



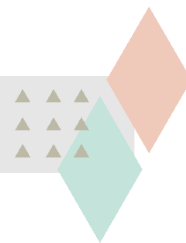
แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน อพวช. (ฉบับทบทวน)

ประจำปีงบประมาณ 2567

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1-1
1.1 หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	1-1
1.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1-1
1.3 เป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1-2
1.4 ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	1-2
1.5 ภาพรวมขององค์กร	1-2
บทที่ 2 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567	2-1
2.1 สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร	2-1
2.2 ค่าเป้าหมายที่สำคัญ และ SWOT ของ อพวช.	2-2
2.3 ผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 (Residual Risk)	2-8
2.4 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	2-9
แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567	
▪ ตารางค่าเป้าหมายแบบรายไตรมาสและรายปี ประจำปี 2567 ▪ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567 (Mitigation Plan) ▪ Risk Correlation Map ปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี 2567	



1.1 หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้พัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจใหม่ เพื่อต่อยอดโครงการระบบประเมินผลเดิมที่ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่มีความเหมาะสม เป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ รวมถึงการส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เข้ามาใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของ อพวช. เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีข้อตกลงกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำหรับประเมินผลการดำเนินงานของ อพวช. และการบริหารความเสี่ยงเป็นหลักปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (กุมภาพันธ์ 2564) รวมทั้งการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) หลักเกณฑ์ประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2565

1.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้เป็นกระบวนการสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ให้บุคลากรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กร และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
4. เพื่อให้ระบบติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในเป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและสามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วถึง

1.3 เป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงปกติของกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรได้

1.4 ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

1. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จะช่วยให้ผู้บริหารตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญ และสามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ และมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงนั้นได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลาเสมอ

1.5 ภาพรวมขององค์กร

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัด การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2538 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ดำเนินการส่งเสริม และแสดงกิจกรรมหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่ประชาชน
- 2) ดำเนินการรวบรวมวัตถุ จำแนกประเภทวัตถุ จัดทำบันทึกหลักฐานและสงวนรักษาผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย และความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 3) ดำเนินการส่งเสริมการวิจัย การให้บริการด้านวิชาการ และนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 4) จัดนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5) เป็นศูนย์รวมทางด้านข้อมูลและวิชาการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและเทคโนโลยี และให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนตามความเหมาะสม
- 6) ร่วมมือกับองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในด้านการพัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- 7) ดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ทั้งนี้ อพวช. ได้กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

วัตถุประสงค์ (Objective)

“เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของ อพวช. ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)”

“เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน อพวช.”

วิสัยทัศน์ (Vision)

“ดินแดนแห่งการค้นพบความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์”

พันธกิจ (Mission)

“สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนสนุกกับการ ค้นพบ

เรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์”

1. พัฒนาและให้บริการนิทรรศการ และกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้และช่องทางการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ
2. ศึกษาวิจัยและรวบรวมวัสดุตัวอย่างด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และธรรมชาติวิทยา
3. วิจัย พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์
4. พัฒนารูปร่างและระบบการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

ค่านิยมหลัก (Core Value) : WINS

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ได้กำหนดค่านิยมองค์กรที่จะใช้เป็นบรรทัดฐานสำหรับพนักงานได้นำไปเป็นหลักการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

Wisdom	ความรู้รอบรู้ในมนุษย์ ธรรมชาติและศิลปวิทยาการ
Innovation	มีความคิดริเริ่ม ค้นคว้าและสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ
Neighborly	มอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และสังคม
Spark	เป็นประกายมีชีวิตชีวา และพลังเชิงบวก

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Themes)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งสู่เสาหลักด้านการจัดการองค์ความรู้วิทยาศาสตร์เพื่อพลเมือง

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ศูนย์กลางเชื่อมโยงการรวบรวมองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในระดับประเทศ
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติ แรงบันดาลใจและความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้น

3. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมใช้และแบ่งปันทรัพยากร

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานระบบการจัดการองค์ความรู้และเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการสื่อสารวิทยาศาสตร์เพื่อตอบโจทย์สังคม

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างพันธมิตรในการจัดการความรู้และสื่อสารวิทยาศาสตร์ทั้งภายในประเทศและระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างประสบการณ์หัตถ์จรรยส์ลล้าแห่งวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. แหล่งท่องเที่ยวเชิงความรู้ชั้นนำในระดับภูมิภาค
2. ประชาชนสามารถเข้าถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิทยาศาสตร์
3. ระบบการบริการและบริหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทั่วทั้งองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในฐานะแหล่งท่องเที่ยวในระดับภูมิภาค

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนานิทรรศการ กิจกรรมเสริมศึกษาให้มีความหลากหลายโดดเด่นครบวงจร เพื่อมุ่งสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบดิจิทัลให้รองรับภารกิจขององค์กรในการพัฒนาธุรกิจ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนารัฐกิจที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ความยั่งยืนในเชิงงบประมาณ
2. สร้างสรรค์มูลค่าขององค์กรด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
3. การหารายได้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ด้วยนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบบริหารจัดการด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 3 ดำเนินการตลาดเชิงรุกเพื่อสร้างรายได้และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนองค์การพลวัตที่ชาญฉลาดอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. บุคลากรมีสมรรถนะ ความรู้ ความสุข แรงจูงใจและทัศนคติที่ดี
เพิ่มขึ้น

2. การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

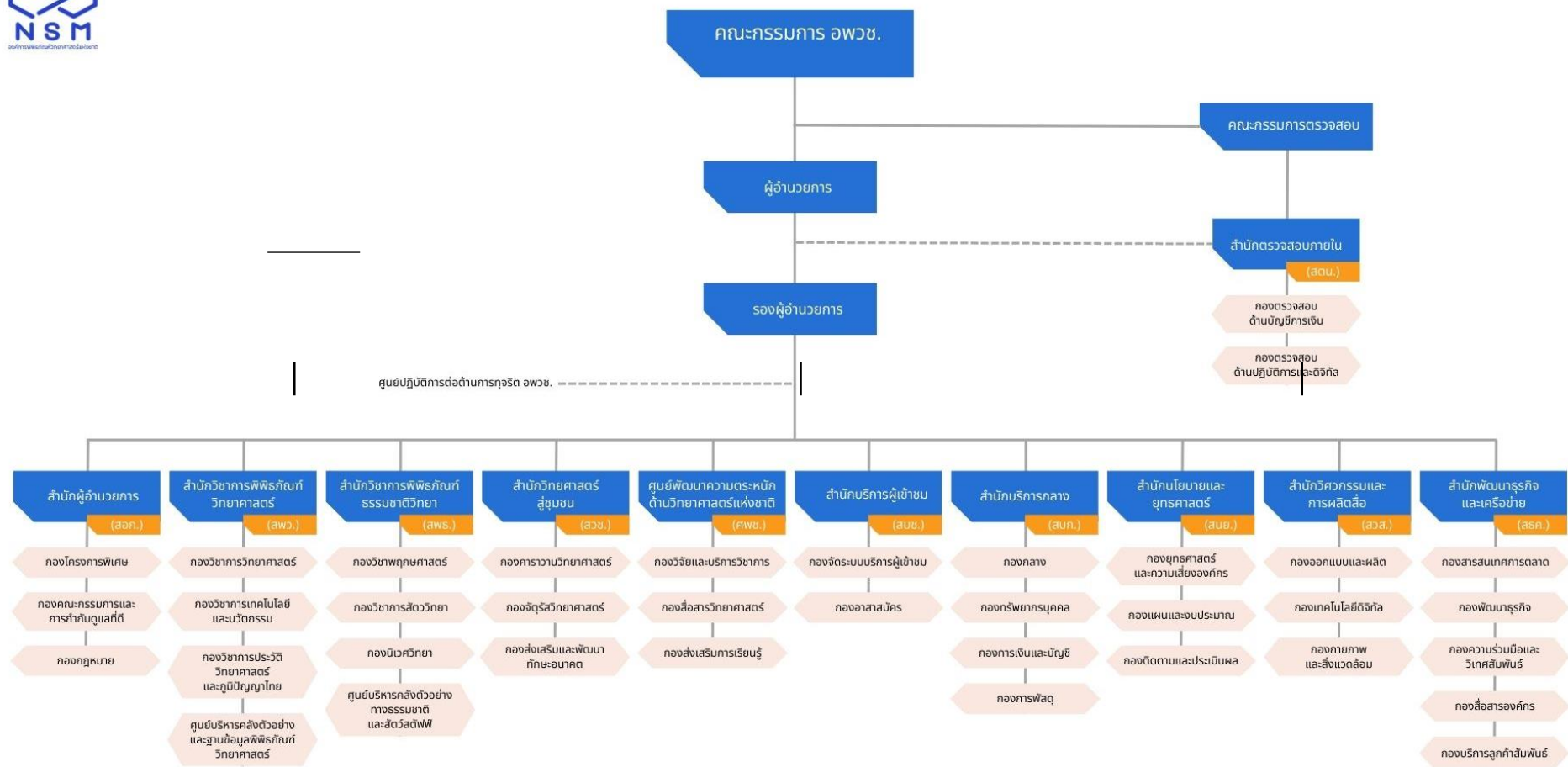
3. บริหารจัดการโดยคำนึงถึงธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

โครงสร้างองค์กร



กลุ่มภาระงานหลัก

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จัดกลุ่มภาระงานหลัก เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1) กลุ่มภารกิจหลัก

- สำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานศาสตร์
- สำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานธรณีวิทยา
- สำนักวิทยาศาสตร์ชุมชน
- ศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- สำนักบริการผู้เข้าชม

2) กลุ่มสนับสนุน

- สำนักตรวจสอบภายใน
- สำนักผู้อำนวยการ
- สำนักบริการกลาง
- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ
- สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่าย

การจัดกลุ่มบุคลากร

องค์การพิพิธภัณฑสถานศาสตร์แห่งชาติ จัดกลุ่มบุคลากรรับผิดชอบภาระงาน เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารระดับสูง รับผิดชอบการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย รวมทั้งการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของคณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑสถานศาสตร์แห่งชาติ ประกอบด้วย กลุ่มบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานศาสตร์แห่งชาติ รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานศาสตร์แห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่มีความรับผิดชอบการบริหาร

2. กลุ่มวิชาการ รับผิดชอบภารกิจของกลุ่มงานพิพิธภัณฑสถาน และกลุ่มกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการพัฒนาและการจัดแสดงนิทรรศการ การบริหารคลังตัวอย่างทางธรรมชาติ รวมถึงผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และฐานข้อมูลวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าวิจัย การพัฒนาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอนาคต รวมทั้งการฝึกอบรมสัมมนา ประกอบด้วยกลุ่มบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาหลักที่องค์การพิพิธภัณฑสถานศาสตร์แห่งชาติต้องการ ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรม รวมทั้งสาขาอื่นที่จำเป็นต้องมีพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เช่น การศึกษาวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

3. กลุ่มสนับสนุน รับผิดชอบการให้บริการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การติดต่อ

ประสานงานโดยรวมขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย กลุ่มบุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษา ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับ การประสานงานโครงการ สื่อสารองค์กร กฎหมาย การเงิน การพัสดุ การพนักงาน นิติกรรมสัญญา ยุทธศาสตร์และแผน งบประมาณ การออกแบบและผลิต เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนารูปร่าง การตลาดและวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานตามโครงสร้าง

(1) ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบ การบริหารกิจการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของ องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ และมีอำนาจในการวางระเบียบการปฏิบัติงาน โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ และนโยบายของคณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ

(2) รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ รับผิดชอบการบริหาร จัดการ การวางแผน การพัฒนา การกำกับดูแลบุคลากรในกลุ่มงานสำนักและหรือศูนย์ ตามที่ผู้อำนวยการ องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติมอบหมาย

(3) สำนักตรวจสอบภายใน

รับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance service) และการให้คำปรึกษา (Consulting service) แก่ผู้บริหารและหน่วยงานอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานใน ด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enabler) เพื่อเพิ่มคุณค่าและ ยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ ให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ ด้วยการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงานตาม แผนการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง หรือ มาตรฐานสากล และงานตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ การ จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ การ ประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ การพัฒนาและรักษาคุณภาพ การ ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานในระดับที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาชีพ รวมถึงพัฒนาการตรวจสอบ ระบบเทคโนโลยีขององค์กร การจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอก การ ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร รวมถึงงานสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งเป็น 2 กอง ดังนี้

3.1 กองตรวจสอบด้านบัญชีการเงิน

รับผิดชอบจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ และแผนการตรวจสอบประจำปีให้ สอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์และความเสี่ยงขององค์กร ประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การบริหารพัสดุ การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ

การจัดการ (Enablers) จัดทำแผนการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง ประสานงานด้านการตรวจสอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สนับสนุนการดำเนินงานและภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสรุปผลและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน กำหนดแนวทางและดำเนินการสอบทานคุณภาพของงานตรวจสอบภายในตามแนวทางที่กำหนดอย่างครบถ้วน รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

3.2 กองตรวจสอบด้านปฏิบัติการและดิจิทัล

รับผิดชอบจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ และแผนการตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์และความเสี่ยงขององค์กร ประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแล ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและดิจิทัล ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ทั้ง ๗ หัวข้อ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด สอบทานการดำเนินการและการบริหารด้านดิจิทัลในองค์กร จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง สนับสนุนการดำเนินงานและภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

(4) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อพวช.

รับผิดชอบเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในองค์กร รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้อำนวยการองค์การ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการและขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา คำนึงจริยธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

(5) สำนักผู้อำนวยการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการกำกับดูแลงานโครงการพิเศษ การสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก ให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร การจัดทำนโยบาย แผนแม่บทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและการนำองค์กร ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ การดำเนินการเกี่ยวกับด้านกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 4 กอง ดังนี้

5.1 กองโครงการพิเศษ

รับผิดชอบการประสานงาน ริเริ่ม พัฒนาโครงการและดำเนินงานโครงการตามนโยบายของผู้บริหารหรือคณะกรรมการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานโครงการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล ออกแบบรายละเอียดและศึกษาความเป็นไปได้โครงการที่ได้รับมอบหมาย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสารเชิงวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและภารกิจของผู้บริหาร กลั่นกรองเรื่องที่น่าเสนอ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมให้ข้อมูลประกอบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

5.2 กองคณะกรรมการและการกำกับดูแลที่ดี

รับผิดชอบดูแลการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย วางแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ติดตามงานตามมติของคณะกรรมการ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ดูแลอำนวยความสะดวกสวัสดิการและผลตอบแทนของคณะกรรมการ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดำเนินการตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแผนด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ดูแลจัดการงานด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์การให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานคณะกรรมการ
2. งานการกำกับดูแลที่ดี

5.3 กองกฎหมาย

รับผิดชอบการตรวจและปรับ ยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งภายในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย ดำเนินการทางวินัยและทางละเมิดของบุคลากร ดำเนินคดีในศาลยุติธรรม ศาลปกครองหรือคดีอื่น ๆ พิจารณาตรวจคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง เผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมาย กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานกฎหมายและระเบียบ
2. งานคดีและความรับผิดทางละเมิด
3. งานบริหารทั่วไปและพัฒนานิติการ

(6) สำนักวิชาการพิพิธภัณฑศึกษา

รับผิดชอบเกี่ยวกับการค้นคว้า ศึกษา วิจัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนางค์ความรู้และสื่อสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการจัดหารวบรวม บำรุงรักษาวัสดุตัวอย่าง และจัดทำทะเบียนวัสดุและเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนานิทรรศการ สื่อและกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยแบ่งเป็น 4 กองดังนี้

6.1 กองวิชาการวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนางค์ความรู้ เนื้อหาสาระเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา รวบรวมเอกสารทางวิชาการ เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ในเชิงวิชาการวิทยาศาสตร์สำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สืบค้น รวบรวม จัดทำข้อมูล วัตถุตัวอย่างหรือจดหมายเหตุด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับสถาบันวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนางานเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา จัดทำรายงานผลวิจัยเชิงวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่และบริการวิชาการ สนับสนุนข้อมูล ความรู้และให้บริการวิชาการและวัตถุตัวอย่างด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน พัฒนาแนวคิด (Concept) และสาระวิชาการเพื่อจัดทำและปรับปรุงนิทรรศการ โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิตในการผลิตนิทรรศการและสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติในการพัฒนานิทรรศการและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

6.2 กองวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนางค์ความรู้ เนื้อหาสาระเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา รวบรวมเอกสารทางวิชาการ เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ในเชิงวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สืบค้น รวบรวม จัดทำข้อมูล วัตถุตัวอย่างหรือจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับสถาบันวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนางานเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา จัดทำรายงานผลวิจัยเชิงวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่และบริการวิชาการ สนับสนุนข้อมูล ความรู้และให้บริการวิชาการและวัตถุตัวอย่างด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม พัฒนาแนวคิด (Concept) และสาระวิชาการในการจัดทำและปรับปรุงนิทรรศการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิตในการผลิตนิทรรศการและสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนานิทรรศการและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6.3 กองวิชาการประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทย

รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนางค์ความรู้ เนื้อหาสาระเชิงวิชาการด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา รวบรวมเอกสารทางวิชาการ เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ในเชิงวิชาการประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สืบค้น รวบรวม จัดทำข้อมูล วัตถุตัวอย่างหรือจดหมายเหตุด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สร้าง

เครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับสถาบันวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนางานเชิงวิชาการด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑ์ จัดทำรายงานผลวิจัยเชิงวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่และบริการวิชาการ สนับสนุนข้อมูล ความรู้และให้บริการวิชาการและวัตถุตัวอย่างด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทย พัฒนาแนวคิด (Concept) และสาระวิชาการเพื่อจัดทำและปรับปรุงนิทรรศการประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทย โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิตในการผลิตนิทรรศการและสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนัkd้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

6.4 ศูนย์บริหารคลังตัวอย่างและฐานข้อมูลพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

รับผิดชอบในการจัดหา รวบรวม ทำทะเบียน อนุรักษ์ บำรุงรักษาและจัดเก็บวัตถุตัวอย่างของสำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ดำเนินการให้บริการ ยืม – คืน และแลกเปลี่ยนวัตถุตัวอย่างร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และให้บริการข้อมูลวัตถุตัวอย่าง ออกแบบ พัฒนา ดูแล และบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลของวัตถุตัวอย่างและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือระหว่างแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการคลังตัวอย่างวิทยาศาสตร์ การวิจัย และการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุตัวอย่าง จัดทำข้อมูลเชิงสถิติต่าง ๆ ตามผลการตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแลวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติการคลังตัวอย่าง พร้อมวางแผนและดำเนินการจัดซื้อ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากลด้านการอนุรักษ์ ดูแลคลังข้อมูล ให้บริการห้องสมุดและวัตถุจดหมายเหตุด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงวัตถุจดหมายเหตุขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

(7) สำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

รับผิดชอบเกี่ยวกับการค้นคว้า ศึกษา วิจัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและควมหลากหลายทางชีวภาพ พัฒนางค์ความรู้และสื่อสารด้านธรรมชาติและควมหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการดำเนินการจัดหา รวบรวม บำรุงรักษาวัสดุตัวอย่าง และจัดทำทะเบียนวัสดุวัตถุ และงานอนุกรมวิธานด้านธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการบริหารจัดการงานสัตว์สตัฟฟ์ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนานิทรรศการ สื่อและกิจกรรมด้านธรรมชาติวิทยา โดยแบ่งเป็น 4 กอง ดังนี้

7.1 กองวิชาการพฤกษศาสตร์

รับผิดชอบสำรวจ จัดหา และลงทะเบียนจัดเก็บตัวอย่างพืชเข้าในระบบคลังตัวอย่างอ้างอิง เพื่อเป็นตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินงานวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับพืช เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ รวบรวม จัดหา ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับพืช เพื่อเป็นเนื้อหาในการพัฒนานิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาทางธรรมชาติวิทยา จำแนกชนิด ลงทะเบียนตัวอย่างพืช สู่ฐานข้อมูลตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา รวบรวมเอกสารอ้างอิงทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ สร้างเครือข่าย เชื่อมโยง และประสานความร่วมมือในการค้นคว้าหรือร่วมวิจัยกับสถาบันวิชาการภายนอกอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาพัฒนางานด้านพฤกษศาสตร์ ให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับด้านพฤกษศาสตร์ พัฒนาเนื้อหา แนวคิด (Concept) และปรับปรุง

นิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับพืช โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิต และสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

7.2 กองวิชาการสัตววิทยา

รับผิดชอบสำรวจ จัดหา รวบรวม และลงทะเบียนจัดเก็บตัวอย่างสัตว์เข้าในระบบคลังตัวอย่างอ้างอิง เพื่อเป็นตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินงานวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับสัตว์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสัตววิทยา รวบรวม จัดหา ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับสัตว์ เพื่อเป็นเนื้อหาในการพัฒนา นิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาทางธรรมชาติวิทยา จำแนกชนิด ลงทะเบียนตัวอย่างสัตว์สู่ฐานข้อมูลตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา รวบรวมเอกสารอ้างอิงทางวิชาการด้านสัตวศาสตร์ สร้างเครือข่าย เชื่อมโยง และประสานความร่วมมือในการค้นคว้าหรือร่วมวิจัยกับสถาบันวิชาการภายนอกอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านสัตวศาสตร์ พัฒนาเนื้อหา แนวคิด (Concept) และปรับปรุงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับพืช โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิต และสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

7.3 กองนิเวศวิทยา

รับผิดชอบสำรวจ จัดหา รวบรวมและลงทะเบียนจัดเก็บตัวอย่างด้านนิเวศวิทยาเข้าในระบบคลังตัวอย่างอ้างอิง เพื่อเป็นตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินงานวิจัยทางวิชาการด้านนิเวศวิทยาเพื่อ ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านนิเวศวิทยา รวบรวม จัดหา ข้อมูลทางวิชาการ และเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ด้านนิเวศวิทยา เพื่อเป็นเนื้อหาในการพัฒนานิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาทางธรรมชาติวิทยา สร้างเครือข่าย เชื่อมโยง และประสานความร่วมมือในการค้นคว้าหรือร่วมวิจัยกับสถาบันวิชาการภายนอกอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนิเวศวิทยา ให้บริการวิชาการเกี่ยวข้องกับด้านนิเวศวิทยา พัฒนาเนื้อหา แนวคิด (Concept) และปรับปรุงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับพืช โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิต และสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

7.4 ศูนย์บริหารคลังตัวอย่างทางธรรมชาติวิทยาและสัตว์สต๊าฟฟ์

รับผิดชอบจัดทำระบบการดูแล และบำรุงรักษาลังตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับการเก็บรักษาตัวอย่างอ้างอิง ให้บริการ การยืม – คืน ตัวอย่าง และให้บริการข้อมูลตัวอย่างทางวิชาการ ออกแบบ พัฒนา ดูแล และบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา กำกับดูแลงานเชิงเทคนิคให้ซากสัตว์คงสภาพเหมือนมีชีวิต (Taxidermy) และงานสต๊าฟฟ์ สัตว์ และดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ดำเนินงานวิจัยทางด้านการรักษาตัวอย่างทางธรรมชาติวิทยา สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือระหว่างแหล่งเรียนรู้ในเชิงข้อมูลคลังตัวอย่างพืช สัตว์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ ร่วมกับนักวิชาการในการดูแลรักษาตัวอย่างที่จัดแสดงในนิทรรศการ กำกับ มาตรฐานห้องปฏิบัติการและกำกับความปลอดภัยตามหลักวิชาการ วางแผนและดำเนินการจัดซื้อ การเก็บรักษา

และการซ่อมบำรุงตามหลักวิชาการ ดูแลคลังข้อมูล ห้องสมุดและวัตถุจดหมายเหตุพิพิธภัณฑสถานด้านธรรมชาติวิทยา

(8) สำนักวิทยาศาสตร์สู่ชุมชน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และขยายบริการกิจกรรมการเรียนรู้ ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค (Outreach) และนอกพื้นที่องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อกระจายโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สู่ประชาชนให้ครอบคลุมทุกจังหวัดและทุกพื้นที่ ประกอบด้วยงานการรวานวิทยาศาสตร์ จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ การประกวดแข่งขันและสร้างแรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

8.1 กองการรวานวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบการวางแผนและดำเนินการนำนิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาไปจัดแสดงยังโรงเรียน สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานท้องถิ่นในต่างจังหวัดทุกภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสในการเรียนวิทยาศาสตร์อย่างเท่าเทียม ได้เข้าถึงบริการแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์นอกห้องเรียนอย่างทั่วถึง โดยร่วมกับศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการนำนิทรรศการและกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปจัดแสดงในโอกาสพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานในภูมิภาคและชุมชนด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์

8.2 กองจัดตั้งพิพิธภัณฑ์

รับผิดชอบการวางแผน ประสานงาน พัฒนาพื้นที่การให้บริการพิพิธภัณฑสถานด้านวิทยาศาสตร์ ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพิ่มในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา และจังหวัดอื่น ๆ เพื่อขยายโอกาสให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้มีโอกาส และสามารถเข้าถึงการบริการขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอย่างทั่วถึง โดยประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการนำนิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาไปติดตั้งและจัดแสดงในลักษณะของนิทรรศการถาวรและชั่วคราว ตลอดจนบริหารจัดการและรายงานผลดำเนินงานของการให้บริการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ในพื้นที่ต่าง ๆ

8.3 กองส่งเสริมและพัฒนาทักษะอนาคต

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้เยาวชนเกิดทักษะในอนาคต และหรือทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านกิจกรรมการจัดประกวดแข่งขันกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ โดยประสานกับหน่วยงานภายในทั้งสำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานด้านธรรมชาติวิทยา และศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และหรือหน่วยงานอื่น ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ พัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ และดำเนินการจัดการประกวดแข่งขัน ทั้งที่เป็นเรื่องวิทยาศาสตร์พื้นฐาน หรือเรื่องวิทยาศาสตร์ขั้นสูงอื่นที่

น่าสนใจ เพื่อเป็นเวทีในการแสดงออกที่สะท้อนให้เห็น ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญในอนาคต ตลอดจนประสานงานในการส่งเสริมเยาวชนเพื่อเข้าร่วมเวทีการประกวดแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

(9) ศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัย พัฒนานองค์ความรู้ด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ พัฒนาหลักสูตรและดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เกิดการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แก่สังคมไทย โดยร่วมกับหน่วยงานด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงพัฒนารูปแบบกิจกรรมและสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล ของเล่นวิทยาศาสตร์และอื่น ๆ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน การสื่อสารวิทยาศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการพิพิธภัณฑ์ การพัฒนาให้เกิดการสร้างมูลค่าจากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

9.1 กองวิจัยและบริการวิชาการ

รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมในเชิงธุรกิจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของตน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เน้นหาการอบรมประกอบด้วยการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ผ่านของเล่นภูมิปัญญาไทย และการสื่อสารวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการประเมินผลสำหรับการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรม อนึ่ง กองวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำระบบคลังงานวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมผลงานงานวิจัยของบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้ผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินกิจกรรมสำหรับการพัฒนากิจกรรม นอกจากนี้ จัดหาทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการวิจัยที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศอีกด้วย

9.2 กองสื่อสารวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบพัฒนา ส่งเสริม และจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์สู่สาธารณะ (Science Popularization) เช่น การสัมมนา การเสวนา การสร้างการมีส่วนร่วม การจัดกิจกรรมในวาระสำคัญด้านวิทยาศาสตร์ ฯลฯ ร่วมกับสำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานวิชาการภายนอก ในการพัฒนา จัดทำและเผยแพร่สื่อองค์ความรู้สำหรับประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อของเล่น สื่อดิจิทัล ฯลฯ ส่งเสริมและประสานงานให้เกิดการสื่อสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของประเทศสู่ประชาชน โดยทำงานร่วมกับภาควิชาการและสื่อมวลชน ประเมินผลการเรียนรู้ และความสำเร็จในการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ วิจัย ค้นคว้าและจัดทำรายงานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนักรู้ทางวิทยาศาสตร์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานในการจัด

กิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนโครงการบุคลากรด้านการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ทั้งสำหรับภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

9.3 กองส่งเสริมการเรียนรู้

รับผิดชอบร่วมกับสำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์ในการวางแผน พัฒนา กิจกรรมเสริมศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาทักษะและสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้นอกห้องเรียนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย พัฒนาและร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม การสื่อสาร การแนะนำนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ต่าง ๆ ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พัฒนาและร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ รวมทั้งการสื่อสารบรรยาย นิทรรศการ เพื่อสนับสนุนการรวมนักวิทยาศาสตร์และจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งกิจกรรมนอกสถานที่อื่น ๆ ให้บริการและดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมศึกษาให้กับ เยาวชน ครู ครอบครัว และประชาชนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ ผ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น ค่ายวัฒนธรรมวิทยาศาสตร์ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ ห้องทดลองทางวิทยาศาสตร์ งานชุมนุมเยาวชน ฯลฯ ประเมินผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบในการปรับปรุง พัฒนา

(10) สำนักบริการผู้เข้าชม

รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาและบริหารระบบการบริการผู้เข้าชม เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ เช่น หอพัก รถรับ-ส่ง การจราจร ร้านอาหาร และพื้นที่การให้บริการ ฯลฯ รวมทั้งการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ และการบริหารจัดการ อาสาสมัครในส่วนการบริการของพิพิธภัณฑ์และสำนักต่าง ๆ รวมถึง สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

10.1 กองจัดระบบบริการผู้เข้าชม

รับผิดชอบระบบการให้บริการผู้เข้าชมรวมถึงบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ เช่น ระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม การให้ข้อมูลนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละพิพิธภัณฑ์ที่เปิดให้บริการ การให้ข้อมูลในส่วนของการเข้าชมทั้งทางโทรศัพท์และช่องทาง online ต่าง ๆ งานให้บริการหอพัก ระบบการรับรองเข้าชมนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละพิพิธภัณฑ์ จัดตั้งพิพิธภัณฑ์และคาราวานวิทยาศาสตร์ เป็นต้น การสำรวจตรวจสอบพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงพื้นที่ของแต่ละพิพิธภัณฑ์ในส่วนองงานบริการและสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ให้บริการและสภาพภูมิทัศน์ในภาพรวม เพื่อบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมและตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด การจัดระบบบริการขนส่งภายในและการดูแลด้านความปลอดภัยของผู้เข้าชม รวมถึงดูแลความเรียบร้อยในการให้บริการ ร้านอาหาร สถานที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ สำหรับผู้รับบริการ รวมทั้งการให้บริการหอพักสำหรับงานค่ายวิทยาศาสตร์และสำหรับผู้เข้าชมภายนอกที่จองเข้าพัก รวมถึงงานบริการผู้เข้าชมในส่วนหน้าทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

