



# แผนปฏิบัติการดิจิทัล

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นการจัดวางแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการปฏิบัติผลักดันกิจกรรม แผนงาน โครงการที่ตั้งไว้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ และแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (ทบทวนปี ๒๕๖๕)

แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ รายละเอียด และขอบเขตการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. (ICT) และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการพัฒนากิจกรรม แผนงาน โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สำเร็จลุล่วงได้ประสิทธิผลสูงสุด

คณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล  
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ประจำปี ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง และผลักดันการดำเนินงานด้านการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ได้รับประสิทธิภาพสูงสุด โดยรายละเอียด และแนวปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๗) และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (ทบทวนปี ๒๕๖๕)

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการผู้ใช้บริการด้านการเผยแพร่ องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. เพื่อพัฒนาการใช้สื่อ ชุดองค์ความรู้ และฐานข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน

๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน ให้มีความพร้อมในการใช้ และการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการในการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ด้วยระบบดิจิทัลของ อพวช. มากยิ่งขึ้น

๒. ผู้ใช้บริการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึง ข้อมูลการบริการของ อพวช. ได้สะดวก

๓. พัฒนาสื่อ องค์ความรู้ และฐานข้อมูล เพื่อการบริการ และการบริหารจัดการ

๔. บุคลากร อพวช. ใช้ Open Sources เพิ่มขึ้น

๕. บุคลากร อพวช. ใช้อุปกรณ์โมบาย สนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นภายในปี ๒๕๖๖

๖. ผู้บริหาร และบุคลากร อพวช. เข้าถึง และใช้งานระบบดิจิทัลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยในการใช้งาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### กลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ (เครื่องมือการทำงาน : Hardware, Software, Network) การใช้สื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสู่สังคม

ด้านที่ ๒ (การบริหารจัดการ : โครงสร้าง ระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กร) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านที่ ๓ (บุคลากร : บุคลากร ICT บุคลากร ผู้ใช้งาน ผู้บริหารงาน ICT) พัฒนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากร อพวช. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ฉบับ ทบทวน ปี ๒๕๖๕) ที่แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล** เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการปรับปรุง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตของ อพวช.

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร** เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบดิจิทัล และบุคลากรที่ดูแลระบบดิจิทัล ของ อพวช. รวมทั้งพัฒนาความรู้ของบุคลากรนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

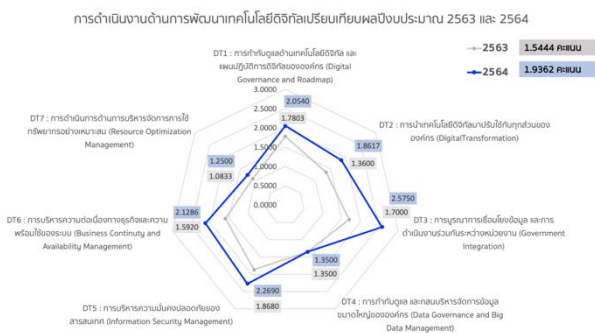
**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล** เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล ที่

เหมาะสมกับบริบทความต้องการขององค์กร และสอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลของ อพวช. ผู้การเป็นองค์กรดิจิทัล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับพิพิธภัณฑแห่งอนาคต** เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับพิพิธภัณฑแห่งอนาคตของ อพวช. โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ โดยการนำ IoT เข้ามาประกอบในชิ้นงานนิทรรศการเพื่อจัดแสดง และทำการควบคุมผ่านอุปกรณ์สื่อสารสมาร์ตโฟน เพื่อให้ผู้เข้าชมรับรู้ถึงเนื้อหาที่สื่อออกไปยังผู้เข้าชม และยังเข้าใจโดยการจับต้องผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนของตนเอง เห็นภาพในลักษณะสามมิติที่ชัดเจน และเข้าใจได้ง่ายขึ้น

### ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จากเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของ ส.ศ.ร. โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ อพวช. ได้ระดับคะแนน ๑.๙๓๖๒ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ อยู่ ๐.๓๙๑๘ คะแนน



โดย อพวช. มีการนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนา

เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

### ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการพิจารณาสถานภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศภายในแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สถานภาพระบบสารสนเทศภายใน สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ และสถานภาพระบบเครือข่าย

### แนวทางการปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ
๒. เพื่อเป็นคู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

โดยแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๗ หัวข้อ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) ประกอบด้วย

๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)
๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความพร้อมใช้ของระบบ



๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

### งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อพวช. ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งสิ้น ๖๐.๒๐๐๐ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น งบลงทุน ๕๗.๓๐๐ ล้านบาท และงบเงินอุดหนุน ๒.๙๐๐๐ ล้านบาท แบ่งตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

๒๗.๙๐ ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

๐.๒๐ ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

๑๑.๐๐ ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับพิพิธภัณฑ์แห่งอนาคต

๔๕.๐๐ ล้านบาท

โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization) โดยมีแนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่สอดคล้อง บูรณาการกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (ทบทวนปี ๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มีการพิจารณาเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการตามแผนงาน โดยวิธีนำเมทริกส์การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization Matrix) รวมถึงการวิเคราะห์ ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ





# สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

**บทที่ ๑ บทนำ**

วัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ

ประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในปี ๒๕๖๕

**บทที่ ๒ นโยบาย และยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง**

แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงปี ๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร อพวช.

แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Management

Strategic Plan) องค์กรพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด (Customer Management

Strategic Plan) องค์กรพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗

แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ อพวช. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อพวช.

ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖

**บทที่ ๓ ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ขององค์กรพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ**

สถานภาพระบบสารสนเทศภายใน

สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์

สถานภาพระบบเครือข่าย

**บทที่ ๔ แนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงาน**

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

งบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตัวชี้วัด และความเสี่ยงโครงการ



## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ - ๑ คณะแผนประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. ปี ๒๕๖๔	๔
ตารางที่ ๒ - ๑ แผนปฏิบัติการการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๕	๒๙
ตารางที่ ๓ - ๑ สถานภาพระบบสารสนเทศ	๓๖
ตารางที่ ๓ - ๒ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์	๔๑
ตารางที่ ๓ - ๓ สถานภาพระบบเครือข่าย	๔๓
ตารางที่ ๔ - ๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๔๘
ตารางที่ ๔ - ๒ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	๕๒
ตารางที่ ๔ - ๓ แผนบริหารโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๓
ตารางที่ ๔ - ๔ แผนบริหารโครงการ (งบลงทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๗
ตารางที่ ๔ - ๕ แผนเบิกจ่ายงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๖๐
ตารางที่ ๔ - ๖ ตัวชี้วัด และเป้าหมายโครงการ	๖๓
ตารางที่ ๔ - ๗ การวิเคราะห์ความเสี่ยง และควบคุมภายในของโครงการ/กิจกรรม	๖๔

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ - ๑ ความสอดคล้องกับแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	๒
ภาพที่ ๑ - ๒ สรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๒
ภาพที่ ๒ - ๑ ความสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)	๖
ภาพที่ ๒ - ๒ แสดงความเชื่อมโยงการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๙
ภาพที่ ๒ - ๓ โครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัลแยกตามยุทธศาสตร์	๑๐
ภาพที่ ๒ - ๔ Milestone ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๑๑
ภาพที่ ๒ - ๕ The 4 Roles of Leadership Franklin Covey Co.	๑๔
ภาพที่ ๒ - ๖ หลักเกณฑ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สคร.	๑๕
ภาพที่ ๒ - ๗ การลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อพวช.	๑๗
ภาพที่ ๒ - ๘ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อพวช.	๑๘
ภาพที่ ๒ - ๙ แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)	๒๑
ภาพที่ ๒ - ๑๐ จัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมาย	๒๒
ภาพที่ ๒ - ๑๑ แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า และตลาด (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)	๒๖
ภาพที่ ๒ - ๑๒ แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	๓๓
ภาพที่ ๒ - ๑๓ แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยแบ่งระยะ	๓๔
ภาพที่ ๒ - ๑๔ ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖	๓๔
ภาพที่ ๓ - ๑ แสดงสถาปัตยกรรมโครงข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Infrastructure)	๔๖
ภาพที่ ๔ - ๑ แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕๕
ภาพที่ ๔ - ๒ แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกตามยุทธศาสตร์	๕๖



แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง และผลักดันการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อพวช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิภาพสูงสุด

รายละเอียดของการวางแผนปฏิบัติในแผนปฏิบัติการนี้ เป็นไปตามกรอบแนวทาง ตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๗) สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๕ – พ.ศ.๒๕๖๙) ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๕

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการผู้ใช้บริการด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อพัฒนาการใช้สื่อ ชุดองค์ความรู้ และฐานข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน การปฏิบัติงานภายใน
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน ให้มีความพร้อมในการใช้ และการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยี ดิจิทัล

โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ อพวช. มากยิ่งขึ้น
๒. ผู้ใช้บริการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลการบริการของ อพวช. ได้สะดวก
๓. พัฒนาสื่อ องค์ความรู้ และฐานข้อมูล เพื่อการบริการ และการบริหารจัดการ
๔. บุคลากร อพวช. ใช้ Open Sources เพิ่มขึ้น
๕. บุคลากร อพวช. ใช้อุปกรณ์นโยบายสนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นภายในปี ๒๕๖๕
๖. ผู้บริหาร และบุคลากร อพวช. เข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยในการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

### กลยุทธ์ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ

**ด้านที่ ๑ (เครื่องมือการทำงาน : Hardware, Software, Network)** การใช้สื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สังคม

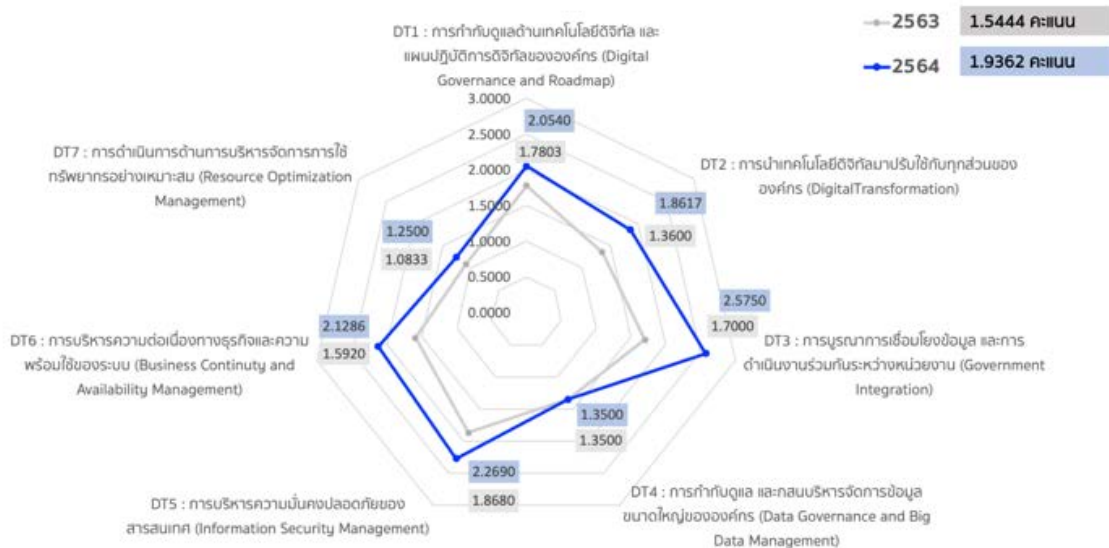
ด้านที่ ๒ (การบริหารจัดการ : โครงสร้าง, ระเบียบข้อบังคับ, วัฒนธรรมองค์กร) พัฒนา ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี และระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านที่ ๓ (บุคลากร : บุคลากร ICT, บุคลากรผู้ใช้งาน, ผู้บริหารงาน ICT) พัฒนา และ เพิ่มศักยภาพบุคลากร อพวช. ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อพวช. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีการ จัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี มีนโยบายบริหารความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ การบริหารความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศองค์กร ซึ่งมีแนวปฏิบัติอย่างเป็น ระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และมีแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจพร้อมทดสอบ การดำเนินการตามแผน และในหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาาสตร์ แห่งชาติ ได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจอยู่ที่ระดับ คะแนน ๑.๙๓๖๒ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๓ อยู่ ๐.๓๙๑๘ คะแนน

การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเปรียบเทียบผลปีงบประมาณ 2563 และ 2564



ภาพที่ ๑ - ๒ สรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

### ประเด็นที่ อพวช. สามารถดำเนินการได้ มีดังนี้

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. มีนโยบายบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีแนวปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013
๓. มีการกำหนดกระบวนการความร่วมมือใช้ของระบบ ที่ครอบคลุม การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการคอนฟิгурเรชั่น การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมีการทดสอบตามแผน

### ประเด็นที่ อพวช. ยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ มีดังนี้

๑. ควรมีการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลด้านดิจิทัล ที่ครอบคลุมถึงการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม การกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ และมีความโปร่งใส และการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๒. ควรมีรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology รวมถึงยังไม่เห็นถึงการถ่ายทอดแนวปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง
๓. ควรมีการกำหนดกระบวนการวิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และแสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As is) และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To be)
๔. ควรมีการกำหนดการบริหารจัดการโครงการที่ครอบคลุม การบริหารจัดการข้อกำหนดและความต้องการ การบริหารจัดการการระบุและการจัดสร้างกระบวนการแก้ปัญหาแบบเบ็ดเสร็จการบริหารจัดการเพื่อให้การเปลี่ยนแปลงองค์กรสัมฤทธิ์ผล การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการการยอมรับการเปลี่ยนแปลงและการปรับเปลี่ยน และควรมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ทั้งในส่วนของการกำหนดขอบเขต และแนวทางในการสร้างระบบบริหารคุณภาพของการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ตลอดจนการกำหนดขอบเขตและแนวทางในการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ชัดเจน
๕. ควรมีการกำหนดกระบวนการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๖. ควรมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล และกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล

๗. ควรมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร

๘. ควรมีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ตารางที่ ๑ - ๑ คะแนนประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. ปี ๒๕๖๔

หัวข้อ	น้ำหนัก คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นย่อย	คะแนนในปี ๒๕๖๔
๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร	๒๕	๑.๑ กำหนดกรอบทิศทางกำกับการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒.๕) ๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัลระยะ ๓ - ๕ ปี (น้ำหนักร้อยละ ๑๐.๕) ๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี (น้ำหนักร้อยละ ๒)	๒.๐๕๔๐
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร	๒๕	๒.๑ การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (EA) (น้ำหนักร้อยละ ๙) ๒.๒ การบริหารโครงการ และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๘) ๒.๓ การจัดการด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑.๘๖๑๗
๓. การบูรณาการการเชื่อมโยง ข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๑๐	๓.๑ การออกแบบความเชื่อมโยง และการทำงานร่วมกัน (น้ำหนักร้อยละ ๗) ๓.๒ การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกัน (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๒.๕๗๕๐
๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร	๑๐	๔.๑ การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑.๓๕๐๐
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	๑๐	๕.๑ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๕.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)	๒.๒๖๙๐

หัวข้อ	น้ำหนัก คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นย่อย	คะแนนในปี ๒๕๖๔
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัย ของสารสนเทศ (ต่อ)	๑๐	๕.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคง ปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๕.๔ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในการ ติดต่อสื่อสาร และเครือข่ายขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕) ๕.๕ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูล สารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๑.๒๕)	๒.๒๖๙๐
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความพร้อมใช้ของระบบ (BCM)	๑๐	๖.๑ การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๖.๒ การบริหารจัดการคอนฟิกรูเรชั่น (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๖.๓ การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอ บริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๖.๔ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)	๒.๑๒๘๖
๗. การดำเนินการด้านการบริหาร จัดการการใช้ทรัพยากรอย่าง เหมาะสม	๑๐	๗.๑ การดำเนินการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากร อย่างเหมาะสม (น้ำหนักร้อยละ ๕) ๗.๒ การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑.๒๕๐๐

### ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ อพวช. ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งสิ้น ๕๙,๙๔๖,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเก้าพันเก้าแสนสี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น งบลงทุน ๕๗,๐๔๖,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดพันเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน) และ งบเงินอุดหนุน ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน) แยกเป็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล ๓๒,๒๓๑,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

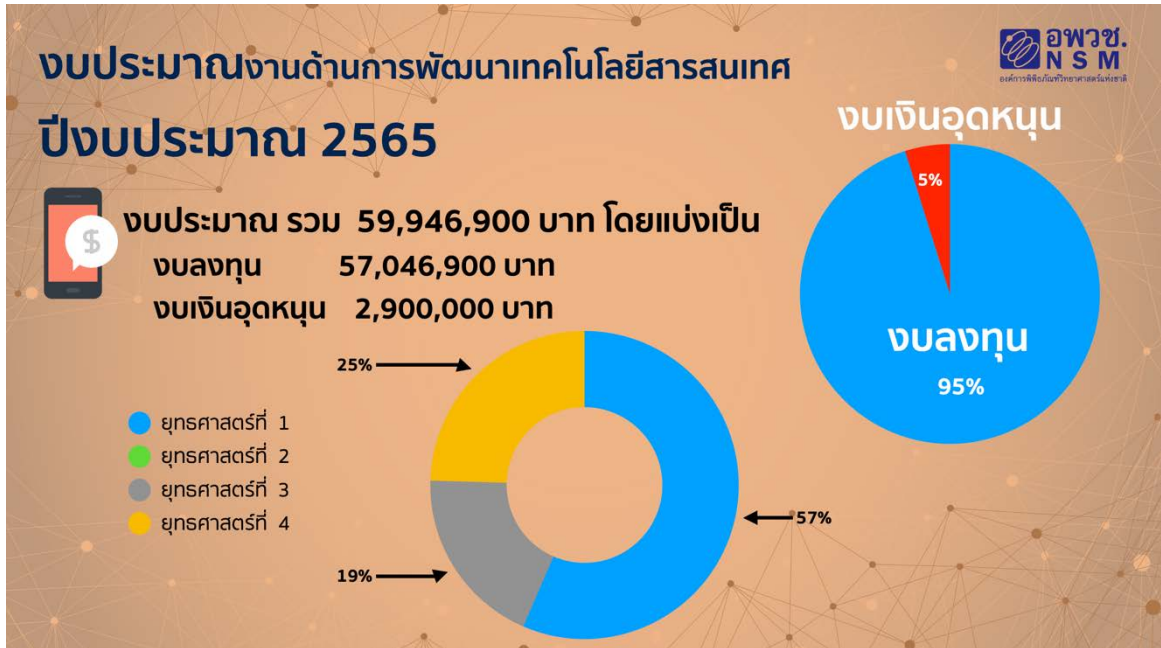
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร ๐.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

