



**แบบการจองเข้าชม พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ**  
 เทคโนโลยีธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 www.nsm.or.th

ติดต่องานรับจอง ได้ทุกวัน 09.00-17.00 น. ยกเว้นวันจันทร์นักซ์ตฤกษ์  
 โทร. 0 2577 9999 ต่อ 2122, 2123

วัน-เวลาเปิดบริการ วันอังคาร - ศุกร์ 09.30 - 15.00 น.  
 วันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักซ์ตฤกษ์ 09.30 - 17.00 น.

ส่งแบบการจองทางอีเมล : nsm\_mkt@nsm.or.th

ปิดทุกวันจันทร์ และวันจันทร์ที่ตรงวันหยุดนักซ์ตฤกษ์

ชื่อสถาบัน/บริษัท \_\_\_\_\_

บัตรสมาชิกประเภทสถาบัน หมายเลขสมาชิก \_\_\_\_\_ ว-ด-ป หมดอายุ \_\_\_\_\_

ที่อยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_ อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

ชื่ออาจารย์ผู้ติดต่อ/มีคคุเทศก์ \_\_\_\_\_ \*โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

วันที่เข้าชม _____	เวลามาถึงพิพิธภัณฑ์ _____	เวลากลับ _____
นักเรียน/นักศึกษา _____ คน ระดับชั้น _____	ครู-อาจารย์/ผู้ใหญ่ _____ คน	รวม _____ คน

1. การเข้าชมนิทรรศการ ค่าบริการ ครู-อาจารย์ ผู้ใหญ่ 100 บาท/คน/3พิพิธภัณฑ์ นักเรียน-อุดมศึกษา เข้าชมฟรี
  - พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
  - พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา
  - พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)
  
2. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ \*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากตารางกิจกรรมประจำเดือนได้ที่ www.nsm.or.th
  - 2.1 การแสดงทางวิทยาศาสตร์ ค่าบริการ 30 บาท/คน ใช้เวลา 30 นาที/รอบ จำนวน 300 คน/รอบ (เหมาะสำหรับ ป.ต้นขึ้นไป)
    - 10.00 น. จำนวน .....คน (อังคาร-ศุกร์)
    - 11.00 น. จำนวน .....คน (อังคาร-อาทิตย์)
    - 12.00 น. จำนวน .....คน (อังคาร-ศุกร์)
    - 13.00 น. จำนวน .....คน (อังคาร-อาทิตย์)
    - 14.00 น. จำนวน .....คน (อังคาร-อาทิตย์)
    - 15.00 น. จำนวน .....คน (เฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักซ์ตฤกษ์)
  
  - 2.2 การทดลองทางวิทยาศาสตร์ ค่าบริการ 50 บาท/คน ใช้เวลา 1 ชั่วโมง/รอบ จำนวน 80 คน/รอบ (เหมาะสำหรับ ป.ปลายขึ้นไป) (เฉพาะอังคาร - ศุกร์)
    - 10.00 น. ระดับชั้น.....จำนวน .....คน
    - 13.30 น. ระดับชั้น..... จำนวน .....คน
  
  - 2.3 โลกของหุ่นยนต์อัจฉริยะ ค่าบริการ 50 บาท/คน ใช้เวลา 1 ชั่วโมง/รอบ จำนวน 40 คน/รอบ (เหมาะสำหรับ ป.ปลายขึ้นไป)
    - 10.00 น. ระดับชั้น.....จำนวน .....คน
    - 11.00 น. ระดับชั้น.....จำนวน .....คน
    - 13.00 น. ระดับชั้น.....จำนวน .....คน
    - 14.00 น. ระดับชั้น.....จำนวน .....คน
  
  - 2.4 Science Dome ค่าบริการ 30 บาท/คน ใช้เวลา 25-30 นาที/รอบ ไม่เกิน 96 คน/รอบ (เหมาะสำหรับ ป.ต้น ขึ้นไป)
    - 10.00 น. จำนวน .....คน
    - 11.00 น. จำนวน .....คน
    - 13.00 น. จำนวน .....คน
    - 14.00 น. จำนวน .....คน
    - 15.00 น. จำนวน .....คน (เสาร์/อาทิตย์ และวันหยุดนักซ์ตฤกษ์)
  
  - 2.5 Science Walk Rally ค่าบริการ 30 บาท/คน ใช้เวลา 2 ชั่วโมง/รอบ จำนวน 600 คน/รอบ (เหมาะสำหรับอนุบาลขึ้นไป)
    - เข้า ระดับชั้น.....จำนวน .....คน เรื่อง.....
    - ป้าย ระดับชั้น.....จำนวน .....คน เรื่อง.....

3. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ พิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา \*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากตารางกิจกรรมประจำเดือนได้ที่ [www.nsm.or.th](http://www.nsm.or.th)

- 3.1 Science Walk Rally ค่าบริการ 30 บาท/คน ใช้เวลา 1 ชั่วโมง/รอบ จำนวน 80 คน/รอบ (เหมาะสำหรับ ป.ปลาย-ม.ต้น)  
 เข้า ระดับชั้น..... จำนวน .....คน     ป้าย ระดับชั้น..... จำนวน .....คน

4. กิจกรรมเสริมการเรียนรู้ พิพิธภัณฑสถานเทคโนโลยีสารสนเทศ \*ดูรายละเอียดเพิ่มเติมจากตารางกิจกรรมประจำเดือนได้ที่ [www.nsm.or.th](http://www.nsm.or.th)

- 4.1 IT Walk Rally ค่าบริการ 30 บาท/คน ใช้เวลา 1 ชั่วโมง/รอบ ไม่เกิน 200 คน/รอบ (เหมาะสำหรับป.ต้นขึ้นไป)

เข้า ระดับชั้น..... จำนวน .....คน     ป้าย ระดับชั้น.....จำนวน .....คน

- 4.2 IT Lab ค่าบริการ 50 บาท/คน ใช้เวลา 1 ชั่วโมง/รอบ ไม่เกิน 30 คน/รอบ (เหมาะสำหรับ ป.ต้นขึ้นไป)

(อังคาร - ศุกร์)

10.00 น. จำนวน.....คน     11.00 น.จำนวน .....คน     13.00 น.จำนวน .....คน     14.00 น.จำนวน .....คน

- 4.3 IT Workshop ค่าบริการ 30 บาท/คน ใช้เวลา 1 ชั่วโมง/รอบ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่เกิน 30 คน/รอบ (เหมาะสำหรับ ป.ต้นขึ้นไป)

(อังคาร - ศุกร์)

10.00 น. จำนวน.....คน     11.00 น.จำนวน .....คน     13.00 น.จำนวน .....คน     14.00 น.จำนวน .....คน

**หมายเหตุ**

- อพวช. ขอสงวนสิทธิ์การเข้าร่วมกิจกรรมสำหรับผู้ทำการจองออนไลน์และชำระเงินเป็นลำดับแรก
- อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรอบหรือยกเลิกกิจกรรม กรณีรอบกิจกรรมเต็ม
- อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการรับจองในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย โดย อพวช. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



รายละเอียด

กิจกรรมเสริมการเรียนรู้

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....