

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

# แผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน อพวช.

ประจำปี

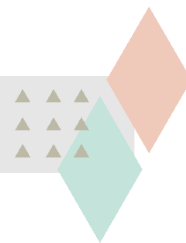
# 2569



คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

## สารบัญ

| บทที่                                                                                                                                                                                                                                             | หน้า       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>1-1</b> |
| 1.1 หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                | 1-1        |
| 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                              | 1-1        |
| 1.3 เป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                  | 1-2        |
| 1.4 ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                                                                                                                                                                                                  | 1-2        |
| 1.5 ภาพรวมขององค์กร                                                                                                                                                                                                                               | 1-2        |
| <b>บทที่ 2 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569</b>                                                                                                                                                     | <b>2-1</b> |
| 2.1 สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร                                                                                                                                                                                                                       | 2-1        |
| 2.2 ค่าเป้าหมายที่สำคัญ และ SWOT ของ อพวช.                                                                                                                                                                                                        | 2-2        |
| 2.3 ผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 (Residual Risk)                                                                                                                                                                                            | 2-8        |
| 2.4 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน                                                                                                                                                                             | 2-9        |
| <b>แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569</b>                                                                                                                                                                                       |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตารางค่าเป้าหมายแบบรายไตรมาสและรายปี ประจำปี 2569</li> <li>▪ แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569 (Mitigation Plan)</li> <li>▪ Risk Correlation Map ปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี 2569</li> </ul> |            |



## 1.1 หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้พัฒนาระบบประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจใหม่ เพื่อต่อยอดโครงการระบบประเมินผลเดิมที่ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจที่มีความเหมาะสม เป็นรูปธรรม และสามารถสะท้อนถึงควมมีประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้ รวมถึงการส่งเสริมให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) ได้นำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เข้ามาใช้ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของ อพวช. เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กร โดยมีข้อตกลงกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) สำหรับประเมินผลการดำเนินงานของ อพวช. และการบริหารความเสี่ยงเป็นหลักปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่องหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร (กุมภาพันธ์ 2564) รวมทั้งการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 และหลักธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมทั้งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) หลักเกณฑ์ประเมินด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี 2565

## 1.2 วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ให้เป็นกระบวนการสำคัญที่จะสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เพื่อสร้างกรอบและแนวทางการดำเนินงานขององค์กร ให้บุคลากรสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อป้องกันและลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงในการดำเนินงานขององค์กร และลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
4. เพื่อให้ระบบติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเป็นไปตามแผนการเฝ้าระวังและสามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วถึง

### 1.3 เป้าหมายของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร ลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมถึงการควบคุมความเสี่ยงปกติของกระบวนการปฏิบัติงานขององค์กรได้

### 1.4 ประโยชน์ของแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

1. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน จะช่วยให้ผู้บริหารตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญ และสามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
2. การสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้บุคลากรเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในขององค์กร
3. การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารตัดสินใจ และมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงนั้นได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลาเสมอ

### 1.5 ภาพรวมขององค์กร

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) มีฐานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัด การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2538 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1) ดำเนินการส่งเสริม และแสดงกิจกรรมหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่ประชาชน
- 2) ดำเนินการรวบรวมวัตถุ จำแนกประเภทวัตถุ จัดทำบันทึกหลักฐานและสงวนรักษาผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย และความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 3) ดำเนินการส่งเสริมการวิจัย การให้บริการด้านวิชาการ และนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 4) จัดนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 5) เป็นศูนย์รวมทางด้านข้อมูลและวิชาการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและเทคโนโลยี และให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนตามความเหมาะสม
- 6) ร่วมมือกับองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในด้านการพัฒนาพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- 7) ดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ทั้งนี้ อพวช. ได้กำหนดทิศทางและยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ภายใต้แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2566-2570) ฉบับทบทวน ปีงบประมาณ 2566 ประกอบด้วย

### วัตถุประสงค์ (Objective)

“เพื่อเป็นกรอบทิศทางในการดำเนินงานของ อพวช. ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570)”

“เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน อพวช.”

### วิสัยทัศน์ (Vision)

“ดินแดนแห่งการค้นพบความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์”

### พันธกิจ (Mission)

“สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนสนุกกับการ ค้นพบ

เรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์”

1. พัฒนาและให้บริการนิทรรศการ และกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้และช่องทางการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ
2. ศึกษาวิจัยและรวบรวมวัสดุตัวอย่างด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และธรรมชาติวิทยา
3. วิจัย พัฒนา และเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์
4. พัฒนารูขี้อย่างมีประสิทธิภาพและระบบการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

### ค่านิยมหลัก (Core Value) : WINS

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ได้กำหนดค่านิยมองค์กรที่จะใช้เป็นบรรทัดฐานสำหรับพนักงานได้นำไปเป็นหลักการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

|            |                                                       |
|------------|-------------------------------------------------------|
| Wisdom     | ความรู้รอบรู้ในมนุษย์ ธรรมชาติและศิลปวิทยาการ         |
| Innovation | มีความคิดริเริ่ม ค้นคว้าและสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ |
| Neighborly | มอบสิ่งที่ดีที่สุดในทุกโอกาส เพื่อนร่วมงาน และสังคม   |
| Spark      | เป็นประกายมีชีวิตชีวา และพลังเชิงบวก                  |

### ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Themes)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 มุ่งสู่เสาหลักด้านการจัดการองค์ความรู้วิทยาศาสตร์เพื่อพลเมือง  
วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ศูนย์กลางเชื่อมโยงการรวบรวมองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในระดับประเทศ
2. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติ แรงบันดาลใจและความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้น
3. การสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อร่วมใช้และแบ่งปันทรัพยากร

กลยุทธ์ที่ 1 ยกระดับมาตรฐานระบบการจัดการองค์ความรู้และเชื่อมโยงสู่ฐานข้อมูลประเทศ

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาการสื่อสารวิทยาศาสตร์เพื่อตอบโจทย์สังคม

กลยุทธ์ที่ 3 สร้างพันธมิตรในการจัดการความรู้และสื่อสารวิทยาศาสตร์ทั้งภายในประเทศและระดับสากล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างประสบการณ์นวัตกรรมสู่ลุ่มน้ำแห่งวิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. แหล่งท่องเที่ยวเชิงความรู้ชั้นนำในระดับภูมิภาคเอเชีย
2. ประชาชนสามารถเข้าถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิทยาศาสตร์

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สิ่งอำนวยความสะดวก และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในฐานะแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในระดับภูมิภาคเอเชีย

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนานวัตกรรม การกิจกรรมเสริมศึกษาให้มีความหลากหลายโดดเด่นครบวงจร เพื่อมุ่งสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนารัฐกิจที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

1. ความยั่งยืนในเชิงงบประมาณ
2. สร้างสรรค์มูลค่าขององค์กรด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
3. เสริมสร้างภาพลักษณ์ในการสร้างสังคมวิทยาศาสตร์ ที่น่าเชื่อถือ สร้างคุณค่า และได้รับการรับรู้อย่างกว้างขวาง

กลยุทธ์ที่ 1 ขยายโอกาสทางธุรกิจและสร้างรายได้ด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาช่องทาง/รูปแบบการหารายได้ที่หลากหลายมากขึ้น

กลยุทธ์ที่ 3 การสร้างเครือข่ายวิชาการงานวิจัย และธุรกิจเพื่อสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างและสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กร

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ขับเคลื่อนองค์การพลวัตที่ชาญฉลาดอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

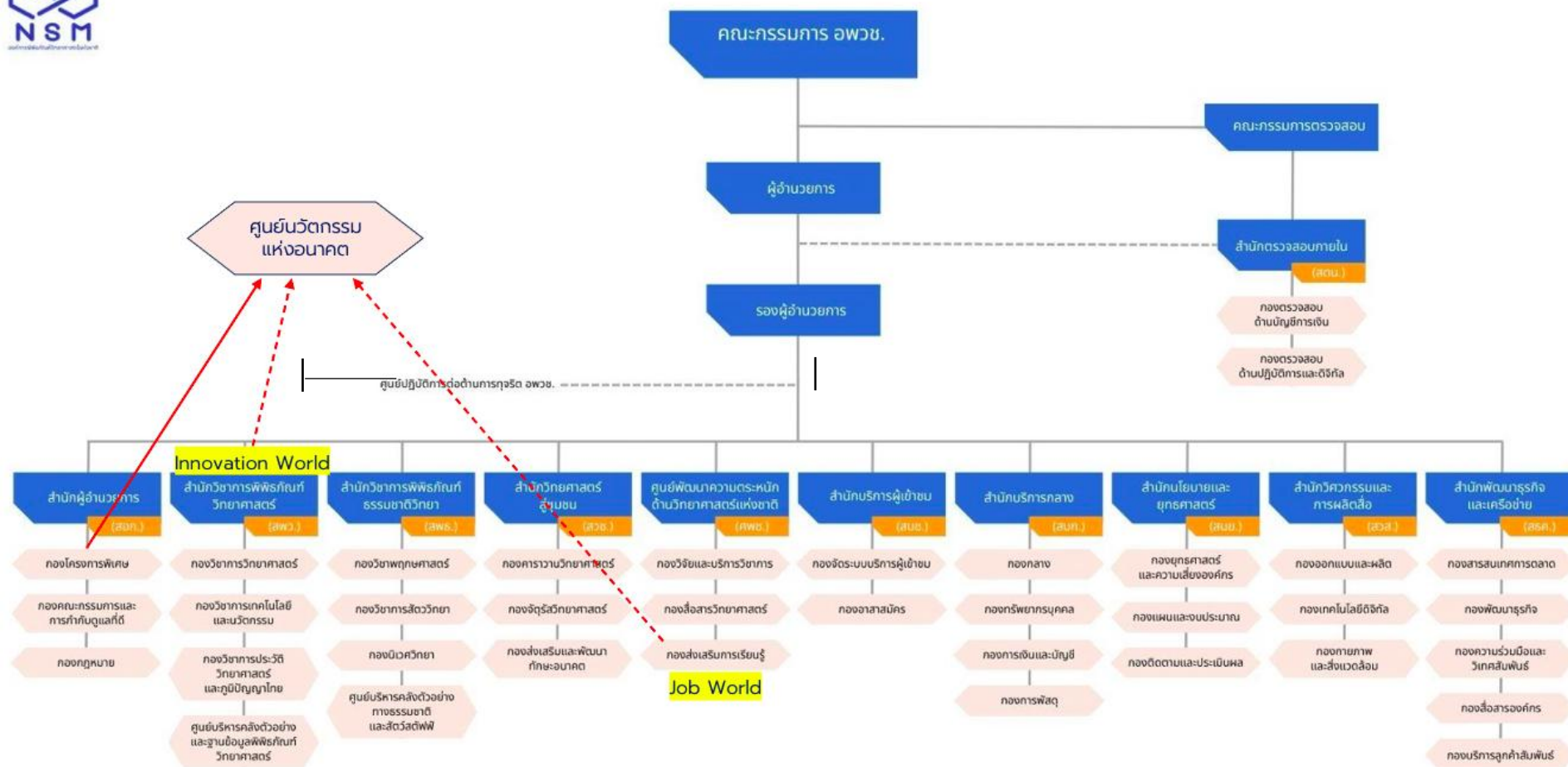
1. บุคลากรมีสมรรถนะ ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ ความสุข แรงจูงใจและทัศนคติที่ดีเพิ่มขึ้น
2. ระบบการบริการและบริหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทั่วทั้งองค์กร (Digital Transformation)
3. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าโดยคำนึงถึงธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างศักยภาพทุนมนุษย์ให้พร้อมสำหรับศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบดิจิทัลและขับเคลื่อน Digital Initiative ให้รองรับภารกิจขององค์กร

กลยุทธ์ที่ 3 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรสู่ความยั่งยืน

## โครงสร้างองค์กร



\*โครงสร้างองค์กรของ อพวช. ที่อาจารย์รับภาระงานจากศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต

## กลุ่มภาระงานหลัก

องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ จัดกลุ่มภาระงานหลัก เป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

### 1) กลุ่มภารกิจหลัก

- สำนักวิชาการพิพิธภัณฑศึกษา
- สำนักวิชาการพิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา
- สำนักวิทยาศาสตร์ชุมชน
- ศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ
- สำนักบริการผู้เข้าชม

### 2) กลุ่มสนับสนุน

- สำนักตรวจสอบภายใน
- สำนักผู้อำนวยการ
- สำนักบริการกลาง
- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
- สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ
- สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่าย

## การจัดกลุ่มบุคลากร

องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ จัดกลุ่มบุคลากรรับผิดชอบภาระงาน เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารระดับสูง รับผิดชอบการวางแผน กำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย รวมทั้งการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ของคณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วยกลุ่มบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ และหรือผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าที่มีความรับผิดชอบการบริหาร

2. กลุ่มวิชาการ รับผิดชอบภารกิจของกลุ่มงานพิพิธภัณฑ และกลุ่มกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับการพัฒนาและการจัดแสดงนิทรรศการ การบริหารคลังตัวอย่างทางธรรมชาติ รวมถึงผลงานนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และฐานข้อมูลวิทยาศาสตร์ การค้นคว้าวิจัย การพัฒนาและจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาทักษะอนาคต รวมทั้งการฝึกอบรมสัมมนา ประกอบด้วยกลุ่มบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีในสาขาหลักที่องค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติต้องการ ได้แก่ สาขาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรม รวมทั้งสาขาอื่นที่ต้องมีพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์ เช่น การศึกษาวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

3. กลุ่มสนับสนุน รับผิดชอบการให้บริการ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน การติดต่อประสานงานโดยรวมขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประกอบด้วย กลุ่มบุคลากร ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป เพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับ การประสานงานโครงการ สื่อสารองค์กร กฎหมาย การเงิน การพัสดุ การพนักงาน นิติกรรมสัญญา ยุทธศาสตร์และแผน งบประมาณ การออกแบบและผลิต เทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาธุรกิจ การตลาดและวิเทศสัมพันธ์ เป็นต้น

### หน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนงานตามโครงสร้าง

(1) ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบการบริหารกิจการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และมีอำนาจในการวางระเบียบการปฏิบัติงาน โดยไม่ขัดต่อข้อบังคับ และนโยบายของคณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(2) รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รับผิดชอบการบริหารจัดการ การวางแผน การพัฒนา การกำกับดูแลบุคลากรในกลุ่มงานสำนักและหรือศูนย์ ตามที่ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมอบหมาย

### (3) สำนักตรวจสอบภายใน

รับผิดชอบในการสร้างความเชื่อมั่น (Assurance service) และการให้คำปรึกษา (Consulting service) แก่ผู้บริหารและหน่วยงานอย่างเป็นอิสระและเที่ยงธรรม โดยการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ซึ่งครอบคลุมการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enabler) เพื่อเพิ่มคุณค่าและยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปีและแผนการตรวจสอบเชิงกลยุทธ์ การปฏิบัติงานตามแผนการตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานและคู่มือ/แนวปฏิบัติการตรวจสอบภายในของกรมบัญชีกลาง หรือมาตรฐานสากล และงานตรวจสอบอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ การจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ การรายงานผลการตรวจสอบ การติดตามผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ การประสานงานกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และหน่วยงานกำกับดูแลอื่น ๆ การพัฒนาและรักษาคุณภาพ การปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นมาตรฐานในระดับที่ได้รับการยอมรับในแวดวงวิชาชีพ รวมถึงพัฒนาการตรวจสอบระบบเทคโนโลยีขององค์กร การจัดให้มีการประกันคุณภาพงานตรวจสอบภายใน ทั้งภายในและภายนอก การทบทวนและปรับปรุงกฎบัตร รวมถึงงานสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ โดยแบ่งเป็น 2 กอง ดังนี้

#### 3.1 กองตรวจสอบด้านบัญชีการเงิน

รับผิดชอบจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ และแผนการตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์และความเสี่ยงขององค์กร ประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงินและการบัญชี การบริหารพัสดุ การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและ

การจัดการ (Enablers) จัดทำแผนการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจตามแผนการตรวจสอบประจำปีให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรี จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง ประสานงานด้านการตรวจสอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สนับสนุนการดำเนินงานและภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งสรุปผลและติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายใน กำหนดแนวทางและดำเนินการสอบทานคุณภาพของงานตรวจสอบภายในตามแนวทางที่กำหนดอย่างครบถ้วน รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

### 3.2 กองตรวจสอบด้านปฏิบัติการและดิจิทัล

รับผิดชอบจัดทำแผนการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ และแผนการตรวจสอบประจำปีให้สอดคล้องกับนโยบายกลยุทธ์และความเสี่ยงขององค์กร ประเมินการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในและการกำกับดูแล ที่เกี่ยวกับการดำเนินการและดิจิทัล ประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ทั้ง ๗ หัวข้อ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด สอบทานการดำเนินการและการบริหารด้านดิจิทัลในองค์กร จัดทำรายงานผลการตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปอย่างถูกต้อง สนับสนุนการดำเนินงานและภารกิจของคณะกรรมการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน

#### (4) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต อพวช.

รับผิดชอบเสนอแนะเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในองค์กร รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เสนอต่อผู้อำนวยการองค์การ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการและขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา คำนึงจริยธรรมตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

## (5) สำนักผู้อำนวยการ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ

วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการกำกับดูแลงานโครงการพิเศษ การสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอก ให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร การจัดทำนโยบาย แผนแม่บทและแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลและการนำองค์กร ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์แห่งชาติ การดำเนินการเกี่ยวกับด้านกฎหมาย รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 4 กอง ดังนี้

### 5.1 กองโครงการพิเศษ

รับผิดชอบการประสานงาน ริเริ่ม พัฒนาโครงการและดำเนินงานโครงการตามนโยบายของผู้ผู้อำนวยการหรือคณะกรรมการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานโครงการพิเศษตามนโยบายรัฐบาล ออกแบบรายละเอียดและศึกษาความเป็นไปได้โครงการที่ได้รับมอบหมาย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อรวบรวมข้อมูลจัดเตรียมเอกสารเชิงวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์การพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและภารกิจของผู้ผู้อำนวยการ กลั่นกรองเรื่องที่น่าเสนอ ตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมให้ข้อมูลประกอบ เพื่อวินิจฉัยสั่งการของผู้ผู้อำนวยการ

### 5.2 กองคณะกรรมการและการกำกับดูแลที่ดี

รับผิดชอบดูแลการจัดการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดย่อย วางแผนและดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ติดตามงานตามมติของคณะกรรมการ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาความรู้ความสามารถของคณะกรรมการ ดูแลอำนวยความสะดวกสวัสดิการและผลตอบแทนของคณะกรรมการ กำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในกิจกรรมด้านธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ดำเนินการตามแผนการกำกับดูแลกิจการที่ดีและแผนด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ดูแลจัดการงานด้านการกำกับดูแลที่ดีขององค์การให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางการกำกับดูแลที่ดี โดยแบ่งออกเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานคณะกรรมการ
2. งานการกำกับดูแลที่ดี

### 5.3 กองกฎหมาย

รับผิดชอบการตรวจและปรับ ยกร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งภายในองค์การพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์แห่งชาติ โดยไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นทางกฎหมาย ดำเนินการทางวินัยและทางละเมิดของบุคลากร ดำเนินคดีในศาลยุติธรรม ศาลปกครองหรือคดีอื่น ๆ พิจารณาตรวจคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง เผยแพร่ให้ความรู้ด้านกฎหมาย กำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล โดยแบ่งออกเป็น 3 งาน ดังนี้

1. งานกฎหมายและระเบียบ

2. งานคดีและความรับผิดชอบทางละเมิด

3. งานบริหารทั่วไปและพัฒนานิติการ

#### (6) สำนักวิชาการพิพิธภัณฑศึกษา

รับผิดชอบเกี่ยวกับการค้นคว้า ศึกษา วิจัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ พัฒนาองค์ความรู้และสื่อสารด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ดำเนินการจัดหารวบรวม บำรุงรักษาวัสดุตัวอย่าง และจัดทำทะเบียนวัสดุและเทคโนโลยีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนานิเทศการ สื่อและกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยแบ่งเป็น 4 กองดังนี้

##### 6.1 กองวิชาการวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เนื้อหาสาระเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา รวบรวมเอกสารทางวิชาการ เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ในเชิงวิชาการวิทยาศาสตร์สำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สรรวจ รวบรวม จัดทำข้อมูล วัตถุตัวอย่างหรือจดหมายเหตุด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับสถาบันวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนางานเชิงวิชาการด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา จัดทำรายงานผลวิจัยเชิงวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่และบริการวิชาการ สนับสนุนข้อมูล ความรู้และให้บริการวิชาการและวัตถุตัวอย่างด้านวิทยาศาสตร์พื้นฐาน พัฒนาแนวคิด (Concept) และสาระวิชาการเพื่อจัดทำและปรับปรุงนิเทศการ โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิตในการผลิตนิเทศการและสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

##### 6.2 กองวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

รับผิดชอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เนื้อหาสาระเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา รวบรวมเอกสารทางวิชาการ เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ในเชิงวิชาการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สรรวจ รวบรวม จัดทำข้อมูล วัตถุตัวอย่างหรือจดหมายเหตุด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับสถาบันวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนางานเชิงวิชาการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา จัดทำรายงานผลวิจัยเชิงวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่และบริการวิชาการ สนับสนุนข้อมูล ความรู้และให้บริการวิชาการและวัตถุตัวอย่างด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม พัฒนาแนวคิด (Concept) และสาระวิชาการในการจัดทำและปรับปรุงนิเทศการด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิตในการผลิตนิเทศการและสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนา กิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

##### 6.3 กองวิชาการประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทย

รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เนื้อหาสาระเชิงวิชาการด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑศึกษา รวบรวมเอกสารทางวิชาการ

เอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ในเชิงวิชาการประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑ์ สํารวจ รวบรวม จัดทำข้อมูล วัตถุตัวอย่างหรือจดหมายเหตุด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑ์ สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือกับสถาบันวิชาการและแหล่งเรียนรู้เพื่อการพัฒนางานเชิงวิชาการด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทยสำหรับงานพิพิธภัณฑ์ จัดทำรายงานผลวิจัยเชิงวิชาการ เพื่อการตีพิมพ์ เผยแพร่และบริการวิชาการ สนับสนุนข้อมูล ความรู้และให้บริการวิชาการและวัตถุตัวอย่างด้านประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทย พัฒนาแนวคิด (Concept) และสาระวิชาการเพื่อจัดทำและปรับปรุง นิทรรศการประวัติศาสตร์และภูมิปัญญาไทย โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิตในการผลิตนิทรรศการและสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสาร วิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

#### 6.4 ศูนย์บริหารคลังตัวอย่างและฐานข้อมูลพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

รับผิดชอบในการจัดหา รวบรวม ทำทะเบียน อนุรักษ์ บำรุงรักษาและจัดเก็บวัตถุตัวอย่างของ สำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ดำเนินการให้บริการ ยืม – คืน และแลกเปลี่ยนวัตถุตัวอย่างร่วมกับ หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และให้บริการข้อมูลวัตถุตัวอย่าง ออกแบบ พัฒนา ดูแล และบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลของวัตถุตัวอย่างและฐานข้อมูลต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยง และประสานความร่วมมือระหว่างแหล่งเรียนรู้ด้านการบริหารจัดการคลังตัวอย่างวิทยาศาสตร์ การวิจัย และการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุตัวอย่าง จัดทำข้อมูลเชิงสถิติต่าง ๆ ตามผลการตรวจสอบตามที่ได้รับ มอบหมาย ควบคุม ดูแลวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติการคลังตัวอย่าง พร้อมวางแผนและดำเนินการ จัดซื้อ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงตามหลักวิชาการและมาตรฐานสากลด้านการอนุรักษ์ ดูแล คลังข้อมูล ให้บริการห้องสมุดและวัตถุจดหมายเหตุด้านวิทยาศาสตร์ รวมถึงวัตถุจดหมายเหตุขององค์การ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

#### (7) สำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

รับผิดชอบเกี่ยวกับการค้นคว้า ศึกษา วิจัยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ พัฒน่องค์ความรู้และสื่อสารด้านธรรมชาติและ ความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงการ ดำเนินการจัดหา รวบรวม บำรุงรักษาวัสดุตัวอย่าง และจัดทำทะเบียนวัสดุวัตถุ และงานอนุกรมวิธานด้าน ธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพและการบริหารจัดการงานสัตว์สตัฟฟ์ รวมทั้งสนับสนุนการพัฒนา นิทรรศการ สื่อและกิจกรรมด้านธรรมชาติวิทยา โดยแบ่งเป็น 4 กอง ดังนี้

##### 7.1 กองวิชาการพฤกษศาสตร์

รับผิดชอบสำรวจ จัดหา และลงทะเบียนจัดเก็บตัวอย่างพืชเข้าในระบบคลังตัวอย่างอ้างอิง เพื่อ เป็นตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินงานวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับพืช เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการด้าน พฤกษศาสตร์ รวบรวม จัดหา ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับพืช เพื่อเป็นเนื้อหาในการพัฒนานิทรรศการและกิจกรรม เสริมศึกษาทางธรรมชาติวิทยา จำแนกชนิด ลงทะเบียนตัวอย่างพืช สู่ฐานข้อมูลตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติ วิทยา รวบรวมเอกสารอ้างอิงทางวิชาการด้านพฤกษศาสตร์ สร้างเครือข่าย เชื่อมโยง และประสานความร่วมมือ

ในการค้นคว้าหรือร่วมวิจัยกับสถาบันวิชาการภายนอกอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศเพื่อนำมาพัฒนางานด้านพฤกษศาสตร์ ให้บริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับด้านพฤกษศาสตร์ พัฒนาเนื้อหา แนวคิด (Concept) และปรับปรุงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับพืช โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิต และสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

#### 7.2 กองวิชาการสัตววิทยา

รับผิดชอบสำรวจ จัดหา รวบรวม และลงทะเบียนจัดเก็บตัวอย่างสัตว์เข้าในระบบคลังตัวอย่างอ้างอิง เพื่อเป็นตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินงานวิจัยทางวิชาการเกี่ยวกับสัตว์ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสัตววิทยา รวบรวม จัดหา ข้อมูลทางวิชาการเกี่ยวกับสัตว์ เพื่อเป็นเนื้อหาในการพัฒนานิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาทางธรรมชาติวิทยา จำแนกชนิด ลงทะเบียนตัวอย่างสัตว์ฐานข้อมูลตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา รวบรวมเอกสารอ้างอิงทางวิชาการด้านสัตวศาสตร์ สร้างเครือข่าย เชื่อมโยง และประสานความร่วมมือในการค้นคว้าหรือร่วมวิจัยกับสถาบันวิชาการภายนอกอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านสัตวศาสตร์ พัฒนาเนื้อหา แนวคิด (Concept) และปรับปรุงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับพืช โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิต และสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

#### 7.3 กองนิเวศวิทยา

รับผิดชอบสำรวจ จัดหา รวบรวมและลงทะเบียนจัดเก็บตัวอย่างด้านนิเวศวิทยาเข้าในระบบคลังตัวอย่างอ้างอิง เพื่อเป็นตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินงานวิจัยทางวิชาการด้านนิเวศวิทยาเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการด้านนิเวศวิทยา รวบรวม จัดหา ข้อมูลทางวิชาการ และเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ด้านนิเวศวิทยา เพื่อเป็นเนื้อหาในการพัฒนานิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาทางธรรมชาติวิทยา สร้างเครือข่าย เชื่อมโยง และประสานความร่วมมือในการค้นคว้าหรือร่วมวิจัยกับสถาบันวิชาการภายนอกอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนางานด้านนิเวศวิทยา ให้บริการวิชาการเกี่ยวข้องกับด้านนิเวศวิทยา พัฒนาเนื้อหา แนวคิด (Concept) และปรับปรุงนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับพืช โดยร่วมกับกองออกแบบและผลิต และสำนักอื่น ๆ สนับสนุนศูนย์พัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ในการพัฒนากิจกรรมและการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในรูปแบบต่าง ๆ

#### 7.4 ศูนย์บริหารคลังตัวอย่างทางธรรมชาติวิทยาและสัตว์สต๊าฟฟ์

รับผิดชอบจัดทำระบบการดูแล และบำรุงรักษาลังตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์และสารเคมีสำหรับการเก็บรักษาดังตัวอย่างอ้างอิง ให้บริการ การยืม – คืน ตัวอย่าง และให้บริการข้อมูลตัวอย่างทางวิชาการ ออกแบบ พัฒนา ดูแล และบำรุงรักษา ระบบฐานข้อมูลตัวอย่างอ้างอิงทางธรรมชาติวิทยา กำกับดูแลงานเชิงเทคนิคให้ซากสัตว์คงสภาพเหมือนมีชีวิต (Taxidermy) และงานสต๊าฟฟ์ สัตว์ และดำเนินการฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ ดำเนินงานวิจัยทางด้านการรักษาดังตัวอย่างทางธรรมชาติวิทยา สร้างเครือข่ายความเชื่อมโยงและประสานความร่วมมือระหว่างแหล่งเรียนรู้ในเชิงข้อมูลคลังตัวอย่างพืช สัตว์ หรืองานที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ ร่วมกับนักวิชาการในการดูแลรักษาดังตัวอย่างที่จัดแสดงในนิทรรศการ กำกับ

มาตรฐานห้องปฏิบัติการและกำกับความปลอดภัยตามหลักวิชาการ วางแผนและดำเนินการจัดซื้อ การเก็บรักษา และการซ่อมบำรุงตามหลักวิชาการ ดูแลคลังข้อมูล ห้องสมุดและวัตถุจดหมายเหตุพิพิธภัณฑสถานด้านธรรมชาติวิทยา

## (8) สำนักวิทยาศาสตร์สู่ชุมชน

รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการ และขยายบริการกิจกรรมการเรียนรู้ ขององค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน ให้ครอบคลุมทั่วทุกภูมิภาค (Outreach) และนอกพื้นที่องค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อกระจายโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม สู่ประชาชนให้ครอบคลุมทุกจังหวัดและทุกพื้นที่ ประกอบด้วยงานการรวานวิทยาศาสตร์ จัดตั้งพิพิธภัณฑ์ การประกวดแข่งขันและสร้างแรงบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

### 8.1 กองการรวานวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบการวางแผนและดำเนินการนำนิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาไปจัดแสดงยังโรงเรียน สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานท้องถิ่นในต่างจังหวัดทุกภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อให้เยาวชนและประชาชนได้มีโอกาสในการเรียนวิทยาศาสตร์อย่างเท่าเทียม ได้เข้าถึงบริการแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์นอกห้องเรียนอย่างทั่วถึง โดยร่วมกับศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และหรือหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร ในการนำนิทรรศการและกิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปจัดแสดงในโอกาสพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานในภูมิภาคและชุมชนด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์

### 8.2 กองจัดตั้งพิพิธภัณฑ์

รับผิดชอบการวางแผน ประสานงาน พัฒนาพื้นที่การให้บริการพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์ขององค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพิ่มในพื้นที่ต่าง ๆ ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ นครราชสีมา และจังหวัดอื่น ๆ เพื่อขยายโอกาสให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป ได้มีโอกาส และสามารถเข้าถึงการบริการขององค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติอย่างทั่วถึง โดยประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในขององค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการนำนิทรรศการและกิจกรรมเสริมศึกษาไปติดตั้งและจัดแสดงในลักษณะของนิทรรศการถาวรและชั่วคราว ตลอดจนบริหารจัดการและรายงานผลดำเนินงานของการให้บริการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ในพื้นที่ต่าง ๆ

### 8.3 กองส่งเสริมและพัฒนาทักษะอนาคต

รับผิดชอบในการส่งเสริมให้เยาวชนเกิดทักษะในอนาคต และหรือทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ ผ่านกิจกรรมการจัดประกวดแข่งขันกิจกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ โดยประสานกับหน่วยงานภายในทั้งสำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานธรรมชาติวิทยา และศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และหรือหน่วยงานอื่น ในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ความรู้ พัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ

และดำเนินการจัดการประกวดแข่งขัน ทั้งที่เป็นเรื่องวิทยาศาสตร์พื้นฐาน หรือเรื่องวิทยาศาสตร์ขั้นสูงอื่นที่น่าสนใจ เพื่อเป็นเวทีในการแสดงออกที่สะท้อนให้เห็น ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่สำคัญในอนาคต ตลอดจนประสานงานในการส่งเสริมเยาวชนเพื่อเข้าร่วมเวทีการประกวดแข่งขันในระดับชาติและระดับนานาชาติ