๑๐,๘๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกกระดับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๑๔,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท



ภาพที่ ๑ - ๓ แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



แผนภาพที่ ๑ - ๔ แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

แยกเป็นยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีดิจิทัล



โครงการ	ปัจจุบัน (31 พ.ค. 2565)
1. อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยเครือข่าย (Next Generation Firewall)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
2. ระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	ดำเนินการแล้วเสร็จ
3. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้วเสร็จ
4. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Switch top of rack)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
5. ระบบบริหารจัดการและบริการการจองห้องประชุม	ดำเนินการแล้วเสร็จ
6. พัฒนาระบบเครือข่าย อาคารพระรามเก้า Phase 2	ขยายเวลาส่งมอบเนื่องจากสถานการณ์ โควิด ทำให้ขาดแคลนชิ้นส่วน อิเล็กทรอนิกส์ ก.พ.66
7. พัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย	
8. ระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนเพื่อใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์	
9. อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล (สำหรับงานจัดเก็บและค้นหาข้อมูล)	ดำเนินการแล้วเสร็จ
10. ระบบข้อมูลและสื่อดิจิทัล เพื่อการสื่อสารวิทยาศาสตร์	อยู่ระหว่างตรวจรับงาน
11. ระบบสารสนเทศสนับสนุนการตรวจสอบภายใน	อยู่ระหว่างตรวจรับงาน
12. พัฒนาระบบพิพิธภัณฑ์เสมือน ของ อพวช. (Virtual Museum)	เริ่มงานงวด 1/4

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในส่วนงบลงทุน ๑๒ รายการ ดำเนินงานแล้วเสร็จ ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๖ โครงการ โดย ๓ โครงการประกอบด้วย

๑. โครงการพัฒนาระบบเครือข่าย อาคารพระรามเก้า Phase 2
๒. โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายไร้สาย
๓. โครงการระบบตรวจสอบยืนยันตัวตนเพื่อใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์

ต้องขยายเวลาส่งมอบงานเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-19) และสถานการณ์สงคราม รัสเซีย-ยูเครน ทำให้ขาดแคลนชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

ในส่วนโครงการระบบข้อมูล และสื่อดิจิทัล เพื่อการสื่อสารวิทยาศาสตร์ โครงการระบบสารสนเทศสนับสนุนการตรวจสอบภายใน และโครงการพัฒนาระบบพิพิธภัณฑ์เสมือน ของ อพวช. (Virtual Museum) ล่าช้าเนื่องจากโครงการมีความซับซ้อน เนื่องานความละเอียดเนื่องจากการพัฒนาโครงการต้องวางระบบให้สอดคล้องกับระบบเดิมที่ อพวช. ดำเนินงานอยู่ และต้องพัฒนาในอนาคตได้ จึงทำให้กระบวนการร่างรายละเอียด ของเขตงาน และกระบวนการสรรหาผู้รับจ้างมีความล่าช้าสืบเนื่อง

จากข้อเสนอแนะที่กล่าวมาข้างต้น อพวช. ได้มีการนำมาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานดังกล่าวในบทต่อ ๆ ไป

แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)



จากกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์แบบมีส่วนร่วม รวมทั้งการระดมความคิดเห็นและคณะผู้บริหารได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ ค่านิยมหลัก วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกลยุทธ์การดำเนินงาน ที่สะท้อนอัตลักษณ์ และบริบทของ อพวช. ซึ่งสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้



ภาพที่ ๒ - ๑ แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผลการสังเคราะห์จากกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ และการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ สามารถกำหนดตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติในอนาคต ๖ ปี ข้างหน้า (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ว่าเป็นแหล่งสร้างแรงบันดาลใจให้คนพัฒนาและเติบโตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งกำหนดข้อความวิสัยทัศน์ (Vision statement) ได้ ดังนี้ **ดินแดนแห่งการค้นพบความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์ A place where everyone can discover the wonders of science.**

## คำอธิบายวิสัยทัศน์

- **ทุกคน (everyone)** : ประชาชนทุกกลุ่มทุกช่วงวัย กลุ่มนักเรียน กลุ่มนักศึกษา กลุ่มครอบครัว กลุ่มออนไลน์
- **สามารถ (can)** : ความสามารถในการเข้าถึงทุกช่องครอบคลุมพื้นที่ทางทั้ง Online และ Onsite
- **ค้นพบ (discover)** : การได้มีโอกาสในการค้นหา ค้นพบ สิ่งใหม่ ๆ ตามกระบวนการเรียนรู้ที่สนุกสนานและเพลิดเพลิน ผ่านการเรียนรู้ ให้ความรู้ ต่อยอดความรู้ ได้รับรู้ ตระหนักรู้ และทักษะเชิงวิทยาศาสตร์
- **ความมหัศจรรย์แห่งวิทยาศาสตร์ (the wonders of science)** : การนำเสนอและจัดแสดงผลงานวิทยาศาสตร์ที่สร้างแรงบันดาลใจ ความสนุกสนาน และเพลิดเพลิน พร้อมให้ความสุข สนุกสนาน บันเทิง ท่องเที่ยว และเกิดความชอบและรักวิทยาศาสตร์

## พันธกิจ (Mission)

จากกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ และการวิเคราะห์เชิงยุทธศาสตร์ สามารถกำหนดข้อความพันธกิจ (Mission statement) ที่แสดงว่าเราคือใคร และทำอะไร ซึ่งพบว่า อพวช. มุ่งสร้างแรงบันดาลใจและบ่มเพาะความรู้วิทยาศาสตร์และนักวิทยาศาสตร์ (To inspire and nurture science and scientist) ให้กับประชาชน ข้อความพันธกิจ (Mission statement) คือ **“สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนสนุกกับการ ค้นพบ เรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์”** (To inspire people with the best learning, research and entertainment solutions.) ด้วยการ

๑. สร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์
๒. ให้บริการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ด้วยมาตรฐานระดับโลก
๓. วิจัย รวบรวมวัสดุตัวอย่าง และจัดการองค์ความรู้เพื่อการสื่อสารวิทยาศาสตร์
๔. พัฒนารูปแบบและสร้างความร่วมมือระดับประเทศและนานาชาติที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

## ค่านิยมหลัก (Core Values)

Curiosity WINS	หลักการนำทางชีวิตการปฏิบัติงาน ที่เป็นวัฒนธรรมองค์การ มีดังต่อไปนี้
Wisdom	: ความรอบรู้ในมนุษย์ และสิ่งต่าง ๆ
Innovation	: มีความคิดริเริ่ม ค้นคว้าและสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ
Neighborly	: มอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และสังคม
Sparkle	: เป็นประกายมีชีวิตชีวา

## แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๗)



อพวช. ได้จัดทำแนวทางการพัฒนาแผนปฏิบัติการดิจิทัล ให้สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลตามนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี สามารถรองรับการทำงานของผู้เกี่ยวข้อง ทั้งฝ่ายปฏิบัติการ และฝ่ายบริหาร สามารถให้บริการเรียนรู้และการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักถึงบทบาท ความสำคัญของการมีส่วนร่วมของบุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ตลอดจนเครือข่าย

พันธมิตรเพื่อการพัฒนาองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิภาพสูงสุด โดยรายละเอียด และแนวปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบแนวทางตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๕ – พ.ศ. ๒๕๖๙)

กลยุทธ์ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล กลยุทธ์การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ

**ด้านที่ ๑ (เครื่องมือการทำงาน : Hardware, Software, Network)** การใช้สื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สังคม

**ด้านที่ ๒ (การบริหารจัดการ : โครงสร้าง, ระเบียบข้อบังคับ, วัฒนธรรมองค์กร)** พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

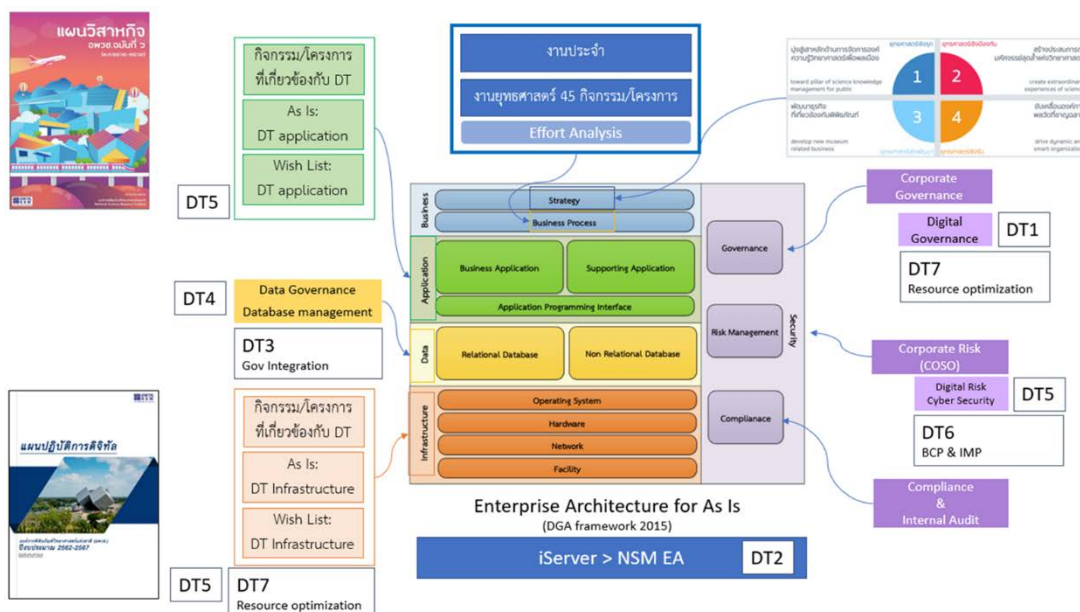
**ด้านที่ ๓ (บุคลากร : บุคลากร ICT, บุคลากรผู้ใช้งาน, ผู้บริหารงาน ICT)** พัฒนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของ อพวช. โดยมีการทบทวนทุกปี เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป เชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ด้วยแนวคิดสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของ DGA framework (2015)

## ขอบเขตการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗ (ทบทวนปี ๒๕๖๕) ศึกษาวิเคราะห์จากข้อมูลหลายส่วน โดยเริ่มจากนำประเด็นยุทธศาสตร์ของ อพวช. และกิจกรรม/โครงการ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ ให้อยู่ใน Business architecture โดยแปลงประเด็นยุทธศาสตร์และกิจกรรม/โครงการ ให้อยู่ในรูปแบบกระบวนการทำงาน เพื่อวิเคราะห์ถึงข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นในกระบวนการ และการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจากกระบวนการทำงานจะนำไปสู่ Application architecture หรือการคัดเลือกดิจิทัลแอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานหลัก กระบวนการทำงานสนับสนุน และการใช้แอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน สำหรับข้อมูลสารสนเทศจะนำไปสู่ Data architecture หรือ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศให้อยู่ในฐานข้อมูลทั้งแบบมีโครงสร้าง (Rational database) และไร้โครงสร้าง (Non-Rational database) ซึ่งทั้ง Application architecture และ Data architecture จะอยู่บนโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จะต้องทำให้ผู้ใช้แอปพลิเคชันเกิดประสบการณ์ใช้งานที่ดีเสมอ หรือ Infrastructure architecture ยิ่งไปกว่านั้นจะมี Security architecture เพื่อควบคุมและบริหารจัดการองค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย ธรรมชาติ (Governance) (ธรรมชาติองค์กร ธรรมชาติด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และธรรมชาติข้อมูล) การบริหารจัดการความเสี่ยง (ความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์) และ ความสอดคล้องต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กร (Compliance) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการนำมาตรฐานตามระบบ ISO/IEC 38500 : 2015 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน



ภาพที่ ๒ - ๒ แสดงความเชื่อมโยงการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนปฏิบัติการดิจิทัล



และเมื่อเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัล กับแผนวิสาหกิจองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ฉบับที่ ๖ แล้ว จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตาม “กรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM)” ต่อไป

โดยในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สามารถแบ่งประเด็นยุทธศาสตร์ออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล** เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีการปรับปรุง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตของ อพวช.

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร** เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งผู้ใช้งาน และบุคลากรที่ดูแลระบบดิจิทัลของ อพวช. รวมทั้งพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล** เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมกับบริบทความต้องการขององค์กร และสอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถของ อพวช. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับพิพิธภัณฑ์แห่งอนาคต** เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับ อพวช. สู่การเป็นพิพิธภัณฑ์แห่งอนาคตของ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สร้างการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ โดยการนำ IoT เข้ามาประกอบในนิทรรศการ เพื่อให้ผู้เข้าชมรับรู้และเข้าใจถึงเนื้อหาที่สื่อออกไปโดยผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนของผู้เข้าชม รวมถึงการนำเทคโนโลยีโลกเสมือน ก้าวสู่โลกความจริง (Virtual Reality : VR), (Augmented Reality : AR) และ (Mixed Reality : MR) มาใช้ในการจัดแสดง



ภาพที่ ๒ - ๓ โครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัลแยกตามยุทธศาสตร์



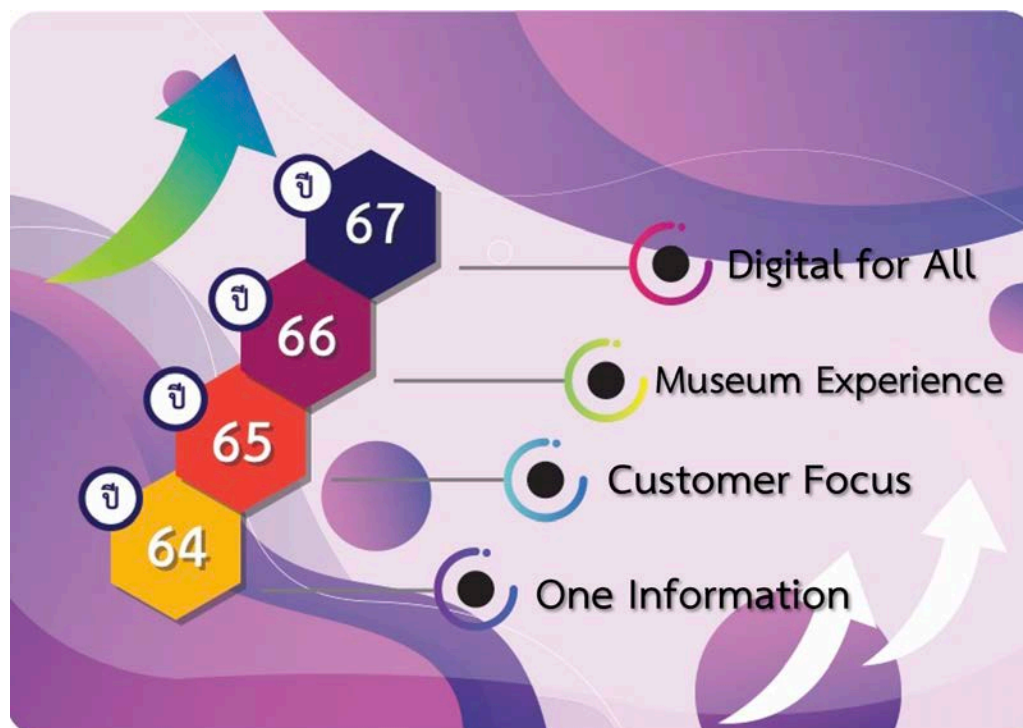
โดยมีเป้าหมายสำคัญในการดำเนินการแต่ละปี (Milestone) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๔** พัฒนาค้นคลังข้อมูลกลาง และระบบดิจิทัลที่พร้อมสำหรับการทำงานร่วมกันภายในทุกส่วนงานในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๕** เป็นการพัฒนาต่อยอดจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยนำระบบดิจิทัลที่เชื่อมต่อการทำงานภายใน และภายนอก รองรับการทำงานภายในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ผู้เกี่ยวข้องภายนอก และผู้มาใช้บริการ โดยเน้นประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๖** การสร้างประสบการณ์ผู้เข้าใช้บริการพิพิธภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ ๆ โดยเทคโนโลยีดิจิทัล

**ปีงบประมาณ ๒๕๖๗** จะได้ระบบดิจิทัลที่พร้อมใช้สำหรับทุกคน และตอบโจทย์พิพิธภัณฑ์แห่งอนาคต เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ One Information, Digital for All



ภาพที่ ๒ - ๔ Milestone ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล

## คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร อพวช.

อพวช. ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินกิจการ และการบริหารจัดการตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ อพวช. ได้ยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดหลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยกำหนดนโยบายกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นภายในองค์กรตลอดจนสนับสนุน ให้องค์กรสามารถเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นที่ยอมรับต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน

นอกเหนือจากการให้ความสำคัญต่อแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีแล้วนั้น คณะกรรมการ อพวช. ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทำหน้าที่กำกับดูแล และติดตามผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของ อพวช. เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินงาน หลักการ และแนวทางการกำกับดูแลที่ดีในรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

### ๑. หลักการ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ๑.๑ บทบาทของภาครัฐ
- ๑.๒ สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น
- ๑.๓ คณะกรรมการ
- ๑.๔ บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- ๑.๕ ความยั่งยืนและนวัตกรรม
- ๑.๖ การเปิดเผยข้อมูล
- ๑.๗ การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- ๑.๘ จรรยาบรรณ
- ๑.๙ การติดตามผลการดำเนินงาน

### ๒. การนำองค์กร ให้ความสำคัญใน ๓ เรื่อง คือ

**๒.๑ บทบาทผู้บริหารขององค์กร** ในการกำหนด วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ระยะสั้นระยะยาว ค่านิยม การสื่อสาร การสร้างคุณค่า และการทำให้เกิดความสมดุลของคุณค่าระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม รวมทั้งการทำให้เกิดการมุ่งมั่นขององค์กร ในการปฏิบัติการต่าง ๆ ในการสร้าง และรักษาให้องค์กรมีผลการดำเนินการที่ดีอย่างยั่งยืน โดยต้องอาศัยการมุ่งมั่นอนาคต และความมุ่งมั่นของผู้บริหาร ทั้งในเรื่องการปรับปรุง และนวัตกรรม รวมทั้งการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจในการ ตัดสินใจ ความคล่องตัว และการเรียนรู้ของบุคลากร

