ให้มีความถูกต้อง แม่นยำ รวดเร็ว และเหมาะสมกับการใช้งานจริงมากขึ้น
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของกองพัฒนาและผลิตนิทรรศการ ให้สามารถบริการซ่อมบำรุงตอบสนองแก่หน่วยงานภายใน อพวช. ได้ดียิ่งขึ้น
๓. เพื่อเพิ่มศักยภาพระบบบริหารงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการ ให้สามารถรองรับพิพิธภัณฑ์ที่เพิ่มขึ้นในอนาคต

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. อพวช. มีระบบบริหารงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการ และคลังวัสดุอะไหล่ที่มีประสิทธิภาพ

๒. สามารถติดตามงบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ ติดตามความก้าวหน้างานซ่อม และสถานะวัสดุในคลัง
๓. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่สามารถเรียกดูรายงานได้แบบทันทีทันใด
๔. ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลไปประเมินการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหา จัดซ่อม และบำรุงรักษาได้

ตัวชี้วัด

ความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบบริหารงานซ่อม บำรุงชิ้นงานนิทรรศการ และคลังวัสดุอะไหล่

ความเสี่ยง

โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานซ่อม บำรุงชิ้นงานนิทรรศการและคลังวัสดุอะไหล่มีความเสี่ยงของการพัฒนาอยู่ในระดับต่ำ เนื่องจากเป็นการพัฒนานี้ใช้ภายในองค์กร สามารถใช้เอกสารหรือโปรแกรมสำเร็จรูปทดแทนได้

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานซ่อม บำรุงชิ้นงานนิทรรศการและคลังวัสดุอะไหล่มีความคุ้มค่า ผลที่ได้ทางตรงคือ ช่วยสนับสนุนการทำงานของฝ่ายบริหารงานซ่อม และสามารถติดตามชิ้นงาน มูลค่าชิ้นงานที่ส่งซ่อมได้

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System; OAS)

งบประมาณ ๖,๗๕๐,๐๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรภายใน อพวช.
๒. เพื่อเพิ่มความสามารถในการมองเห็นข้อมูลของผู้บริหาร

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ได้ระบบสำนักงานอัตโนมัติที่สอดคล้องกับการทำงานของ อพวช.
๒. มีข้อมูลเป็นปัจจุบันสำหรับผู้บริหารสามารถเข้าถึงข้อมูลและนำไปตัดสินใจได้ดีขึ้น
๓. ข้อมูลของบุคลากรไม่สูญหาย เนื่องจากถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบสำนักงานอัตโนมัติ

ตัวชี้วัด

- จำนวนบุคลากรมีการใช้งานผ่านระบบสำนักงานอัตโนมัติ
- บุคลากรมีความพึงพอใจต่อระบบสำนักงานอัตโนมัติ

ความเสี่ยง

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System; OAS) มีความเสี่ยงที่จะไม่สำเร็จตามแผน หากเกิดเหตุการณ์ ดังต่อไปนี้

- โครงการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ไม่เสร็จตามแผน
- ระบบออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรได้
- บุคลากรยังขาดทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (online collaboration)

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System; OAS) เพื่อรองรับการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (online collaboration) เพื่อเตรียมความพร้อมสู่องค์กรดิจิทัลเต็มรูปแบบ นอกจากนี้ยังสามารถลดการใช้กระดาษภายใน อพวช. ลงได้ โดยหากบุคลากรภายใน อพวช. มี ๑๔๘ คน และกระดาษมีมูลค่าเริ่มต้นละ ๑๐๐ บาท

การใช้กระดาษลดลงต่อคนต่อปี (รีม)	๒	๓	๔	๕
ต้นทุนที่ลดลงต่อปี (บาท)	๒๙,๖๐๐	๔๔,๔๐๐	๕๙,๒๐๐	๗๔,๐๐๐
จำนวนปีที่คืนทุน (ปี)	๑๐๑.๓๕	๖๗.๕๗	๕๐.๖๘	๔๐.๕๔

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

งบประมาณ -

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

เพื่อปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรภายใน อพวช.