### (9) ศูนย์พัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แห่งชาติ

รับผิดชอบเกี่ยวกับการวิจัย พัฒนาองค์ความรู้ด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ พัฒนาหลักสูตรและดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้ให้เกิดการสร้างความรู้ความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์แก่สังคมไทย โดยร่วมกับหน่วยงานด้านวิชาการทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมถึงพัฒนารูปแบบกิจกรรมและสื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล ของเล่นวิทยาศาสตร์และอื่น ๆ การสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้าน การสื่อสารวิทยาศาสตร์ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์ การจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการพิพิธภัณฑ์ การพัฒนาให้เกิดการสร้างมูลค่าจากองค์ความรู้และความเชี่ยวชาญขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อเป็นแหล่งบริการวิชาการและพัฒนาบุคลากรในด้านการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

#### 9.1 กองวิจัยและบริการวิชาการ

รับผิดชอบในการพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรมในเชิงธุรกิจให้กับกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการพัฒนาศักยภาพของตน ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนทั่วไป เน้นหาการอบรมประกอบด้วยการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ผ่านของเล่นภูมิปัญญาไทย และการสื่อสารวิทยาศาสตร์ โดยดำเนินการประเมินผลสำหรับการพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรม อนึ่ง กองวิจัยและบริการวิชาการ จัดทำระบบคลังงานวิจัยเพื่อเก็บรวบรวมผลงานงานวิจัยของบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติอย่างเป็นระบบและสามารถสืบค้นได้ผ่านระบบออนไลน์ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลกิจกรรมที่ดำเนินการโดยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินกิจกรรมสำหรับการพัฒนากิจกรรม นอกจากนี้ จัดหาทุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ เพื่อดำเนินการวิจัยที่เป็นประโยชน์ในการกำหนดนโยบายด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศอีกด้วย

#### 9.2 กองสื่อสารวิทยาศาสตร์

รับผิดชอบพัฒนา ส่งเสริม และจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์สู่สาธารณะ (Science Popularization) เช่น การสัมมนา การเสวนา การสร้างการมีส่วนร่วม การจัดกิจกรรมในวาระสำคัญด้านวิทยาศาสตร์ ฯลฯ ร่วมกับสำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์และหน่วยงานวิชาการภายนอก ในการพัฒนา จัดทำและเผยแพร่สื่อองค์ความรู้สำหรับประชาชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อของเล่น สื่อดิจิทัล ฯลฯ ส่งเสริมและประสานงานให้เกิดการสื่อสารวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของประเทศสู่ประชาชน โดยทำงานร่วมกับภาควิชาการและสื่อมวลชน ประเมินผลการเรียนรู้ และความสำเร็จในการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ในการจัดกิจกรรมและนิทรรศการขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ วิจัย ค้นคว้าและจัดทำรายงานข้อมูลองค์ความรู้ด้านการสื่อสารวิทยาศาสตร์และการสร้างความตระหนักรู้ทางวิทยาศาสตร์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยประสานงานความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศ ประสานงานในการจัด

กิจกรรมเพื่อส่งเสริม สนับสนุนโครงการบุคลากรด้านการสื่อสารทางวิทยาศาสตร์ทั้งสำหรับภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

### 9.3 กองส่งเสริมการเรียนรู้

รับผิดชอบร่วมกับสำนักวิชาการพิพิธภัณฑ์ในการวางแผน พัฒนา กิจกรรมเสริมศึกษา เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สร้างแรงบันดาลใจ พัฒนาทักษะและสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้นอกห้องเรียนและการเรียนรู้ตามอัธยาศัย พัฒนาและร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรม การสื่อสาร การแนะนำนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ต่าง ๆ ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พัฒนาและร่วมดำเนินการจัดกิจกรรมและสื่อการเรียนรู้ รวมทั้งการสื่อสารบรรยาย นิทรรศการ เพื่อสนับสนุนการรวมนักวิทยาศาสตร์และจัดตั้งพิพิธภัณฑ์ รวมทั้งกิจกรรมนอกสถานที่อื่น ๆ ให้บริการและดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมศึกษาให้กับ เยาวชน ครู ครอบครัว และประชาชนทั่วไปทั้งในและต่างประเทศ ผ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น ค่ายวัฒนธรรมวิทยาศาสตร์ การแสดงทางวิทยาศาสตร์ ห้องทดลองทางวิทยาศาสตร์ งานชุมนุมเยาวชน ฯลฯ ประเมินผลความสำเร็จของการจัดกิจกรรม เพื่อประกอบในการปรับปรุง พัฒนา

### (10) สำนักบริการผู้เข้าชม

รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาและบริหารระบบการบริการผู้เข้าชม เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความพึงพอใจ และประสบการณ์ที่ดีแก่ผู้ใช้บริการ เช่น หอพัก รถรับ-ส่ง การจราจร ร้านอาหาร และพื้นที่การให้บริการ ฯลฯ รวมทั้งการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ และการบริหารจัดการ อาสาสมัครในส่วนการบริการของพิพิธภัณฑ์และสำนักต่าง ๆ รวมถึง สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

#### 10.1 กองจัดระบบบริการผู้เข้าชม

รับผิดชอบระบบการให้บริการผู้เข้าชมรวมถึงบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ แก่ผู้รับบริการ เช่น ระบบการจำหน่ายบัตรเข้าชม การให้ข้อมูลนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละพิพิธภัณฑ์ที่เปิดให้บริการ การให้ข้อมูลในส่วนของการเข้าชมทั้งทางโทรศัพท์และช่องทาง online ต่าง ๆ งานให้บริการหอพัก ระบบการรับรองเข้าชมนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ ของแต่ละพิพิธภัณฑ์ จัดตั้งพิพิธภัณฑ์และคาราวานวิทยาศาสตร์ เป็นต้น การสำรวจตรวจสอบพื้นที่เพื่อเชื่อมโยงพื้นที่ของแต่ละพิพิธภัณฑ์ในส่วนองงานบริการและสร้างประสบการณ์ใหม่ ๆ แก่ผู้รับบริการ รวมทั้งออกแบบ ตกแต่งพื้นที่ให้บริการและสภาพภูมิทัศน์ในภาพรวม เพื่อบริหารให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมและตรวจสอบให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด การจัดระบบบริการขนส่งภายในและการดูแลด้านความปลอดภัยของผู้เข้าชม รวมถึงดูแลความเรียบร้อยในการให้บริการ ร้านอาหาร สถานที่จอดรถและสิ่งอำนวยความสะดวก ต่าง ๆ สำหรับผู้รับบริการ รวมทั้งการให้บริการหอพักสำหรับงานค่ายวิทยาศาสตร์และสำหรับผู้เข้าชมภายนอกที่จองเข้าพัก รวมถึงงานบริการผู้เข้าชมในส่วนหน้าทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

#### 10.2 กองอาสาสมัคร

รับผิดชอบการกำกับดูแลและจัดทำแนวทางการสรรหาอาสาสมัครในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการวางแผน การควบคุมดูแลและเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับอาสาสมัคร ทำงานร่วมกับสำนักวิชาการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร่วมทั้งส่วนงานอื่น ๆ ในการพัฒนา ให้ความรู้ ทักษะ เทคนิค และข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้อาสาสมัครปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริหารจัดการการปฏิบัติงานของอาสาสมัครให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ รวมถึงการติดต่อประสานงานและสร้างเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชนและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาอาสาสมัครเพื่อให้เกิดความร่วมมือและบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และงานอาสาสมัครในภาพรวมทั้งหมดของทุกส่วนงานทั้งภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

### (11) สำนักบริการกลาง

รับผิดชอบสนับสนุนภารกิจภายในองค์กร ด้านการบริหารงานสารบรรณ ควบคุม ดูแลการจัดส่งหนังสือเข้า-ออกให้กับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ด้านทรัพยากรบุคคลทั้งการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมทั้ง สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 4 กอง ดังนี้

#### 11.1 กองกลาง

รับผิดชอบการดำเนินงานทางด้านสารบรรณ ออกเลขคำสั่ง ตรวจร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือราชการ แจกเวียนหนังสือและจัดทำแบบฟอร์มหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือส่งออก กำหนดตัวย่อและหมายเลขหน่วยงานย่อ สรรวจและทำลายเอกสารขององค์กรให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ให้บริการการขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง รถเช่าบริการส่วนกลาง รถประจำตำแหน่ง ควบคุมดูแลรักษาและซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ปฏิบัติงานช่วยอำนวยความสะดวกหลักันกรองหนังสือบันทึกและนัดหมายให้กับผู้บริหาร องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ การบริหารจัดการ การขอใช้ห้องประชุม และกำกับดูแลความสะอาดภายในอาคารและเครื่องใช้สำนักงานส่วนกลาง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งออกเป็น 4 งาน ดังนี้

1. งานสารบรรณ
2. งานยานยนต์
3. งานช่วยอำนวยความสะดวก
4. งานบริการกลาง

#### 11.2 กองทรัพยากรบุคคล

รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และจัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุงมาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง จัดทำโครงสร้างอัตราเงินและค่าตอบแทน จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร ระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ เครื่องราชอิสริยาภรณ์และบริหารแรงงานสัมพันธ์ วิเคราะห์และจัดทำ

สมรรถนะ (Competency) ให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ประเมินช่องว่างสมรรถนะ จัดทำแผนพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ การจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career management) และการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการคนเก่ง (Talent management) และการเสริมสร้างค่านิยมและความผูกพันองค์กร รวมทั้งสนับสนุนระบบการบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 2 งานดังนี้

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานพัฒนาบุคลากร

#### 11.3 กองการเงินและบัญชี

รับผิดชอบการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง แนวปฏิบัติ มติคณะรัฐมนตรีและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ควบคุมการรับ - จ่ายเงินทุกประเภทขององค์กร ลูกหนี้เงินยืม การเก็บรักษา การวางฎีกา การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับภาษีอากรตามที่กฎหมายกำหนด และให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงาน การบันทึกบัญชี ตามหมวดหมู่ ต้นทุน กิจกรรม ปิดบัญชีและออกรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ได้แก่ งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น งบกระแสเงินสด พร้อมรายละเอียดประกอบงบการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารทุกบัญชีขององค์กร ทะเบียนคุมทรัพย์สิน คำนวณค่าเสื่อมราคาและนำส่งงบการเงินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานการเงิน
2. งานบัญชี

#### 11.4 กองการพัสดุ

รับผิดชอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง พร้อมการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ตรวจสอบติดตามผลจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ ให้คำแนะนำในการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจ้างผู้ทำงาน รวมถึงการบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การจำหน่าย เป็นต้น และการปฏิบัติงานอื่นใดภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กำหนด รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 2 งาน ดังนี้

1. งานจัดซื้อจัดจ้าง

2. งานคลังพัสดุ

## (12) สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

รับผิดชอบการจัดทำนโยบายและแผน การจัดทำยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี การติดตามและประเมินผล การรายงานผลการปฏิบัติงาน การดำเนินการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุมภายใน รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

### 12.1 กองยุทธศาสตร์และความเสี่ยงองค์กร

รับผิดชอบงานด้านการศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อกำหนดทิศทางหรือนโยบายและ ยุทธศาสตร์ขององค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจ การถ่ายทอดแผนกลยุทธ์/แผน วิสาหกิจไปสู่การปฏิบัติ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การติดตามหรือสนับสนุนและให้ ข้อเสนอแนะด้านการบริหารความเสี่ยงให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อ บริหารความเสี่ยงในโครงการที่สำคัญ การจัดทำรายงานและวิเคราะห์เพื่อการทบทวนแผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจ จัดทำและทบทวนแผนบริหารภาวะวิกฤตเป็นประจำทุกปีให้สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงองค์กร จัดทำ และทบทวนแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ตลอดจนการสร้างการรับรู้ และความเข้าใจในความสำคัญของยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนวิสาหกิจขององค์กร การบริหารความเสี่ยงและ ควบคุมภายในให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานในความรับผิดชอบและ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 12.2 กองแผนและงบประมาณ

รับผิดชอบงานด้านการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์เพื่อการตั้งกรอบงบประมาณประจำปีให้ สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์/แผนวิสาหกิจขององค์กร และนโยบายรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง จัดทำงบประมาณ ประจำปี และดำเนินการในกระบวนการคำขอ คำชี้แจง รวมถึงงานอื่น ๆ ในขั้นตอนการพิจารณางบประมาณ ประจำปี การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามขั้นตอนของกฎหมายด้านการงบประมาณ เช่น การขออนุมัติเงินประจำงวด การโอนเพิ่ม-ลด และเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี การ ควบคุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายและวัตถุประสงค์ เป็นต้น การเก็บและ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานสถานะเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปี พร้อมสรุปเปรียบเทียบแผน-ผล การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ตลอดจนการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบงบประมาณ การจัดทำคำขอและหรือ รายละเอียดประกอบคำขอของงบประมาณให้แก่บุคลากรในองค์กร รวมถึง การปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับ งานในความรับผิดชอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### 12.3 กองติดตามและประเมินผล

รับผิดชอบงานด้านการศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ด้านการติดตามและประเมินผลขององค์กร ในมิติ/ด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ของระบบประเมินผลคุณภาพรัฐวิสาหกิจและหรือหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำกับดูแลรัฐวิสาหกิจกำหนด การจัดทำข้อตกลงด้านการประเมินคุณภาพองค์กร การติดตามและประเมินผลตัวชี้วัดต่าง ๆ ขององค์กร การเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงาน การรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการประเมินคุณภาพองค์กร ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจ แผนปฏิบัติการ ผลการดำเนินงานในโครงการสำคัญขององค์กร เป็นต้น การปฏิบัติงานด้านการควบคุมภายใน รวบรวมผลการดำเนินงานด้านการควบคุมภายในขององค์กร พัฒนาประเมิน บูรณาการกิจกรรมการควบคุม (Existing Control) เช่น การจัดทำ ปค. 4 ปค. 5 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขององค์กร เป็นต้น ตลอดจนการติดตาม รายงานการประเมินผลการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานภาครัฐตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายเดือนและหรือรายไตรมาส เป็นต้น รวมทั้งรายงานสรุปผลการประเมินมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management) และจัดทำรายงานประจำปีขององค์กร ตลอดจนการสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรในองค์กร เกี่ยวกับระบบติดตามและประเมินผล ระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับงานในความรับผิดชอบ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

### (13) สำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ

รับผิดชอบสนับสนุนการทำงานของส่วนงานต่าง ๆ ในองค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ ด้านการออกแบบ และผลิตนิทรรศการ สื่อ และอุปกรณ์ประกอบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมทั้งการจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ และการจัดการห้องสตูดิโอ การดูแลและซ่อมบำรุงนิทรรศการ อาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์ ในองค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ รวมทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

#### 13.1 กองออกแบบและผลิต

รับผิดชอบควบคุมการผลิตสื่อทั้งหมดในองค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ ออกแบบและสร้างนิทรรศการตามแนวทางที่พิพิธภัณฑกำหนด ออกแบบและผลิต สื่อกราฟิก สื่อมัลติมีเดียและชิ้นงานนิทรรศการ ผลิต สร้าง ซ่อมและบำรุงรักษาชิ้นงานนิทรรศการ ประมาณการราคาและประสานผู้รับเหมา (หากมี) บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ กำกับดูแล ผลิตรายการโทรทัศน์ขององค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ ดูแลคลังวัสดุและอะไหล่เพื่อประกอบการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ เป็นศูนย์กลางจัดเก็บสื่อและบริการสื่อ/นิทรรศการให้แก่พิพิธภัณฑและหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติตามที่ร้องขอ

#### 13.2 กองเทคโนโลยีดิจิทัล

รับผิดชอบศึกษา วิจัย และจัดทำร่างนโยบายและแผนการพัฒนาดิจิทัลและเทคโนโลยีขององค์การพิพิธภัณฑวิทยาาสตร์แห่งชาติ รับผิดชอบวิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา กำกับ ดูแล บำรุงรักษา ระบบงานคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและระบบงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน

ในหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษา เว็บไซต์ขององค์กร และการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา กำกับ ดูแล บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จัดทำนโยบาย ควบคุม ประสานงาน และดำเนินการ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านกายภาพ การใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ข้อมูล/การสำรองข้อมูล และการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (server) ของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ วางแผน ควบคุม ประสานงาน และดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยงระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำ การประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานด้านดิจิทัลเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 13.3 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม

รับผิดชอบการควบคุมดูแลงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม วิเคราะห์ วางแผนการพัฒนาผัง การใช้พื้นที่ และโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ให้เป็นไปตามแนวทางการ ดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ดูแลอาคารสถานที่ การบริการด้านสาธารณูปโภค และ ตรวจสอบบำรุงรักษา บริหารจัดการระบบประกอบอาคารโครงสร้าง ระบบประกอบอาคารและสถาปัตยกรรม และงานบำรุงรักษาเครื่องจักร ดูแลความสะอาดและดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ในองค์การพิพิธภัณฑสถาน แห่งชาติ ออกแบบ เขียนแบบ คำนวณด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสาธารณูปโภค/สิ่งแวดล้อม และกำหนดรายละเอียดและประมาณ ราคาก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการก่อสร้าง รวมทั้งควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่กำหนด กำกับดูแลงานด้านความปลอดภัย ชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในองค์การพิพิธภัณฑ สถานแห่งชาติ กำกับดูแล ซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ระบบโสตทัศนูปกรณ์ประจำ สำนักงาน การให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานกายภาพสิ่งแวดล้อม และระบบประกอบอาคารด้าน ต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

### (14) สำนักพัฒนาธุรกิจและเครือข่าย

รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการวางแผน วิจัย และพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายด้าน การตลาด การพัฒนาธุรกิจใหม่ ๆ และการระดมทุน ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสร้างความร่วมมือและเครือข่ายกับ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย โดยแบ่งเป็น 3 กอง ดังนี้

#### 14.1 กองสารสนเทศการตลาด

รับผิดชอบงานด้านสารสนเทศการตลาด โดยจัดทำฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ ข้อมูล ทรัพยากรองค์กร สำรวจ รวบรวม ติดตาม ประมวลผล วิเคราะห์ข้อมูลการตลาดและเสนอแผนทางธุรกิจและกล ยุทธ์ทางการตลาดในระยะสั้นและระยะยาวอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการและนำไป จัดทำมูลค่าเพิ่มและสร้างมูลค่าใหม่ให้กับผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กร ให้ได้ตรงกับความต้องการของ ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสียและหน่วยงานเครือข่าย จัดทำแนวทางกิจกรรมส่งเสริมการขายและแสวงหาช่องทาง

การสื่อสารทางธุรกิจและสร้างการรับรู้เชิงการตลาดทั้งในรูปแบบสื่อออนไลน์และออฟไลน์ ประเมินผลการดำเนินงานทางธุรกิจ รายได้และผู้เข้าชม เพื่อปรับแผนงานให้สอดคล้องตามสถานการณ์ แนวโน้มทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยีและวัฒนธรรม

#### 14.2 กองพัฒนาธุรกิจ

รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาธุรกิจ การจัดทำกลยุทธ์ทางธุรกิจ วางแผนการประกอบธุรกิจขององค์กร เพื่อเสนอแนวทางการตลาดที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เพื่อสานต่อกลุ่มเป้าหมายเดิม และส่งเสริมธุรกิจในกลุ่มเป้าหมายใหม่ ร่วมบริหารผลตอบแทนจากทรัพยากรขององค์กรให้ได้ประโยชน์สูงสุด รวมทั้งสร้างความเชื่อมโยงโครงการระหว่างหน่วยงานที่ร่วมลงทุนเพื่อการระดมทุนทางธุรกิจและการสร้างสิทธิประโยชน์ เพื่อให้องค์การพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติขับเคลื่อนเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตชั้นนำในอาเซียน ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

#### 14.3 กองความร่วมมือและวิเทศสัมพันธ์

รับผิดชอบงานด้านการพัฒนาความร่วมมือและเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ ประสานงานโครงการความร่วมมือตามแผนธุรกิจองค์กร การระดมทุนเพื่อร่วมทุนกับเครือข่ายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดต้นทุนการผลิตและการให้บริการขององค์กร การจัดทำสัญญาและข้อตกลงความร่วมมือและการแลกเปลี่ยนข้อมูลความร่วมมือกับหน่วยงานเครือข่าย และรวบรวมฐานข้อมูลเครือข่ายความร่วมมือทั้งภาครัฐ/เอกชน และหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งสนับสนุนการเดินทางต่างประเทศ งานสารัตถะและงานประสานงานที่เกี่ยวกับความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

#### 14.4 กองสื่อสารองค์กร

รับผิดชอบจัดทำแผนกลยุทธ์สื่อสารองค์กร และดำเนินการประชาสัมพันธ์ตามแผนกลยุทธ์สื่อสารองค์กร เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร นโยบาย นิทรรศการ กิจกรรมต่าง ๆ บนสื่อ Social Media ขององค์การพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติ และปรับกลยุทธ์การสื่อสารทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ คิดรูปแบบ แนวคิด (Concept) เนื้อหา (Content) ของการผลิตสื่อรูปแบบต่าง ๆ ทั้งแบบออนไลน์และออฟไลน์ ดูแลการผลิตรายการข่าว และรายการเพื่อส่งเสริมการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร นโยบายและวิสัยทัศน์ผู้บริหาร ดูแลงานผลิตและรวบรวมข่าว รวมถึงดูแลประสานงานสื่อมวลชน กองถ่ายด้านการประชาสัมพันธ์ และสร้างเครือข่ายพันธมิตรสื่อและพันธมิตรด้านการประชาสัมพันธ์ โดยประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อเพิ่มช่องทางการรับรู้ ติดตามและประเมินผลกิจกรรมการสื่อสารองค์กร

#### 14.5 กองบริการลูกค้าสัมพันธ์

รับผิดชอบงานจัดระบบฐานข้อมูลกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย สื่อสารข้อมูลข่าวสารไปยังลูกค้าและกลุ่มเป้าหมาย ดูแลฐานข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ รับผิดชอบการบันทึกสถิติผู้เข้าชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และภายนอกองค์การพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติ รายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนกลยุทธ์การตลาดและบริการ ระบบงานสมาชิก จัดระบบฐานข้อมูลสมาชิก สร้างเครือข่ายพันธมิตร ขยายฐานลูกค้า ดูแลสิทธิประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบัตรสมาชิก รวมถึงงานการจัดการข้อ

ร้องเรียนของลูกค้า (VOC) คู่มือช่องทางในการสื่อสารรับข้อร้องเรียนและระบบการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า ติดตามผลการดำเนินงาน การสำรวจประเมินความพึงพอใจของลูกค้าต่องานบริการ บริหารจัดการ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้บริการ (CRM) ตอบสนองต่อความคาดหวังและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า

## บทที่ 2 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี 2569



### 2.1 สภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร (External Environment)

| วิเคราะห์ STEEP            | Opportunities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Threats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สังคม<br>Social            | <p>O1 วิถีชีวิตและพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนไป โดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <p>O2 ความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา เป็นโอกาสให้ อพวช. ดำเนินกิจกรรมการรวางาน วิทยาศาสตร์ รวมทั้งการขยายเวทีและกิจกรรมสู่ภูมิภาคและท้องถิ่นได้มากขึ้น</p> <p>O3 แนวโน้มการเติบโตของ STEAM Education และความต้องการเรียนรู้ด้าน วทน. เพิ่มขึ้น ทำให้ อพวช. มีบทบาทเป็นแหล่งเรียนรู้ สามารถพัฒนารูปแบบการสื่อสาร วิทยาศาสตร์ที่หลากหลายเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า ทั้งสถาบันการศึกษาและกลุ่มครอบครัว</p> <p>O4 การขยายกิจกรรมเพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้ อพวช. สามารถรองรับลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย</p> <p>O5 ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยและองค์กร วิทยาศาสตร์ระดับโลก ทำให้ อพวช. มีเครือข่ายด้านวิชาการในการพัฒนาทักษะ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และบุคลากร</p> | <p>T1 สังคมไทยยังให้ความสนใจทางด้าน วิทยาศาสตร์น้อยส่งผลให้แหล่งเรียนรู้และ กิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ยังไม่ได้รับความสนใจ มากพอ กระแสสังคมให้ความสำคัญในการ แสดงออกของเยาวชน ในด้านความบันเทิง มากกว่าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สะท้อนจากจำนวนการแข่งขันทางด้านบันเทิง ไม่ว่าจะเป็นรายการต่าง ๆ จะได้รับความสนใจการแข่งขันมากกว่าทางด้านวิทยาศาสตร์ ที่ อพวช. จัดขึ้น นอกจากนี้สะท้อนได้จากรายการ โทรทัศน์ที่ยังมีรายการทางด้านเนื้อหาทาง วิทยาศาสตร์ที่น้อยและไม่หลากหลาย ส่งผล สังคมไทยยังไม่เป็นสังคมวิทยาศาสตร์ ที่เป็น พื้นฐานนำไปสู่การพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน</p> <p>T2 การสร้างตัวตนของ อพวช. ในสังคมไทย ยัง ไม่เป็นที่รู้จักหรือยอมรับ ในฐานะองค์กรของ ชาติ ที่มีความสำคัญในมุมมองของ กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายในสังคม ทำให้ อพวช. ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจในการสร้าง ความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ ไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง</p> <p>T3 พฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไป เน้นความ สะดวกและการเรียนรู้ผ่านออนไลน์มากขึ้น ส่งผลให้การมาใช้บริการ on site ลดน้อยลง</p> |
| เทคโนโลยี<br>Technological | <p>O6 การขยายฐานลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น e-Learning, social media, Digital Marketing และระบบ CRM ทำให้ อพวช.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>T4 การแข่งขันจากแพลตฟอร์ม e-Learning และ Digital Content ทำให้ การสร้างตัวตน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| วิเคราะห์ STEEP           | Opportunities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Threats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | <p>สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ตรงกลุ่มเป้าหมาย อย่างชัดเจนมากขึ้น</p> <p><b>O7</b> การเรียนรู้แบบดิจิทัลและการเข้าถึงข้อมูล ผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ อพวช. สามารถยกระดับการให้บริการทางการศึกษาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย ดึงดูดความสนใจ และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น</p> <p><b>O8</b> การพัฒนา Gamification และ Immersive Learning Experiences ทำให้ อพวช. สามารถสร้างรูปแบบการเรียนรู้แบบใหม่ที่สร้างความ ประทับใจให้กับผู้เข้าชม</p> | <p>ของ อพวช. ใน แพลตฟอร์ม e-learning ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย</p> <p><b>T5</b> เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ ต้องลงทุนปรับปรุงนิทรรศการบ่อยครั้ง การ เปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้ทักษะ ที่เคยมีอยู่ไม่เพียงพอในการรองรับความ ต้องการที่เพิ่มขึ้นในด้านดิจิทัล</p> <p><b>T6</b> ขาดแรงงานที่มีทักษะเฉพาะด้านดิจิทัลและ วิทยาศาสตร์ ทำให้ ขาดความต่อเนื่อง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| เศรษฐกิจ<br>Economic      | <p><b>O9</b> พันธมิตรแหล่งเรียนรู้ใกล้เคียง สามารถทำ โครงการเพื่อกลุ่มเป้าหมายเดียวกันได้ เพิ่ม โอกาสด้านธุรกิจ</p> <p><b>O10</b> การพัฒนาโมเดลธุรกิจแบบ Public-Private Partnership (PPP) ทำให้ อพวช. เพิ่ม แหล่งรายได้จากการสนับสนุน การจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ หรือการให้บริการที่หลากหลาย</p> <p><b>O11</b> การขยายกลุ่มเป้าหมายไปยังนักท่องเที่ยว และตลาดต่างประเทศ ทำให้ อพวช. เป็นแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ</p>                                | <p><b>T7</b> ประเทศไทยมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใหม่ หลายประเภทเพิ่มขึ้นทั่วประเทศ มีการแข่งขัน ที่เพิ่มขึ้น เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทำเลที่ตั้งใกล้ชุมชน สะท้อนจากจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นใน ประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีสูงถึงมากกว่า 1,000 แห่ง เป็นผลให้ประชาชนที่สนใจจะเดินทางมายัง แหล่งเรียนรู้มีโอกาสในการเลือกที่จะเดินทางไป เรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ นอกเหนือจากการ มารับบริการที่ อพวช. ซึ่งทำให้คู่แข่งทางการ ตลาดที่น่าสนใจและทันสมัย เพิ่มมากขึ้น ทำให้ ส่วนแบ่งทางการตลาดน้อยลง</p> <p><b>T8</b> การแข่งขันจากแหล่งเรียนรู้ใหม่ๆ และ พิพิธภัณฑ์เอกชนเพิ่มขึ้น ทำให้ ส่วนแบ่งทาง การตลาดน้อยลง</p> <p><b>T9</b> งบประมาณภาครัฐลดลงต่อเนื่อง ส่งผลต่อ การขยายตัวขององค์กร ทำให้ไม่เกิดสภาพ คล่อง ไม่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาองค์กร</p> |
| สิ่งแวดล้อม<br>Ecological | <b>O12</b> การปรับตัวเข้าสู่แนวคิด ESG ทำให้ อพวช. พัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| วิเคราะห์ STEEP       | Opportunities                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Threats                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| การเมือง<br>Political | <p><b>O13</b> อพวช. เป็นหน่วยงานสังกัดในกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทำให้มีโอกาสร่วมงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น และมี โอกาสในความร่วมมือด้านการวิจัยมากขึ้น</p> <p><b>O14</b> นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายในประเทศ โดยเน้น soft power เช่น Festival สื่อการเรียนรู้ในรูปแบบเกม (Plearn Science)</p> <p><b>O15</b> นโยบายรัฐบาลส่งเสริมการท่องเที่ยว ใน อาเซียน จีน เกาหลี ญี่ปุ่น อาเซียนรวมตัวกันให้ ความสำคัญ Stem Education และ Soft power</p> | <p><b>T10</b> ความไม่แน่นอนทางการเมือง ส่งผลต่อ ทิศทางนโยบายและงบประมาณ กระทบต่อ แผนการดำเนินงานทั้งระยะสั้น และ ระยะยาว</p> <p><b>T11</b> ขาดบริการขนส่งมวลชนสาธารณะที่ เข้าถึง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี เป็นอุปสรรค ต่อกลุ่มลูกค้า ครอบครัวที่จะเดินทางมายัง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี เป็นผลให้กลุ่ม ครอบครัวมายัง อพวช. มีปริมาณน้อย ซึ่งเป็น ร้อยละ 10 ของผู้ใช้บริการทั้งหมดของ อพวช.</p> |