**๒.๒ การกำกับดูแลตนเองที่ดี** เป็นเรื่องของการจัดการเพื่อให้เกิดการควบคุม และการตรวจสอบ การดำเนินการขององค์กร รวมทั้งความรับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร ซึ่งการดำเนินการให้มั่นใจว่าการกำกับดูแลตนเองที่ดี

มีประสิทธิผลจะมีความสำคัญต่อความเชื่อถือ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคม โดยรวม ตลอดจนส่งผลต่อประสิทธิผลของการปฏิบัติงานองค์กร

**๒.๓ การทบทวนผลการปฏิบัติงาน** มีขอบเขตครอบคลุมการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของ องค์กร ซึ่งไม่เพียงแต่ทบทวนว่าองค์กรทำได้ดีเพียงใดในปัจจุบัน แต่ยัง พิจารณาว่าองค์กรจะดำเนินการ ได้ดีอย่างไรในอนาคตด้วยผลการทบทวนผล การดำเนินการขององค์กรจะเป็นแนวทางในการปรับปรุง และการสร้างนวัตกรรม ที่สอดคล้องกับเป้าประสงค์หลักขององค์กร ปัจจัยแห่งความสำเร็จ และตัวชี้วัด ดังนั้นสิ่งสำคัญในการทบทวนโดยผู้บริหารขององค์กร คือ การแปลงผลของการ ทบทวนไปสู่เรื่องที่ต้องดำเนินการและสามารถนำไปปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร ตลอดจน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอีกด้วย

**๓. ความรับผิดชอบต่อสังคม** ให้มีความสำคัญใน ๓ เรื่อง คือ

๓.๑ การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ในการแก้ไขป้องกันผลกระทบทางลบที่เกิดจาก การ ดำเนินการ และให้บริการขององค์กร

๓.๒ การดำเนินการอย่างมีจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความโปร่งใสในการดำเนินงาน รวมถึงการปฏิบัติอย่างมี จริยธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๓ การให้การสนับสนุนชุมชนที่สำคัญเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อชุมชน

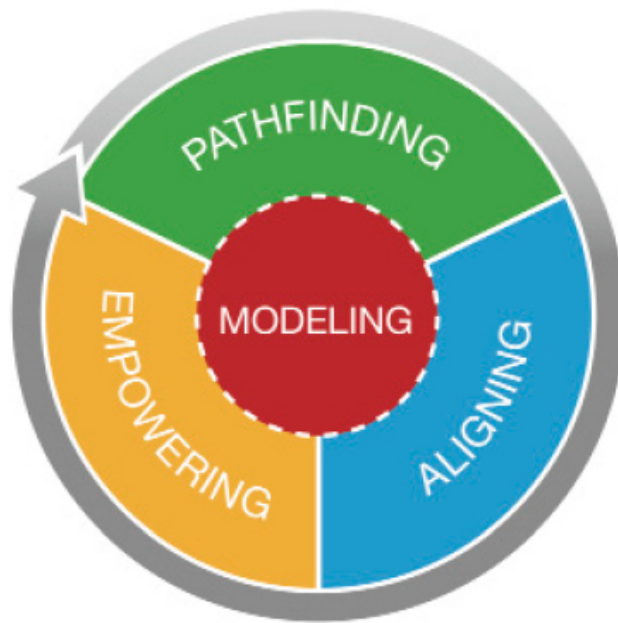
**๔. บทบาทของผู้บริหารในการนำองค์กร มี ๔ บทบาท (The 4 Roles of Leadership)**

๔.๑ บทบาทในการชี้นำ (Pathfinding) กำหนดวิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับความต้องการ ของผู้รับบริการ และกระตุ้นให้บุคลากรมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์

๔.๒ บทบาทในการสร้างความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน (Aligning) การคิดค้น ระบบงาน และเทคนิคบริหารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่มุ่งสู่วิสัยทัศน์

๔.๓ บทบาทในการกระจายอำนาจการตัดสินใจ (Empowering) การสร้างเงื่อนไขเพื่อ ผลักดันให้บุคลากรได้ใช้ศักยภาพที่มีอยู่ในการปฏิบัติงานที่มีอยู่อย่างเต็มที่

๔.๔ บทบาทในการเป็นแบบอย่างที่ดี (Modeling) ทั้งหลักการในการทำงาน และการ ประพฤติตนเพื่อสร้างศรัทธาให้กับบุคลากรใช้เป็นแบบอย่าง



ภาพที่ ๒ - ๕ The 4 Roles of Leadership Franklin Covey Co.

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ อพวช. เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กรที่ดี มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้บุคลากร อพวช. ได้ตระหนัก และมีความเข้าใจหลักการ การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร ส่งผลให้เกิดการยอมรับ และมีความมั่นใจในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กรของ อพวช. อันจะนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อให้ อพวช. เป็นหน่วยงานที่มีภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ และเป็นที่ยึดถือของสังคม และสาธารณชน

### เป้าหมาย

๑. อพวช. มีแนวปฏิบัติในการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำขององค์กร สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานตาม หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
๒. บุคลากร อพวช. มีความตระหนักในด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการนำองค์กร ปฏิบัติงานอย่างมีธรรมาภิบาล
๓. ผู้รับบริการ ประชาชนทั่วไป ตลอดจน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้การยอมรับ ศรัทธา และเชื่อมั่นในการดำเนินงานของ อพวช.

แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
(Stakeholder Management Strategic Plan) อพวช. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗  
(ปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๕)

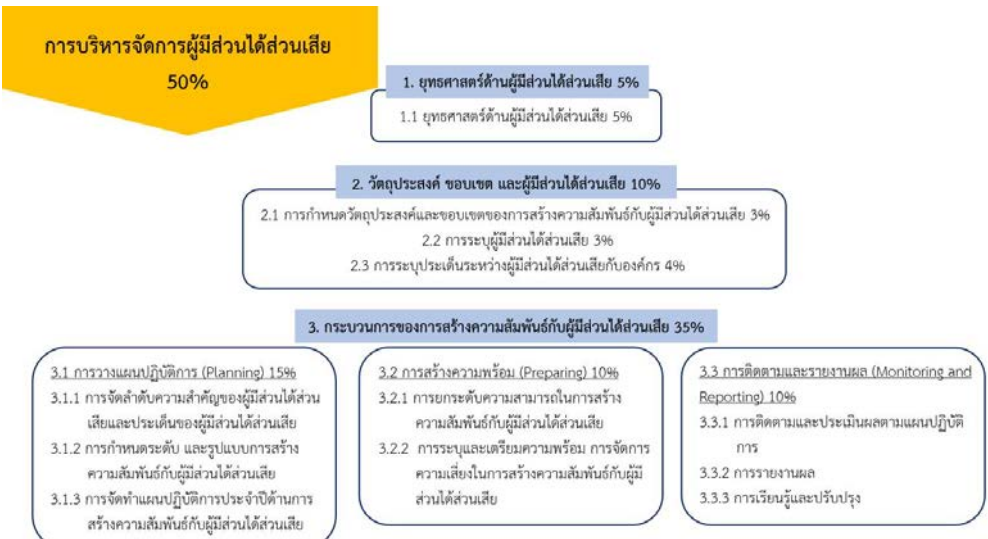


แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
(Stakeholder Management Strategic Plan)  
องค์กรพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ  
ปี พ.ศ. 2564 - 2567  
(ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565)

Logo of NSM (National Science Museum) and the Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation.

การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อพวช. เพื่อใช้เป็น กรอบแนวทางในการบริหารด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำนึงถึงความสำคัญของการให้บริการเพื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการ ผลิตภัณฑ์ และสามารถต่อยอดไปสู่การสร้างนวัตกรรม รวมถึงการ บริหารงานตามแผนวิสาหกิจขององค์กร ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ อพวช. (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗) มีความต่อเนื่องกับแผนวิสาหกิจของ อพวช. ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และสอดคล้อง กับแผนฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) รวมทั้งแผนแม่บทด้านการสร้างความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีของ อพวช. ซึ่งการดำเนินการจัดทำแผนฯ ได้รับความร่วมมือจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้แก่ คณะกรรมการ อพวช. คณะกรรมการบริหาร อพวช. และผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมระดมความคิดเห็น รวมทั้งจากผลสำรวจความคิดเห็นจากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ทำให้การทำแผนยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์

การจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อพวช. ได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ประกอบด้วย



ที่มา: คู่มือการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model: SE-AM)

ภาพที่ ๒ - ๖ หลักเกณฑ์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ สคร.

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ อพวช. เป็นองค์กรที่มีระบบบริหารจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรและประเทศ
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกมิติ
๓. เพื่อให้ อพวช. เป็นหน่วยงานที่ได้รับการยอมรับในการบริหารงานที่ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

## เป้าหมาย

๑. อพวช. มีแนวปฏิบัติและระบบการทำงานในการจัดการความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานได้
๒. บุคลากร อพวช. มีความตระหนัก และให้ความสำคัญในการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกระบวนการทำงาน
๓. ผู้รับบริการ ลูกค้า ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ให้การยอมรับ เกิดความเชื่อมั่น และมีความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนในการดำเนินงานกับ อพวช.

## การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

A : KeyPlayerต้องได้รับการบริหารจัดการอย่างใกล้ชิด ได้แก่

กลุ่มที่ ๒ พันธมิตรความร่วมมือ (ภาครัฐ และเอกชน) ที่มีการร่วมงานกับ อพวช. โดยมีเป้าหมายทางวิชาการร่วมกันหรือสอดคล้องกันในการสร้างความตระหนัkd้านวิทยาศาสตร์ ในทางตรงและทางอ้อม

กลุ่มที่ ๔ ชุมชน/หน่วยงาน ในพื้นที่ให้บริการของ อพวช. (บริเวณคลองห้า เตอะสตรีท รัชดา และเชียงใหม่) ที่ได้รับผลกระทบทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินงานของ อพวช. เป็นผู้อยู่ในสิ่งแวดล้อมของการประกอบการของ อพวช. และเป็นองค์ประกอบสำคัญในการกำหนดทิศทางการทำงานของ อพวช.

กลุ่มที่ ๕ ลูกค้า/ผู้รับบริการภายนอก ที่ได้รับประโยชน์โดยตรงและใช้บริการจากการดำเนินงาน ของ อพวช. ในการให้บริการแหล่งเรียนรู้ การให้บริการองค์ความรู้ รวมทั้งบริการอื่น ๆ ตามภารกิจและความเชี่ยวชาญ ของ อพวช.

กลุ่มที่ ๗ ผู้ลงทุนและผู้สนับสนุน ที่ดำเนินธุรกิจร่วมกับ อพวช. ในการสนับสนุนการดำเนินงาน ของ อพวช. ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามภารกิจ

กลุ่มที่ ๘ บุคลากร อพวช. ที่ปฏิบัติงานภายในองค์กร ได้แก่ พนักงาน ลูกจ้าง อาสาสมัคร



**B : MeetTheirNeed** ต้องรักษาความพึงพอใจและตอบโต้ความต้องการได้แก่

กลุ่มที่ ๑ หน่วยงานเชิงนโยบายทั้งในระดับประเทศและนโยบายระดับองค์กร ที่มีหน้าที่กำกับ ควบคุม และติดตามให้การดำเนินงานของ อพวช. เป็นไปตามพันธกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยให้ เกิดการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในฐานะหน่วยงานของรัฐ เกิดการเติบโต และมีความยั่งยืน และให้ อพวช. ดำเนินการตามกระบวนการของหน่วยงานในพื้นที่

กลุ่มที่ ๒ สื่อมวลชน และสื่อ (Media) ที่ทำหน้าที่เป็นผู้เผยแพร่ข่าวสารทุกช่องทาง และใช้ในสื่อช่องทางการเผยแพร่เพื่อสร้างการรับรู้ทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อออนไลน์

**C : KeepInformed** ต้องแจ้งข้อมูลข่าวสารขององค์กรให้ทราบอย่างต่อเนื่องได้แก่

กลุ่มที่ ๓ คู่ค้า ผู้รับจ้าง และผู้จัดหาทรัพยากร ที่ทำงานร่วมกับองค์กรเพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์ สินค้า และ/หรือ บริการ

**D : Low Priority** ต้องคอยสังเกตการณ์ ได้แก่

กลุ่มที่ ๔ กลุ่มคนทั่วไปที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับ อพวช. หน่วยงานคู่แข่ง และอื่น ๆ กลุ่มที่ยังไม่ รู้จัก อพวช. หน่วยงานคู่แข่ง หมายถึง ผู้ดำเนินธุรกิจที่ใกล้เคียงกับ อพวช. และอาจเป็นเหตุให้อพวช. สูญเสียลูกค้า หรือจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อให้มีความสามารถในการแข่งขันในธุรกิจที่เป็นพันธกิจ เช่น แหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งหน่วยงานที่ให้บริการองค์ความรู้อื่น ๆ เป็นต้น



ภาพที่ ๒ - ๗ การลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อพวช.

# ทำความเข้าใจ

## ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อพวช. (STAKEHOLDERS)

“องค์กร/หน่วยงาน ชุมชน กลุ่มบุคคล ทั้งหมดในอดีตจนถึงปัจจุบันที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของ อพวช. หรือ ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของ อพวช.”



ภาพที่ ๒ - ๘ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ อพวช.

ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อพวช.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ ขยายพันธมิตรร่วมสร้างความรู้และร่วมพัฒนาธุรกิจ มีกลยุทธ์ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายเครือข่ายเพื่อร่วมสร้างความรู้และนวัตกรรม (Co-creation of Knowledge and Innovation) เป็นการสร้างความร่วมมือ และเปิดเวทีให้เครือข่ายในภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและจัดการองค์ความรู้ เพื่อนำไปใช้ในการต่อยอดหรือเผยแพร่ โดยมี อพวช. ช่วยเป็นผู้ประสานงานหรือ platform เพื่อให้งานการจัดการองค์ความรู้ของ อพวช. เกิดขึ้นจากทุกภาคส่วน และเป็นประโยชน์ และตอบโจทย์ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภาคส่วนต่าง ๆ อย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยศึกษาข้อมูลองค์ความรู้จากการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ทั้งภายในและองค์ความรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๒ ขยายเครือข่ายเพื่อร่วมพัฒนาผลิตภัณฑ์และช่องทางธุรกิจ (Co-business Development) การคิด พัฒนาผลิตภัณฑ์ รวมทั้งรูปแบบธุรกิจใหม่ ๆ โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สามารถทำให้เกิดรายได้แก่ อพวช. เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งเกิดการ

แบ่งปันผลกำไรและการตอบแทนทางธุรกิจที่เป็นธรรม เกิดรายได้ที่ Share Profit/Mutual benefit ทั้งในส่วนที่เป็นการแบ่งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน การนำข้อมูลทางการตลาด ความต้องการของลูกค้ามาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์เชิงรุกด้วยการใช้ข้อมูลที่เกิดประโยชน์ต่อองค์กร ทั้งในรูปของตัวเงินและไม่ใช้ตัวเงิน

**กลยุทธ์ที่ ๓ แสวงหาความร่วมมือเพื่อสนับสนุนทรัพยากร (Contribution with Recognition)** โดยพัฒนาความสัมพันธ์กับหน่วยงานสนับสนุน ที่ให้ความสำคัญกับงานด้านการศึกษาหรืองานเพื่อสังคม เพื่อขอรับการสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประสิทธิภาพการทำงานของ อพวช. เน้นการขอสนับสนุนด้านงบประมาณ การให้ทุน การสนับสนุนพื้นที่ การให้เปล่า ทั้งในรูปแบบเป็นตัวเงิน และไม่ใช้ตัวเงิน

ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการขยายภาคีเครือข่ายเพื่อการสร้างความเข้มแข็งด้านวิชาการและโอกาสทางธุรกิจนี้ พิจารณาจากการที่ อพวช. มีจุดแข็งด้านเครือข่ายพันธมิตรด้านวิชาการที่หลากหลายทั้งในและต่างประเทศที่เข้มแข็ง และปัจจุบันโอกาสที่นโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ตามอัธยาศัยและการเรียนรู้นอกห้องเรียนเปิดกว้างมากขึ้น ทำให้สามารถสร้างรูปแบบผลิตภัณฑ์และบริการทางธุรกิจที่หลากหลาย แปลกใหม่ เพื่อตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ และเป็นโอกาสในการสร้างความร่วมมือได้กับหน่วยงานพันธมิตรทางวิชาการและพันธมิตรทางธุรกิจ รวมทั้งกลุ่มผู้ลงทุนและผู้สนับสนุนได้ต่อไป

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างความสัมพันธ์และความผูกพันกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** มีกลยุทธ์ ดังนี้

**กลยุทธ์ที่ ๑ เร่งสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรที่ชัดเจนกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างทั่วถึง** โดยการนำเสนอในภาพรวมของภาพลักษณ์องค์กร ประชาสัมพันธ์องค์กร สร้างการรับรู้ สื่อสารถึงคุณค่า บทบาทของ อพวช. สู่สังคมที่ชัดเจนและแตกต่างจากคู่แข่ง การสร้างระบบให้เกิดการสื่อสารอย่างต่อเนื่องเป็นรูปธรรม มีการบริหารจัดการการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ และขยายไปได้กว้างไกล

**กลยุทธ์ที่ ๒ สร้างความพึงพอใจและความผูกพันระยะยาวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์ในระยะยาวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เกิดความผูกพันด้วยการทำงานแบบมีเป้าหมายร่วมกันให้เกิดความสำเร็จแบบ win-win กับทุกฝ่าย เกิดการต่อยอดความสัมพันธ์ในระยะยาว เกิดความยั่งยืนในความร่วมมือรูปแบบต่าง ๆ ทั้งเชิงวิชาการ เชิงบริหารจัดการ หรือเชิงธุรกิจ

**กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เห็นถึงความสำคัญของการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** ผลักดันการสร้างวัฒนธรรมในบุคลากร การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การจัดการด้านทุนมนุษย์ ที่ให้ทุกส่วนงานให้ความสำคัญ และเข้าใจการบริหารความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใสและยั่งยืน