10.2 กองอาสาสมัคร

รับผิดชอบการกำกับดูแลและจัดทำแนวทางการสรรหาอาสาสมัครในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผน การควบคุมดูแลและเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัคร ทำงานร่วมกับสำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร่วมทั้งส่วนงานอื่น ๆ ในการพัฒนา ให้ความรู้ ทักษะ เทคนิค และข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้อาสาสมัครปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการการปฏิบัติงานของอาสาสมัครให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ รวมถึงการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาอาสาสมัครเพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และงานอาสาสมัครในภาพรวมทั้งหมดของทุกส่วนงานทั้งภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(11) สำนักบริการกลาง

รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจภายในองค์กร ด้านการบริหารงานสารบรรณ ควบคุม ดูแลการจัดส่งหนังสือเข้า-ออกให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ด้านทรัพยากรบุคคลทั้งการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้ง สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 4 กอง ดังนี้

11.1 กองกลาง

รับผิดชอบการดำเนินงานทางด้านสารบรรณ ออกเลขคำสั่ง ตรวจร่างหนังสือ โต้ตอบหนังสือราชการ แจกเวียนหนังสือและจัดทำแบบฟอร์มหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือส่งออก กำหนดตัวย่อและหมายเลขหน่วยงานย่อ สรรวจและทำลายเอกสารขององค์กรให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ให้บริการการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง รถเช่าบริการส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง ควบคุมดูแลรักษาและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกหลักันกรองหนังสือบันทึกและนัดหมายให้กับผู้บริหาร องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ การบริหารจัดการ การขอใช้ห้องประชุม และกำกับดูแลความสะอาดภายในอาคารและเครื่องใช้สำนักงานส่วนกลาง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานสารบรรณ
2. งานยานยนต์
3. งานช่วยอำนวยความสะดวก
4. งานบริการกลาง

11.2 กองทรัพยากรบุคคล

รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง จัดทำโครงสร้างอัตราเงินและค่าตอบแทน จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และบริหารแรงงานสัมพันธ์ วิเคราะห์และจัดทำ

สมรรถนะ (Competency) ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ประเมินช่องว่างสมรรถนะ จัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career management) และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent management) และการเสริมสร้างค่านิยมและความผูกพันองค์กร รวมทั้งสนับสนุนระบบการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 2 งานดังนี้

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานพัฒนาบุคลากร

11.3 กองการเงินและบัญชี

รับผิดชอบการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทขององค์กร ลูกหนี้เงินยืม การเก็บรักษา การวางฎีกา การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับภาษีอากรตามที่กฎหมายกำหนด และให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชี ตามหมวดหมู่ ต้นทุน กิจกรรม ปิดบัญชีและออกรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีขององค์กร ทะเบียนคุมทรัพย์สิน คำนวณค่าเสื่อมราคาและนำส่งงบการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี

11.4 กองการพัสดุ

รับผิดชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ตรวจสอบติดตามผลจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ ให้คำแนะนำในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจ้างผู้ทำงาน รวมถึงการบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่าย เป็นต้น และการปฏิบัติงานอื่นใดภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานจัดซื้อจัดจ้าง

2. งานคลังพัสดุ

(12) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

รับผิดชอบการจัดทำนโยบายและแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามและประเมินผล การรายงานผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

12.1 กองยุทธศาสตร์และความเสี่ยงองค์กร

รับผิดชอบงานด้านการศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดทิศทางหรือนโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจไปสู่การปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การติดตามหรือสนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อบริหารความเสี่ยงในโครงการที่สำคัญ การจัดทำรายงานและวิเคราะห์เพื่อการทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจ จัดทำและทบทวนแผนบริหารภาวะวิกฤตเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร จัดทำและทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตลอดจนการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในสำคัญของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนวิสาหกิจขององค์กร การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานในความรับผิดชอบและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12.2 กองแผนและงบประมาณ

รับผิดชอบงานด้านการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อการตั้งกรอบงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง จัดทำงบประมาณประจำปี และดำเนินการในกระบวนการคำขอ คำชี้แจง รวมถึงงานอื่น ๆ ในขั้นตอนการพิจารณางบประมาณประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามขั้นตอนของกฎหมายด้านการงบประมาณ เช่น การขออนุมัติเงินประจำงวด การโอนเพิ่ม-ลด และเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เป็นต้น การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสถานะเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี พร้อมสรุปเปรียบเทียบแผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบงบประมาณ การจัดทำคำขอและหรือรายละเอียดประกอบคำขอของงบประมาณให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมถึง การปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานในความรับผิดชอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12.3 กองติดตามและประเมินผล

รับผิดชอบงานด้านการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ด้านการติดตามและประเมินผลขององค์กร ในมิติ/ด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจและหรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับ

ดูแลรัฐวิสาหกิจกำหนด การจัดทำข้อตกลงด้านการประเมินคุณภาพองค์กร การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดต่าง ๆ ขององค์กร การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน การรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการประเมินคุณภาพองค์กร ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานในโครงการสำคัญขององค์กร เป็นต้น การปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน รวบรวมผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในขององค์กร พัฒนาประเมิน บูรณาการกิจกรรมการควบคุม (Existing Control) เช่น การจัดทำ ปค. 4 ปค. 5 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นต้น ตลอดจนการติดตาม รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือนและหรือรายไตรมาส เป็นต้น รวมทั้งรายงานสรุปผลการประเมินมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management) และจัดทำรายงานประจำปีขององค์กร ตลอดจนการสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับระบบติดตามและประเมินผล ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานในความรับผิดชอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(13) สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ

รับผิดชอบสนับสนุนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ ในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ ด้านการออกแบบ และผลิตนิทรรศการ สื่อ และอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และการจัดการห้องสตูดิโอ การดูแลและซ่อมบำรุงนิทรรศการ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

13.1 กองออกแบบและผลิต

รับผิดชอบควบคุมการผลิตสื่อทั้งหมดในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ ออกแบบและสร้างนิทรรศการตามแนวทางที่พิพิธภัณฑ์กำหนด ออกแบบและผลิต สื่อกราฟิก สื่อมัลติมีเดียและชิ้นงานนิทรรศการ ผลิต สร้าง ซ่อมและบำรุงรักษาชิ้นงานนิทรรศการ ประเมินการราคาและประสานผู้รับเหมา (หากมี) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ กำกับดูแล ผลิตรายการโทรทัศน์ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ ดูแลคลังวัสดุและอะไหล่เพื่อประกอบการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ เป็นศูนย์กลางจัดเก็บสื่อและบริการสื่อ/นิทรรศการให้แก่พิพิธภัณฑ์และหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติตามที่ร้องขอ

13.2 กองเทคโนโลยีดิจิทัล

รับผิดชอบศึกษา วิจัย และจัดทำร่างนโยบายและแผนการพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ รับผิดชอบวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา กำกับ ดูแล บำรุงรักษา ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษา เว็บไซต์ขององค์กร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา กำกับ ดูแล

บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จัดทำนโยบาย ควบคุม ประสานงาน และดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ข้อมูล/การสำรองข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผน ควบคุม ประสานงาน และดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำการประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานด้านดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศ

13.3 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รับผิดชอบการควบคุมดูแลงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาผังการใช้พื้นที่ และโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ให้เป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ดูแลอาคารสถานที่ การบริการด้านสาธารณูปโภค และตรวจสอบบำรุงรักษา บริหารจัดการระบบประกอบอาคารโครงสร้าง ระบบประกอบอาคารและสถาปัตยกรรม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ดูแลความสะอาดและดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ออกแบบ เขียนแบบ คำนวณด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสาธารณูปโภค/สิ่งแวดล้อม และกำหนดรายละเอียดและประมาณราคาการก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำกับดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ระบบโสตทัศนูปกรณ์ประจำสำนักงาน การให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานกายภาพสิ่งแวดล้อม และระบบประกอบอาคารด้าน ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

(14) สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่าย

รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการวางแผน วิจัย และพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายด้านการตลาด การพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ และการระดมทุน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

14.1 กองสารสนเทศการตลาด

รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศการตลาด โดยจัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ข้อมูลทรัพยากรองค์กร สำรวจ รวบรวม ติดตาม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลการตลาดและเสนอแผนทางธุรกิจและกลยุทธ์ทางการตลาดในระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและนำไปจัดทำมูลค่าเพิ่มและสร้างมูลค่าใหม่ให้กับผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร ให้ได้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานเครือข่าย จัดทำแนวทางกิจกรรมส่งเสริมการขายและแสวงหาช่องทางการสื่อสารทางธุรกิจและสร้างการรับรู้เชิงการตลาดทั้งในรูปแบบสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ประเมินผลการ

ดำเนินงานทางธุรกิจ รายได้และผู้เข้าชม เพื่อปรับแผนงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์ แนวโน้มทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรม

14.2 กองพัฒนาธุรกิจ

รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาธุรกิจ การจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจ วางแผนการประกอบธุรกิจขององค์กร เพื่อเสนอแนวทางการตลาดที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อสานต่อกลุ่มเป้าหมายเดิม และส่งเสริมธุรกิจในกลุ่มเป้าหมายใหม่ ร่วมบริหารผลตอบแทนจากทรัพยากรขององค์กรให้ได้ประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างความเชื่อมโยงโครงการระหว่างหน่วยงานที่ร่วมลงทุนเพื่อการระดมทุนทางธุรกิจและการสร้างสิทธิประโยชน์ เพื่อให้องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติขับเคลื่อนเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตชั้นนำในอาเซียน ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

14.3 กองความร่วมมือและวิเทศสัมพันธ์

รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาความร่วมมือและเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ ประสานงานโครงการความร่วมมือตามแผนธุรกิจองค์กร การระดมทุนเพื่อร่วมทุนกับเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดต้นทุนการผลิตและการให้บริการขององค์กร การจัดทำสัญญาและข้อตกลงความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนข้อมูลความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย และรวบรวมฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐ/เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการเดินทางต่างประเทศ งานสารัตถะและงานประสานงานที่เกี่ยวกับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

14.4 กองสื่อสารองค์กร

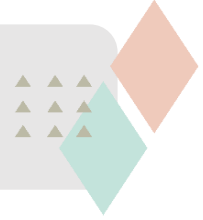
รับผิดชอบจัดทำแผนกลยุทธ์สื่อสารองค์กร และดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนกลยุทธ์สื่อสารองค์กร เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร นโยบาย นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ บนสื่อ Social Media ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และปรับกลยุทธ์การสื่อสารทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ คิดรูปแบบ แนวคิด (Concept) เนื้อหา (Content) ของการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ดูแลการผลิตรายการข่าว และรายการเพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร นโยบายและวิสัยทัศน์ผู้บริหาร ดูแลงานผลิตและรวบรวมข่าว รวมถึงดูแลประสานงานสื่อมวลชน กองถ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายพันธมิตรสื่อและพันธมิตรด้านการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการสื่อสารองค์กร

14.5 กองบริการลูกค้าสัมพันธ์

รับผิดชอบงานจัดระบบฐานข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย ดูแลฐานข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ รับผิดชอบการบันทึกสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ผู้ร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนกลยุทธ์การตลาดและบริการ ระบบงานสมาชิก จัดระบบฐานข้อมูลสมาชิก สร้างเครือข่ายพันธมิตร ขยายฐานลูกค้า ดูแลสิทธิประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบัตรสมาชิก รวมถึงงานการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า (VOC) ดูแลช่องทางในการสื่อสารรับข้อร้องเรียนและระบบการตอบสนองต่อความต้องการ

ของลูกค้า ติดตามผลการดำเนินงาน การสำรวจประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการ บริหารจัดการ
สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ (CRM) ตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับ
ลูกค้า

บทที่ 2 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2567



2.1 สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (Internal Environment)

วิเคราะห์ STEEP	Opportunities	Threats
Social: สังคม	การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุและการตื่นตัวของผู้สูงวัยเพิ่มโอกาสในการผลิตและการให้บริการของ อพวช. ที่จะพัฒนาการสื่อสารทางด้าน วิทยาศาสตร์ผู้สูงอายุสู่สังคมไทย	สังคมมองว่า "ฟิฟิธันท์" เป็นแหล่งเก็บของ โบราณ และ "วิทยาศาสตร์" เป็นเรื่องไกลตัว ยากเกินกว่าที่จะเข้าใจ เมื่อรวมสองคำนี้เข้าด้วยกันกลายเป็น "ฟิฟิธันท์วิทยาศาสตร์" ยิ่ง กลายเป็นสถานที่ซึ่งคนไม่ต้องการมาเยี่ยมชม
Technological: เทคโนโลยี	การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ รวดเร็ว มีการเรียนรู้ที่แบบอิเล็กทรอนิกส์มาก ขึ้น เช่น Internet of Thing ทำให้ อพวช. มี โอกาสที่จะพัฒนาชิ้นงานนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้กับผู้ใช้บริการมากขึ้น	สื่อออนไลน์อาศัยความเร็วของอินเทอร์เน็ตที่ สูงขึ้น สร้าง OTT หรือ Over the top อพ โหลดคอนเทนต์ขึ้นไปบน Platform ต่าง ๆ เช่น YouTube, Netflix, iFlix, iTunes Movie เป็นต้น ดึงดูดกลุ่มคนที่เข้าถึงอินเทอร์เน็ต ความเร็วสูง ให้ใช้เวลาเสพสื่อเหล่านี้มากขึ้น และทำให้กลุ่มเป้าหมายเหล่านี้ให้เวลาน้อยลง ในการเข้าชมสื่อของฟิฟิธันท์ต่าง ๆ
Economic: เศรษฐกิจ	การท่องเที่ยวภายในประเทศโดยเฉพาะกลุ่ม Edutainment เป็นที่นิยมมากขึ้น	ภาคเอกชนขาดความสนใจในการเป็น ผู้สนับสนุน เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจของ ประเทศ
Ecological: สิ่งแวดล้อม	สถานการณ์และผลกระทบจาก COVID-19 ทำให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอีก ๑๙ แห่ง เปิดตัวแพลตฟอร์มออนไลน์อย่างเป็นทางการ ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทักษะใหม่เพื่อการ สร้างอาชีพ เป็นโอกาสให้ อพวช. ทบทวนระบบ การทำงาน ทั้ง Up-skill และ Re-skill มากขึ้น	ขาดบริการขนส่งมวลชนสาธารณะจาก กรุงเทพฯ เข้าถึง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี ใน ปัจจุบันยังไม่มีรถยนต์ขนส่งมวลชนสาธารณะ จากใจกลางเมือง ที่มีความสม่ำเสมอแน่นอน เป็นอุปสรรคต่อกลุ่มลูกค้า ครอบครัวที่จะ เดินทางมายัง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี เป็น ผลให้กลุ่มครอบครัวมายัง อพวช. มีปริมาณ น้อย ซึ่งเป็นร้อยละ 10 ของผู้ใช้บริการทั้งหมด ของ อพวช.

วิเคราะห์ STEEP	Opportunities	Threats
Political: การเมือง	การที่ อพวช. เป็นหน่วยงานสังกัดในกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ นวัตกรรม ทำให้มีโอกาสร่วมงานกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น ทำให้มีโอกาสในความร่วมมือด้านการวิจัยมากขึ้น	นโยบายรัฐบาลเปลี่ยนแปลง มีผลกระทบต่อ อพวช. ที่ต้องปรับการดำเนินการ ที่อาจไม่ เป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

2.2 ค่าเป้าหมายที่สำคัญ และ SWOT ของ อพวช.

1) ค่าเป้าหมายที่สำคัญของ อพวช. ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง ปี 2567

ที่มา ของ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
แผนปฏิบัติการ อพวช. ประจำปี 2566	1. ค่าเฉลี่ยผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรในการทำงาน	ร้อยละ	70
	2. ค่าใช้จ่ายต่อจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ลดลง	ร้อยละ	5
	3. จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า	คน	1,790,000
	4. จำนวนผู้เข้าชมจัดรูสวิทยาศาสตร์	คน	320,000
	5. จำนวนผู้เข้าชมกิจกรรมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	คน	655,650
	6. จำนวนคนผู้เข้าร่วมกิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์	คน	250,000
	7. จำนวนผู้เข้าร่วมงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	คน	1,000,000
	8. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ์	ร้อยละ	85
	9. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	85
	10. ร้อยละของความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม	ร้อยละ	85
	11. ร้อยละของจำนวนบุคลากรภาครัฐด้านไอทีหรือ ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลต้องได้รับการพัฒนาระดับ ทักษะดิจิทัลภายในปี 2567	ร้อยละ	60

ที่มา ของ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
	12. จำนวนรางวัลที่ยาวชนซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมได้รับจากการประกวดแข่งขันในระดับนานาชาติ	รางวัล	8
	13. จำนวนผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ	ผลงาน	45
	14. ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต (Futurium)	ร้อยละ(สะสม)	100
รายงานที่กักขังผลการประเมินผลการดำเนินงานของ อพวช. ประจำปี 2567	1. จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ของ อพวช. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ (on site)	ล้านคน	ระดับ 1 3.08 ระดับ 2 3.38 ระดับ 3 3.68 ระดับ 4 3.98 ระดับ 5 4.01
	2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ Science Delivery By NSM (Online) - จำนวนคนที่เข้าถึง (Reach)	ล้านครั้ง	ระดับ 1 16.50 ระดับ 2 17.50 ระดับ 3 18.50 ระดับ 4 19.50 ระดับ 5 20.50
	3. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ Science Delivery By NSM (Online) - จำนวนคนที่มีปฏิสัมพันธ์ (Engagement)	ล้านครั้ง	ระดับ 1 0.44 ระดับ 2 0.57 ระดับ 3 0.70 ระดับ 4 0.83 ระดับ 5 0.96
	4. ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน - ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี - ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน	ร้อยละ ร้อยละ	ระดับ 1 80% ระดับ 2 85% ระดับ 3 90% ระดับ 4 95% ระดับ 5 100%

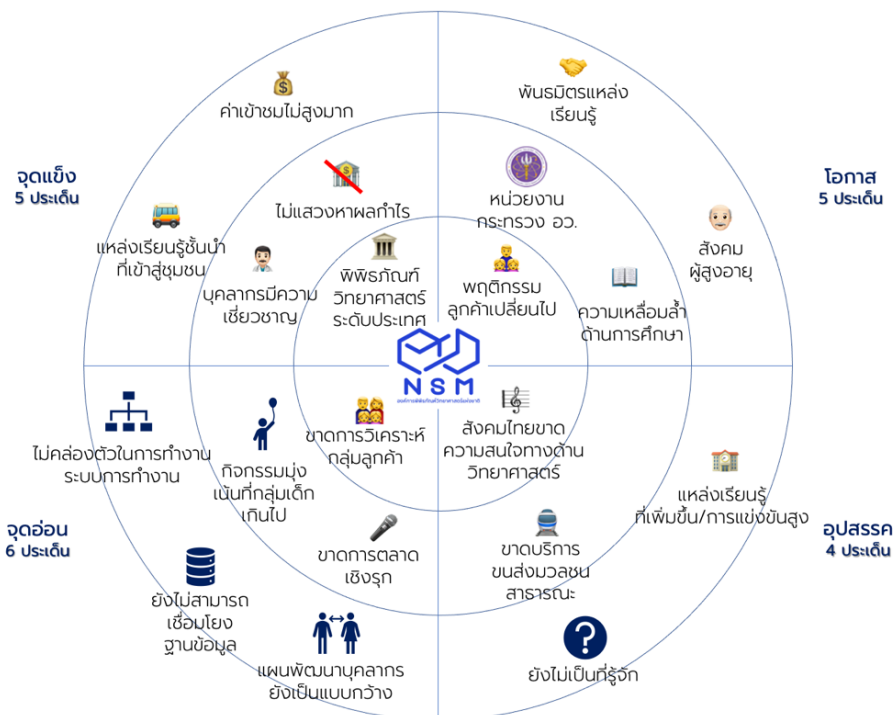
ที่มา ของ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
	5. ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) น้ำหนัก (5)	ระดับ	ระดับ 1 1 ระดับ 2 2 ระดับ 3 3 ระดับ 4 4 ระดับ 5 5
	6. จำนวนผลงานวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับประเทศและระดับ นานาชาติ	ผลงาน	ระดับ 1 41 ระดับ 2 43 ระดับ 3 45 ระดับ 4 47 ระดับ 5 49
	7. การยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานพิพิธภัณฑน์ให้ เทียบเท่าระดับสากล	ระดับ	ระดับ 1 1 ระดับ 2 2 ระดับ 3 3 ระดับ 4 4 ระดับ 5 5
	8. การสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถ์จรรย (Museum Experience)	ระดับ	ระดับ 1 1 ระดับ 2 2 ระดับ 3 3 ระดับ 4 4 ระดับ 5 5
	9. การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่เพื่อสร้างมูลค่าธุรกิจ และการพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่	ระดับ	ระดับ 1 1 ระดับ 2 2 ระดับ 3 3 ระดับ 4 4 ระดับ 5 5

ที่มา ของ ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
	10. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และการสร้าง แรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม (วทน.) ของ อพวช. - ระดับความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ	ระดับ	ระดับ 1 4.20 ระดับ 2 4.35 ระดับ 3 4.50 ระดับ 4 4.65 ระดับ 5 4.80
	11. ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ และการสร้าง แรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม (วทน.) ของ อพวช. - แรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) สู่สาธารณะ ตามทบทวนแผนวิสาหกิจ ฉ.6	ระดับ	ระดับ 1 4.10 ระดับ 2 4.25 ระดับ 3 4.40 ระดับ 4 4.55 ระดับ 5 4.70
	12. จำนวนพันธมิตรที่มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ร่วมกับ อพวช.	หน่วยงาน	ระดับ 1 20 ระดับ 2 25 ระดับ 3 30 ระดับ 4 35 ระดับ 5 40

2) SWOT ของ อพวช. (จากแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2566-2570 ฉบับปรับปรุง 2566)

SWOT 2566

20 ประเด็น



จุดแข็ง (Strength)

ลำดับ	ประเด็นจุดแข็ง
S1	อพวช. มีพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ระดับประเทศทั้งหมด ๔ พิพิธภัณฑ์ และกำลังจะมีพิพิธภัณฑ์แห่งที่ ๕ ในพื้นที่ ๑๘๐ ไร่ ซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดในอาเซียน
S2	บุคลากร อพวช. มีความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การสร้างความตระหนักรู้ด้าน วทน. และธรรมชาติวิทยา สัตว์ป่า
S3	อพวช. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ไม่แสวงหาผลกำไร ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาลและสามารถดำเนินการหารายได้จากการดำเนินงาน
S4	ผู้นำด้านแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย และแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ (คาราวานวิทยาศาสตร์ Outreach Program)
S5	อพวช. มีอัตราค่าเข้าชม และค่าเข้าร่วมกิจกรรม ที่ไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับหน่วยงานเอกชน

จุดอ่อน (Weakness)

ลำดับ	ประเด็นจุดอ่อน
W1	ขาดการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน จึงทำให้การตลาดและประชาสัมพันธ์ไม่ตรงกลุ่มเป้าหมาย
W2	การจัดนิทรรศการและกิจกรรมต่างๆ เน้นเด็กและเยาวชนเป็นส่วนใหญ่ จึงทำให้ไม่สามารถขยายไปสู่กลุ่มผู้รับบริการกลุ่มอื่นๆ ได้
W3	ขาดการทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ในเชิงรุก เพื่อสื่อสารสินค้าและบริการกับลูกค้าเดิม รวมทั้งขยายสู่กลุ่มเป้าหมายใหม่ ๆ ตลอดจนขาดการทำงานเชิงรุกเพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับแหล่งทุนในระดับชาติและระดับนานาชาติ
W4	ความไม่คล่องตัวในการทำงาน ระบบการทำงาน
W5	แผนพัฒนาบุคลากรยังเป็นแบบกว้าง ไม่เฉพาะด้านให้เหมาะสมตามตำแหน่ง
W6	ยังไม่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูล platform ต่างๆ ให้เป็น one data platform

โอกาส (Opportunity)

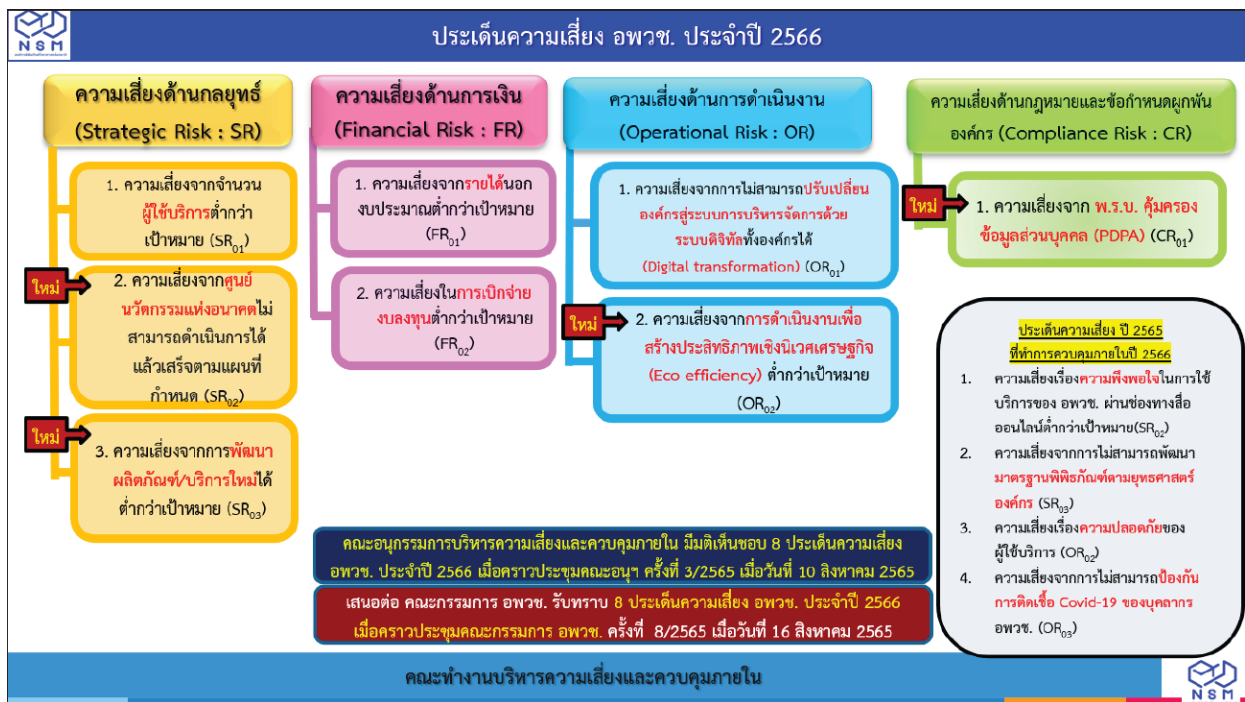
ลำดับ	ประเด็นโอกาส
O1	วิถีชีวิตและพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนไปโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต

O2	อพวช. เป็นหน่วยงานสังกัดในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำให้มีโอกาสร่วมงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น และมีโอกาสในความร่วมมือด้านการวิจัยมากขึ้น
O3	ความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา เป็นโอกาสให้ อพวช. ดำเนินกิจกรรมการรวมนักวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการขยายเวทีและกิจกรรมสู่ภูมิภาคและท้องถิ่นได้มากขึ้น
O4	การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ เป็นการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายใหม่ในการให้บริการของ อพวช. รวมทั้งเป็นโอกาสในการใช้ความรู้ ความสามารถของผู้สูงอายุ ในการสนับสนุนการดำเนินงานของ อพวช.
O5	พันธมิตรแหล่งเรียนรู้ใกล้เคียง สามารถทำโครงการเพื่อกลุ่มเป้าหมายเดียวกันได้ เพิ่มโอกาสด้านธุรกิจ

อุปสรรค (Threat)

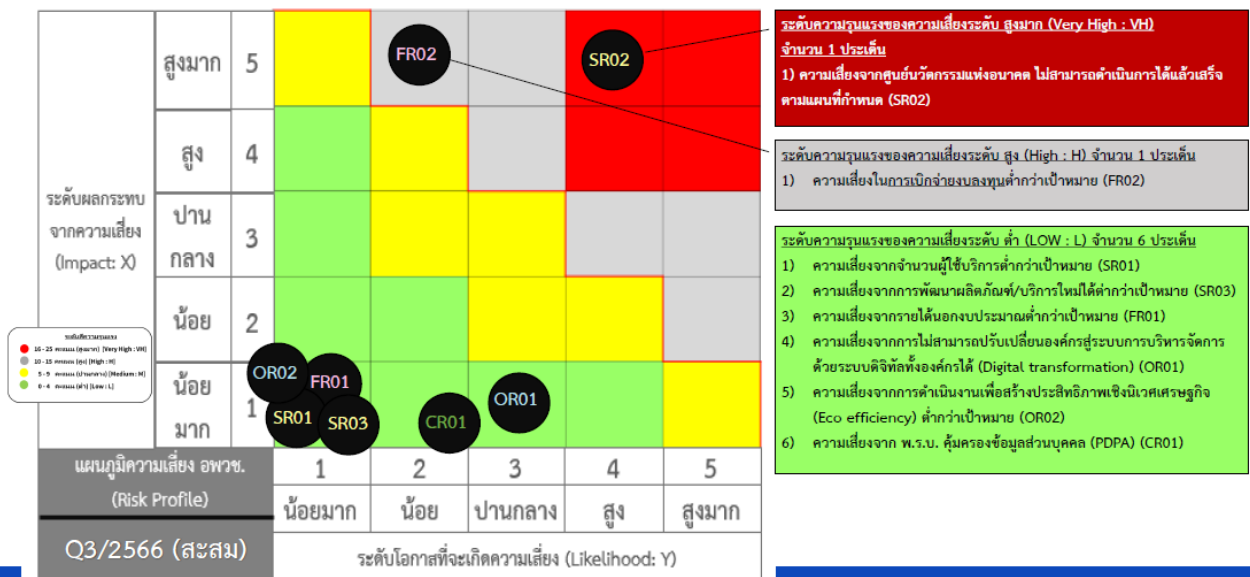
ลำดับ	ประเด็นอุปสรรค
T1	สังคมไทยยังให้ความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์น้อยส่งผลให้แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ยังไม่ได้รับความสนใจมากพอ กระแสสังคมให้ความสำคัญในการแสดงออกของเยาวชน ในด้านความบันเทิงมากกว่าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สะท้อนจากจำนวนการแข่งขันทางด้านบันเทิงไม่ว่ารายการต่าง ๆ จะได้รับความสนใจการแข่งขันมากกว่าทางด้านวิทยาศาสตร์ ที่ อพวช. จัดขึ้น นอกจากนี้สะท้อนได้จากรายการโทรทัศน์ที่ยังมีรายการทางด้านเนื้อหาทางวิทยาศาสตร์ที่น้อยและไม่หลากหลาย
T2	ขาดบริการขนส่งมวลชนสาธารณะจากกรุงเทพฯ เข้าถึง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี ในปัจจุบันยังไม่มีรถยนต์ขนส่งมวลชนสาธารณะจากใจกลางเมือง ที่มีความสม่ำเสมอแน่นอน เป็นอุปสรรคต่อกลุ่มลูกค้า ครอบครัวที่จะเดินทางมายัง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี เป็นผลให้กลุ่มครอบครัวมายัง อพวช. มีปริมาณน้อย ซึ่งเป็นร้อยละ ๑๐ ของผู้ใช้บริการทั้งหมดของ อพวช.
T3	การสร้างตัวตนของ อพวช. ในสังคมไทย ยังไม่เป็นที่รู้จักหรือยอมรับ ในฐานะองค์กรของชาติที่มีความสำคัญในมุมมองของกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายในสังคม
T4	ประเทศไทยมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใหม่หลายประเภทเพิ่มขึ้นทั่วประเทศ มีการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทำเลที่ตั้งใกล้ชุมชน สะท้อนจากจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นในประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีสูงถึงมากกว่า ๑,๐๐๐ แห่ง เป็นผลให้ประชาชนที่สนใจจะเดินทางมายังแหล่งเรียนรู้มีโอกาสในการเลือกที่จะเดินทางไปเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ นอกเหนือจากการมารับบริการที่ อพวช. ซึ่งทำให้คู่แข่งทางการตลาดที่น่าสนใจและทันสมัย เพิ่มขึ้น

