



เอกสารประกวดราคาจ้าง

ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ / ๒๕๕๗

เรื่อง

จ้างจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗
(National Science and Technology Fair 2014)

เอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ / ๒๕๕๗

เรื่อง จ้างจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานตั้งอยู่ เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ เพื่อเทิดพระเกียรติ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” และ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” โดยเรียกชื่องานนี้ว่า **“มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗ (National Science and Technology Fair 2014)”** ซึ่งจะจัดต่อเนื่องรวม ๑๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๒ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบพระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีขอบเขตงานที่ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ต้องดำเนินการหลักๆ ประกอบด้วย

๑) จัดทำติดตั้งนิทรรศการ และการจัดการงานด้านอื่นๆ ตามขอบเขตงานกำหนด รวมทั้งพื้นที่ดำเนินงาน (ในและนอกอาคาร) โดยประมาณ ๔๐,๐๐๐ ตร.ม.

๒) ดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน และการจัดการงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตงานกำหนด

โดยมีข้อกำหนดและข้อแนะนำ ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ ขอบเขตงาน (Term of Reference) การจ้างจัดงาน “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๗” (National Science and Technology Fair 2014) ประกอบด้วย

๑) งานจัดทำนิทรรศการและการจัดงาน

๒) งานดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การจัดงาน

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

๑) หลักประกันซอง

๒) หลักประกันสัญญา

๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๖ บทนิยาม

๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๗ บัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

๑.๘ แบบบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

/ ๑.๙. แบบตัวอย่าง ...

๑.๙ แบบตัวอย่างเอกสาร ๔ (สี่) รายการ ประกอบด้วย

๑) แบบตัวอย่างหนังสือ “แจ้งสรุปรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ”

๒) แบบตัวอย่าง “บัญชีสรุปรายนามบุคลากรวิชาชีพและนักวิชาการที่เสนอเป็นบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานในงานจ้าง”

๓) แบบตัวอย่าง “หนังสือแจ้งตกลงเข้าร่วมปฏิบัติงานจ้าง”

๔) แบบตัวอย่าง “บัญชีสรุปรายการด้านผลงานที่เสนอ”

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยและมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับ อพวช. หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาใดๆ กับ อพวช. จนถูกบอกเลิกสัญญา

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกผู้มีความสัมพันธ์เบื้องต้นและได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์แห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ อพวช. ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างฯ นี้ และหรือไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างฯ นี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๖ เป็นผู้ที่มีผลงานด้าน "การจัดทำนิทรรศการ และ การจัดการงานจัดแสดงนิทรรศการ" ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จมาแล้วไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๔๐ (สี่สิบ) ล้านบาท โดยเป็นผลงานที่เป็นสัญญาจ้างฉบับเดียว และเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน

๒.๗ เป็นผู้ที่มีผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญ ร่วมเป็นทีมบริหารจัดการในงานจ้างนี้ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย วิศวกรไฟฟ้ากำลัง โยธา สถาปนิกและ interior designer รวมถึงเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎหมาย อย่างน้อยสาขาละ ๑ (หนึ่ง) คน

๒.๘ เป็นผู้ที่มีคณะที่ปรึกษาด้านวิชาการในการจัดนิทรรศการเฉลิมพระเกียรติ นิทรรศการเพื่อเทิดพระเกียรติ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย” นิทรรศการในส่วนของพระบรมวงศานุวงศ์ นิทรรศการหลัก และคณะที่ปรึกษาด้านการตลาด ด้านการประชาสัมพันธ์ พร้อมคณะทีมงานในด้านที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในงานจ้าง

๒.๙ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้รับ-ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างฯ นี้

๒.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๑ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๑๒ นิติบุคคลคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กรณี ผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาเป็นกลุ่มนิติบุคคลกิจการร่วมค้า อพวช. จะถือหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติด้านผลงานตามหนังสือที่ นร (กพ) ๑๓๐๕/ว ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน สามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ โดยที่คุณสมบัติด้านผลงานนั้นก็ต้องถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเช่นกัน

๒) กรณีกิจการร่วมค้ามิได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสัมพันธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ กิจการร่วมค้านั้นได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าด้วยกันเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้ายื่นข้อเสนอและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับซองข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานตามที่กำหนดของผู้ร่วมค้าหลักเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ การยื่นเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้าจดทะเบียนหรือมีหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

ก. กรณียื่นขอรับเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้า ชื่อของนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงาน ณ วันที่ขอรับเอกสารและวันยื่นจะต้องถูกต้องตรงกัน

ข. กรณีที่นิติบุคคลผู้ที่ขอรับเอกสารประกาศเชิญชวนไปแล้ว ประสงค์จะยื่นเสนอในลักษณะของกิจการร่วมค้าหลังจากวันขอรับเอกสารฯ นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงานกันทุกรายจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ขอรับเอกสารประกาศเชิญชวนของ อพวช.