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ได้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องความต้องการของบุคลากรภายใน อพวช.
๒. การรับรู้ข่าวสารภายใน อพวช. ดีขึ้น
๓. กระบวนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับหนังสือราชการต่าง ๆ มีความรวดเร็วมากขึ้น

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนผู้ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
๒. ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ความเสี่ยง

โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มีความเสี่ยงที่จะไม่สำเร็จตามแผน หาก

๑. โครงการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning) ไม่เสร็จตามแผน
๒. ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นไม่สามารถทำงานร่วมกับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กรได้
๓. บุคลากรยังขาดทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (online collaboration)

ความคุ้มค่าในการลงทุน

สามารถรับ-ส่งหนังสือราชการผ่านระบบด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นการปรับกระบวนการทำงานขององค์การให้อยู่ในรูปของดิจิทัลมากขึ้น รวมทั้งเป็นการวางรากฐานเพื่อมุ่งสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และยังเป็นการเพิ่มการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรภายในองค์กรอีกด้วย นอกจากนี้ยังสามารถลดการใช้กระดาษภายใน อพวช. ลงได้ โดยหากบุคลากรภายใน อพวช. มี ๑๔๘ คน และกระดาษมีมูลค่าแผ่นละ ๐.๒๐ บาท

จำนวนหนังสือราชการต่อคนต่อปี (ครั้ง)	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐
ต้นทุนที่ลดลงต่อปี (บาท)	๔๔๔	๕๙๒	๗๔๐	๘๘๘
จำนวนปีที่คืนทุน (ปี)	๖,๗๕๖.๗๖	๕,๐๖๗.๕๗	๔,๐๕๔.๐๕	๓,๓๗๘.๓๘

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS – Executive Information System)
งบประมาณ ๑,๙๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง
๒. เพื่อสนับสนุนการวางแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ได้ระบบที่ช่วยให้ผู้บริหารประหยัดเวลาในการดำเนินงาน และการตัดสินใจ
๒. ได้ระบบที่ช่วยสนับสนุนการวางแผน การเชื่อมโยงกับสิ่งแวดล้อมภายนอกองค์กร เพื่อช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

๑. ความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อระบบการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง

ความเสี่ยง

โครงการนี้มีความเสี่ยงในการดำเนินงานเพื่อให้ประสบผลสำเร็จค่อนข้างต่ำ เนื่องจากเป็นโครงการที่จะต้องทำหลังจากการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรองค์กร (ERP) และคลังข้อมูลกลาง พร้อมทั้งยังพัฒนาระบบร่วมกับระบบธุรกิจอัจฉริยะ เพื่อนำข้อมูลที่ถูกจัดเก็บมานำเสนอในรูปแบบ Visualization แต่มีความเสี่ยงเรื่องการนำข้อมูลภายนอกเข้ามามีส่วนในการนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการนี้ไม่ได้ให้ผลตอบแทนเป็นนראยได้ในทางตรงแก่ อพวช. แต่จะสร้างความคุ้มค่าที่เกิดในรูปของการบริหารงานทำให้ผู้บริหาร เห็นข้อมูลในรูปแบบสรุป สามารถจำแนกข้อมูลตามความต้องการ แสดงมุมมองที่มีความแตกต่างกัน และตามความต้องการของผู้บริหาร

โครงการพัฒนาระบบระบบคลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ

งบประมาณ ๘๒๔,๕๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาระบบคลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ได้ระบบคลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ
๒. มีการจัดเก็บข้อมูล (Collection) ทำให้ค้นหาข้อมูล และค้นคืนด้วยความถูกต้อง แม่นยำ

ตัวชี้วัด

ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อระบบคลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ

ความเสี่ยง

เป็นโครงการที่มีความเสี่ยงปานกลาง เนื่องจากการวิเคราะห์คลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ ซึ่งสิ่งที่สำคัญคือการวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูลที่เหมาะสมต่อการจัดเก็บ ค้นหา และเรียกดูได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความแตกต่างของคุณลักษณะข้อมูลชีวภาพ และเทคโนโลยีชีวภาพมีหลากหลาย ดังนั้นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ ร่วมกับโปรแกรมเมอร์ในการวิเคราะห์และออกแบบ

ความคุ้มค่าในการลงทุน

เป็นโครงการที่มีความคุ้มค่าในการลงทุนในการดำเนินงานเนื่องจากเป็นโครงการที่ตอบโจทย์การทำงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บฐานข้อมูลชีวภาพที่สำคัญของประเทศ สร้างโอกาสการเรียนรู้และบันทึกคุณลักษณะที่สำคัญของทรัพยากรชีวภาพเป็นหลักฐานความหลากหลายทางชีวภาพ

โครงการพัฒนาระบบ Virtual Museum พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า

งบประมาณ ๓,๘๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านสารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. เพื่อขยายประโยชน์ในการใช้องค์ความรู้จากพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. ผู้สนใจใช้บริการสัมผัสบรรยากาศของพิพิธภัณฑ์ได้โดยง่าย
๒. เพิ่มแรงบันดาลใจให้กับผู้สนใจ หรือผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ์ของ อพวช.
๓. เพิ่มจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนชิ้นงานนิทรรศการในระบบ Virtual Reality
๒. จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ในระบบ Virtual Reality