2.3 ผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2566 สะสมไตรมาสที่ 1- 3



การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อพวช. ประจำปี 2566 ณ ไตรมาสที่ 3 มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้

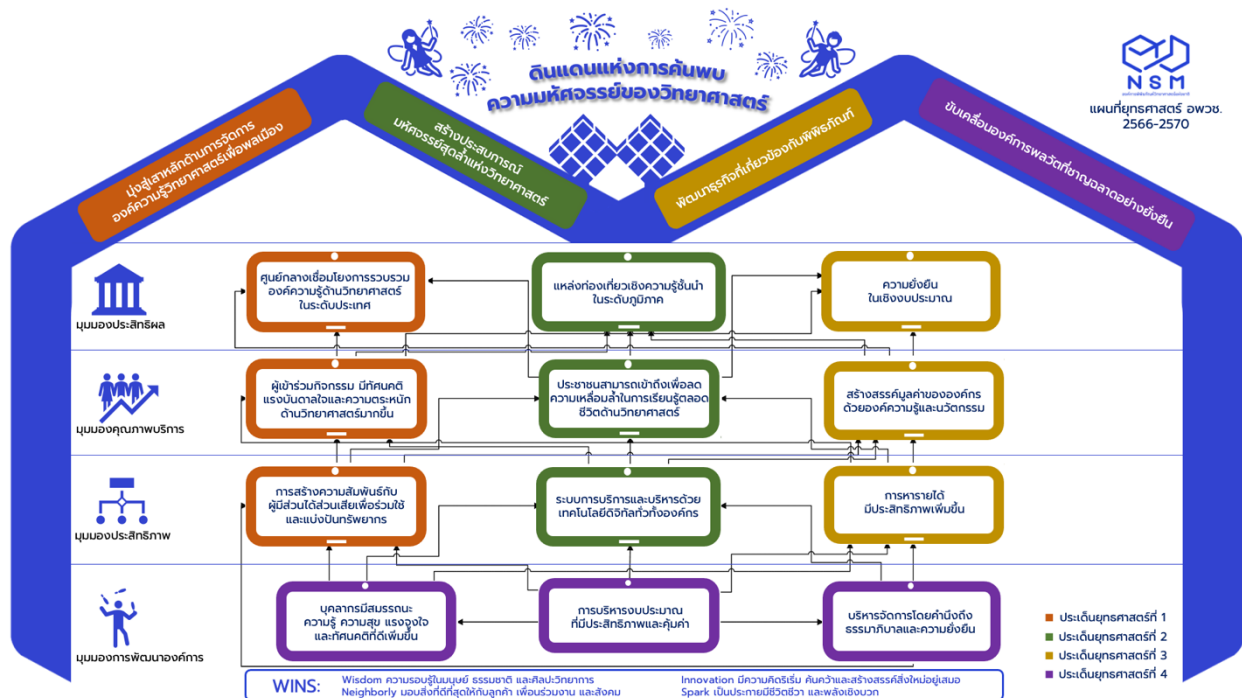
ร่าง Risk Profile การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ไตรมาส 3/2566 (สะสม)



- ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ **สูงมาก** จำนวน 1 ประเด็น ประกอบด้วย
 - ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR 02)
- ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ **สูง** จำนวน 1 ประเด็น ประกอบด้วย

- ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR 02)
- ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ **ต่ำ** จำนวน 6 ประเด็น ประกอบด้วย
 - ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่าเป้าหมาย (SR 01)
 - ความเสี่ยงจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ได้ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR 03)
 - ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR 01)
 - ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัลทั้งองค์กรได้ (Digital transformation)(OR 01)
 - ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR 02)
 - ความเสี่ยงจาก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) (CR 01)

2.4 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



ตามที่ อพวช. มีกระบวนการทบทวนแผนวิสาหกิจฉบับปี พ.ศ. 2566-2570 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และบรรลุเป้าหมายภารกิจขององค์กร ทาง อพวช. จึงมีความจำเป็นในการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยเริ่มจากการกำหนดระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite: RA) และช่วงเปี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance: RT) ตามกรอบแนวคิดกระบวนการการบริหารความเสี่ยง COSO Enterprise Risk Management: ๒๐๑๗

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) หมายถึงจำนวนหรือข้อความของความเสี่ยงในภาพกว้างที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยวัตถุประสงค์ของการกำหนด RA มีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้ (1) เป็นการแสดงถึงระดับความเสี่ยง ที่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ยอมรับหรือไม่ยอมรับการเกิดค่าใช้จ่าย หรือความเสียหายอื่น ๆ แก่องค์กร (2) เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกแนวทางยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร (3) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรองค์กรให้เหมาะสมตรงต่อวิสัยทัศน์คณะกรรมการและผู้บริหาร และ (4) เพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร โดย RA ที่ดีจะต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

การกำหนด RA และ RT จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และผู้บริหาร อพวช. ตามกรอบแนวคิดและต้องเชื่อมโยงปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร (Risk Factor: RF) โดยแบ่งประเภทกลุ่มความเสี่ยงออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operation Risks) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ เพื่อนำไปปรับสู่ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร และในระดับสายงาน/โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

Corporate Risk Appetite/Risk Tolerance

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการระบุหลักการในการกำหนด Risk Appetite (RA) และ Risk Tolerance (RT) ระดับองค์กร ดังนี้

หลักการในการกำหนด Risk Appetite (RA) และ Risk Tolerance (RT) ระดับองค์กร	
Risk Appetite	1. ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ เป้าหมาย/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ปัจจัยขับเคลื่อนคุณค่า (Value Driver) 2. สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานแต่ละปีที่กำหนดไว้ในแผนวิสาหกิจองค์กร และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ 3. ประเด็นความเสี่ยง ความเห็นเชิงลบ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
Risk Tolerance	1. ความสอดคล้องกับ Risk Appetite 2. ค่าที่เบี่ยงเบนออกจากเป้าหมายไปในระดับต่ำสุดที่องค์กรยอมรับได้ 3. เบี่ยงเบนจากค่าเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ 1 ระดับ

เป้าหมาย Risk Appetite

อพวช. กำหนดเป้าหมายระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Appetite) ในแต่ละระยะ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความสำเร็จผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานในทุกระยะสอดคล้องกับความสำเร็จและผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ ซึ่งในภาพรวมยังคงตอบสนองต่อเป้าหมายตามตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ได้ในทุกระยะ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	ประเภทความเสี่ยง	ตัวชี้วัดระดับองค์กร	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายดำเนินการ ปีงบประมาณ				
				2566	2567	2568	2569	2570
มุมมองประสิทธิภาพ								
1. ศูนย์กลางเชื่อมโยงการรวบรวมองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในระดับประเทศ	S	1.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพ Platform	ระดับ	5	5	5	5	5
			RA	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
			RT	4	4	4	4	4
2. แหล่งท่องเที่ยวเชิงความรู้ชั้นนำในระดับภูมิภาค	S	2.1) อันดับสถานที่ท่องเที่ยวชั้นนำจากเว็บไซต์ท่องเที่ยว	อันดับ	1 ใน 10	1 ใน 10	1 ใน 5	1 ใน 5	1 ใน 3
			RA	1 ใน 12	1 ใน 12	1 ใน 6	1 ใน 6	1 ใน 4
			RT	1 ใน 14	1 ใน 14	1 ใน 8	1 ใน 8	1 ใน 6
3. ความยั่งยืนในเชิงงบประมาณ	F	3.1) สัดส่วนร้อยละของเงินรายได้ต่อเงินงบประมาณดำเนินงาน	ระดับ	9	9.5	10	10.5	11
			RA	8.1	8.6	9	9.5	9.9
			RT	7.2	7.6	8	8.4	8.8
มุมมองคุณภาพบริการ								
4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติ แรงบันดาลใจและ	S	4.1) ร้อยละความสำเร็จการสร้างความ	ร้อยละ	85	85	85	85	85
			RA	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5
			RT	68	68	68	68	68

ความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้น	S	ตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ 4.2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม	ร้อยละ	85	85	85	85	85
			RA	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5
			RT	68	68	68	68	68
5. ประชาชนสามารถเข้าถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิทยาศาสตร์	S	5.1) จำนวนผู้ใช้บริการ	ล้านคน	4.639	4.639	4.639	5.139	5.139
			RA	4.175	4.175	4.175	4.625	4.625
			RT	3.711	3.711	3.711	4.111	4.111
	S	5.2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ร้อยละ	85	85	85	85	85
			RA	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5
			RT	68	68	68	68	68
6. สร้างสรรค์มูลค่าขององค์กรด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม	S	6.1) จำนวนกระบวนการ/ผลิตภัณฑ์หรือบริการ	จำนวน	5/2	5/2	5/2	5/2	5/2
			RA	4/2	4/2	4/2	4/2	4/2
			RT	3/1	3/1	3/1	3/1	3/1
มุมมองประสิทธิภาพ								
7. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมใช้และแบ่งปันทรัพยากร	S	7.1) ร้อยละกิจกรรมที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วม	ร้อยละ	10	20	30	40	50
			RA	9	18	27	36	45
			RT	8	16	24	32	40
8. ระบบการบริการและบริหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทั่วทั้งองค์กร	O	8.1) ร้อยละความสำเร็จการพัฒนาองค์กรสู่ดิจิทัล	ร้อยละ	60	70	80	90	100
			RA	54	63	72	81	90
			RT	48	56	64	72	80
	F		ร้อยละ	5	5	5	5	5
			RA	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5

		8.2) ร้อยละการลดค่าใช้จ่ายบริหารงาน	RT	4	4	4	4	4
9. การหา รายได้มี ประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	O	9.1) ร้อยละ รายได้ ดำเนินงาน เพิ่มขึ้น จากปีก่อนหน้า	ร้อยละ	5	5	5	5	5
			RA	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
			RT	4	4	4	4	4
มุมมองการพัฒนาองค์กร								
10. บุคลากรมี สมรรถนะ ความรู้ ความสุข แรงจูงใจและ ทัศนคติที่ดี เพิ่มขึ้น	S	10.1) ผลสำรวจ ระดับความ ผูกพันของ องค์กร	ระดับ	3.80	3.90	4.00	4.10	4.21
			RA	3.42	3.51	3.60	3.69	3.79
			RT	3.04	3.12	3.20	3.28	3.37
	S	10.2) ผลสำรวจ ระดับความสุข ของบุคลากรใน การทำงาน	ระดับ	3.40	3.60	3.80	4.00	4.21
			RA	3.06	3.24	3.42	3.60	3.79
			RT	2.72	2.88	3.04	3.20	3.37
11. การบริหาร งบประมาณที่มี ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า	F	11.1) ร้อยละ ของภาพรวม การเบิกจ่ายที่ เกิดขึ้นในช่วงปี	ร้อยละ	93	93	93	93	93
			RA	83.7	83.7	83.7	83.7	83.7
			RT	74.4	74.4	74.4	74.4	74.4
	F	11.2) ร้อยละ ค่าใช้จ่ายต่อ จำนวน ผู้ใช้บริการลดลง จากปีก่อนหน้า	ร้อยละ	5	5	5	5	5
			RA	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
			RT	4	4	4	4	4
	F	11.3) ร้อยละค่า กำไรเชิง เศรษฐศาสตร์ เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	5	5	5	5
			RA	4.5	4.5	4.5	4.5	4.5
			RT	4	4	4	4	4
12. บริหาร จัดการโดย	C	12.1) คะแนน ITA	คะแนน	87	87	87	87	87
			RA	78.3	78.3	78.3	78.3	78.3

คำนึงถึง ธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	O	12.2) ค่า Factor X ของ Eco-Efficiency	RT	69.6	69.6	69.6	69.6	69.6
			เท่า	2.158	3.542	3.868	4.178	4.515
			RA	1.942	3.188	3.481	3.760	4.064
			RT	1.726	2.834	3.094	3.342	3.612



แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567

ปรับปรุงหลัง คทง. RMIC 8-66 (010966)

ปรับปรุงหลัง คกก.บริหาร อพ. 13-66 (050966)

การทบทวนแผน RMIC ครั้งที่1 ประจำปี 2567
โดยผ่านการพิจารณาและให้ความเห็นชอบ ดังนี้

- (1) คทง. RMIC 2/2567
- (2) คกก.บริหาร อพ. 5/2567
- (3) อนุกรรมการ RMIC 3/2567
- (4) บอร์ด อพวช. 5/2567

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
(Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ
อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย
(SR₀₁)

2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่ง
อนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้ว
เสร็จตามแผนที่กำหนด (SR₀₂)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถ
พัฒนาสมรรถนะและทักษะของ
บุคลากรเพื่อยกระดับการ
ปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตาม
เป้าหมาย (SR₀₃)

ใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน
(Financial Risk : FR)

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอก
งบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย(FR₀₁)

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบ
ลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
(Operational Risk : OR)

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคง
ปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์
ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₁)

ใหม่

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้าง
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco
efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนด
ผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การ
ปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

ใหม่

ประเด็นความเสี่ยง ปี 2566

ที่ย้ายไปอยู่ในส่วนควบคุมภายในปี 2567

1. ความเสี่ยงจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ได้ต่ำ
กว่าเป้าหมาย (SR₀₃)
2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบ
การบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัลทั้งองค์กรได้ (Digital
transformation) (OR01) : ทักษะการใช้งานระบบ
ERP : HR
3. ความเสี่ยงจาก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PDPA) (CR₀₁)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มีมติเห็นชอบ 8 ปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี 2567
เมื่อคราวประชุมคณะอนุฯ ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2566

เสนอต่อ คณะกรรมการ อพวช. มีมติรับทราบ 8 ปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี 2567
เมื่อคราวประชุมคณะกรรมการ อพวช. ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2566

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
(Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ
อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย
(SR₀₁)

2. ความเสี่ยงจากศูนย์วัฒนธรรมแห่ง
อนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้ว
เสร็จตามแผนที่กำหนด (SR₀₂)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถ
พัฒนาสมรรถนะและทักษะของ
บุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อ
ยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับ
ภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR₀₃)

ใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน
(Financial Risk : FR)

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอก
งบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₁)

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบ
ลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)

ทบทวน

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
(Operational Risk : OR)

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคง
ปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์
ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₁)

ใหม่

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้าง
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco
efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)

ทบทวน

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนด
ผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การ
ปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

ใหม่

ทบทวน

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite)
ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR_{01})

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR₀₁)

ความเป็นมา: ตามที่ อพวช. ปฏิบัติตามพันธกิจหลักในการพัฒนาและให้บริการนิทรรศการและกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้และช่องทางการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อต้องการให้มีผู้ให้บริการพิพิธภัณฑ์ อพวช. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีตามแผนปฏิบัติการ อพวช. ปี 2567 และบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี 2567 ระหว่างรัฐบาล กับ อพวช. ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหลักของ อพวช.

ผลกระทบ (Impact) : จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)	หมายถึง จำนวนผู้เข้าชมและเข้าร่วมกิจกรรม อพวช. ภายในเทคโนโลยี คลอง 5 / (พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์, พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา, พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า) / จัตุรัสวิทยาศาสตร์ 3 แห่ง (เดอะสตรีท, สดร. เชียงใหม่ และ มทส. นครราชสีมา) / คาราวานวิทยาศาสตร์ / กิจกรรมเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ รวมผู้ให้บริการ Onsite 4.01 ล้านคน (อ้างอิงตัวชี้วัดระดับ 5 ของ สดร. ที่จำนวน 4.01 ล้านคน)
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ (%)	หมายถึง ร้อยละสะสม ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง SR01 :

- 1) จำนวนผู้ให้บริการ (Onsite)
- 2) ร้อยละสะสมของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์

[Residual Risk] ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ของความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่าเป้าหมาย (SR₀₁)

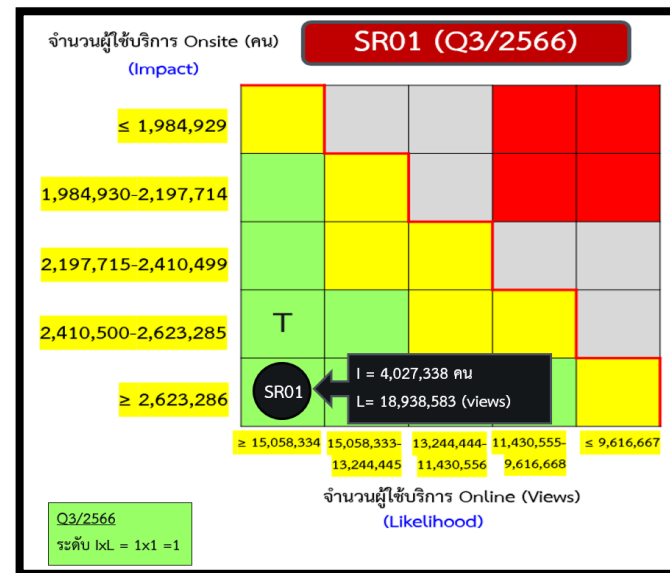
ความเสี่ยงที่เหลืออยู่

ปี 2566 อพวช. มีผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 (สะสม) โดยมีจำนวนผู้ใช้บริการแบบ Onsite (สูง)กว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 36.06 และมีจำนวนผู้ใช้บริการแบบ Online (ต่ำ)กว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 7.66 ทั้งนี้คาดการณ์ว่า เมื่อดำเนินงานตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 จะมีผลการดำเนินงานของความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่าเป้าหมาย (SR₀₁) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ด้วยจำนวนผู้ใช้บริการนั้น ถือเป็นตัวชี้วัดการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรที่สำคัญ รวมถึงหน่วยงานกำกับและประเมินผลการดำเนินงานให้ความสำคัญและมีการปรับค่าเป้าหมายที่ท้าทายขึ้นในทุกปี ดังนั้นจึงยังเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงองค์กร ที่ อพวช. ต้องกำกับติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ต่อไป

ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่าเป้าหมาย (SR₀₁)

ณ ไตรมาส 3/2566 (สะสม)

แกน	แผน (รายปี)	ผล (ไตรมาสที่ 3)	ผลต่างจากแผน
ผลกระทบ (Impact) :	3.09	4.027	สูงกว่า 30.32%
จำนวนผู้ใช้บริการ Onsite	ล้าน (คน)	ล้าน (คน)	
โอกาส (Likelihood) :	20.50	18.93	ต่ำกว่า 7.66%
จำนวนผู้ใช้บริการ Online	ล้าน (views)	ล้าน (views)	



จำนวนผู้ใช้บริการ Onsite (คน)

(Impact)

SR01 (รายปี) 2567

≤3,208,000 - 3,368,400

3,368,401 - 3,528,801

3,528,802 - 3,689,202

3,689,203 - 3,849,603

3,849,604 - 4,010,000

	T			
A				

100.00-

96.03-

92.02-

88.01-

84.00-

96.04

92.03

88.02

84.01

≤80.00

ร้อยละสะสม ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ (%)

(Likelihood)

ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (RO) และผู้ให้ข้อมูล



สำนัก
บริการ
ผู้เข้าชม

(สบข.)



สำนักวิชาการ
พิพิธภัณฑ์
ธรรมชาติวิทยา

(สพว.)



สำนักวิชาการ
พิพิธภัณฑ์
วิทยาศาสตร์

(สพว.)



ศูนย์พัฒนา
ความตระหนัก
ด้าน
วิทยาศาสตร์
แห่งชาติ

(คพช.)



สำนัก
วิทยาศาสตร์
สู่ชุมชน

(สวช.)



สำนัก
พัฒนาระบบ
และเครือข่าย

(สค.)

I : ก.ปิยะ (ผอ.กค.) /ก.อัมพร (ผอ.จช.) /ก.สุภรา (ผอ.สร.)

L : ก.ศิริรัตน์ (ผอ.บค.) /ก.ฐาปณี (ผอ.กต.)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR₀₁)

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)
(Impact)

SR01 (Q1/2567)

≤736,800 - 773,640	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
773,641 - 810,481	Green	Yellow	Grey	Red	Red
810,482 - 847,322	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
847,323 - 884,163	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
884,164 - 921,000	A	Green	Green	Green	Yellow
	25.00- 24.04	24.03- 23.03	23.02- 22.02	22.01- 21.01	21.00- ≤20.00

ร้อยละสะสม ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ (%)
(Likelihood)

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)
(Impact)

SR01 (Q2/2567)

≤1,924,800 - 2,021,040	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
2,021,041 - 2,117,281	Green	Yellow	Grey	Red	Red
2,117,282 - 2,213,522	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
2,213,523 - 2,309,763	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
2,309,764 - 2,406,000	A	Green	Green	Green	Yellow
	60.00- 57.64	57.63- 55.23	55.22- 52.82	52.81- 50.41	50.40- ≤48.00

ร้อยละสะสม ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ (%)
(Likelihood)

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)
(Impact)

SR01 (Q3/2567)

≤2,470,160 - 2,593,668	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
2,593,669 - 2,717,177	Green	Yellow	Grey	Red	Red
2,717,178 - 2,840,686	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
2,840,687 - 2,964,195	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
2,964,196 - 3,087,700	A	Green	Green	Green	Yellow
	85.00-81.64	81.63-78.23	78.22-74.82	74.81-71.41	71.40-≤68.00

ร้อยละสะสม ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ (%)
(Likelihood)

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)
(Impact)

SR01 (รายปี)

SR01 (Q4/2567)

≤3,208,000 - 3,368,400	Yellow	Grey	Grey	Red	Red
3,368,401 - 3,528,801	Green	Yellow	Grey	Red	Red
3,528,802 - 3,689,202	Green	Yellow	Yellow	Grey	Grey
3,689,203 - 3,849,603	Green	T	Yellow	Yellow	Grey
3,849,604 - 4,010,000	A	Green	Green	Green	Yellow
	100.00-96.04	96.03-92.03	92.02-88.02	88.01-84.01	84.00-≤80.00

ร้อยละสะสม ของความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ (%)
(Likelihood)

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

2. ความเสี่ยงจาก**ศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต**ไม่สามารถ
ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR_{02})

ความเป็นมา : ตามที่ ในปี 2564 อพวช. มีแผนการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต (Futurium) และเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ที่ 5 ตามแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 5 คือ เร่งขับเคลื่อนโครงการพิพิธภัณฑ์ขนาดใหญ่ ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 1 “ขยายบริการการเรียนรู้สู่ทุกช่วงวัยและทุกพื้นที่” และเป็นโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ที่มีความสำคัญต่อเนื่องมาถึง แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 (ปี 2566-2570) ซึ่งหาก อพวช. ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตได้ตามแผนที่กำหนด จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายกับ อพวช. ถือเป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่สำคัญ โดยผลการดำเนินงานยังมีความล่าช้าสะสม ต่อเนื่องมาจากสถานการณ์แพร่ระบาดโรค Covid-19 (ในช่วงปลายปี 2563-2565) ส่งผลให้ต้องมีการปรับแผนรองรับการดำเนินงานทั้งการขยายระยะเวลาการดำเนินงานออกไปให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เมื่อเข้าสู่ภาวะปกติแล้ว นั้นทาง อพวช. จึงต้องกำกับติดตามการดำเนินงานที่ยังไม่แล้วเสร็จอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ครบถ้วนและอยู่ในขอบเขตของการจัดการความเสี่ยงที่ยอมรับได้

ผลกระทบ (Impact) : ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ 1. ร้อยละสะสมของความสำเร็จงานก่อสร้างฯ 2. การจัดทำแผนบริหารจัดการฯ	หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยประกอบไปด้วย 2 ส่วนคือ 1. ความสำเร็จของการก่อสร้างศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต 2. ความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ	หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง SR02 :

- 1) ร้อยละสะสมของงานก่อสร้างศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต
- 2) ความสำเร็จในการจัดทำแผนบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต

ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (RO) และผู้ให้ข้อมูล

รพ. สุรวงศ์

1) คณะกรรมการตรวจรับจ้าง

รพ. กรรณิการ์

2) คณะทำงานเตรียมการเปิดให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต

I : k.ตรงค์ (ผอ.คพ.)/ k.ชูศักดิ์

L : k.ตรงค์ (ผอ.คพ.)/ k.ชูศักดิ์

[Residual Risk] ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ของ ความเสี่ยงจากศูนย์วัตรกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR₀₂)

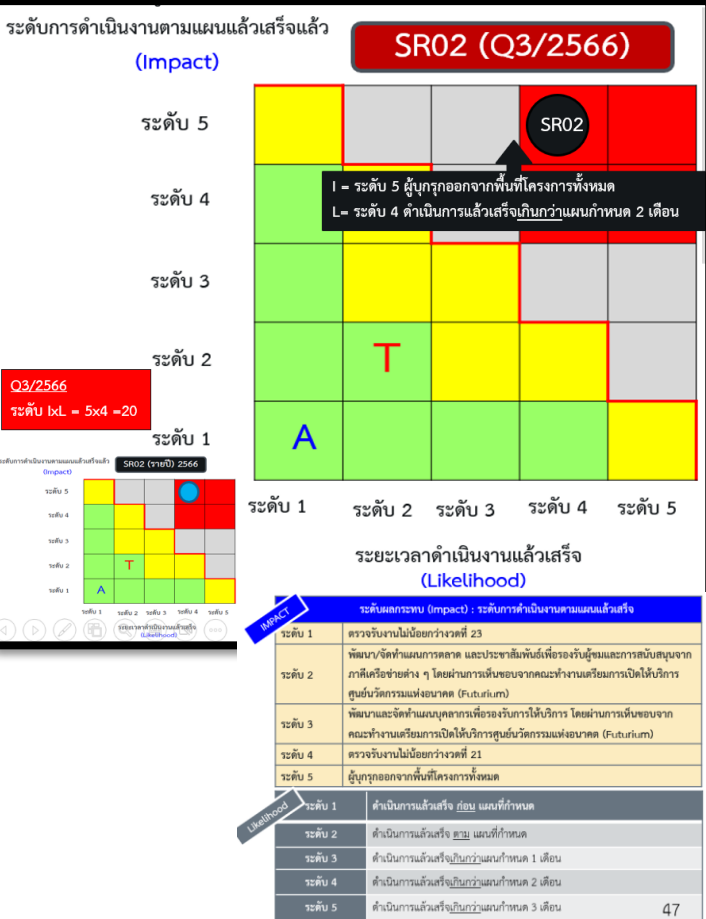
ความเสี่ยงที่เหลืออยู่

ปี 2566 อพวช. มีผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 (สะสม) ที่ยังต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ตามแผนงานก่อสร้างฯ ที่กำหนดงวดงานเท่ากับงวดที่ 23 โดยสามารถดำเนินงานได้จริงเท่ากับจำนวน 20 งวดงาน ส่งผลให้ล่าช้ากว่าเป้าหมายไป 2 เดือน จึงยังเป็นความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ของ อพ. ที่ต้องกำกับติดตามเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ ต่อเนื่องในปี 2567 ต่อไป

ความเสี่ยงจากศูนย์วัตรกรรมแห่งอนาคต ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR₀₁)

ณ ไตรมาส 3/2566 (สะสม)

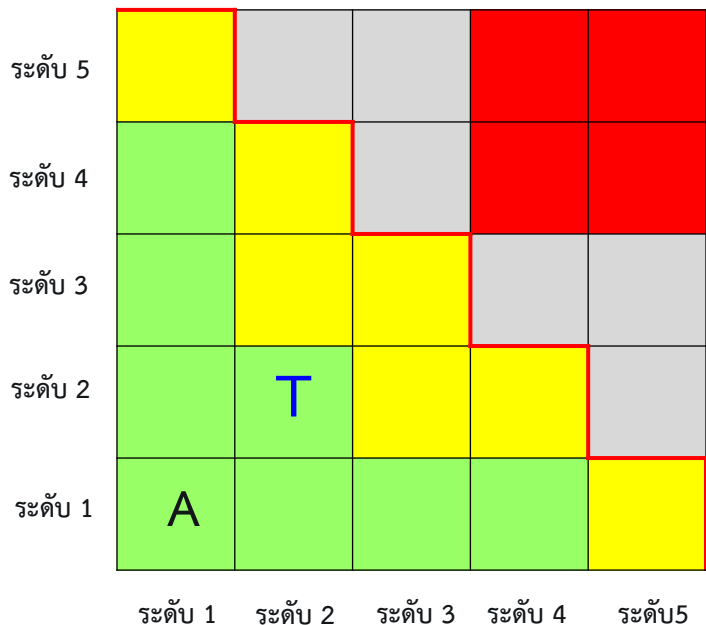
แกน	แผน (รายปี)	ผล (ไตรมาสที่ 3)	ผลต่างจากแผน
ผลกระทบ (Impact) :	ตรวจรับงวดงานไม่น้อยกว่างวดที่ 27	ตรวจรับงวดงานที่ 20	ต่ำกว่าเป้าหมาย
โอกาส (Likelihood) :	ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จเกินกว่าแผนที่กำหนด 3 เดือน	ต่ำกว่าเป้าหมาย



2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR₀₂)

ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ
(Impact)

SR02 (รายปี) 2567



ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ

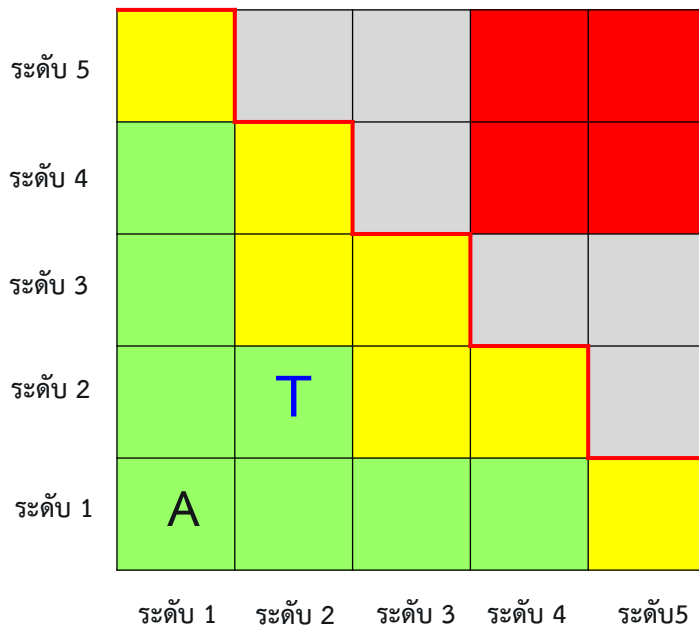
ระดับ 1	จัดทำแผนการบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต <u>แล้วเสร็จ</u>
ระดับ 2	จัดทำแผนการจัดพื้นที่ภายในศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต <u>แล้วเสร็จ</u>
ระดับ 3	จัดทำแผนพันธมิตร <u>แล้วเสร็จ</u>
ระดับ 4	ร้อยละสะสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
ระดับ 5	ร้อยละสะสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 76.37

