

**ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของตัวแทนบริหารพื้นที่จำหน่ายสินค้า
สำหรับงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔**

หน้าที่รับผิดชอบมีดังนี้

๑. จัดหาผู้จำหน่ายสินค้าภายในงาน ดูแลประเภทสินค้าที่นำมาจำหน่าย ติดตาม จัดเก็บ ดูแลค่าเช่าพื้นที่ จัดประชุมผู้จำหน่ายสินค้า กำหนดกฎระเบียบการเข้าออกพื้นที่
๒. ประสานงานการสร้างบูธร้านค้า การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้า จัดทำป้ายหน้าร้านตามรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของการจัดงาน
๓. บริหารจัดการพื้นที่ด้านความปลอดภัยของทรัพย์สิน การรักษาความสะอาด รวมถึงการรื้อถอน และส่งคืนพื้นที่จำหน่ายสินค้า
๔. รับผิดชอบค่ากระแสไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ผู้ให้เช่าสถานที่เรียกเก็บภายในระยะเวลาที่กำหนด
๕. ควบคุมดูแลร้านค้าและสินค้านระหว่างการจัดงานตามความเหมาะสม โดยสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องไม่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม
๖. ประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ กับการจัดงานฯ ในครั้งนี้

พื้นที่ที่ต้องบริหารจัดการ

ขนาดพื้นที่ ๕๐๐ ตารางเมตร จำนวน ๔๖ บูธ โดยแบ่งเป็น

๑. บูธที่ดำเนินการเก็บค่าเช่าพื้นที่ จำนวน ๓๙ บูธ
๒. บูธสำหรับออกร้านทางการ (งดเว้นการเก็บค่าเช่าพื้นที่) จำนวน ๗ บูธ โดย อพวช. ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้กำหนดพื้นที่บูธสำหรับออกร้านทางการ

หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๑. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับจากตัวแทนบริหารพื้นที่จำหน่ายสินค้า
๒. การการันตีจำนวนพื้นที่ที่จัดหาตามที่ อพวช. กำหนดให้ โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๕๖๐,๐๐๐ บาท
๓. การเสนอประเภทสินค้า ต่อคูหาตามมาตรฐานขนาด ๒ x ๓ เมตร และการจัดแบ่งโซนพื้นที่จำหน่ายสินค้า
๔. การรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่ที่บริหารจัดการ
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติมหรือสิทธิประโยชน์อื่น ๆ (ถ้ามี)