ความเสี่ยง

โครงการนี้มีความเสี่ยงน้อย เนื่องจากทาง อพวช. มีประสบการณ์ในการจัดจ้างในการทำพิพิธภัณฑ์เสมือน ใน ๓ พิพิธภัณฑ์ก่อนหน้านี้ สิ่งสำคัญที่จะทำให้โครงการไม่มีความเสี่ยง คือ ผู้รับจ้างต้องมีผลงานด้านการจัดทำพิพิธภัณฑ์เสมือน แผนการดำเนินงานการพัฒนา การพัฒนา Demo ของพิพิธภัณฑ์เสมือน

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เสมือนจริง (Virtual Reality 3D) เป็นระบบที่กระตุ้นให้ผู้ใช้บริการทั้งในประเทศ และต่างประเทศอยากเข้ามาสัมผัสพิพิธภัณฑ์ของจริงมากขึ้น

โครงการปรับปรุงระบบสมาชิกพิพิธภัณฑ์

งบประมาณ -

ความสอดคล้อง ด้านยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ ๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงระบบสมาชิกพิพิธภัณฑ์
๒. เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกพิพิธภัณฑ์
๓. เพื่อส่งเสริมข้อมูลด้านการตลาดให้แก่สมาชิก

ผลลัพธ์ของโครงการ

๑. อพวช. มีระบบสมาชิกพีพีอีทัศน์
๒. สามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารให้แก่สมาชิกแบบทันทีทันใด (Real Time)
๓. เพิ่มมูลค่าทางตรงในด้านความพึงพอใจ และในทางอ้อมเป็นรายได้จากสมาชิก

ตัวชี้วัด

ร้อยละความพึงพอใจของผู้เป็นสมาชิก

ความเสี่ยง

โครงการปรับปรุงระบบสมาชิกพีพีอีทัศน์เป็นการเพิ่มเติมทั้งฟังก์ชันงานในระบบเดิม และเพิ่มแพลตฟอร์มบนสมาร์ตโฟน ความเสี่ยงที่สำคัญคือการบูรณาการ (Integrate) เข้ากับระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (ERP) ซึ่งถ้าระบบ ERP ถูกออกแบบไว้อย่างเหมาะสมแล้ว ระบบสมาชิกพีพีอีทัศน์จะมีความเสี่ยงต่ำในการดำเนินงาน

ความคุ้มค่าในการลงทุน

โครงการปรับปรุงระบบสมาชิกพีพีอีทัศน์ มีความคุ้มค่าในการสร้างความพึงพอใจของสมาชิก สร้างรายได้แบบต่อยอด (Up Selling) และสร้างรายได้แบบ (Cross Selling) ผ่านพันธมิตร เช่น กลุ่มพีพีอีทัศน์ กลุ่มร้านค้า และกลุ่มเครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น

ข้อมูลด้านคอมพิวเตอร์และระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของ อพวช.

ในปัจจุบันบุคลากรในแต่ละหน่วยงานของ อพวช. มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าว อาจเป็นที่ระบบที่ใช้กันภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นระบบที่ใช้ร่วมกันทั้งองค์กร ในการพิจารณาสถานภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศภายใน อพวช. นั้น สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สถานะภาพระบบสารสนเทศภายใน อพวช. สถานะภาพระบบคอมพิวเตอร์ และสถานภาพระบบเครือข่าย มีรายละเอียด ดังนี้

สถานภาพระบบสารสนเทศภายใน อพวช.

จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศภายใน อพวช. พบว่ามีระบบที่พัฒนาขึ้น โดยมีทั้งการพัฒนาเองและการจ้างพัฒนา รวมทั้งสิ้น ๒๘ ระบบ โดยแบ่งเป็นของ สำนักบริหาร ๑๔ ระบบ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ ๓ ระบบ สำนักบริการผู้เข้าชม ๓ ระบบ สำนักพัฒนธุรกิจและเครือข่าย กับศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ ๒ ระบบ สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ ๒ ระบบ สำนักวิชาการพิพิธภัณฑศึกษา ๓ ระบบ สำนักวิชาการพิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา ๑ ระบบ มีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ๓ - ๑ สถานภาพระบบสารสนเทศ