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาเป็น ๒ (สอง) ซอง ดังนี้

☛ ๓.๑ **ซองที่ ๑** ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

เอกสารส่วนที่ ๑

๑) สำเนาเอกสารแสดงสถานะของนิติบุคคล (บจก., บมจ. หรือ หจก.) **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** อย่างน้อยดังนี้

(๑.๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นซองข้อเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๑.๒) หนังสือบริคณห์สนธิ **พร้อม** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ. ๕) (กรณีเป็น บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด)

(๑.๓) บัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหารหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ให้กรอกในแบบฟอร์มที่แนบมาที่ระบุในข้อ ๑.๓)

(๑.๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒) หนังสือสัญญาร่วมค้า (Letter of Association) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้า ที่มิได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยให้แนบต้นฉบับพร้อมสำเนาไปพร้อมกัน และหนังสือสัญญาร่วมค้าอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียดแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) ชื่อนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทั้งหมด พร้อมการลงนามร่วมค้าโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมายของแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า

(๒.๒) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

หากกิจการร่วมค้ายังไม่มีเลขหรือจดทะเบียนผู้เสียภาษีฯ ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา กรณีได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องนำส่งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีข้างต้นให้ อพวช. เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน ก่อนการลงนามในสัญญา

(๒.๓) วัตถุประสงค์ของการร่วมค้าและข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกัน

(๒.๔) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับการร่วมค้าครั้งนี้ (กรณีที่มีการมอบให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

(๒.๕) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

(๒.๖) สำเนาเอกสารในข้อ ๓.๑ ๑) ของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย

อพวช. จะคืนต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมค้า (Letter of Association) ข้างต้นให้เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันยื่นราคาหรือวันที่ อพวช. ได้พิจารณาตกลงลงนามสัญญาจ้างแล้ว เว้นแต่ผู้ชนะการประกวดราคาที่ อพวช. ตกลงให้เป็นผู้รับจ้าง จะคืนให้เมื่อได้ปฏิบัติงานจ้างได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ อพวช. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ตามเงื่อนไขแล้ว

☛ เอกสารส่วนที่ ๒

๓) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา

ตามแบบในข้อ ๑.๒ ซึ่งแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ นี้ ห้ามจัดทำขึ้นใหม่ โดยให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนชัดเจน และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๔) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๓ (มี ๓ ชุด ให้เขียนชื่อนิติบุคคล/ชื่อกิจการร่วมค้า ที่ตั้งสำนักงาน ในหน้าแรก และให้ผู้มีอำนาจลงนามในช่อง “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” ซึ่งอยู่ในหน้าที่ ๓ ส่วนท้ายของหนังสือฯ ส่วนในช่องอื่นยังไม่ต้องกรอกรายละเอียด)

๕) หลักประกันของ ตามแบบในข้อ ๑.๕ (๑)

☛ ๖) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีที่ผู้มีอำนาจ มอบให้บุคคลอื่นยื่นซองข้อเสนอ และ/หรือ ลงนามใน “ใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา” แทน

โดยหนังสือมอบอำนาจข้างต้น จะต้องระบุการมอบอำนาจกระทำการให้ชัดเจน ว่า มอบอำนาจให้กระทำการอันใด เช่น ยื่นซองข้อเสนอ หรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอ หรือ ทั้ง ๒ กรณี และหรือให้มีอำนาจแก้ไข รายละเอียดใดๆ ที่ยื่นเสนอ เป็นต้น

๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตาม ข้อ ๒.๖ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน (Owner) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงานที่ดำเนินการ วันที่แล้วเสร็จและค่าจ้างทั้งสิ้น แสดงไว้ชัดเจน กรณีชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๖ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะต้องไปดำเนินการจัดหา พร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้แบบประกอบมาพร้อมกันในวันยื่นซอง เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างและหรือรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา เอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของงานนั้นๆ ว่ามีงานในลักษณะตามข้อ ๒.๖