## 2.2 ค่าเป้าหมายที่สำคัญ และ SWOT ของ อพวช.

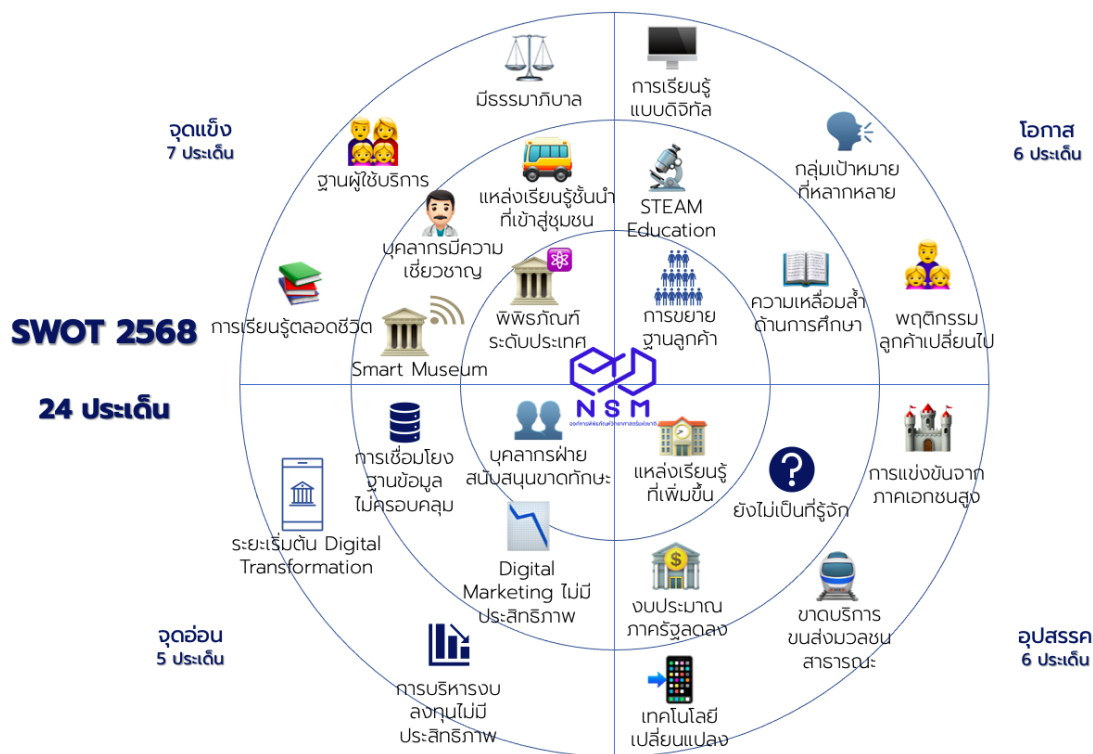
1) ค่าเป้าหมายที่สำคัญของ อพวช. ที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยเสี่ยง ปี 2569

| ที่มา                            | ค่าเป้าหมาย ปี 2569                                                                                                  | หน่วยนับ     | ค่าเป้าหมาย |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| แผนปฏิบัติการ อพวช. ประจำปี 2569 | 1. ค่าใช้จ่ายต่อจำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ลดลง                                                                         | ร้อยละ       | 5           |
|                                  | 2. จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติ วิทยา พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และพิพิธภัณฑ์พระราม เก้า | คน           | 2,005,000   |
|                                  | 3. จำนวนคนผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                                                         | คน           | 1,728,460   |
|                                  | 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการพิพิธภัณฑ์                                                                        | ร้อยละ       | 85          |
|                                  | 5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                                                                            | ร้อยละ       | 85          |
|                                  | 6. ร้อยละของความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม                                                      | ร้อยละ       | 85          |
|                                  | 7. ร้อยละความสำเร็จของการก่อสร้างศูนย์นวัตกรรมแห่ง อนาคต (Futurium)                                                  | ร้อยละ(สะสม) | 100         |
|                                  | 8. จำนวนรางวัลที่เยาวชนซึ่งเข้าร่วมกิจกรรมได้รับจากการ ประกวดแข่งขันในระดับนานาชาติ                                  | รางวัล       | 8           |
|                                  | 9. จำนวนผลงานวิชาการที่เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ                                                                         | ผลงาน        | 45          |

| ที่มา                                                             | ค่าเป้าหมาย ปี 2569                                                                                                                                                                           | หน่วยนับ         | ค่าเป้าหมาย                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| รายงานที่กักข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานของ อพวช. ประจำปี 2569 | 1. จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์และผู้เข้าร่วมกิจกรรมของ อพวช. (On-Site) (ไม่รวมพิพิธภัณฑ์ ธรรมชาติวิทยา)                                                                                          | ล้านคน           | ระดับ 1 3.14<br>ระดับ 2 3.44<br>ระดับ 3 3.74<br>ระดับ 4 4.04<br>ระดับ 5 4.34      |
|                                                                   | 1.1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ Science Delivery By NSM (Online)<br>- จำนวนคนที่เข้าถึง (Reach)                                                                                          | ล้านครั้ง        | ระดับ 1 24.10<br>ระดับ 2 24.70<br>ระดับ 3 25.30<br>ระดับ 4 25.90<br>ระดับ 5 26.50 |
|                                                                   | 1.1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ Science Delivery By NSM (Online)<br>- จำนวนคนที่มีปฏิสัมพันธ์ (Engagement)                                                                               | ล้านครั้ง        | ระดับ 1 1.50<br>ระดับ 2 1.52<br>ระดับ 3 1.54<br>ระดับ 4 1.56<br>ระดับ 5 1.58      |
|                                                                   | 1.2 ความสามารถในการบริหารแผนลงทุน<br>(ตัวชี้วัดร่วม เกณฑ์การประเมินตามที่ สคร. กำหนด)<br>1.2.1 ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในช่วงปี<br>1.2.2 ร้อยละความสามารถในการเบิกจ่ายตามแผน | ร้อยละ<br>ร้อยละ | ระดับ 1 80<br>ระดับ 2 85<br>ระดับ 3 90<br>ระดับ 4 95<br>ระดับ 5 100               |
|                                                                   | 1.3 ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency)<br>(ตัวชี้วัดร่วม เกณฑ์การประเมินตามที่ สคร. กำหนด)                                                  | ระดับ            | ระดับ 1 1<br>ระดับ 2 2<br>ระดับ 3 3<br>ระดับ 4 4<br>ระดับ 5 5                     |
|                                                                   | 2.1 การยกระดับการดำเนินงานตามมาตรฐานพิพิธภัณฑ์ให้เทียบเท่าระดับสากล                                                                                                                           | ระดับ            | ระดับ 1 1<br>ระดับ 2 2<br>ระดับ 3 3<br>ระดับ 4 4<br>ระดับ 5 5                     |

| ที่มา | ค่าเป้าหมาย ปี 2569                                                                                   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย                                                   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------|
|       | 2.2 Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช.                                          | ระดับ    | ระดับ 1 1<br>ระดับ 2 2<br>ระดับ 3 3<br>ระดับ 4 4<br>ระดับ 5 5 |
|       | 2.3 การสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถกรรม (Museum Experience) | ระดับ    | ระดับ 1 1<br>ระดับ 2 2<br>ระดับ 3 3<br>ระดับ 4 4<br>ระดับ 5 5 |
|       | 2.4 การพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการใหม่เพื่อสร้างมูลค่าธุรกิจ และการพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่                    | ระดับ    | ระดับ 1 1<br>ระดับ 2 2<br>ระดับ 3 3<br>ระดับ 4 4<br>ระดับ 5 5 |
|       | 2.5 แร่งบันดาลใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม (วทน.) ของ อพวช.                               | ระดับ    | ระดับ 1 1<br>ระดับ 2 2<br>ระดับ 3 3<br>ระดับ 4 4<br>ระดับ 5 5 |
|       | 2.6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการร่วมกับพันธมิตร ของ อพวช.                                           | ระดับ    | ระดับ 1 1<br>ระดับ 2 2<br>ระดับ 3 3<br>ระดับ 4 4<br>ระดับ 5 5 |

2) SWOT ของ อพวช. (จากแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2566-2570 (ฉบับทบทวน ปี 2568))



### จุดแข็ง (Strength)

| ลำดับ | ประเด็นจุดแข็ง                                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S1    | อพวช. มีพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ระดับประเทศทั้งหมด 4 พิพิธภัณฑ์ และกำลังจะมีพิพิธภัณฑ์แห่งที่ 5 ในพื้นที่ 180 ไร่ ซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดในอาเซียน |
| S2    | บุคลากร อพวช. มีความเชี่ยวชาญในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การสร้างความตระหนักรู้ด้าน วทน. และธรรมชาติวิทยา สัตว์ป่า     |
| S3    | อพวช. มีอัตราค่าเข้าชม และค่าเข้าร่วมกิจกรรม ที่ไม่สูงมากนักเมื่อเทียบกับหน่วยงาน                                                            |
| S4    | ผู้นำด้านแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัย และแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ด้านวิทยาศาสตร์ (การร่วมนักวิทยาศาสตร์ Outreach Program)                      |
| S5    | หน่วยงานให้ความสำคัญและส่งเสริมในการพัฒนา Digital Transformation และ Smart Museum                                                            |
| S6    | มีฐานจำนวนผู้ใช้บริการหลักจากสถานศึกษา                                                                                                       |
| S7    | ระบบบริหารจัดการที่มีธรรมาภิบาลและโปร่งใส                                                                                                    |

## จุดอ่อน (Weakness)

| ลำดับ | ประเด็นจุดอ่อน                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| W1    | ขาดบุคลากรฝ่ายสนับสนุนที่มีทักษะเฉพาะด้าน ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานด้านธุรกิจขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น นักวิเคราะห์ data นักการตลาด                                                                                                            |
| W2    | เริ่มมีการใช้งานเชื่อมโยงฐานข้อมูล platform แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกระบบงาน ทำให้ยังไม่เป็น one data platform ที่ชัดเจน และข้อมูลที่ใช้ในการประกอบการตัดสินใจไม่เพียงพอ และการทำงานบางอย่างอาจต้องทำซ้ำซ้อนในหลายระบบ ทำให้เสียเวลาและทรัพยากร             |
| W3    | กลยุทธ์ด้านระบบ Digital Marketing ยังไม่มีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                                               |
| W4    | การพัฒนา Smart Museum และ Digital Transformation ยังอยู่ในระยะเริ่มต้น ทำให้ต้องใช้เงินลงทุนค่อนข้างสูง ต้องพัฒนาทักษะดิจิทัลบุคลากร รวมถึงปรับกระบวนการภายใน                                                                                          |
| W5    | การบริหารแผนการลงทุนไม่มีประสิทธิภาพ โดยการเบิกจ่ายงบลงทุน มีค่าเฉลี่ย 5 ปี ที่ 57.35% และการดำเนินการตามแผนฯ มีค่าเฉลี่ย 5 ปี ที่ 48.15% ผลคะแนนตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ สคร. ได้คะแนนเพียงระดับ 1.000 (80%) ตลอด 5 ปีหลัง |

## โอกาส (Opportunity)

| ลำดับ | ประเด็นโอกาส                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O1    | การขยายฐานลูกค้าผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล เช่น e-Learning, social media, Digital Marketing และระบบ CRM ทำให้ อพวช. สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้ตรงกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจนมากขึ้น                                                     |
| O2    | แนวโน้มการเติบโตของ STEAM Education และความต้องการเรียนรู้ด้าน วทน. เพิ่มขึ้น ทำให้ อพวช. มีบทบาทเป็นแหล่งเรียนรู้ สามารถพัฒนารูปแบบการสื่อสารวิทยาศาสตร์ที่หลากหลายเป็นทางเลือกให้กับลูกค้า ทั้งสถาบันการศึกษาและกลุ่มครอบครัว |
| O3    | ความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษา เป็นโอกาสให้ อพวช. ดำเนินกิจกรรมการร่วมนวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการขยายเวทีและกิจกรรมสู่ภูมิภาคและท้องถิ่นได้มากขึ้น                                                                                      |
| O4    | วิถีชีวิตและพฤติกรรมของลูกค้าเปลี่ยนไปโดยเฉพาะด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต                                                                                                                                                          |
| O5    | การเรียนรู้แบบดิจิทัลและการเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางออนไลน์ ทำให้ อพวช. สามารถยกระดับการให้บริการทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย ดึงดูดความสนใจและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น                                      |

|    |                                                                                                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O6 | การขยายกิจกรรมเพื่อรองรับกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายมากขึ้น ทำให้ อพวช. สามารถรองรับลูกค้าได้ทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## อุปสรรค (Threat)

| ลำดับ | ประเด็นอุปสรรค                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| T1    | ประเทศไทยมีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใหม่หลายประเภทเพิ่มขึ้นทั่วประเทศ มีการแข่งขันที่เพิ่มขึ้น เป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีคุณภาพ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทำเลที่ตั้งใกล้ชุมชน สะท้อนจากจำนวนแหล่งเรียนรู้ที่เพิ่มขึ้นในประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีสูงถึงมากกว่า 1,000 แห่ง เป็นผลให้ประชาชนที่สนใจจะเดินทางมายังแหล่งเรียนรู้มีโอกาสในการเลือกที่จะเดินทางไปเรียนรู้ในแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ นอกเหนือจากการมารับบริการที่ อพวช. ซึ่งทำให้คู่แข่งทางการตลาดที่น่าสนใจและทันสมัยเพิ่มมากขึ้น ทำให้ส่วนแบ่งทางการตลาดน้อยลง                                    |
| T2    | สังคมไทยยังให้ความสนใจทางด้านวิทยาศาสตร์น้อยส่งผลให้แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ยังไม่ได้ได้รับความสนใจมากพอ กระแสสังคมให้ความสำคัญในการแสดงออกของเยาวชน ในด้านความบันเทิงมากกว่าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สะท้อนจากจำนวนการแข่งขันทางด้านบันเทิงไม่ว่ารายการต่าง ๆ จะได้รับความสนใจการแข่งขันมากกว่าทางด้านวิทยาศาสตร์ ที่ อพวช. จัดขึ้น นอกจากนี้สะท้อนได้จากรายการโทรทัศน์ที่ยังมีรายการทางด้านเนื้อหาทางวิทยาศาสตร์ที่น้อยและไม่หลากหลาย ส่งผลสังคมไทยยังไม่เป็นสังคมวิทยาศาสตร์ ที่เป็นพื้นฐานนำไปสู่การพัฒนาชาติอย่างยั่งยืน |
| T3    | งบประมาณภาครัฐลดลงต่อเนื่อง ส่งผลต่อการขยายตัวขององค์กร ทำให้ไม่เกิดสภาพคล่อง ไม่สอดคล้องกับแผนการพัฒนาองค์กร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| T4    | การแข่งขันจากแหล่งเรียนรู้ใหม่ๆ และพิพิธภัณฑ์เอกชนเพิ่มขึ้น ทำให้ ส่วนแบ่งทางการตลาดน้อยลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| T5    | ขาดบริการขนส่งมวลชนสาธารณะที่เข้าถึง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี เป็นอุปสรรคต่อกลุ่มลูกค้า ครอบครัวที่จะเดินทางมายัง อพวช. คลองห้า ปทุมธานี เป็นผลให้กลุ่มครอบครัวมายัง อพวช. มีปริมาณน้อย ซึ่งเป็นร้อยละ 10 ของผู้ใช้บริการทั้งหมดของ อพวช.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| T6    | เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทำให้ต้องลงทุนปรับปรุงนิทรรศการบ่อยครั้ง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่รวดเร็วส่งผลให้ทักษะที่เคยมีอยู่ไม่เพียงพอในการรองรับความต้องการที่เพิ่มขึ้นในด้านดิจิทัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

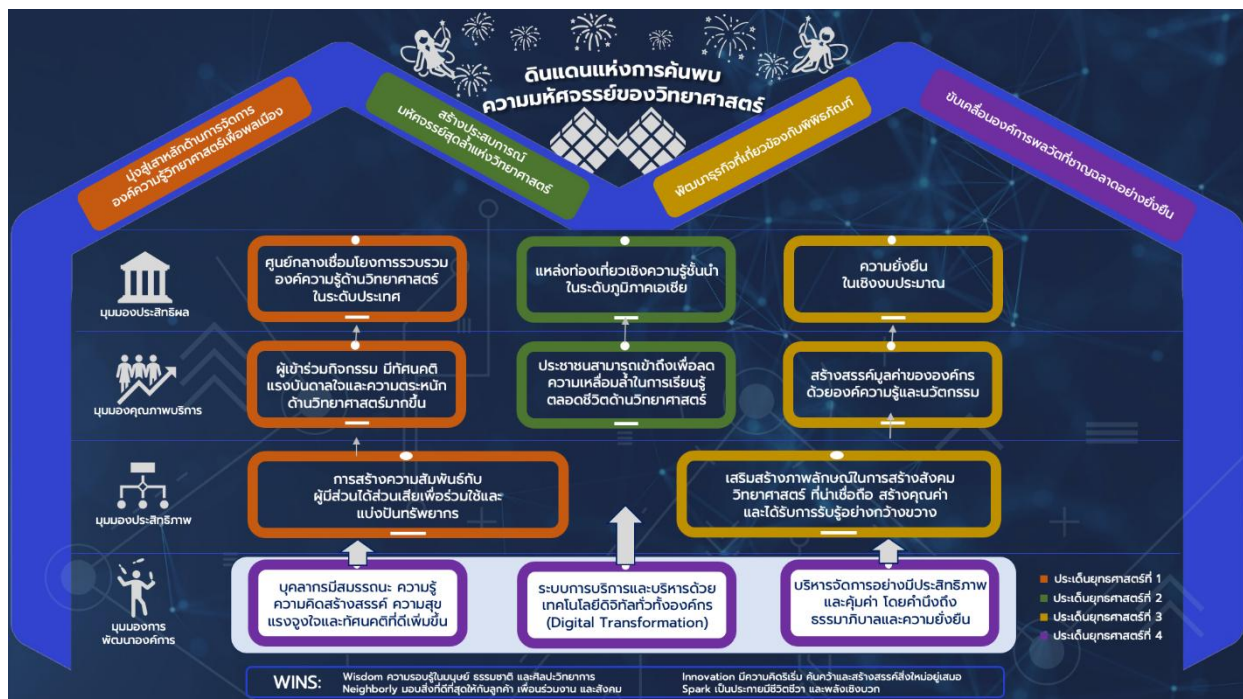
## 2.3 ผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2568 สะสมไตรมาสที่ 1- 3

การบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ อพวช. ประจำปี 2568 ณ ไตรมาส 3 มีผลการดำเนินงานสรุปได้ ดังนี้



- ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับ **สูงมาก** จำนวน 2 ปัจจัย ประกอบด้วย
  - ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ อพวช. (ONSITE) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)
  - ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)
- ปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับ **ปานกลาง** จำนวน 2 ปัจจัย ประกอบด้วย
  - ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)
  - ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (ECO EFFICIENCY) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)
- ประเด็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับ **ต่ำ** จำนวน 4 ประเด็น ประกอบด้วย
  - ความเสี่ยงจากระบบสนับสนุนการให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR02)
  - ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR03)
  - ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)
  - ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (CR01)

## 2.4 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์องค์กรกับการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



ตามที่ อพวช. มีกระบวนการทบทวนแผนวิสาหกิจฉบับปี พ.ศ. 2566-2570 เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ และบรรลุเป้าหมายภารกิจขององค์กร ทาง อพวช. จึงมีความจำเป็นในการทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) และวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ โดยเริ่มจากการกำหนดระดับความเสี่ยง ที่ยอมรับได้ (Risk Appetite: RA) และช่วงเปี่ยงเบนของระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Tolerance: RT) ตามกรอบแนวคิดกระบวนการบริหารความเสี่ยง COSO Enterprise Risk Management: 2019

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite : RA) หมายถึงจำนวนหรือข้อความของความเสียหายในภาพกว้างที่องค์กรสามารถยอมรับได้ โดยวัตถุประสงค์ของการกำหนด RA มีสาเหตุหลักดังต่อไปนี้ (1) เป็นการแสดงถึงระดับความเสี่ยง ที่คณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ยอมรับหรือไม่ยอมรับการเกิดค่าใช้จ่าย หรือความเสียหายอื่น ๆ แก่องค์กร (2) เพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในการคัดเลือกแนวทางยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ระยะยาว ในการดำเนินธุรกิจขององค์กร (3) เพื่อเป็นแนวทางในการจัดสรรทรัพยากรองค์กรให้เหมาะสมตรงต่อวิสัยทัศน์คณะกรรมการและผู้บริหาร และ (4) เพื่อเป็นแนวทางในการทบทวนเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงระดับองค์กร โดย RA ที่ดีจะต้องคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกมิติ และสอดคล้องกับทิศทางและกลยุทธ์องค์กร

การกำหนด RA และ RT จะต้องผ่านการพิจารณาและได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ และผู้บริหาร อพวช. ตามกรอบแนวคิดและต้องเชื่อมโยงปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร (Risk Factor: RF) โดยแบ่งประเภทกลุ่มความเสี่ยงออกเป็น 4 กลุ่มหลัก คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการ

ปฏิบัติการ (Operation Risks) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) และความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) เชื่อมโยงกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในแผนวิสาหกิจ เพื่อนำไปปรับสู่ กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กร และในระดับสายงาน/โครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### Corporate Risk Appetite/Risk Tolerance

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการระบุหลักการในการกำหนด Risk Appetite (RA) และ Risk Tolerance (RT) ระดับองค์กร ดังนี้

| หลักการในการกำหนด<br>Risk Appetite (RA) และ Risk Tolerance (RT) ระดับองค์กร |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Risk Appetite                                                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ เป้าหมาย/วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Objective) ปัจจัยขับเคลื่อนคุณค่า (Value Driver)</li> <li>2. สอดคล้องกับเป้าหมายการดำเนินงานแต่ละปีที่กำหนดไว้ในแผนวิสาหกิจองค์กร และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ</li> <li>3. ประเด็นความเสี่ยง ความเห็นเชิงลบ หรือความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> </ol> |
| Risk Tolerance                                                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสอดคล้องกับ Risk Appetite</li> <li>2. ค่าที่เบี่ยงเบนออกจากเป้าหมายไปในระดับต่ำสุดที่องค์กรยอมรับได้</li> <li>3. เบี่ยงเบนจากค่าเป้าหมายตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ 1 ระดับ</li> </ol>                                                                                                                                                                                        |

### เป้าหมาย Risk Appetite

อพวช. กำหนดเป้าหมายระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Corporate Risk Appetite) ในแต่ละระยะ โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความสำเร็จผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานในทุกระยะสอดคล้องกับความสำเร็จและผลลัพธ์ที่ได้จากโครงการ ซึ่งในภาพรวมยังคงตอบสนองต่อเป้าหมายตามตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ได้ในทุกระยะ รายละเอียดดังแสดงในตาราง

| วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์                    | ประเภทความเสี่ยง | ตัวชี้วัดระดับองค์กร            | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมายดำเนินการ ปีงบประมาณ |      |      |      |      |
|-----------------------------------------------|------------------|---------------------------------|----------|---------------------------------|------|------|------|------|
|                                               |                  |                                 |          | 2566                            | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| มุมมองประสิทธิผล                              |                  |                                 |          |                                 |      |      |      |      |
| 1. ศูนย์กลางเชื่อมโยงการรวบรวมองค์ความรู้ด้าน | S                | 1.1) ระดับความสำเร็จของการพัฒนา | ระดับ    | 5                               | 5    | 5    | 5    | 5    |
|                                               |                  |                                 | RA       | 4.5                             | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  |
|                                               |                  |                                 | RT       | 4                               | 4    | 4    | 4    | 4    |

|                                                                                    |   |                                                            |        |         |         |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------|--------|---------|---------|--------|--------|--------|
| วิทยาศาสตร์ในระดับประเทศ                                                           |   | คุณภาพ Platform                                            |        |         |         |        |        |        |
| 2. แหล่งท่องเที่ยวเชิงความรู้ชั้นนำในระดับภูมิภาค                                  | S | 2.1) จำนวนรางวัลด้านแหล่งท่องเที่ยว/ การบริการ             | รางวัล | -       | -       | -      | 2      | 3      |
|                                                                                    |   |                                                            | RA     | 1 ใน 12 | 1 ใน 12 | 1 ใน 6 | 1 ใน 6 | 1 ใน 4 |
|                                                                                    |   |                                                            | RT     | 1 ใน 14 | 1 ใน 14 | 1 ใน 8 | 1 ใน 8 | 1 ใน 6 |
| 3. ความยั่งยืนในเชิงงบประมาณ                                                       | F | 3.1) สัดส่วนร้อยละของเงินรายได้ต่อเงินงบดำเนินงาน          | ร้อยละ | 9       | 9.5     | 10     | 10.5   | 11     |
|                                                                                    |   |                                                            | RA     | 8.1     | 8.6     | 9      | 9.5    | 9.9    |
|                                                                                    |   |                                                            | RT     | 7.2     | 7.6     | 8      | 8.4    | 8.8    |
| มุมมองคุณภาพบริการ                                                                 |   |                                                            |        |         |         |        |        |        |
| 4. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีทัศนคติ แรงบันดาลใจและความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์มากขึ้น | S | 4.1) ร้อยละความสำเร็จการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ | ร้อยละ | 85      | 85      | 85     | 90     | 95     |
|                                                                                    |   |                                                            | RA     | 76.5    | 76.5    | 76.5   | 81     | 85.5   |
|                                                                                    |   |                                                            | RT     | 68      | 68      | 68     | 72     | 76     |
|                                                                                    | S | 4.2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม                | ร้อยละ | 85      | 85      | 85     | 90     | 95     |
|                                                                                    |   |                                                            | RA     | 76.5    | 76.5    | 76.5   | 81     | 85.5   |
|                                                                                    |   |                                                            | RT     | 68      | 68      | 68     | 72     | 76     |
| 5. ประชาชนสามารถเข้าถึงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้านวิทยาศาสตร์  | S | 5.1) จำนวนผู้ใช้บริการ                                     | ล้านคน | 4.639   | 4.639   | 4.639  | 5.139  | 5.139  |
|                                                                                    |   |                                                            | RA     | 4.175   | 4.175   | 4.175  | 4.625  | 4.625  |
|                                                                                    |   |                                                            | RT     | 3.711   | 3.711   | 3.711  | 4.111  | 4.111  |
|                                                                                    | S | 5.2) ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ                      | ร้อยละ | 85      | 85      | 85     | 90     | 95     |
|                                                                                    |   |                                                            | RA     | 76.5    | 76.5    | 76.5   | 81     | 85.5   |
|                                                                                    |   |                                                            | RT     | 68      | 68      | 68     | 72     | 76     |
|                                                                                    | S | 5.3) จำนวนกลุ่มผู้มีความเหลื่อมล้ำสูง                      | กลุ่ม  | -       | -       | -      | 2      | 3      |
|                                                                                    |   |                                                            | RA     | -       | -       | -      | 1.8    | 2.7    |
|                                                                                    |   |                                                            | RT     | -       | -       | -      | 1.6    | 2.4    |

|                                                                                                                                            |   |                                                                                       |         |      |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|------|------|------|------|------|
| 6. สร้างสรรค์<br>มูลค่าขององค์กร<br>ด้วยองค์ความรู้<br>และนวัตกรรม                                                                         | S | 6.1) จำนวนองค์<br>ความรู้และ<br>นวัตกรรมที่มี<br>ส่วนร่วมจาก<br>เครือข่าย<br>พันธมิตร | จำนวน   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RA      | 1.8  | 1.8  | 1.8  | 1.8  | 1.8  |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RT      | 1.6  | 1.6  | 1.6  | 1.6  | 1.6  |
| มุมมองประสิทธิภาพ                                                                                                                          |   |                                                                                       |         |      |      |      |      |      |
| 7. การสร้าง<br>ความสัมพันธ์กับผู้<br>มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>เพื่อร่วมใช้และ<br>แบ่งปันทรัพยากร                                               | S | 7.1) ร้อยละ<br>กิจกรรมที่มีผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสีย<br>เข้าร่วม                       | ร้อยละ  | 10   | 20   | 30   | 40   | 50   |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RA      | 9    | 18   | 27   | 36   | 45   |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RT      | 8    | 16   | 24   | 32   | 40   |
| 8. เสริมสร้าง<br>ภาพลักษณ์ในการ<br>สร้าง สังคม<br>วิทยาศาสตร์ ที่<br>น่าเชื่อถือ สร้าง<br>คุณค่า และได้รับ<br>การรับรู้ อย่าง<br>กว้างขวาง | O | 8.1) จำนวน<br>โครงการที่เกิด<br>จากการ ร่วมมือ<br>จาก Partner                         | โครงการ | -    | -    | -    | 2    | 3    |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RA      | -    | -    | -    | 1.8  | 2.7  |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RT      | -    | -    | -    | 1.6  | 2.4  |
| มุมมองการพัฒนาองค์กร                                                                                                                       |   |                                                                                       |         |      |      |      |      |      |
| 9. บุคลากรมี<br>สมรรถนะ ความรู้<br>ความสุข แรงจูงใจ<br>และทัศนคติที่ดี<br>เพิ่มขึ้น                                                        | S | 9.1) ผลสำรวจ<br>ระดับความ<br>ผูกพันของ<br>องค์กร                                      | ระดับ   | 3.80 | 3.90 | 4.00 | 4.10 | 4.21 |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RA      | 3.42 | 3.51 | 3.60 | 3.69 | 3.79 |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RT      | 3.04 | 3.12 | 3.20 | 3.28 | 3.37 |
|                                                                                                                                            | S | 9.2) ผลสำรวจ<br>ระดับความ<br>สุขของบุคลากรใน<br>การทำงาน                              | ระดับ   | 3.40 | 3.60 | 3.80 | 4.00 | 4.21 |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RA      | 3.06 | 3.24 | 3.42 | 3.60 | 3.79 |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RT      | 2.72 | 2.88 | 3.04 | 3.20 | 3.37 |
|                                                                                                                                            | S | 9.3) ร้อยละ<br>ความสำเร็จของ<br>การพัฒนา<br>บุคลากร HCM                               | ระดับ   | -    | -    | -    | 75   | 100  |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RA      | -    | -    | -    | 67.5 | 90   |
|                                                                                                                                            |   |                                                                                       | RT      | -    | -    | -    | 60   | 80   |

|                                                                                       |   |                                                                 |        |      |      |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|------|
| 10. ระบบการบริการและบริหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลทั่วทั้งองค์กร (Digital Transformation) | O | 10.1) ร้อยละความสำเร็จการพัฒนางานองค์กรสู่ดิจิทัล               | ร้อยละ | 60   | 70   | 80   | 90   | 100  |
|                                                                                       |   |                                                                 | RA     | 54   | 63   | 72   | 81   | 90   |
|                                                                                       |   |                                                                 | RT     | 48   | 56   | 64   | 72   | 80   |
|                                                                                       | F | 10.2) ร้อยละการลดค่าใช้จ่ายบริหารงาน (Data Driven Organization) | ร้อยละ | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
|                                                                                       |   |                                                                 | RA     | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  |
|                                                                                       |   |                                                                 | RT     | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| 11. บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าโดยคำนึงถึงธรรมาภิบาลและความยั่งยืน       | F | 11.1) ร้อยละของภาพรวมการเบิกจ่ายที่เกิดขึ้นในช่วงปี             | ร้อยละ | 93   | 93   | 93   | 93   | 93   |
|                                                                                       |   |                                                                 | RA     | 83.7 | 83.7 | 83.7 | 83.7 | 83.7 |
|                                                                                       |   |                                                                 | RT     | 74.4 | 74.4 | 74.4 | 74.4 | 74.4 |
|                                                                                       | F | 11.2) ร้อยละค่าใช้จ่ายต่อจำนวนผู้ใช้บริการลดลงจากปีก่อนหน้า     | ร้อยละ | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
|                                                                                       |   |                                                                 | RA     | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  |
|                                                                                       |   |                                                                 | RT     | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
|                                                                                       | F | 11.3) ร้อยละค่ากำไรเชิงเศรษฐกิจศาสตร์เพิ่มขึ้น                  | ร้อยละ | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    |
|                                                                                       |   |                                                                 | RA     | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  | 4.5  |
|                                                                                       |   |                                                                 | RT     | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
|                                                                                       | C | 11.4) คะแนน ITA                                                 | คะแนน  | 87   | 87   | 87   | 87   | 87   |
|                                                                                       |   |                                                                 | RA     | 78.3 | 78.3 | 78.3 | 78.3 | 78.3 |
|                                                                                       |   |                                                                 | RT     | 69.6 | 69.6 | 69.6 | 69.6 | 69.6 |

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์  
(Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ  
อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย  
(SR<sub>01</sub>)

ใหม่

2. ความเสี่ยงจากการสร้างความ  
ทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ  
ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์  
พิพิธภัณฑ์ (Museum  
Experience) ต่ำกว่าเป้าหมาย  
(SR<sub>02</sub>)

ใหม่

3. ความเสี่ยงจากจำนวน  
International Publication ไม่  
เป็นไปตามเป้าหมาย (SR<sub>03</sub>)

ความเสี่ยงด้านการเงิน  
(Financial Risk : FR)

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอก  
งบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย  
(FR<sub>01</sub>)

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบ  
ลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR<sub>02</sub>)

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน  
(Operational Risk : OR)

ใหม่

6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรใน  
โครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่า  
เป้าหมาย (OR<sub>01</sub>)

ใหม่

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้าง  
หุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่าง  
ยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR<sub>02</sub>)

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนด  
ผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

ใหม่

8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา  
(CR<sub>01</sub>)

ปัจจัยเสี่ยงปี 2568 ที่ย้ายไปอยู่ในส่วนควบคุมภายในปี 2569

1. ความเสี่ยงจากระบบสนับสนุนการให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR<sub>02</sub>)
2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR<sub>03</sub>)
3. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR<sub>01</sub>)
4. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR<sub>02</sub>)
5. ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (CR<sub>01</sub>)

# ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite)  
ต่ำกว่าเป้าหมาย ( $SR_{01}$ )

**ความเป็นมา :** ตามที่ อพวช. ปฏิบัติตามพันธกิจหลักในการพัฒนาและให้บริการนิทรรศการและกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านพิพิธภัณฑ์ แหล่งเรียนรู้และช่องทางการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ เพื่อต้องการให้มีผู้ให้บริการพิพิธภัณฑ์ อพวช. ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละปีตามบันทึกข้อตกลงประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจประจำปี 2569 ระหว่างรัฐบาลกับ อพวช. ซึ่งเป็นตัวชี้วัดหลักสำคัญของ อพวช. โดยในปี 2569 อพวช. มีเป้าหมายในการให้บริการใน 4 พิพิธภัณฑ์ (จาก 5 พิพิธภัณฑ์ เนื่องจากพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติปิดปรับปรุง), 3 จัดूरสวิทยาศาสตร์ (กรุงเทพ เชียงใหม่ นครราชสีมา), งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และ นิทรรศการ/คาราวานวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่

|                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผลกระทบ (Impact) :</b><br><b>จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)</b>                                                                            | หมายถึง จำนวนผู้เข้าชมและเข้าร่วมกิจกรรม อพวช. ภายในเทคโนโลยี คลอง 5 ประกอบด้วย 4 พิพิธภัณฑ์ (พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์, พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ, พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า และศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต), จัดूरสวิทยาศาสตร์ 3 แห่ง (เดอะสตรีท รัชดา, สดร. เชียงใหม่ และ มทส. นครราชสีมา), นิทรรศการ/คาราวานวิทยาศาสตร์, กิจกรรมเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ<br><u>รวมผู้ให้บริการ Onsite 4.34 ล้านคน (อ้างอิงตัวชี้วัดระดับ 5 ของ ร่างบันทึกข้อตกลงฯ สดร. ปี 2569)</u> |
| <b>โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) :</b><br><b>ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ ๑ (ด้านบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์และบริหารจัดการกิจกรรมเสริมการเรียนรู้)</b> | หมายถึงหมายถึง ร้อยละสะสมของการเบิกจ่ายงบประมาณในการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ ทั้ง 4 แห่ง, จัดूरสวิทยาศาสตร์ 3 แห่ง, นิทรรศการ/คาราวานวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่, กิจกรรมเสริมการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ                                                                                                                                                                                                                                                              |

**KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง SR01 :**

(1) จำนวนผู้เข้าชมและจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พิพิธภัณฑ์ของ อพวช /มทส วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และนิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ (Onsite)

| ผู้รับผิดชอบหลัก –<br>ผู้รายงานข้อมูล (RO) | กลไกขับเคลื่อน | ผู้รับผิดชอบร่วม          |
|--------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| สธค. /สพช./ สนย.<br>(กป.)                  | -              | สวช./ สพว./ สพร./<br>ศพช. |



## ภาพรวม (ร่าง) ตัวชี้วัดตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ประจำปี 2569

### มิติ 1 : น้ำหนักร้อยละ 20

1.1 การให้บริการการเรียนรู้ ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

1.1.1 จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์และผู้เข้าร่วมกิจกรรมของ อพวช. (On-Site)

| ค่าเกณฑ์วัดปี 2569 |        |      |      |      |      |      |                    |
|--------------------|--------|------|------|------|------|------|--------------------|
| น้ำหนัก            | หน่วย  | 1    | 2    | 3    | 4    | 5    | การปรับค่าเกณฑ์วัด |
| ร้อยละ 5           | ล้านคน | 3.14 | 3.44 | 3.74 | 4.04 | 4.34 | +/- 0.3            |



มิติที่ 1 การดำเนินงานตามนโยบาย

ตัวชี้วัดที่ 1.1 การให้บริการการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

1.1.1 จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์และผู้เข้าร่วมกิจกรรมของ อพวช. (On-Site)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 – ยุทธศาสตร์ 2

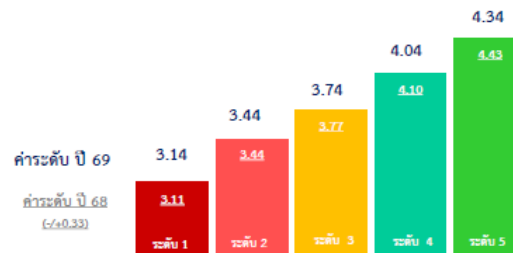
### คำจำกัดความ

• จำนวนผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์และจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม (On-site) ขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ประจำปีบัญชี 2569 หมายถึง

จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์

- จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
- จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า
- จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต
- จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมจัตุรัสวิทยาศาสตร์
- จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ
- จำนวนผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรมคาราวานวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่

หน่วยวัด : ล้านคน  
น้ำหนัก : ร้อยละ 5  
ค่าปรับเกณฑ์วัด : +/-0.3



(ผล ณ 9 มิ.ย. 68 = 2.127 ล้านคน)

### ที่มาการคำนวณจำนวนผู้เข้าชม

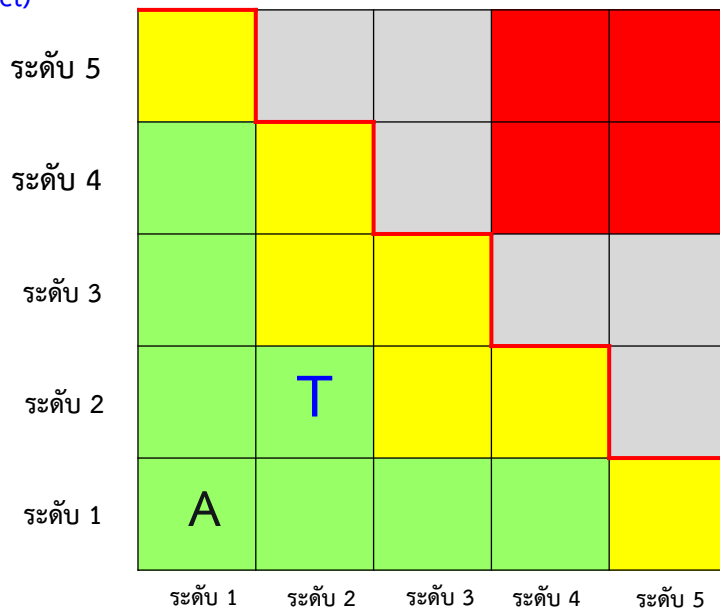
- การเข้าชมนิทรรศการในพิพิธภัณฑ์ของ อพวช. ผู้เข้าชมใช้การเดินชม และเรียนรู้ไปกับนิทรรศการที่จัดแสดงในพื้นที่ต่าง ๆ ของอาคาร โดยนิทรรศการจะเป็นแบบ Interactive หรือ Hand on ซึ่งต้องมีพื้นที่สำหรับกรรรมทดลอง และลงมือปฏิบัติกับชิ้นงานต่าง ๆ ในแต่ละโซนของพิพิธภัณฑ์ จึงได้กำหนดความหนาแน่นของผู้เข้าชมไว้ที่ 4 ตารางเมตร / คน (2x2 ม.) ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าชมสามารถเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และควรเว้น รวมทั้งจะได้รับประสบการณ์ที่ดีปลอดภัยและสะดวกสบาย ในการเข้าชมพิพิธภัณฑ์
- มาตรฐานความหนาแน่น 1 คน ต่อ 4 ตารางเมตร เป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานความปลอดภัยด้านอัคคีภัย การจัดการความปลอดภัยด้านอัคคีภัยในแหล่งท่องเที่ยว เพื่อให้มั่นใจว่าแหล่งท่องเที่ยวมีความปลอดภัยและพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

### หมายเหตุ:

1. ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี 69 – 3.73 ล้านคน
2. ค่าเฉลี่ยย้อนหลัง 3 ปี (65-67) – 3.56 ล้านคน
3. คาดการณ์จำนวนผู้เข้าชม ปี 68 – 4.34 ล้านคน
4. การคำนวณพื้นที่การให้บริการ 30% – 4.84 ล้านคน

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)  
(Impact)

SR01 (รายปี) 2569



ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ  
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| ระดับ 1 | 4,123,001 - 4,340,000 |
| ระดับ 2 | 3,906,001 - 4,123,000 |
| ระดับ 3 | 3,689,001 - 3,906,000 |
| ระดับ 4 | 3,472,001 - 3,689,000 |
| ระดับ 5 | ≤ 3,472,000           |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)  
(Impact)

SR01 (Q1/2569)

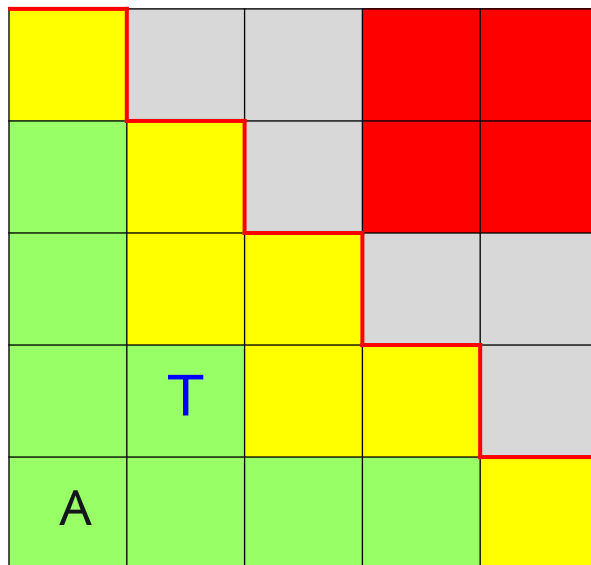
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ ฯ

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| ระดับ 1 | 1,030,751 - 1,085,000 |
| ระดับ 2 | 976,501 - 1,030,750   |
| ระดับ 3 | 922,251 - 976,500     |
| ระดับ 4 | 868,001 - 922,250     |
| ระดับ 5 | ≤ 868,000             |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 14.11 - 15.00 |
| ระดับ 2 | 13.41 - 14.10 |
| ระดับ 3 | 12.71 - 13.40 |
| ระดับ 4 | 12.01 - 12.70 |
| ระดับ 5 | ≤ 12.00       |

| ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน) |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| ระดับ 1                                               | 2,061,501 - 2,170,000 |
| ระดับ 2                                               | 1,953,001 - 2,061,500 |
| ระดับ 3                                               | 1,844,501 - 1,953,000 |
| ระดับ 4                                               | 1,736,001 - 1,844,500 |
| ระดับ 5                                               | ≤ 1,736,000           |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| ระดับ 1                                                          | 47.51 - 50.00 |
| ระดับ 2                                                          | 45.01 - 47.50 |
| ระดับ 3                                                          | 42.51 - 45.00 |
| ระดับ 4                                                          | 40.01 - 42.50 |
| ระดับ 5                                                          | ≤ 40.00       |

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)  
(Impact)

SR01 (Q2/2569)

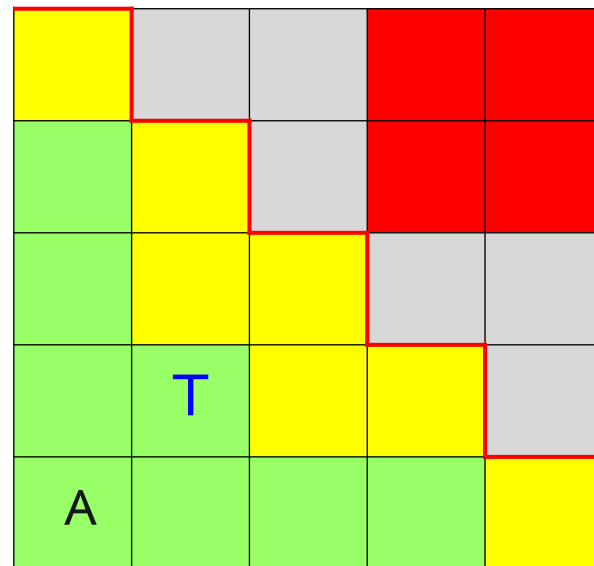
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1    ระดับ 2    ระดับ 3    ระดับ 4    ระดับ 5

ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ

(Likelihood)

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)  
(Impact)

SR01 (Q3/2569)

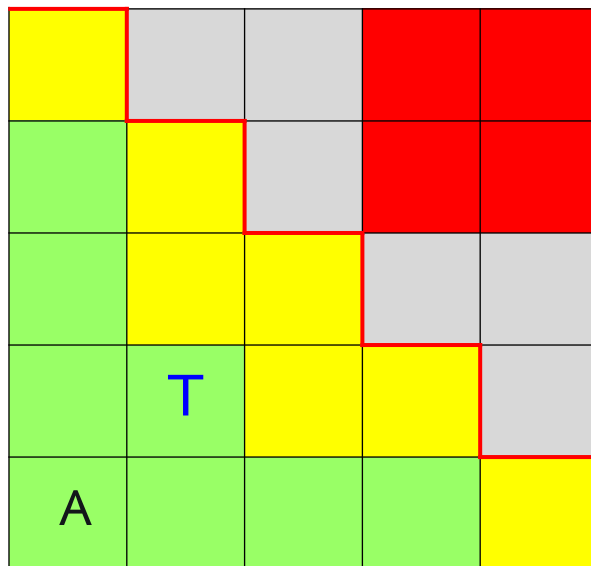
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)

|         |                       |
|---------|-----------------------|
| ระดับ 1 | 2,679,951 - 2,821,000 |
| ระดับ 2 | 2,538,901 - 2,679,950 |
| ระดับ 3 | 2,397,851 - 2,538,900 |
| ระดับ 4 | 2,256,801 - 2,397,850 |
| ระดับ 5 | ≤ 2,256,800           |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 66.51 - 70.00 |
| ระดับ 2 | 63.01 - 66.50 |
| ระดับ 3 | 59.51 - 63.00 |
| ระดับ 4 | 56.01 - 59.50 |
| ระดับ 5 | ≤ 56.00       |

| ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน) |                       |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|
| ระดับ 1                                               | 4,123,001 - 4,340,000 |
| ระดับ 2                                               | 3,906,001 - 4,123,000 |
| ระดับ 3                                               | 3,689,001 - 3,906,000 |
| ระดับ 4                                               | 3,472,001 - 3,689,000 |
| ระดับ 5                                               | ≤ 3,472,000           |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ |                |
|------------------------------------------------------------------|----------------|
| ระดับ 1                                                          | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2                                                          | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3                                                          | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4                                                          | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5                                                          | ≤ 80.00        |

จำนวนผู้ให้บริการ Onsite (คน)  
(Impact)

SR01 (รายปี 2569)

SR01 (Q4/2569)

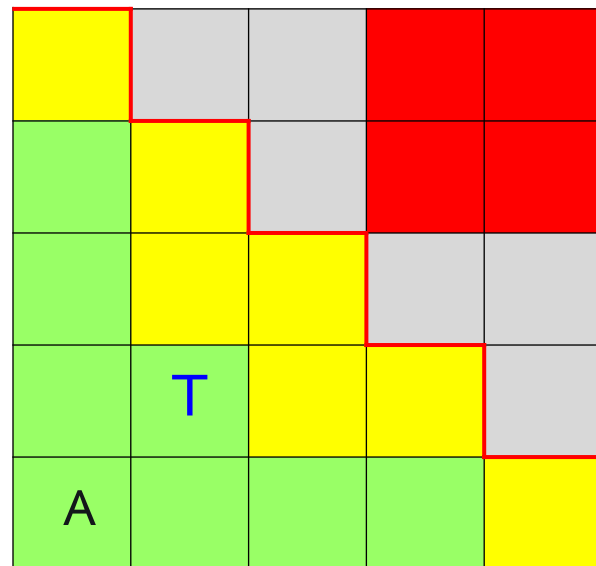
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1    ระดับ 2    ระดับ 3    ระดับ 4    ระดับ 5

ร้อยละการใช้จ่ายงบดำเนินงาน ฯ

(Likelihood)

# ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

2. ความเสี่ยงจากการสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับผู้ชม  
เพื่อการสร้างประสบการณ์มหัสจรรย์ (Museum Experience)  
ต่ำกว่าเป้าหมาย ( $SR_{02}$ )

**ความเป็นมา :** ตามที่ อพวช. ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 เพื่อสร้างประสบการณ์หัตถ์จรรยสุดล้ำแห่งวิทยาศาสตร์ ภายใต้กลยุทธ์พัฒนานิทรรศการ กิจกรรมเสริมศึกษาให้มีความหลากหลายโดดเด่นครบวงจรเพื่อมุ่งสู่กลุ่มเป้าหมายที่หลากหลาย ในโครงการสร้างความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีเพื่อการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ โดยมีเป้าหมายสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชมเพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถ์จรรย (Museum Experience) ประกอบกับการเปิดให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต (พิพิธภัณฑ์ใหม่แห่งที่ 5) อพวช. ในช่วงปลายปี 2569 จึงให้ความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดแสดงงานนิทรรศการและด้านการให้บริการที่ทันสมัยแก่กลุ่มผู้ใช้บริการ และสอดคล้องกับเป้าหมายของตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ (ระยะกลาง ปี 2567-2569) ที่มุ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงความรู้ชั้นนำในระดับภูมิภาคเอเชีย โดยในปี 2569 มีเป้าหมายในการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ภายใน อพวช. จำนวน 3 เทคโนโลยี ดังนี้

1. ชูตนิทรรศการเสมือน ด้าน วทน. ผ่านระบบ Virtual Reality Exhibition System
2. พัฒนาระบบบริหารศูนย์ร่วมการให้บริการดิจิทัลของ อพวช. NSM Science Citizen Portal
3. สร้างนิทรรศการ Digital Playground

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ผลกระทบ (Impact) :</b> ความสำเร็จของการพัฒนาระบบการสร้างประสบการณ์ของพิพิธภัณฑ์ที่ทันสมัย จำนวน 3 ระบบ | หมายถึง ความสำเร็จของการทำงานในการพัฒนาระบบการสร้างประสบการณ์ของพิพิธภัณฑ์ให้ทันสมัย ( Museum Experience) เพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการให้บริการผู้เข้าชม ให้มีความสอดคล้องกับการเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นนำในระดับภูมิภาคเอเชีย |
| <b>โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) :</b> ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ (ตามแผนปฏิบัติการ อพวช. ปี 2569)            | หมายถึง ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการเบิกจ่ายงบทำการ (งบลงทุน) โครงการกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ อพ. ประจำปีงบประมาณ 2569                                                                                       |

**KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง SR02 :**  
 (1) ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการพัฒนาระบบการสร้างประสบการณ์ของพิพิธภัณฑ์ที่ทันสมัย 3 ระบบ

| ผู้รับผิดชอบหลัก –<br>ผู้รายงานข้อมูล (RO)                               | กลไกขับเคลื่อน | ผู้รับผิดชอบร่วม |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• สพว.</li> <li>• สวส.</li> </ul> | -              | -                |

ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ

(Impact)

SR02 (รายปี) 2569

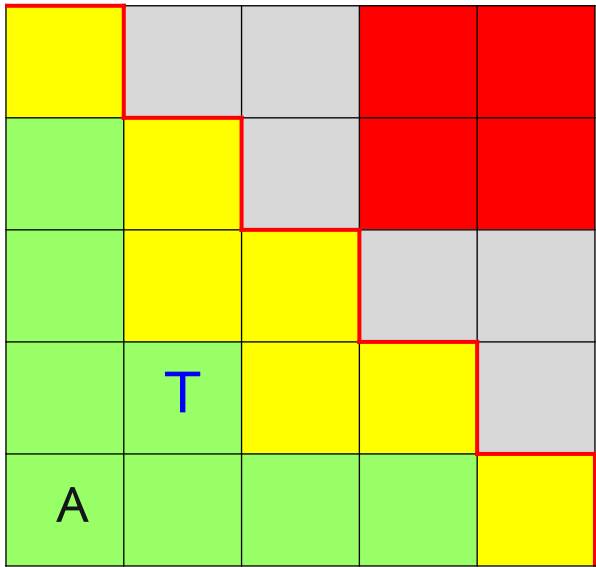
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฯ

|         |                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | มีการสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายพร้อมทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                                           |
| ระดับ 2 | นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ภายใน อพวช. เพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ได้จำนวน 3 เทคโนโลยี    |
| ระดับ 3 | นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ภายใน อพวช. เพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ได้จำนวน 2 เทคโนโลยี    |
| ระดับ 4 | นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ภายใน อพวช. เพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ได้จำนวน 1 เทคโนโลยี    |
| ระดับ 5 | มีการจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดงต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ด้วยเทคโนโลยีแล้วเสร็จ |

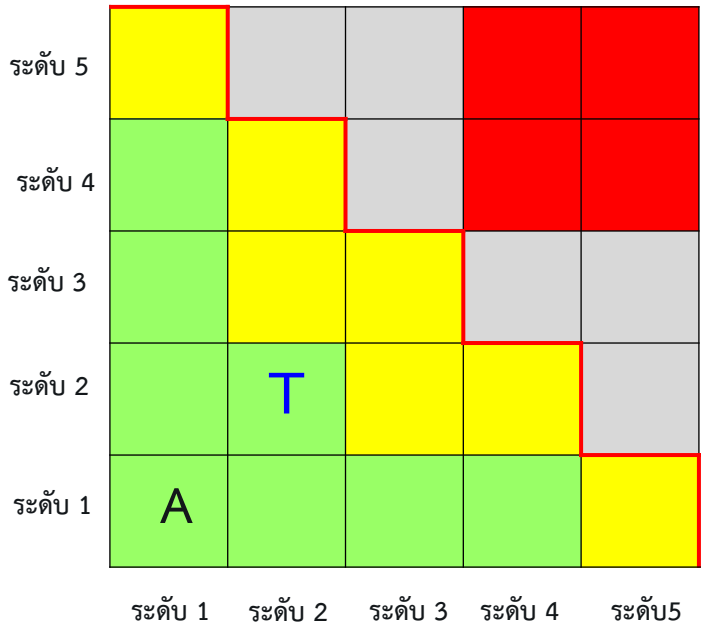
ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ

(Impact)

SR02 (Q1/2569)



ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฯ

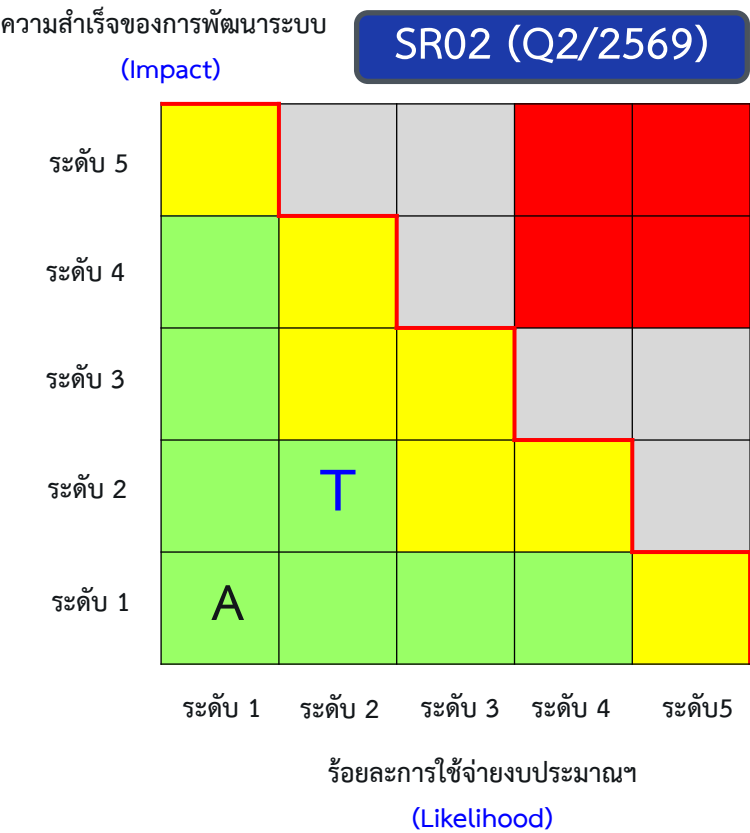
|         |                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | รายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัรย์ (Museum Experience) ด้วยเทคโนโลยีแล้วเสร็จตามกำหนด           |
| ระดับ 2 | รายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัรย์ (Museum Experience) ด้วยเทคโนโลยีแล้วเสร็จล่าช้าไป 2 สัปดาห์ |
| ระดับ 3 | รายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัรย์ (Museum Experience) ด้วยเทคโนโลยีแล้วเสร็จล่าช้าไป 4 สัปดาห์ |
| ระดับ 4 | รายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดงต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัรย์ (Museum Experience) ด้วยเทคโนโลยีแล้วเสร็จล่าช้าไป 6 สัปดาห์  |
| ระดับ 5 | รายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดงต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัรย์ (Museum Experience) ด้วยเทคโนโลยีแล้วเสร็จล่าช้าไป 8 สัปดาห์  |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 11.26 - 12.00 |
| ระดับ 2 | 10.71 - 11.25 |
| ระดับ 3 | 10.16 - 10.70 |
| ระดับ 4 | 9.61 - 10.15  |
| ระดับ 5 | ≤ 9.60        |

| ระดับผลกระทบ (Impact) : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฯ |                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                            | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
| ระดับ 2                                            | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 |
| ระดับ 3                                            | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| ระดับ 4                                            | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 |
| ระดับ 5                                            | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 |

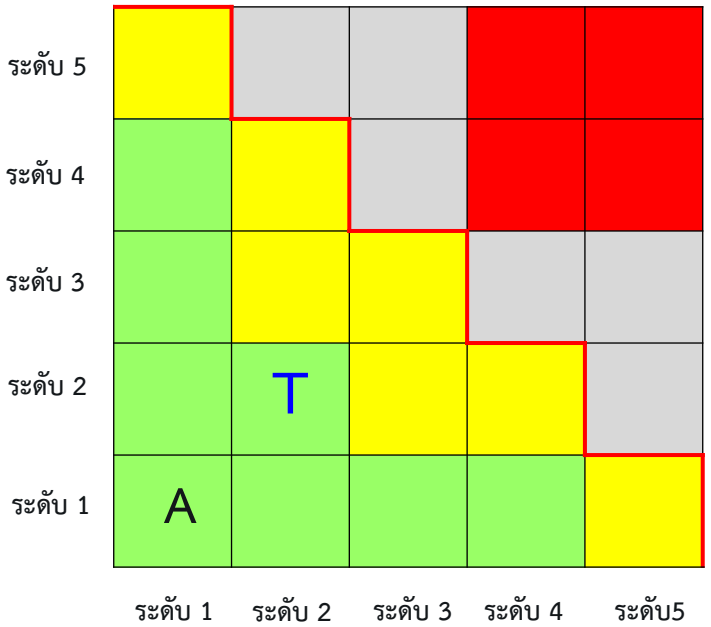
| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณฯ |               |
|--------------------------------------------------------------|---------------|
| ระดับ 1                                                      | 42.76 - 45.00 |
| ระดับ 2                                                      | 40.51 - 42.75 |
| ระดับ 3                                                      | 38.26 - 40.50 |
| ระดับ 4                                                      | 36.01 - 38.25 |
| ระดับ 5                                                      | ≤ 36.00       |



ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ

(Impact)

SR02 (Q3/2569)



ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณ  
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฯ

|         |                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| ระดับ 2 | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| ระดับ 3 | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| ระดับ 4 | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| ระดับ 5 | การพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience) มีความก้าวหน้าเฉลี่ยจาก 3 โครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณฯ

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 69.36 - 73.00 |
| ระดับ 2 | 65.71 - 69.35 |
| ระดับ 3 | 62.06 - 65.70 |
| ระดับ 4 | 58.41 - 62.05 |
| ระดับ 5 | ≤ 58.40       |

## ระดับผลกระทบ (Impact) : ความสำเร็จของการพัฒนาระบบฯ

|         |                                                                                                                                                                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | มีการสร้างการรับรู้ของกลุ่มเป้าหมายพร้อมทำแบบสำรวจความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                                                                                           |
| ระดับ 2 | นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ภายใน อพวช. เพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ได้จำนวน 3 เทคโนโลยี    |
| ระดับ 3 | นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ภายใน อพวช. เพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ได้จำนวน 2 เทคโนโลยี    |
| ระดับ 4 | นำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ภายใน อพวช. เพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ได้จำนวน 1 เทคโนโลยี    |
| ระดับ 5 | มีการจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสร้างความทันสมัยในการจัดแสดงต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถศรัย (Museum Experience) ด้วยเทคโนโลยีแล้วเสร็จ |

## ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณฯ

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ

(Impact)

SR02 (รายปี) 2569

SR02 (Q4/2569)

ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

|         |   |   |  |  |  |
|---------|---|---|--|--|--|
| ระดับ 5 |   |   |  |  |  |
| ระดับ 4 |   |   |  |  |  |
| ระดับ 3 |   |   |  |  |  |
| ระดับ 2 |   | T |  |  |  |
| ระดับ 1 | A |   |  |  |  |

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละการใช้จ่ายงบประมาณฯ

(Likelihood)

# ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

3. ความเสี่ยงจากจำนวน International Publication ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ( $SR_{03}$ )

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ความเป็นมา : ตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ทั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 2 ประการที่สอดคล้อง ดังนี้</p> <p>ข้อ 2) ดำเนินการรวบรวมวัตถุ จำแนกประเภทวัตถุ จัดทำบันทึกหลักฐานและสงวนรักษาผลงาน สิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย และความก้าวหน้าทางวิชาการ</p> <p>ข้อ 3) ดำเนินการส่งเสริมการวิจัย การให้บริการด้านวิชาการ และนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน</p> <p>ตามที่แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 (ปี 2565-2570) มีเป้าหมายมุ่งสู่ตำแหน่งเชิงยุทธศาสตร์ช่วงที่ 2 (ปี 2567-2569) เพื่อสร้างการยอมรับการเป็นดินแดนแห่งการค้นพบความหัตถ์จรรยของวิทยาศาสตร์ ในระดับอาเซียน จีน เกาหลี ญี่ปุ่นด้าน ทั้งในส่วนขอเป้าหมาย Core Business ในประเด็นการวิจัย (Research) ได้กำหนดตัวชี้วัด International Publication (บทความต่างประเทศ) จำนวนมากกว่า 20 บทความ (&gt;20)</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>ผลกระทบ (Impact) :<br/>จำนวน International Publication</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>หมายถึง ผลงานวิชาการจำนวน มากกว่าหรือเท่ากับ 20 ผลงาน ที่เผยแพร่ในช่องทางต่าง ๆ ของ อพวช. ที่เป็นผลงานเชิงวิชาการที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ ศึกษา ธรรมชาติวิทยา การสื่อสารวิทยาศาสตร์ การจัดการพิพิธภัณฑ์ และสาขาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อพวช. ในรูปแบบของบทความวิชาการเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติที่ได้รับการยอมรับอย่างกว้างขวาง ทั้งนี้ ผลงานวิชาการฯ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ต้นฉบับบทความวิจัย (Proceeding ระดับนานาชาติ, บทความต่างประเทศ)</li><li>2. หนังสือบางบทของหนังสือ (บางบทของหนังสือระดับนานาชาติ, หนังสือทั้งเล่มระดับนานาชาติ)</li><li>3. การนำเสนอผลงาน (Oral Presentation ระดับนานาชาติ Poster Presentation ระดับนานาชาติ)</li></ol> |
| <p>โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) :<br/>ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>หมายถึง การส่งผลงานเพื่อให้สามารถเผยแพร่ผลงานในระดับนานาชาติได้ทันตามกำหนด</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง SR03 :

- (1) จำนวน International Publication ที่แล้วเสร็จ
- (2) ระยะเวลาในการส่งผลงานตามกำหนด

ผู้รับผิดชอบหลัก – ผู้รายงานข้อมูล (RO)

กลไกขับเคลื่อน

ผู้รับผิดชอบร่วม

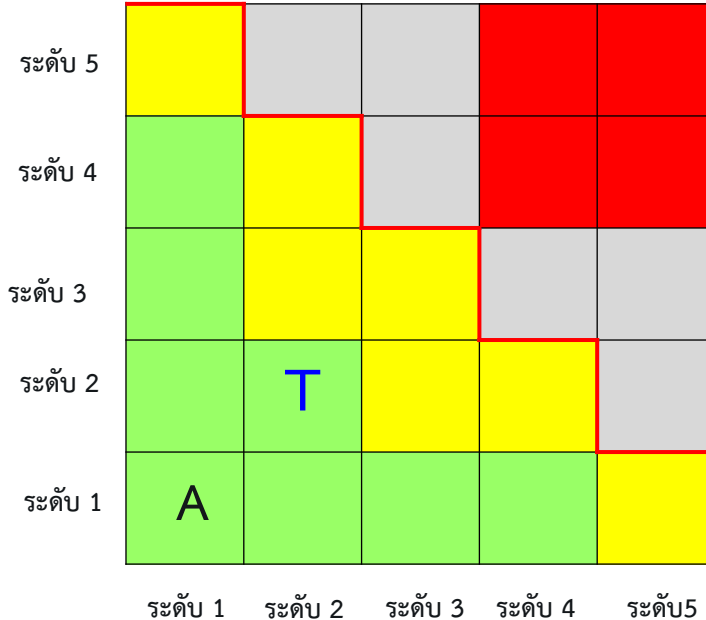
- สพร./ สพว./ สรค. / ศพช.