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ

ระดับ 1	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ก่อน</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 2	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ตาม</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 3	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 1 เดือน
ระดับ 4	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 2 เดือน
ระดับ 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 3 เดือน

ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ
(Impact)

SR02 (Q1/2567)



ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ

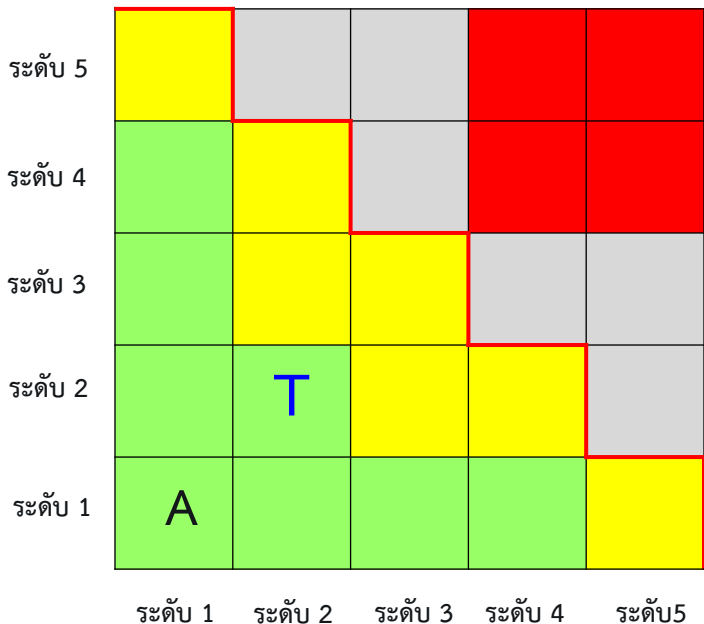
ระดับ 1	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 76.37
ระดับ 2	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 75.24
ระดับ 3	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 74.08
ระดับ 4	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 72.91
ระดับ 5	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 70.59

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ

ระดับ 1	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ก่อน</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 2	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ตาม</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 3	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 1 เดือน
ระดับ 4	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 2 เดือน
ระดับ 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 3 เดือน

ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ
(Impact)

SR02 (Q2/2567)



ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ
(Likelihood)

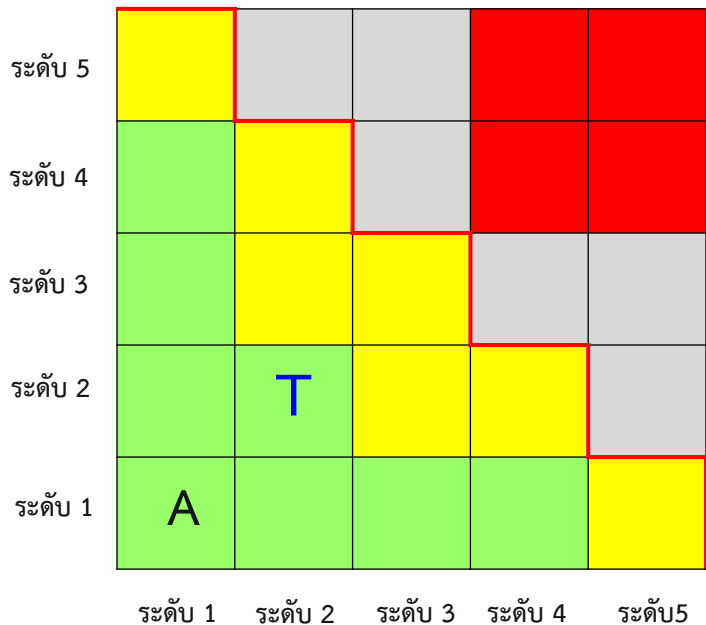
ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ

ระดับ 1	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 87.65
ระดับ 2	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 84.27
ระดับ 3	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 80.85
ระดับ 4	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 77.42
ระดับ 5	ร้อยละสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า 70.59

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ

ระดับ 1	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ก่อน</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 2	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ตาม</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 3	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 1 เดือน
ระดับ 4	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 2 เดือน
ระดับ 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 3 เดือน

ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ
(Impact)



ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ
(Likelihood)

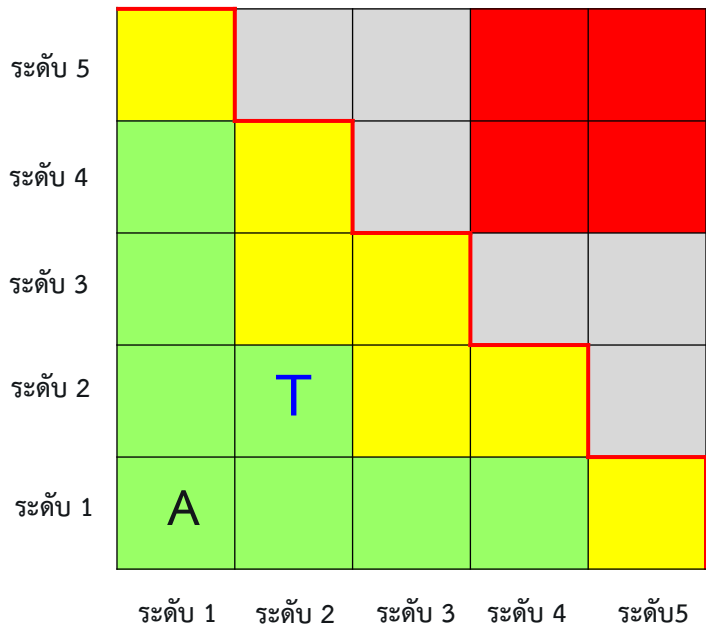
ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ

ระดับ 1	แผนการบริหารจัดการฯ <u>แล้วเสร็จ</u> และนำเสนอ MC (ครั้งที่ 1)
ระดับ 2	จัดทำแผนปฏิบัติการ <u>แล้วเสร็จ</u>
ระดับ 3	วิเคราะห์ข้อมูล
ระดับ 4	รวบรวมข้อมูล (แผนการบริหารจัดการ/แผนการจัดพื้นที่/แผนพันธมิตร)
ระดับ 5	ตั้งคณะทำงานฯ

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ

ระดับ 1	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ก่อน</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 2	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ตาม</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 3	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 1 เดือน
ระดับ 4	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 2 เดือน
ระดับ 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 3 เดือน

ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ
(Impact)



ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับการดำเนินงานตามแผนแล้วเสร็จ

ระดับ 1	จัดทำแผนการบริหารจัดการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต <u>แล้วเสร็จ</u>
ระดับ 2	จัดทำแผนการจัดพื้นที่ภายในศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต <u>แล้วเสร็จ</u>
ระดับ 3	จัดทำแผนพันธมิตร <u>แล้วเสร็จ</u>
ระดับ 4	ร้อยละสะสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 100
ระดับ 5	ร้อยละสะสมของงานก่อสร้างฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 76.37

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาดำเนินงานแล้วเสร็จ

ระดับ 1	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ก่อน</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 2	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>ตาม</u> แผนที่กำหนด
ระดับ 3	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 1 เดือน
ระดับ 4	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 2 เดือน
ระดับ 5	ดำเนินการแล้วเสร็จ <u>เกินกว่า</u> แผนกำหนด 3 เดือน

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากร
เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR_{03})

ความเป็นมา : ตามที่แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 (ปี 2566-2570) มีเป้าหมายมุ่งสู่ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ช่วงที่ 2 (ปี 2567-2569) เพื่อสร้างการยอมรับการเป็นดินแดนแห่งการค้นพบความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์ ในระดับอาเซียน จีน เกาหลี ญี่ปุ่น (Asean+3) เพื่อมุ่งหน้าไปสู่ระดับสากล (ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ช่วงที่ 3 ในปี 2570) นั้น ทาง อพวช. จึงตั้งเป้าหมายสำคัญในการพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามแผนที่กำหนดและมีความเชื่อมโยงกับแผนทุนมนุษย์ที่ครอบคลุมทั้งในทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เป็นต้น ซึ่งหากไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย อาจจะส่งผลกระทบต่อถึงการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ อพวช. ถือเป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ที่สำคัญขององค์กร

ความเสี่ยงใหม่
ปี 2567

ผลกระทบ (Impact) : บุคลากรมีศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง (%)	หมายถึง บุคลากรมีศักยภาพตามที่องค์กรคาดหวัง (%)
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ดำเนินงานตามแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรได้ครบถ้วน (%)	หมายถึง ดำเนินงานตามแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรได้ครบถ้วน (%)

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง SR03 :

- 1) จำนวนผู้เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพตามที่กำหนด
- 2) จำนวนบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรอบรมฯ ตามที่กำหนด
- 3) ร้อยละความสำเร็จของแผนการพัฒนาบุคลากร

(Impact)

บุคลากรมีศักยภาพ
ตามที่ต้องการคาดหวัง (%)

SR03 (รายปี) 2567

บุคลากรมีศักยภาพตามที่
องค์กรคาดหวัง ร้อยละ 75

บุคลากรมีศักยภาพตามที่
องค์กรคาดหวัง ร้อยละ 80

บุคลากรมีศักยภาพตามที่
องค์กรคาดหวัง ร้อยละ 85

บุคลากรมีศักยภาพตามที่
องค์กรคาดหวัง ร้อยละ 90

บุคลากรมีศักยภาพตามที่
องค์กรคาดหวัง ร้อยละ 95

100.00- 93.74- 87.49- 81.24-
93.75 87.50 81.25 75.01 ≤ 75

ดำเนินงานตามแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรได้ครบถ้วน (%)

(Likelihood)

ผู้รับผิดชอบความเสี่ยง (RO) และผู้ให้ข้อมูล

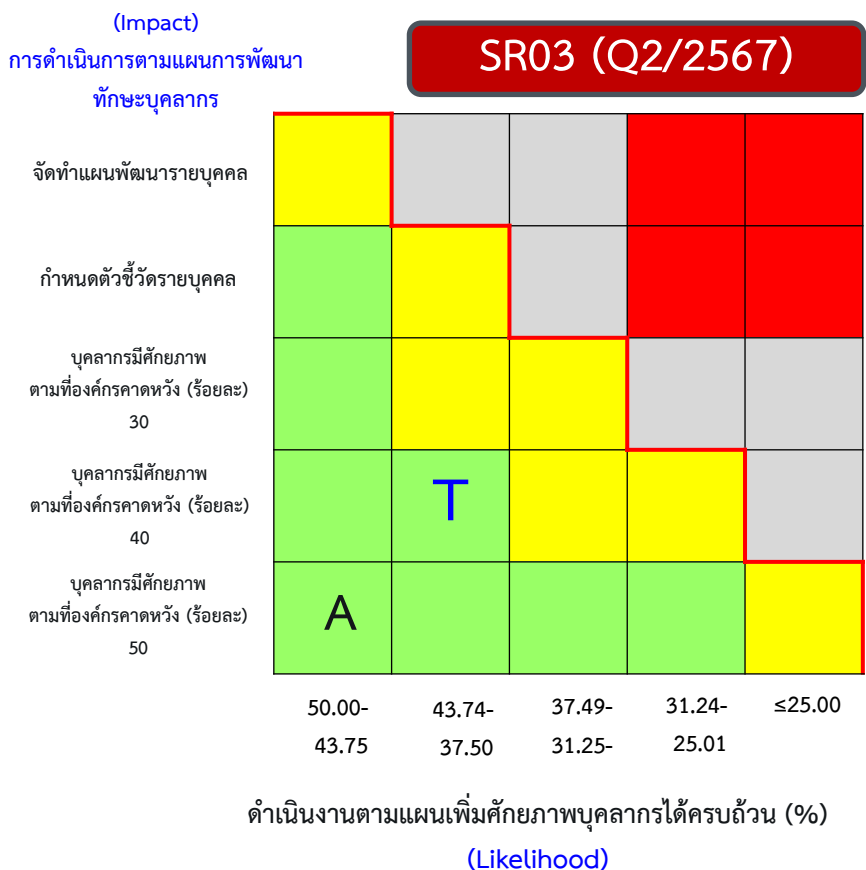
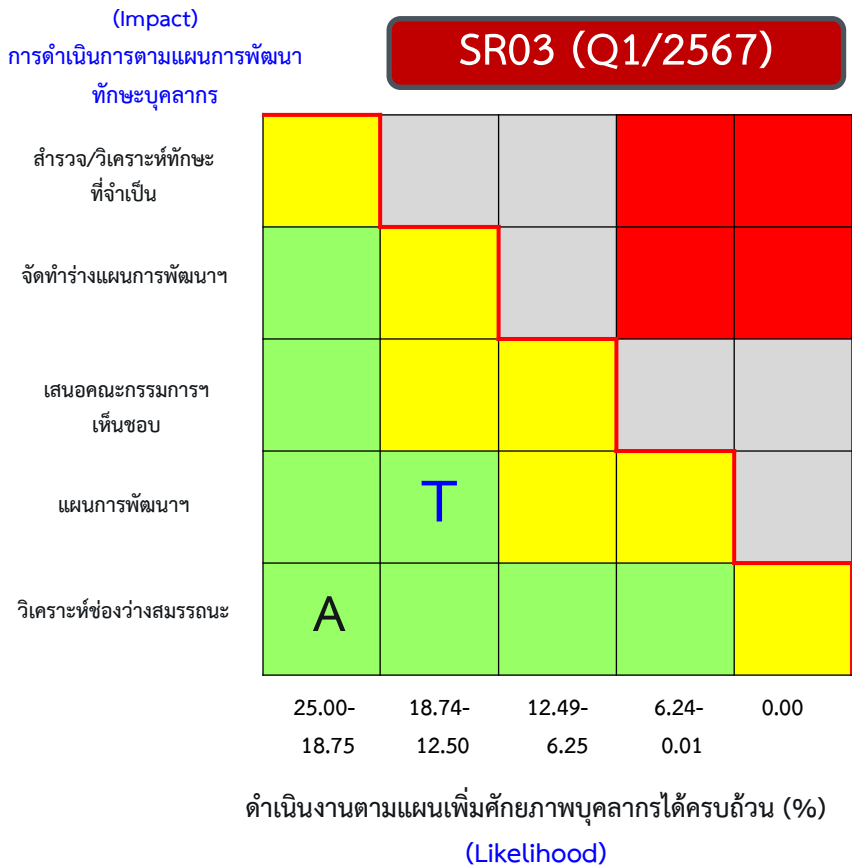
RO : คณะทำงานบริหารทุนมนุษย์

ผู้รายงาน : ผอ.สบก.

I / L : ก.ไพบูลย์ (ผอ.กบ.) / กบ. สบก.



3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR₀₃)



3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR₀₃)

(Impact)
การดำเนินการตามแผนการพัฒนา
ทักษะบุคลากร

SR03 (Q3/2567)

ติดตาม/ สรุปผลการพัฒนา (รอบ 6 เดือน)					
สอบวัดผลประเมินความรู้ (รอบ 6 เดือน)					
บุคลากรมีศักยภาพ ตามท้องีองค์กรคาดหวัง (ร้อยละ) 75					
บุคลากรมีศักยภาพ ตามท้องีองค์กรคาดหวัง (ร้อยละ) 80		T			
บุคลากรมีศักยภาพ ตามท้องีองค์กรคาดหวัง (ร้อยละ) 85	A				
	75.00- 68.75	68.74- 62.50	62.49- 56.25	56.24- 50.01	≤50.00

ดำเนินงานตามแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรได้ครบถ้วน (%)
(Likelihood)

(Impact)
การดำเนินการตามแผนการพัฒนา
ทักษะบุคลากร

SR03 (Q4/2567)

บุคลากรมีศักยภาพ ตามท้องีองค์กรคาดหวัง (ร้อยละ) 90					
บุคลากรมีศักยภาพ ตามท้องีองค์กรคาดหวัง (ร้อยละ) 95					
สอบวัดผลประเมินความรู้					
ติดตาม/ สรุปผลการพัฒนา		T			
ปรับปรุงแผนการพัฒนา ในปีถัดไป	A				
	100.00- 93.75	93.74- 87.50	87.49- 81.25	81.24- 75.01	≤ 75.00

ดำเนินงานตามแผนเพิ่มศักยภาพบุคลากรได้ครบถ้วน (%)
(Likelihood)

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณ
ต่ำกว่าเป้าหมาย (FR_{01})

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₁)

ความเป็นมา : อพวช. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการทางสังคมโดยไม่มุ่งแสวงหากำไร แต่การหารายได้นอกงบประมาณเป็นหนทางหนึ่งที่ทำให้ อพวช. ดำเนินการตามภารกิจได้มากขึ้น การหารายได้นอกงบประมานนั้นจึงเป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งที่สามารถทำให้ อพวช. พึ่งพาตนเองได้มากขึ้น เพื่อนำเงินรายได้นอกงบประมาณนี้มาดำเนินงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี หาก อพวช. ดำเนินงานจากการจัดหารายได้นอกงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามโครงการในปีงบประมาณนั้น ๆ ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงนับเป็นความเสี่ยงหนึ่งของ อพวช. ในความเสี่ยงด้านการเงินโดยในปี 2567 อพวช. มีการตั้งเงินรายได้ไว้เป็นเงินสำรองกรณีจำเป็นเร่งด่วนอีก เป็นจำนวนเงิน (ประมาณการ) 70,000,000 บาท

ผลกระทบ (Impact) : เงินรายได้ (บาท)	หมายถึง รายได้จากการดำเนินงาน ตามเอกสารงบการเงิน (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ) ประกอบด้วย รายได้ค่าขายบัตร/รายได้สมัครสมาชิก/รายได้จัดค่าย/รายได้ค่าบริการวิชาการ/รายได้จากการสนับสนุน/รายได้สิทธิประโยชน์ และรายได้ดำเนินงานอื่นๆ <u>โดยไม่รวม รายได้อื่นตามข้อมูลทางบัญชี</u>
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารายได้	หมายถึง การดำเนินงานตามแผนการหารายได้ของ อพวช. ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการสร้างรายได้นอกงบประมาณในปี 2567 ซึ่งแผนหารายได้ฯ เป็นการคาดการณ์ในการเปิดให้บริการ การจัดกิจกรรม การบริการวิชาการ การให้บริการพื้นที่ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะได้ติดตามให้เกิดตามแผนและปรับให้สอดคล้องกับตามสถานการณ์ปัจจุบัน

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง FR01 :

- 1) จำนวนเงินรายได้นอกงบประมาณ
- 2) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนหารายได้ฯ

[Residual Risk] ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ ของความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₁)

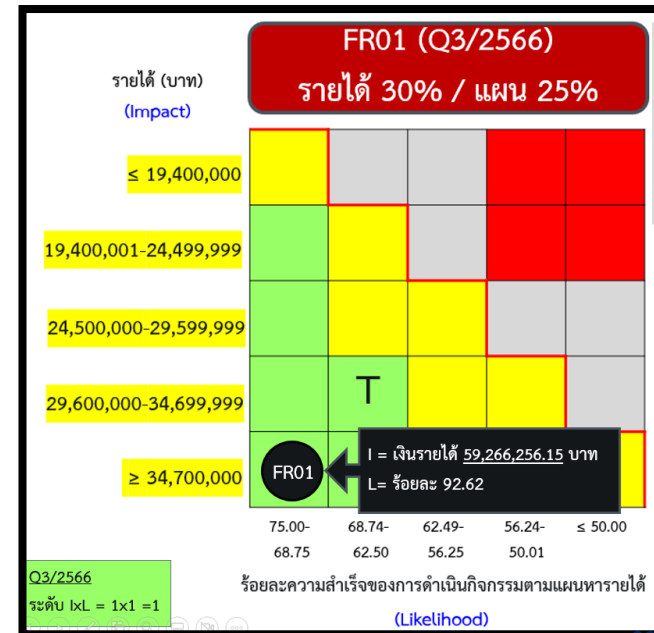
ความเสี่ยงที่เหลืออยู่

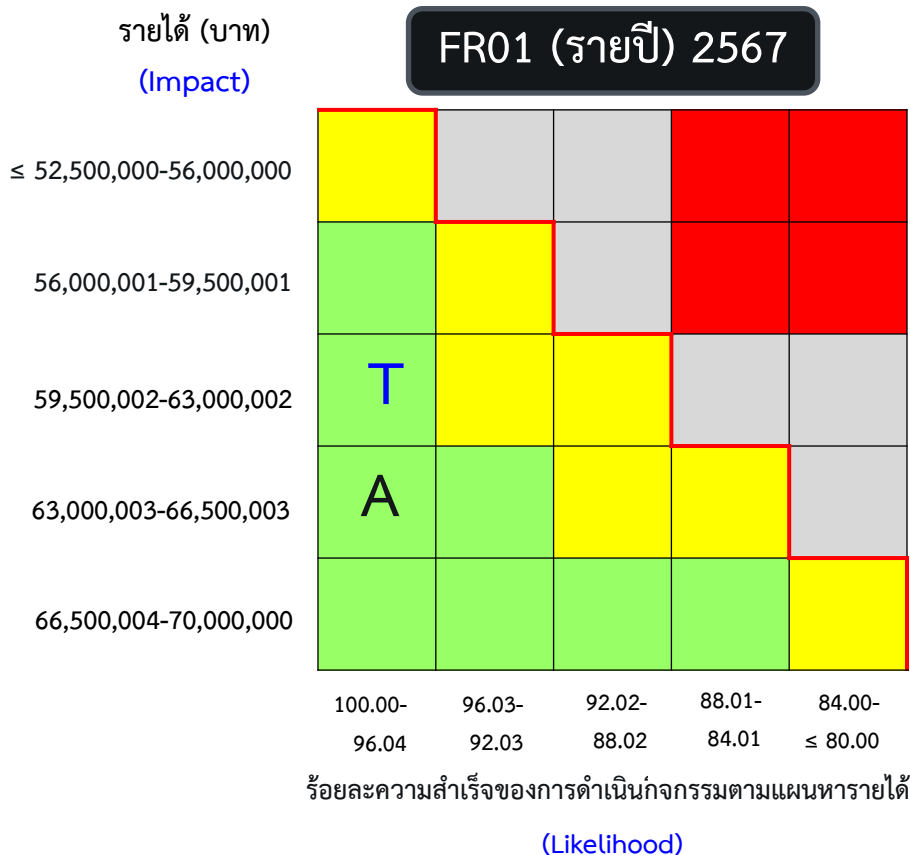
ปี 2566 อพวช. มีผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 (สะสม) โดยมีจำนวนเงินรายได้ (สูง)กว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 18.52 และมีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารายได้ (ต่ำ)กว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 7.38 ทั้งนี้คาดการณ์ว่า เมื่อดำเนินงานตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 จะมีผลการดำเนินงานได้สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด โดยอพวช. มีเป้าหมายสำคัญในการจัดการรายได้นอกงบประมาณนี้ เพื่อนำมาดำเนินงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี ส่งผลให้ อพวช. สามารถดำเนินการตามภารกิจได้มากขึ้น และเป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งที่สามารถทำให้ อพวช. พึ่งพาตนเองได้มากขึ้น

ความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)

ณ ไตรมาส 3/2566 (สะสม)

แกน	แผน (รายปี)	ผล (ไตรมาสที่ 3)	ผลต่างจากแผน
ผลกระทบ (Impact) : รายได้ (บาท)	50.00 ล้านบาท	59.26 ล้านบาท	สูงกว่า 18.52%
โอกาส (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนิน กิจกรรมตามแผนหารายได้	ร้อยละ 100.00-93.75	ร้อยละ 92.62	ต่ำกว่า 7.38%





เจ้าของความเสี่ยง (RO) และผู้ให้ข้อมูล

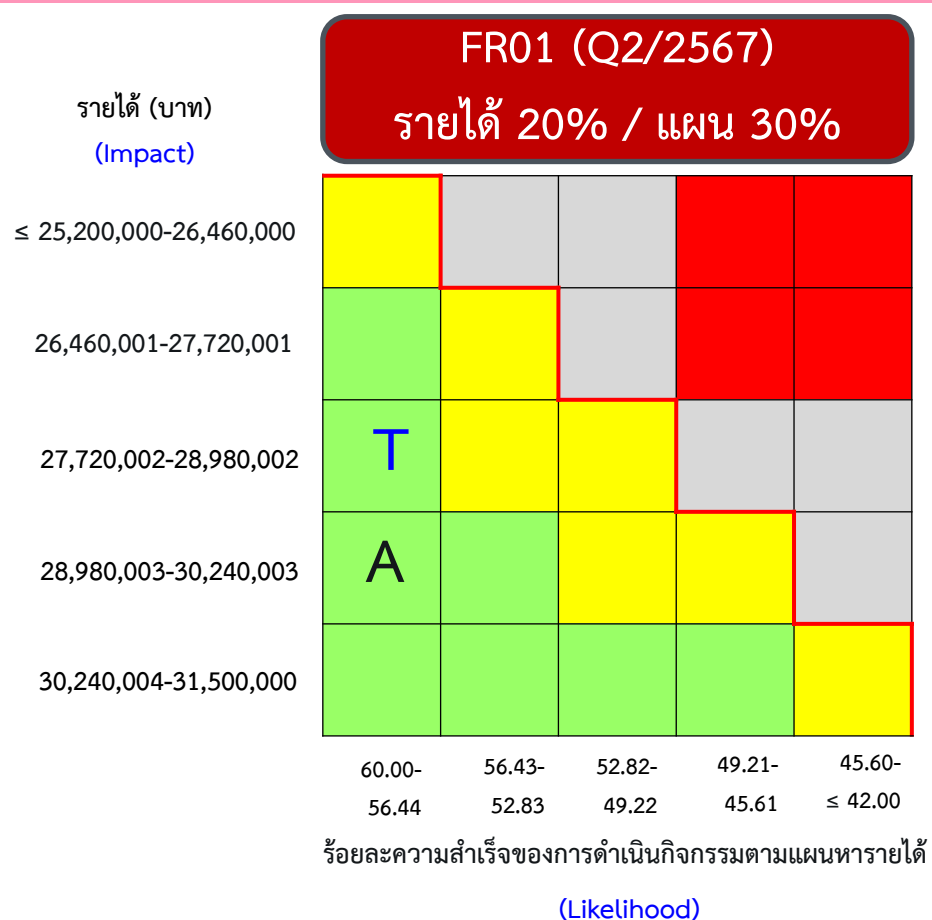
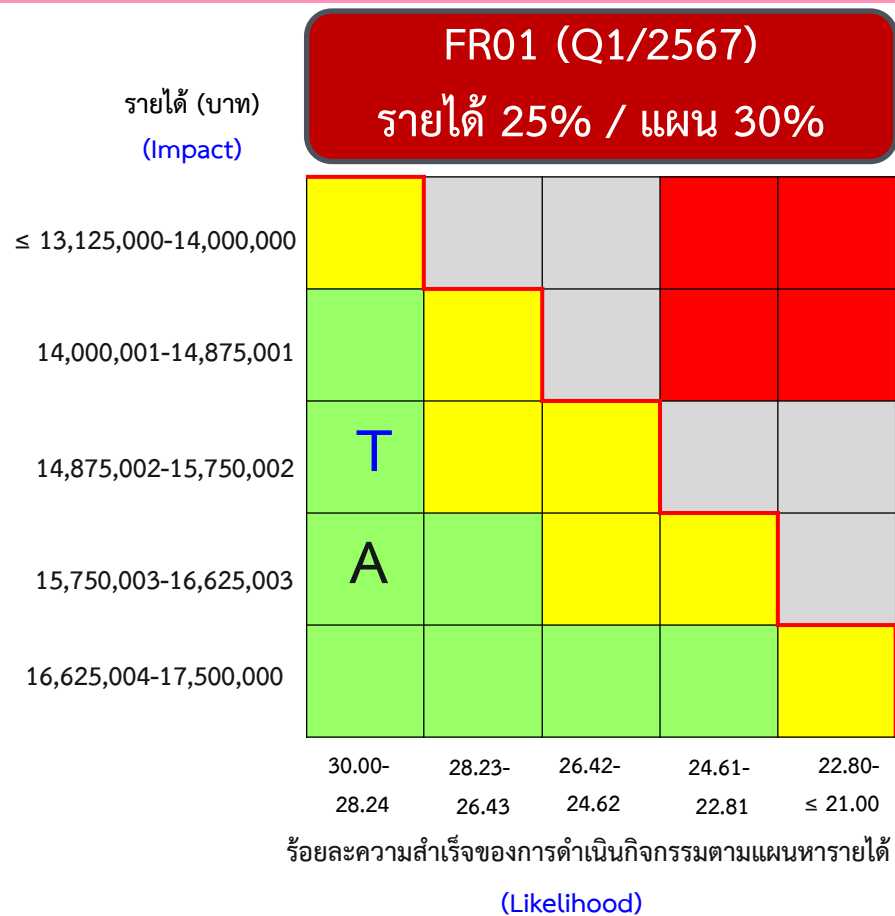
RO : คณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ อพวช.