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดการ	เทคโนโลยี/โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้งาน
สำนักบริการกลาง					
๑. ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	งานด้าน งบประมาณขององค์กร งานพัสดุซื้อจ้าง งานคลังพัสดุ งานการเงินและบัญชี	จ้างพัฒนา	Web-Based/Java/Postgres	ใช้งานได้	สบก./สนย./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๒. ระบบบัญชี	เก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานทางบัญชี	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/Access	ใช้งานได้	กก.
๓. ระบบบริหารงานบุคคลครบวงจร (Genius)	โปรแกรมสำเร็จรูป Genius-PR for Windows จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานทางบัญชี และคำนวณอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/BTRIEVE	ใช้งานได้	กบ.
๔. ระบบสแกนลายนิ้วมือพร้อมระบบบริหารบุคคล (a-out pay)	จัดเก็บข้อมูลการทำงาน และคำนวณอัตราค่าจ้าง/เงินเดือน	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/MS SQL	ใช้งานได้	กบ./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๕. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ http://e-office.nsm.or.th/	จัดเก็บข้อมูลรับส่งหนังสือ รับเข้า-ส่งออก	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP/MS SQL	ใช้งานได้	กก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดการ	เทคโนโลยี/โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้งาน
๖. ระบบบริหารครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ http://stores.nsm.or.th/	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	พัฒนาเอง	Web-Base/ASP.NET/ MS SQL	ใช้งานได้	สบก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๗. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Alfresco) http://edoc.nsm.or.th/	จัดเก็บไฟล์เอกสารภายในองค์กร เพื่อการใช้งานไฟล์ร่วมกันผ่านการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงไฟล์ในลักษณะบุคคลหรือกลุ่มผู้ใช้งาน	พัฒนาเอง	Web-Based/Java/ MS SQL	ใช้งานได้	สบก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๘. ระบบข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ภายใน (Intranet) http://intranet.nsm.or.th	ให้บริการข้อมูลของทุกหน่วยงานภายใน อพวช.	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.NET/ MS SQL CMS DNN	ใช้งานได้	สบก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๙. ระบบการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร http://mc-presentation.nsm.or.th	การนำเสนอรายงานข้อมูล การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	จ้างพัฒนา	Web-Based/Java/ Hypersonic (Pentaho BI)	ใช้งานได้	กบ./ผู้บริหาร
๑๐. ระบบขอใช้รถยนต์ http://car.nsm.or.th	ระบบขอใช้รถยนต์ผ่านระบบออนไลน์ <small>*ยกเลิกการใช้ฟอร์มกระดาษ (Paperless)</small>	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL	ใช้งานได้	กก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๑๑. ระบบปฏิทินผู้บริหาร http://execal.nsm.or.th	แสดงปฏิทินของกลุ่มผู้บริหารเพื่อการนัดหมายในการประชุม MC	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL (Exchange Connection)	ใช้งานได้	เลขานุการฯ MC/ กลุ่มผู้บริหาร, สบร.

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดการ	เทคโนโลยี/โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้งาน
๑๒. ระบบบริหารงานบุคคล (HR) http://hr.nsm.or.th	ระบบฐานข้อมูลสำหรับประวัติบุคลากรต่าง ๆ รวมถึงการประเมินสมรรถนะ	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/My SQL	ใช้งานได้	กบ./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๑๓. ระบบบริหารการคลัง http://emanage.nsm.or.th/ ประกอบด้วย ๑) ระบบบัญชี ๒) ระบบการเงิน ๓) ระบบงบประมาณ ๔) ระบบคลังพัสดุ	จัดเก็บและประมวลผลข้อมูลจัดทำรายงาน	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ไม่ได้ใช้งาน	สบก., สนย.
๑๔. ระบบจัดซื้อ จัดจ้าง (E-Procurement) http://eprocurement.nsm.or.th/Main/	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการผ่านทางอินเทอร์เน็ต	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net / MS SQL	ไม่ได้ใช้งาน	สบก.
สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์					
๑๕. ระบบงบประมาณ	จัดเก็บข้อมูลงบประมาณและจัดทำรายงานงบประมาณ	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/Excel	ใช้งานได้	สนย.
๑๖. ระบบงบประมาณ (CD Organizer)	โปรแกรมบัญชีแยกประเภท	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/FoxPro	ใช้งานได้	สนย.