๘) รายนามบุคลากรในสาขาที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๗ พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของบุคลากรวิชาชีพในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร และหนังสือตกลงยินยอมเข้าร่วมเป็นทีมบุคลากรในรายการงานจ้างนี้จนแล้วเสร็จบริบูรณ์

๙) รายนามคณะที่ปรึกษาด้านวิชาการตามข้อ ๒.๘ พร้อมประวัติและผลงาน ตลอดจนหนังสือสัญญา หรือข้อตกลงยินยอมของบุคลากร ซึ่งตกลงเป็นที่ปรึกษาที่จะดูแลรับผิดชอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของการทำงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

ที่ปรึกษาข้างต้น ต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบภาระงานด้านวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญา ** การนำเสนอเอกสารทางวิชาการใดๆ ต่อ อพวช. ที่ปรึกษาผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ต้องลงนามกำกับเอกสารที่นำเสนอด้วยทุกกรณี การเปลี่ยนบุคคลที่ได้นำเสนอไว้ในขั้นตอนการทำงานจนแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะกระทำมิได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อพวช.

บัญชีแสดงรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ ตามแบบที่แนบมาไว้ในข้อ ๑.๘ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอขีดในช่องหน้ารายการเอกสารที่ได้ยื่นเสนอมาทั้งหมดและให้ใส่มาในซองที่ ๑ หากมีเอกสารใดที่ไม่ได้ระบุประเภทหรือชนิดเป็นหัวข้อไว้สำหรับแสดงรายการ ให้ผู้เสนอราคาระบุเพิ่มเติมมาในหัวข้ออื่นๆ ของเอกสารแต่ละส่วนให้ชัดเจน

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ ให้ประทับตราทุกแผ่นทุกหน้า พร้อมลงนามกำกับตราประทับโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้ให้ครบถ้วน โดยกำหนดให้จัดทำเป็น **ต้นฉบับจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนา Scan เป็น PDF Files บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๔ (แปด) ชุด**

๓.๒ ของที่ ๒ (ปิดผนึกซอง) เอกสาร "ข้อเสนอทางด้านเทคนิค" โดยกำหนดให้ส่งต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนา ๔ (แปด) ชุด พร้อม Scan เป็น PDF Files บรรจุในแผ่น DVD จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดอธิบายที่สอดคล้องตาม “ขอบเขตงาน (Term of reference)” โดยให้แยกข้อเสนอด้านเทคนิคเป็น ๒ กลุ่มงานหลักๆ และให้มีกลุ่มหัวข้อหลักๆ ที่จะพิจารณาให้คะแนนได้ ดังนี้

๑) งานจัดทำนิทรรศการและการจัดงาน ให้ประกอบด้วยข้อเสนอด้าน

(๑.๑) แนวความคิดและแนวทางการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมที่สอดคล้องตามขอบเขตงานฯ กำหนด

(๑.๒) ข้อเสนอการจัดวางผังการใช้พื้นที่โดยรวม การแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการในแต่ละส่วน การจัดกิจกรรม และการใช้พื้นที่เพื่อการอื่นตามขอบเขตงาน รวมถึงข้อเสนอที่ชัดเจนถึงเทคนิคการนำเสนอ นิทรรศการเพื่อการสื่อความหมายของการจัดแสดง ในส่วนงานที่ต้องดำเนินการ ข้อกำหนดเบื้องต้นของการเลือกใช้ครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละประเภท ข้อเสนอรูปแบบและ High light ของนิทรรศการและกิจกรรม

(๑.๓) การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง และประสิทธิภาพผลงานของนิติบุคคล และทีมบุคลากรทางเทคนิคและวิชาการ

๒) งานดำเนินการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ให้ประกอบด้วยข้อเสนอด้าน

(๒.๑) แนวความคิดการดำเนินงานและการจัดการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอที่ชัดเจนถึงการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละประเภทชนิดของสื่อ พร้อมแผนการดำเนินงานและขั้นตอนโดยละเอียดของพิธีการรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดงาน


(๒.๒) ข้อเสนอด้านการจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง

(๒.๓) ข้อเสนอด้านประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล รวมถึงผลงานการจัดพิธีรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดงานแสดงนิทรรศการในลักษณะที่ใกล้เคียงกันกับงานจ้าง เพื่อประกอบการอ้างอิงความถูกต้องครบถ้วนของแผนดังกล่าว อย่างน้อย ๒ (สอง) งาน พร้อมข้อเสนอด้านทีมที่ปรึกษา และทีมงาน