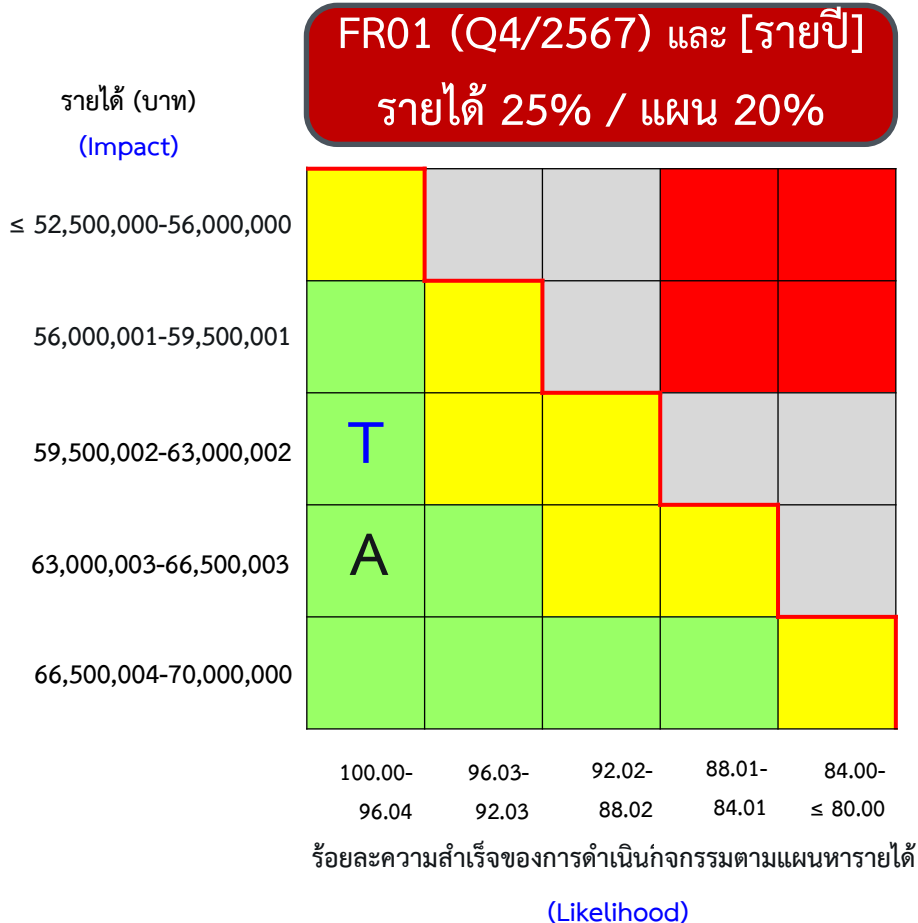
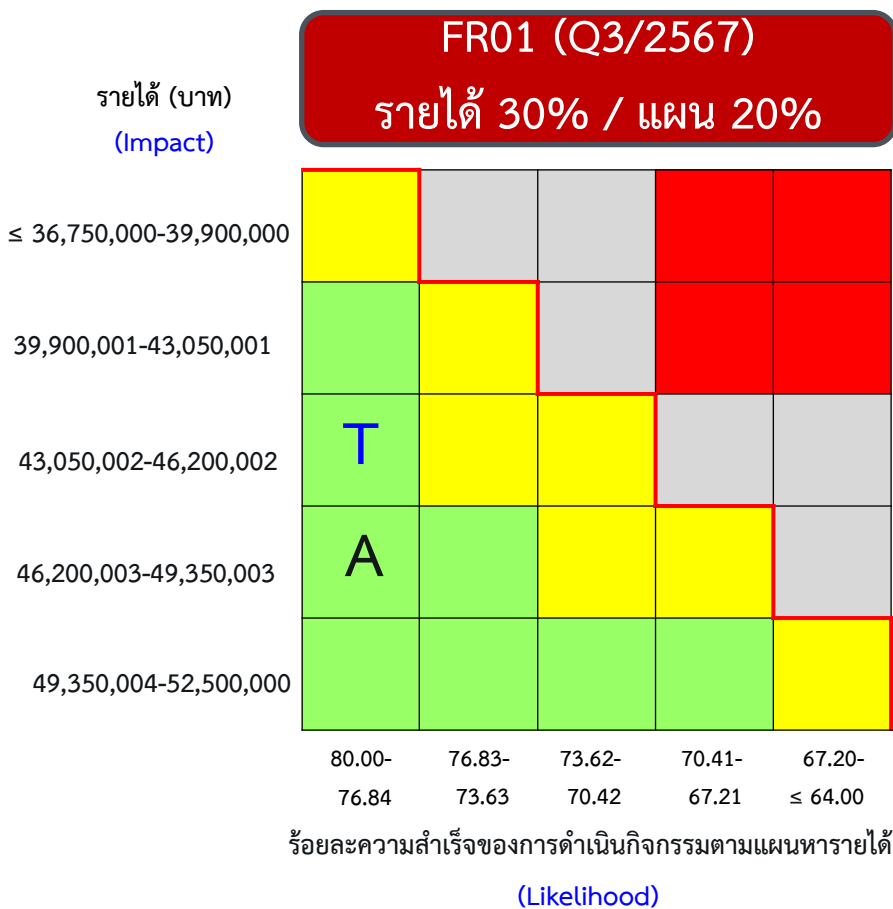
ผู้รายงาน : 1) ผอ.สรค. / 2) ผอ.สบก.

ผู้ให้ข้อมูล

แกน I : k.บุษปวัน

แกน L : k.นันทิตา (ผอ.กร.) / k.เกศวดี





ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ
ต่ำกว่าเป้าหมาย (FR_{02})

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)

ความเป็นมา : การเบิกจ่ายงบลงทุนของ อพวช. เป็นการวัดผลการดำเนินงานการเบิกจ่ายตามงบลงทุน และการบริหารงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของ อพวช. ตามโครงการและกิจกรรมแล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้น ๆ ในปีงบประมาณ 2566 อพวช. บริหารงบลงทุนที่ได้รับจัดสรรได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ดังนั้น อพวช. จึงให้ความสำคัญของการเบิกจ่ายงบลงทุนและได้ระบุความเสี่ยงจากการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย เป็นหนึ่งในประเด็นความเสี่ยง อพวช. ปี 2567

ผลกระทบ (Impact) : ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน	หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นรายจ่ายในการจัดหาทรัพย์สินภาครัฐ จำนวนเงินที่ อพวช. เบิกจ่ายงบประมาณลงทุนของปีงบประมาณ 2567 (รวมเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน)
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน	หมายถึง <u>ไตรมาสที่ 2</u> - (1) ร้อยละความสำเร็จของเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้งบประมาณเป็นฐานในการคำนวณ คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาสที่ 3</u> - (2) ร้อยละของงบลงทุนที่ก่อหนี้แล้วเสร็จ : ร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณแล้วเสร็จ (รวมเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน) โดยใช้งบประมาณเป็นฐานในการคำนวณ คิดเป็นร้อยละ 100 <u>ไตรมาสที่ 4</u> - (3) ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ : ร้อยละของจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติเบิกจ่ายครบถ้วนตามสัญญา (รวมเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน) ตัวอย่างเช่น สัญญาจ้างแบ่งเป็น 5 งวด มีการส่งมอบงานและได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายครบถ้วนแล้ว (งวดที่ 5) ให้หมายความรวมถึง งบผูกพันที่เบิกจ่ายได้ครบถ้วนตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี 2567

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง FR02

:

- 1) จำนวนรายการงบลงทุนที่เบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ
- 2) จำนวนงวดงานที่ตรวจรับได้ตามแผนที่กำหนด

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)

เหตุผลในการทบทวนการตั้งค่าเป้าหมาย แขนผลกระทบ (Impact) และ แขนโอกาส (Likelihood) ดังนี้

- เนื่องด้วยการดำเนินการอนุมัติงบประมาณประจำปีนั้น ยังไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งผลให้การดำเนินงานตามแกนโอกาส (Likelihood) ที่กำหนดไว้ยังไม่สามารถดำเนินการก่อนนี้ได้ การนี้ อพวช. จึงต้องดำเนินการทบทวนเพื่อปรับแผนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมีแนวทางการปรับการดำเนินงานและจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2567 เพื่อเร่งรัดรายการลงทุนกับผู้รับผิดชอบ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากได้รับอนุมัติพ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วเสร็จ จะสามารถเร่งก่อนนี้เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามกระบวนการได้โดยเร็ว

ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567

- ทบทวนการตั้งแกนผลกระทบและแกนโอกาส ไตรมาสที่ 2 – ไตรมาสที่ 4 และ แกนรายปี

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)
(Impact)

ปรับใหม่
FR02 (รายปี) 2567

≤ 80.00-84.00

84.01-88.01

88.02-92.02

92.03-96.03

96.04-100.00

	T			
A				
100.00-80.01	80.00-60.01	60.00-40.01	40.00-20.01	≤ 20.00
ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ				

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
(Likelihood)

รายปีเดิม

FR02 (รายปี) 2567

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)
(Impact)

≤ 80.00-84.00

84.01-88.01

88.02-92.02

92.03-96.03

96.04-100.00

	T			
A				
100 - 76	75 - ≤ 50	100 - 76	75 - 51	50 - ≤ 25
ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ		ร้อยละของงบลงทุนที่ถอนแล้วเสร็จ		

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
(Likelihood)

ทบทวนค่าเป้าหมายใหม่ ปรับข้อมูลแกนโอกาส (Likelihood)
: โดยปรับใช้เป็นข้อมูลเดียวกับ ไตรมาสที่ 4/2567

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)

(Impact)

FR02 (Q1/2567)

≤ 4.00-4.20

4.21-4.41

4.42-4.62

4.63-4.83

4.84-5.00

	T			
A				
60.00-57.64	57.63-55.23	55.22-52.82	52.81-50.41	50.40-≤ 48.00
ร้อยละของงบลงทุนที่ก่อหนี้แล้วเสร็จ				

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

ไตรมาสที่ 1/2567
ใช้ข้อมูลคงเดิม

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)

ข้อมูลเดิม

FR02 (Q2/2567)

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)

(Impact)

≤ 20.00-21.00

21.01-22.01

22.02-23.02

23.03-24.03

24.04-25.00

	T			
A				

100.00-96.04	96.03-92.03	92.02-88.02	88.01-84.01	84.00-80.00
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------

ร้อยละของงบลงทุนที่ก่อหนี้แล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

ทบทวนค่าเป้าหมายใหม่ ณ ไตรมาสที่ 2/2567

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)

(Impact)

≤ 5.01-6.00

6.01-7.01

7.02-8.02

8.03-9.03

9.04-10.00

	T			
A				

100.00-80.01	80.00-60.01	60.00-40.01	40.00-20.01	≤ 20.00
--------------	-------------	-------------	-------------	---------

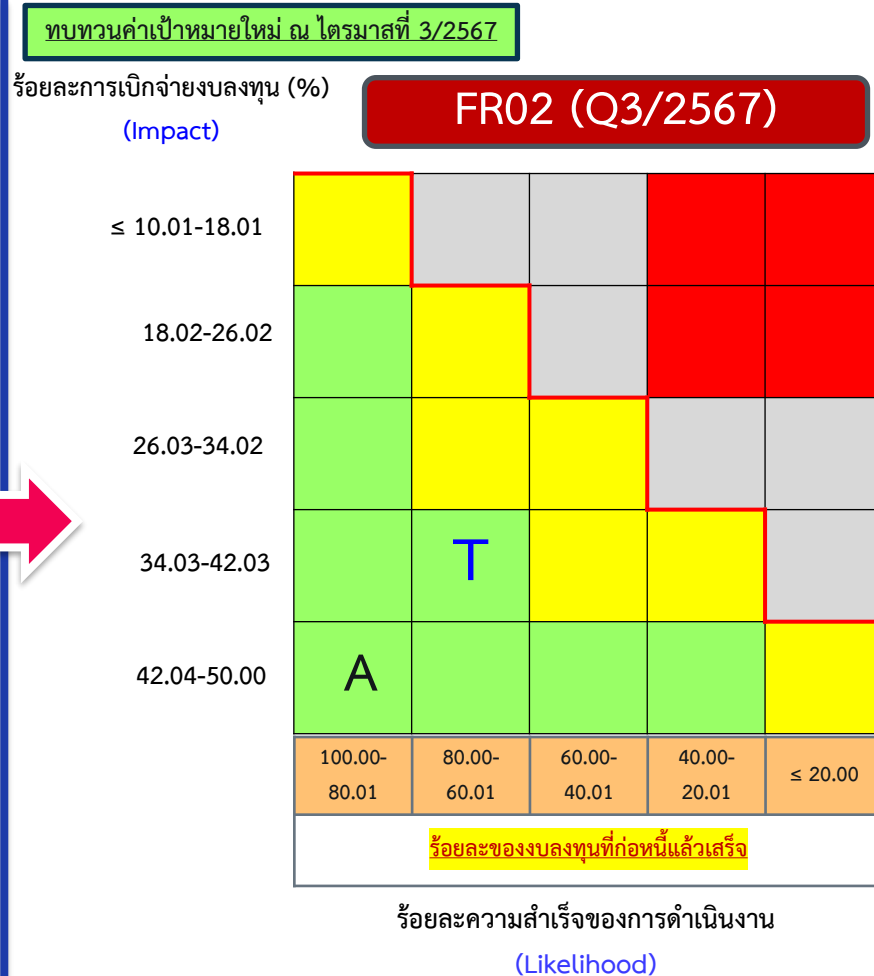
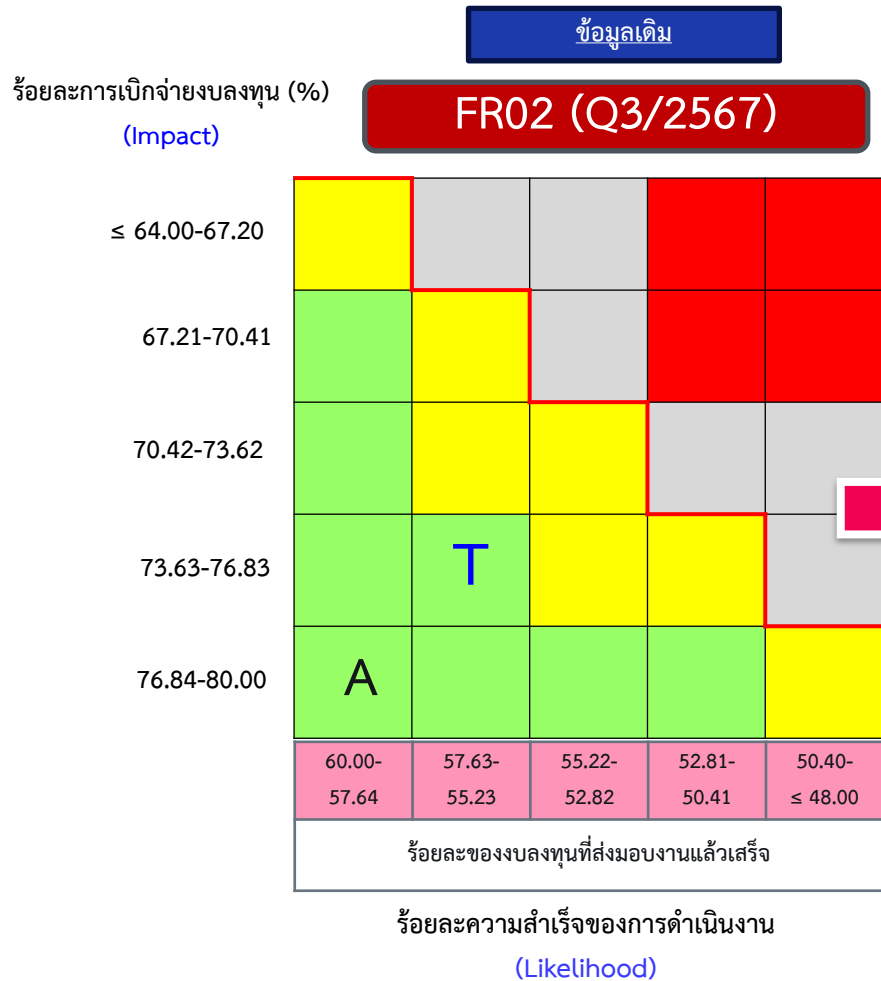
ร้อยละความสำเร็จของเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (1) แล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

หมายเหตุ เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง (1) คือ ขอบเขตของงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ / แบบรูปรายการและราคากลาง

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)



5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)
(Impact)

ข้อมูลเดิม

FR02 (Q4/2567)

≤ 80.00-84.00				
84.01-88.01				
88.02-92.02				
92.03-96.03	T			
96.04-100.00	A			
	100.00-96.04	96.03-92.03	92.02-88.02	88.01-84.01

ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน
(Likelihood)

ทบทวนค่าเป้าหมายใหม่ ณ ไตรมาสที่ 4/2567

FR02 (รายปี) 2567

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)
(Impact)

FR02 (Q4/2567)

≤ 80.00-84.00				
84.01-88.01				
88.02-92.02				
92.03-96.03	T			
96.04-100.00	A			
	100.00-80.01	80.00-60.01	60.00-40.01	40.00-20.01

ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของ
ภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

ความเป็นมา: ตามที่ อพวช. มีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัลทั้งองค์กรได้ (Digital transformation) ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปี 2564-2567 และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นความพร้อมพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับองค์กร โดยสอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยีทั้งปัจจุบัน และอนาคตเพื่อยกระดับขีดความสามารถของ อพวช. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล ความมั่นคงปลอดภัยของระบบดิจิทัลองค์กรและผู้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องนั้น ถือเป็นเรื่องสำคัญมาก หากเกิดความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจและความเชื่อมั่นต่อองค์กรจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ถือเป็นหนึ่งในความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่สำคัญขององค์กร

นิยาม

‘ภัยคุกคามทางไซเบอร์’ หมายถึง การกระทำหรือการดำเนินการใด ๆ ผ่านการใช้ระบบสารสนเทศหรือเครือข่ายที่ก่อให้เกิดผลเสียต่อระบบข้อมูลเครือข่ายและ / หรือข้อมูลภายใน

‘ความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์’ หมายถึง การป้องกันเครือข่าย อุปกรณ์ และข้อมูลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการนำไปใช้ทางอาชญากรรม และการทำให้มั่นใจว่าข้อมูล (information) ได้รับการรักษาความลับ (confidentiality) การรักษาความครบถ้วน (Integrity) และสภาพพร้อมใช้งาน (Availability)

ผลกระทบ (Impact) : เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการดำเนินงาน	หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์จากการดำเนินงาน	ความเสี่ยงใหม่ ปี 2567
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	หมายถึง จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์	

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง FR02 :

- 1) จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดเคสคุกคามทางไซเบอร์
- 2) กิจกรรม/งานสำคัญที่ดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

(Impact)

ระดับ 5

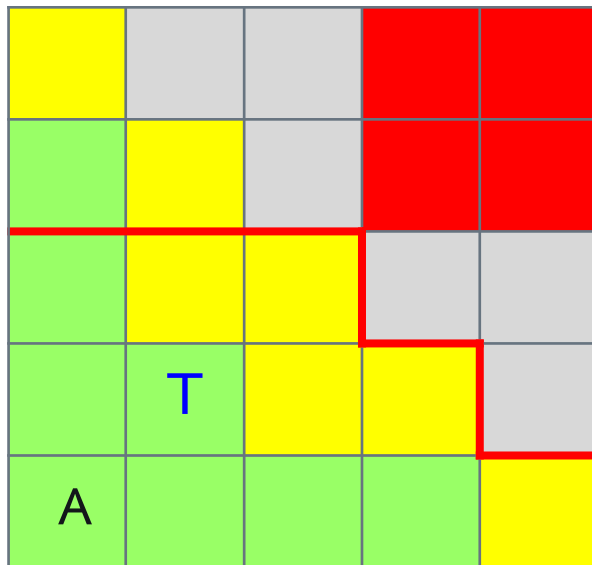
ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

OR01 (รายปี) 2567



จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ภัยคุกคาม

(Likelihood)

เจ้าของความเสี่ยง (RO) และผู้ให้ข้อมูล



I & L : k.นรินทร์ (ผอ.กท.) / k.วิชัย

แกนผลกระทบ (Impact) : เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

ระดับ 1	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลไม่สูญหาย
ระดับ 2	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 3	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 4	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสำคัญสูญหายบางส่วน
ระดับ 5	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ ไม่สามารถแก้ไขได้ ข้อมูลสำคัญสูญหาย

ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลการเงิน บัญชี งบประมาณ PDPA

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

(Impact)

ระดับ 5

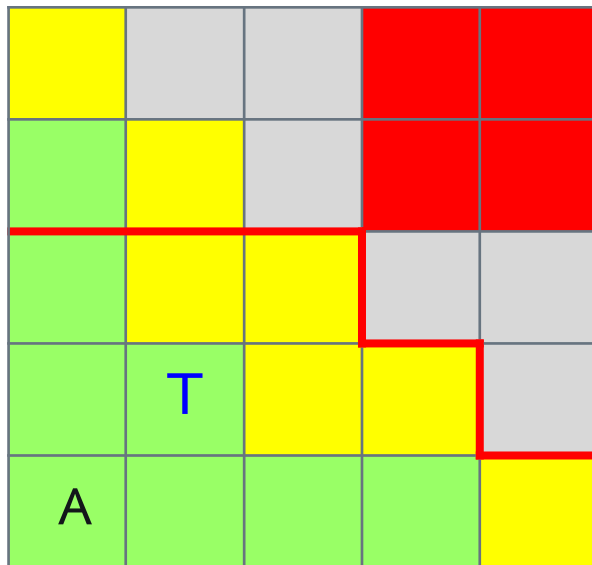
ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

OR01 (Q1/2567)



จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ภัยคุกคาม

(Likelihood)

แกนผลกระทบ (Impact) : เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

ระดับ 1	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลไม่สูญหาย
ระดับ 2	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 3	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 4	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสำคัญสูญหายบางส่วน
ระดับ 5	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ ไม่สามารถแก้ไขได้ ข้อมูลสำคัญสูญหาย

ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลการเงิน บัญชี งบประมาณ PDPA

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

(Impact)

ระดับ 5

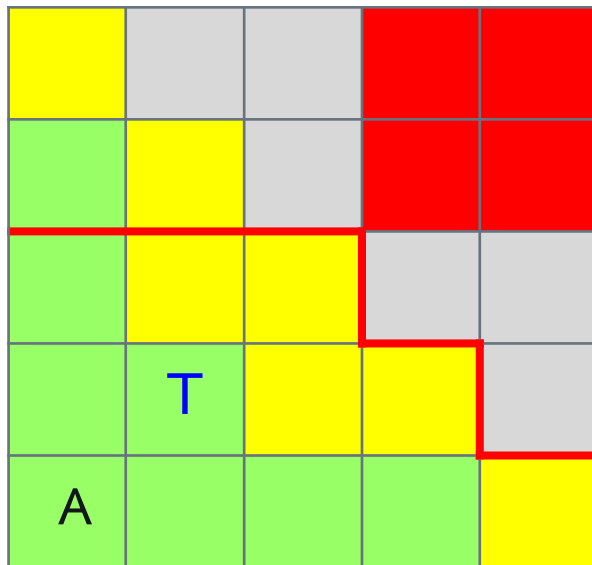
ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

OR01 (Q2/2567)



จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ภัยคุกคาม

(Likelihood)

แกนผลกระทบ (Impact) : เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

ระดับ 1	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลไม่สูญหาย
ระดับ 2	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 3	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 4	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสำคัญสูญหายบางส่วน
ระดับ 5	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ ไม่สามารถแก้ไขได้ ข้อมูลสำคัญสูญหาย

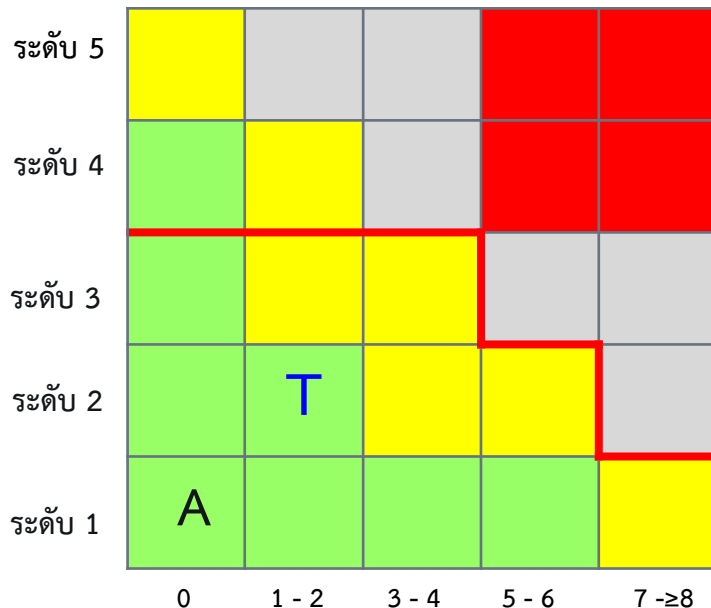
ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลการเงิน บัญชี งบประมาณ PDPA

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

(Impact)

OR01 (Q3/2567)



จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ภัยคุกคาม

(Likelihood)

แกนผลกระทบ (Impact) : เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

ระดับ 1	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลไม่สูญหาย
ระดับ 2	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 3	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 4	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสำคัญสูญหายบางส่วน
ระดับ 5	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ ไม่สามารถแก้ไขได้ ข้อมูลสำคัญสูญหาย

ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลการเงิน บัญชี งบประมาณ PDPA

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

(Impact)

OR01 (รายปี) 2567

OR01 (Q4/2567)

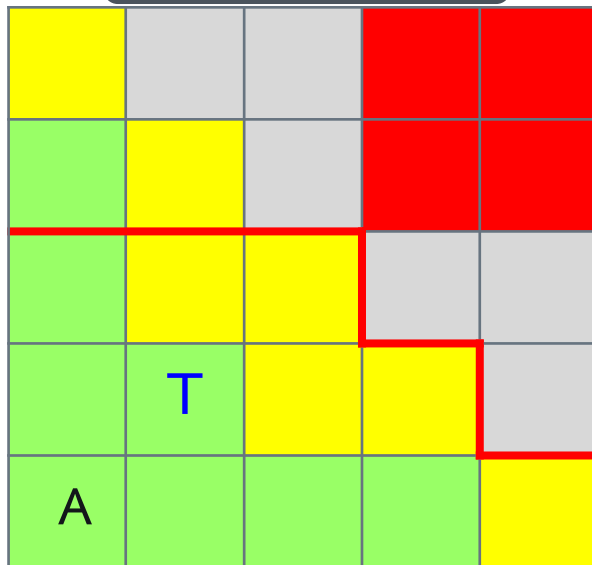
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



0

1 - 2

3 - 4

5 - 6

7 ->8

จำนวนครั้งที่เกิดเหตุการณ์ภัยคุกคาม

(Likelihood)

แกนผลกระทบ (Impact) : เหตุการณ์ที่เกิดภัยคุกคาม

ระดับ 1	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลไม่สูญหาย
ระดับ 2	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขได้ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 3	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสูญหายบางส่วน (โดยที่ข้อมูลสำคัญสามารถกู้คืนได้ทั้งหมด)
ระดับ 4	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ แก้ไขไม่ทันตามกำหนด ข้อมูลสำคัญสูญหายบางส่วน
ระดับ 5	ระบบสารสนเทศถูกคุกคามทางไซเบอร์ ไม่สามารถแก้ไขได้ ข้อมูลสำคัญสูญหาย

ข้อมูลที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลการเงิน บัญชี งบประมาณ PDPA

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้าง
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency)
ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR_{02})

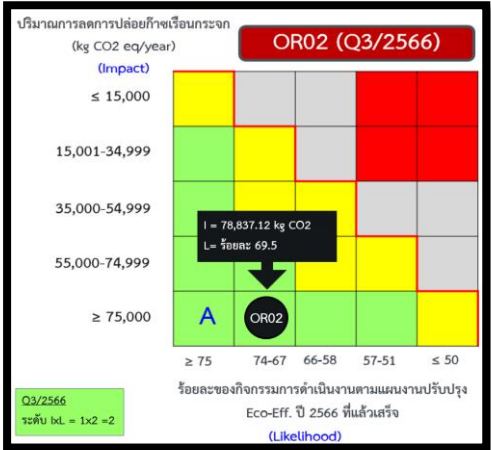
ความเป็นมา : ตามมติ คณะรัฐมนตรี (ครม.) เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2559 เห็นชอบให้ทุกส่วนราชการขับเคลื่อนการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้เพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sufficiency Economy Philosophy, SEP for SDGs) โดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) พิจารณาให้การประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ เป็นเครื่องมือสำคัญที่นำพารัฐวิสาหกิจไทยไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อให้การดำเนินงานของ อพวช. มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal, SDG) และการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดสำคัญของ อพวช. ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อพวช. ตั้งแต่ปี 2563 จนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน ปี 2567 โดยตัวชี้วัดดังกล่าวเกณฑ์น้ำหนักร้อยละ 5 ซึ่งผู้บริหารและคณะกรรมการ อพ. ได้ให้ความสำคัญ ซึ่งผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมายังไม่ได้ตามค่าเป้าหมายที่คาดหวัง (ระดับ 5) อพวช. จึงกำหนดให้การดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) เป็นประเด็นความเสี่ยงด้านการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2567

ปีงบประมาณ	ค่าน้ำหนักตามเกณฑ์ บันทึกข้อตกลงประจำปี	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงานอยู่ในระดับ
2563	5%	ระดับ 5	ระดับ 3
2564	5%	ระดับ 5	ระดับ 1
2565	5%	ระดับ 5	ระดับ 5
2566	5%	ระดับ 5	(คาดการณ์) ระดับ 5
2567	5%	ระดับ 5	ระดับ

ความเสี่ยงที่เหลืออยู่

ปี 2566 อพวช. มีผลการดำเนินงาน ณ ไตรมาสที่ 3 (สะสม) โดยมีปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO₂ eq/year) (ต่ำ)กว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 21.16 และมีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุง Eco-eff. ปี 2566 ที่แล้วเสร็จ (ต่ำ)กว่าเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 30.5 **ทั้งนี้คาดการณ์ว่าเมื่อดำเนินงานตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ ณ ลันไตรมาสที่ 4 จะมีผลการดำเนินงานได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด** ทั้งนี้ การดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) เป็นเครื่องมือสำคัญที่นำพาวิสาหกิจไทยไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายของรัฐบาล โดยเป็นตัวชี้วัดร่วมเกณฑ์การประเมิน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดไว้ ดังนี้ อพวช. จึงนำมาเป็นปัจจัยเสี่ยงเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อเนื่องในปี 2567 ต่อไป เพื่อให้มีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย

ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR ₀₂)			
ณ ไตรมาส 3/2566 (สะสม)			
แกน	แผน (ณ ไตรมาสที่ 4)	ผล (ไตรมาสที่ 3)	ผลต่างจากแผน
ผลกระทบ (Impact) :	100,000	78,837.12	ต่ำกว่า
ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO ₂ eq/year)	(kg CO ₂ eq/year)	(kg CO ₂ eq/year)	ร้อยละ 21.16
โอกาส (Likelihood) :	ร้อยละ	ร้อยละ	ต่ำกว่า
ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปรับปรุง Eco-eff. ปี 2566 ที่แล้วเสร็จ	100-94	69.5	ร้อยละ 30.5



ผลกระทบ (Impact) : รายปี (สะสม) ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ของ อพวช. ปี 2567 (ค่า EE)	Impact: Lagging Indicator หมายถึง จำนวนผู้เข้าชม (ตามขอบเขตการศึกษา) ที่ อพวช. สร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้เห็น ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจำนวน 1 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ อพวช. ปี 2567 $EE = \frac{\text{จำนวนผู้เข้าชม}}{\text{ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 (kg CO2\frac{eq}{year})}}$
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : รายปี (สะสม) ร้อยละของกิจกรรมการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการและแผนงานการวัดและ ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ของ อพวช. ปี 2567 ที่แล้วเสร็จ	Likelihood: Leading Indicator หมายถึง กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงานการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ ของ อพวช. ปี 2567 แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยคิดความสำเร็จเป็นร้อยละ

KRI + Leading

Risk	Current and Lagging KRI	Leading KRI
ตัวชี้วัดความเสี่ยง OR02 : ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)	■ ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของอพวช. ปี 2567 (ค่า EE)	■ จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามขอบเขตการศึกษา (Eco-efficiency) ■ ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO2 eq/year) ■ ร้อยละของกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ Eco-Eff. ปี 2567 ที่แล้วเสร็จ

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)