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดการ	เทคโนโลยี/โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้งาน
๑๗. ระบบบริการข้อมูลความเสี่ยงผ่านเว็บไซต์ http://www.thai-science-museum.com	ให้บริการข้อมูลความเสี่ยง, ควบคุมภายในฯ และเป็นโดเมนสำรอง	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL CMS DNN	ใช้งานได้	สนย./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
สำนักบริการผู้เข้าชม					
๑๘. ระบบสมาชิกพีพีอีเอ็ม (E-Member)	จัดเก็บข้อมูลสมาชิกผู้เข้าชม และสถานศึกษา/โรงเรียน จัดทำรายงานสถิติสมาชิกผู้เข้าชม และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์ และบริหารจัดการทางการตลาดได้	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานได้	สบช.
๑๙. ระบบการรับจองการให้บริการ	จัดเก็บข้อมูลการรับจองผู้เข้าชม และจัดทำรายงานการรับจอง	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานได้	สบช.
๒๐. ฐานข้อมูล จำนวนผู้เข้าชมพีพีอีเอ็ม	บันทึกและออกรายงานจำนวนผู้เข้าชม	พัฒนาเอง	Stand-Alone/Excel	ใช้งานได้	สบช.

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดการ	เทคโนโลยี/โปรแกรมที่ ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ใช้งาน
สำนักพัฒนธุรกิจและเครือข่าย กับศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์					
๒๑. ระบบเว็บไซต์องค์กร (ระบบบริหารจัดการเนื้อหา CMS) http://www.nsm.or.th	ให้บริการข้อมูล, กิจกรรม ข้อมูลทางการศึกษา การ ค้นคว้า และการวิจัยด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จ้างพัฒนา	Web- Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานได้	สธค./ศพช./ปชช. ทั่วไป
๒๒. ฐานข้อมูล ชนิดและจำนวน นิทรรศการ/กิจกรรม	บันทึกชนิดและจำนวน นิทรรศการ/กิจกรรม	พัฒนาเอง	Stand-Alone/Excel	ใช้งานได้	ศพช.
สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ					
๒๓. ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงงาน นิทรรศการ http://eexhibition.nsm.or.th/	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนการ ซ่อมบำรุงรักษานิทรรศการ	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL	ใช้งานได้	สวส./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๒๔. ระบบการบำรุงรักษาระบบ ประกอบอาคาร http://fmms.nsm.or.th/	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนการ บำรุงรักษาระบบประกอบ อาคารและออกรายงาน	จ้างพัฒนา	Web-Based/PHP/MS SQL	ใช้งานได้	กส./Outsource TW
สำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์					
๒๕. ระบบฐานข้อมูลคลังวัสดุตัวอย่าง http://collection.nsm.or.th/	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนวัสดุ ตัวอย่างที่จัดแสดงใน พิพิธภัณฑ์	จ้างพัฒนา	Web- Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานได้	สปว.

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดทำ	เทคโนโลยี/โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้งาน
๒๖. ระบบช่วยสอน http://e-learning.nsm.or.th	จัดเก็บข้อมูล/เนื้อหาการสอน และใช้เรียนผ่านระบบออนไลน์ (Online) (*สำหรับใช้งานในกลุ่มครูเพื่อจัดทำบทเรียนขึ้นระบบ)	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL (Moodle)	ใช้งานได้	สพว./ครู อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม
๒๗. ระบบคลังวัสดุอุเทศ	จัดเก็บข้อมูลวัสดุ	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL	ใช้งานได้	สพว.
สำนักวิชาการพิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา					
๒๘. ระบบคลังตัวอย่างทางธรรมชาติ http://thnhmcollection.nsm.or.th/	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนวัตถุ ตัวอย่างทางธรรมชาติ และออกรายงาน	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานได้	สพธ.

สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์

จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบันของคอมพิวเตอร์ พบว่า อพวช. ได้มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการนำระบบปฏิบัติการมาใช้พัฒนาร่วมกับระบบเครือข่าย มีโปรแกรม/Application ช่วยในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายในสำนักงาน โดยแบ่งตามครุภัณฑ์ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๒ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอกดแทน	จำนวนรวม
ฮาร์ดแวร์ (Hardware)					
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง			๔๒๑
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	เครื่อง	๑๕๘	๗๒	๒๓๐
	๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	เครื่อง	๖๑	๘	๖๙
	๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	เครื่อง	๘๒	๑๙	๑๐๑
	๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานออกแบบ	เครื่อง	๑๙	๒	๒๑
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	เครื่อง	๔๘	๑๕	๖๓
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง			๓๒๕
	๓.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA	เครื่อง	๑	-	๑
	๓.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2000 KVA	เครื่อง	-	๑	๑
	๓.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1000 KVA	เครื่อง	๑๕	๑๐	๒๕
	๓.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 500-800 KVA	เครื่อง	๒๕๙	๖๖	๓๒๕
๔.	เครื่องพิมพ์	เครื่อง			๒๒๓
	๔.๑ เครื่องพิมพ์ Dot Matrix	เครื่อง	๓	-	๓
	๔.๒ เครื่องพิมพ์วัตถุ ๓ มิติ	เครื่อง	๓	-	๓
	๔.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ขนาดหน้ากว้าง ๑.๕๐ ม.	เครื่อง	๑	๔	๕
	๔.๔ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ขนาด A3	เครื่อง	๑๔	๒	๑๖
	๔.๕ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ขนาด A2	เครื่อง	๑	-	๑
	๔.๖ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ	เครื่อง	๔๑	๒	๔๓
	๔.๗ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี	เครื่อง	๔	๑	๕