(ข้อกำหนดการแบ่งคะแนนและการแบ่งย่อยของกลุ่มหัวข้อหลักในแต่ละข้อตามข้อ ๖.๒)

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคนี้จะถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาที่จะลงนามระหว่างผู้ได้รับการคัดเลือกกับ อพวช. โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดเพียงทางเลือกเดียว

อพวช. จะถือเอกสารหลักฐานตามที่ยื่นเสนอราคาได้ยื่นเสนอมาราคาในข้อ ๓.๑-๓.๒ หรือเอกสารใดๆ ที่เสนอเพิ่มเติมในขั้นตอนการเจรจาต่อรองและหรือชี้แจงข้อเท็จจริง (ถ้ามี) เป็นสาระสำคัญที่ใช้เป็นเอกสารประกอบแห่งสัญญาจ้าง (ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง) หากในขณะดำเนินงาน ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ไม่ปฏิบัติหรือจัดให้มีการจัดการตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ โดยไม่แจ้งให้ อพวช. ทราบและพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน อพวช. จะถือว่า ผู้เสนอราคาจงใจหรือเจตนาหลอกลวงหรือหลีกเลียง ที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง อพวช. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาดำเนินการใดๆ กับผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างกำหนดทุกประการ


 **กรณีเอกสารที่นำมาแสดง** เป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยแนบมาด้วยทุกกรณี โดยเอกสารที่แปลจะต้องมีลายมือชื่อของผู้แปลรับรองว่า ข้อความภาษาไทยที่แปลถูกต้องตรงตามข้อความต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ

กรณี ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่กำหนดไว้ข้างต้นมีรายละเอียดประกอบการตรวจสอบไม่ชัดเจนตามที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้รับรอง แต่ผู้เสนอราคาไม่นำเอกสารตามที่ได้รับแจ้งมาแสดงให้ชัดเจนหรือยื่นเสนอให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดให้ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาดำเนินการกับผู้เสนอราคาออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิที่จะพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาเพื่อประโยชน์ของอพวช. เป็นสำคัญ

๔. การยื่นของข้อเสนอ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้ (วันสิ้นสุดระยะเวลาค้าประกันของ ต้องสอดคล้องกับกำหนดยื่นราคา)

 ๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามการส่งมอบงานในแต่ละงวดตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๘. กำหนด

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุชนิดของเอกสารหน้าซองในแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้แยกเอกสารในข้อ ๓.๑-๓.๒ ใส่ในซองตามลำดับ ดังนี้

- **ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของนิติบุคคล**
ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่...../๒๕๕๗

- **ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค (แยกเป็นสองส่วนงานตามข้อ ๓.๒ ก. และ ข.)**
ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่...../๒๕๕๗

โดยกำหนดให้ยื่นซองเอกสารตามวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศกำหนด และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอและผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ ๑) ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือไม่ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ข้อ ๒ กำหนด และจะแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอการารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ ๒) คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างฯ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้บริหารฯ ให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น หรือเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคา เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้นำมาพร้อมกับซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิค

๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๑๑๒,๐๐๐,๐๐๐ (หนึ่งร้อยสิบสองล้าน) บาท

๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาเสนอในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครึ่งละ .๒๐๐.๐๐๐ (สองแสน) บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคาฯ และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า .๒๐๐.๐๐๐ (สองแสน) บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคาฯ เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันซอง

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันซองพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิค จำนวน ๕,๖๐๐,๐๐๐ (ห้าล้านหกแสน) บาท โดยหลักประกันซองจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอมูลค่าเทคนิคครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา และกำหนดให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ ยื่นซองเอกสารทางด้านเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ ของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามเอกสารแนบท้ายฯ ใน ข้อ ๑.๕ ๑)

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕ ๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ อพวช. จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายต่ำสุด ณ สิ้นสุดเวลาการเสนอราคาจะคืนให้เมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผู้ได้รับสิทธิเข้าเสนอราคา

ในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ อพวช. จะตัดสินด้วยราคารวม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเข้าเสนอราคา ดังนี้



๖.๑ มีคุณสมบัติถูกต้อง ดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๒ และยื่นหลักฐานเอกสารได้ถูกต้องหรือครบถ้วนตาม ข้อ ๓ เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเอกสารกำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๓ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