-

### 3. ความเสี่ยงจากจำนวน International Publication ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR<sub>03</sub>)

จำนวน International Publication  
(Impact)

SR03 (รายปี) 2569



ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน  
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวน International Publication

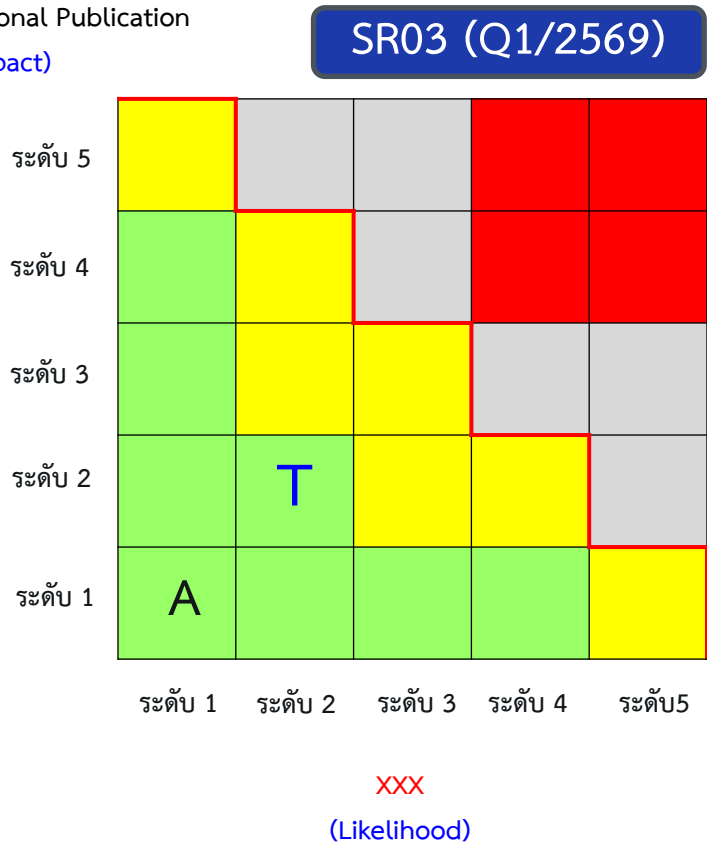
|         |                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวน International Publication มากกว่า 20 ผลงาน             |
| ระดับ 2 | จำนวน International Publication เท่ากับ 20 ผลงาน             |
| ระดับ 3 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 18 ผลงาน         |
| ระดับ 4 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 16 ผลงาน         |
| ระดับ 5 | จำนวน International Publication น้อยกว่าหรือเท่ากับ 14 ผลงาน |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ระดับ 1 | ส่งผลงานได้ทันตามกำหนด            |
| ระดับ 2 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 2 สัปดาห์ |
| ระดับ 3 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 4 สัปดาห์ |
| ระดับ 4 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 6 สัปดาห์ |
| ระดับ 5 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 8 สัปดาห์ |

### 3. ความเสี่ยงจากจำนวน International Publication ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR<sub>03</sub>)

จำนวน International Publication  
(Impact)



ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวน International Publication

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวน International Publication มากกว่าหรือเท่ากับ 5 ผลงาน  |
| ระดับ 2 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 4 ผลงาน         |
| ระดับ 3 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน         |
| ระดับ 4 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน         |
| ระดับ 5 | จำนวน International Publication น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1 ผลงาน |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ระดับ 1 | ส่งผลงานได้ทันตามกำหนด            |
| ระดับ 2 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 2 สัปดาห์ |
| ระดับ 3 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 4 สัปดาห์ |
| ระดับ 4 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 6 สัปดาห์ |
| ระดับ 5 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 8 สัปดาห์ |

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวน International Publication

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวน International Publication มากกว่าหรือเท่ากับ 10 ผลงาน |
| ระดับ 2 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 9 ผลงาน         |
| ระดับ 3 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 8 ผลงาน         |
| ระดับ 4 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 7 ผลงาน         |
| ระดับ 5 | จำนวน International Publication น้อยกว่าหรือเท่ากับ 6 ผลงาน |

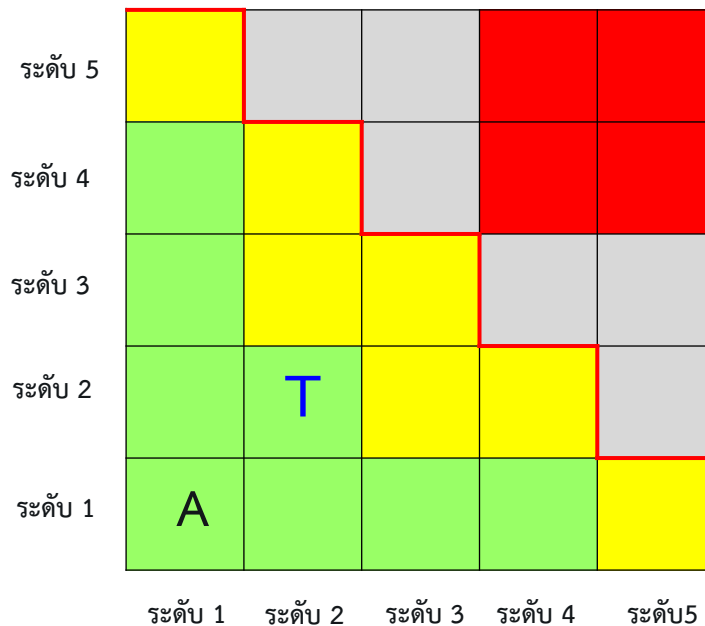
ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ระดับ 1 | ส่งผลงานได้ทันตามกำหนด            |
| ระดับ 2 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 2 สัปดาห์ |
| ระดับ 3 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 4 สัปดาห์ |
| ระดับ 4 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 6 สัปดาห์ |
| ระดับ 5 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 8 สัปดาห์ |

จำนวน International Publication

(Impact)

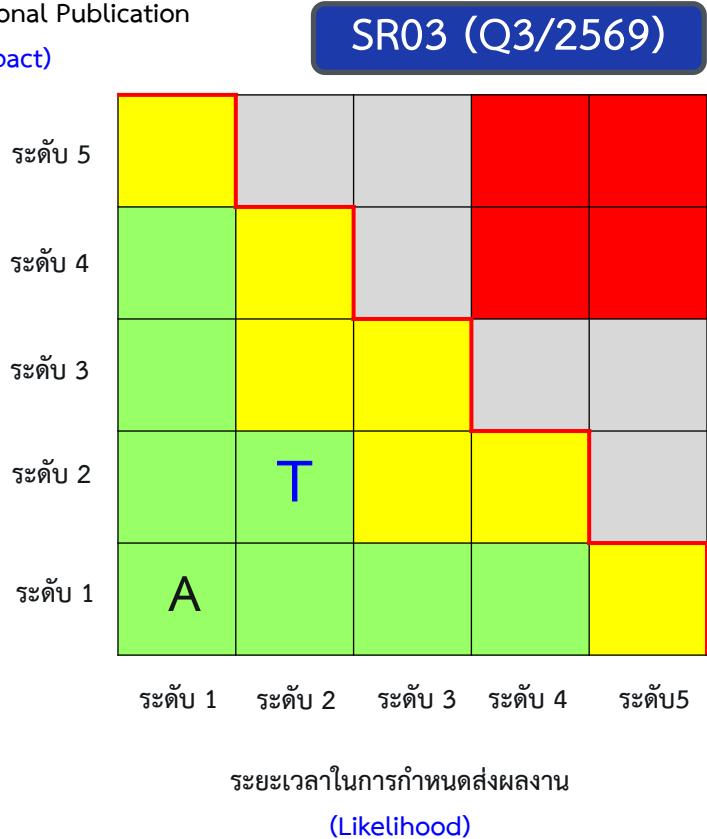
SR03 (Q2/2569)



ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน  
(Likelihood)

### 3. ความเสี่ยงจากจำนวน International Publication ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR<sub>03</sub>)

จำนวน International Publication  
(Impact)



ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวน International Publication

|         |                                                              |
|---------|--------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวน International Publication มากกว่าหรือเท่ากับ 15 ผลงาน  |
| ระดับ 2 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 14 ผลงาน         |
| ระดับ 3 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 13 ผลงาน         |
| ระดับ 4 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 12 ผลงาน         |
| ระดับ 5 | จำนวน International Publication น้อยกว่าหรือเท่ากับ 11 ผลงาน |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ระดับ 1 | ส่งผลงานได้ทันตามกำหนด            |
| ระดับ 2 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 2 สัปดาห์ |
| ระดับ 3 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 4 สัปดาห์ |
| ระดับ 4 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 6 สัปดาห์ |
| ระดับ 5 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 8 สัปดาห์ |

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวน International Publication

|         |                                                      |
|---------|------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวน International Publication มากกว่า 20 ผลงาน     |
| ระดับ 2 | จำนวน International Publication เท่ากับ 20 ผลงาน     |
| ระดับ 3 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 18 ผลงาน |
| ระดับ 4 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 16 ผลงาน |
| ระดับ 5 | จำนวน International Publication ไม่น้อยกว่า 14 ผลงาน |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ระดับ 1 | ส่งผลงานได้ทันตามกำหนด            |
| ระดับ 2 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 2 สัปดาห์ |
| ระดับ 3 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 4 สัปดาห์ |
| ระดับ 4 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 6 สัปดาห์ |
| ระดับ 5 | ส่งผลงานล่าช้ากว่ากำหนด 8 สัปดาห์ |

จำนวน International Publication  
(Impact)

SR03 (รายปี) 2569

SR03 (Q4/2569)

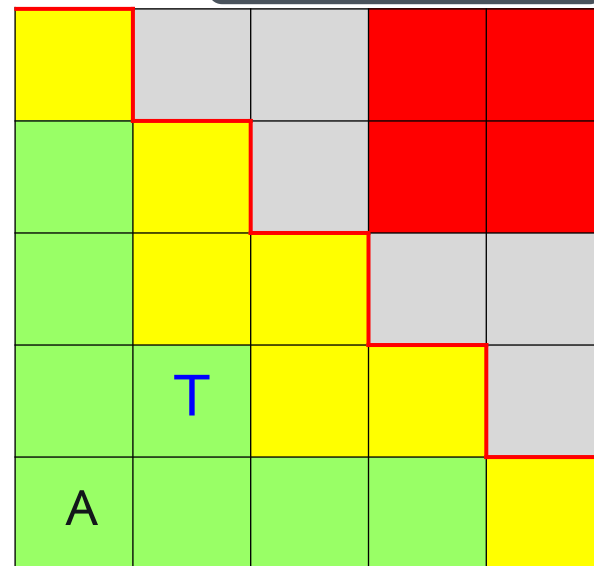
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ระยะเวลาในการกำหนดส่งผลงาน  
(Likelihood)

# ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณ  
ต่ำกว่าเป้าหมาย ( $FR_{01}$ )

**ความเป็นมา :** อพวช. เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ให้บริการทางสังคมโดยไม่มุ่งแสวงหากำไร แต่การหารายได้นอกงบประมาณเป็นหนทางหนึ่งที่ทำให้ อพวช. ดำเนินการตามภารกิจได้มากขึ้น การหารายได้นอกงบประมานนั้นจึงเป็นหน้าที่หลักประการหนึ่งที่สามารถทำให้ อพวช. พึ่งพาตนเองได้มากขึ้น เพื่อนำเงินรายได้นอกงบประมาณนี้มาดำเนินงานนอกเหนือจากที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี หาก อพวช. ดำเนินงานจากการจัดหารายได้นอกงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายก็จะส่งผลกระทบต่อการทำงานตามโครงการในปีงบประมาณนั้น ๆ ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย จึงนับเป็นความเสี่ยงหนึ่งของ อพวช. ในความเสี่ยงด้านการเงิน **โดยในปี 2569 อพวช. ประมาณการรายได้นอกงบประมาณจำนวน 105 ล้านบาท**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลกระทบ (Impact)<br>: เงินรายได้ (บาท)                                             | หมายถึง รายได้จากการดำเนินงาน ตามเอกสารงบการเงิน (งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ) ประกอบด้วย รายได้ค่าขายบัตร/รายได้สมัครสมาชิก/รายได้จัดค่าย/รายได้ค่าบริการวิชาการ/รายได้จากการสนับสนุน/รายได้สิทธิประโยชน์ และรายได้ดำเนินงานอื่นๆ <b>โดยไม่รวม รายได้อื่นตามข้อมูลทางบัญชี</b>                                  |
| โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)<br>: ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารายได้ | หมายถึง การดำเนินงานตามแผนการหารายได้ของ อพวช. ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อการสร้างรายได้นอกงบประมาณในปี 2569 ซึ่งแผนหารายได้ฯ เป็นการคาดการณ์ในการการเปิดให้บริการ การจัดกิจกรรม การบริการวิชาการ การให้บริการพื้นที่ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะได้ติดตามให้เกิดตามแผนและปรับให้สอดคล้องกับตามสถานการณ์ปัจจุบัน |

**KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง FR01 :**  
(1) จำนวนเงินรายได้

| ผู้รับผิดชอบหลัก –<br>ผู้รายงานข้อมูล<br>(RO) | กลไกขับเคลื่อน                 | ผู้รับผิดชอบร่วม        |
|-----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| สธค.                                          | คณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ อพวช. | ศพช./สวช./<br>สพว./สปธ. |

รายได้ (บาท)  
(Impact)

FR01 (รายปี 2569)  
รายได้ 100% / แผน 100%

ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| T |  |  |  |  |
| A |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |

ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารายได้

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : เงินรายได้ (บาท)

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| ระดับ 1 | 99,750,001 - 105,000,000 |
| ระดับ 2 | 94,500,001 - 99,750,000  |
| ระดับ 3 | 89,250,001 - 94,500,000  |
| ระดับ 4 | 84,000,001 - 89,250,000  |
| ระดับ 5 | ≤ 84,000,000             |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารายได้

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

รายได้ (บาท)  
(Impact)

FR01 (Q1/2569)  
รายได้ 25% / แผน 25%

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 | T       |         |         |         |         |
| ระดับ 2 | A       |         |         |         |         |
| ระดับ 1 |         |         |         |         |         |
|         | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารรายได้  
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : เงินรายได้ (บาท)

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| ระดับ 1 | 24,937,501 - 26,250,000 |
| ระดับ 2 | 23,625,001 - 24,937,500 |
| ระดับ 3 | 22,312,501 - 23,625,000 |
| ระดับ 4 | 21,000,001 - 22,312,500 |
| ระดับ 5 | ≤ 21,000,000            |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารรายได้

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 23.61 - 25.00 |
| ระดับ 2 | 22.41 - 23.60 |
| ระดับ 3 | 21.21 - 22.40 |
| ระดับ 4 | 20.01 - 21.20 |
| ระดับ 5 | ≤ 20.00       |

| ระดับผลกระทบ (Impact) : เงินรายได้ (บาท) |                         |
|------------------------------------------|-------------------------|
| ระดับ 1                                  | 44,887,501 - 47,250,000 |
| ระดับ 2                                  | 42,525,001 - 44,887,500 |
| ระดับ 3                                  | 40,162,501 - 42,525,000 |
| ระดับ 4                                  | 37,800,001 - 40,162,500 |
| ระดับ 5                                  | ≤ 37,800,000            |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารรายได้ |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ระดับ 1                                                                               | 42.61 - 45.00 |
| ระดับ 2                                                                               | 40.41 - 42.60 |
| ระดับ 3                                                                               | 38.21 - 40.40 |
| ระดับ 4                                                                               | 36.01 - 38.20 |
| ระดับ 5                                                                               | ≤ 36.00       |

รายได้ (บาท)  
(Impact)

FR01 (Q2/2569)  
รายได้ 20% / แผน 20%

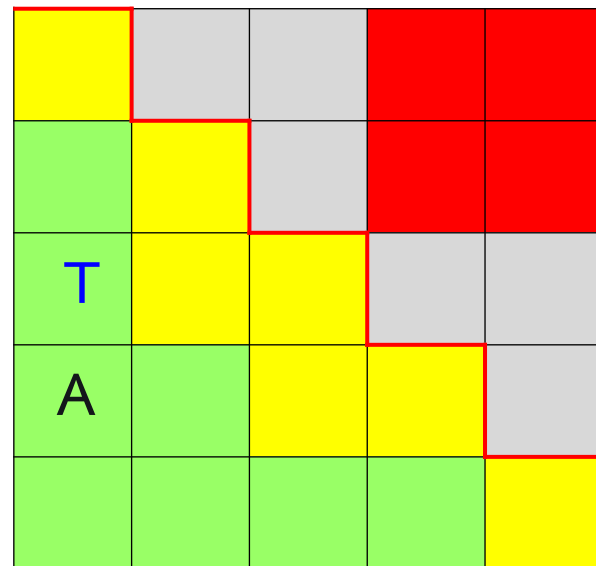
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1    ระดับ 2    ระดับ 3    ระดับ 4    ระดับ 5

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารรายได้  
(Likelihood)

รายได้ (บาท)  
(Impact)

FR01 (Q3/2569)  
รายได้ 25% / แผน 25%

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 | T       |         |         |         |         |
| ระดับ 2 | A       |         |         |         |         |
| ระดับ 1 |         |         |         |         |         |
|         | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารรายได้  
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : เงินรายได้ (บาท)

|         |                         |
|---------|-------------------------|
| ระดับ 1 | 69,825,001 - 73,500,000 |
| ระดับ 2 | 66,150,001 - 69,825,000 |
| ระดับ 3 | 62,475,001 - 66,150,000 |
| ระดับ 4 | 58,800,001 - 62,475,000 |
| ระดับ 5 | ≤ 58,800,000            |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารรายได้

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 66.51 - 70.00 |
| ระดับ 2 | 63.01 - 66.50 |
| ระดับ 3 | 59.51 - 63.00 |
| ระดับ 4 | 56.01 - 59.50 |
| ระดับ 5 | ≤ 56.00       |

ระดับผลกระทบ (Impact) : เงินรายได้ (บาท)

|         |                          |
|---------|--------------------------|
| ระดับ 1 | 99,750,001 - 105,000,000 |
| ระดับ 2 | 94,500,001 - 99,750,000  |
| ระดับ 3 | 89,250,001 - 94,500,000  |
| ระดับ 4 | 84,000,001 - 89,250,000  |
| ระดับ 5 | ≤ 84,000,000             |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารายได้

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

รายได้ (บาท)  
(Impact)

FR01 (Q4/2569)

/FR01 (รายปี)

รายได้ 30% / แผน 30%

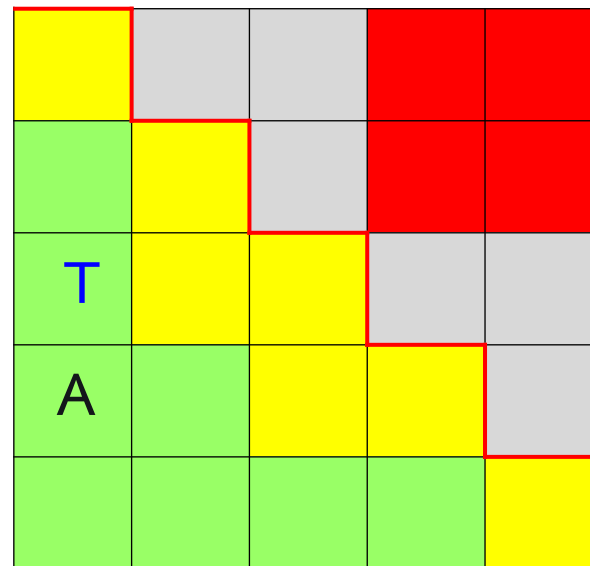
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1    ระดับ 2    ระดับ 3    ระดับ 4    ระดับ 5

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนหารายได้  
(Likelihood)

# ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณ  
ต่ำกว่าเป้าหมาย ( $FR_{02}$ )

## 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR<sub>02</sub>)

**ความเป็นมา:** การเบิกจ่ายงบลงทุนของ อพวช. เป็นการวัดผลความสามารถในการดำเนินงานการเบิกจ่ายงบลงทุน และการบริหารงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมายของ อพวช. ตามโครงการและ กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อพวช. ไม่สามารถบริหารงบลงทุนได้ตามเป้าหมาย ดังนั้น อพวช. จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญของการ เบิกจ่ายงบลงทุนและได้ระบุเป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อให้การดำเนินงานของ อพวช. มีการกำกับและติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้สามารถลดความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยงดังกล่าวได้ทันกาล

|                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลกระทบ (Impact) :<br>ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน                   | หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่รายจ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นรายจ่ายในการจัดหา ทรัพย์สินภาครัฐ จำนวนเงินที่ อพวช. เบิกจ่ายงบประมาณลงทุนของปีงบประมาณ 2569 (รวมเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) :<br>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน | หมายถึง การกำหนดการวัดผลเป็น 2 ช่วงการดำเนินงาน ดังนี้<br><b>การวัดผลในไตรมาส 1 และไตรมาส 2</b><br>(1) ร้อยละของงบลงทุนที่ก่อหนี้แล้วเสร็จ : ร้อยละของจำนวนเงินตามสัญญาที่ก่อหนี้ผูกพันภายในปีงบประมาณแล้วเสร็จ (รวมเงินเหลือจ่ายจาก งบลงทุน) โดยใช้วงเงินงบประมาณเป็นฐานในการคำนวณ คิดเป็นร้อยละ 100<br><b>การวัดผลในไตรมาส 3 และไตรมาส 4</b><br>(2) ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ : เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินตามสัญญา (รวมเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน) หมายเหตุ (2.1) ไตรมาส 3 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนเงินตามสัญญา (รวมเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน) ตัวอย่างเช่น มูลค่าสัญญาจำนวน 10 ล้านบาท มีการส่งมอบงานและเบิกจ่ายครบถ้วน ไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท (2.2) ไตรมาส 4 เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของจำนวนเงินตามสัญญา (รวมเงินเหลือจ่ายจากงบลงทุน) |

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง FR01 :

1) จำนวนรายการงบลงทุนที่เบิกจ่ายได้แล้วเสร็จ

2) จำนวนงวดงานที่ตรงจรับได้ตามแผนที่กำหนด

3) จำนวนงวดงานที่ส่งมอบได้ตามแผนที่กำหนด

| ผู้รับผิดชอบหลัก<br>- ผู้รายงานข้อมูล (RO) | กลไกขับเคลื่อน                                                              | ผู้รับผิดชอบร่วม                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สบก. (กพ.)<br>สนย. (กม.)                   | คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตาม<br>แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน | ก่อนเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง<br><ul style="list-style-type: none"><li>หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ</li><li>คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน / รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ / แบบรูปรายการก่อสร้าง</li><li>คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</li></ul> |

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)  
(Impact)

FR02 (รายปี) 2569

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 2 |         | T       |         |         |         |
| ระดับ 1 | A       |         |         |         |         |
| ระดับ 1 | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)  
(Impact)

FR02 (Q1/2569)

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 2 |         | T       |         |         |         |
| ระดับ 1 | A       |         |         |         |         |
| ระดับ 1 | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละของงบประมาณที่ก่อหนี้แล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

|         |             |
|---------|-------------|
| ระดับ 1 | 4.61 - 5.00 |
| ระดับ 2 | 4.41 - 4.60 |
| ระดับ 3 | 4.21 - 4.40 |
| ระดับ 4 | 4.01 - 4.20 |
| ระดับ 5 | ≤ 4.00      |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 38.01 - 40.00 |
| ระดับ 2 | 36.01 - 38.00 |
| ระดับ 3 | 34.01 - 36.00 |
| ระดับ 4 | 32.01 - 34.00 |
| ระดับ 5 | ≤ 32.00       |

ระดับผลกระทบ (Impact) : ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน

|         |              |
|---------|--------------|
| ระดับ 1 | 9.51 - 10.00 |
| ระดับ 2 | 9.01 - 9.50  |
| ระดับ 3 | 8.51 - 9.00  |
| ระดับ 4 | 8.01 - 8.50  |
| ระดับ 5 | ≤ 8.00       |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน (%)  
(Impact)

FR02 (Q2/2569)

|                                     |         |         |         |         |         |
|-------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5                             |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4                             |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3                             |         |         |         |         |         |
| ระดับ 2                             | T       |         |         |         |         |
| ระดับ 1                             | A       |         |         |         |         |
| ระดับ 1                             | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
| ร้อยละของงบลงทุนที่ก่อหนี้แล้วเสร็จ |         |         |         |         |         |

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ (%)  
(Impact)

FR02 (Q3/2569)

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 2 |         | T       |         |         |         |
| ระดับ 1 | A       |         |         |         |         |
| ระดับ 1 | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละของงบประมาณที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณ

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 47.51 - 50.00 |
| ระดับ 2 | 45.01 - 47.50 |
| ระดับ 3 | 42.51 - 45.00 |
| ระดับ 4 | 40.01 - 42.50 |
| ระดับ 5 | ≤ 40.00       |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 47.51 - 50.00 |
| ระดับ 2 | 45.01 - 47.50 |
| ระดับ 3 | 42.51 - 45.00 |
| ระดับ 4 | 40.01 - 42.50 |
| ระดับ 5 | ≤ 40.00       |

ระดับผลกระทบ (Impact) : ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

ร้อยละการเบิกจ่ายงบลงทุน (%)  
(Impact)

FR02 (รายปี) 2569

FR02 (Q4/2569)

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 2 |         | T       |         |         |         |
| ระดับ 1 | A       |         |         |         |         |
| ระดับ 1 | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละของงบลงทุนที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน

(Likelihood)

# ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

## 6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

**ความเป็นมา :** ตามที่ อพวช. มีเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนระบบการบริหารจัดการด้วยระบบดิจิทัลทั้งองค์กรได้ (Digital transformation) เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เพื่อให้พัฒนาระบบดิจิทัลและขับเคลื่อน Digital Initiative ให้รองรับภารกิจขององค์กร โดยยกระดับขีดความสามารถของบุคลากร อพวช. ให้มีความพร้อมในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับองค์กร ที่สอดคล้องกับทิศทางของเทคโนโลยีทั้งปัจจุบัน และอนาคตอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีความสอดคล้องกับเป้าหมายความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล (โครงการ Initiative) ในการส่งเสริมและยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

|                                                                     |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลกระทบ (Impact) : ระดับความสามารถด้าน Digital Literacy ของบุคลากร  | หมายถึง ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร (บุคลากรในโครงการ Initiative) มีระดับความสามารถด้าน Digital Literacy ผ่านการประเมินผลได้ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล |
| โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน | หมายถึง ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร (ในโครงการ Initiative) เพื่อยกระดับขีดความสามารถด้าน Digital Literacy            |

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง OR01 :

- (1) การประเมินผลบุคลากรในโครงการ Initiative ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80)
- (2) ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

| ผู้รับผิดชอบหลัก -<br>ผู้รายงานข้อมูล (RO)                   | กลไกขับเคลื่อน | ผู้รับผิดชอบร่วม  |
|--------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>สวส. /สบก.</li> </ul> | -              | ผอ.กบ. และ ผอ.กท. |

## 6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

ระดับความสามารถด้าน  
Digital Literacy ของบุคลากร

OR01 (รายปี) 2569

(Impact)

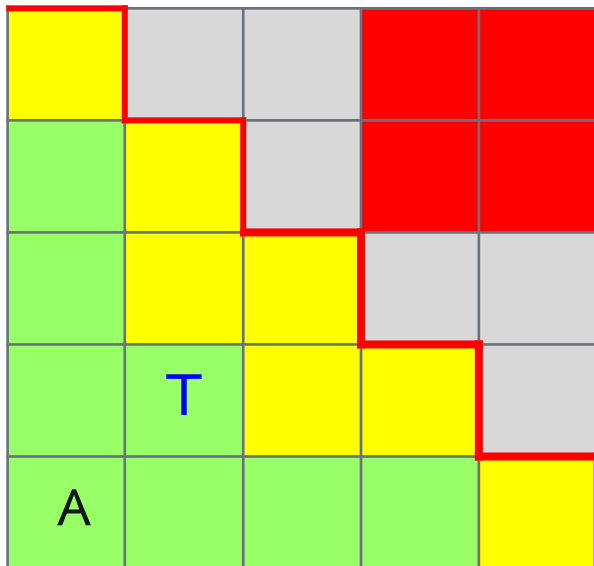
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับความสามารถด้าน Digital Literacy ของบุคลากร

|         |                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | มีการประเมินผลบุคลากรในโครงการ Initiative ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล<br>บุคลากรผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80                      |
| ระดับ 2 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง<br>และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50                          |
| ระดับ 3 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรทั่วไป<br>และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                            |
| ระดับ 4 | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในโครงการ Initiative แล้วเสร็จ                                                                    |
| ระดับ 5 | จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความพร้อมด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60<br>พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แล้วเสร็จ |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ร้อยละ 100           |
| ระดับ 2 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| ระดับ 3 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| ระดับ 4 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |
| ระดับ 5 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

## 6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

ระดับความสามารถด้าน  
Digital Literacy ของบุคลากร

OR01 (Q1/2569)

(Impact)

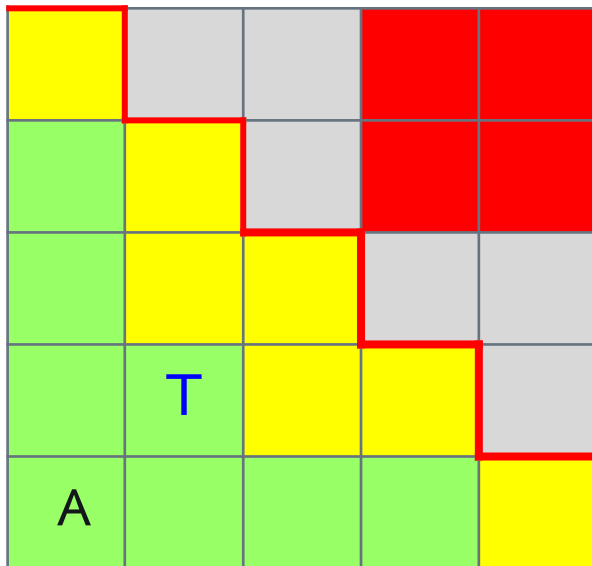
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับความสามารถด้าน Digital Literacy ของบุคลากร

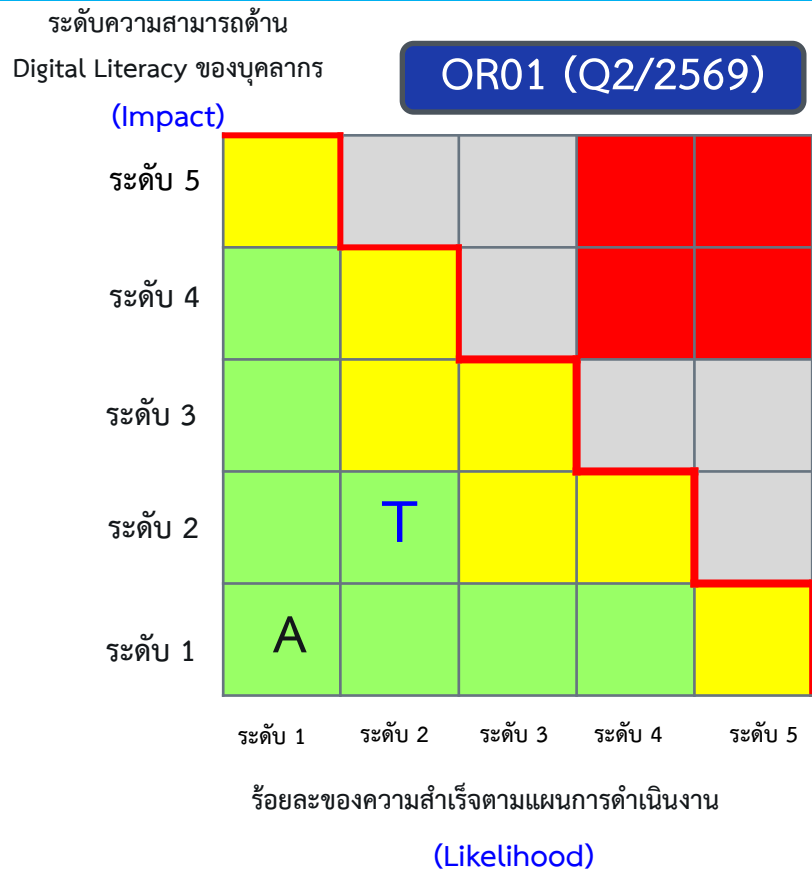
|         |                                                                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความพร้อมด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในโครงการ Initiative แล้วเสร็จ |
| ระดับ 2 | จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความพร้อมด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แล้วเสร็จ                                              |
| ระดับ 3 | จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความพร้อมด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แล้วเสร็จ                                              |
| ระดับ 4 | จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความพร้อมด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แล้วเสร็จ                                              |
| ระดับ 5 | จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความพร้อมด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แล้วเสร็จ                                              |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 |
| ระดับ 2 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| ระดับ 3 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 |
| ระดับ 4 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 |
| ระดับ 5 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5  |

| ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับความสามารถด้าน Digital Literacy ของบุคลากร |                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                                                 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรทั่วไป และผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |
| ระดับ 2                                                                 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรทั่วไป และผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| ระดับ 3                                                                 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรทั่วไป และผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
| ระดับ 4                                                                 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรทั่วไป และผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| ระดับ 5                                                                 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรทั่วไป และผ่านเกณฑ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| ระดับ 2                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 |
| ระดับ 3                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
| ระดับ 4                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 |
| ระดับ 5                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |



## 6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

ระดับความสามารถด้าน  
Digital Literacy ของบุคลากร

OR01 (Q3/2569)

(Impact)

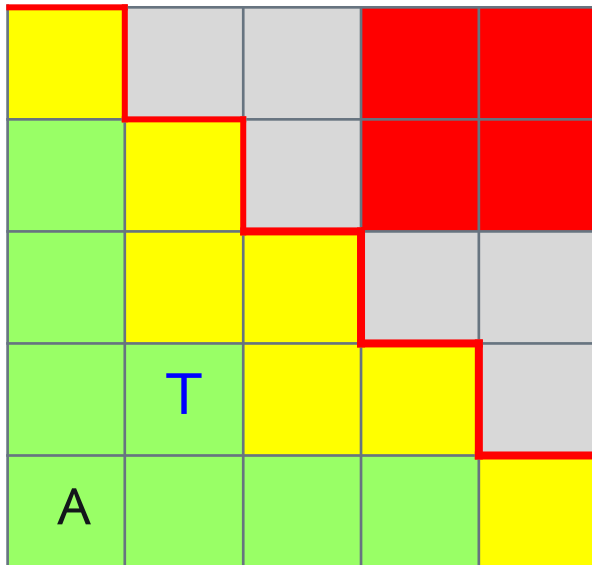
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับความสามารถด้าน Digital Literacy ของบุคลากร

|         |                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 |
| ระดับ 2 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 |
| ระดับ 3 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 |
| ระดับ 4 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 |
| ระดับ 5 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

|         |                                                                               |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 |
| ระดับ 2 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 |
| ระดับ 3 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 |
| ระดับ 4 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 |
| ระดับ 5 | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 55 |

| ระดับผลกระทบ (Impact) : ระดับความสามารถด้าน Digital Literacy ของบุคลากร |                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                                                 | มีการประเมินผลบุคลากรในโครงการ Initiative ตามแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล บุคลากรผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80                      |
| ระดับ 2                                                                 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรเฉพาะทาง และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50                          |
| ระดับ 3                                                                 | บุคลากรในโครงการ Initiative ได้รับการอบรมหลักสูตรทั่วไป และผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80                            |
| ระดับ 4                                                                 | จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในโครงการ Initiative แล้วเสร็จ                                                                 |
| ระดับ 5                                                                 | จำนวนผู้เข้ารับการทดสอบความพร้อมด้านดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 พร้อมจัดทำรายงานการวิเคราะห์ Gap Analysis แล้วเสร็จ |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน |                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ร้อยละ 100           |
| ระดับ 2                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 |
| ระดับ 3                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 |
| ระดับ 4                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 |
| ระดับ 5                                                                  | ร้อยละการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรในโครงการ Initiative ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 |

ระดับความสามารถด้าน  
Digital Literacy ของบุคลากร  
(Impact)

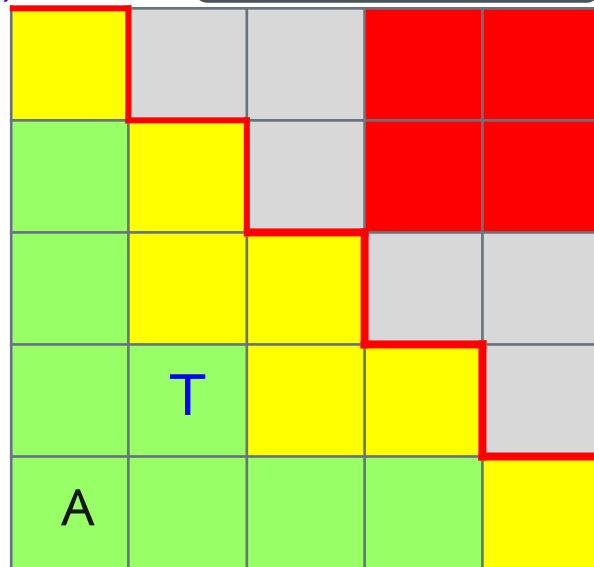
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1    ระดับ 2    ระดับ 3    ระดับ 4    ระดับ 5

ร้อยละของความสำเร็จตามแผนการดำเนินงาน

(Likelihood)

# ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย  
(OR02)

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)

**ความเป็นมา :** ตามที่ อพวช. ได้ทบทวนแผนวิสาหกิจ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2566-2570) (ทบทวนปี 2568) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์กลยุทธ์ที่ 4 กลยุทธ์การสร้างและสื่อสารภาพลักษณ์ขององค์กรนั้น ได้กำหนดเป้าหมายใหม่ในโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน เพื่อดำเนินงานในปี 2569 โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาการดำเนินธุรกิจหรือภารกิจตามยุทธศาสตร์ของ อพวช. ร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญ และมุ่งเน้นให้ความสำคัญกับความร่วมมือกับภาคเอกชนที่มีตกลงร่วมกันเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจ และสามารถนำไปสู่การเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจ (Co - Investment & Share Profit) ร่วมกันได้ ทั้งในระยะสั้น (เช่น 3 ปี) และระยะยาว (เช่น 5-10 ปี)

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลกระทบ (Impact) :<br>จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ                                                                          | หมายถึง เอกสารหรือสัญญาที่คู่ค้าหรือพันธมิตร ตกลงร่วมกันอย่างเป็นทางการ ในรูปแบบ Contract (สัญญา) เกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ และผลประโยชน์ในการทำงานหรือทำธุรกิจร่วมกัน โดยเป็นการร่วมทุนและแบ่งปันผลกำไร/ขาดทุน และมีข้อกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบระหว่างคู่ธุรกิจที่ชัดเจน |
| โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน ปี 2569 | หมายถึง ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนฯ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจ ในรูปแบบ Contract (สัญญา) (มีจำนวนกิจกรรมตามแผนฯ เท่ากับ 24 งาน)                                                                                                                    |

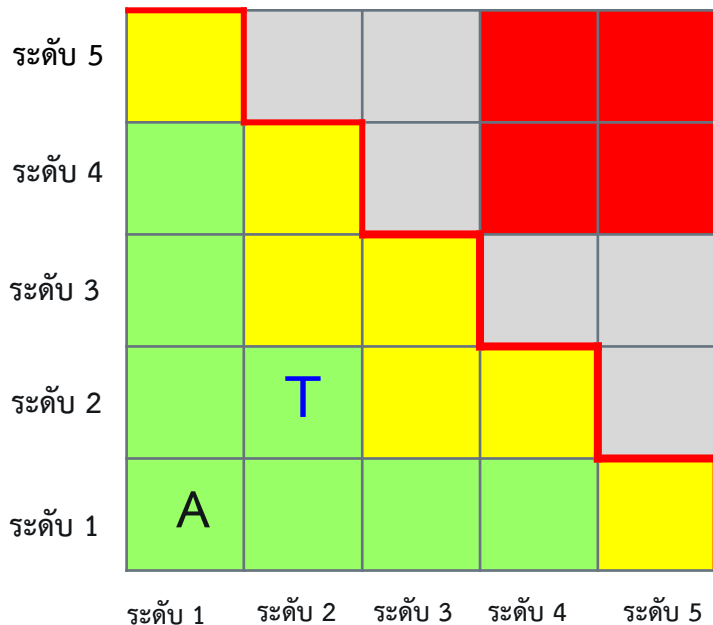
**KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง OR02 :**

- (1) จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ
- (2) ร้อยละการดำเนินงานตามแผนฯ

| ผู้รับผิดชอบหลัก –<br>ผู้รายงานข้อมูล (RO)                         | กลไกขับเคลื่อน                                                                                           | ผู้รับผิดชอบร่วม |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้รายงาน : สรค.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะทำงานการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM)</li> </ul> |                  |

จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ  
(Impact)

OR02 (รายปี) 2569



ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ  
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ

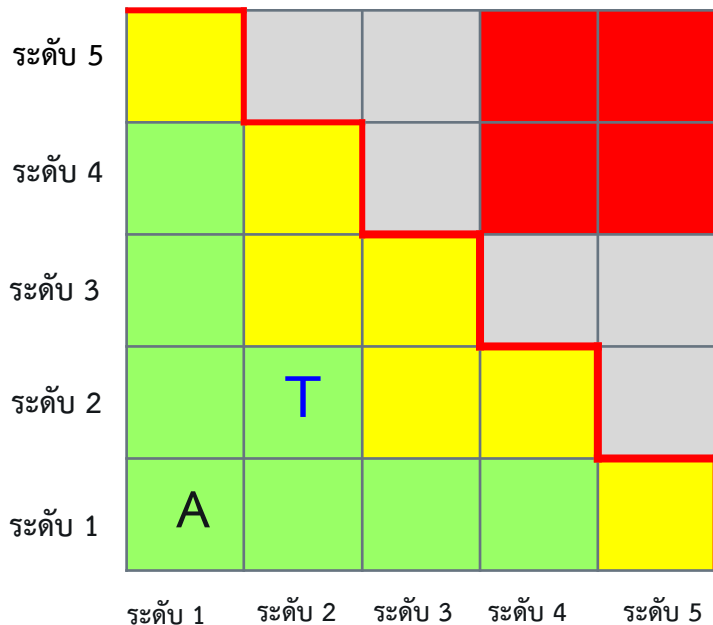
|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | สัญญาทางธุรกิจแล้วเสร็จจำนวน 2 สัญญา                    |
| ระดับ 2 | สัญญาทางธุรกิจแล้วเสร็จจำนวน 1 สัญญา                    |
| ระดับ 3 | ร่างข้อตกลงทางธุรกิจกับหุ้นส่วนฯ ที่ 2 แล้วเสร็จ        |
| ระดับ 4 | ร่างข้อตกลงทางธุรกิจกับหุ้นส่วนฯ ที่ 1 แล้วเสร็จ        |
| ระดับ 5 | คณะกรรมการบริหาร (MC) เห็นชอบ Concept Note และ Proposal |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ  
(Impact)

OR02 (Q1/2569)



ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ

|         |                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | คณะกรรมการบริหาร (MC) เห็นชอบ Concept Note และ Proposal       |
| ระดับ 2 | จัดทำร่าง Concept Note และ Proposal แล้วเสร็จ                 |
| ระดับ 3 | คณะกรรมการบริหาร (MC) เห็นชอบ หุ้นส่วนทางธุรกิจ (จำนวน 2 ราย) |
| ระดับ 4 | จัดทำบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนทางธุรกิจ ที่ผ่านการประเมินศักยภาพ   |
| ระดับ 5 | รายงานการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและรูปแบบความร่วมมือแล้วเสร็จ |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 14.11 - 15.00 |
| ระดับ 2 | 13.41 - 14.10 |
| ระดับ 3 | 12.71 - 13.40 |
| ระดับ 4 | 12.01 - 12.70 |
| ระดับ 5 | ≤12.00        |

**ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ**

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ร่างข้อตกลงทางธุรกิจกับหุ้นส่วนฯ ที่ 1 แล้วเสร็จ            |
| ระดับ 2 | คณะกรรมการบริหาร (MC) เห็นชอบ ร่างข้อตกลงฯ                  |
| ระดับ 3 | จัดทำร่างข้อตกลงฯ หุ้นส่วนฯ ที่ 1 แล้วเสร็จ                 |
| ระดับ 4 | จัดทำเอกสารกรอบข้อตกลงความร่วมมือแล้วเสร็จ                  |
| ระดับ 5 | รายงานผลการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจของโครงการแล้วเสร็จ |

**ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ**

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 47.51 - 50.00 |
| ระดับ 2 | 45.01 - 47.50 |
| ระดับ 3 | 42.51 - 45.00 |
| ระดับ 4 | 40.01 - 42.50 |
| ระดับ 5 | ≤40.00        |

จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ  
(Impact)

OR02 (Q2/2569)

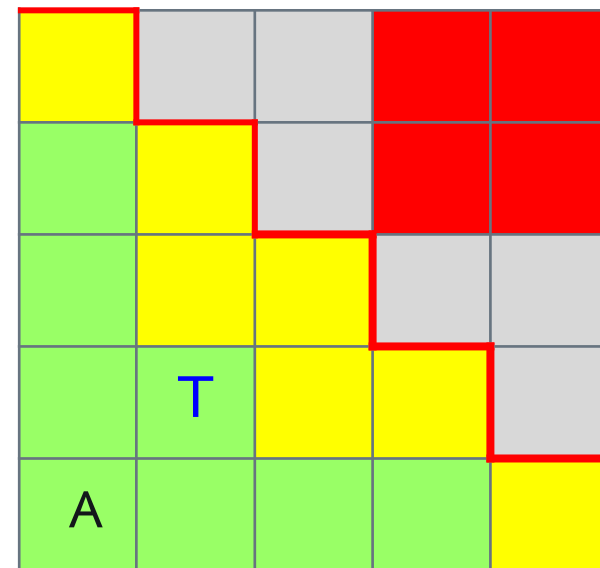
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



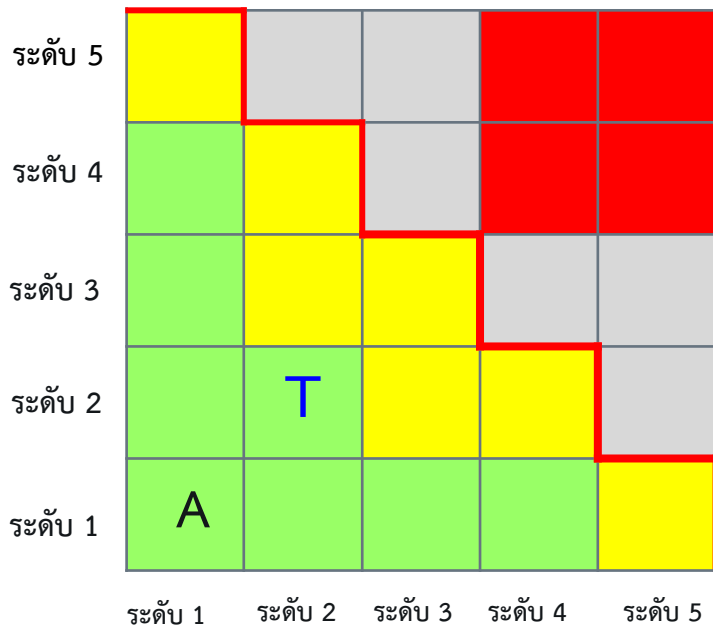
ระดับ 1    ระดับ 2    ระดับ 3    ระดับ 4    ระดับ 5

ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

(Likelihood)

จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ  
(Impact)

OR02 (Q3/2569)



ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ  
(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ

|         |                                                             |
|---------|-------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ร่างข้อตกลงทางธุรกิจกับหุ้นส่วนฯ ที่ 2 แล้วเสร็จ            |
| ระดับ 2 | คณะกรรมการบริหาร (MC) เห็นชอบ ร่างข้อตกลงฯ                  |
| ระดับ 3 | จัดทำร่างข้อตกลงฯ หุ้นส่วนฯ ที่ 2 แล้วเสร็จ                 |
| ระดับ 4 | จัดทำเอกสารรอบข้อตกลงความร่วมมือแล้วเสร็จ                   |
| ระดับ 5 | รายงานผลการประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจของโครงการแล้วเสร็จ |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

|         |               |
|---------|---------------|
| ระดับ 1 | 61.76 - 65.00 |
| ระดับ 2 | 58.51 - 61.75 |
| ระดับ 3 | 55.26 - 58.50 |
| ระดับ 4 | 52.01 - 55.25 |
| ระดับ 5 | ≤52.00        |

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน  
(Operational Risk : OR)

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)

ระดับผลกระทบ (Impact) : จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ

|         |                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | สัญญาทางธุรกิจแล้วเสร็จจำนวน 2 สัญญา                    |
| ระดับ 2 | สัญญาทางธุรกิจแล้วเสร็จจำนวน 1 สัญญา                    |
| ระดับ 3 | ร่างข้อตกลงทางธุรกิจกับหุ้นส่วนฯ ที่ 2 แล้วเสร็จ        |
| ระดับ 4 | ร่างข้อตกลงทางธุรกิจกับหุ้นส่วนฯ ที่ 1 แล้วเสร็จ        |
| ระดับ 5 | คณะกรรมการบริหาร (MC) เห็นชอบ Concept Note และ Proposal |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

จำนวนข้อตกลงทางธุรกิจที่ดำเนินการสำเร็จ  
(Impact)

OR02 (รายปี) 2569

OR02 (Q4/2569)

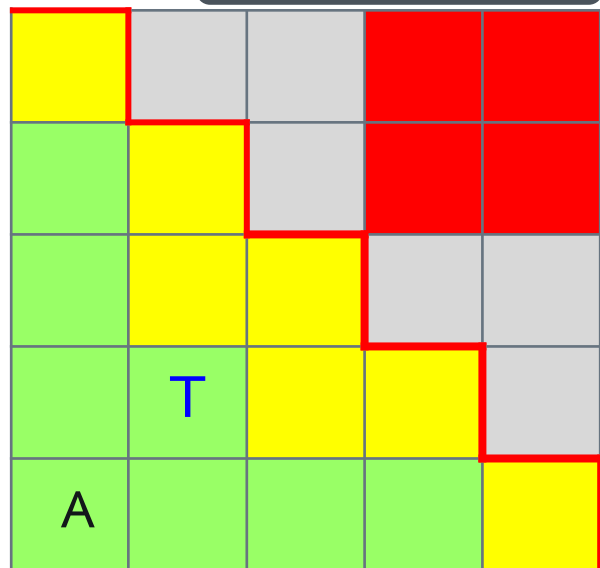
ระดับ 5

ระดับ 4

ระดับ 3

ระดับ 2

ระดับ 1



ระดับ 1

ระดับ 2

ระดับ 3

ระดับ 4

ระดับ 5

ร้อยละการดำเนินกิจกรรมตามแผนฯ

(Likelihood)

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

8. . ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา  
(CR<sub>01</sub>)

## 8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

ความเป็นมา : ตามที่ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศ ได้ดำเนินการสร้างสรรค์ จัดแสดง และถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านสื่อและกิจกรรมในหลายรูปแบบ เช่น นิทรรศการถาวรและหมุนเวียน สื่อสิ่งพิมพ์และดิจิทัล งานเขียนเชิงวิชาการ สิ่งประดิษฐ์ต้นแบบ ฯลฯ ซึ่งผลงานเหล่านี้ล้วนมีลักษณะที่เข้าข่ายได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน อพวช. ยังไม่มีแนวทาง คู่มือ หรือระบบบริหารจัดการภายในที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมในการให้ความคุ้มครองหรือป้องกันความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ไม่ว่าจะเป็นโดยตั้งใจหรือไม่ตั้งใจก็ตาม ซึ่งอาจนำไปสู่ผลกระทบทั้งในด้านกฎหมาย ภาพลักษณ์องค์กร ความเชื่อมั่นจากสาธารณชน และอาจมีเรื่องการขดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากการละเมิด

ดังนั้น การกำหนดให้ “ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา” เป็นหนึ่งในปัจจัยเสี่ยงสำคัญขององค์กร จึงมีความจำเป็นต่อการวางรากฐานการบริหารจัดการที่ยั่งยืนในระยะยาว และสนับสนุนต่อการพัฒนาองค์กรให้มีมาตรฐานด้านธรรมาภิบาลและการปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเข้มแข็ง โดยการจัดทำแนวปฏิบัติด้านการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เป็นกลไกสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงป้องกัน ที่ช่วยให้ อพวช. สามารถลดความเสี่ยงในหลายมิติ ดังนี้ :

1. ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย
2. สร้างมาตรฐานการทำงานที่ชัดเจน บุคลากรในทุกระดับจะมีแนวทางอ้างอิงร่วมกัน
3. ป้องกันความเสียหายด้านภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กร
4. ลดความเสี่ยงจากความไม่รู้หรือการกระทำโดยประมาท
5. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านธรรมาภิบาลและจริยธรรม (ค่านิยมด้านความรับผิดชอบ ความถูกต้อง และความโปร่งใส)
6. เป็นพื้นฐานสำหรับการควบคุมภายในและการตรวจสอบด้าน Compliance Risk

8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายต่อองค์กร                                             | หมายถึง ความเสียหายจากการที่ อพ. ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ลิขสิทธิ์, สิทธิบัตร, เครื่องหมายการค้า) ซึ่งส่งผลให้หน่วยงานสินค้าปรับหรือค่าเสียหาย, เสียชื่อเสียงด้านภาพลักษณ์ รวมถึงความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในด้านการดำเนินงานตามแนวธรรมาภิบาลที่ดี |
| โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ | หมายถึง การดำเนินงานตามแผนจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านที่เป็นผู้ละเมิด และ ถูกละเมิด เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติในการดำเนินงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา                                                            |

KRI (Key Risk Indicator) ตัวชี้วัดความเสี่ยง CR01 :

- (1) แนวปฏิบัติฯ ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหาร อพวช. และเสนอ ผอพ. ลงนาม เพื่อประกาศใช้
- (2) จำนวนข้อร้องเรียนหรือข้อท้วงติงเกี่ยวกับการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

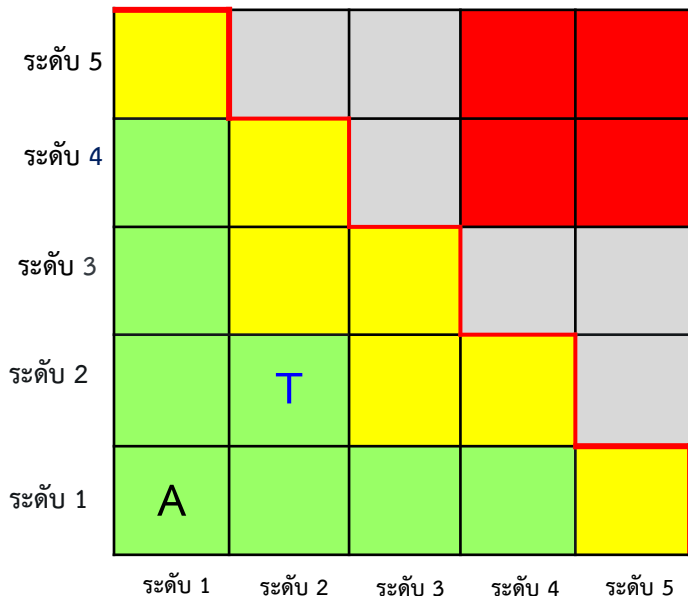
| ผู้รับผิดชอบหลัก –<br>ผู้รายงานข้อมูล<br>(RO) | กลไกขับเคลื่อน | ผู้รับผิดชอบร่วม |
|-----------------------------------------------|----------------|------------------|
| สอภ. กม                                       | -              | -                |

## 8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

ความเสียหายต่อองค์กร

(Impact)

CR01 (รายปี) 2569



ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ

(Likelihood)

ระดับผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายต่อองค์กร

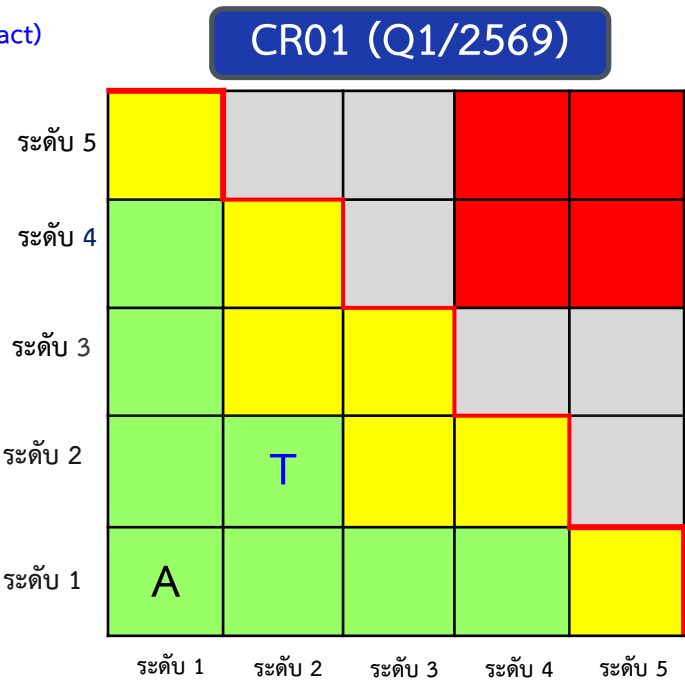
|         |                                                                                              |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1 | ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา<br>(ทั้งนี้ไม่รวมกรณี การใช้ลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (Fair use)) |
| ระดับ 2 | มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยการใช้เพื่อการพาณิชย์<br>(แต่ไม่เกิดการร้องเรียน)             |
| ระดับ 3 | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย แต่สามารถเจรจาได้                                                   |
| ระดับ 4 | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย โดยไม่สามารถเจรจาได้                                                |
| ระดับ 5 | ถูกฟ้องคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญา                                     |

ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ

|         |                |
|---------|----------------|
| ระดับ 1 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5 | ≤ 80.00        |

## 8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

ความเสียหายต่อองค์กร  
(Impact)



ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ  
(Likelihood)

| ระดับผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายต่อองค์กร |                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                      | ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา<br>(ทั้งนี้ไม่รวมกรณี การใช้ลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (Fair use)) |
| ระดับ 2                                      | มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยการใช้เพื่อการพาณิชย์<br>(แต่ไม่เกิดการร้องเรียน)             |
| ระดับ 3                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย แต่สามารถเจรจาได้                                                   |
| ระดับ 4                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย โดยไม่สามารถเจรจาได้                                                |
| ระดับ 5                                      | ถูกฟ้องคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญา                                     |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ระดับ 1                                                                                  | 14.11 - 15.00 |
| ระดับ 2                                                                                  | 13.41 - 14.10 |
| ระดับ 3                                                                                  | 12.71 - 13.40 |
| ระดับ 4                                                                                  | 12.01 - 12.70 |
| ระดับ 5                                                                                  | ≤ 12.00       |

## 8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

| ระดับผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายต่อองค์กร |                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                      | ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา<br>(ทั้งนี้ไม่รวมกรณี การใช้ลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (Fair use)) |
| ระดับ 2                                      | มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยการใช้เพื่อการพาณิชย์<br>(แต่ไม่เกิดการร้องเรียน)             |
| ระดับ 3                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย แต่สามารถเจรจาได้                                                   |
| ระดับ 4                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย โดยไม่สามารถเจรจาได้                                                |
| ระดับ 5                                      | ถูกฟ้องคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญา                                     |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ระดับ 1                                                                                  | 38.01 - 40.00 |
| ระดับ 2                                                                                  | 36.01 - 38.00 |
| ระดับ 3                                                                                  | 34.01 - 36.00 |
| ระดับ 4                                                                                  | 32.01 - 34.00 |
| ระดับ 5                                                                                  | ≤ 32.00       |

ความเสียหายต่อองค์กร

(Impact)

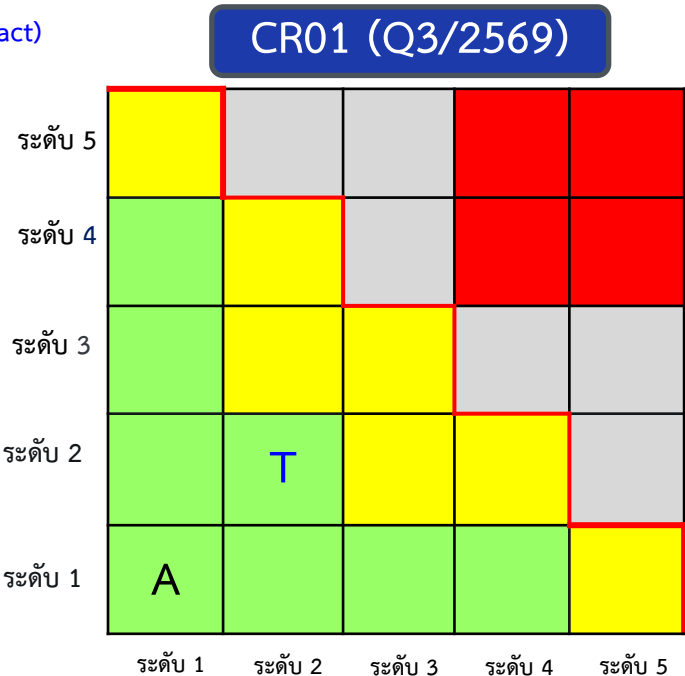
CR01 (Q2/2569)

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 2 |         | T       |         |         |         |
| ระดับ 1 | A       |         |         |         |         |
|         | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ  
 (Likelihood)

8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

ความเสียหายต่อองค์กร  
(Impact)



ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ  
(Likelihood)

| ระดับผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายต่อองค์กร |                                                                                              |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                      | ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา<br>(ทั้งนี้ไม่รวมกรณี การใช้ลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (Fair use)) |
| ระดับ 2                                      | มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยการใช้เพื่อการพาณิชย์<br>(แต่ไม่เกิดการร้องเรียน)             |
| ระดับ 3                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย แต่สามารถเจรจาได้                                                   |
| ระดับ 4                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย โดยไม่สามารถเจรจาได้                                                |
| ระดับ 5                                      | ถูกฟ้องคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญา                                     |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติฯ |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| ระดับ 1                                                                                  | 66.51 - 70.00 |
| ระดับ 2                                                                                  | 63.01 - 66.50 |
| ระดับ 3                                                                                  | 59.51 - 63.00 |
| ระดับ 4                                                                                  | 56.01 - 59.50 |
| ระดับ 5                                                                                  | ≤ 56.00       |

## 8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

| ระดับผลกระทบ (Impact) : ความเสียหายต่อองค์กร |                                                                                           |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับ 1                                      | ไม่มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ทั้งนี้ไม่รวมกรณี การใช้ลิขสิทธิ์ที่เป็นธรรม (Fair use)) |
| ระดับ 2                                      | มีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาโดยการใช้เพื่อการพาณิชย์ (แต่ไม่เกิดการร้องเรียน)             |
| ระดับ 3                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย แต่สามารถเจรจาได้                                                |
| ระดับ 4                                      | มีการเรียกร้องค่าเสียหาย โดยไม่สามารถเจรจาได้                                             |
| ระดับ 5                                      | ถูกฟ้องคดีละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาต่อศาลทรัพย์สินทางปัญญา                                  |

| ระดับโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) : ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติ |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ระดับ 1                                                                                 | 95.01 - 100.00 |
| ระดับ 2                                                                                 | 90.01 - 95.00  |
| ระดับ 3                                                                                 | 85.01 - 90.00  |
| ระดับ 4                                                                                 | 80.01 - 85.00  |
| ระดับ 5                                                                                 | ≤ 80.00        |

ความเสียหายต่อองค์กร

(Impact)

CR01 (Q4/2569)

|         |         |         |         |         |         |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ระดับ 5 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 4 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 3 |         |         |         |         |         |
| ระดับ 2 |         | T       |         |         |         |
| ระดับ 1 | A       |         |         |         |         |
|         | ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |

ร้อยละของความสำเร็จของแผนการดำเนินงานจัดทำแนวปฏิบัติ

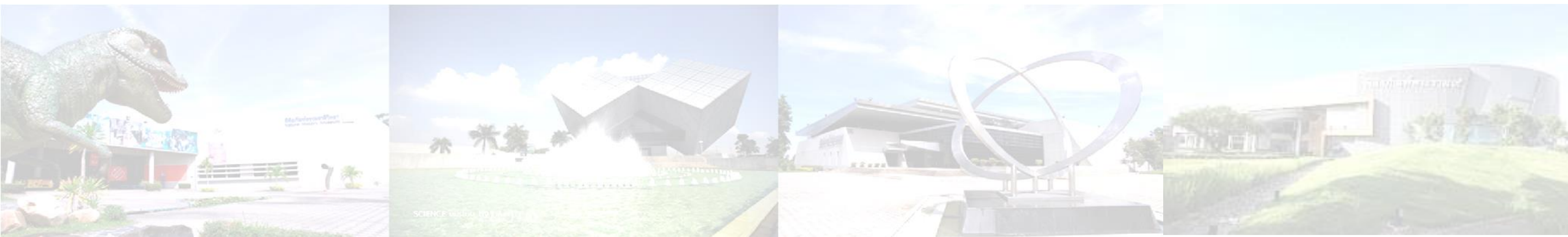
(Likelihood)



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

# แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569

(ข้อมูล ณ วันที่ 14 กันยายน 2568)



## ปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี 2569



### ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR)

1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ  
อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย  
(SR<sub>01</sub>)

ใหม่

2. ความเสี่ยงจากการสร้างความ  
ทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ  
ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์  
พิพิธภัณฑ์ (Museum Experience)  
ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR<sub>02</sub>)

ใหม่

3. ความเสี่ยงจากจำนวน  
International Publication ไม่  
เป็นไปตามเป้าหมาย (SR<sub>03</sub>)

### ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR)

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอก  
งบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย  
(FR<sub>01</sub>)

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบ  
ลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR<sub>02</sub>)

### ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR)

ใหม่

6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรใน  
โครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย  
(OR<sub>01</sub>)

ใหม่

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้าง  
หุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่าง  
ยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR<sub>02</sub>)

### ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อกำหนด ผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR)

ใหม่

8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR<sub>01</sub>)

#### ปัจจัยเสี่ยงปี 2568 ที่ย้ายไปอยู่ในส่วนควบคุมภายในปี 2569

1. ความเสี่ยงจากระบบสนับสนุนการให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR<sub>02</sub>)
2. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR<sub>03</sub>)
3. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR<sub>01</sub>)
4. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้าง ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR<sub>02</sub>)
5. ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (CR<sub>01</sub>)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

# วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)

## Take

(Risk Acceptance: Accept)

### 1.การยอมรับความเสี่ยง

หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการหรือ ป้องกัน แต่การเลือกบริหารความเสี่ยง ด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวัง อย่างสม่ำเสมอ

ยอมรับความเสี่ยง

กำหนดงบประมาณรองรับเหตุการณ์ ความสูญเสีย

ดูแลติดตามความเสี่ยงเป็นประจำ

## Treat

(Risk Reduction: Control)

### 2.การลด/การควบคุม ความเสี่ยง

หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรม พนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

กำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติงานใหม่

การเพิ่มการควบคุม

การวางระบบงานใหม่

การฝึกอบรมเพิ่มทักษะพนักงาน

การปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน

## Transfer

(Risk Sharing: Transfer)

### 3. การกระจาย หรือโอนความเสี่ยง

หมายถึง การกระจายหรือโอนความเสี่ยง ให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบ ไปเช่นการทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือการจ้าง บุคคลภายนอกดำเนินการ การแทน (Outsource)

ทำประกัน

การร่วมทุนหรือหาพันธมิตร

จ้างผู้ให้บริการภายนอกดำเนินการ

การกระจายการลงทุน

## Terminate

(Risk Avoidance: Avoid)

### 4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

หมายถึง การจัดการความเสี่ยงที่อยู่ใน ระดับสูงมาก และไม่อาจยอมรับได้จึงต้อง ตัดสินใจยกเลิกโครงการ /กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป

หยุดกิจกรรมธุรกิจ

ลดสัดส่วนการลงทุน

ปรับเปลี่ยนเป้าหมายทางธุรกิจ

ออกแบบปรับปรุงกระบวนการ หรือระบบ

ลดขนาดการลงทุน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน



1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       | Existing Control                                                                                                                                                                                                                                                         | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลกระทบ (Impact)                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                          | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ  |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| 1.1 คนไม่รู้ข้อมูลนิทรรศการที่น่าสนใจในพิพิธภัณฑ์ เช่น ไฮไลต์ จุดดึงดูด คุณค่าในการเข้าชม (SRC011)                  | ยังไม่มีการนำเสนอไฮไลต์ของนิทรรศการ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์ Facebook ส่งผลให้คนไม่เห็นภาพว่ามาแล้วจะได้ชมอะไร ปัจจุบันข้อมูลที่อยู่สื่อ online จะพบเป็นข้อมูลกิจกรรม สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม / โปรโมชัน และบทความทางวิชาการ                                                                 | 1. โอกาสในการสร้างแรงบันดาลใจ / ความตระหนัก ด้านวทน.ลดลง<br>2. โอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ลดลง | 1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า<br>2. แผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า<br>3. คู่มือแนวทางปฏิบัติการรับฟังเสียงลูกค้า (VOC)<br>4. แผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์<br>5. ตารางกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำเดือน และ School Program | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับ/ ติดตามอย่างใกล้ชิด</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเพื่อลดต้นทุน<br/>2. ร่วมมือกับ สพฐ. เพื่อกำหนดกิจกรรม อพ. เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในโรงเรียน<br/>3. ปรับแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเน้นการให้บริการตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย<br/>4. สำรวจความต้องการและเทรนด์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ มารับผิดชอบการสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง</td></tr></table> | Terminate [หลีกเลี่ยง]    | ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้    | Take [ยอมรับ] | ยอมรับ/ ติดตามอย่างใกล้ชิด | Treat [ลด] | 1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเพื่อลดต้นทุน<br>2. ร่วมมือกับ สพฐ. เพื่อกำหนดกิจกรรม อพ. เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในโรงเรียน<br>3. ปรับแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเน้นการให้บริการตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย<br>4. สำรวจความต้องการและเทรนด์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย | Transfer [ถ่ายโอน] | จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ มารับผิดชอบการสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง | Q1 - Q4 | ผอ.สนย./<br>ผอ.ศพช.<br>ผอ.สธค./<br>ผอ.สบช.<br>ผอ.สวช./<br>ผอ.สพว.<br>ผอ.สพธ./<br>ผอ.สวส. |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                                              | ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| Take [ยอมรับ]                                                                                                       | ยอมรับ/ ติดตามอย่างใกล้ชิด                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| Treat [ลด]                                                                                                          | 1. ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเพื่อลดต้นทุน<br>2. ร่วมมือกับ สพฐ. เพื่อกำหนดกิจกรรม อพ. เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในโรงเรียน<br>3. ปรับแผนประชาสัมพันธ์เพื่อเน้นการให้บริการตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย<br>4. สำรวจความต้องการและเทรนด์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                                  | จัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ มารับผิดชอบการสื่อสารสู่กลุ่มเป้าหมายโดยตรง                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                           |               |                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |                                                                                         |         |                                                                                          |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                       | Existing Control                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                         | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีจัดการ ความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ  |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| 1.2 คู่แข่งด้านแหล่งท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น ทำให้ครู/ ผู้ปกครองมีทางเลือกมากขึ้น ( นโยบายของสถานศึกษาเปลี่ยนไป เน้นบูรณาการมากขึ้น) (SRC012) | จากยอดของคณะนักเรียนจากภาคอีสานลดลง ด้วยโรงเรียนมีนโยบายให้ท่องเที่ยวภายในภูมิภาค เพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางทัศนศึกษา                                                                                                                                                                                       | 1. โอกาสในการสร้างแรงบันดาลใจ / ความตระหนัก ด้านวทน.ลดลง<br>2. รายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์/ กิจกรรมลดลง<br>3. โอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ลดลง | 1. ตารางกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ประจำเดือน และ School Program<br>2. คู่มือแนวทางปฏิบัติการรับฟังเสียงลูกค้า (VOC)<br>3. แผนการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า<br>4. แผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์<br>5. ผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับ และติดตามอย่างใกล้ชิด</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. สรรหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย /เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br/>2. ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเดิมและใหม่ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้<br/>3. เพิ่มพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนในการตลาดและประชาสัมพันธ์</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการด้านตลาดและประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจน</td></tr></table> | Terminate [หลีกเลี่ยง]     | หลีกเลี่ยงไม่ได้           | Take [ยอมรับ] | ยอมรับ และติดตามอย่างใกล้ชิด                            | Treat [ลด] | 1. สรรหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย /เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>2. ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเดิมและใหม่ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้<br>3. เพิ่มพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนในการตลาดและประชาสัมพันธ์ | Transfer [ถ่ายโอน] | จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการด้านตลาดและประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจน | Q1 - Q4 | ผอ.สนย./<br>ผอ.ศพช.<br>ผอ.สธค./<br>ผอ.สบช.<br>ผอ.สวช./<br>ผอ.สพว.<br>ผอ.สพธ./<br>ผอ.สวส. |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                                                                      | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| Take [ยอมรับ]                                                                                                                               | ยอมรับ และติดตามอย่างใกล้ชิด                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| Treat [ลด]                                                                                                                                  | 1. สรรหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย /เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์<br>2. ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเดิมและใหม่ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้<br>3. เพิ่มพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนในการตลาดและประชาสัมพันธ์ |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                                                          | จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินการด้านตลาดและประชาสัมพันธ์ โดยกำหนดเป้าหมายตัวชี้วัดที่ชัดเจน                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| 1.3 สถานการณ์ / เหตุการณ์ฉุกเฉิน / ภัยพิบัติ เช่น น้ำท่วม แผ่นดินไหว ความขัดแย้งระหว่างประเทศ (SRC013)                                      | เป็นเหตุการณ์ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมาไม่มีความถี่ของเหตุการณ์เหล่านี้เกิดขึ้นต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                         | 1. โอกาสในการสร้างแรงบันดาลใจ / ความตระหนัก ด้านวทน.ลดลง<br>2. รายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์/ กิจกรรมลดลง<br>3. โอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ลดลง | 1. แผนรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน<br>2. มีกิจกรรม online เตรียมรองรับไว้สำหรับเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน                                                                                                                                                                           | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับตามนโยบาย/ ติดตามและรายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>ปรับลดขอบเขตงานเดิมและทดแทนด้วยงานพิเศษตามลำดับความสำคัญ</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ไม่มี</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Terminate [หลีกเลี่ยง]     | หลีกเลี่ยงไม่ได้           | Take [ยอมรับ] | ยอมรับตามนโยบาย/ ติดตามและรายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง | Treat [ลด] | ปรับลดขอบเขตงานเดิมและทดแทนด้วยงานพิเศษตามลำดับความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                              | Transfer [ถ่ายโอน] | ไม่มี                                                                                  | Q1 - Q4 | ผอ.สนย./<br>ผอ.ศพช.<br>ผอ.สธค./<br>ผอ.สบช.<br>ผอ.สวช./<br>ผอ.สพว.<br>ผอ.สพธ./<br>ผอ.สวส. |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                                                                      | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| Take [ยอมรับ]                                                                                                                               | ยอมรับตามนโยบาย/ ติดตามและรายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| Treat [ลด]                                                                                                                                  | ปรับลดขอบเขตงานเดิมและทดแทนด้วยงานพิเศษตามลำดับความสำคัญ                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                                                          | ไม่มี                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                            |               |                                                         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |                                                                                        |         |                                                                                          |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ให้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01) |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                       |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               | Existing Control                                                                                                             | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                               | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                              |                                                                                                                              | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการ ความเสี่ยง (4T)                                                                                                  | ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                     |
| 1.4 มีงานพิเศษ/ภารกิจอื่น ที่จำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณ ทำให้กระทบกับแผนการดำเนินงานหลัก (SRC014)                    | 1. มีภารกิจงานอื่นที่เพิ่มจากแผนการดำเนินงานหลัก<br><br>2. โรงเรียนมีภารกิจงานอื่นที่เพิ่มจากแผนการดำเนินงานหลัก | 1. โอกาสในการสร้างแรงบันดาลใจ / ความตระหนัก ด้านวทน.ลดลง<br><br>2. รายได้จากการเข้าชมพิพิธภัณฑ์/ กิจกรรมลดลง<br><br>3. โอกาสในการสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร ลดลง | 1. แผนการดำเนินงานประจำปี<br><br>2. ปรับแผนการดำเนินงานตามงบประมาณที่มี<br><br>3. จัดส่งกิจกรรมไปที่โรงเรียนและเรานับจำนวนคน | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]             | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                            | Q1 - Q4                    | ผอ.สนย./<br>ผอ.ศพช.<br><br>ผอ.สธค./<br><br>ผอ.สบช.<br><br>ผอ.สวช./<br><br>ผอ.สพว.<br><br>ผอ.สพธ./<br><br>ผอ.สวส. |
|                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              | Take<br>[ยอมรับ]                      | ยอมรับตามนโยบาย/ ติดตามและรายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง                                                                     |                            |                                                                                                                  |
|                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              | Treat [ลด]                            | 1. ปรับลดงานตามลำดับความสำคัญ<br><br>2. จัดโปรแกรมสนับสนุนการเข้าชม เช่น ให้งบสนับสนุน ลดค่าใช้จ่าย จัดโปรแกรมท่องเที่ยวให้ |                            |                                                                                                                  |
|                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              | Transfer<br>[ถ่ายโอน]                 | จ้างหน่วยงานภายนอกดำเนินงาน ในส่วนบริหารจัดการงานนอกแผนฯ และจัดหาทุนสนับสนุน                                                |                            |                                                                                                                  |
|                                                                                                                     |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น                                                                                 |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |
| -                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |
| -                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                       |                                                                                                                             |                            |                                                                                                                  |

2. ความเสี่ยงจากการสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถ์จรรย (Museum Experience) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR02)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------|-------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากการสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถ์จรรย (Museum Experience) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR02) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         | Existing Control                                                                  | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                                                   | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                        |                                                                                   | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ  |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| 2.1 ความล่าช้าในการนำเทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้กับพิพิธภัณฑ์ (SRC021)                                                                                                                     | ในการใช้งานระบบจริงอาจพบปัญหาที่เกิดขึ้นนอกเหนือขอบเขตในขั้นตอนของการทดสอบใช้งาน ทำให้ต้องมีการทบทวน/ปรับปรุง/ปรับแก้ไข ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความล่าช้า รวมไปถึงความพึงพอใจของผู้ใช้บริการจริงได้                                                                                                      | 1. ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของบันทึกข้อตกลงการประเมินผลองค์กร<br>2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ / และผู้รับบริการที่เกี่ยวข้อง | 1. แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตลอดอายุสัญญา<br>2. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายไตรมาส</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. ประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้รับผิดชอบทั้งภายในและผู้รับจ้าง (ภายนอก) เป็นประจำทุกเดือน<br/>2. จัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งคาดการณ์การดำเนินงานล่วงหน้า<br/>3. จัดทำแผนการตอบสนองความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาหรือคาดการณ์ความรุนแรงเกินขอบเขตที่ยอมรับได้</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ไม่สามารถถ่ายโอนได้</td></tr></table> | Terminate [หลีกเลี่ยง]    | หลีกเลี่ยงไม่ได้          | Take [ยอมรับ] | รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายไตรมาส | Treat [ลด] | 1. ประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้รับผิดชอบทั้งภายในและผู้รับจ้าง (ภายนอก) เป็นประจำทุกเดือน<br>2. จัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งคาดการณ์การดำเนินงานล่วงหน้า<br>3. จัดทำแผนการตอบสนองความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาหรือคาดการณ์ความรุนแรงเกินขอบเขตที่ยอมรับได้ | Transfer [ถ่ายโอน] | ไม่สามารถถ่ายโอนได้ | Q3 - Q4 | สพว. / สวส. |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                                                                                                                | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| Take [ยอมรับ]                                                                                                                                                                         | รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายไตรมาส                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| Treat [ลด]                                                                                                                                                                            | 1. ประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้รับผิดชอบทั้งภายในและผู้รับจ้าง (ภายนอก) เป็นประจำทุกเดือน<br>2. จัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้งคาดการณ์การดำเนินงานล่วงหน้า<br>3. จัดทำแผนการตอบสนองความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อเตรียมพร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาหรือคาดการณ์ความรุนแรงเกินขอบเขตที่ยอมรับได้ |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                                                                                                    | ไม่สามารถถ่ายโอนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| 2.2 ความล่าช้าในการจัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้และพัฒนาเทคโนโลยี (SRC022)                                                                                                            | การรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีขอบเขตในการจัดทำที่เป็นข้อมูลเชิงลึก ผู้รับจ้างอาจต้อง                                                                                                                                                                                                                | การพัฒนาระบบในระดับองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพต่อ                                                                                      | 1. แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตลอดอายุสัญญา<br>2. คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Terminate [หลีกเลี่ยง]    | หลีกเลี่ยงไม่ได้          | Q1 - Q2       | สพว. / สวส.                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                                                                                                                | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                         |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |               |                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |                     |         |             |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                                                  |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากการสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถ์จรรย (Museum Experience) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR02) |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |              |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                                                         |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existing Control | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |              |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                                                   | ที่มา (Root Cause)                                          | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                  | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการ ความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |              |
|                                                                                                                                                                                       | ใช้เวลาในการรวบรวม วิเคราะห์ และ ประมวลผลที่ต้องใช้ เวลานาน | ผู้ใช้งาน และสร้าง ความพึงพอใจต่อ ผู้ใช้บริการนั้น จำเป็นต้องรวบรวม ข้อมูลเชิงลึกและ ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายเพื่อ ใช้ในการศึกษาและ พัฒนาระบบฯ ให้ ครบถ้วนมากที่สุด หากดำเนินล่าช้า จะส่งผลกระทบไป ยังขั้นตอนการ พัฒนา และ ขั้นตอนทดสอบ การใช้งานจริงที่ อาจเหลือเวลาใน การทดสอบ/ ตรวจสอบ เพื่อหา ข้อผิดพลาดเพื่อ แก้ไขปรับปรุงได้ไม่ ทันตามระยเวลา สัญญา |                  | Take [ยอมรับ]                         | รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริหาร และ คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน เป็นรายเดือน                                                                                                                                                                          |                            |              |
|                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | Treat [ลด]                            | 1. ประชุมติดตามความก้าวหน้ากับผู้รับผิดชอบทั้งภายใน และผู้รับจ้าง (ภายนอก) เป็นประจำทุกเดือน<br>2. จัดทำรายงานสรุปปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมทั้ง คาดการณ์การดำเนินงานล่วงหน้า<br>3. จัดทำแผนการตอบสนองความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อ เตรียมพร้อมในกรณีที่เกิดปัญหาหรือคาดการณ์ความรุนแรง เกินขอบเขตที่ยอมรับได้ |                            |              |
|                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  | Transfer [ถ่ายโอน]                    | ไม่สามารถถ่ายโอนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |              |
|                                                                                                                                                                                       |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |              |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น                                                                                                                                                   |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |              |
| 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)                                                                                                                               |                                                             | ใช้ข้อมูลเดียวกับปัจจัยเสี่ยง FR02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |              |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                                                  |                    |                  |                  |                                       |                            |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากการสร้างความทันสมัยในการจัดแสดง/ต้อนรับ ผู้ชม เพื่อการสร้างประสบการณ์หัตถ์จรรย (Museum Experience) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR02) |                    |                  |                  |                                       |                            |                            |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                                                        |                    |                  | Existing Control | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                            |                            |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                                                   | ที่มา (Root Cause) | ผลกระทบ (Impact) |                  | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการ ความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2569 |
|                                                                                                                                                                                       |                    |                  |                  |                                       |                            |                            |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                                                                                                              |                    |                  |                  |                                       |                            |                            |
|                                                                                                                                                                                       |                    |                  |                  |                                       |                            |                            |

3. ความเสี่ยงจากจำนวน International Publication ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR03)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------|---------------------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากจำนวน International Publication ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR03) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       | Existing Control                                                                                                                                                         | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                     | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                          | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ     |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
|                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| 3.1 ความล่าช้าจากกระบวนการวิจัย (SRC031)                                                                                | 1, การรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลที่อาจคลาดเคลื่อนต้องทำซ้ำหลายครั้ง<br><br>2, สภาพแวดล้อมของพื้นที่เก็บตัวอย่างไม่อำนวย<br><br>3. ข้อจำกัดในการเข้าพื้นที่ (การขออนุญาตตามกำหนดของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่)                                                                                                         | การจัดทำข้อมูลที่ล่าช้ารวมถึงปัญหาอุปสรรคที่เกิดจากหน่วยงานที่เป็นปัจจัยภายนอก จะส่งผลกระทบต่อการทำงานรวบรวมข้อมูล ซึ่งเป็นกระบวนการเริ่มต้นที่สำคัญของกระบวนการวิจัย | 1. แผนการดำเนินงานวิจัย ประจำปี 2569<br>2. คู่มือขออนุญาตเข้าพื้นที่เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าและเขตห้ามล่าสัตว์ป่า<br><br>3. ระเบียบกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช | <table><tr><td>Terminate<br/>[หลีกเลี่ยง]</td><td>ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้</td></tr><tr><td>Take<br/>[ยอมรับ]</td><td>การประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. กำหนดแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (เนื่องจาก ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องเก็บอาจมีโอกาสดังความผันแปรด้านสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ควบคุมไม่ได้)<br/><br/>2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เพื่อไม่ให้ติด Blacklist ที่อาจทำให้ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ต่อไปได้</td></tr><tr><td>Transfer<br/>[ถ่ายโอน]</td><td>ไม่สามารถถ่ายโอนได้</td></tr></table> | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง] | ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้           | Take<br>[ยอมรับ] | การประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ | Treat [ลด] | 1. กำหนดแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (เนื่องจาก ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องเก็บอาจมีโอกาสดังความผันแปรด้านสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ควบคุมไม่ได้)<br><br>2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เพื่อไม่ให้ติด Blacklist ที่อาจทำให้ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ต่อไปได้ | Transfer<br>[ถ่ายโอน] | ไม่สามารถถ่ายโอนได้ | Q1-Q4 | สพว. / สพธ. / ศพช. / สธค. |
| Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]                                                                                               | ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| Take<br>[ยอมรับ]                                                                                                        | การประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| Treat [ลด]                                                                                                              | 1. กำหนดแผนการดำเนินงานและปฏิบัติงานตามช่วงเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด (เนื่องจาก ตัวอย่างข้อมูลที่ต้องเก็บอาจมีโอกาสดังความผันแปรด้านสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติที่ควบคุมไม่ได้)<br><br>2. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ เพื่อไม่ให้ติด Blacklist ที่อาจทำให้ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ต่อไปได้ |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| Transfer<br>[ถ่ายโอน]                                                                                                   | ไม่สามารถถ่ายโอนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| 3.2 ความล่าช้าจากกระบวนการพิจารณาผลงาน (SRC032)                                                                         | ในการส่งผลงานไปยังหน่วยรับผลงานต่าง ๆ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกแล้ว แต่หน่วยรับผลงานจะมีขั้นตอนในการพิจารณาข้อมูลผลงานอีก ซึ่งอาจใช้                                                                                                                                                                          | ไม่สามารถเผยแพร่ผลงานได้ ตามเป้าหมายและแผนที่กำหนดไว้                                                                                                                 | 1. แผนการดำเนินงานวิจัย ประจำปี 2569<br>2. ข้อมูลและกำหนดการเปิดรับงานของหน่วยรับผลงาน                                                                                   | <table><tr><td>Terminate<br/>[หลีกเลี่ยง]</td><td>ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้</td></tr><tr><td>Take<br/>[ยอมรับ]</td><td>การประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ</td></tr></table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง] | ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้           | Take<br>[ยอมรับ] | การประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ | Q1-Q4      | สพว. / สพธ. / ศพช. / สธค.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                     |       |                           |
| Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]                                                                                               | ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |
| Take<br>[ยอมรับ]                                                                                                        | การประชุมติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |                                  |                  |                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |                     |       |                           |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                    |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|--------------|
| ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากจำนวน International Publication ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR03) |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                          |                                                                     |                  |               | Existing Control   | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                   |  |                                  |              |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                     | ที่มา (Root Cause)                                                  | ผลกระทบ (Impact) | กิจกรรมควบคุม |                    | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                               |  | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                                         |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
|                                                                                                                         | ระยะเวลานาน (ขึ้นอยู่กับ<br>การดำเนินงานของ<br>หน่วยรับผลงานนั้น ๆ) |                  |               | Treat [ลด]         | 1. ติดต่อ Co-Author ที่มีความเชี่ยวชาญมาร่วมทีมวิจัย<br>2. พิจารณาส่งผลงานไปยัง journal อื่น ๆ ให้พิจารณาผลงานเพิ่มเติม |  |                                  |              |
|                                                                                                                         |                                                                     |                  |               | Transfer [ถ่ายโอน] | ไม่สามารถถ่ายโอนได้                                                                                                     |  |                                  |              |
|                                                                                                                         |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
|                                                                                                                         |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
|                                                                                                                         |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น                                                                                     |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
| -                                                                                                                       |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                                                |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |
| -                                                                                                                       |                                                                     |                  |               |                    |                                                                                                                         |  |                                  |              |

4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR01)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                       |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      | Existing Control                                                                                                                                                                                                                             | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                                       |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                               | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลกระทบ (Impact)                                                     | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ                          |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                       |
| (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                            |                                       |
| 4.1 รายได้จากผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ อพ. (onsite) ณ อพ. คลองห้า จว.ทั้ง 3 แห่ง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FRC011) | R1. คู่แข่งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น อาจทำให้การตัดสินใจมาที่ อพ. ลดลง<br>R2. ผู้ใช้บริการยังไม่เต็มจำนวนความสามารถในการให้บริการ (capacity เหลือปัจจุบันยังไม่เกิน 20%)<br>R3. ทรัพยากรในการจัดกิจกรรมมีจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการที่มากขึ้น | รายได้จากผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของ อพ. (onsite) ลดลง | 1. แผนจัดหารายได้ ประจำปี 2569<br>2. การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส<br>3. ติดตามกระบวนการดำเนินงานรายโครงการ<br>4. การพัฒนารูปแบบการขาย/กลยุทธ์ใหม่ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการกิจกรรมในพิพิธภัณฑ์ | <div>Terminate [หลีกเลี่ยง]</div> <div>R1 - เลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน</div> <div>R2 - เลิกทำโครงการ/กิจกรรม สำหรับกลุ่มเป้าหมายเดิม</div> <div>R3 - ปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรม</div> <div>Take [ยอมรับ]</div> <div>R1-R3 ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน</div> <div>Treat [ลด]</div> <div>R1.1 สำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าชมและสำรวจคู่แข่งเพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ อพ. ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า</div> <div>R1.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการขาย ONSITE และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย</div> <div>R2.1 พัฒนากิจกรรม ONSITE ที่หลากหลายให้ครอบคลุมทุก</div> | Q1 - Q4                    | คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการรายได้ อพ. |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                            |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                            |                                        |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 | Existing Control                                                                                                                                                                                                                             | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)       |                                                                                                                                                                                                  |                            |                                        |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                          | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                              | กิจกรรมควบคุม                               | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                                                        | ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                            |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                             | กลุ่มเป้าหมาย<br>R3.1 3. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน                                                                              |                            |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              | Transfer [ถ่ายโอน]                          | R1 – ร่วมทุนกับเอกชนเพื่อสร้างความน่าสนใจด้านการท่องเที่ยวมากขึ้น<br>R2 - ให้บริษัทจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ที่ อพ. ยังไม่มี<br>R3 - ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการกิจกรรมแทน อพ. |                            |                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                  |                            |                                        |
| 4.2 รายได้จากผู้สนับสนุน โครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก บริการวิชาการ รายได้จากกลุ่มผู้ให้ทุนต่าง ๆ การดำเนินงานของ อพวช. การเป็นที่ปรึกษา การให้เข้าชิ้นงานนิทรรศการ การรับจ้างทำชิ้นงาน นิทรรศการ ส่วนแบ่งสื่อการเรียนรู้เพื่อการจำหน่าย และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากองค์ความรู้ของ อพ. ในรูปของตัวเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FRC012) | 1. ขาดทรัพยากรในการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ทันตามเวลาที่กำหนด<br>2. ขาดความต่อเนื่องในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของ อพ<br>3. ขาดแผนเชิงรุกในการหาผู้สนับสนุน/พันธมิตรรายใหม่<br>4. ขาดการบูรณาการกิจกรรมเดิมที่ดำเนินงาน | รายได้จากผู้สนับสนุน โครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก บริการวิชาการ รายได้จากกลุ่มผู้ให้ทุนต่าง ๆ การดำเนินงานของ อพวช. การเป็นที่ปรึกษา การให้เข้าชิ้นงานนิทรรศการ | 1. แผนจัดหารายได้ ประจำปี 2569<br>2. การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส<br>3. ติดตามกระบวนการดำเนินงานรายโครงการ<br>4. การพัฒนารูปแบบการขาย/กลยุทธ์ใหม่ เพื่อเพิ่มจำนวนผู้เข้าใช้บริการกิจกรรมในพิพิธภัณฑ์ | Terminate [หลีกเลี่ยง]<br><br>Take [ยอมรับ] | R1 - ยกเลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน<br>R2 - ยกเลิกการทำโครงการเดิม<br><br>R1+R2 ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน                               | Q1 - Q4                    | คณะกรรมการจัดทำแผนดำเนินการ รายได้ อพ. |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                         |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|--|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                           |                                         |  |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                        | Existing Control                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                                         |  |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                                                                                                  | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                     | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                      | อยู่แล้ว และร่วมมือกับ ผู้สนับสนุน/พันธมิตรรายใหม่                                                                                                                                                                                     | การรับจ้างทำ ชิ้นงาน นิทรรศการ ส่วนแบ่งสื่อการเรียนรู้เพื่อการ จำหน่าย และ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากองค์ความรู้ของ อพ. ไม่เป็นไปตาม เป้าหมาย |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <div>Treat [ลด]</div> <div>R1+R2 - จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้าง บุคคลภายนอกในการดำเนินงาน</div> <div>Transfer [ถ่ายโอน]</div> <div>R1+R2 - ให้บริษัทภายนอกเป็นผู้จัดหา ผู้สนับสนุนในการดำเนินงานของ อพ. เพื่อหารายได้</div>                                                                                 |                           |                                         |  |
| 4.3 รายได้สิทธิประโยชน์ สมาชิก อพ.การให้เช่าพื้นที่ ร้านค้า ร้านอาหาร และพื้นที่พิพิธภัณฑ์ การบริหารพื้นที่และทรัพย์สินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (พื้นที่หมายถึง อพ. คลองห้า จว.ทั้ง 3 แห่ง และพื้นที่จัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์ ฯ) (FRC013) | 1. การให้บริการพื้นที่ จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถบริการได้ตามความต้องการ<br>2. การดำเนินงานตาม แผน SCM ยังไม่ได้ตาม เป้าหมาย<br>3. กลุ่มเป้าหมายบางส่วน ยังไม่ทราบถึงสิทธิประโยชน์ของการเป็นสมาชิกฯ | รายได้จากสิทธิประโยชน์ การบริหารพื้นที่และทรัพย์สินไม่เพิ่มขึ้น                                                                        | 1. แผนจัดหารายได้ ประจำปี 2569<br>2. การประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส<br>3. ติดตามกระบวนการดำเนินงานรายโครงการ"<br>4. ดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย<br>5. การประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อพ. | <div>Terminate [หลีกเลี่ยง]</div> <div>R1 - ยกเลิกการให้บริการพื้นที่ R2 - ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในแผนสร้างความสัมพันธ์</div> <div>Take [ยอมรับ]</div> <div>R1+R2 ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง</div> <div>Treat [ลด]</div> <div>R1 - กำหนดนโยบาย และวิธีการปฏิบัติใหม่ R1 - ปรับปรุงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์</div> | Q1 - Q4                   | คณะกรรมการจัดทำ แผนดำเนินการ รายได้ อพ. |  |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568                                                |                    |                                    |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------|--------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01) |                    |                                    |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                      |                    |                                    |                                                                                                                                                    | Existing Control   | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                         |  |                           |              |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                 | ที่มา (Root Cause) | ผลกระทบ (Impact)                   | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                      |                    | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                     |  | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                     |                    |                                    |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |
|                                                                                                     |                    |                                    |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |
|                                                                                                     |                    |                                    | 6. มีการทำตลาดเชิงรุกเพื่อรักษารฐานลูกค้าเดิมและขยายกลุ่มลูกค้าใหม่<br>7. เพิ่มสิทธิประโยชน์ให้กับสมาชิก<br>8. พิจารณาทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมสมาชิก | Transfer [ถ่ายโอน] | R1 – ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการพื้นที่ของ อพ. เพื่อหารายได้<br>R2 - ให้บริษัทภายนอกดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแทนของ อพ. เพื่อหารายได้ |  |                           |              |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น                                                                 |                    |                                    |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |
| 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)                             |                    | ใช้ข้อมูลเดียวกับปัจจัยเสี่ยง SR01 |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                            |                    |                                    |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |
|                                                                                                     |                    |                                    |                                                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                               |  |                           |              |