เหตุผลในการทบทวนการตั้งค่าเป้าหมาย แขนงผลกระทบ (Impact) และ แขนงโอกาส (Likelihood) ดังนี้

- เนื่องด้วยมีการปรับเปลี่ยนปีฐานในการคำนวณ จากเดิมที่ใช้ข้อมูล ปี 2562 โดยปรับปีฐานใหม่เป็น ปี 2565 นั้น
- เนื่องจากในช่วงปี 2562 พิพิธภัณฑพระรามเก้า ยังไม่เปิดให้บริการอย่างเต็มรูปแบบ จึงยังไม่มีจำนวนข้อมูลของผู้ใช้บริการที่ชัดเจน ประกอบกับค่าใช้จ่ายด้านการใช้พลังงาน (ค่าไฟฟ้า) และปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ของพิพิธภัณฑพระรามเก้าที่เพิ่งเริ่มเปิดให้บริการ ส่งผลให้เมื่อนำข้อมูลของพิพิธภัณฑพระรามเก้า มารวมในการคำนวณค่า EE จึงมีความคลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- การนี้ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงจึงดำเนินการปรับปีฐานในการคำนวณค่า EE ใหม่ โดยใช้ปีฐาน 2565 เพื่อให้จำนวนผู้บริการและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบันยิ่งขึ้น

ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567

- ทบทวนการตั้งแกนผลกระทบและแกนโอกาส ไตรมาสที่ 2 – ไตรมาสที่ 4 และ แกนรายปี

ผลกระทบ (Impact) : รายปี (สะสม) ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ของ อพวช. ปี 2567 (ค่า EE)	Impact: Lagging Indicator หมายถึง จำนวนผู้เข้าชม (ตามขอบเขตการศึกษา) ที่ อพวช. สร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมให้เห็น ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ต่อการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรจำนวน 1 ตันคาร์บอนไดออกไซด์ เทียบเท่า ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจของ อพวช. ปี 2567 $EE = \frac{\text{จำนวนผู้เข้าชม}}{\text{ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกปี 2567 (kg CO2\frac{eq}{year})}}$
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : รายปี (สะสม) ร้อยละของกิจกรรมการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการและแผนงานการวัดและ ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ของ อพวช. ปี 2567 ที่แล้วเสร็จ	Likelihood: Leading Indicator หมายถึง กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและแผนงานการวัดและประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ ของ อพวช. ปี 2567 แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด โดยคิดความสำเร็จเป็นร้อยละ

ข้อมูลคงเดิม
แกน Impact และ แกน Likelihood

ปรับปรุง

ค่า Factor เป้าหมาย
(Impact)

OR02 (รายปี) 2567

Factor ≤ 1.7800					
Factor > 1.7800					
Factor = 2.320					
Factor > 2.320					
Factor ≥ 2.855					
	5	4	3	2	1

ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
(Likelihood)

เจ้าของความเสี่ยง (RO) และผู้ให้ข้อมูล

คณะทำงานดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

I : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งปี 2567 (kg CO2 eq/year)

L : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

เกณฑ์วัดการดำเนินงาน	ค่าจำกัดความเสี่ยงหรือผลการคำนวณ
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)	- การดำเนินงานตามแนวทางดำเนินการวัดและประเมินในเรื่องของประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ตามแนวปฏิบัติที่ดี ISO ๑๔๐๔๕ ได้จึงมีรายงานผลออกมาเป็นตัวเลขได้ชัดเจนและมีการเทียบกับมาตรฐานโดยกำหนดค่าเกณฑ์วัด ดังนี้ ๑. ค่า Factor น้อยกว่าหรือเท่ากับที่ผ่านมา (๑.๗๘๐๐) และ ๒. มีการทบทวนและจัดทำแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือคณะกรรมการที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๒ ของปี ๑. ค่า Factor ดีกว่าปีที่ผ่านมา (๑.๗๘๐๐) แต่ต่ำกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ และ ๒. มีการเก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนดได้ครบถ้วน (Pro-Rata ตามร้อยละความสำเร็จในการเก็บข้อมูลตามแผนงานในการวัดและประเมิน Eco-efficiency ขององค์กร) ๑. ค่า Factor เป็นไปตามแผนการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ (๒.๓๒๐๐) และ ๒. สามารถคำนวณค่า Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนดได้ ๑. ค่า Factor ดีกว่าแผนการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ (>๒.๓๒๐๐) และ ๒. นำมูลค่า Eco-efficiency ตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด มากำหนดแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency โดยแผนงานในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ดังกล่าว จะต้องมีการวิเคราะห์ศักยภาพในการดำเนินงานที่ชัดเจน มีเป้าหมายการปรับปรุงค่า Factor (ค่า Eco-efficiency เทียบกับปีฐาน) ที่ในระยะสั้นและระยะยาว และมีการนำเสนอค่า Factor เป้าหมายสำหรับปีถัดไป ๑. ค่า Factor ดีกว่าแผนตามแนวทางในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ของรัฐวิสาหกิจ (๒.๓๒๐๐) และ ๒. นำแผนในการปรับปรุงผล Eco-efficiency ขององค์กรตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าตัวชี้วัดด้านคุณค่าจากการดำเนินงาน และตัวชี้วัดด้านผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ สคร. กำหนด ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ หรือได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจมอบหมายแล้วรายงานให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจทราบ
	เทียบเท่ากับระดับ ๑
	เทียบเท่ากับระดับ ๒
	เทียบเท่ากับระดับ ๓
	เทียบเท่ากับระดับ ๔
	เทียบเท่ากับระดับ ๕

ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
ของ อพวช. ปี 2567 (ค่า EE)
(Impact)

OR02 (Q1/2567)

ต่ำกว่าเป้าหมาย $\geq 15\%$

≥ 848.3 คน/(kg CO2 eq/year)

ต่ำกว่าเป้าหมาย 10%

≥ 898.2 คน/(kg CO2 eq/year)

ต่ำกว่าเป้าหมาย 5%

≥ 948.1 คน/(kg CO2 eq/year)

เท่ากับเป้าหมาย

$= 998$ คน/(kg CO2 eq/year)

เกินกว่าเป้าหมาย

> 998 คน/(kg CO2 eq/year)

T				
A				

≥ 15 14-12 11-9 8-6 ≤ 5

ร้อยละของกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

Eco-Eff. ปี 2567 ที่แล้วเสร็จ

(Likelihood)

ค่า EE (Lagging KRI)

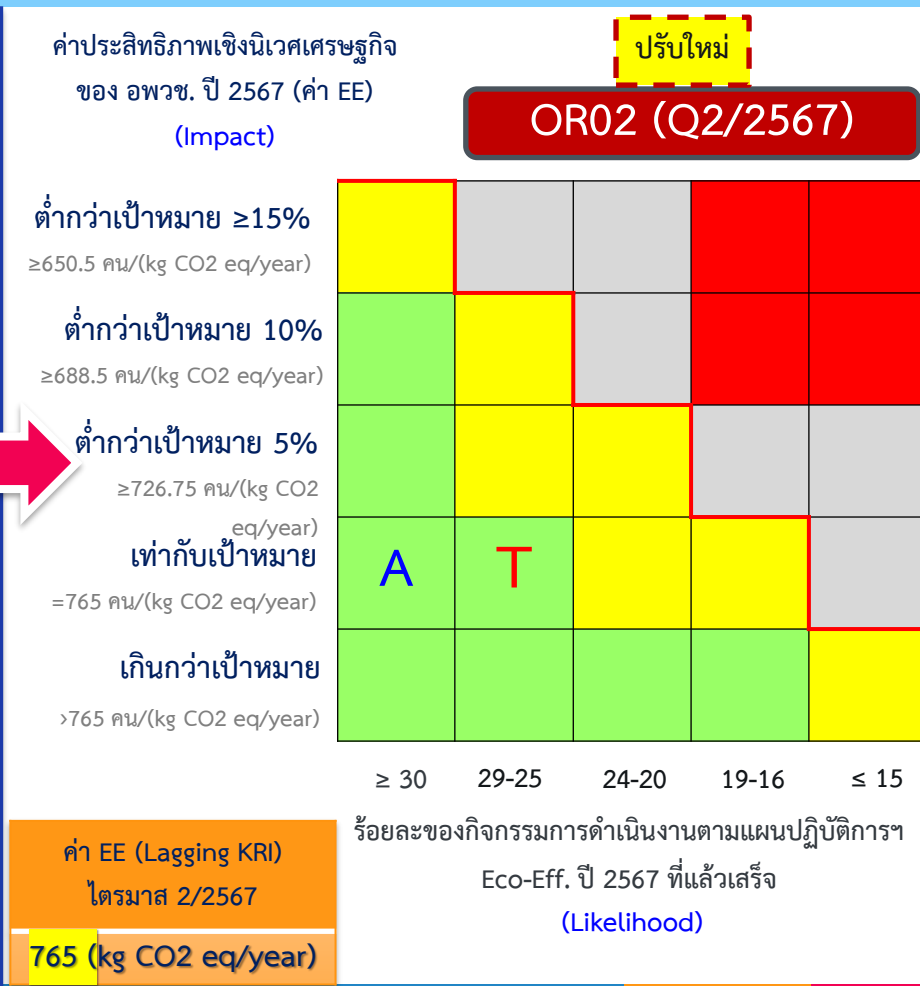
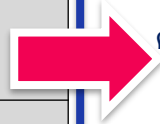
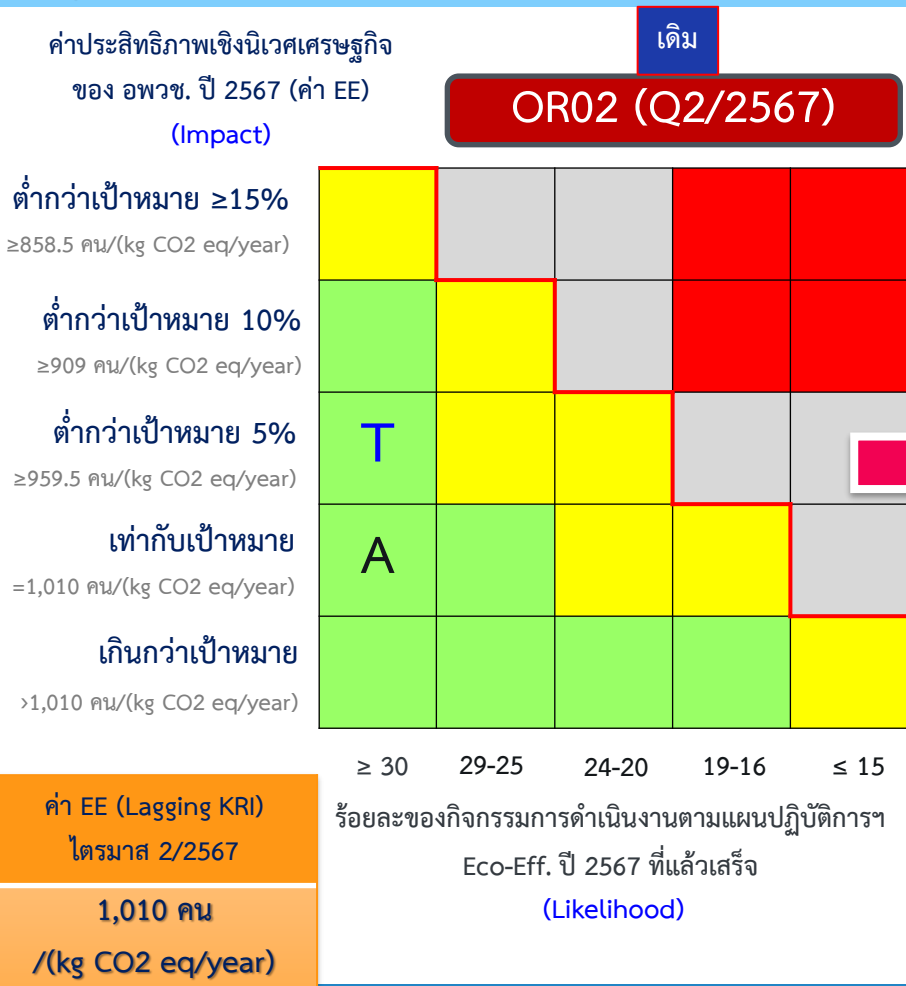
ไตรมาส 1/2567

998 คน

/ (kg CO2 eq/year)

ไตรมาสที่ 1/2567
ใช้ข้อมูลคงเดิม

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)



7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)

ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
ของ อพวช. ปี 2567 (ค่า EE)
(Impact)

ต่ำกว่าเป้าหมาย $\geq 15\%$

≥ 773.5 คน/(kg CO₂ eq/year)

ต่ำกว่าเป้าหมาย 10%

≥ 819 คน/(kg CO₂ eq/year)

ต่ำกว่าเป้าหมาย 5%

≥ 864.5 คน/(kg CO₂ eq/year)

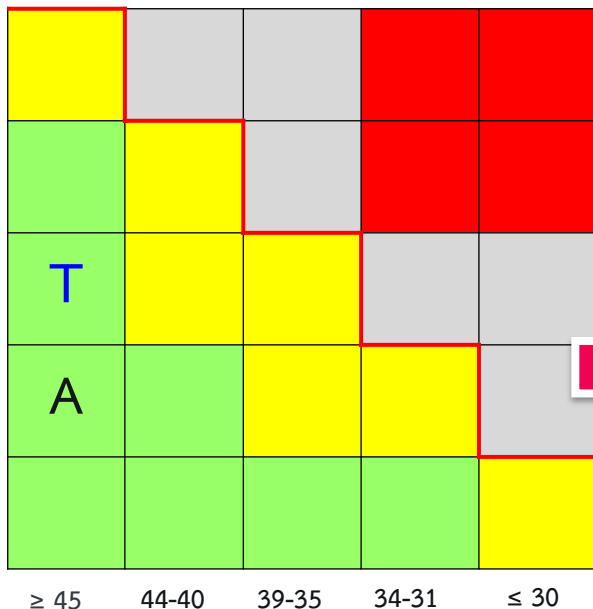
เท่ากับเป้าหมาย

$= 910$ คน/(kg CO₂ eq/year)

เกินกว่าเป้าหมาย

> 910 คน/(kg CO₂ eq/year)

เดิม
OR02 (Q3/2567)



ร้อยละของกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

Eco-Eff. ปี 2567 ที่แล้วเสร็จ

(Likelihood)

ค่า EE (Lagging KRI)
ไตรมาส 3/2567

910 คน

/(kg CO₂ eq/year)

ค่าประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
ของ อพวช. ปี 2567 (ค่า EE)
(Impact)

ต่ำกว่าเป้าหมาย $\geq 15\%$

≥ 565.25 คน/(kg CO₂ eq/year)

ต่ำกว่าเป้าหมาย 10%

≥ 598.5 คน/(kg CO₂ eq/year)

ต่ำกว่าเป้าหมาย 5%

≥ 631.75 คน/(kg CO₂

eq/year)

เท่ากับเป้าหมาย

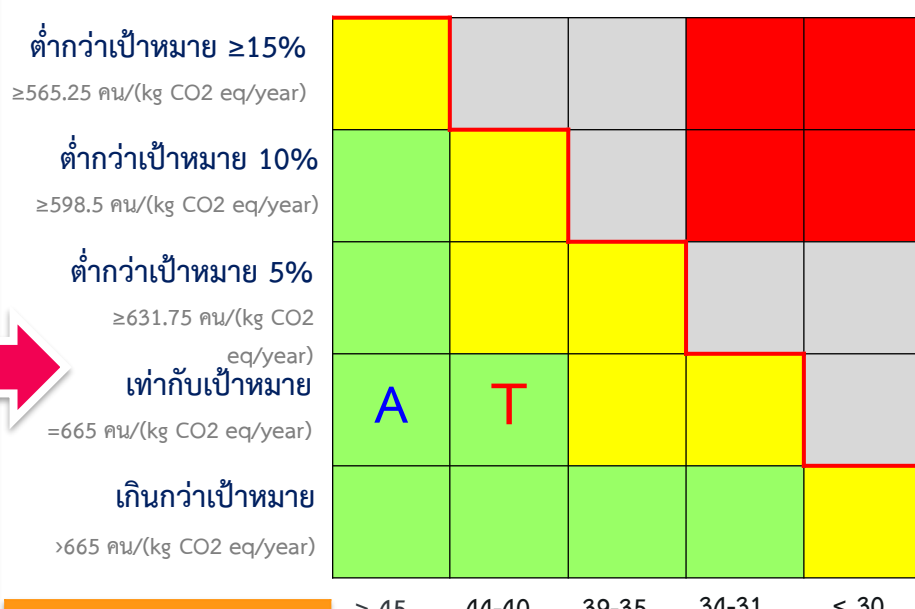
$= 665$ คน/(kg CO₂ eq/year)

เกินกว่าเป้าหมาย

> 665 คน/(kg CO₂ eq/year)

ปรับปรุงใหม่

OR02 (Q3/2567)



≥ 45 44-40 39-35 34-31 ≤ 30

ร้อยละของกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ

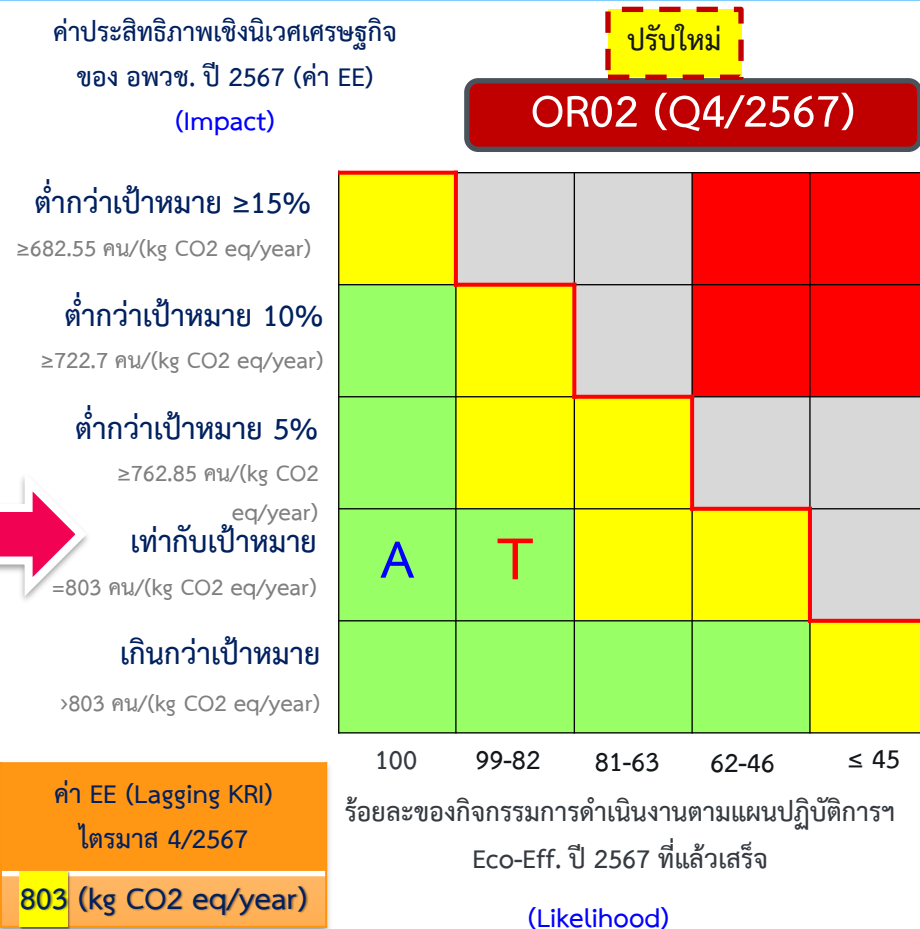
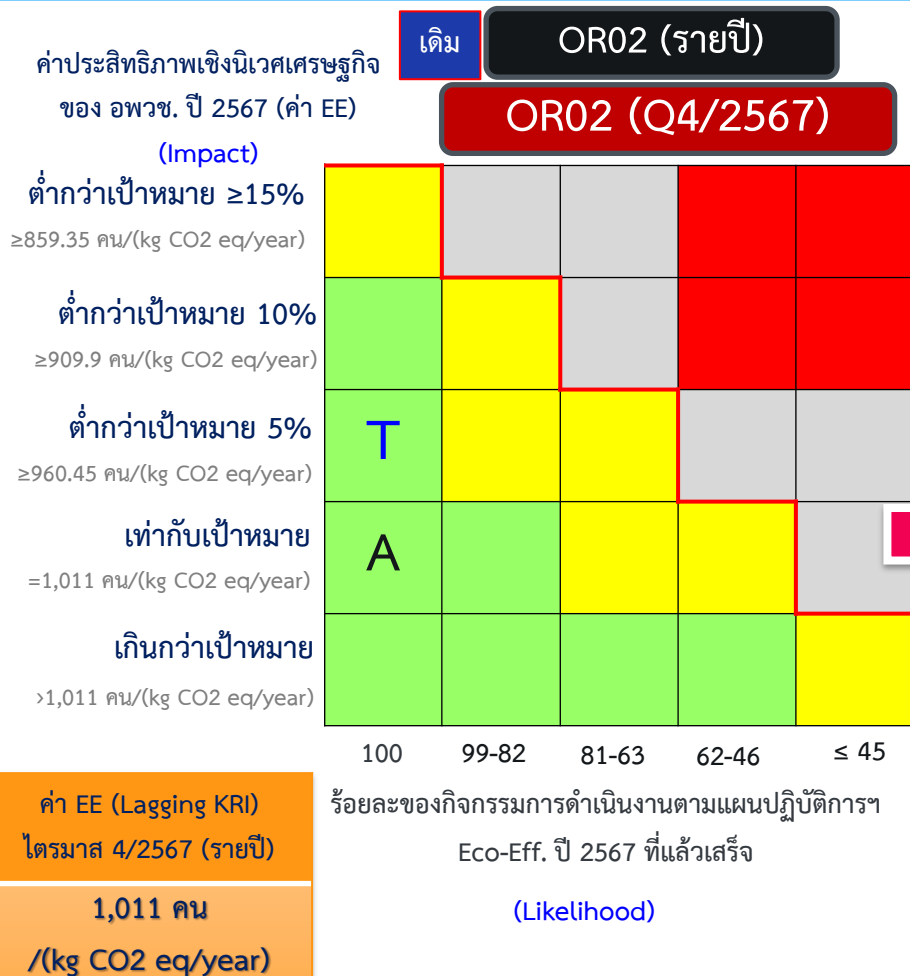
Eco-Eff. ปี 2567 ที่แล้วเสร็จ

(Likelihood)

ค่า EE (Lagging KRI)
ไตรมาส 3/2567

665 (kg CO₂ eq/year)

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)



ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม
พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR_{01})

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

ความเสี่ยงใหม่
ปี 2567

ความเป็นมา : ตามที่ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 สิงหาคม 2566 นั้น และหน่วยงานรัฐต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องตามที่ พ.ร.บ. กำหนด รวมถึงต้องประกาศช่องทางและวิธีการในการให้บริการประชาชนรูปแบบดิจิทัลให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน วันที่ 9 มิถุนายน 2567 นั้น

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 เป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการจัดปัญหา และอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันสามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนั้นยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่องการติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสารการแสดงเอกสารหลักฐานไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาตและการจัดเก็บเอกสารราชการทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบันซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของรัฐ

ผลกระทบ (Impact) : การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน อพ.	หมายถึง บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และหน่วยงานไม่สามารถสนองนโยบายในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมาย
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ	หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง CR01 :

- 1) จำนวนระเบียบการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

เหตุผลในการทบทวนการตั้งค่าเป้าหมาย แคนผลกระทบ (Impact) และ แคนโอกาส (Likelihood) ดังนี้

- ตาม พรบ. ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นข้อกำหนดที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องกำหนดให้มีการให้อนุมัติ อนุญาต ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการที่ไม่สะดวกมาใช้บริการ ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี อพ. มิได้มีการพิจารณาการอนุมัติ อนุญาตโดยตรง แต่มีการกำหนดช่องทางการติดต่อตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ ซึ่งเป็นไปก่อนที่จะกำหนดความเสี่ยง และด้วยข้อกำหนดของกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องมีการใช้ระบบปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐก้าวไปสู่การพัฒนาด้านดิจิทัล ดังนั้น อพ. จึงมีระบบปฏิบัติการหลายระบบ หากแต่วิธีการปฏิบัติของระบบนั้นเป็นการจัดทำภายใน ดังนั้นหากจะจัดทำเป็นระเบียบต้องผ่านคณะกรรมการกฎหมาย ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก ซึ่งในการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์สามารถทำเป็นแนวปฏิบัติได้ ประกอบกับกฎหมายมีกรอบระยะเวลาการดำเนินงานเร่งด่วน จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับแก้แนววัดผลการบริหารความเสี่ยงในไตรมาสที่ 2 ถึง ไตรมาสที่ 4 และแผนรายปี

ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ปี 2567

- ทบทวนการตั้งแกนผลกระทบและแกนโอกาส ไตรมาสที่ 2 – ไตรมาสที่ 4 และ แผนรายปี

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ จากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 8 มีนาคม 2567

- อนุกรรมการฯ มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ให้ อพ. พิจารณาว่าปัจจัยเสี่ยงดังกล่าว ว่ายังมีความเสี่ยงในการดำเนินการกิจขององค์กรหรือไม่ เนื่องจาก พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ นี้อาจไม่ได้มุ่งเน้น และหรือ เกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินการกิจหลักขององค์กร
- ทั้งนี้หาก อพ. พิจารณาแล้ว ปัจจัยเสี่ยงนี้ไม่ได้มีความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินการกิจหลัก อาจพิจารณาประเมินความเสี่ยงด้าน Compliance Risk ในประเด็นอื่นทดแทน

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

ความเสี่ยงใหม่
ปี 2567

ความเป็นมา: ตามที่ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ได้มีผลบังคับใช้ในวันที่ 6 สิงหาคม 2566 นั้น และหน่วยงานรัฐต้องใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องตามที่ พ.ร.บ. กำหนด รวมถึงต้องประกาศช่องทางและวิธีการในการให้บริการประชาชนรูปแบบดิจิทัลให้เสร็จสมบูรณ์ภายใน วันที่ 9 มิถุนายน 2567 นั้น

พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 เป็นกฎหมายกลางที่มีวัตถุประสงค์หลักในการจัดปัญหา และอุปสรรคทางข้อกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ เพื่อให้ประชาชนสามารถยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ กับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรวมตลอดทั้งการติดต่อราชการระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันสามารถทำได้โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยชอบด้วยกฎหมาย นอกจากนั้นยังมุ่งส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมายของประชาชนและการปฏิบัติหน้าที่ราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ครอบคลุมตลอดทั้งระบบนิเวศ (ecosystem) ตั้งแต่การยื่นเรื่อง/รับเรื่องการติดต่อราชการ การส่ง/รับเอกสารการแสดงเอกสารหลักฐานไปจนถึงการจัดทำและตรวจสอบฐานข้อมูลใบอนุญาตและการจัดเก็บเอกสารราชการทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบันซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน รวมทั้งลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพแก่การปฏิบัติราชการของรัฐ

ผลกระทบ (Impact) : การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน อพ.	หมายถึง บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ และหน่วยงานไม่สามารถสนองนโยบายในการเป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการปฏิบัติตามกฎหมาย
โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ	หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนด

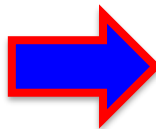
ข้อมูลคงเดิม
แกน Impact และ แกน Likelihood

ปรับปรุง

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง CR01 :

- 1) จำนวนระเบียบการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

เดิม



KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง CR01 :

- 1) จำนวนแนวปฏิบัติการของระบบปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2) ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน อพ.
(Impact)

ปรับปรุง

CR01 (รายปี) 2567

ระดับ 5					
ระดับ 4					
ระดับ 3					
ระดับ 2		T			
ระดับ 1	A				
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5

ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ
(Likelihood)

เจ้าของความ
เสี่ยง (RO)
และผู้ให้ข้อมูล



I & L : k.วงเดือน (ผอ.กม.) / สอภ.

แกนผลกระทบ (Impact) : การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ภายใน อพ.

ระดับ 1	บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ได้ครบทุกฟังก์ชัน
ระดับ 2	บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ได้เฉพาะการบันทึกเวลา และเบิกสวัสดิการ
ระดับ 3	บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานควบคู่กับการใช้เอกสาร
ระดับ 4	หน่วยงานมีการใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับส่งหนังสือจากภายนอก
ระดับ 5	หน่วยงานไม่สามารถประกาศช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามกฎหมายกำหนด

แกนโอกาส (Likelihood) : ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

ระดับ 1	จัดให้มีแนวปฏิบัติของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)
ระดับ 2	จัดให้มีระบบปฏิบัติการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)
ระดับ 3	จัดให้มีระบบปฏิบัติการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระดับ 4	จัดให้มีระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับส่งหนังสือจากภายนอก
ระดับ 5	จัดทำประกาศช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายกำหนด

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

แกนผลกระทบ (Impact) : การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ภายใน อพ.

เดิม

CR01 (รายปี) 2567

ระดับ 1	บุคลากรปฏิบัติงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกระบบที่ อพ. กำหนด ภายใต้ระเบียบฯ ของ อพ. เว้นแต่ กรณีมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
ระดับ 2	บุคลากรปฏิบัติงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกระบบที่ อพ. กำหนด ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานโดยวิธีทางเอกสารในบางส่วนงาน
ระดับ 3	บุคลากรปฏิบัติงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ครบทุกระบบที่ อพ. กำหนด ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานโดยวิธีทางเอกสารทั้งหมด
ระดับ 4	บุคลากรปฏิบัติงานทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้เพียงบางระบบ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงานโดยทางเอกสาร
ระดับ 5	บุคลากรไม่สามารถปฏิบัติตาม พรบ กำหนดในการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์

แกนโอกาส (Likelihood) : ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

ระดับ 1	จัดทำระเบียบการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 5 ระบบ
ระดับ 2	จัดทำระเบียบการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 4 ระบบ
ระดับ 3	จัดทำระเบียบการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างน้อย 2 ระบบ
ระดับ 4	จัดทำนโยบายการปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยงาน
ระดับ 5	ออกประกาศช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายกำหนด

แกนผลกระทบ (Impact) : การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ภายใน อพ.