ในประเด็นยุทธศาสตร์นี้ พิจารณาจากการที่องค์กรที่ยังต้องปรับปรุงในส่วนของสร้างความสำคัญและการเข้าร่วมในบทบาทขององค์กร กับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง และสร้างการมี

ส่วนร่วมในกิจกรรมของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้ง การส่งเสริมให้บุคลากรมีความเข้าใจด้านการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งโอกาสด้านการปฏิรูปทางดิจิทัล (Digital Transformation) ของประเทศ การปรับโครงสร้างภายในองค์กรของ อพวช. และโครงการสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ อพวช. รวมทั้งการมีเทคโนโลยีที่ทันสมัยและระบบออนไลน์ ทำให้สามารถพัฒนาระบบที่จะสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมทุกกลุ่มและสม่ำเสมอ

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ ปรับปรุงระบบและกระบวนการเพื่อประสิทธิภาพ และความมีธรรมาภิบาล มีกลยุทธ์ ดังนี้**

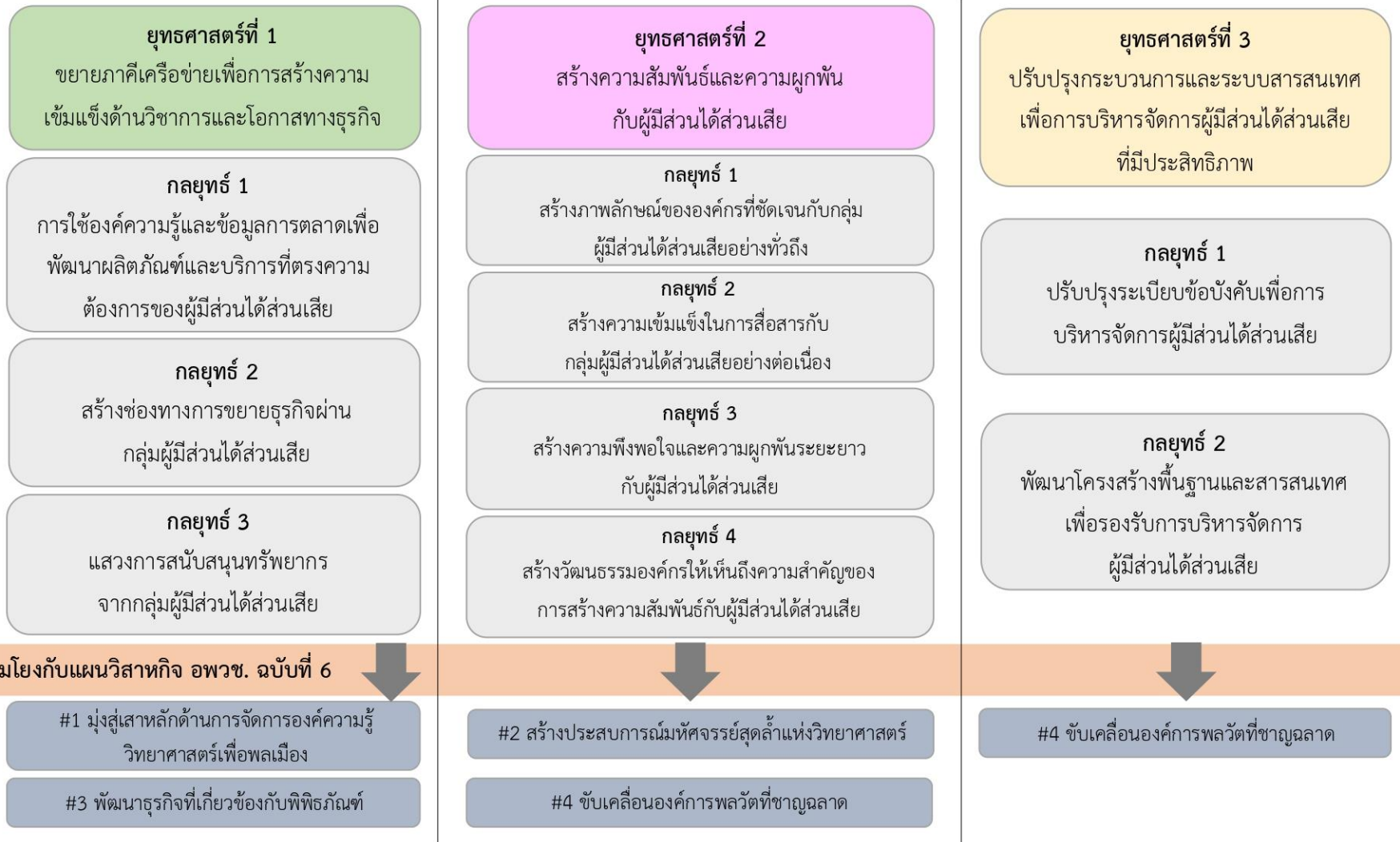
**กลยุทธ์ที่ ๑ จัดระบบการทำงานที่เป็นมาตรฐาน โปร่งใสและเป็นธรรม** การพัฒนาระบบงานที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งในและนอกองค์กรได้ร่วมให้เห็นในการพัฒนากระบวนการทำงาน ชักถาม เพื่อให้เกิดการพัฒนาพร้อมกัน รวมทั้งเกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ กำหนดโครงสร้างองค์กรและภาระงานที่สะท้อนถึงการให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม

**กลยุทธ์ที่ ๒ ปรับปรุงระเบียบข้อบังคับเพื่อสร้างความคล่องตัวในการทำงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย** โดยการทบทวน กระบวนการ ระเบียบด้านการทำงานร่วมกับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการร่วมทุน ระดมทุน

**กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสารสนเทศเชื่อถือได้และมีประสิทธิภาพ** โดยพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลของ อพวช. ที่สามารถสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเปิดเผยข้อมูลอย่างเหมาะสม การรักษาข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งการเปิดโอกาสให้มีการเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

ในประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการปรับปรุงกระบวนการและระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพนี้ พิจารณาจากภารกิจที่ยังขาดของระบบสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยปัจจุบันโอกาสที่ในประเทศและสังคมโลกเริ่มเข้าสู่การเป็นสังคมดิจิทัล การทำ Digital Transformation และการปรับโครงสร้างองค์กรและโครงการสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์กร จะส่งเสริมให้มีการจัดระบบฐานข้อมูลได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งการทบทวนข้อจำกัดด้านนโยบายและข้อกฎหมายต่าง ๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจ การยอมรับและความพึงพอใจในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมสนับสนุนหรือร่วมดำเนินโครงการต่าง ๆ ของ อพวช.

ประเด็นยุทธศาสตร์ การมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย



ภาพที่ ๒ - ๙ แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)



## แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า และตลาด

(Customer Management Strategic Plan) อพวช. ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗

(ปรับปรุง ปี พ.ศ.๒๕๖๕)



แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด  
(Customer Management Strategic Plan)  
องค์กรพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ  
ปี พ.ศ. 2564 - 2567  
(ปรับปรุง ปี พ.ศ. 2565)



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ  
National Science Museum Thailand  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation

อพวช. ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การมุ่งเน้นลูกค้า และตลาด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด โดยคำนึงถึงความสำคัญของการให้บริการเพื่อลูกค้า เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ ผลผลิตภัณฑ์ และสามารถต่อยอดไป สู่การสร้างนวัตกรรม รวมถึงการบริหารงานตามแผนวิสาหกิจขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความน่าเชื่อถือ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด ของ อพวช. ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ มีความต่อเนื่องกับแผนวิสาหกิจของ อพวช. ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และสอดคล้อง กับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) และจัดทำกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านลูกค้าและตลาด เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารจัดการที่คำนึงถึงลูกค้าที่ใช้บริการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดเครือข่ายความร่วมมือและส่งเสริมภาพลักษณ์ของ อพวช. โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และแผนยุทธศาสตร์ด้านลูกค้าและตลาดเพื่อให้การจัดลำดับความสำคัญของโครงการและกิจกรรม สอดคล้องกับแนวทางของแผนวิสาหกิจ อพวช. จึงได้กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้

- ระยะที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ : กลุ่มเป้าหมายในประเทศ/ปทุมธานีและปริมณฑล ได้แก่ กลุ่มนักเรียน โรงเรียน นักท่องเที่ยว ครอบครัว
- ระยะที่ ๒ ของแผน ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ : กลุ่มเป้าหมายในประเทศ/ปทุมธานีและปริมณฑล และกลุ่มประเทศอาเซียน จีน เกาหลี และญี่ปุ่น ได้แก่ นักเรียน โรงเรียน นักท่องเที่ยว ครอบครัว



ภาพที่ ๒ - ๑๐ จัดลำดับความสำคัญของกลุ่มเป้าหมาย

**ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การมุ่งเน้นลูกค้าและตลาด อพวช.**

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างภาพลักษณ์ของ อพวช. ในฐานะแหล่งเรียนรู้เชิงสาระบันเทิง (Edutainment) ระดับอาเซียน**

**กลยุทธ์ที่ ๑ เผยแพร่ภาพลักษณ์ของ อพ. ตามแผนการจัดการ Rebranding ขององค์กร** โดยการเผยแพร่กิจกรรม ผลิตภัณฑ์ บริการ การสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ อพวช. ตามแผนการจัดการด้าน Rebranding

**กลยุทธ์ที่ ๒ ประชาสัมพันธ์และทำการตลาดเชิงรุกกับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ** ทำแผนการประชาสัมพันธ์และทำการตลาดเชิงรุก การเผยแพร่ผลิตภัณฑ์ที่เจาะกลุ่มเป้าหมายและตรงความต้องการ (Target Marketing) เพื่อสร้างการรับรู้ดึงดูดความสนใจ และเพิ่มอัตราการใช้บริการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับประเทศและนานาชาติ

**กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างจุดขายจากความเป็นเอกลักษณ์ของ อพวช.** การนำจุดแข็งด้านวิชาการ กิจกรรม และผลิตภัณฑ์ มาพัฒนาต่อยอดเป็นจุดขายที่เป็นเอกลักษณ์ของ อพวช. เช่นสร้างบุคคลต้นแบบ (Role Model) จากผู้เชี่ยวชาญ อพวช.

**ในประเด็นยุทธศาสตร์นี้** พิจารณาจากการที่ อพวช. มีภาพลักษณ์เฉพาะตัวด้านวิชาการ ได้รับการยอมรับและความน่าเชื่อถือจากผู้รับบริการในส่วนของงานด้านวิชาการ การสื่อสารวิทยาศาสตร์ และด้านธรรมชาติวิทยา มีเครือข่ายพันธมิตรด้านวิชาการที่หลากหลายจากหลายภาคส่วนทั้งในและต่างประเทศที่เข้มแข็ง ที่สามารถร่วมมือในการดำเนินโครงการต่าง ๆ รวมทั้งความโดดเด่นในพิพิธภัณฑ์ที่มีขนาดใหญ่มาตรฐานระดับสากลสามารถรองรับลูกค้าจำนวนมากในช่วงเวลาเดียวกัน และจากการที่ยังขาดการทำตลาดเชิงรุกที่เจาะกลุ่มเป้าหมายเฉพาะกลุ่มและขาดการสานต่อความร่วมมือทางการตลาดกับพื้นที่ในชุมชน โดยใช้โอกาสที่มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวและการเรียนรู้นอห้องเรียนมีมากขึ้นเป็นการเพิ่มโอกาสให้ลูกค้ามาเรียนรู้ที่พิพิธภัณฑ์ และการที่สังคมไทยเริ่มต้นตัวและยอมรับสิ่งแปลกใหม่ เพิ่มโอกาสให้สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการใหม่ ๆ ได้มากขึ้น รวมทั้งการมีตลาดเฉพาะ เป็นโอกาสให้สร้างผลิตภัณฑ์ที่ตอบโจทย์ความต้องการเฉพาะกลุ่ม สร้างโอกาสทำการตลาดเชิงรุกแบบเฉพาะกลุ่ม

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ บริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าอย่างต่อเนื่อง**

**กลยุทธ์ที่ ๑ ปรับปรุงและพัฒนาด้านการบริการในทุกจุดสัมผัส (Touch Point) เพื่อสร้างความพึงพอใจและความประทับใจ** โดยพัฒนา ปรับปรุง และให้ความสำคัญกับทุกจุดสัมผัสของลูกค้าทั้งด้านการบริการและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ของ อพวช. เพื่อสร้างความมั่นใจว่าลูกค้าจะได้รับความพึงพอใจในทุกจุดตลอดการเดินทางและการมาใช้บริการ (Customer Journey)

**กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการ** โดยการพัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพัฒนาการให้บริการที่ทันสมัย และรวดเร็ว ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

**กลยุทธ์ที่ ๓ สร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาบุคลากรที่มีลูกค้าเป็นสำคัญ (Customer Centric)** โดยเน้นด้านทุนมนุษย์ ทรัพยากรมนุษย์ บุคลากรขององค์กร สร้างวัฒนธรรมและปลูกฝัง Service Mind ให้แก่เจ้าหน้าที่ อพวช. เพื่อสร้างความเข้าใจลูกค้าและผู้ให้บริการ (Empathy) และนำมาปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านการบริการและการตลาดที่ตอบโจทย์แก่ผู้ให้บริการ

**ในประเด็นยุทธศาสตร์นี้** พิจารณาจากการที่ อพวช. ควรต้องมีการจัดการระบบสารสนเทศ ด้านลูกค้าและตลาดและด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ครอบคลุมการใช้งานภายในองค์กรและขาดการบูรณาการการมีส่วนร่วมของส่วนงานในองค์กร และโอกาสในการมีเทคโนโลยีใหม่เกิดขึ้นทำให้บุคลากรสามารถนำมาใช้เพื่อปรับปรุงขั้นตอนหรือกระบวนการบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยมีการจัดทำยุทธศาสตร์นี้เพื่อปรับปรุงแก้ไขในส่วนของบุคลากรในองค์กรที่ยังขาดกลไกการทำงานชัดเจนและทันต่อการตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการให้ข้อมูลกับลูกค้าในพื้นที่นิทรรศการ และการสนับสนุนของรัฐบาลในการให้แหล่งทุนด้านวิทยาศาสตร์ในการดำเนินงาน เพิ่มโอกาสให้สามารถพัฒนาบริการใหม่ ๆ ได้มากขึ้น

### **ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนารูขีจรกึบนพื้นฐานความต้องการของลูกค้า และตลาด**

**กลยุทธ์ที่ ๑** **สำรวจและวิจัยข้อมูลด้านลูกค้าและการตลาด** โดยการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ ศึกษาคู และรายงานข้อมูลทางการตลาดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของ อพวช. เพื่อนำมาใช้ประกอบการวางแผนและการตัดสินใจทางการตลาด ให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดในการทำให้การดำเนินงานด้านธุรกิจของ อพวช. รวมถึง สามารถตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้

**กลยุทธ์ที่ ๒** **พัฒนาผลิตภัณฑ์บนพื้นฐานความต้องการของลูกค้าและตลาด** การต่อยอดจากการสำรวจและวิเคราะห์ตลาดในกลยุทธ์ที่ ๑ โดยนำมาปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์และรูปแบบการให้บริการ เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย

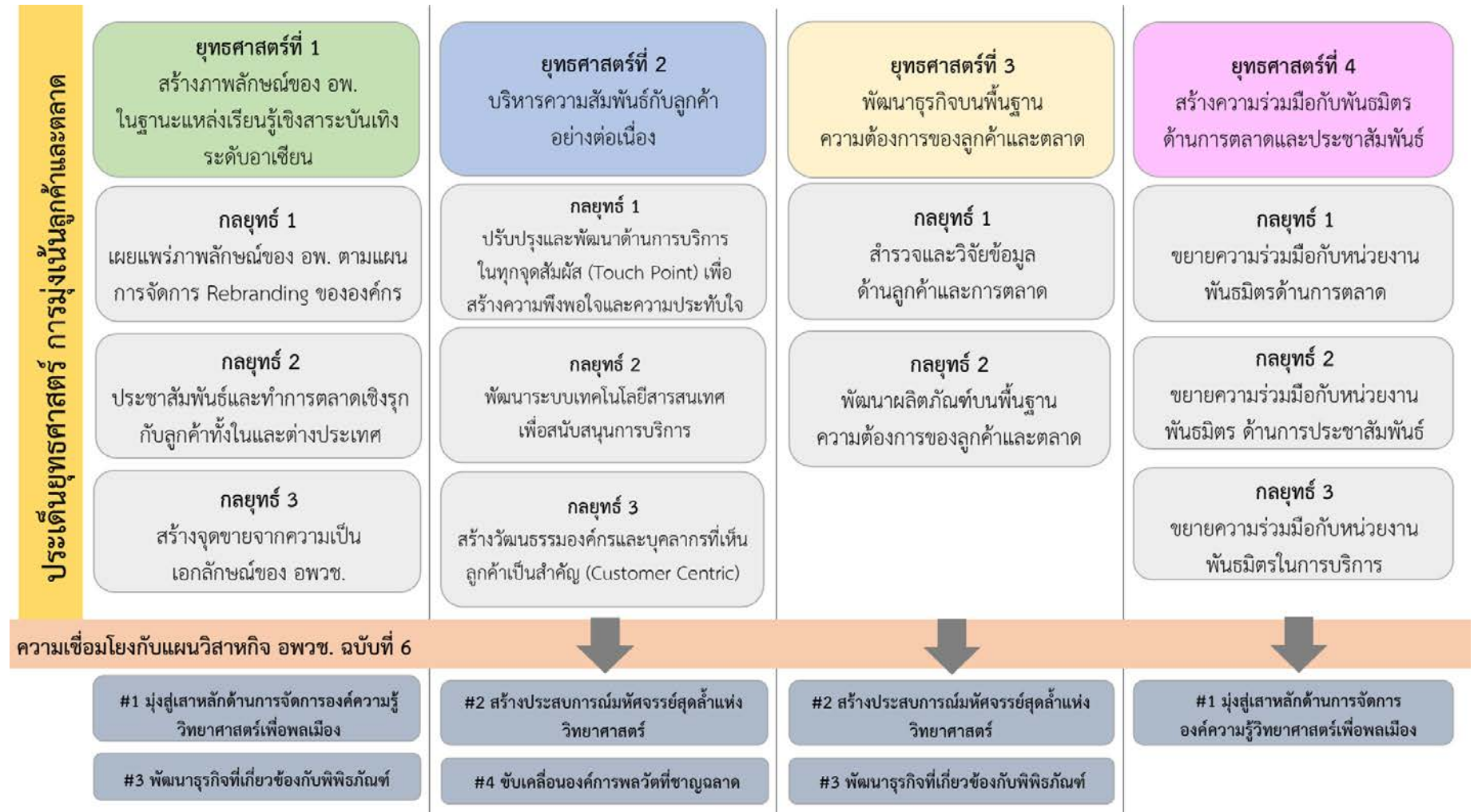
**ในประเด็นยุทธศาสตร์นี้** พิจารณาจากการที่ อพวช. มีบริการด้านกิจกรรมที่สื่อองค์ความรู้ที่หลากหลายโดยเฉพาะสำหรับเด็ก เยาวชน ครอบครัว และโรงเรียน มีระบบการบริหารจัดการการเข้าชมอย่างเป็นมาตรฐาน มีฐานกลุ่มลูกค้าประจำ (Fan Club) และมีฐานข้อมูลลูกค้าโดยเฉพาะกลุ่มเด็ก เยาวชน ครอบครัวและโรงเรียน มีพื้นที่กว้างขวางรองรับผู้ให้บริการจำนวนมากให้ตรงความต้องการของลูกค้าได้ โดยการดำเนินการในยุทธศาสตร์นี้เพื่อเตรียมการรับมือกับสถานการณ์การเติบโตของเนื้อหาความรู้ในสื่อต่าง ๆ จากคู่แข่งที่ทำให้ลูกค้ามีช่องทางการรับข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ที่หลากหลายและมีทางเลือกมากขึ้น และการวิเคราะห์ข้อมูลการตลาดที่ต้องเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเตรียมผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับสถานการณ์จากภัยธรรมชาติหรือโรคระบาดที่อาจส่งผลให้ประชาชนมีกำลังซื้อลดลง และงดการใช้จ่ายในการท่องเที่ยวหรือทำกิจกรรมนอกสถานที่