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอกทดแทน	จำนวนรวม
๔.๘	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	เครื่อง	๑๑๗	๓๐	๑๔๗
๕.	เครื่องสแกนเนอร์	เครื่อง	๗		๗
๖.	อุปกรณ์จัดเก็บและบันทึกข้อมูล/สำรองข้อมูล	ชุด			๔๙
	๖.๑ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)	เครื่อง	๒	๓	๕
	๖.๒ ฮาร์ดดิสก์ External 500GB	ตัว	-	๑๑	๑๑
	๖.๓ ฮาร์ดดิสก์ External 1TB	ตัว	๑๒	๘	๒๐
	๖.๔ ฮาร์ดดิสก์ External 2TB	ตัว	๙	-	๙
	๖.๕ ฮาร์ดดิสก์ External 3TB	ตัว	๔	-	๔
ซอฟต์แวร์ (Software)					
๗.	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS)	ชุด			๒๐๖
	๗.๑ ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Windows 10	ชุด	๑๘๗	-	๑๘๗
	๗.๒ ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Windows 8	ชุด	๖	-	๖
	๗.๓ ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Windows 7	ชุด	๙	๔	๑๓
๘.	ซอฟต์แวร์สำนักงาน (Microsoft Office)	ชุด			๑๘๓
	๘.๑ โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2010	ชุด	๑๓๙	-	๑๓๙
	๘.๒ โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2016	ชุด	๔๔	-	๔๔
๙.	ซอฟต์แวร์ทางสถาปัตยกรรม	ชุด	๑๐	๓	๑๓
๑๐.	โปรแกรมอื่น ๆ	ชุด			๑๖
	๑๐.๑ โปรแกรม Visual Studio Professional 2008	ชุด	๑	-	๑
	๑๐.๒ ชุดโปรแกรม ASP.NET	ชุด	๒	-	๒
	๑๐.๓ ชุดโปรแกรมคำนวณด้านสถิติ	ชุด	๖	-	๖
	๑๐.๔ ชุดโปรแกรม ASP	ชุด	๒	-	๒
	๑๐.๕ โปรแกรมจัดการรูปภาพ	ชุด	๑	-	๑
	๑๐.๖ โปรแกรมเขียนแผ่น CD-DVD	ชุด	๑	-	๑

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอกทดแทน	จำนวนรวม
๑๐.๗	โปรแกรมควบคุมระบบบันทึกภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ชุด	๑	-	๑
๑๐.๘	โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการไฟล์ PDF	ชุด	๒	-	๒