ปรับปรุงใหม่

ระดับ 1	บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ได้ครบทุกฟังก์ชัน
ระดับ 2	บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP) ได้เฉพาะการบันทึกเวลา และเบิกสวัสดิการ
ระดับ 3	บุคลากรในหน่วยงานใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในการปฏิบัติงานควบคู่กับการใช้เอกสาร
ระดับ 4	หน่วยงานมีการใช้ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับส่งหนังสือจากภายนอก
ระดับ 5	หน่วยงานไม่สามารถประกาศช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ตามกฎหมายกำหนด

แกนโอกาส (Likelihood) : ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

ระดับ 1	จัดให้มีแนวปฏิบัติของระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)
ระดับ 2	จัดให้มีระบบปฏิบัติการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)
ระดับ 3	จัดให้มีระบบปฏิบัติการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
ระดับ 4	จัดให้มีระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อรับส่งหนังสือจากภายนอก
ระดับ 5	จัดทำประกาศช่องทางสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายกำหนด

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน อพ.
(Impact)

CR01 (Q2/2567)

เดิม

บุคลากร ไม่ทราบระเบียบฯ

บุคลากรรับทราบระเบียบเพียงบางส่วน

บุคลากรรับทราบระเบียบ
แต่ไม่ประสงค์จะปฏิบัติตาม

บุคลากร อพ. รับทราบ แต่ยังไม่ปฏิบัติ
ได้อย่างล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ

บุคลากร อพ. รับทราบและปฏิบัติ
ตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศใช้
ระเบียบที่ 2
และ 3

นำเสนอ
คณะกรรมการ
บริหาร
เห็นชอบ

จัดทำร่าง
ระเบียบฯ
อย่างน้อย
2 ระบบ

วิเคราะห์ข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน
ทางอิเล็กทรอนิกส์

รวบรวมข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน
ทางอิเล็กทรอนิกส์

ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

(Likelihood)

การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน อพ.
(Impact)

CR01 (Q2/2567)

ปรับปรุงใหม่

บุคลากรทั้งหมดไม่เข้าใจการปฏิบัติการ
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจ
การปฏิบัติการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

บุคลากรบางส่วนไม่สามารถ
ปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

บุคลากรบางส่วนปฏิบัติการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ยังล่าช้าและต้อง
ใช้เอกสารควบคู่

บุคลากร อพ. ปฏิบัติ
งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุก
ระบบปฏิบัติการ

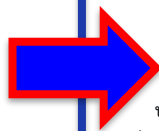
ประกาศใช้
แนวทางปฏิบัติ
ระบบสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

ปรับปรุงระบบ
สารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์
ให้มี
ประสิทธิภาพ

จัดทำระบบสาร
บรรณ
อิเล็กทรอนิกส์

ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

(Likelihood)



8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน อพ.
(Impact)

CR01 (Q3/2567) เดิม

บุคลากรไม่ทราบระเบียบฯ

บุคลากรรับทราบระเบียบเพียงบางส่วน

บุคลากรรับทราบระเบียบ
แต่ไม่ประสงค์จะปฏิบัติตาม

บุคลากร อพ. รับทราบ แต่ยังปฏิบัติ
ได้อย่างล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ

บุคลากร อพ. รับทราบและปฏิบัติ
ตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประกาศใช้
ระเบียบที่ 4 และ
5 และสื่อสาร

นำเสนอ
คณะกรรมการ
บริหาร เห็นชอบ

จัดทำร่าง
ระเบียบฯ
2 ระบบ

วิเคราะห์ข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน
ทางอิเล็กทรอนิกส์

รวบรวมข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน
ทางอิเล็กทรอนิกส์

ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

(Likelihood)

การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน อพ.
(Impact)

CR01 (Q3/2567) ปรับใหม่

บุคลากรทั้งหมดไม่เข้าใจการปฏิบัติการ
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจ
การปฏิบัติการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

บุคลากรบางส่วนไม่สามารถ
ปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

บุคลากรบางส่วนปฏิบัติการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ยังล่าช้าและ
ต้องใช้เอกสารควบคู่

บุคลากร อพ. ปฏิบัติ
งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุก
ระบบปฏิบัติการ

ปรับปรุง
ประสิทธิภาพ
ระบบบริหาร
ทรัพยากรองค์กร
(ERP)

ประกาศใช้ระบบ
บริหารทรัพยากร
องค์กร (ERP) สำหรับ
การเบิกจ่ายสวัสดิการ
แบบไม่ใช้เอกสาร

จัดทำระบบการ
บริหารทรัพยากร
องค์กร (ERP)
สำหรับการเบิกจ่าย
สวัสดิการ

ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

(Likelihood)

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน อพ.
(Impact)

CR01 (Q4/2567)

เดิม

บุคลากรไม่ทราบระเบียบฯ

บุคลากรรับทราบระเบียบเพียงบางส่วน

บุคลากรรับทราบระเบียบ
แต่ไม่ประสงค์จะปฏิบัติตาม

บุคลากร อพ. รับทราบ แต่ยังปฏิบัติ
ได้อย่างล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ

T

บุคลากร อพ. รับทราบและปฏิบัติ
ตามระเบียบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

A

ระเบียบปฏิบัติ
งานทาง
อิเล็กทรอนิกส์
ตรงตาม
วัตถุประสงค์ใน
การปฏิบัติงาน

ปรับปรุงระบบ/
ระเบียบการ
ปฏิบัติงานทาง
อิเล็กทรอนิกส์

สรุปปัญหา
อุปสรรคใน
การปฏิบัติ
ตามระเบียบฯ

ประเมินผล
และติดตาม
สร้างความเข้าใจ
ระเบียบในการ
ปฏิบัติงานทาง
อิเล็กทรอนิกส์

จัดอบรมการใช้
งานระบบ พร้อม
สร้างความเข้าใจ
ระเบียบในการ
ปฏิบัติงานทาง
อิเล็กทรอนิกส์

ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

(Likelihood)

การไม่ปฏิบัติงานด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์
ภายใน อพ.
(Impact)

CR01 (Q4/2567)

ปรับปรุงใหม่

บุคลากรทั้งหมดไม่เข้าใจการปฏิบัติการ
ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจ
การปฏิบัติการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

บุคลากรบางส่วนไม่สามารถ
ปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

บุคลากรบางส่วนปฏิบัติการทาง
อิเล็กทรอนิกส์ได้ แต่ยังล่าช้าและ
ต้องใช้เอกสารควบคู่

บุคลากร อพ. ปฏิบัติ
งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุก
ระบบปฏิบัติการ

จัดทำแนวปฏิบัติการ
ใช้ระบบปฏิบัติการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์
ของ อพ. ทั้งสาม
ระบบ

จัดทำแนวทาง
การใช้ระบบ
บริหาร
ทรัพยากรองค์กร
(ERP) สำหรับ
การประเมินผล
การปฏิบัติงาน

ทดลองใช้ระบบ
บริหาร
ทรัพยากรองค์กร
(ERP) สำหรับ
การประเมินผล
การปฏิบัติงาน

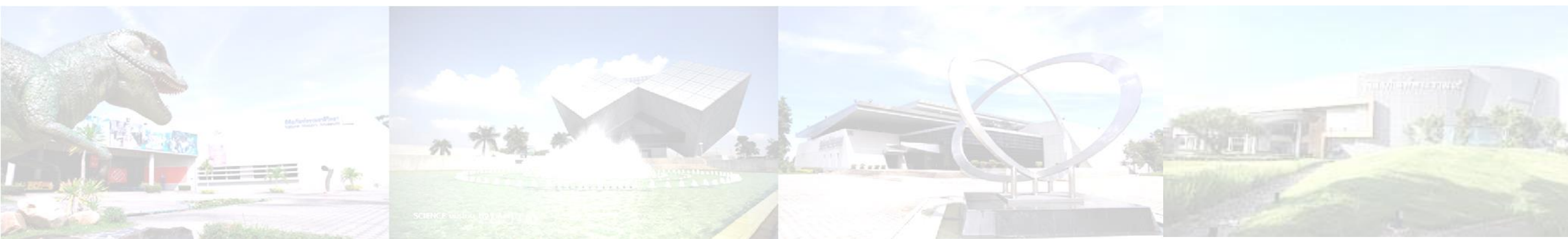
ระดับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. แล้วเสร็จ

(Likelihood)



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567 (ฉบับปรับปรุง)



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
(Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ
อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย
(SR₀₁)

2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่ง
อนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้ว
เสร็จตามแผนที่กำหนด (SR₀₂)

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถ
พัฒนาสมรรถนะและทักษะของ
บุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อ
ยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับ
ภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR₀₃)

ใหม่

ความเสี่ยงด้านการเงิน
(Financial Risk : FR)

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอก
งบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₁)

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายบ
ลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR₀₂)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
(Operational Risk : OR)

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคง
ปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์
ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₁)

ใหม่

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้าง
ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco
efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนด
ผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การ
ปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR₀₁)

ใหม่

ประเด็นความเสี่ยง ปี 2566

ที่ย้ายไปอยู่ในส่วนควบคุมภายในปี 2567

1. ความเสี่ยงจากการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่ได้ต่ำ
กว่าเป้าหมาย (SR₀₃)
2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถปรับเปลี่ยนองค์กรสู่ระบบ
การบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัลทั้งองค์กรได้ (Digital
transformation) (OR01) : ทักษะการใช้งานระบบ
ERP : HR
3. ความเสี่ยงจาก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PDPA) (CR₀₁)

ปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี 2567



วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)

Take

(Risk Acceptance: Accept)

1. การยอมรับความเสี่ยง

หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือ ป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยง ด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวัง อย่างสม่ำเสมอ

ยอมรับความเสี่ยง

กำหนดงบประมาณรองรับเหตุการณ์ ความสูญเสีย

ดูแลติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ

Treat

(Risk Reduction: Control)

2. การลด/การควบคุม ความเสี่ยง

หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรม พนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานใหม่

การเพิ่มการควบคุม

การวางระบบงานใหม่

การฝึกอบรมเพิ่มทักษะพนักงาน

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

Transfer

(Risk Sharing: Transfer)

3. การกระจาย หรือโอนความเสี่ยง

หมายถึง การกระจายหรือโอนความเสี่ยง ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ ไปเช่นการทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้าง บุคคลภายนอกดำเนินการ การแทน (Outsource)

ทำประกัน

การร่วมทุนหรือหาพันธมิตร

จ้างผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ

การกระจายการลงทุน

Terminate

(Risk Avoidance: Avoid)

4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

หมายถึง การจัดการความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงต้อง ตัดสินใจยกเลิกโครงการ /กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป

หยุดกิจกรรมธุรกิจ

ลดสัดส่วนการลงทุน

ปรับเปลี่ยนเป้าหมายทางธุรกิจ

ออกแบบปรับปรุงกระบวนการ หรือระบบ

ลดขนาดการลงทุน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR₀₁)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567														
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ							
1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR ₀₁)														
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)														
1.1 ผู้ใช้บริการ Onsite ไม่มาใช้บริการ (SRC011)	1. สถานะเศรษฐกิจของประเทศและของโลกส่งผลกระทบ 2. กลุ่มเป้าหมายหลัก โรงเรียน/หน่วยงานต่าง ๆ ถูกตัด/ลด งบประมาณ 3. แหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้มีจำนวนมากขึ้น 4. การให้บริการไม่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า	จำนวนผู้ใช้บริการ Onsite ไม่ได้ตามเป้าหมาย	1. มีการให้บริการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ต่อไปนี้ 1.1 มาตรฐานการบริการผู้เข้าชม 1.2 มาตรฐานการพัฒนากิจกรรมเสริมศึกษา 1.3 นโยบายและมาตรฐานด้านนิทรรศการของ อพวช. 2. มีการพัฒนากิจกรรมและนิทรรศการโดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>1.ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจากเป็นภารกิจหลักขององค์กร แต่สามารถนำนิทรรศการไปจัดแสดงในพื้นที่อื่นๆได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>1.ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานนิทรรศการและกิจกรรม</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. จัด Events/Festival พิเศษเพื่อดึงดูดผู้เข้าชม 2. จัดกิจกรรมนอกสถานที่เพิ่มขึ้น</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>1. ใหหน่วยงานภายนอกมาใช้สถานที่จัดกิจกรรม</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1.ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจากเป็นภารกิจหลักขององค์กร แต่สามารถนำนิทรรศการไปจัดแสดงในพื้นที่อื่นๆได้	Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานนิทรรศการและกิจกรรม	Treat [ลด]	1. จัด Events/Festival พิเศษเพื่อดึงดูดผู้เข้าชม 2. จัดกิจกรรมนอกสถานที่เพิ่มขึ้น	Transfer [ถ่ายโอน]	1. ใหหน่วยงานภายนอกมาใช้สถานที่จัดกิจกรรม	Q1-Q4	ผอ.สนย./ ผอ.ศพช. ผอ.สธค./ ผอ.สบช. ผอ.สวช./ ผอ.สพว. ผอ.สพธ./ ผอ.สวส.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	1.ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจากเป็นภารกิจหลักขององค์กร แต่สามารถนำนิทรรศการไปจัดแสดงในพื้นที่อื่นๆได้													
Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับไม่ได้ ต้องดำเนินการทบทวนแผนการดำเนินงานนิทรรศการและกิจกรรม													
Treat [ลด]	1. จัด Events/Festival พิเศษเพื่อดึงดูดผู้เข้าชม 2. จัดกิจกรรมนอกสถานที่เพิ่มขึ้น													
Transfer [ถ่ายโอน]	1. ใหหน่วยงานภายนอกมาใช้สถานที่จัดกิจกรรม													

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567														
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)														
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ							
1.2 การตลาดและประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (SRC012)	1. ไม่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากภาครัฐในด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ 2. ช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ไม่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ 3. ระบบวิเคราะห์ฐานข้อมูลและพฤติกรรมของลูกค้า ไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน 4. เครือข่ายพันธมิตรด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ยังไม่เพียงพอ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า 2. คู่มือแนวทางปฏิบัติการรับฟังเสียงลูกค้า (VOC)	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>1.ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจากเป็นภารกิจหลักขององค์กร แต่สามารถปรับปรุงกระบวนการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>1.ยอมรับไม่ได้ ต้องเน้นการทบทวนแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก และติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. เพิ่มพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนในการตลาดและประชาสัมพันธ์</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>1. จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการด้านตลาดและประชาสัมพันธ์</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1.ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจากเป็นภารกิจหลักขององค์กร แต่สามารถปรับปรุงกระบวนการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์	Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับไม่ได้ ต้องเน้นการทบทวนแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก และติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ	Treat [ลด]	1. เพิ่มพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนในการตลาดและประชาสัมพันธ์	Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการด้านตลาดและประชาสัมพันธ์	Q1-Q4	ผอ.สนย./ ผอ.ศพช. ผอ.สธค./ ผอ.สบช. ผอ.สวช./ ผอ.สพว. ผอ.สพธ./ ผอ.สวส.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	1.ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้เนื่องจากเป็นภารกิจหลักขององค์กร แต่สามารถปรับปรุงกระบวนการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์													
Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับไม่ได้ ต้องเน้นการทบทวนแผนการตลาดและประชาสัมพันธ์เชิงรุก และติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ													
Treat [ลด]	1. เพิ่มพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนในการตลาดและประชาสัมพันธ์													
Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการด้านตลาดและประชาสัมพันธ์													
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น														
-														
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง														
-														

2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR02)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567														
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR02)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ							
2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR ₀₂)														
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก														
(วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)														
2.1 ไม่สามารถรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนได้ (SRC021)	1.ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งข้อมูลได้ตามกำหนด 2. ข้อมูลสำหรับการนำไปวิเคราะห์ที่ไม่แน่นอนมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย 3. กรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนมีการเปลี่ยนแปลงตามนโยบาย	ไม่สามารถจัดทำแผนบริหารจัดการเตรียมความพร้อมในการเปิดฯ ได้	1.มีการประชุมเป็นประจำและติดตามรายงาน	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>มีคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>ประชุมติดตามและรายงานปัญหาต่อคณะเตรียมเปิดให้บริการฯ อย่างสม่ำเสมอ</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>จ้างที่ปรึกษาหรือบริษัทเพื่อบริหารจัดการแบบเต็มระบบ</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	มีคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด	Take [ยอมรับ]	ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	Treat [ลด]	ประชุมติดตามและรายงานปัญหาต่อคณะเตรียมเปิดให้บริการฯ อย่างสม่ำเสมอ	Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างที่ปรึกษาหรือบริษัทเพื่อบริหารจัดการแบบเต็มระบบ	Q1 - Q4	คณะเตรียมเปิดให้บริการฯ
Terminate [หลีกเลี่ยง]	มีคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด													
Take [ยอมรับ]	ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง													
Treat [ลด]	ประชุมติดตามและรายงานปัญหาต่อคณะเตรียมเปิดให้บริการฯ อย่างสม่ำเสมอ													
Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างที่ปรึกษาหรือบริษัทเพื่อบริหารจัดการแบบเต็มระบบ													
2.2 งานก่อสร้างศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่เป็นไปตามแผนฯ (SRC022)	1.ผู้รับจ้างส่งงานไม่ทันตามกำหนด 2.ความซับซ้อนของงานและเนื้อหาวิชาการที่ใช้ในการก่อสร้างนิทรรศการมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบแนวทางการจัดแสดงเพื่อความทันสมัย	1. ไม่สามารถตรวจรับงานได้ตามแผน 2. เบิกจ่ายงบลงทุนล่าช้า	1.มีการประชุมเป็นประจำและติดตามรายงาน	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>มีคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	มีคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด	Take [ยอมรับ]	ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	Q1 - Q4	1. - 2. คณะกรรมการตรวจรับการจัดจ้าง และผู้ควบคุมงาน 3. คณะกรรมการ				
Terminate [หลีกเลี่ยง]	มีคณะทำงานติดตามความก้าวหน้าอย่างใกล้ชิด													
Take [ยอมรับ]	ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง													

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
2. ความเสี่ยงจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนด (SR ₀₂)							
	3.ผู้ควบคุมงานมีศักยภาพในการติดตามการก่อสร้างโครงการน้อย			Treat [ลด]	1. แจ้งเร่งรัด/แจ้งตักเตือนการทำงานของคู่สัญญาที่มีแนวโน้มว่าไม่อาจดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามแผนงาน 2. ประชุมแนวทางแก้ไขปัญหาด้านที่เมื่อพบเหตุที่อาจส่งผลให้ งานแล้วเสร็จล่าช้า		ตรวจรับการจ้าง
				Transfer [ถ่ายโอน]	3.จ้างควบคุมงานก่อสร้างในโครงการสำคัญที่มีการเบิกจ่ายเงินหลายงวด และจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมกำกับ การปฏิบัติงานตลอดเวลา		
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น							
5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)		ใช้ข้อมูลเดียวกับ FR02					
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง							

3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR03)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567														
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR03)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ							
3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR ₀₃)														
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก														
(วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)														
3.1 ไม่สามารถจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรได้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (SRC031)	1. เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรไม่เพียงพอ 2. ระยะเวลาการวิเคราะห์ช่องว่างสมรรถนะไม่เพียงพอ	บุคลากรอาจจะไม่ได้รับการพัฒนาทักษะให้เป็นไปตามแผน	1. การกำหนดมาตรฐานในการจัดทำแผนฯ 2. คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ขยายเวลาการจัดทำแผนให้มีความเหมาะสม</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>มีการประชุมติดตามแผนอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>จ้างผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนฯ</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้	Take [ยอมรับ]	ขยายเวลาการจัดทำแผนให้มีความเหมาะสม	Treat [ลด]	มีการประชุมติดตามแผนอย่างต่อเนื่อง	Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนฯ	Q1 - Q4	กบ./สบก.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้													
Take [ยอมรับ]	ขยายเวลาการจัดทำแผนให้มีความเหมาะสม													
Treat [ลด]	มีการประชุมติดตามแผนอย่างต่อเนื่อง													
Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างผู้เชี่ยวชาญในการจัดทำแผนฯ													
3.2 ความสำเร็จในการพัฒนาทักษะไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (SRC032)	1. แรงจูงใจในการพัฒนาทักษะตามท้องถื่น คาดหวัง 2. ระยะเวลาสำหรับการเรียนรู้ของแต่ละทักษะ 3. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล	ประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือโอกาสที่องค์กรจะได้รับผลประโยชน์ลดลง		<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผล</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>อบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในทักษะที่กำหนด</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>จ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาปฏิบัติงานเฉพาะงานที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถพัฒนา</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้	Take [ยอมรับ]	ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผล	Treat [ลด]	อบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในทักษะที่กำหนด	Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาปฏิบัติงานเฉพาะงานที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถพัฒนา		
Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้													
Take [ยอมรับ]	ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผล													
Treat [ลด]	อบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในทักษะที่กำหนด													
Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาปฏิบัติงานเฉพาะงานที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถพัฒนา													

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567															
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR03)															
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)											
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ								
3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR ₀₃)															
					บุคลากรได้ทันตามเวลาที่กำหนด										
3.3 การพัฒนาทักษะของแต่ละบุคคลไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน (SRC033)	1. การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการพัฒนาทักษะไม่ครบถ้วน 2. การกำหนดเป้าหมายของโครงการไม่สอดคล้องกับระยะเวลาในการวางแผนการพัฒนาทักษะ	ผลของงานไม่ได้ตามเป้าประสงค์		<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>กำหนดบุคลากรที่มีความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ติดตาม ปรับปรุง แก้ไขการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>ปรับปรุงข้อมูลการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการฯ</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>กำหนดให้มีหลักสูตรใกล้เคียงที่เพิ่มทักษะของบุคลากร</td></tr></table>		Terminate [หลีกเลี่ยง]	กำหนดบุคลากรที่มีความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ	Take [ยอมรับ]	ติดตาม ปรับปรุง แก้ไขการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	Treat [ลด]	ปรับปรุงข้อมูลการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการฯ	Transfer [ถ่ายโอน]	กำหนดให้มีหลักสูตรใกล้เคียงที่เพิ่มทักษะของบุคลากร		
Terminate [หลีกเลี่ยง]	กำหนดบุคลากรที่มีความจำเป็นในการพัฒนาทักษะ														
Take [ยอมรับ]	ติดตาม ปรับปรุง แก้ไขการวิเคราะห์ข้อมูลอย่างต่อเนื่อง														
Treat [ลด]	ปรับปรุงข้อมูลการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการฯ														
Transfer [ถ่ายโอน]	กำหนดให้มีหลักสูตรใกล้เคียงที่เพิ่มทักษะของบุคลากร														
3.4 เครื่องมือสำหรับการพัฒนาทักษะไม่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร (SRC034)	1. หลักสูตรภายนอกไม่สามารถนำมาปรับใช้กับองค์กรได้อย่างเต็มที่ 2. เครื่องมือในการเรียนรู้แต่ละรูปแบบอาจจะไม่เหมาะสมกับบุคลากรบางกลุ่ม	บุคลากรไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายที่กำหนด		<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>ปรับปรุงเครื่องมือและกระบวนการให้มีความสอดคล้อง</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ติดตามการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</td></tr></table>		Terminate [หลีกเลี่ยง]	ปรับปรุงเครื่องมือและกระบวนการให้มีความสอดคล้อง	Take [ยอมรับ]	ติดตามการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง						
Terminate [หลีกเลี่ยง]	ปรับปรุงเครื่องมือและกระบวนการให้มีความสอดคล้อง														
Take [ยอมรับ]	ติดตามการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง														

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567											
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR03)											
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.				Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)						
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม		วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ				
3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรทุกระดับทุกส่วนงานเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับภูมิภาคได้ตามเป้าหมาย (SR ₀₃)											
				<table><tr><td>Treat [ลด]</td><td>เพิ่มเครื่องมือที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับทักษะที่พัฒนา</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>จ้างหน่วยงานภายนอกพัฒนาบุคลากร</td></tr></table>		Treat [ลด]	เพิ่มเครื่องมือที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับทักษะที่พัฒนา	Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างหน่วยงานภายนอกพัฒนาบุคลากร		
Treat [ลด]	เพิ่มเครื่องมือที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับทักษะที่พัฒนา										
Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างหน่วยงานภายนอกพัฒนาบุคลากร										
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น											
6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)		ใช้ข้อมูลเดียวกับ OR01									
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง											
-											

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR₀₁)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567														
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ							
4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR ₀₁)														
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก														
(วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)														
4.1 รายได้จากผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ อพ. (onsite) ณ อพ. คลองห้า จว.ทั้ง 3 แห่ง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FRC011)	1. คู่แข่งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยว เพิ่มมากขึ้น อาจทำให้การตัดสินใจมาที่ อพ. ลดลง 2. โครงการ/กิจกรรม ยังไม่หลากหลาย ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย 3. ทรัพยากรในการจัดกิจกรรมมีจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการที่มากขึ้น	รายได้จากผู้ให้บริการ ถือเป็นสัดส่วนของรายได้หลักตามแผนการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายรวมคิดเป็นร้อยละ 60 คิดเป็นจำนวนเงิน (ประมาณการ) 22 ล้านบาท (เป้าหมาย 42 ล้านบาท)	1-1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ ประจำปี 2566 1-2. การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 2-1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ ประจำปี 2566 2-2. การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3-1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ ประจำปี 2566 3-2. การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	1. คู่แข่งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยว เพิ่มมากขึ้น อาจทำให้การตัดสินใจมาที่ อพ. ลดลง <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>1. เลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1.1 สำนววจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าชมและสำรวจคู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ อพ. ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 1.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมา ONSITE และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>1. ร่วมทุนกับเอกชนเพื่อสร้างความน่าสนใจด้านการท่องเที่ยวมากขึ้น</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. เลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน	Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	Treat [ลด]	1.1 สำนววจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าชมและสำรวจคู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ อพ. ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 1.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมา ONSITE และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย	Transfer [ถ่ายโอน]	1. ร่วมทุนกับเอกชนเพื่อสร้างความน่าสนใจด้านการท่องเที่ยวมากขึ้น	Q1 - Q4	คณะทำงานจัดทำแผนดำเนินการรายได้ อพ.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. เลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน													
Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน													
Treat [ลด]	1.1 สำนววจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าชมและสำรวจคู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ อพ. ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 1.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมา ONSITE และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย													
Transfer [ถ่ายโอน]	1. ร่วมทุนกับเอกชนเพื่อสร้างความน่าสนใจด้านการท่องเที่ยวมากขึ้น													

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)						
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567
4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR ₀₁)						
				2. โครงการ/กิจกรรม ยังไม่หลากหลาย ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย		
				Terminate [หลีกเลี่ยง]	2. เลิกทำโครงการ/กิจกรรม สำหรับกลุ่มเป้าหมายเดิม	
				Take [ยอมรับ]	2. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	
				Treat [ลด]	2. พัฒนากิจกรรม ONSITE ที่หลากหลายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	
				Transfer [ถ่ายโอน]	2. ให้บริษัทจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ที่อพ. ยังไม่มี	
				3. ทรัพยากรในการจัดกิจกรรมมีจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการที่มากขึ้น		
				Terminate [หลีกเลี่ยง]	3. ปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรม	
				Take [ยอมรับ]	3. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	
				Treat [ลด]	3. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน	
				Transfer [ถ่ายโอน]	3. ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการกิจกรรมแทน อพ.	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567																		
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)																		
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)														
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ											
4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR ₀₁)																		
4.2 รายได้จากผู้สนับสนุน โครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก บริการวิชาการ รายได้จากกลุ่มผู้ให้ทุนต่าง ๆ การดำเนินงานของ อพวช. การเป็นที่ปรึกษา การให้เข้าชิ้นงานนิทรรศการ การรับจ้าง ทำชิ้นงาน นิทรรศการ ส่วนแบ่งสื่อการเรียนรู้เพื่อการจำหน่าย และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากองค์ความรู้ของ อพ. ในรูปของตัวเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FRC012)	1. ขาดทรัพยากรในการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ทันตามเวลาที่กำหนด 2. โครงการ/กิจกรรมไม่ครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายของผู้สนับสนุน/ผู้ให้ทุน ทำให้ขาดความสนใจในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของ อพ.	รายได้จากผู้สนับสนุน โครงการร่วมกับ หน่วยงานภายนอก บริการวิชาการ รายได้จากกลุ่มผู้ให้ ทุนต่าง ๆ การ ดำเนินงานของ อพวช. การเป็นที่ ปรึกษา การให้เข้า ชิ้นงานนิทรรศการ การรับจ้างทำ ชิ้นงาน นิทรรศการ ส่วนแบ่งสื่อการ เรียนรู้เพื่อการ จำหน่าย และ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากองค์ความรู้ของ อพ. ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย	1-1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ ประจำปี 2566 1-2. การประชุมคณะทำงาน จัดทำแผนหารายได้ และ รายงานผลการดำเนินงานราย ไตรมาส 2-1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ ประจำปี 2566 2-2. การประชุมคณะทำงาน จัดทำแผนหารายได้ และ รายงานผลการดำเนินงานราย ไตรมาส	1. ขาดทรัพยากรในการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ทันตามเวลาที่กำหนด <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>1. ยกเลิกกระบวนการเดิม ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>1. ให้บริษัทภายนอกเป็นผู้จัดหาผู้สนับสนุนในการดำเนินงานของ อพ. เพื่อหารายได้</td></tr></table> 2. โครงการ/กิจกรรมไม่ครอบคลุมความต้องการที่หลากหลายของผู้สนับสนุน/ผู้ให้ทุน ทำให้ขาดความสนใจในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของ อพ. <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>2. ยกเลิกการทำโครงการเดิม</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>2.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. ยกเลิกกระบวนการเดิม ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน	Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	Treat [ลด]	1. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน	Transfer [ถ่ายโอน]	1. ให้บริษัทภายนอกเป็นผู้จัดหาผู้สนับสนุนในการดำเนินงานของ อพ. เพื่อหารายได้	Terminate [หลีกเลี่ยง]	2. ยกเลิกการทำโครงการเดิม	Take [ยอมรับ]	2.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	Q1 - Q4	คณะทำงานจัดทำแผน ดำเนินหารายได้ อพ.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. ยกเลิกกระบวนการเดิม ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน																	
Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน																	
Treat [ลด]	1. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน																	
Transfer [ถ่ายโอน]	1. ให้บริษัทภายนอกเป็นผู้จัดหาผู้สนับสนุนในการดำเนินงานของ อพ. เพื่อหารายได้																	
Terminate [หลีกเลี่ยง]	2. ยกเลิกการทำโครงการเดิม																	
Take [ยอมรับ]	2.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน																	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567							
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR ₀₁)							
				Treat [ลด] Transfer [ถ่ายโอน]	2. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน 2. ให้บริษัทภายนอกเป็นผู้จัดหาผู้สนับสนุนในการดำเนินงานของ อพ. เพื่อหารายได้		
4.3 รายได้สิทธิประโยชน์ สมาชิก อพ.การให้เช่าพื้นที่ ร้านค้า ร้านอาหาร และพื้นที่พิพิธภัณฑ์ การบริหารพื้นที่และทรัพย์สินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (พื้นที่หมายถึง อพ. คลองห้า จว.ทั้ง 3 แห่ง และพื้นที่จัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์ ฯ) (FRC013)	1.การให้บริการพื้นที่ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถบริการได้ตามความต้องการ 2.การดำเนินงานตามแผน SCM ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย	รายได้จากสิทธิประโยชน์ การบริหารพื้นที่และทรัพย์สินไม่เพิ่มขึ้น	1-1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ ประจำปี 2566 1-2. การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 2-1. ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 2-2. การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อพ.	1.การให้บริการพื้นที่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถบริการได้ตามความต้องการ Terminate [หลีกเลี่ยง] Take [ยอมรับ] Treat [ลด] Transfer [ถ่ายโอน] 1. ยกเลิกการให้บริการพื้นที่ 1. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง 1. กำหนดนโยบาย และวิธีการปฏิบัติใหม่ 1. ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการพื้นที่ของ อพ. เพื่อหารายได้		Q1 - Q4	คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการรายได้ อพ.