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์**  
**กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรด้านการตลาด** เน้นการสร้าง  
ความสัมพันธ์ ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อขยายการดำเนินงานด้านการตลาด การ  
จัดส่งข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมขององค์กรให้กับหน่วยงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและการสร้างกิจกรรมการ  
มีส่วนร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร

**กลยุทธ์ที่ ๒ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตร สื่อมวลชน ด้านการ**  
**ประชาสัมพันธ์** เน้นการสร้างความสัมพันธ์ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานด้านสื่อมวลชนและ  
ประชาสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ร่วมกัน

**กลยุทธ์ที่ ๓ ขยายความร่วมมือกับหน่วยงานพันธมิตรในการบริการ** เน้นสร้าง  
ความสัมพันธ์ ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อส่งเสริมการดำเนินงานด้านการพัฒนาการ  
บริการ การสร้างกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับหน่วยงานพันธมิตร การให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก  
ร้านอาหาร ร้านของที่ระลึก เป็นต้น

**ในประเด็นยุทธศาสตร์นี้** พิจารณาจากการที่ อพวช. ต้องมีรูปแบบกลไกการบริหารจัดการ  
ด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ที่เป็นระบบและการให้บริการลูกค้าที่ครบวงจร รวมทั้ง การสร้าง  
ความร่วมมือกับพันธมิตรในการให้บริการในส่วน of สิ่งอำนวยความสะดวกที่ครอบคลุมความต้องการของลูกค้า  
เฉพาะกลุ่มเช่น ความหลากหลายของอาหาร พื้นที่สำหรับผู้บกพร่องทางร่างกาย ร้านของที่ระลึก และ  
พิจารณาจากการดำเนินงานด้านการร่วมทุน ระดมทุนที่ยังมีข้อจำกัดทางระเบียบข้อบังคับขององค์กร การ  
รับบริจาคจากประชาชนแก่องค์กรภาครัฐ และการร่วมกับพันธมิตรในการส่งเสริมวัฒนธรรมการท่องเที่ยว  
กับพิพิธภัณฑ์สำหรับคนไทยให้มากขึ้น



ภาพที่ ๒ - ๑๑ แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า และตลาด (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)



## แผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ อพวช. ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



ยุคศตวรรษที่ ๒๑ เป็นยุคที่โลกและสังคมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมาก ในขณะเดียวกันโลกทั้งโลก ต่างก็เชื่อมต่อกันได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น เป็นการแข่งขันในโลกไร้พรมแดน (Globalization) กระแสทุนนิยมมีอิทธิพลสำคัญ ต่อการบริหารจัดการในทุกภาคส่วน ภาคธุรกิจ รัฐวิสาหกิจ กระทั่งหน่วยงานราชการ และ สถาบันการศึกษาต้องปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการของตนเอง เพื่อให้สามารถแข่งขันและสร้างความเติบโต ขององค์กร ในส่วนภาครัฐ และสถาบันการศึกษาจำเป็นต้องปรับการบริหารจัดการขององค์กรของตนเอง แนวคิดเรื่องทุนในการดำเนินการได้ถูกตีความมากกว่า ความหมายเรื่องของการเงิน ทรัพยากร การบริหาร จัดการ และเทคโนโลยี แต่ได้เริ่มให้ความสำคัญต่อบุคลากรมากขึ้น และถือเป็นทุนสำคัญขององค์กรในการ สร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน

การบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management - HCM) คือ การบริหารจัดการเพื่อ สร้างคุณภาพและผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ซึ่งเป็นการรวมกิจกรรมอย่างกว้างขวาง นับตั้งแต่การ กำหนดและสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถที่ดีที่สุด (talent) การรักษาบุคลากร การพัฒนา และจูงใจให้ บุคลากรแสดงศักยภาพสูงสุดของตนเองได้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทุนมนุษย์ จำเป็นต้องมีแนวคิดที่ สร้างสรรค์ มีแรงขับ ความกระตือรือร้น และให้ความสำคัญต่อการมุ่งสู่ความสำเร็จ ที่เป็นเลิศ

ดังนั้น การบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงเป็นการจัดการที่ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจำเป็นต้องมีส่วน เกี่ยวข้องอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคนี้จึงเป็นภารกิจที่สำคัญของ ผู้บริหารทุกระดับ ที่ต้องทำงานร่วมกันอย่างใกล้ชิดกับนักทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรของตนเอง เพื่อ วางแผน และดำเนินการเพื่อ สร้างบุคลากรที่มีศักยภาพและสร้างผลผลิตสูงสุดให้กับองค์กร ดังนั้น การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในยุคใหม่ จำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนบทบาทของผู้เกี่ยวข้องทั้งพนักงาน หัวหน้างาน ผู้บริหาร และนักทรัพยากร บุคคล ซึ่งต้องมีการกิจกรรมร่วมกันมากขึ้นแทนการแบ่งแยกหน้าที่ชัดเจน และการบริหารจะให้ความสำคัญต่อ บุคลากรที่มีศักยภาพมากขึ้น ซึ่งทำให้การจัดการด้านบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ถูกออกแบบเพื่อให้ความยืดหยุ่น และปรับเปลี่ยนได้ง่าย

แนวทางและรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจแบบใหม่ที่ เริ่มใช้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจ ตอบสนองกับ สภาพแวดล้อมในการดำเนิน ภารกิจ /ธุรกิจ การแข่งขัน ความต้องการของผู้ใช้บริการ และบริบทที่ เปลี่ยนแปลงไป เช่น การเปลี่ยนแปลง ของเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น รวมถึงนโยบายสำคัญประเทศไทย ๔.๐ ที่ต้องการขับเคลื่อนประเทศด้วย ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม ทั้งหมดนี้ด้วยการดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดย เกณฑ์การประเมินผลด้านการบริหารทุนมนุษย์ ประกอบด้วย ๔

module ได้แก่ ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ การบริหารทุนมนุษย์ การพัฒนาทุนมนุษย์ และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุน HCM

ดังนั้น อพวช. จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับแนวทาง และรูปแบบการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ และแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยกำหนด วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และโครงการ ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ดังกล่าวด้วย เพื่อปรับบทบาทและแนวทางการดำเนินงานด้านการบริหารและ พัฒนาทุนมนุษย์ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร และเป็นเครื่องมือสำหรับใช้ประเมินผลด้านการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์ของ อพวช. ที่เป็นรูปธรรมต่อไป

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์ อพวช. ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร และพัฒนาทุนมนุษย์ของ อพวช.
๓. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ของ อพวช. ให้พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ใน ศตวรรษที่ ๒๑ และในอนาคต

### ขอบเขตแผนกลยุทธ์การบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์

๑. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจยุทธศาสตร์และเป้าหมายขององค์กร
๒. สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจด้านการบริหารทุนมนุษย์
๓. สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการทุนมนุษย์ (Human Capital Management - HCM) ในยุคปัจจุบัน

ตารางที่ ๒ - ๑ แผนปฏิบัติการการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ประจำปี ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมขีดความสามารถสร้างบุคลากรมืออาชีพ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กลยุทธ์ที่ 1 การบริหารจัดการอัตรากำลังรองรับโครงสร้างองค์กร	โครงการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะยาว	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังระยะยาว	ร้อยละ 50	●													-	จักรี/ผอ.กบ. คณะทำงาน
	โครงการบริหารจัดการโครงสร้างแบบ MATRIX	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการโครงสร้างแบบ MATRIX	ร้อยละ 80	●					●								-	ธนกร/ผอ.กบ./คณะทำงานสำนัก/ศูนย์
กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันตามภารกิจที่มุ่งเน้นสู่ความสำเร็จ	โครงการพัฒนาแผนบริหารจัดการสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ ทุกส่วนงาน	ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการสมรรถนะและศักยภาพของบุคลากรทุกระดับ ทุกส่วนงาน	ระดับ 5	●														อภารัตน์/ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
	โครงการพัฒนารายบุคคลสำหรับศตวรรษที่ 21 (Individual Development Plan)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนารายบุคคลสำหรับศตวรรษที่ 21 (Individual Development Plan)	ร้อยละ 80	●													1,000,000	อภารัตน์/ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างความแข็งแกร่งของการบริหารจัดการ

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
				ค.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย			
กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาและออกแบบระบบบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้มีประสิทธิภาพ	โครงการแผนกลยุทธ์ด้านทุนมนุษย์ (Strategic planning)	ระดับความสำเร็จในการทบทวนและปรับปรุงแผนกลยุทธ์ด้านทุนมนุษย์ (Strategic planning)	ร้อยละ 100	●													-	ผู้อำนวยการ/ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
	โครงการแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan)	ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนฯ	ร้อยละ 100	●													100,000	ธนกร./ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
	โครงการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามการปรับโครงสร้างองค์กร	ระดับความสำเร็จในการจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ตามการปรับโครงสร้างองค์กร	ร้อยละ 100	●	●												-	ธนกร./ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
	โครงการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Evaluation)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual Evaluation)	ร้อยละ 50						●								-	ทิพย์ตา/ผู้อำนวยการ/คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
	โครงการพัฒนาพจนานุกรมสมรรถนะตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาพจนานุกรมสมรรถนะตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร	ร้อยละ 100	●						●							-	ธนกร./ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
	โครงการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Gap Competency) เพื่อการพัฒนา	ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะ (Gap Competency) เพื่อการพัฒนา	ร้อยละ 100						●								-	อารัตน์/ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
	กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างสุขสมดุล และคุณภาพชีวิตในการทำงาน	โครงการพัฒนาให้อพวช. เป็นองค์กรแห่งความสุข	ระดับผลการประเมินกิจกรรมสร้างความสุขของบุคลากรในองค์กร	ระดับ 5														
- กิจกรรมสร้างความสุขของบุคลากรในองค์กร		จำนวนการจัดกิจกรรม	10 กิจกรรม	●													250,000	จักรี/ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
- กิจกรรมส่งเสริมให้อพวช. เป็นที่ทำงานน่าอยู่		จำนวนการจัดกิจกรรม	10 กิจกรรม	●													250,000	จักรี/ผอ.กบ./คณะทำงาน/สำนัก/ศูนย์
โครงการวิเคราะห์และประเมินระดับความสุของค์กร		ระดับความสำเร็จในการวิเคราะห์และประเมินระดับความสุของค์กร	ร้อยละ 75						●	●							-	ธนกร./ผอ.กบ.

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาพื้นที่เชิงกลไกการขับเคลื่อนทุนมนุษย์

กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินงาน												งบประมาณ (บาท)	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
กลยุทธ์ที่ 5. การเสริมสร้างศักยภาพและความสามารถนักทรัพยากรบุคคล	โครงการพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคลให้เป็น Strategic Partner หรือ Internal Consult	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคลให้เป็น Strategic Partner หรือ Internal Consult	ร้อยละ 75	●													100,000	อาคารรัตน์/ผอ.กบ.
	โครงการส่งเสริมและพัฒนา Line Manager เป็น HR Manager	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมและพัฒนา Line Manager เป็น HR Manager	ร้อยละ 75			●				●						●	500,000	อาคารรัตน์/ผอ.กบ./สำนัก/ศูนย์
กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมระบบการจัดการองค์ความรู้และสนับสนุนกระบวนการคิดเชิงนวัตกรรม	โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนการจัดกิจกรรม	20 กิจกรรม	●													-	ผอ.กบ./คณะทำงานฯ
กลยุทธ์ที่ 7 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการให้บริการงานด้านทุนมนุษย์แบบเบ็ดเสร็จ	โครงการพัฒนาระบบบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับผลการพัฒนาระบบบุคลากรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับ 5	●													-	ทิพย์ดา/ผอ.กบ./สวส.
	โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (ERP phase 2)	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านทรัพยากรบุคคล (ERP phase 2)	ร้อยละ 100	●													500,000 (เพิ่มเติมจาก phase 2)	ทิพย์ดา/ผอ.กบ./สวส.



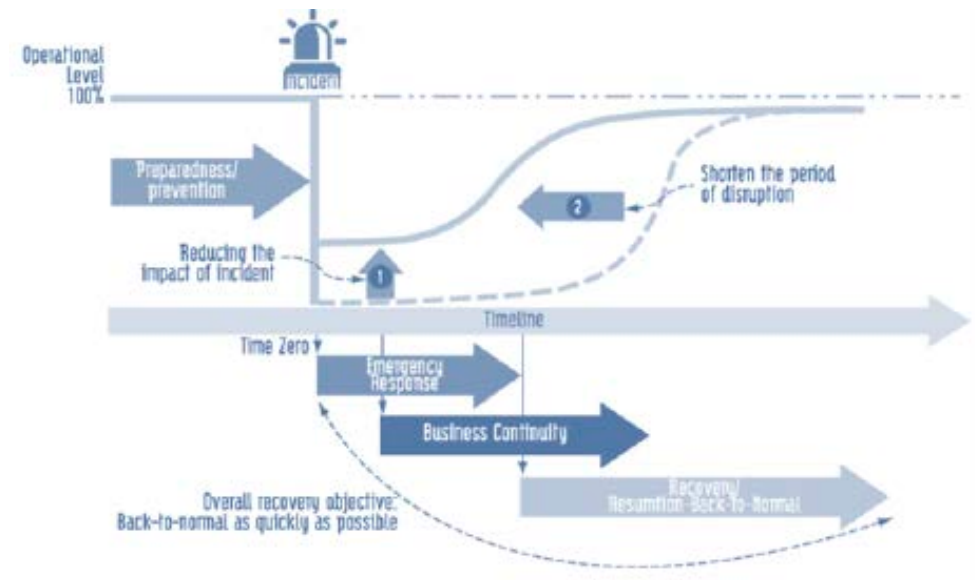
## แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ อพวช. (ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๕)



จากสถานการณ์วิกฤติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น สถานการณ์อุทกภัยที่เกิดขึ้นเมื่อปลายปี ๒๕๕๔ และการเกิดแผ่นดินไหวในช่วงปลายปี ๒๕๕๗ และกลางปี ๒๕๕๘ หรือสถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ที่เกิดขึ้นเมื่อปลายปี ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน รวมถึงความเสียหายจากสถานการณ์ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ที่ปัจจุบันภัยคุกคามด้าน Cyber Security มีสถิติเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับองค์กรในด้านต่าง ๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบในวงกว้างทั้งต่อประชาชน และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่ง

สะท้อนถึงการขาดระบบการบริหารจัดการที่ดี ไม่สามารถดำเนินภารกิจในสภาวะวิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวเป็น บทเรียนสำคัญที่ คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ได้มีมติเห็นชอบกรอบแนวทางการ ดำเนินการเตรียมความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ และมาตรการที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.พ.ร. เสนอ โดยกำหนดให้ หน่วยงานของรัฐ และ รัฐวิสาหกิจ ดำเนินการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤติ (Business Continuity Management : BCM) เพื่อให้สามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแล้วยังคงปฏิบัติงาน และให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าภารกิจของ อพวช. ในด้านการบริการ นิทรรศการ และกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้ และช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ สามารถ ดำเนินงานได้โดยไม่สะดุดหยุดลง แม้ว่าจะประสบกับวิกฤติการณ์หรือภัยพิบัติใด ๆ คณะกรรมการบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจได้ปรับปรุงแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ฉบับนี้ เพื่อให้ อพวช. สามารถนำไปใช้ในการตอบสนอง และปฏิบัติงานใน สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ไม่ว่าจะเกิดจากภัยธรรมชาติ (อุทกภัย/อัคคีภัย) การชุมนุมประท้วง/ ก่อ การจลาจล การก่อวินาศกรรม เหตุการณ์คุกคามด้านความปลอดภัยของข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึง สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้ออุบัติใหม่ เป็นต้น โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการที่สำคัญ (Critical Business Process) สามารถกลับมาดำเนินได้ตามปกติ หรือตามระดับการให้บริการที่กำหนดไว้ในระยะเวลาที่เหมาะสม



ภาพที่ ๒ - ๑๒ แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

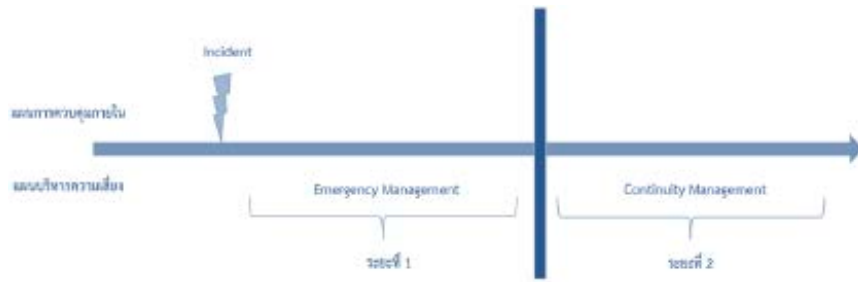
แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อพวช. เน้นการควบคุมดูแล และป้องกัน ทรัพยากรที่สำคัญต่อการดำเนินงาน หรือให้บริการ เพื่อสร้างประโยชน์ สูงสุดสำหรับผู้ให้บริการ และ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบ่งชี้ภัยคุกคาม ผลกระทบ และแนวทางในการรับมือ กับอุบัติเหตุ และ ผลกระทบนั้น เมื่อระบบการควบคุมภายในที่มีอยู่ไม่สามารถควบคุมดูแล และป้องกันได้ทั้งหมดเมื่อ เกิดอุบัติเหตุขึ้น ระดับการดำเนินงาน หรือให้บริการขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติจะ ลดลง จึงต้องรีบดำเนินงานหรือให้บริการกลับมาในระดับที่เหมือนภาวะปกติ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ เวลา โดยจัดแบ่งเป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ จะเป็นช่วงของการตอบสนองต่ออุบัติเหตุ (Incident/Emergency Management) อย่างไรก็ตามในกรณีที่เหตุการณ์และความเสียหายขยายตัวไปในวงกว้าง การตอบสนอง อาจจำเป็นต้องยกระดับเป็นการบริหารจัดการวิกฤติ (Crisis Management)

ระยะที่ ๒ จะเป็นช่วงของการทำให้เกิดความต่อเนื่องของกระบวนการทางธุรกิจ (Continuity Management) เพื่อให้้องค์การสามารถกลับมาดำเนินงานได้ ซึ่งแยกเป็น ๒ ระดับ

๑. ดำเนินงานหรือให้บริการได้ในระดับที่องค์กรยอมรับกับผลกระทบที่เกิดขึ้นกับ ผู้ให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดภายในระยะอันสั้น

๒. กลับมาให้บริการได้ในระดับปกติตามระยะเวลาที่กำหนดในช่วงการ ดำเนินการกอบ กู้กระบวนการทางธุรกิจ (Recovery)



ภาพที่ ๒ - ๑๓ แนวคิดการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจโดยแบ่งระยะ

วัตถุประสงค์ของแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อพวช.