สถานภาพระบบเครือข่าย

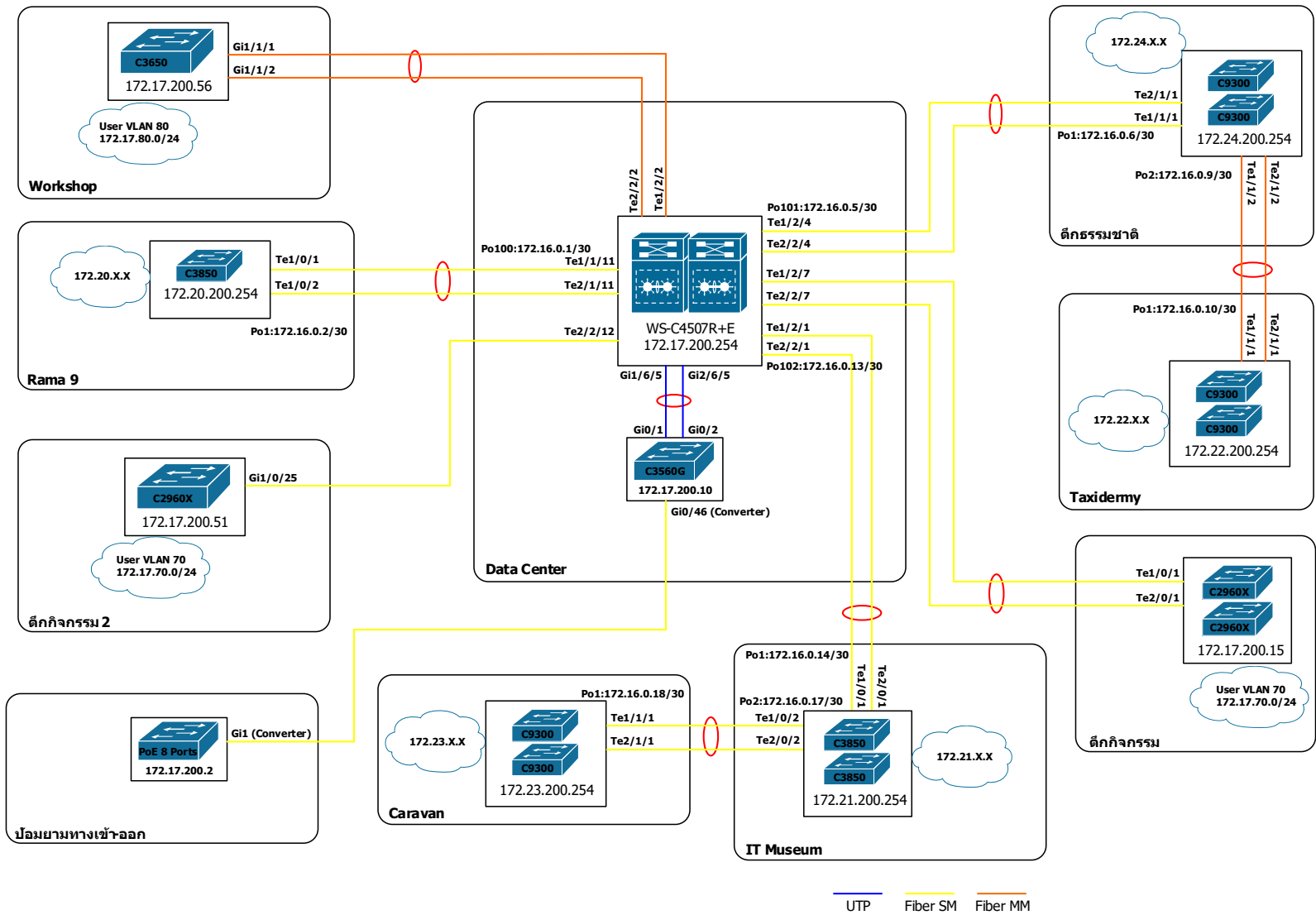
จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบันของระบบเครือข่าย พบว่า อพวช. ได้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการประยุกต์ใช้ร่วมกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งตามฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ดังมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๓ สถานภาพระบบเครือข่าย

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอกทดแทน	จำนวนรวม
ฮาร์ดแวร์ (Hardware)					
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่อง			๒๘
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	เครื่อง	๒	๑๐	๑๒
	๑.๒ แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis	เครื่อง	๓	๑๓	๑๖
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง			๖
	๒.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3000 VA	เครื่อง	-	๑	๑
	๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1500 VA	เครื่อง	๒	๓	๕
๓.	อุปกรณ์จัดเก็บและบันทึกข้อมูล/สำรองข้อมูล	ชุด			๓๘
	๓.๑ ฮาร์ดดิสก์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 450 GB	ตัว		๒	๒
	๓.๒ ฮาร์ดดิสก์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 600 GB	ตัว	๓๖	-	๓๖
๔.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย	เครื่อง			๗
	๔.๑ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	เครื่อง	๑	๔	๕
	๔.๒ อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Preventive System)	เครื่อง	๑	-	๑
	๔.๓ อุปกรณ์ Proxy Server	เครื่อง	๑	-	๑
๕.	อุปกรณ์บริหารจัดการเครือข่าย	เครื่อง			๑๓
	๕.๑ ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่าย	เครื่อง	๑	-	๑