5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FR02)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|--------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existing Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ     |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก<br>(วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
| 5.1 ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการก่อสร้าง/ราคากลางไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (FRC021)             | การกำหนด ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการก่อสร้างที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์หรือมีข้อผิดพลาดคลาดเคลื่อนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ ทำให้เกิดความล่าช้าในขั้นตอนเริ่มต้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะส่งผลให้กระบวนการอื่นล่าช้าต่อเนื่องตามไปด้วย                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะขาดความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติมส่วนที่ยังขาดอยู่ให้ครบถ้วนในภายหลัง<br>2. แบบรูปรายการคลาดเคลื่อนกับปริมาณงานจริงและพื้นที่งานก่อสร้าง<br>3. ไม่ได้ทบทวนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง<br>4. นำส่งขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบ | 1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค. 4 และ ปค.5)<br>1.1 การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง (สบก.)<br>2. คำสั่ง อพวช. ที่ 52/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (อำนาจอนุมัติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง TOR และราคากลาง พร้อมเห็นชอบร่างฯ)<br>3. คู่มือการจัดทำราคากลาง<br>4. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามพ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน และหนังสือใดๆ ที่เกี่ยวข้อง<br>5. ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการก่อสร้าง และราคากลาง<br>6. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 | <table><tr><td>Terminate<br/>[หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take<br/>[ยอมรับ]</td><td>ยอมรับไม่ได้</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>Treat :<br/>1. สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการถึงขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะขาดความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ<br/>2. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br/>3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน เร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประชุมติดตามเร่งรัดกับตัวแทนหน่วยงานเจ้าของโครงการซื้อจ้างทุกเดือน</td></tr><tr><td>Transfer<br/>[ถ่ายโอน]</td><td>ไม่สามารถถ่ายโอนได้</td></tr></table> | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง] | หลีกเลี่ยงไม่ได้          | Take<br>[ยอมรับ] | ยอมรับไม่ได้ | Treat [ลด] | Treat :<br>1. สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการถึงขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะขาดความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ<br>2. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน เร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประชุมติดตามเร่งรัดกับตัวแทนหน่วยงานเจ้าของโครงการซื้อจ้างทุกเดือน | Transfer<br>[ถ่ายโอน] | ไม่สามารถถ่ายโอนได้ | 1. Q1<br>2. Q1<br>3. Q1 - Q4 | 1. เจ้าของโครงการซื้อจ้าง<br>2. ผู้รับผิดชอบจัดทำร่าง ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูปรายการก่อสร้าง<br>3. ผู้จัดทำราคากลาง |
| Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]                                                                           | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
| Take<br>[ยอมรับ]                                                                                    | ยอมรับไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
| Treat [ลด]                                                                                          | Treat :<br>1. สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการถึงขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะขาดความรู้ความเข้าใจและแนวทางในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ<br>2. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน เร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประชุมติดตามเร่งรัดกับตัวแทนหน่วยงานเจ้าของโครงการซื้อจ้างทุกเดือน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
| Transfer<br>[ถ่ายโอน]                                                                               | ไม่สามารถถ่ายโอนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                           |                  |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                     |                              |                                                                                                                               |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                 |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         | Existing Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                 |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569                                                                                 | ผู้รับผิดชอบ                    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | รูปรายการก่อสร้าง เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี                                                                                                                                                                      | 7. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน เพื่อรายงานสถานะการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน พร้อมสรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                 |
| 5.2 การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน (FRC022)                                                          | 1. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ<br>2. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานล่าช้า โดยไม่มีเหตุอันสมควร<br>3. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุไม่ติดตามกำกับดูแลผลการดำเนินงานของคู่สัญญาอย่างต่อเนื่อง<br>4. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุมิได้มีการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหอย่างทันท่วงที<br>5. มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการ | 1. ส่งผลให้การบริหารสัญญาขาดประสิทธิภาพ<br>2. การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา<br>3. การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือแผนการเบิกจ่ายเงิน<br>4. เกิดภาระหนี้ผูกพันสะสมในปีถัดไป ทำให้การวางแผนงบประมาณในอนาคต มีข้อจำกัดมากขึ้น | 1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค.4 และ ปค.5)<br>1.1 การบริหารและการควบคุมงบประมาณ<br>2. 1. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน<br>3. คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง<br>3.1 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม.<br>3.2 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบกฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม.<br>4. คำสั่ง อพวช. ที่ 52/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (อำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญา)<br>5. แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตลอดอายุสัญญา | Terminate [หลีกเลี่ยง]                | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Treat<br>1. Q1-Q4<br>2. Q1-Q4<br>3. Q1-Q4<br><br>Transfer<br>Q1-Q4<br><br>Treat<br>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ | Treat<br>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Take [ยอมรับ]                         | ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Treat [ลด]                            | 1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างต้องศึกษาเงื่อนไขสัญญาอย่างละเอียด<br>2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างต้องตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากมิได้กำหนดไว้จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ<br>3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน เร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และเงื่อนไขสัญญา โดยประชุมติดตามเร่งรัดกับตัวแทนหน่วยงานเจ้าของโครงการซื้อจ้างทุกเดือน |                                                                                                           |                                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Transfer [ถ่ายโอน]                    | จ้างผู้ควบคุมงานมาช่วยตรวจสอบและให้ความเห็นก่อนการตรวจรับงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                           |                                 |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           | Existing Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ  |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
|                                                                                                     | ก่อสร้างในขั้นตอนดำเนินงาน<br>6. การส่งมอบพื้นที่ที่มีความล่าช้าไม่สอดคล้องกับระยะเวลาเริ่มงานตามสัญญา                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                           | 6. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>7. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>8. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน เพื่อรายงานสถานะการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน พร้อมสรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน<br>9. แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตลอดอายุสัญญา                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
| 5.3 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า (FRC023)                                                          | 1. มีการวิจารณ์ร่าง TOR<br>2. ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตามข้อกำหนดเพียงรายเดียว<br>3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างซับซ้อนและต้องใช้เวลาประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ (ดูกรอบวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง)<br>4. คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา | 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ส่งผลให้กระบวนการงานอื่นล่าช้า และการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย<br>2. ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นแล้วเริ่มกระบวนการใหม่ | 1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค. 4 และ ปค.5)<br>1.1 การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง<br>2. คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง<br>2.1 พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม.<br>2.2 คู่มือการใช้งานระบบ e-GP และ ERP<br>2.3 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ และมติ ค.ร.ม.<br>3. คำสั่ง อพวช. ที่ 52/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (อำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง) | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br/>2. คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดโดยเคร่งครัด<br/>3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดูติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นรายสัปดาห์</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ไม่สามารถถ่ายโอนได้</td></tr></table> | Terminate [หลีกเลี่ยง]    | หลีกเลี่ยงไม่ได้          | Take [ยอมรับ] | ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง | Treat [ลด] | 1. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>2. คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดโดยเคร่งครัด<br>3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดูติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นรายสัปดาห์ | Transfer [ถ่ายโอน] | ไม่สามารถถ่ายโอนได้ | 1. Q1-Q2<br>2. Q1-Q2<br>3. Q1-Q2 | 1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ<br>2. เจ้าหน้าที่พัสดุ<br>3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                              | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
| Take [ยอมรับ]                                                                                       | ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
| Treat [ลด]                                                                                          | 1. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>2. คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดโดยเคร่งครัด<br>3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุดูติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นรายสัปดาห์     |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                  | ไม่สามารถถ่ายโอนได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                           |               |                                              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |                     |                                  |                                                                                |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                            |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02) |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                            |                              |
| สาเหตุ หน้าที่ความสัมพัธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                       |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               | Existing Control                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                                                                                                                                                                            |                              |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                        | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                                  | ระยะเวลาดำเนินการ<br>ปี 2569 |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                            |                              |
|                                                                                                     | 5. เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหนังสือเวียนฉบับปัจจุบัน                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                               | 4. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี<br>5. รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง<br>6. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569<br>7. รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน เพื่อรายงานสถานะการดำเนินงาน ณ ปัจจุบัน พร้อมสรุปขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างจนถึงขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน              |                                       |                                                                                                                                                                            |                              |
| 5.4 ผู้รับจ้างขาดศักยภาพในการบริหารโครงการ (FRC024)                                                 | 1. คู่สัญญาขาดสภาพคล่องทางการเงินในการบริหารจัดการงาน<br>2. คู่สัญญาขาดแคลนแรงงาน หรือช่างผู้ชำนาญการ<br>3. คู่สัญญาปล่อยปละละเลยการปฏิบัติงาน และมิได้เข้าควบคุมการทำงานอย่างต่อเนื่อง                   | 1. ส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงาน และเงื่อนไขการส่งมอบตามสัญญา<br>2. บอกละสัญญา และต้องจัดหาคู่สัญญารายใหม่ ส่งผลให้เบิกจ่ายเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณหรือเกินหลั่มปี และงบประมาณถูกพับไป | 1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค.4 และ ปค.5)<br>1.1 การบริหารและการควบคุมงบประมาณ<br>2. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน<br>3. ศักยภาพของคู่สัญญา<br>4. แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตลอดอายุสัญญา<br>5. รายงานการปฏิบัติงานประจำวันของผู้ควบคุมงาน เพื่อติดตามสถานะการดำเนินงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง | Terminate                             | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                           | Terminate                    |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [หลีกเลี่ยง]                          |                                                                                                                                                                            | 1. Q1-Q4                     |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Take                                  | ยอมรับไม่ได้                                                                                                                                                               | Treat                        |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [ยอมรับ]                              |                                                                                                                                                                            | 1. Q1-Q4                     |
|                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Treat [ลด]                            | 1. แจ้งเร่งรัด/ตักเตือนการทำงานของคู่สัญญาที่มีแนวโน้มว่าไม่อาจดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามแผนงาน<br>2. ประชุมแนวทางแก้ไขปัญหาทันทีเมื่อพบเหตุที่อาจส่งผลให้งานแล้วเสร็จล่าช้า | 2. Q1-Q4                     |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                  | 1. คู่สัญญาจัดหาแรงงานที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ และมีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน<br>2. จ้างควบคุมงานก่อสร้างในโครงการสำคัญที่มีการเบิกจ่ายเงินหลายงวดและจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานตลอดเวลา | Transfer Q1-Q4                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |                                                                                                                                                                            |                              |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02) |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                       |                    |                  | Existing Control | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                           |                              |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                 | ที่มา (Root Cause) | ผลกระทบ (Impact) |                  | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลาดำเนินการ<br>ปี 2569 |
|                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |
|                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัย<br>เสี่ยงอื่น                                                             |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |
| -                                                                                                   |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                            |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |
|                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |                              |

6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                |                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------|---------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------|--------------------|
| ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01) |                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                      |                                                                                                    |                                                                 | Existing Control                                                                                        | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                 | ผลกระทบ (Impact)                                                | กิจกรรมควบคุม                                                                                           | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ     |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก<br>(วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)                                                               |                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| 6.1 ความสำเร็จในการพัฒนาทักษะไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (ORC011)                                                                                       | 1. ผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาพรวมอยู่ใน Early Stage (ระดับต่ำ)                       | ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายของโครงการพัฒนาทักษะบุคลากรด้านดิจิทัลได้ | 1. แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br>2. แผนพัฒนาบุคลากร.....<br>3. การประชุมคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>รายงานผลต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกไตรมาส</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. จัดอบรมพิเศษให้ความรู้กับกลุ่มบุคลากร<br/>2. ติดตามผลการประเมินทักษะของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ถ่ายโอนไม่ได้</td></tr></table> | Terminate [หลีกเลี่ยง]    | หลีกเลี่ยงไม่ได้ | Take [ยอมรับ] | รายงานผลต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกไตรมาส | Treat [ลด] | 1. จัดอบรมพิเศษให้ความรู้กับกลุ่มบุคลากร<br>2. ติดตามผลการประเมินทักษะของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา | Transfer [ถ่ายโอน] | ถ่ายโอนไม่ได้      | Q1-Q4 | กท.สวส.<br>กบ.สบก. |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                                                                              | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                   |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| Take [ยอมรับ]                                                                                                                                       | รายงานผลต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกไตรมาส                                                 |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| Treat [ลด]                                                                                                                                          | 1. จัดอบรมพิเศษให้ความรู้กับกลุ่มบุคลากร<br>2. ติดตามผลการประเมินทักษะของบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                                                                  | ถ่ายโอนไม่ได้                                                                                      |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| 6.2 ความพร้อมของหลักสูตรอบรมไม่สามารถจัดทำได้ตาม Gap Analysis (ORC012)                                                                              | 1. ช่วงเวลาที่เปิดให้มีการฝึกอบรมกับสถาบันภายนอกไม่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรที่ถูกกำหนด           | พัฒนาบุคลากรไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้                             | 1. แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br>2. แผนพัฒนาบุคลากร.....<br>3. การประชุมคณะทำงาน                      | <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>รายงานผลต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกไตรมาส</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาอบรมเฉพาะด้าน (Onsite ภายในองค์กร)</td></tr></table>                                                                                                      | Terminate [หลีกเลี่ยง]    | หลีกเลี่ยงไม่ได้ | Take [ยอมรับ] | รายงานผลต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกไตรมาส | Treat [ลด] | 1. จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาอบรมเฉพาะด้าน (Onsite ภายในองค์กร)                                           | Q1-Q4              | กท.สวส.<br>กบ.สบก. |       |                    |
| Terminate [หลีกเลี่ยง]                                                                                                                              | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                   |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| Take [ยอมรับ]                                                                                                                                       | รายงานผลต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกไตรมาส                                                 |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |
| Treat [ลด]                                                                                                                                          | 1. จัดหาผู้เชี่ยวชาญมาอบรมเฉพาะด้าน (Onsite ภายในองค์กร)                                           |                                                                 |                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                  |               |                                                    |            |                                                                                                    |                    |                    |       |                    |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                        |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 | Existing Control                                                                                                | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                        |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                 | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ผลกระทบ (Impact)                                                | กิจกรรมควบคุม                                                                                                   | วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ           |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                        |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 | พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล                                                                                           |                                       | 2. หาช่องทางการพัฒนาทักษะในรูปแบบอื่น เช่น E-Learning , Coaching                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |                        |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 | Transfer [ถ่ายโอน]                    | ถ่ายโอนไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                        |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                        |
| 6.3 ไม่สามารถดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรได้ตามกำหนด (ORC013)                                                                                        | 1. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทดสอบและจัดทำข้อมูล Gap Analysis ล่าช้า เนื่องจากต้องวัดผลและจัดทำข้อมูลของบุคลากรทั้งองค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าที่สำคัญของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร<br><br>2. คณะทำงานฯ เสนอแผนการพัฒนาบุคลากร ต่อคณะกรรมการทุนมนุษย์/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง พิจารณาเห็นชอบไม่ทันตามกำหนด | พัฒนาบุคลากรและวัดผลการพัฒนาตามตัวชี้วัดไม่ได้ตามแผนที่กำหนดไว้ | 1. แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล<br><br>2. แผนพัฒนาบุคลากร.....<br><br>3. การประชุมคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล | Terminate [หลีกเลี่ยง]                | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Q1-Q4                     | กท.สวส.<br><br>กบ.สบก. |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 | Take [ยอมรับ]                         | รายงานผลต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทุกไตรมาส                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |                        |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 | Treat [ลด]                            | 1. จัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องตั้งแต่ไตรมาสแรก (ต.ค. 2568) เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานฯ และเป้าหมายทั้งรายไตรมาส และรายปี ให้แล้วเสร็จ<br><br>2. เสนอแผนการดำเนินงานฯ ต่อคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อขอความเห็นชอบ ภายในเดือน พ.ย. 2568<br><br>3. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานฯ เป็นรายเดือน |                           |                        |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 | Transfer [ถ่ายโอน]                    | ถ่ายโอนไม่ได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                        |
|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                        |

|                                                                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------|
| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
| ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจาก Digital Literacy (บุคลากรในโครงการ Initiative) ของ อพวช. ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01) |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                      |                    |                  | Existing Control | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                           |              |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                 | ที่มา (Root Cause) | ผลกระทบ (Impact) | กิจกรรมควบคุม    | วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)          | ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
|                                                                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น                                                                                                                 |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
| -                                                                                                                                                   |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                                                                            |                    |                  |                  |                                       |                           |              |
| -                                                                                                                                                   |                    |                  |                  |                                       |                           |              |

7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    | Existing Control                                                                                         | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                              | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผลกระทบ (Impact)                                                                                                                                   |                                                                                                          | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ปี 2569              | ผู้รับผิดชอบ     |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก<br>(วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| 7.1 ความล่าช้าในกระบวนการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางธุรกิจของโครงการ (ORC021)                                                                                      | เนื่องจาก อพวช. มีพันธมิตรทางธุรกิจที่หลากหลาย แต่ในการดำเนินงานนี้จะมุ่งเน้นในความร่วมมือทางธุรกิจที่มีความยั่งยืน จำต้องใช้เวลาในการรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินความเป็นไปได้ทางธุรกิจ ความคุ้มค่าในการทำธุรกิจร่วมกันทั้งในระยะสั้นและมองไปในระยะยาวควบคู่ไปด้วย รวมทั้งศักยภาพของพันธมิตรที่มีความหลากหลาย อาจต้องใช้เวลามากในการดำเนินการ | ผู้บริหารได้รับข้อมูลรายงานการวิเคราะห์ฯ ล่าช้า หรือไม่ครบถ้วน อาจส่งผลให้การตัดสินใจเลือกคู่สัญญาทางธุรกิจที่หน่วยงานไม่ได้รับประโยชน์ที่ดีที่สุด | 1. แผนการดำเนินงานด้าน SCM<br>2. แผนปฏิบัติการโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน | <table><tr><td>Terminate<br/>[หลีกเลี่ยง]</td><td>ลดจำนวนคู่สัญญาทางธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดลง</td></tr><tr><td>Take<br/>[ยอมรับ]</td><td>รายงานผลต่อคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. จัดตั้งคณะทำงานโครงการหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน เพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง<br/>2. จัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจ เพื่อช่วยดำเนินงานในส่วนงานที่สำคัญ</td></tr><tr><td>Transfer<br/>[ถ่ายโอน]</td><td>ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจ ดำเนินการแทนในการวิเคราะห์และประเมินผลความเป็นได้ทางธุรกิจ</td></tr></table> | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง] | ลดจำนวนคู่สัญญาทางธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดลง | Take<br>[ยอมรับ] | รายงานผลต่อคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง | Treat [ลด] | 1. จัดตั้งคณะทำงานโครงการหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน เพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง<br>2. จัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจ เพื่อช่วยดำเนินงานในส่วนงานที่สำคัญ | Transfer<br>[ถ่ายโอน] | ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจ ดำเนินการแทนในการวิเคราะห์และประเมินผลความเป็นได้ทางธุรกิจ | Q1 – Q4 | คณะทำงานการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) / สธค. |
| Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]                                                                                                                                        | ลดจำนวนคู่สัญญาทางธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| Take<br>[ยอมรับ]                                                                                                                                                 | รายงานผลต่อคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| Treat [ลด]                                                                                                                                                       | 1. จัดตั้งคณะทำงานโครงการหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน เพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง<br>2. จัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจ เพื่อช่วยดำเนินงานในส่วนงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| Transfer<br>[ถ่ายโอน]                                                                                                                                            | ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญทางธุรกิจ ดำเนินการแทนในการวิเคราะห์และประเมินผลความเป็นได้ทางธุรกิจ                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| 7.2 ความล่าช้าจากกระบวนการจัดทำข้อตกลงทางธุรกิจ (ORC022)                                                                                                         | เนื่องจากการตกลงทางธุรกิจต้องได้รับผลประโยชน์ที่เหมาะสมลงตัวมากที่สุดทั้ง 2 ฝ่าย ซึ่งมีความแตกต่างในรายละเอียดของภารกิจหน่วยงาน อาจต้องใช้ระยะเวลาในขั้นตอนการเจรจาและปรับปรุงข้อตกลง                                                                                                                                                                          | ไม่สามารถลงนาม สัญญาทางธุรกิจ ได้ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม                                                                                            | 1. แผนการดำเนินงานด้าน SCM<br>2. แผนปฏิบัติการโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน | <table><tr><td>Terminate<br/>[หลีกเลี่ยง]</td><td>ลดจำนวนคู่สัญญาทางธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดลง</td></tr><tr><td>Take<br/>[ยอมรับ]</td><td>รายงานผลต่อคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1. จัดตั้งคณะทำงานโครงการหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน เพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง<br/>2. จัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจ เพื่อช่วยดำเนินงานในส่วนงานที่สำคัญ</td></tr></table>                                                                                                                                         | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง] | ลดจำนวนคู่สัญญาทางธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดลง | Take<br>[ยอมรับ] | รายงานผลต่อคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง | Treat [ลด] | 1. จัดตั้งคณะทำงานโครงการหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน เพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง<br>2. จัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจ เพื่อช่วยดำเนินงานในส่วนงานที่สำคัญ | Q1 – Q4               | คณะทำงานการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้า (SCM) / สธค.                           |         |                                                               |
| Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]                                                                                                                                        | ลดจำนวนคู่สัญญาทางธุรกิจตามเป้าหมายที่กำหนดลง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| Take<br>[ยอมรับ]                                                                                                                                                 | รายงานผลต่อคณะทำงานฯ และ คณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |
| Treat [ลด]                                                                                                                                                       | 1. จัดตั้งคณะทำงานโครงการหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน เพื่อรับผิดชอบงานโดยตรง<br>2. จัดหาที่ปรึกษาทางธุรกิจ เพื่อช่วยดำเนินงานในส่วนงานที่สำคัญ                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |                                               |                  |                                                                           |            |                                                                                                                                                                   |                       |                                                                                         |         |                                                               |

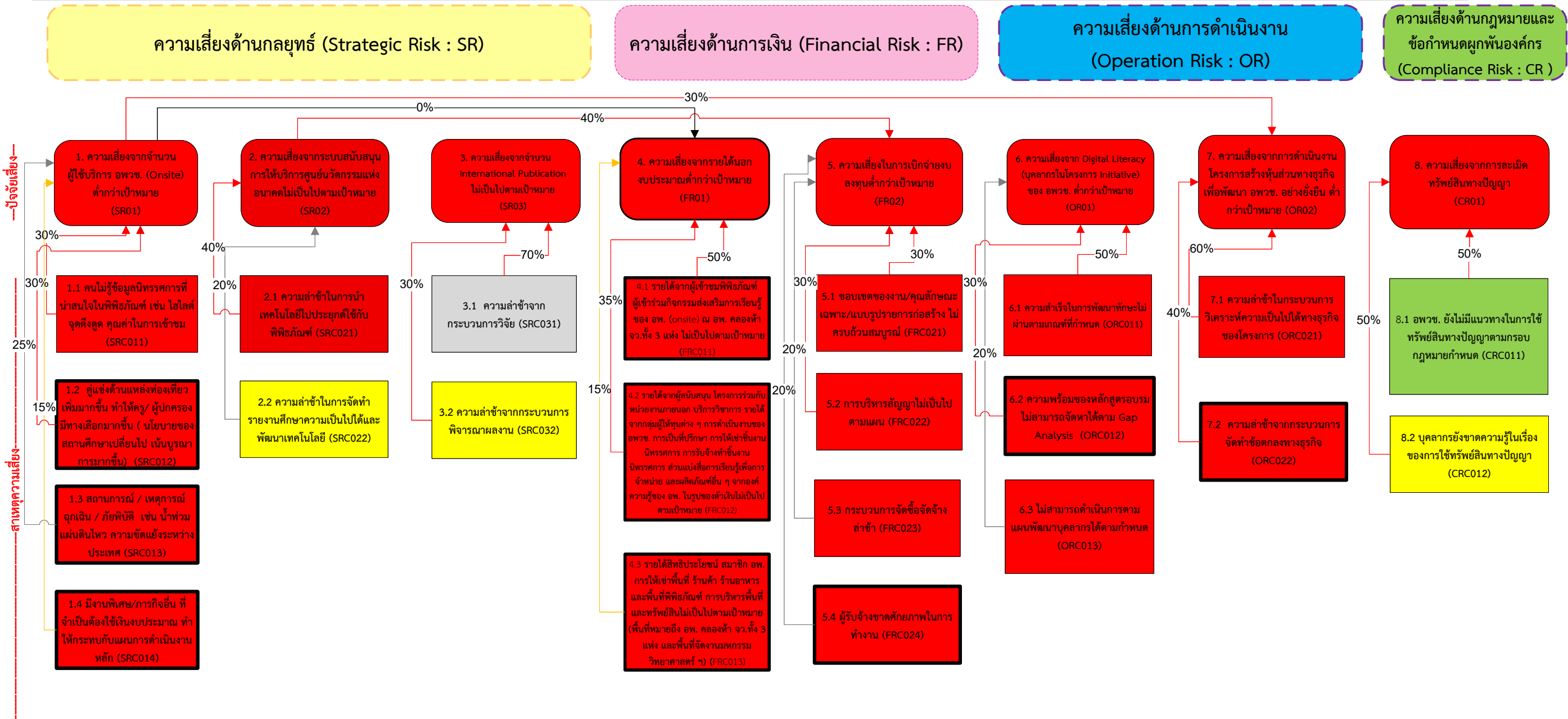
| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                                                             |                    |                  |                  |                                       |                           |                                  |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------|
| ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานโครงการสร้างหุ้นส่วนทางธุรกิจเพื่อพัฒนา อพวช. อย่างยั่งยืน ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02) |                    |                  |                  |                                       |                           |                                  |              |
| สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                                                                   |                    |                  | Existing Control | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                           |                                  |              |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                                                              | ที่มา (Root Cause) | ผลกระทบ (Impact) |                  | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                                                                                  |                    |                  |                  |                                       |                           |                                  |              |
|                                                                                                                                                                  |                    |                  |                  | Transfer<br>[ถ่ายโอน]                 | ไม่สามารถถ่ายโอนได้       |                                  |              |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น                                                                                                                              |                    |                  |                  |                                       |                           |                                  |              |
|                                                                                                                                                                  |                    |                  |                  |                                       |                           |                                  |              |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                                                                                         |                    |                  |                  |                                       |                           |                                  |              |
|                                                                                                                                                                  |                    |                  |                  |                                       |                           |                                  |              |

8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR01)

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                  |                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------------------|--------|
| ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR) 8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR01) |                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                         |                                                                                                                                                                                       |                                                      | Existing Control                                                                         | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                   | ที่มา (Root Cause)                                                                                                                                                                    | ผลกระทบ (Impact)                                     |                                                                                          | กิจกรรมควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ปี 2569 | ผู้รับผิดชอบ     |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
|                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก<br><br>(วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)                             |                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| 8.1 อพวช. ยังไม่มีแนวทางในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาตามกรอบกฎหมายกำหนด                                                   | เนื่องจาก อพวช. ขาดความตระหนักในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาในการดำเนินงานบางส่วนงาน ซึ่งอาจจะเกิดจากความเข้าใจว่าสามารถใช้ทรัพย์สินปัญญาได้โดยข้อยกเว้นตามกฎหมายเรื่องการใช้เพื่อการศึกษา | อพ. อาจได้รับความเสียหายในเชิงชื่อเสียง และทรัพย์สิน | 1. แผนการดำเนินงาน<br>2. การรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร (Mc)<br>3. กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา | <table><tr><td>Terminate<br/>[หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take<br/>[ยอมรับ]</td><td>รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร อพวช. (MC) ทุกรายไตรมาส</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>จัดทำแบบสำรวจการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ถ่ายโอนไม่ได้</td></tr></table> | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]    | หลีกเลี่ยงไม่ได้                 | Take<br>[ยอมรับ] | รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร อพวช. (MC) ทุกรายไตรมาส | Treat [ลด] | จัดทำแบบสำรวจการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ | Transfer [ถ่ายโอน] | ถ่ายโอนไม่ได้ | Treat<br>Q1 - Q3 | กม.สอก |
| Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]                                                                                             | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| Take<br>[ยอมรับ]                                                                                                      | รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร อพวช. (MC) ทุกรายไตรมาส                                                                                                                            |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| Treat [ลด]                                                                                                            | จัดทำแบบสำรวจการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                       |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                                    | ถ่ายโอนไม่ได้                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| 8.2 บุคลากรยังขาดความรู้ในเรื่องของการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา                                                            | เนื่องจาก บุคลากร อพ. มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ที่หลากหลายแตกต่าง และอาจจะยังไม่เคยได้เรียนรู้เกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามีความหมายกว้างแค่ไหนอย่างไร                           | อพ. อาจได้รับความเสียหายในเชิงชื่อเสียง และทรัพย์สิน | 1. ให้ความรู้ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ                                                 | <table><tr><td>Terminate<br/>[หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take<br/>[ยอมรับ]</td><td>รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร อพวช. (MC) ทุกรายไตรมาส</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>จัดทำแบบสำรวจการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ถ่ายโอนไม่ได้</td></tr></table> | Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]    | หลีกเลี่ยงไม่ได้                 | Take<br>[ยอมรับ] | รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร อพวช. (MC) ทุกรายไตรมาส | Treat [ลด] | จัดทำแบบสำรวจการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ | Transfer [ถ่ายโอน] | ถ่ายโอนไม่ได้ | Treat<br>Q1 - Q4 | กม.สอก |
| Terminate<br>[หลีกเลี่ยง]                                                                                             | หลีกเลี่ยงไม่ได้                                                                                                                                                                      |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| Take<br>[ยอมรับ]                                                                                                      | รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร อพวช. (MC) ทุกรายไตรมาส                                                                                                                            |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| Treat [ลด]                                                                                                            | จัดทำแบบสำรวจการใช้งานทรัพย์สินทางปัญญาโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์                                                                                                                       |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |
| Transfer [ถ่ายโอน]                                                                                                    | ถ่ายโอนไม่ได้                                                                                                                                                                         |                                                      |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |                                  |                  |                                                            |            |                                                                 |                    |               |                  |        |

| แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2569                                                                  |                    |                  |                  |                                       |                           |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------|
| ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR) 8. ความเสี่ยงจากการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (CR01) |                    |                  |                  |                                       |                           |                                                    |
| สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.                                                         |                    |                  | Existing Control | แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan) |                           |                                                    |
| สาเหตุ (Risk Cause)                                                                                                   | ที่มา (Root Cause) | ผลกระทบ (Impact) |                  | กิจกรรมควบคุม                         | วิธีจัดการความเสี่ยง (4T) | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ<br>ปี 2569      ผู้รับผิดชอบ |
|                                                                                                                       |                    |                  |                  |                                       |                           |                                                    |
| ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น                                                                                   |                    |                  |                  |                                       |                           |                                                    |
| -                                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |                                                    |
| ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง                                                                                              |                    |                  |                  |                                       |                           |                                                    |
| -                                                                                                                     |                    |                  |                  |                                       |                           |                                                    |

การประเมินความเสี่ยงขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) ประจำปี 2569 (ปัจจัยเสี่ยงกับปัจจัยเสี่ยง และปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุ)



Risk Map ปี 2569 รวมปัจจัยเสี่ยง อพวช. มี 8 ประเด็น

| สัญลักษณ์  | ความหมาย        | ระดับความรุนแรงของปัจจัยเสี่ยง | ระดับความรุนแรงของน้ำหนักความสัมพัทธ์ |
|------------|-----------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| วงรี       | ปัจจัยเสี่ยง    | 0-4 คะแนน Low (L)              | 30-50 คะแนน                           |
| สี่เหลี่ยม | สาเหตุ : ภายใน  | 5-9 คะแนน Middle (M)           | 20-29 คะแนน                           |
| สี่เหลี่ยม | สาเหตุ : ภายนอก | 10-15 คะแนน High (H)           | 10-19 คะแนน                           |
|            |                 | 16-25 คะแนน Very High (VH)     | 0-9 คะแนน                             |