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ อพวช.
๒. เพื่อให้ อพวช. มีการเตรียมความพร้อมในการรับมือกับ สภาวะวิกฤติหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น
๓. เพื่อลดระยะเวลาและผลกระทบจากการหยุดชะงักให้สั้นที่สุด เพื่อให้ อพวช.สามารถกลับมาดำเนินงานหรือให้บริการได้ตามปกติในเวลา และเป้าหมายที่กำหนด
๔. เพื่อบรรเทาความเสียหายให้อยู่ระดับที่ยอมรับได้ เช่น ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ การเงิน การให้บริการ สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนชีวิต และทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน
๕. เพื่อให้ประชาชน บุคลากร อพวช. หน่วยงานภาครัฐ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) มีความเชื่อมั่นในศักยภาพของ อพวช. แม้ต้องเผชิญกับ เหตุการณ์ร้ายแรง และส่งผลกระทบต่อจนทำให้การดำเนินงานต้องหยุดชะงัก

### ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖

จากแผนวิสาหกิจ อพวช. และแผนปฏิบัติงาน แผนยุทธศาสตร์ และคู่มือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสรุปความสอดคล้องได้ดังภาพที่ ๒ - ๑๔



ภาพที่ ๒ - ๑๔ ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๖

## ข้อมูลด้านสารสนเทศของ อพวช.

ในปัจจุบันบุคลากรในแต่ละหน่วยงานของ อพวช. มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศต่าง ๆ ภายในองค์กร ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าว อาจเป็นที่ระบบที่ใช้กันภายในหน่วยงาน หรืออาจเป็นระบบที่ใช้ร่วมกันทั้งองค์กร ในการพิจารณาสถานภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศภายในองค์กร สามารถแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สถานภาพระบบสารสนเทศภายใน สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ และสถานภาพระบบเครือข่าย ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**สถานภาพระบบสารสนเทศภายใน**

จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศภายใน อพวช. พบว่ามีระบบที่พัฒนาขึ้น รวมทั้งสิ้น ๒๘ ระบบ โดยแบ่งเป็น สำนักบริหาร ๑๔ ระบบ สำนักนโยบาย และยุทธศาสตร์ ๓ ระบบ สำนักบริการผู้เข้าชม ๓ ระบบ สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่ายร่วมกับศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ๒ ระบบ สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ ๒ ระบบ สำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์ ๓ ระบบ สำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา ๑ ระบบ มีรายละเอียดดังตารางที่ ๓ - ๑

ตาราง ๓ - ๑ สถานภาพระบบสารสนเทศ

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดทำ	เทคโนโลยี/ โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ ผู้ใช้งาน
<b>สำนักบริการกลาง</b>					
๑. ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)	งานด้านงบประมาณ งานพัสดุซื้อจ้าง งานคลังพัสดุ งานการเงินและบัญชี	จ้างพัฒนา	Web-Based/Java/ Postgres	ใช้งานปกติ	สบก./สนย./พนักงาน ลูกจ้าง
๒. ระบบบัญชี	เก็บข้อมูล ประมวลผล และจัดทำรายงานทางบัญชี	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/Access	ใช้งานปกติ	กก.
๓. ระบบบริหารงานบุคคลครบวงจร (Genius)	โปรแกรม Genius-PR for Windows จัดเก็บข้อมูลประมวลผล และจัดทำรายงานทางบัญชี และคำนวณอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/BTRIEVE	ใช้งานปกติ	กก.
๔. ระบบสแกนใบหน้าพร้อมระบบบริหารบุคคล (a-out pay)	จัดเก็บข้อมูลการทำงาน และคำนวณอัตราค่าจ้าง/เงินเดือน	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/MS SQL	ใช้งานปกติ	กก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๕. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ <a href="http://e-office.nsm.or.th/">http://e-office.nsm.or.th/</a>	จัดเก็บข้อมูลรับส่งหนังสือ รับเข้า-ส่งออก	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP/MS SQL	ใช้งานปกติ	กก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๖. ระบบบริหารครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <a href="http://stores.nsm.or.th/">http://stores.nsm.or.th/</a>	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	พัฒนาเอง	Web-Base/ASP.NET/ MS SQL	ใช้งานปกติ	สบก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.



ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดทำ	เทคโนโลยี/ โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ ผู้ใช้งาน
๗. ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document Alfresco) <a href="http://edoc.nsm.or.th/">http://edoc.nsm.or.th/</a>	จัดเก็บไฟล์เอกสารภายในองค์กร เพื่อการใช้งานไฟล์ร่วมกันผ่านการ กำหนดสิทธิการเข้าถึงไฟล์ใน ลักษณะบุคคลหรือกลุ่มผู้ใช้งาน	พัฒนาเอง	Web-Based/Java/ MS SQL	ใช้งานปกติ	สบก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๘. ระบบข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ ภายใน (Intranet) <a href="http://intranet.nsm.or.th">http://intranet.nsm.or.th</a>	ให้บริการข้อมูลของทุกหน่วยงาน ภายใน	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.NET/ MS SQL CMS DNN	ใช้งานปกติ	สบก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๙. ระบบการนำเสนอข้อมูล สารสนเทศ และการสื่อสาร <a href="http://mc-presentation.nsm.or.th">http://mc-presentation.nsm.or.th</a>	การนำเสนอรายงานข้อมูลการ ดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน	จ้างพัฒนา	Web-Based/Java/ Hypersonic (Pentaho BI)	ใช้งานปกติ	กบ./ผู้บริหาร
๑๐. ระบบขอใช้รถยนต์ <a href="http://car.nsm.or.th">http://car.nsm.or.th</a>	ระบบขอใช้รถยนต์ผ่านระบบ ออนไลน์ <small>*ยกเลิกการใช้ฟอร์มกระดาษ (Paperless)</small>	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL	ใช้งานปกติ	กก./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๑๑. ระบบปฏิทินผู้บริหาร <a href="http://execal.nsm.or.th">http://execal.nsm.or.th</a>	แสดงปฏิทินของกลุ่มผู้บริหารเพื่อ การนัดหมายในการประชุม MC	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL (Exchange Connection)	ใช้งานปกติ	เลขานุการฯ MC/ กลุ่ม ผู้บริหาร, สบร.

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดทำ	เทคโนโลยี/ โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ ผู้ใช้งาน
๑๒. ระบบบริหารงานบุคคล (HR) <a href="http://hr.nsm.or.th">http://hr.nsm.or.th</a>	ระบบฐานข้อมูลสำหรับประวัติ บุคลากรต่าง ๆ รวมถึงการประเมิน สมรรถนะ	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL	ใช้งานปกติ	กบ./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
<b>สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์</b>					
๑๓. ระบบงบประมาณ	จัดเก็บข้อมูลงบประมาณ และ จัดทำรายงานงบประมาณ	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/Excel	ใช้งานปกติ	สนย.
๑๔. ระบบงบประมาณ (CD Organizer)	โปรแกรมบัญชีแยกประเภท	ซื้อสำเร็จรูป	Stand-Alone/FoxPro	ใช้งานปกติ	สนย.
๑๕. ระบบบริการข้อมูลความเสี่ยงผ่าน เว็บไซต์ <a href="http://www.thai-science-museum.com">http://www.thai-science-museum.com</a>	ให้บริการข้อมูลความเสี่ยง, ควบคุม ภายในฯ และเป็นโดเมนสำรอง	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL CMS DNN	ใช้งานปกติ	สนย./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
<b>สำนักบริการผู้เข้าชม</b>					
๑๖. ระบบสมาชิกพิพิธภัณฑ์ (E-Member)	จัดเก็บข้อมูลสมาชิกผู้เข้าชมและ สถานศึกษา/โรงเรียน จัดทำ รายงานสถิติสมาชิก ผู้เข้าชม และ สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการ วิเคราะห์และบริหารจัดการทาง การตลาดได้	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานปกติ	สบช.

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดทำ	เทคโนโลยี/ โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ ผู้ใช้งาน
๑๗. ระบบการรับจองการให้บริการ	จัดเก็บข้อมูลการรับจองเข้าชม และจัดทำรายงานการรับจอง	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานปกติ	สบช.
๑๘. ฐานข้อมูลจำนวนผู้เข้าชม พิพิธภัณฑ์	บันทึก และออกรายงานจำนวนผู้ เข้าชม	พัฒนาเอง	Stand-Alone/Excel	ใช้งานปกติ	สบช.
<b>สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่าย ร่วมกับศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์</b>					
๑๙. ระบบเว็บไซต์องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (ระบบบริหารจัดการเนื้อหา CMS) <a href="http://www.nsm.or.th">http://www.nsm.or.th</a>	ให้บริการข้อมูลกิจกรรม ข้อมูลทาง การศึกษา การค้นคว้า และการวิจัย ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานปกติ	สธค./ศพช./ผู้ใช้บริการ
๒๐. ฐานข้อมูลนิทรรศการ/กิจกรรม	บันทึกประเภท และจำนวน นิทรรศการ/กิจกรรม	พัฒนาเอง	Stand-Alone/Excel	ใช้งานปกติ	ศพช.
<b>สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ</b>					
๒๑. ระบบบริหารงานซ่อมบำรุงงาน นิทรรศการ <a href="http://eexhibition.nsm.or.th/">http://eexhibition.nsm.or.th/</a>	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนการซ่อม บำรุงรักษานิทรรศการ	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL	ใช้งานปกติ	สวส./พนักงาน ลูกจ้าง อพวช.
๒๒. ระบบการบำรุงรักษาระบบ ประกอบอาคาร <a href="http://fmms.nsm.or.th/">http://fmms.nsm.or.th/</a>	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนการ บำรุงรักษาระบบประกอบอาคาร และออกรายงาน	จ้างพัฒนา	Web-Based/PHP/MS SQL	ใช้งานปกติ	กส./Outsource

ระบบงาน	ลักษณะงาน	การจัดทำ	เทคโนโลยี/ โปรแกรมที่ใช้งาน	สถานะ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ ผู้ใช้งาน
<b>สำนักวิชาการพิพิธภัณฑศึกษาาสตร์</b>					
๒๓. ระบบฐานข้อมูลคลังวัสดุตัวอย่าง <a href="http://collection.nsm.or.th/">http://collection.nsm.or.th/</a>	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนวัสดุตัวอย่าง ที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑ	จ้างพัฒนา	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานปกติ	สพว.
๒๔. ระบบช่วยสอน <a href="http://e-learning.nsm.or.th">http://e-learning.nsm.or.th</a>	จัดเก็บข้อมูล/เนื้อหา และศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ (Online) (*สำหรับใช้งานในกลุ่มครู เพื่อจัดทำบทเรียนขึ้นระบบ)	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL (Moodle)	ใช้งานปกติ	สพว./ครู อาจารย์ที่เข้า ร่วมกิจกรรม
๒๕. ระบบคลังวัสดุอุเทศ	จัดเก็บข้อมูลวัสดุ	พัฒนาเอง	Web-Based/PHP/ My SQL	ใช้งานปกติ	สพว.
<b>สำนักวิชาการพิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา</b>					
๒๖. ระบบคลังตัวอย่างทางธรรมชาติ <a href="http://thnhmcollection.nsm.or.th/">http://thnhmcollection.nsm.or.th/</a>	จัดเก็บข้อมูลทะเบียนวัตถุตัวอย่าง ทางธรรมชาติ และออกรายงาน	พัฒนาเอง	Web-Based/ASP.Net/ MS SQL	ใช้งานปกติ	สพว.

## สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์

จากการสำรวจสถานภาพปัจจุบันของคอมพิวเตอร์ พบว่า อพวช. ได้มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาใช้ เพื่อช่วยในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีการนำระบบปฏิบัติการมาใช้พัฒนาร่วมกับระบบเครือข่าย มีโปรแกรม/Application ช่วยในการปฏิบัติงานที่หลากหลาย มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้ภายในสำนักงาน โดยแบ่งตามครุภัณฑ์ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ ดังมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๓ - ๒ สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานปกติ	รอทดแทน	จำนวนรวม
<b>ฮาร์ดแวร์ (Hardware)</b>					
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ	เครื่อง			๔๒๑
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	เครื่อง	๑๕๘	๗๒	๒๓๐
	๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑	เครื่อง	๖๑	๘	๖๙
	๑.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	เครื่อง	๘๒	๑๙	๑๐๑
	๑.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานออกแบบ	เครื่อง	๑๙	๒	๒๑
๒.	เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)	เครื่อง	๔๘	๑๕	๖๓
๓.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง			๓๒๕
	๓.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 40 KVA	เครื่อง	๑	-	๑
	๓.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 2000 KVA	เครื่อง	-	๑	๑
	๓.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1000 KVA	เครื่อง	๑๕	๑๐	๒๕
	๓.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 500-800 KVA	เครื่อง	๒๕๙	๖๖	๓๒๕
๔.	เครื่องพิมพ์	เครื่อง			๒๒๓
	๔.๑ เครื่องพิมพ์ Dot Matrix	เครื่อง	๓	-	๓
	๔.๒ เครื่องพิมพ์วัตถุ ๓ มิติ	เครื่อง	๓	-	๓
	๔.๓ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ขนาดหน้ากว้าง ๑.๕๐ ม.	เครื่อง	๑	๔	๕
	๔.๔ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ขนาด A3	เครื่อง	๑๔	๒	๑๖
	๔.๕ เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก ขนาด A2	เครื่อง	๑	-	๑
	๔.๖ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาว-ดำ	เครื่อง	๔๑	๒	๔๓
	๔.๗ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์สี	เครื่อง	๔	๑	๕



รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานปกติ	รอกดแทน	จำนวนรวม
	๔.๘ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	เครื่อง	๑๑๗	๓๐	๑๔๗
๕.	เครื่องสแกนเนอร์	เครื่อง	๗		๗
๖.	อุปกรณ์จัดเก็บและบันทึกข้อมูล/สำรองข้อมูล	ชุด			๔๙
	๖.๑ อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage)	เครื่อง	๒	๓	๕
	๖.๒ ฮาร์ดดิสก์ External 500GB	ตัว	-	๑๑	๑๑
	๖.๓ ฮาร์ดดิสก์ External 1TB	ตัว	๑๒	๘	๒๐
	๖.๔ ฮาร์ดดิสก์ External 2TB	ตัว	๙	-	๙
	๖.๕ ฮาร์ดดิสก์ External 3TB	ตัว	๔	-	๔
<b>ซอฟต์แวร์ (Software)</b>					
๗.	ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating System : OS)	ชุด			๒๐๖
	๗.๑ ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Windows 10	ชุด	๑๘๗	-	๑๘๗
	๗.๒ ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Windows 8	ชุด	๖	-	๖
	๗.๓ ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย Windows 7	ชุด	๙	๔	๑๓
๘.	ซอฟต์แวร์สำนักงาน (Microsoft Office)	ชุด			๑๘๓
	๘.๑ โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2010	ชุด	๑๓๙	-	๑๓๙
	๘.๒ โปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office 2016	ชุด	๔๔	-	๔๔
๙.	ซอฟต์แวร์ทางสถาปัตยกรรม	ชุด	๑๐	๓	๑๓
๑๐.	โปรแกรมอื่น ๆ	ชุด			๑๖
	๑๐.๑ โปรแกรม Visual Studio Professional 2008	ชุด	๑	-	๑
	๑๐.๒ ชุดโปรแกรม ASP.NET	ชุด	๒	-	๒
	๑๐.๓ ชุดโปรแกรมคำนวณด้านสถิติ	ชุด	๖	-	๖
	๑๐.๔ ชุดโปรแกรม ASP	ชุด	๒	-	๒

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานปกติ	รอตแทน	จำนวนรวม
๑๐.๕	โปรแกรมจัดการรูปภาพ	ชุด	๑	-	๑
๑๐.๖	โปรแกรมเขียนแผ่น CD-DVD	ชุด	๑	-	๑
๑๐.๗	โปรแกรมควบคุมระบบบันทึกภาพ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ชุด	๑	-	๑
๑๐.๘	โปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการไฟล์ PDF	ชุด	๒	-	๒