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอกทดแทน	จำนวนรวม
	(Network Management)				
	๕.๒ อุปกรณ์ควบคุมระบบกระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย Wireless LAN Controller (for HA/Redundant)	เครื่อง	๒	-	๒
	๕.๓ อุปกรณ์บริหารจัดการแบนด์วิดท์เครือข่าย	เครื่อง	๑	-	๑
	๕.๔ อุปกรณ์ Network Load Balance	เครื่อง	-	๒	๒
	๕.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)	เครื่อง	-	๒	๒
	๕.๖ อุปกรณ์ NAC Guest Server	เครื่อง	-	๑	๑
	๕.๗ อุปกรณ์ KVM Switch	เครื่อง	-	๔	๔
๖.	อุปกรณ์เครือข่ายชนิดต่อพ่วง	ชุด			๔๓
	๖.๑ อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter) 10 GB	ตัว	๑๒	-	๑๒
	๖.๒ อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter) 1 GB	ตัว	๑๒	-	๑๒
	๖.๓ อุปกรณ์ Print Server	ตัว	๑๕	๔	๑๙
๗.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	เครื่อง			๔๔
	๗.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๑๒ ช่อง	เครื่อง	๒	-	๒
	๗.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๒๔ ช่อง	เครื่อง	๑๓	๑๑	๒๔
	๗.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๒๔ ช่อง ชนิด POE	เครื่อง	๖	-	๖
	๗.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๔๘ ช่อง	เครื่อง	๘	๔	๑๒
๘.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย	เครื่อง			๖๗
	๘.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ภายนอก	เครื่อง	๕	๒	๗
	๘.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ภายใน	เครื่อง	๔๐	๒๐	๖๐
ซอฟต์แวร์ (Software)					
๙.	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS)	ชุด			๗
	ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ชุด	๗	-	๗
๑๐.	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล	ชุด			๒๑
	โปรแกรมระบบจัดเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์	ชุด	๑	-	๑

ผังแสดงสถาปัตยกรรมโครงข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Infrastructure) ของ อพวช.



บทที่ ๔
แผนงบประมาณ

ตารางสรุปงบประมาณตามโครงการ ประจำปี ๒๕๖๔

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	รวมงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล			๔๖.๕๐๒๐ ล้านบาท
กลยุทธ์ ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคต			
๑.๑.๑	โครงการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture)	๕.๐๐๐๐	
กลยุทธ์ ๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑.๒.๑	โครงการปรับปรุงระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	๓.๕๐๐๐	
๑.๒.๒	โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	๒.๔๐๐๐	
๑.๒.๓	โครงการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์	๑.๑๗๗๐	
๑.๒.๔	โครงการพัฒนาคัดลอกข้อมูลกลาง อพวช. (Data Warehouse)	๒.๔๒๕๐	
๑.๒.๕	โครงการจัดสร้างห้องศูนย์คอมพิวเตอร์ (Data Center)	๓๒.๐๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร			๑.๐๐๐๐ ล้านบาท
กลยุทธ์ ๒.๑ พัฒนาทักษะความเข้าใจ การปฏิบัติงาน และสร้างความตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล			
๒.๑.๑	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล	๐.๒๐๐๐	
๒.๑.๒	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ (Online Collaboration)	๐.๒๐๐๐	

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	รวมงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์
๒.๑.๓	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย (Security Awareness)	๐.๒๐๐๐	
๒.๑.๔	โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน ICT ให้มีทักษะด้านการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์กร	๐.๒๐๐๐	
กลยุทธ์ ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการเข้าถึงองค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล			
๒.๒.๑	โครงการพัฒนาองค์กรสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization)	๐.๒๐๐๐	
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล			๒๓.๕๙๔๕ ล้านบาท
กลยุทธ์ ๓.๑ การจัดทำแผนผังการเชื่อมโยง และแผนพัฒนาของระบบสารสนเทศ			
๓.๑.๑	โครงการพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรองค์กร (Enterprise Resource Planning)	-	
กลยุทธ์ ๓.๒ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงาน			
๓.๒.๑	โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System)	๓.๕๐๐๐	
๓.๒.๒	โครงการพัฒนาระบบติดตามการทำงานของบุคลากร	-	
๓.๒.๓	โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการและคลังวัสดุอะไหล่	๐.๖๖๐๐	
๓.๒.๔	โครงการพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System; OAS)	๖.๗๙๐๐	
๓.๒.๕	โครงการปรับปรุงระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	-	
๓.๒.๖	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูง (EIS – Executive Information System)	๑.๙๔๐๐	
๓.๒.๗	โครงการพัฒนาระบบคลังทรัพยากรชีวภาพ และวัสดุวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ	๐.๘๒๔๕	
กลยุทธ์ ๓.๓ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ			

ลำดับ	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (ล้านบาท)	รวมงบประมาณ ตามยุทธศาสตร์
๓.๓.๑	โครงการพัฒนาระบบ Virtual Museum พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า	๓.๘๘๐๐	
๓.๓.๒	โครงการปรับปรุงระบบสมาชิกพิพิธภัณฑ์	๖.๐๐๐๐	

ตารางสรุปงบประมาณตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	ประมาณ (ล้านบาท)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	๔๖.๕๐๒๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร	๑.๐๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	๒๓.๕๙๔๕
รวม	๗๑.๐๙๖๕