๒) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายใดที่ยื่นเสนอรายละเอียดยในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ขัดขวางการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ตามลักษณะอธิบายในบทนิยามตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๑.๖ (๑) และ (๒)



๖.๒ เป็นผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ซองที่ ๒) ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

๑) ข้อเสนอการจัดทำนิทรรศการและการจัดงานฯ คะแนนรวม ๗๐ คะแนน แบ่งหัว

ข้อพิจารณา ดังนี้

(๑.๑) ข้อเสนอด้านแนวความคิดและแนวทางการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม ๕๐ (สี่สิบ) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ความเข้าใจและความถูกต้องของข้อมูล ความครบถ้วนตามขอบเขต

งาน ในการนำเสนอ

ข. แนวเรื่อง (Story line) ของแต่ละหัวข้อตามสาระสำคัญ โดยกำหนด

เป้าหมายในการสื่อสาร

ค. แนวทางในการจัดแสดง (Story board) เพื่อสื่อกับผู้ชมให้บรรลุ

วัตถุประสงค์

ง. ลักษณะของนิทรรศการและการบริหารจัดการ

จ. กิจกรรมเสริมประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์แก่เยาวชน กลุ่มต่างๆ

ฉ. ข้อเสนอรูปแบบและ High light ของนิทรรศการและกิจกรรม

(๑.๒) ข้อเสนอการจัดวางผังการใช้พื้นที่โดยรวม การแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการในแต่ละส่วน การจัดกิจกรรม และการใช้พื้นที่เพื่อการอื่นตามขอบเขตงาน ในส่วนงานที่ต้องดำเนินการข้อกำหนดเบื้องต้นของการเลือกใช้ครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ ที่เหมาะสมกับการใช้งานแต่ละประเภท ๒๕ (ยี่สิบห้า)

คะแนน

(๑.๓) ข้อเสนอด้านการจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง และประสบการณ์ผลงานของนิติบุคคล และทีมบุคลากรทางวิชาการ ๕ (ห้า) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ความเข้าใจในการะงาน ภาระหน้าที่ของผู้รับจ้าง

ข. การจัดลำดับขั้นตอนการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและดำเนินงานจ้างได้แล้วเสร็จล่วงหน้า ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่ม การจัดการระหว่างจัดงานและการรื้อเก็บพร้อมส่งคืนพื้นที่งาน

ค. การจัดลักษณะงานและการวางแผนบริหารจัดการ

ง. การจัดอัตราค่าจ้างสนับสนุนที่เหมาะสมและเป็นไปได้ในแต่ละ

ภาระหน้าที่ที่กำหนดให้

จ. รายการผลงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานที่รับจ้างของนิติบุคคลที่ยื่น

เสนอ

ฉ. รายละเอียดของทีมงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อพร้อมผลงานของทีมงาน

วิชาการ เป็นต้น

๒) ข้อเสนองานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ คะแนนรวม ๓๐

คะแนน แบ่งหัวข้อพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) แนวความคิดการดำเนินงานและการจัดการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอที่ชัดเจนถึงการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละประเภทชนิดของสื่อ ๑๕ (สิบห้า) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ข้อเสนอที่แสดงถึงความเข้าใจที่ถูกต้องในการรับจ้างงานนี้ตามขอบเขตงานที่กำหนด หลักการ แนวคิด บทวิเคราะห์ในการกำหนด Product ที่จะใช้เพื่อกำหนด Key Message ของงานมหกรรมฯ สำหรับการสื่อสารทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานให้กับประชาชนทั่วไปได้เข้าใจ

ข. การจัดทำแผนด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และมีความถี่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมและคุ้มค่า

ค. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ตามแผนงานอย่างทั่วถึง ทั้งก่อนและ

ระหว่างจัดงาน

ง. จำนวนหน่วย-ความถี่และระยะเวลาประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อแต่ละประเภท

จ. การจัดการด้านการตลาดที่เหมาะสม ตามลักษณะและประเภทของผู้เข้าชม เช่น ผู้เข้าชมที่เป็นกลุ่มหรือคณะ (Group) ผู้เข้าชมปกติ (Walk-in)

ฉ. แนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตงานสำหรับงานในพิธีรับเสด็จพร้อมแผนการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนโดยละเอียดและชัดเจนของพิธีการรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดงาน

ช. แนวความคิดหลักเกณฑ์และการรวบรวม เก็บสถิติผู้เข้าชม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน การประเมินผลในรูปแบบของการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน การรับฟังข้อเสนอแนะหรือในรูปแบบอื่นๆ

(๒.๒) การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง ๑๐

(สิบ) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. การจัดลำดับขั้นตอนการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและดำเนินงานจ้างได้แล้วเสร็จลุล่วง ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่ม การจัดการระหว่างจ้างงาน และการส่งมอบงาน
- ข. การจัดลักษณะงานและการวางแผนบริหารจัดการ
- ค. การจัดอัตราค่าจ้างสนับสนุนที่เหมาะสมและเป็นไปได้ในแต่ละ

ภาระหน้าที่ที่กำหนดให้

(๒.๓) ประสิทธิภาพผลงานของนิติบุคคลและของทีมงาน ๕ (ห้า) คะแนน

อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ก. รายการผลงานที่ใกล้เคียงกับงานที่รับจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นเสนอ
- ข. ผลงานการจัดพิธีรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดงานแสดงนิทรรศการที่ใกล้เคียงกันกับงานจ้าง เพื่อประกอบการอ้างอิงความถูกต้องครบถ้วนของแผนดังกล่าว อย่างน้อย ๒ (สอง) งาน
- ค. รายละเอียดของทีมงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อพร้อมผลงานของทีมงาน และที่ปรึกษาด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวความคิดและข้อเสนอด้านการดำเนินงานต้องนำเสนอให้ครอบคลุมภาระงานตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๙. และเงื่อนไขภาระรับผิดชอบอื่นตามขอบเขตงานฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ มิถุนายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ อาคารสำนักงาน อพวช. คลองห้า ปทุมธานี โดยกำหนดระยะเวลาการนำเสนอ แบ่งเป็นการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคข้อ ๖.๒ ๑) ไม่เกิน ๙๐ (เก้าสิบ) นาที และการนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคข้อ ๖.๒ ๒) ไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) นาที ทั้งนี้ รูปแบบและอุปกรณ์เครื่องมือการนำเสนอขึ้นอยู่กับผู้เสนอกำหนดและดำเนินการจัดทำเอง เช่น Computer Presentation จอรับภาพ ระบบมัลติมีเดีย หรือ Animation เป็นต้น

ทั้งนี้ ลำดับการนำเสนอ จะถือตามลำดับในทะเบียนบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ โดยเมื่อสิ้นสุดการนำเสนอผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบสำเนาข้อมูลการนำเสนอเป็นแผ่น DVD ให้กับคณะกรรมการประกวดราคาจำนวน ๓ (สาม) ชุด รวมถึงเอกสารเพื่อการชี้แจงทำความเข้าใจเพิ่มเติมในข้อเสนอฯ ที่ได้ยื่นเสนอเป็นเอกสารหลักฐานไว้เดิม

๖.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน หากตรวจสอบหรือเปิดซองราคาแล้วพบว่า

๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับ-ซื้อ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหรือไม่ทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างฯ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพวช. มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการประกวดราคาฯ ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น หรือ เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการารายนั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ อพวช. และ/หรือ ิบริบทหลักประกันของได้ทั้งหมด

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ตกลงจ้างให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อพวช. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามเอกสารแนบท้ายฯ ใน ข้อ ๑.๕ ๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕ ๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้พิจารณาตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งเป็น ๒ หมวดงานหลักๆ ดังนี้

๘.๑ งานจัดทำนิทรรศการและการจัดงานฯ แบ่งจ่ายเป็น ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้นของส่วนงานจัดทำนิทรรศการฯ เมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานนิทรรศการ-กิจกรรม และ หรือ การจัดการ

(รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้ส่งมอบภายใน.....วัน นับจากวันเริ่มงาน

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้นของส่วนงานจัดทำนิทรรศการฯ เมื่อทำสถานที่ได้แล้วเสร็จ พร้อมสำหรับการเปิดงานและหรือเปิดการจัดแสดง และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานนิทรรศการ-กิจกรรม และ หรือ การจัดการ

(รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๗

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้นของส่วนงานจัดทำนิทรรศการฯ เมื่อทำการรื้อถอนและหรือซ่อมแซมปรับปรุงความชำรุดของสถานที่ รวมถึงส่งมอบสถานที่คืนและได้ชำระค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคต่างๆ ได้ครบถ้วน รวมทั้งจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานนิทรรศการ-กิจกรรม และ หรือ การจัดการ

(รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายใน.....วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้นของส่วนงานจัดทำนิทรรศการฯ เมื่อส่งมอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับชิ้นงานนิทรรศการในส่วนที่ผู้รับจ้างจัดสร้างและติดตั้งให้ครบถ้วน ประกอบด้วย

๑) แบบรูปรายการจัดทำนิทรรศการ ขนาดไม่น้อยกว่า A 3 จำนวน ๕ (ห้า) ชุด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) แบบแปลนการจัดผังพื้นที่โดยรวมทั้งหมดและการจัดแบ่งจำนวนพื้นที่ใช้งานของแต่ละส่วน

(๒) แบบแปลนการจัดวางในพื้นที่ติดตั้งโดยรวม

(๓) แบบระบบไฟฟ้าและมัลติมีเดียของนิทรรศการและที่เกี่ยวข้อง

(๔) แบบรูปรายการจัดสร้างและติดตั้งนิทรรศการในแต่ละส่วน

- ๒) รายการรายละเอียด (SPECIFICATION) ประกอบแบบตามข้อ ๑) จำนวน ๕ (ห้า) ชุด
- ๓) คู่มือการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา และรายละเอียดเฉพาะของข้อมูลเนื้อหาทางวิชาการของชิ้นงานนิทรรศการ
- ๔) ส่งมอบวัสดุ/ทรัพย์สิน นิทรรศการและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องหรือที่กำหนดให้ ให้ ณ ที่ทำการของผู้ว่าจ้างหรือที่ทำการอื่นตามที่กำหนดให้ ได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)
- ๕) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการรับประกันครุภัณฑ์ต่างๆ ที่นำส่งหรือที่ติดตั้งประกอบชิ้นงาน (ถ้ามี)
- ๖) รายงานผลสรุปพร้อมภาพประกอบโดยรวมของการจัดงานในรูปแบบ (ภาพสี) จำนวน ๕ (ห้า) เล่ม
- ๗) ข้อมูล File บรรจุใน External Hard disk ขนาดหน่วยความจุที่เพียงพอ ๑ (หนึ่ง) ตัว พร้อมซองบรรจุและสายสัญญาณ สำหรับจัดเก็บข้อมูล ดังนี้
 - (๑) แบบตามข้อ ๑)
 - (๒) ข้อมูล File ตามข้อ ๒) และ ๓) (ใช้โปรแกรมไม่ต่ำกว่า MS Office XP)
 - (๓) ข้อมูลรายงานสรุปต่างๆ พร้อมภาพประกอบโดยรวม

รวมถึงเมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ให้ส่งมอบให้เสร็จสิ้นครบถ้วนบริบูรณ์ ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

หมายเหตุ : อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงจำนวนงวดเบิกจ่ายและรายละเอียดให้เหมาะสมกับระยะเวลาและหรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมในภายหลัง

๘.๒ งานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การจัดงานฯ แบ่งจ่ายเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้นในส่วนงานด้านการตลาดฯ เมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการแถลงข่าวและการจัดการตามภาระงานในพิธีรับเสด็จเปิดงาน
(รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง)
โดยกำหนดให้ส่งมอบภายใน วัน นับจากวันเริ่มงาน

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้นในส่วนงานด้านการตลาดฯ เมื่อดำเนินงาน..... ได้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
(รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง)
โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน..... พ.ศ. ๒๕๕๗

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้นในส่วนงานด้านการตลาดฯ เมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๓.๑ ส่วนงานประชาสัมพันธ์

๓.๑.๑ สรุปรายการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๓.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ช่วงก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน

๓.๑.๓ เอกสารรับรองการเผยแพร่สื่อออกอากาศของสื่อต่างๆ

๓.๒ ส่วนงานการตลาด

๓.๒.๑ สรุปรายการดำเนินงานด้านการตลาดช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๓.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านการตลาด ช่วงก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน

๓.๓ พิธีรับเสด็จพระราชดำเนินฯ เปิดงาน

๓.๓.๑ สรุปรายการและลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานพิธีรับเสด็จฯ ในพิธีเปิดงาน

๓.๓.๒ สรุปรายละเอียดของผลการดำเนินงานในพิธีรับเสด็จฯ ในพิธีเปิดงาน พร้อมการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่ออื่นๆ