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567														
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ							
4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR ₀₁)														
				2.การดำเนินงานตามแผน SCM ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>2. ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในแผนสร้างความสัมพันธ์</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>2. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>2. ปรับปรุงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>2. ให้บริษัทภายนอกดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแทนของ อพ. เพื่อหารายได้</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	2. ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในแผนสร้างความสัมพันธ์	Take [ยอมรับ]	2. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง	Treat [ลด]	2. ปรับปรุงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์	Transfer [ถ่ายโอน]	2. ให้บริษัทภายนอกดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแทนของ อพ. เพื่อหารายได้		
Terminate [หลีกเลี่ยง]	2. ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในแผนสร้างความสัมพันธ์													
Take [ยอมรับ]	2. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง													
Treat [ลด]	2. ปรับปรุงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์													
Transfer [ถ่ายโอน]	2. ให้บริษัทภายนอกดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแทนของ อพ. เพื่อหารายได้													
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น														
1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)		ใช้ข้อมูลเดียวกับ SR01												
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง														

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR₀₂)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567												
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)												
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)								
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ					
5.ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR02)												
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)												
5.1 ขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการก่อสร้าง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (FRC021)	การกำหนด ขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการก่อสร้าง ที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการงานอื่นล่าช้าต่อเนื่องได้	1. ผู้จัดทำร่าง ขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะขาดความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการจัดทำขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. แบบรูปรายการไม่ตรงกับปริมาณงานจริงและพื้นที่งานก่อสร้าง 3. ขาดการทบทวนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนเริ่มกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง 4. นำส่ง ขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า	1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค.4 และ ปค.5) 1.1 การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง (สบก.) 2. คำสั่ง อพวช. ที่ 52/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 3. คู่มือการจัดทำราคากลาง	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td></td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td></td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>Treat : 1. สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และข้อกำหนดที่อาจกีดกันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 (ครั้งที่ 1) พร้อมเสนอลดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2567 กรมบัญชีกลาง พร้อมแจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์เพื่อทราบกำหนดเวลาการจัดส่งขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ (ดำเนินการแล้วในไตรมาส 1) ทั้งนี้ จะดำเนินการปรับปรุงแผนฯ (เมื่อได้ก่อนนี้ผูกพันครบถ้วนทุกรายการแล้ว)</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]		Take [ยอมรับ]		Treat [ลด]	Treat : 1. สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และข้อกำหนดที่อาจกีดกันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 (ครั้งที่ 1) พร้อมเสนอลดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2567 กรมบัญชีกลาง พร้อมแจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์เพื่อทราบกำหนดเวลาการจัดส่งขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ (ดำเนินการแล้วในไตรมาส 1) ทั้งนี้ จะดำเนินการปรับปรุงแผนฯ (เมื่อได้ก่อนนี้ผูกพันครบถ้วนทุกรายการแล้ว)	Treat : 1. Q1 - Q2 2. Q1 - Q3 3. Q1 - Q2 4. Q1 - Q4 5. Q2	1. คณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุน 2. เจ้าของโครงการซื้อจ้าง
Terminate [หลีกเลี่ยง]												
Take [ยอมรับ]												
Treat [ลด]	Treat : 1. สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ ความครบถ้วนสมบูรณ์ และข้อกำหนดที่อาจกีดกันการเสนอราคาอย่างเป็นธรรม 2. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 (ครั้งที่ 1) พร้อมเสนอลดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตามแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ 2567 กรมบัญชีกลาง พร้อมแจ้งเวียนสำนัก/ศูนย์เพื่อทราบกำหนดเวลาการจัดส่งขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ (ดำเนินการแล้วในไตรมาส 1) ทั้งนี้ จะดำเนินการปรับปรุงแผนฯ (เมื่อได้ก่อนนี้ผูกพันครบถ้วนทุกรายการแล้ว)											

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567								
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)								
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)				
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ	
5.ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR ₀₂)								
					3. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามกรอบวงเงินงบประมาณแต่ละรายการให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการฯ และปรับปรุงเมื่อการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการ และราคากลางไม่แล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการฯ (ทบทวนเมื่อ ไตรมาส 2)			
					4. คณะกรรมการติดตามการเบิกจ่ายงบลงทุน เร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 โดยประชุมติดตามเร่งรัดรายเดือน			
					5. ดำเนินการทบทวนการตั้งค่าเป้าหมาย แกนผลกระทบ แกนโอกาส และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากความล่าช้าจากการได้รับงบประมาณประจำปี 2567 (ทบทวนเมื่อ ไตรมาส 2)			
				Transfer [ถ่ายโอน]				
5.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า (FRC022)	1. มีการอุธรณ์ของผู้ยื่นเสนอราคา 2. ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา 3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างซับซ้อนและต้องใช้เวลาประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ	1. ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นแล้วเริ่มกระบวนการใหม่ 2.การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน ส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค. 4 และ ปค.5) 1.1 การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง 2. คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง 2.1 พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม.	Terminate [หลีกเลี่ยง] Take [ยอมรับ] Treat [ลด]		1. แจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม. ให้แก่เจ้าหน้าที่ อพ. เพื่อรับทราบบทบาท	Treat : 1. Q1-Q4 2. Q1-Q2	1. ผอ.กพ. 2. เจ้าของโครงการซื้อจ้าง

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567							
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
5.ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR ₀₂)							
	4. คณะกรรมการพิจารณา ผลจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า 5. พนักงานพัสดุไม่พอเพียง ต่อปริมาณงาน 6.การปฏิบัติตาม กฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ รัฐต้องการส่งเสริม		2.2 คู่มือการใช้งานระบบ e-GP และ ERP 2.3 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัด จ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม. 3. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2566	หน้าที่และกรอบระยะเวลาดำเนินงาน 2. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเรียงลำดับ ความสำคัญของงาน Transfer [ถ่ายโอน]			
5.3 ผู้รับจ้างขาดศักยภาพ ในการทำงาน (FRC023)	1. คู่สัญญาขาดสภาพคล่อง ทางการเงินในการบริหาร จัดการงาน 2. คู่สัญญาขาดแคลน แรงงาน หรือช่าง ผู้ชำนาญการ 3. คู่สัญญาปล่อยปละ ละเลยการปฏิบัติงาน และ มิได้เข้าควบคุมการทำงาน อย่างต่อเนื่อง	ส่งผลให้การดำเนินงานมี ความล่าช้า ไม่เป็นไปตาม แผนงาน และเงื่อนไขการ ส่งมอบตามสัญญา	1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค.4 และ ปค.5) 1.1 การบริหารและการควบคุม งบประมาณ 2. คณะกรรมการติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน 3. คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง 3.1 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัด จ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม. 4. ศักยภาพของคู่สัญญา	Terminate [หลีกเลี่ยง] Take [ยอมรับ] Treat [ลด] Transfer [ถ่ายโอน]	1. แจ้งยกเลิกสัญญาหากพบว่าคู่สัญญาไม่ สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด และอาจ ส่งผลเสียกับ อพ. 1. แจ้งเร่งรัด/แจ้งตักเตือนการทำงานของ คู่สัญญาที่มีแนวโน้มว่าไม่อาจดำเนินงานได้ แล้วเสร็จตามแผนงาน 2. ประชุมแนวทางแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อพบ เหตุที่อาจส่งผลให้งานแล้วเสร็จล่าช้า 3. คณะกรรมการกำกับติดตามฯ ติดตาม เร่งรัดรายเดือน และกำหนดวันในการ ติดตามข้อมูลและรายงานผล 1.จ้างควบคุมงานก่อสร้างในโครงการ สำคัญที่มีการเบิกจ่ายเงินหลายงวดและ จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงาน ตลอดเวลา	Terminate : 1. Q1-Q4 Treat : 1. Q1-Q4 2. Q1-Q4 3. Q1-Q4 Transfer : 1. Q1-Q4	คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ/งานจ้าง
5.4 การบริหารสัญญาไม่ เป็นไปตามแผน (FRC024)	1. คณะกรรมการตรวจการ จ้าง/ตรวจรับพัสดุ ขาด	ส่งผลให้การบริหารสัญญา ขาดประสิทธิภาพ และการ เบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผน	1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค. 4 และ ปค.5)	Terminate [หลีกเลี่ยง]		Treat : 1. Q1-Q4 2. Q1-Q4	คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ/งานจ้าง

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567
5.ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR ₀₂)						

6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₁)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567														
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ							
6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR ₀₁)														
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)														
6.1 ช่องโหว่ในระบบซอฟต์แวร์และฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศภายใน อพวช. (ORC011)	1. ขาดการอัปเดตเวอร์ชัน Software ของระบบ (Update Patch) 2. ระบบ Version ฐานข้อมูล End of Support 3. สิ้นสุดการให้บริการของระบบหรือ OS 4. ขาดการบำรุงรักษาระบบซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลและขาดการตรวจสอบระบบเครือข่าย 5.ขาดการตรวจสอบช่องโหว่ใน Source code ของระบบ	ระบบสารสนเทศและฐานข้อมูลที่ทำให้บริการมีประสิทธิภาพการทำงานลดลง หรือไม่สามารถให้บริการได้	จัดให้มีการตรวจสอบระบบสารสนเทศและเครือข่ายด้วยวิธีการ Vulnerability Assessment และ Pentest	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>-</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>-</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. จัดหา Dr-Site 2. จ้างผู้ดูแลระบบ (OutSource)</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>1. จ้างดำเนินงาน Vulnerability Assessment และ Pentest</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	-	Take [ยอมรับ]	-	Treat [ลด]	1. จัดหา Dr-Site 2. จ้างผู้ดูแลระบบ (OutSource)	Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างดำเนินงาน Vulnerability Assessment และ Pentest	Q1-Q4	ผอ.กท.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	-													
Take [ยอมรับ]	-													
Treat [ลด]	1. จัดหา Dr-Site 2. จ้างผู้ดูแลระบบ (OutSource)													
Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างดำเนินงาน Vulnerability Assessment และ Pentest													
6.2 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ และตระหนักรู้เกี่ยวกับภัยคุกคามไซเบอร์ และความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ORC012)	1. บุคลากรไม่ได้รับการฝึกอบรมความรู้ด้านภัยคุกคามไซเบอร์ 2. บุคลากรไม่ติดตามข้อมูลข่าวสารและตระหนักผลร้ายแรงของภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีต่อตนเองและองค์กร	1. เป็นสาเหตุนำภัยคุกคามไซเบอร์เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่ายขององค์กร 2. ข้อมูลส่วนบุคคลหรือขององค์กรสูญหายจากการถูกโจรกรรม	- จัดอบรมให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ พร้อมทั้งจัดให้มีการ	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>-</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>-</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	-	Take [ยอมรับ]	-	Q1-Q4	ผอ.กท.				
Terminate [หลีกเลี่ยง]	-													
Take [ยอมรับ]	-													

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567							
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR ₀₁)							
		3. การปฏิบัติงานหยุดชะงักหรือล่าช้าความเสียหายต่อการดำเนินงาน	ประเมินผลการอบรม - จัดทำ KM องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ - จัดให้มีการซ้อมแผนการกู้คืนระบบ	Treat [ลด]	1. ตั้งระยะเวลา ให้เปลี่ยน Password ใหม่ ทุก ๓ เดือน 2. สร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด		
				Transfer [ถ่ายโอน]	-		
6.3 ขาดการป้องกันการรักษาความปลอดภัยในเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย (ORC013)	1. ขาดการอัปเดตเวอร์ชัน Firmware Software ของระบบ (Update Patch) 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย End of Support	1. ข้อมูลที่สำคัญสูญหายจากการถูกโจรกรรม 2. การปฏิบัติงานหยุดชะงักหรือล่าช้าความเสียหายต่อการดำเนินงาน สูญเสียเวลา	- จัดอบรมให้ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ให้เจ้าหน้าที่ Admin - จัดทำ KM องค์ความรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ - จัดให้มีโปรแกรม	Terminate [หลีกเลี่ยง] Take [ยอมรับ]	- 1. จัดทำคำของบประมาณด้านการรักษาความปลอดภัยไซเบอร์	Q1-Q4	ผอ.กท.

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567							
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยของภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR ₀₁)							
			ป้องกันไวรัสทุกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ (network Access Control)	Treat [ลด]	1. จัดฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล ใน ๓ ระดับ คือ ระดับผู้บริหาร (CIO) ระดับผู้ดูแลระบบ (Administrator) และใช้งานทั่วไป (User) 2. สร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด		
				Transfer [ถ่ายโอน]	-		
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น							
-							
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง							
-							

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR₀₂)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567								
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)								
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)				
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ	
7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR ₀₂)								
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)								
7.1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO2 eq/year) สูงกว่าค่าเป้าหมายประมาณการรายไตรมาส (ORC021)	จำนวนการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรเกินกว่าค่าประมาณการในปี 2567	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO2 eq/year) สูงกว่าค่าเป้าหมายประมาณการรายไตรมาส	ติดตามปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้ารายเดือนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการการใช้พลังงานของ อพวช.	Terminate [หลีกเลี่ยง] Take [ยอมรับ] Treat [ลด]	ลดปริมาณการใช้พลังงานตามรายการที่กำหนดไว้หากมีการใช้ปริมาณเกินกว่าที่กำหนด (คณะทำงานฯ จัดทำรายการเพิ่มเติมในส่วนที่สามารถลดปริมาณการใช้พลังงานได้) ติดตามปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้ารายเดือนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการการใช้พลังงาน 1. กำหนดมาตรการและนโยบายการลดใช้พลังงานและติดตาม ประเมินผลการลดใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คณะทำงานฯ จัดทำมาตรการและนโยบายการลดการใช้พลังงานประจำปี 2567) 2. ปรับลดงบประมาณที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการใช้พลังงาน ที่เป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ (คณะทำงานดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจหารือร่วมกันกับคณะทำงานด้านการจัดการพลัง) ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารเห็นชอบ	Q1-Q4	1. คณะทำงานดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	2. คณะทำงานด้านการจัดการพลัง

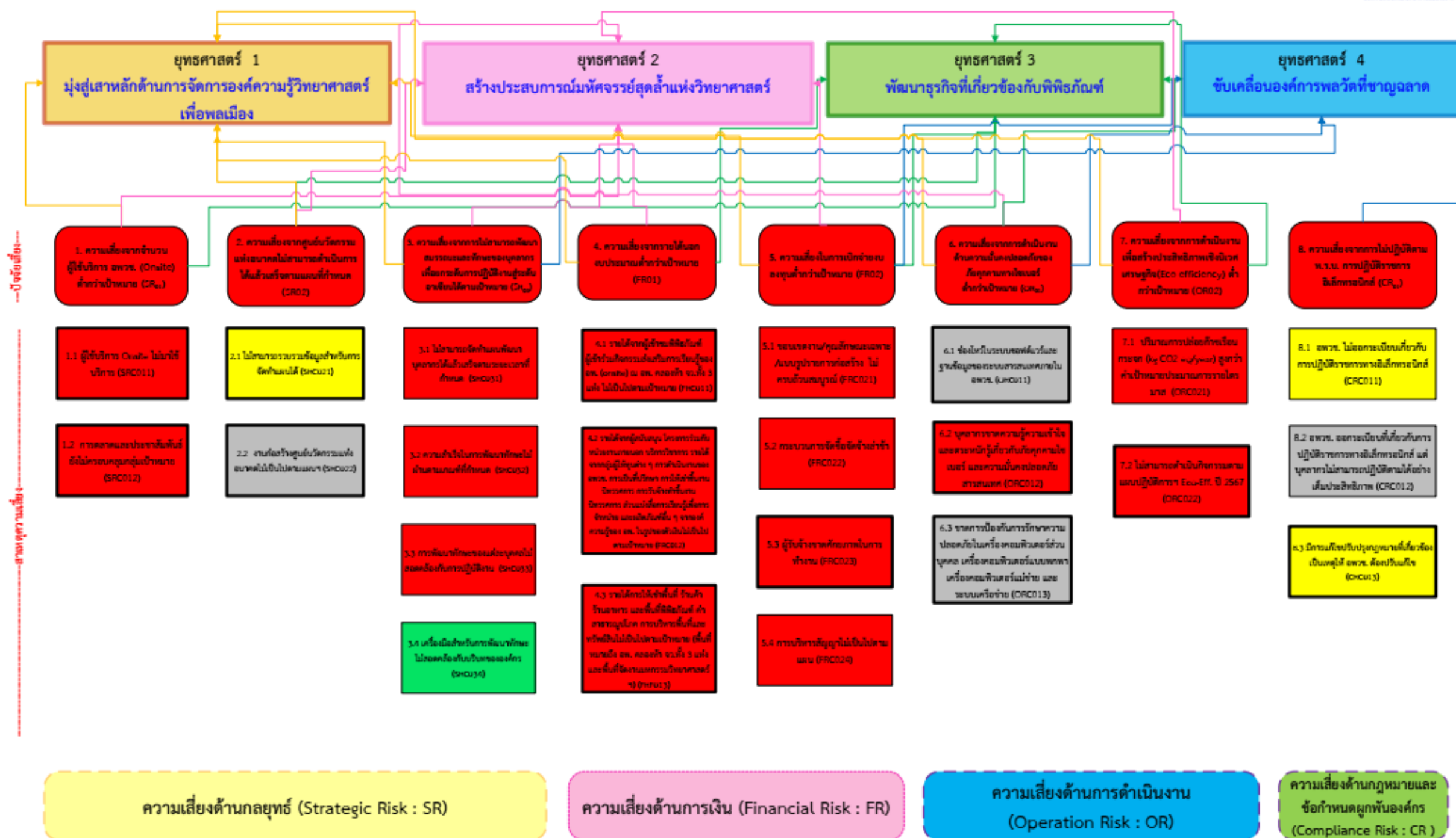
แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567								
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)								
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)				
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ	
7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR ₀₂)								
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนความเสี่ยงปริมาณการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (kg CO2 eq/year) สูงกว่าค่า เป้าหมายประมาณการรายไตรมาส			
7.2 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ Eco-Eff. ปี 2567 (ORC022)	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลล่าช้า ไม่สามารถเก็บข้อมูลดิบมาใช้ในการ คำนวณได้ 2. ผู้ให้ข้อมูลให้ข้อมูลคลาดเคลื่อน ผิดพลาด หรือไม่ปัจจุบัน 3. กระบวนการการขอใบอนุญาต ดัดแปลงอาคาร อ.1 ล่าช้าเกินกว่า แผนที่กำหนด (เพื่อติดตั้งโครงสร้าง รองรับแผง Solar cell) 4. สภาพอากาศเป็นอุปสรรคในการ ติดตั้ง เช่น มีพายุฝน 5. คณะทำงานฯ เสนอแผนทบทวน และแผนการปรับปรุงฯ ต่อ คณะกรรมการ อพวช. พิจารณา เห็นชอบล่าช้าไม่ทันภายในเดือน มีนาคม 2567 6. คณะทำงานฯ เสนอผลการ ดำเนินงาน Eco 2567 แผนปฏิบัติ การและแผนปรับปรุงค่า EE ของปี 2568 ต่อคณะกรรมการ อพวช. พิจารณาเห็นชอบล่าช้าไม่ทันภายใน เดือนกันยายน 2567	1. ไม่ผ่านเกณฑ์วัดระดับที่ 1 ตามที่ สคร. กำหนดไว้ในบันทึก ข้อตกลง 2. ไม่มีแผนปรับปรุง Eco eff. เพื่อใช้ในการบริหารงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ อพวช. ปี 2567 3. ไม่สามารถติดตั้งโครงสร้าง รองรับแผง Solar cell 4. ไม่สามารถติดตั้งโครงสร้าง รองรับแผง Solar cell 5. ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการฯ Eco-Eff. ปี 2567 6. ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการฯ Eco-Eff. ปี 2567	1.ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการ ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ อย่างน้อยรายไตรมาส 2. กำหนดเดือน ก.พ. เพื่อเสนอวาระเพื่อ พิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร อพ. เห็นชอบแผนงานปรับปรุงฯ ก่อนนำเสนอ คณะกรรมการ อพ. เพื่อพิจารณา 3. คณะทำงานโครงการ Solar ประชุม ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์ที่ติดตั้งบนหลังคา (Solar rooftop) ของพิพิธภัณฑ์พระรามเก้าและ อาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ขนาดรวม 3,000 Kwp และรายงานต่อ คณะทำงาน Eco เป็นประจำ	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. คณะทำงานฯ จัดทำบันทึกขอความอนุเคราะห์ ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ และคณะทำงานฯ เร่งทบทวนแผนการ ดำเนินงานของปี 2567 โดยประชุมติดตามเร่งรัดราย เดือน และกำหนดวันในการติดตามข้อมูลและ รายงานผล	Q1-Q4	1. คณะทำงาน ดำเนิน โครงการ ประเมิน ประสิทธิภาพ เชิงนิเวศ เศรษฐกิจ 2. คณะทำงาน โครงการ Solar	
				Take [ยอมรับ]	1. กรณีเกิดสภาพอากาศเป็นอุปสรรคในการติดตั้ง เช่น มีพายุฝน โดยติดตามรายงานสภาพอากาศอย่าง ต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการในการกำหนด แผนการทำงานใหม่			
				Treat [ลด]	1. คณะทำงานฯ สอบทานจำนวนตัวเลขที่ใช้ในการ คำนวณจากผู้ให้ข้อมูลและจากกองติดตามและ ประเมินผล 2. คณะทำงานโครงการ Solar นัดหารือร่วมกับผู้ รับจ้างและ กฟภ. เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ดำเนินการขอใบอนุญาต เช่น เอกสารที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน ระยะเวลาของแต่ละกระบวนการ เป็นต้น			
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างที่ปรึกษาฯ จัดทำแผนการปรับปรุง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ อพวช. ปี 2567 2. จ้างที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน Eco 2567 แผนปฏิบัติการและแผนปรับปรุงค่า EE			

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567							
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR ₀₂)							
					ของปี 2568 และคณะทำงานฯ รายงานผลต่อคณะกรรมการ อพวช. พิจารณาเห็นชอบล่าช้าไม่ทันภายในเดือนกันยายน 2567		
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น							
1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)	อพวช. มีจำนวนผู้เข้าชมเป็นตัวชี้วัดด้านคุณค่าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เมื่อการดำเนินงานของ อพวช. ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 1 หน่วย จะก่อให้เกิดคุณค่าจากการให้บริการเพิ่มขึ้นเท่าใด จากสมการที่ใช้ในการคำนวณประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ โดยจะพิจารณาการประเมินคุณค่าของระบบบริการเป็นตัวตั้งและพิจารณาการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นตัวหาร ดังนั้นจำนวนผู้เข้าชมจึงมีความสัมพันธ์ส่งผลต่อค่า EE หมายเหตุ: จำนวนผู้เข้าชม (Onsite/Online) และผู้เข้าร่วมกิจกรรมคาราวานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ตามขอบเขตที่กำหนด)						
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง							

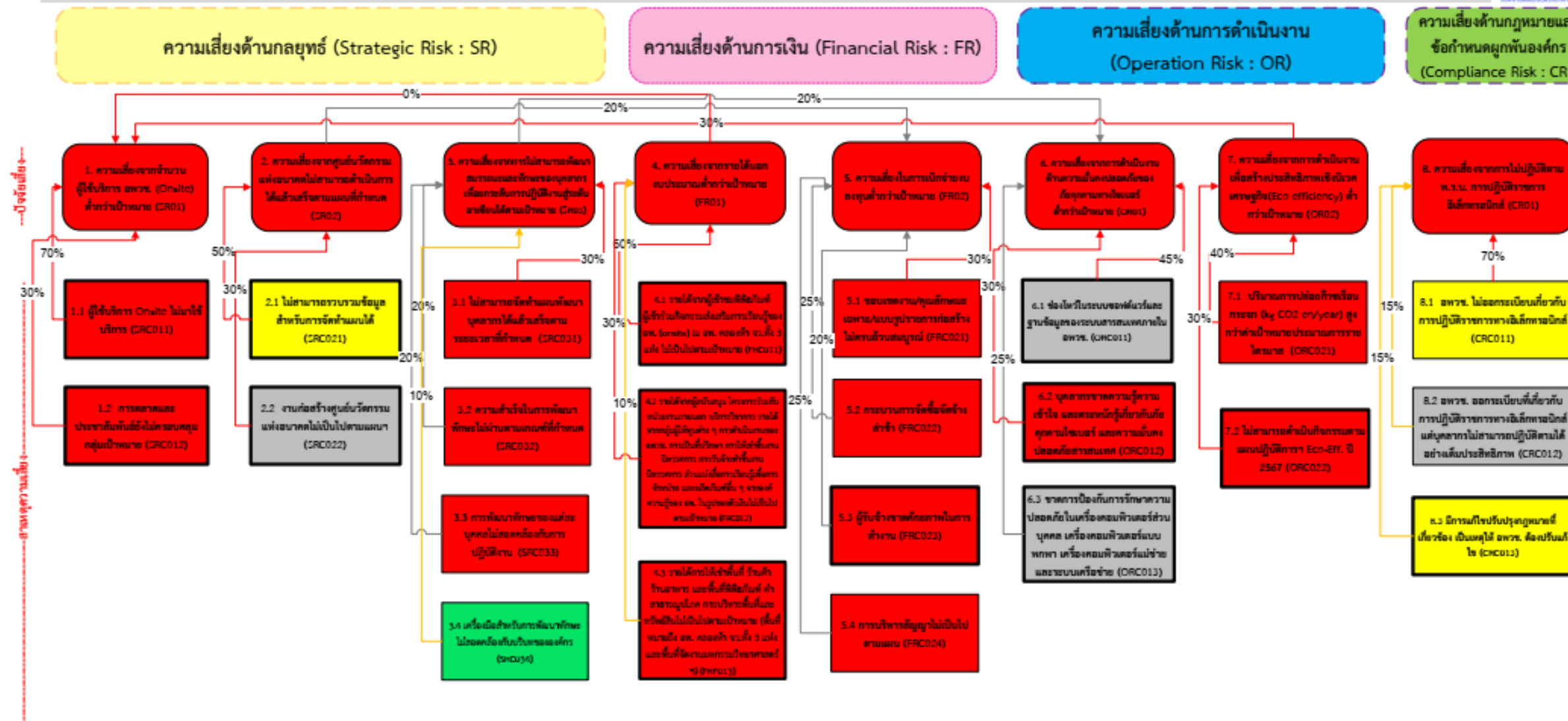
8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR01)

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2567							
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR) 8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2567	ผู้รับผิดชอบ
8. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์ (CR ₀₃)							
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)							
8.1 ระบบการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของ อพวช. ยังอยู่ในระหว่างพัฒนา ในการปฏิบัติหน้าที่จึงอาจไม่คล่องตัวเท่าที่ควร (CRC011)	ด้วย อพวช. ได้รับสนับสนุนเงินงบประมาณในการบริหารระบบสารสนเทศจำกัด ดังนั้นในการใช้ระบบปฏิบัติการจึงยังคงต้องพัฒนาอยู่ตามกรอบ	ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	อพ. ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ควบคู่ไปกับการใช้เอกสารบางกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติในระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้	Terminate [หลีกเลี่ยง]	ออกแบบปรับปรุงกระบวนการ/ระบบ	Q1 – Q4	คณะทำงาน ...(รออัปเดต)
				Take [ยอมรับ]	ดูแลติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ		
				Treat [ลด]	กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานใหม่		
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้		
8.2 บุคลากร อพวช. บางส่วนยังใช้ระบบปฏิบัติการไม่คล่อง และยังคงใช้ระบบควบคู่กับเอกสารทำให้บางงานจะช้า (CRC012)	บุคลากรขาดทักษะการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์บางระบบที่มีความซับซ้อน	ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่เต็มประสิทธิภาพ	กก.สบก. เปิดให้คำปรึกษาทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี ให้แก่บุคลากรที่ยังติดปัญหาในการใช้ระบบ	Terminate [หลีกเลี่ยง]	ออกแบบปรับปรุงกระบวนการ/ระบบ	Q1 – Q4	กบ.สบก.
				Take [ยอมรับ]	ดูแลติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ		
				Treat [ลด]	การฝึกอบรมเพิ่มเติมทักษะของบุคลากร		
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้		
8.3 ระบบสารสนเทศ(อินเทอร์เน็ต) ในการปฏิบัติทางอิเล็กทรอนิกส์ช้า (CRC013)	เมื่อมีการใช้ระบบปฏิบัติการทางอิเล็กทรอนิกส์หลายระบบ ทำให้การจัดเก็บข้อมูลบนเครือข่ายมีจำนวนมาก ในบางครั้งจึงทำให้สัญญาณดชอินเทอร์เน็ตที่ อพ. ใช้อาจขัดข้อง	ทำให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขบ่อยครั้ง ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ		Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้	Q1 – Q4	กม.สอก.
				Take [ยอมรับ]	ปรับปรุงระเบียบฯ ตามกฎหมายที่แก้ไขใหม่		
				Treat [ลด]	การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน		
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้		
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น							
-							
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง							
-							

การเชื่อมโยงระหว่างแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2566-2570 และการบริหารความเสี่ยง อพวช. ปี 2567

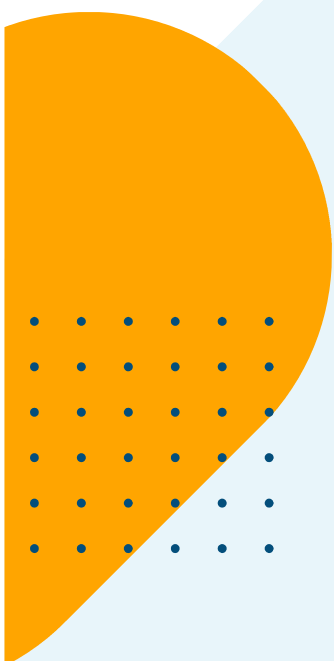
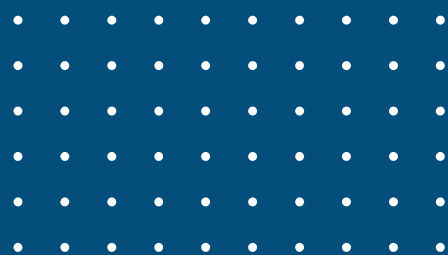
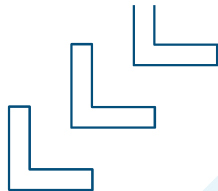


การประเมินความเสี่ยงขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพพช.) ประจำปี 2567 (ปัจจัยเสี่ยงกับปัจจัยเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุ)



Risk Map ปี 2567 รวมปัจจัยเสี่ยง อพพช. มี 8 ประเด็น

สัญลักษณ์	ความหมาย	ระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ
วงกลม	ปัจจัยเสี่ยง	0-4 คะแนน Low (L)	30-50 คะแนน
สี่เหลี่ยม	สาเหตุ	5-9 คะแนน Middle (M)	20-30 คะแนน
สามเหลี่ยม	สาเหตุ	10-15 คะแนน High (H)	10-19 คะแนน
สี่เหลี่ยม	สาเหตุ	16-25 คะแนน Very High (VH)	0-9 คะแนน



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