### สถานภาพระบบเครือข่าย

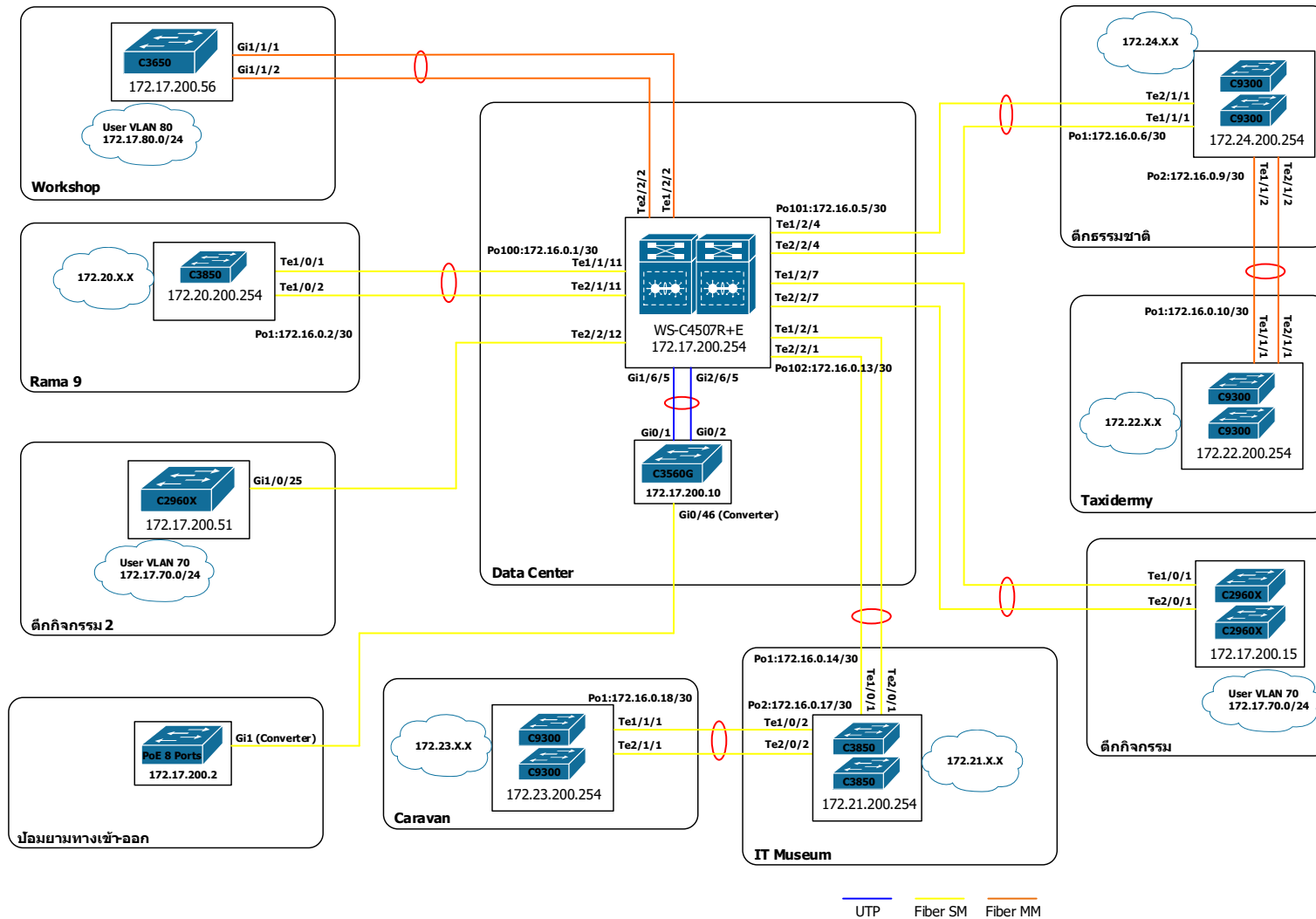
อพวช. ได้มีการพัฒนาระบบเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการประยุกต์ใช้ร่วมกับการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งตามฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ รายละเอียดดังนี้

#### ตารางที่ ๓ - ๓ สถานภาพระบบเครือข่าย

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอตแทน	จำนวนรวม
<b>ฮาร์ดแวร์ (Hardware)</b>					
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	เครื่อง			๒๘
	๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๒	เครื่อง	๒	๑๐	๑๒
	๑.๒ แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis	เครื่อง	๓	๑๓	๑๖
๒.	เครื่องสำรองไฟฟ้า	เครื่อง			๖
	๒.๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3000 VA	เครื่อง	-	๑	๑
	๒.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1500 VA	เครื่อง	๒	๓	๕
๓.	อุปกรณ์จัดเก็บและบันทึกข้อมูล/สำรองข้อมูล	ชุด			๓๘
	๓.๑ ฮาร์ดดิสก์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 450 GB	ตัว		๒	๒
	๓.๒ ฮาร์ดดิสก์เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ 600 GB	ตัว	๓๖	-	๓๖
๔.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัยเครือข่าย	เครื่อง			๗
	๔.๑ อุปกรณ์ป้องกันเครือข่าย (Firewall)	เครื่อง	๑	๔	๕
	๔.๒ อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Preventive System)	เครื่อง	๑	-	๑
	๔.๓ อุปกรณ์ Proxy Server	เครื่อง	๑	-	๑

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอกทดแทน	จำนวนรวม
๕.	อุปกรณ์บริหารจัดการเครือข่าย	เครื่อง			๑๓
	๕.๑ ระบบบริหารจัดการอุปกรณ์เครือข่าย (Network Management)	เครื่อง	๑	-	๑
	๕.๒ อุปกรณ์ควบคุมระบบกระจายสัญญาณ เครือข่ายไร้สาย Wireless LAN Controller (for HA/Redundant)	เครื่อง	๒	-	๒
	๕.๓ อุปกรณ์บริหารจัดการแบนด์วิดท์เครือข่าย	เครื่อง	๑	-	๑
	๕.๔ อุปกรณ์ Network Load Balance	เครื่อง	-	๒	๒
	๕.๕ อุปกรณ์กระจายสัญญาณหลัก (Core Switch)	เครื่อง	-	๒	๒
	๕.๖ อุปกรณ์ NAC Guest Server	เครื่อง	-	๑	๑
	๕.๗ อุปกรณ์ KVM Switch	เครื่อง	-	๔	๔
๖.	อุปกรณ์เครือข่ายชนิดต่อพ่วง	ชุด			๔๓
	๖.๑ อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter) 10 GB	ตัว	๑๒	-	๑๒
	๖.๒ อุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter) 1 GB	ตัว	๑๒	-	๑๒
	๖.๓ อุปกรณ์ Print Server	ตัว	๑๕	๔	๑๙
๗.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย	เครื่อง			๔๔
	๗.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๑๒ ช่อง	เครื่อง	๒	-	๒
	๗.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๒๔ ช่อง	เครื่อง	๑๓	๑๑	๒๔
	๗.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๒๔ ช่อง ชนิด POE	เครื่อง	๖	-	๖
	๗.๔ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ ขนาด ๔๘ ช่อง	เครื่อง	๘	๔	๑๒
๘.	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย	เครื่อง			๖๗
	๘.๑ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ภายนอก	เครื่อง	๕	๒	๗
	๘.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย ภายใน	เครื่อง	๔๐	๒๐	๖๐
<b>ซอฟต์แวร์ (Software)</b>					
๙.	ระบบปฏิบัติการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ชุด			๗

รายการครุภัณฑ์		หน่วยนับ	ใช้งานได้ดี	รอกทดแทน	จำนวนรวม
๑๐.	ซอฟต์แวร์บริหารจัดการระบบเครือข่ายและฐานข้อมูล	ชุด			๒๑
๑๑.	โปรแกรมระบบจัดเก็บรักษาข้อมูลการจราจรทางคอมพิวเตอร์	ชุด	๑	-	๑



ภาพที่ ๓ - ๑ แสดงสถาปัตยกรรมโครงข่ายคอมพิวเตอร์ (Network Infrastructure) ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



### วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่ได้วางแผนไว้
๒. เพื่อเป็นคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

### ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. มีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน
๓. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตรงตามความต้องการ
๔. ผู้มีส่วนร่วมทั้งภายใน และภายนอกทราบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายในอนาคต

แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๗ หัวข้อ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย

๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)
๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ
๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

ตารางที่ ๔ - ๑ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖											
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<b>๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)</b>															
๑.๑ (ร่าง) ทบทวนกฎบัตร/นโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗										●	—	●			
๑.๒ นำเสนอ (ร่าง) ทบทวนกฎบัตร/นโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และคณะกรรมการ อพวช. เพื่อขอความเห็นชอบกฎบัตรฯ											●	—	●		
๑.๓ เผยแพร่ นโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗												●	—	●	
๑.๔ ทบทวนแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗ (Digital Roadmap) และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (Action Plan)								●	—	●					
๑.๕ นำเสนอ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๗ (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๗) และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขอความเห็นชอบ												●	—	●	
๑.๖ ทบทวนคู่มือการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗									●	—	●				
๑.๗ เสนอคู่มือการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (ฉบับทบทวนปี ๒๕๖๗) ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล												●	—	●	
๑.๘ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	●	—	●	●	—	●	●	—	●	●	—	●	●	—	●
๑.๙ บูรณาการในเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	●	—	●	●	—	●	●	—	●	●	—	●	●	—	●

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อติดตามมาตรฐาน และประสิทธิผลของการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล	Q4/65			●—●			●—●			●—●		
๑.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และคณะกรรมการ อพวช.	●—● Q4/65			●—●			●—●			●—●		
<b>๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)</b>												
๒.๑ ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)	●—●											
๒.๒ บริหารจัดการโครงการ (Project Management)	●—●											
๒.๓ จัดอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)				●—●			●—●					
๒.๔ บริหารจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) *ตามแผนการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ	Q4/65			●—●			●—●			●—●		
๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุง	●—● Review 2565											
<b>๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน</b>												
๓.๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)	●—●											
๓.๒ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก	●—●											
๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุง	●—● Review 2565											
<b>๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร</b>												
๔.๑ ทบทวนแนวทางการกำหนดโครงสร้าง การบริหารจัดการ และกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลขนาดใหญ่	●—●											

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔.๒ กำกับดูแลข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	●—————●											
๔.๒ ประเมินคุณภาพ และความคุ้มค่าของการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	●—————●											
๔.๓ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการ	●—————●											
<b>๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ</b>												
๕.๑ ทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ												
๕.๒ ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●—————●											
๕.๓ ดำเนินงานด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ												
๕.๔ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนา	●—————●											
<b>๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ</b>												
๖.๑ ทบทวนกระบวนการดำเนินงานด้านการความพร้อมใช้ของระบบ												
๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บคอนฟิгурเรชั่น	●—————●											
๖.๓ ซ่อมบำรุงระบบการจัดการความพร้อมใช้ของระบบและการจัดเก็บคอนฟิгурเรชั่น	●—————●			●—————●			●—————●			●—————●		
๖.๔ ทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเหตุการณ์ผิดปกติ	●—————●											
๖.๕ ทบทวนแนวทางการร้องขอบริการ และการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●—————●											
๖.๖ ดำเนินงานตามการร้องขอบริการ และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●—————●											
๖.๕ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนา	●—————●											

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๕			ปี ๒๕๖๖								
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
<b>๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม</b>												
๗.๑ ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ											●	●
๗.๒ ทบทวนแนวทางการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม											●	●
๗.๓ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านการจัดการทรัพยากร และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●											●
๗.๔ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนา	Review 2565											



## การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน (Initiative Prioritization) ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑศาสตร์แห่งชาติ แบ่งออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ จากจำนวนโครงการ ๒๔ โครงการ โดยได้พิจารณาวางแผนการดำเนินโครงการเพื่อรองรับการดำเนินงาน และสอดคล้องตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ (Masterplan)

### แนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

แนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ช่วยให้โครงการมีความสอดคล้อง บูรณาการ กับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ อพวช. รวมถึงมีการพิจารณา เจือจาง และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการตามแผนงาน โดยวิธีนำเมทริกส์การจัดลำดับ ความสำคัญ (Prioritization Matrix) มาใช้ ประกอบด้วย ๒ แกนหลัก ซึ่งแสดงถึงหลักเกณฑ์ในการ จัดลำดับความสำคัญขององค์กร ๒ หลักเกณฑ์ ได้แก่ ระดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (แกนตั้ง) และระดับ การปรับเปลี่ยนองค์กร (แกนนอน) รวมถึงได้มีการพิจารณาแผนการดำเนินการ โดยในแต่ละแกนจะมีการ กำหนดระดับคะแนน ดังนี้

### ตารางที่ ๔ - ๒ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

ระดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (แกนตั้ง)	คะแนน	ระดับการปรับเปลี่ยนองค์กร (แกนนอน)	คะแนน
มากที่สุด	๕	น้อยที่สุด	๕
มาก	๔	น้อย	๔
ปานกลาง	๓	ปานกลาง	๓
น้อย	๒	มาก	๒
น้อยที่สุด	๑	มากที่สุด	๑

นอกจากการจัดลำดับความสำคัญของโครงการแล้ว ปัจจัยข้างต้นยังสามารถแบ่งความสำคัญ ของโครงการที่เกิดขึ้นได้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. โครงการที่มีความสำคัญสูง เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับสูง และมี ระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรน้อย
๒. โครงการที่มีความสำคัญปานกลาง เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับ ปานกลาง และมีระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรปานกลาง
๓. โครงการที่มีความสำคัญต่ำ เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับน้อย และมี ระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรมาก

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกได้ตาม ยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๔ - ๓ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

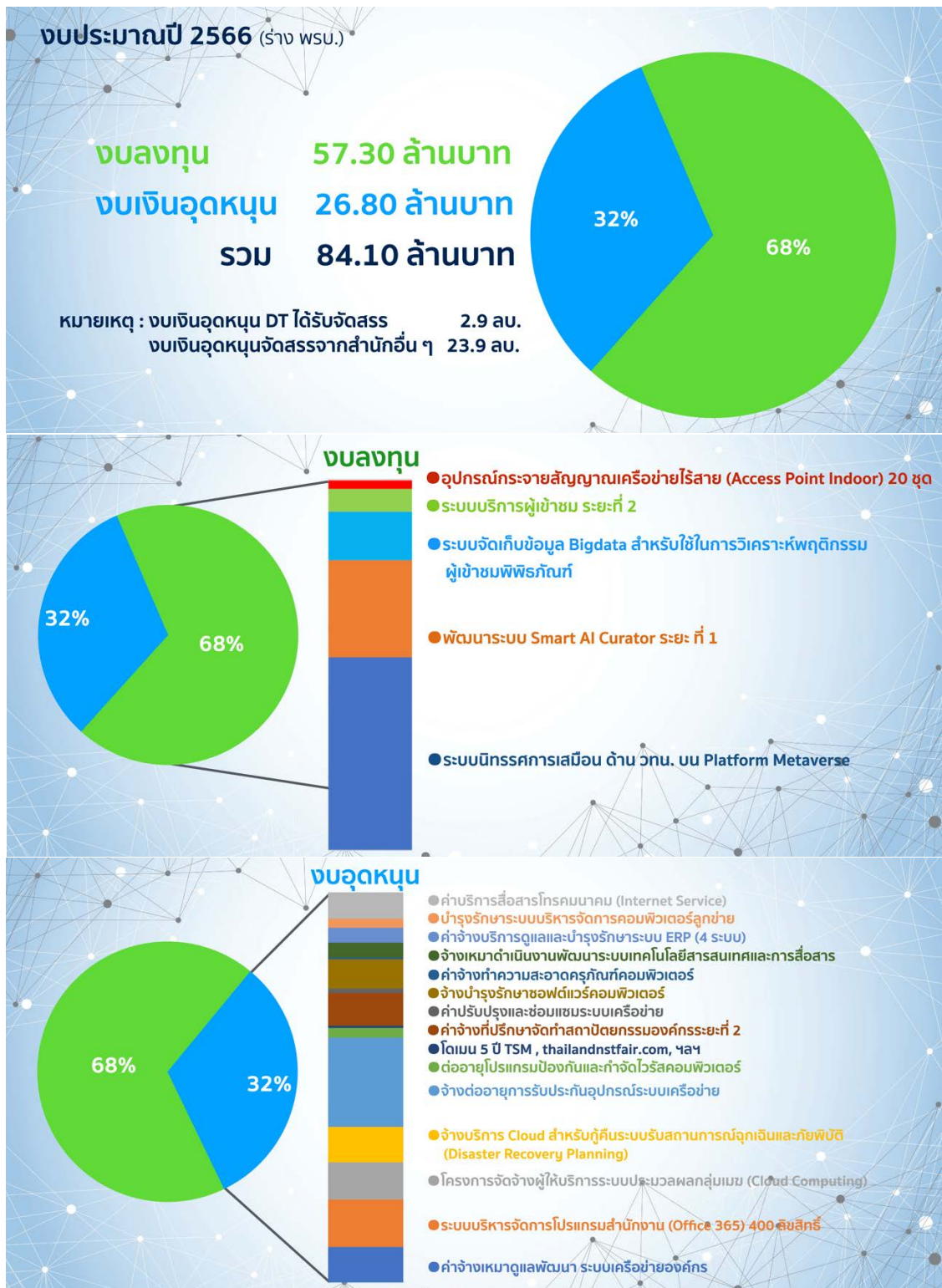
ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระดับ ความสำคัญ เชิงกลยุทธ์	ระดับการ ปรับเปลี่ยนองค์กร	คะแนนเฉลี่ย	ความสำคัญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐาน เทคโนโลยีดิจิทัล	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้ สาย (Access Point Indoor) ๒๐ ชุด	๕	๕	๕	สูง
	พัฒนา และปรับปรุงเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร	๕	๕	๕	สูง
	จ้างเหมาดูแลพัฒนา ระบบเครือข่าย องค์กร	๕	๔	๕	สูง
	ระบบบริหารจัดการโปรแกรม สำนักงาน (Office 365)	๔	๕	๕	สูง
	จัดจ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผล กลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	๕	๔	๕	สูง
	จ้างบริการ Cloud สำหรับกู้คืน ระบบรับสถานการณ์ฉุกเฉิน และภัยพิบัติ (Disaster Recovery Planning)	๓	๕	๔	ปานกลาง
	ต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ระบบ เครือข่าย (โครงการจ้างบำรุงรักษาและป้องกันระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย)	๕	๔	๕	สูง
	ต่ออายุโปรแกรมป้องกันและกำจัด ไวรัสคอมพิวเตอร์ (โครงการจ้างบำรุงรักษาและป้องกันระบบ คอมพิวเตอร์และเครือข่าย)	๕	๔	๕	สูง
	เช่าโดเมน ๕ ปี TSM	๕	๑	๓	ปานกลาง
	ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรม องค์กร ระยะที่ ๒	๔	๓	๕	สูง
	ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมระบบ เครือข่าย	๑	๓	๒	ต่ำ