๓.๔ การประชุมวิชาการ

๓.๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประชุมสัมมนาวิชาการ

๓.๕ การประเมินผล

๓.๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประเมินผล

๓.๕.๒ สรุปรายงานการจัดระบบการเก็บข้อมูล เก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าชมแต่ละประเภทตามที่กำหนด สรุปรายชื่อผู้เข้าชมรายวันและยอดรวมตลอดงาน

๓.๕.๓ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานจากสื่อต่าง ๆ การประเมินความพึงพอใจประโยชน์ของงานและการรับฟังข้อเสนอแนะ

๓.๕.๔ การประเมินผลภาพ

๓.๖ ส่งมอบรายงานต่างๆ ตามขอบเขตกำหนด รวมถึงรูปแบบรายงานตามข้อ ๓.๑-๓.๕ เป็นรูปเล่มสีจำนวน ๕ (ห้า) เล่ม พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูลบรรจุใน External Hard disk ขนาดหน่วยความจุที่เหมาะสม ๑ (หนึ่ง) ตัว พร้อมซองบรรจุและสายสัญญาณ โดยให้ประกอบด้วยข้อมูลตามขอบเขตกำหนด

๓.๗ แผ่น DVD ในรูปแบบของ Presentation ภาพถ่ายบรรยากาศโดยรวมของการจัดงานเพื่อประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงานของผู้บริหาร จำนวน ๕ (ห้า) แผ่น

ให้ส่งมอบให้เสร็จสิ้นครบถ้วนบริบูรณ์ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

หมายเหตุ : อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงจำนวนงวดเบิกจ่ายและรายละเอียดให้เหมาะสมกับระยะเวลาและหรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมในภายหลัง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับในกรณีดำเนินงานไม่ถูกต้องครบถ้วนและแล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในเวลาที่สัญญากำหนดในแต่
ลงงวด กำหนดการปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญา โดยระยะเวลา
การปรับจะเริ่มนับถัดจากวันกำหนดให้ส่งมอบหรือวันสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาแล้วแต่กรณี จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่ง
มอบงานได้ครบถ้วนถูกต้องและ อพวช. ได้พิจารณาตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้วหรือจนถึงวันที่ อพวช. บอกละสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญา
จ้าง ตามแบบในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามขอบเขตการจ้าง ตลอด
ระยะเวลานับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันรื้อถอนและส่งมอบทรัพย์สินตามกำหนดให้เป็นที่ยอมรับสมบูรณ์แล้ว

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารใน
ประเทศ ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ ๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย
ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕
๓) ให้แก่ อพวช. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

การหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า กำหนดหักชดใช้คืนในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงิน
เบิกจ่ายในแต่ละงวด แต่จะต้องให้ครบถ้วนในจำนวนเงินที่ขอเบิก ก่อนงวดสุดท้าย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้หักคืนเงินล่วงหน้า
ที่ขอรับไปเต็มตามจำนวนแล้ว

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ**๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ๒๕๕๗**

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อพวช. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้วเท่านั้น
อพวช. สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับงบประมาณ
ทั้งรายการ และหรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใด

๑๒.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอการรายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคา
จ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก
ต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้
ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า
ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมการขนส่งทางน้ำ
และพาณิชย์ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม ๑) และ ๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชยนาวี

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ อพวช. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาจ้างฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖ ๓) ๔) และ ๕) มิฉะนั้น อพวช. จะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ อพวช. จะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันทีและอาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตามวรรคหนึ่ง อพวช. อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้ประกวดราคารายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกประกวดราคาใหม่ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๑๒.๕ อพวช. สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาจ้างฯ ในครั้งนี้ หรือไม่จัดจ้างเลยก็ได้หากการดำเนินการประกวดราคาในครั้งนี้ ไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง อพวช. และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาจ้างฯ ในครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) หรือตามที่ อพวช. เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ

๑๓. มาตรฐานฝีมือช่าง

เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายได้ให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้เสนอราคาจะต้องมีและใช้แรงงานระดับปฏิบัติการที่ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการหรือสถาบันเอกชนที่ทางราชการรับรองหรือผู้มีวุฒิปริญญาตรี ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ กพ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของแต่ละสาขาช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างที่เกี่ยวข้องและต้องปฏิบัติงานในการจ้างนี้

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึงต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้คู่สัญญาต้องแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ และต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

..... พฤษภาคม ๒๕๕๗