

# มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2566

www.thailandfair.com | โทร 02 577 9960

FOR BRIGHT & CREATIVE GENERATIONS

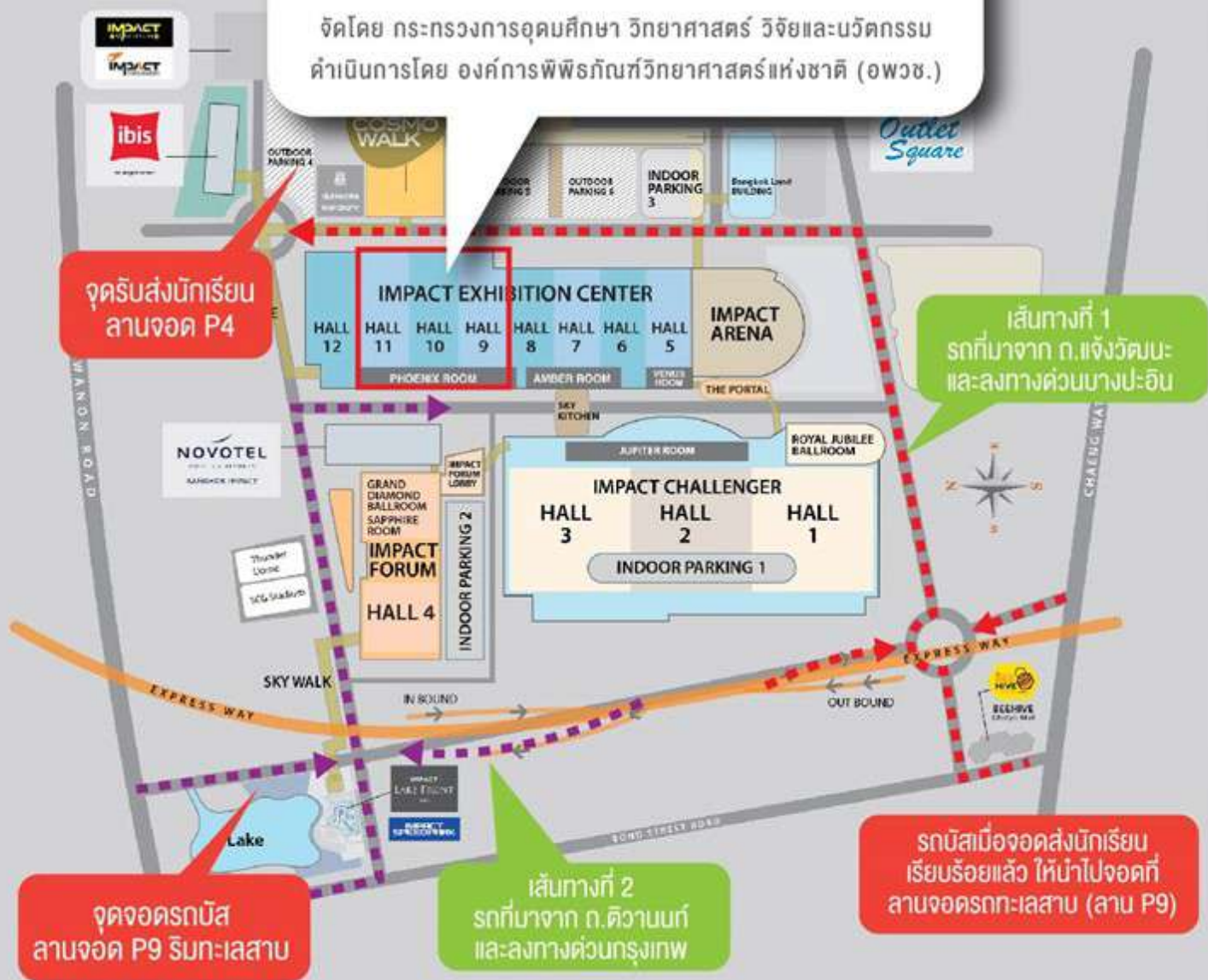


11 - 20 สิงหาคม 2566  
9.00 - 19.00 น.  
อาคาร 9 - 11 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

## มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ 2566

11 - 20 สิงหาคม 2566 ฮอลล์ 9 - 11

จัดโดย กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
ดำเนินการโดย องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)



จุดรับส่งนักเรียน ลานจอด P4

เส้นทางที่ 1  
รถที่มาจาก ถ.แจ้งวัฒนะ  
และลงทางด่วนบางปะอิน

จุดจอดรถบัส ลานจอด P9 ริมหะเลสาบ

เส้นทางที่ 2  
รถที่มาจาก ถ.ติวานนท์  
และลงทางด่วนกรุงเทพ

รถบัสเมื่อจอดส่งนักเรียน  
เรียบร้อยแล้ว ให้นำไปจอดที่  
ลานจอดรถทะเลสาบ (ลาน P9)

# มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2566

www.thailandnstfair.com โทร. 02 577 9960

FOR BRIGHT & CREATIVE GENERATIONS



11 - 20 สิงหาคม 2566 9.00 - 19.00 น. อาคาร 9 - 11 อิมแพ็ค เมืองทองธานี



## พบกับนิทรรศการ

จากหน่วยงานในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานต่างประเทศ สมาคม/สภาสมาคม หน่วยงานเอกชน

### นิทรรศการที่ไม่ควรพลาด ได้แก่

- นิทรรศการเกิดพระเกียรติ Royal Pavilion
- นิทรรศการ ฉัน เติบโต สวย Beauty and Me
- นิทรรศการ ลึกลับกับอาหารไทย Secret of Thai Flavors
- นิทรรศการ มายาประดิษฐ์ Fascination of Film Making
- นิทรรศการ ลับ ลวง ล่า พดุมขามรณะ Deadly Traps

### กิจกรรมเยาวชน

- ห้องกิจกรรมการเรียนรู้และทดลองวิทยาศาสตร์ (Science Lab)
- ลานจัดแสดงผลงานโครงงาน-สิ่งประดิษฐ์-ภาพวาด หรือภาพถ่ายทางวิทยาศาสตร์



ดูรายละเอียดงานและจองเข้าชมเป็นหมู่คณะ ได้ที่ [www.thailandnstfair.com](http://www.thailandnstfair.com) TEL. 02 577 9960 (เปิดลงทะเบียนจองเข้าชม วันที่ 22 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป)

# มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2566

www.thailandstfair.com | โทร 02 577 9960



## 11 - 20 สิงหาคม 2566

9.00 - 19.00 น.  
อาคาร 9 - 11 อิมแพ็ค เมืองทองธานี

### ขั้นตอนการเข้าชมเป็นหมู่คณะ



**1** เข้าเว็บไซต์ <http://registernstfair.com>  
Scan QR Code



**2** กรอกข้อมูลการจอง พร้อม Upload เอกสาร กรณีที่รับเงินสนับสนุน



**3** รับ QR Code เพื่อยืนยันการจอง



**4** เดินทางเข้าชมงาน



**5** ผ่านจุดคัดกรองก่อนเข้าชม และสวมหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่อยู่ในงาน



**6** ติดต่อเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน แสดง QR Code การจอง



**7** รับสติ๊กเกอร์เพื่อใช้เข้าชมงาน ติดสติ๊กเกอร์ให้ นักเรียน และครู ตามสีสติ๊กเกอร์ที่กำหนด



**8** ผู้นำคณะติดต่อเจ้าหน้าที่ และนำสติ๊กเกอร์ที่เหลือทั้งหมด คืนเจ้าหน้าที่ อพวช.



**9** นัดหมายเวลา



**10** รวมพล ณ จุดนัดพบ พร้อมเดินทางกลับ