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระดับ ความสำคัญ เชิงกลยุทธ์	ระดับการ ปรับเปลี่ยนองค์กร	คะแนนเฉลี่ย	ความสำคัญ
	บำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๕	๔	๕	สูง
	จ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑	๓	๒	ต่ำ
	จ้างเหมาดำเนินงานพัฒนาระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓	๕	๔	ปานกลาง
	จ้างบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ERP	๓	๕	๔	ปานกลาง
	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๓	๕	๔	ปานกลาง
	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (Internet Service)	๔	๕	๕	สูง
	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์	๓	๕	๔	ปานกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัล ของบุคลากร	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล	๔	๕	๕	สูง
	พัฒนาบุคลากรด้าน IT (Admin)	๔	๕	๕	สูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	ระบบจัดเก็บข้อมูล Bigdata สำหรับ ใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้าชม พิพิธภัณฑ์	๕	๔	๕	สูง
	ระบบบริการผู้เข้าชม ระยะที่ ๒	๕	๔	๕	สูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับ พิพิธภัณฑ์ แห่งอนาคต	ระบบนิทรรศการเสมือนด้าน วทน. บน Platform Metaverse	๕	๔	๕	สูง
	พัฒนาระบบ Smart AI Curator ระยะที่ ๑	๕	๔	๕	สูง

## งบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ อพวช. ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งสิ้น ๘๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็น งบลงทุน ๕๗,๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าสิบล้านเจ็ดหมื่นสามแสนบาทถ้วน) และงบเงินอุดหนุน ๒๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบ

หกล้านบาทแสนบาทถ้วน) โดยแบ่งเป็นงบอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และงบอุดหนุนจัดสรรจากสำนักอื่น ๆ ๒๓,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านบาทถ้วน)



ภาพที่ ๔ - ๑ แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



ภาพที่ ๔ - ๒ แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ แยกตามยุทธศาสตร์



ตารางที่ ๔ - ๔ แผนบริหารโครงการ (งบลงทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยนับ : ล้านบาท

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2566												
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66	
<b>๑. ระบบนิทรรศการเสมือน ด้าน วทน. บน Platform Metaverse</b>	<b>๓๐.๐๐๐๐</b>													
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง														
๑.๑ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาได้แล้วเสร็จ+อนุมัติ		↔												
๑.๒ ดำเนินการประกวดราคา+จัดหาผู้รับจ้างได้แล้วเสร็จ		↔												
๑.๓ ลงนามสัญญา		↔												
๒. การส่งมอบงาน/ก่อสร้าง														
๑.๑ ครุภัณฑ์			←	งวด ๑	งวด ๒			→	งวด ๓					
๑.๒ สิ่งก่อสร้าง														
๓. การเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)														
๑.๑ งบประมาณการ	<b>๓๐.๐๐๐๐</b>			๓.๐๐๐๐	๑๘.๐๐๐๐			๙.๐๐๐๐						
<b>๒. พัฒนาระบบ Smart AI Curator ระยะ ที่ ๑</b>	<b>๑๕.๐๐๐๐</b>													
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง														
๑.๑ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาได้แล้วเสร็จ+อนุมัติ		↔												
๑.๒ ดำเนินการประกวดราคา+จัดหาผู้รับจ้างได้แล้วเสร็จ		↔												
๑.๓ ลงนามสัญญา		↔												
๒. การส่งมอบงาน/ก่อสร้าง														
๑.๑ ครุภัณฑ์			←	งวด ๑	งวด ๒			→	งวด ๓					
๑.๒ สิ่งก่อสร้าง														
๓. การเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)														
๑.๑ งบประมาณการ	<b>๑๕.๐๐๐๐</b>			๑.๕๐๐๐	๙.๐๐๐			๔.๕๐๐๐						

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2566											
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
<b>๓. ระบบจัดเก็บข้อมูล Bigdata สำหรับใช้ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์</b>	<b>๗.๕๐๐๐</b>												
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
๑.๑ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาได้แล้วเสร็จ+อนุมัติ		↔											
๑.๒ ดำเนินการประกวดราคา+จัดหาผู้รับจ้างได้แล้วเสร็จ		↔											
๑.๓ ลงนามสัญญา		↔											
๒. การส่งมอบงาน/ก่อสร้าง													
๑.๑ ครุภัณฑ์			←	งวด ๑	งวด ๒		งวด ๓						
๑.๒ สิ่งก่อสร้าง													
๓. การเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)													
๑.๑ งบประมาณการ	<b>๗.๕๐๐๐</b>			๐.๗๕๐๐	๔.๕๐๐๐		๒.๒๕๐๐						
<b>๔. ระบบบริการผู้เข้าชม ระยะที่ ๒</b>	<b>๓.๕๐๐๐</b>												
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
๑.๑ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาได้แล้วเสร็จ+อนุมัติ		↔											
๑.๒ ดำเนินการประกวดราคา+จัดหาผู้รับจ้างได้แล้วเสร็จ		↔											
๑.๓ ลงนามสัญญา		↔											
๒. การส่งมอบงาน/ก่อสร้าง													
๑.๑ ครุภัณฑ์			←	งวด ๑	งวด ๒		งวด ๓						
๑.๒ สิ่งก่อสร้าง													
๓. การเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)													
๑.๑ งบประมาณการ	<b>๓.๕๐๐๐</b>			๐.๓๕๐๐	๒.๑๐๐๐		๑.๐๕๐๐						

กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2566											
		ต.ค.65	พ.ย.65	ธ.ค.65	ม.ค.66	ก.พ.66	มี.ค.66	เม.ย.66	พ.ค.66	มิ.ย.66	ก.ค.66	ส.ค.66	ก.ย.66
<b>๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point Indoor)</b>	<b>๑.๓๐๐๐</b>												
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง													
๑.๑ จัดเตรียมเอกสารประกวดราคาได้แล้วเสร็จ+อนุมัติ		↔											
๑.๒ ดำเนินการประกวดราคา+จัดหาผู้รับจ้างได้แล้วเสร็จ		↔											
๑.๓ ลงนามสัญญา		↔											
๒. การส่งมอบงาน/ก่อสร้าง													
๑.๑ ครุภัณฑ์			←				งวด ๑						
๑.๒ สิ่งก่อสร้าง													
๓. การเบิกจ่าย (จำนวนเงิน)													
๑.๑ งบประมาณการ	<b>๑.๓๐๐๐</b>						๑.๓๐๐๐						
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๗.๓๐๐๐</b>	-	-	๕.๖๐๐๐	๓๓.๖๐๐๐	-	๑๘.๑๐๐๐	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ ๔ - ๕ แผนเบิกจ่ายงบประมาณ (งบเงินอุดหนุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หน่วยนับ : ล้านบาท

กิจกรรม/รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2565												หมายเหตุ
				ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	
๑. ค่าจ้างเหมาดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร	๑๒ เดือน	๐.๒๐๐๐	๒.๔๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์	๒ ครั้ง	๐.๕๐๐๐	๐.๕๐๐๐	๐.๒๕๐๐	-	-	-	-	-	-	๐.๒๕๐๐	-	-	-	-	
<b>รวม</b>			<b>๒.๙๐๐๐</b>	<b>๐.๔๕๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๔๕๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	<b>๐.๒๐๐๐</b>	
๑.ระบบบริหารจัดการโปรแกรมสำนักงาน (Office 365)	๑ ครั้ง	๓.๒๐๐๐	๓.๒๐๐๐	-	-	-	๓.๒๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๐๐ ลิขสิทธิ์
๒.โครงการจัดจ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	๑๒ เดือน	๐.๒๐๘๓	๒.๕๐๐๐	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	๐.๒๐๘๓	
๓.จ้างบริการ Cloud สำหรับกู้คืนระบบรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ (Disaster Recovery Planning)	๑๒ เดือน	๐.๒๐๐๐	๒.๔๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	๐.๒๐๐๐	
๔.จ้างต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	๔ ครั้ง	๑.๕๐๐๐	๖.๐๐๐๐	-	-	๑.๕๐๐๐	-	-	-	๑.๕๐๐๐	-	-	๑.๕๐๐๐	-	-	๑.๕๐๐๐

กิจกรรม/รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2565												หมายเหตุ	
				ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕		
๕. ต่ออายุโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	๑ ครั้ง	๐.๖๕๐๐	๐.๖๕๐๐	-	-	-	๐.๖๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๖. โดเมน ๕ ปี TSM , thailandnstfair.com, ฯลฯ	๒ ครั้ง	๐.๐๗๕๐	๐.๑๕๐๐	-	-	๐.๐๗๕๐	-	-	-	-	-	๐.๐๗๕๐	-	-	-	-	
๗. ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร	๓ ครั้ง	๐.๑๘๓๓	๒.๒๐๐๐	-	-	๐.๑๘๓๓	-	-	-	-	-	-	๐.๑๘๓๓	-	-	๐.๑๘๓๔	ระยะที่ ๒
๘. ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเครือข่าย	๑ ครั้ง	๐.๓๐๐๐	๐.๓๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๓๐๐๐	-	-	-	-	
๙. ค่าจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๒ ครั้ง	๑.๐๐๐๐	๒.๐๐๐๐	-	-	๑.๐๐๐๐	-	-	-	-	-	๑.๐๐๐๐	-	-	-	-	
๑๐. ค่าจ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑ ครั้ง	๐.๑๐๐๐	๐.๑๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	๐.๑๐๐๐	-	-	-	-	
๑๑. จ้างเหมาดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑ เดือน	๐.๐๘๓๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๗	
๑๒. ค่าจ้างบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ERP	๑๒ เดือน	๐.๐๘๓๓	๑.๐๐๐๐	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๓	๐.๐๘๓๗	๐.๐๘๓๗	๔ ระบบ

กิจกรรม/รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	ปีงบประมาณ 2565												หมายเหตุ
				ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	
๑๓. บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๑ ครั้ง	๐.๖๐๐๐	๐.๖๐๐๐	-	-	-	๐.๖๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	
๑๔. ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	๑๒ เดือน	๐.๑๕๐๐	๑.๘๐๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	๐.๑๕๐๐	(Internet Service)
<b>รวมเงิน</b>			<b>๒๓.๙๐๐๐</b>	<b>๐.๗๒๔๙</b>	<b>๐.๗๒๔๙</b>	<b>๔.๐๓๓๒</b>	<b>๕.๑๗๔๙</b>	<b>๐.๗๒๔๙</b>	<b>๒.๒๒๔๙</b>	<b>๐.๗๒๔๙</b>	<b>๑.๑๒๔๙</b>	<b>๓.๒๙๙๙</b>	<b>๑.๔๕๘๒</b>	<b>๐.๗๒๔๙</b>	<b>๒.๙๕๙๕</b>	



## ตัวชี้วัด และความเสี่ยงโครงการ

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการ อพวช. ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗ ที่ได้มีกำหนดไว้ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร และบุคลากรที่ดูแลระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ แห่งชาติ รวมทั้งพัฒนาความรู้ของบุคลากรนำไปสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับทิศทางด้าน เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อยกระดับขีด ความสามารถเชิงดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล โดยมีผลสำเร็จ (ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ) ดังต่อไปนี้

๑. มีระบบเครือข่ายไร้สายให้บริการอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ
๒. ผู้เข้าชมสามารถท่องเที่ยวพิพิธภัณฑ์ผ่านชุมชนโลกเสมือนจริง
๓. มีบริการความรู้ด้านวิทยาศาสตร์แก่ประชาชนได้อย่างถูกต้อง และให้บริการผ่านระบบ AI
๔. มีข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการประชาชนด้าน วทน. ได้ตรงตามความต้องการ
๕. ผู้ใช้งานสามารถซื้อบัตรเข้าชม กิจกรรม ออนไลน์ได้ สามารถเก็บข้อมูลการจอง และ จำหน่ายบัตรเข้าชม และข้อมูลด้านอื่น ๆ จัดทำเป็นรายงาน

### ตารางที่ ๔ - ๖ ตัวชี้วัด และเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการประเมิน
๑. ระบบนิทรรศการเสมือน ด้าน วทน. บน Platform Metaverse	๑๐๐	ร้อยละ	พัฒนาระบบแล้วเสร็จ
๒. ระบบจัดเก็บข้อมูล Bigdata สำหรับใช้ในการ วิเคราะห์พฤติกรรมผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์	๑๐๐	ร้อยละ	พัฒนาระบบแล้วเสร็จ
๓. พัฒนาระบบ Smart AI Curator ระยะ ที่ ๑	๑๐๐	ร้อยละ	พัฒนาระบบแล้วเสร็จ
๔. ระบบบริการผู้เข้าชม ระยะที่ ๒	๑๐๐	ร้อยละ	พัฒนาระบบแล้วเสร็จ
๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point Indoor)	๑๐๐	ร้อยละ	ส่งมอบอุปกรณ์แล้วเสร็จ

ตารางที่ ๔ - ๗ การวิเคราะห์การควบคุมภายในของโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่			มีการจัดทำแบบ ปก. เพื่อประเมินผล การควบคุมภายใน	คู่มือการปฏิบัติงาน (คู่มือฯ ที่เกี่ยวข้องกับ ขั้นตอน/กระบวนการงาน ได้มากกว่า 1 เรื่อง)	SLA : Service Level Agreements (ข้อตกลงระดับการให้บริการระหว่าง “ผู้ ให้บริการ” และ “ลูกค้า” ว่าจะทำการ รักษาระดับคุณภาพการให้บริการแก่ ลูกค้าตามที่ตกลงกัน)
	ผลการดำเนินงาน (ปีที่ผ่านมาเทียบกับเป้าหมาย หรือ การคาดการณ์)	กระบวนการควบคุม	การติดตามผลการดำเนินงาน			
๑. สอบทานการปฏิบัติงานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศตาม คู่มือปฏิบัติงาน	<input type="radio"/> ดีกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="radio"/> เท่ากับเป้าหมาย <input type="radio"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย	<input type="radio"/> มีการกำหนดกระบวนการเป็น มาตรฐานขององค์กร <input checked="" type="radio"/> มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละ หน่วยงานย่อย <input type="radio"/> กระบวนการยังไม่ชัดเจน หรือ ยัง ไม่มีกระบวนการ	<input type="radio"/> มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ และ รายงานผลที่ชัดเจน <input checked="" type="radio"/> มีการติดตาม แต่ยังไม่ดำเนินการ หรือรายงานผลไม่สม่ำเสมอ <input type="radio"/> มีการติดตามบางกรณี หรือไม่มี การติดตาม	<input checked="" type="radio"/> เคย <input type="radio"/> ไม่เคย	<input type="radio"/> ไม่มี <input checked="" type="radio"/> มี เรื่อง	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี เรื่อง
๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน ผ่านคณะกรรมการพัฒนา เทคโนโลยีดิจิทัล อพวช.	<input type="radio"/> ดีกว่าเป้าหมาย <input checked="" type="radio"/> เท่ากับเป้าหมาย <input type="radio"/> ต่ำกว่าเป้าหมาย	<input checked="" type="radio"/> มีการกำหนดกระบวนการเป็น มาตรฐานขององค์กร <input type="radio"/> มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละ หน่วยงานย่อย <input type="radio"/> กระบวนการยังไม่ชัดเจน หรือ ยัง ไม่มีกระบวนการ	<input checked="" type="radio"/> มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ และ รายงานผลที่ชัดเจน <input type="radio"/> มีการติดตาม แต่ยังไม่ดำเนินการ หรือรายงานผลไม่สม่ำเสมอ <input type="radio"/> มีการติดตามบางกรณี หรือไม่มี การติดตาม	<input type="radio"/> เคย <input checked="" type="radio"/> ไม่เคย	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี เรื่อง.....	<input checked="" type="radio"/> ไม่มี <input type="radio"/> มี เรื่อง.....

ตารางที่ ๔ - ๘ การวิเคราะห์ความเสี่ยง ของโครงการ/กิจกรรม

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด	สาเหตุความเสี่ยง (ระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม นั้นที่ไม่ได้ตามเป้าหมาย)	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)										ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง (R) = โอกาส (L) X ผลกระทบ (I) (ระบุผลคูณของ LXI)	วิธีการจัดการความเสี่ยง <i>โปรดระบุวิธีการ// ผลประโยชน์ที่ได้/ค่าใช้จ่าย (หากมี) จากการจัดการความเสี่ยงที่ระบุ</i>	
		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)					ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact)							
		๑ ต่ำมาก/ น้อยมาก	๒ ต่ำ/ น้อย	๓ ปาน กลาง	๔ สูง/ บ่อย	๕ สูงมาก/ บ่อยมาก	๑ ไม่เป็นสาระสำคัญ /น้อยมาก	๒ ต่ำ/ น้อย	๓ ปาน กลาง	๔ สูง/วิกฤติ	๕ สูงมาก/ หายนะ			
1. ความเสี่ยงข้อมูลที่สำคัญของระบบงานขององค์กรเสียหาย	อุปกรณ์ของระบบเสื่อมสภาพ ไม่ได้จัดสรรทดแทน		✓										2 X 5 = 10 (ระดับสูง)	ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นในการพิจารณางบประมาณประจำปี
2. การถูกโจมตีระบบจากภายนอก	ระบบป้องกันการโจมตีไม่ได้รับการปรับปรุง			✓						✓			3 X 4 = 12 (ระดับสูง)	ให้ความสำคัญเป็นลำดับต้นในการพิจารณางบประมาณประจำปี
3. การพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัลไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	แผนการพัฒนาบุคลากรไม่ต่อเนื่องและกำหนดทิศทางที่ชัดเจน				✓						✓		4 X 3 = 12 (ระดับสูง)	จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นนโยบายที่สำคัญขององค์กร และกำหนดให้เป็น KPI ของบุคคล

