

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างจัดพิมพ์นิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) รวม ๑๐ ฉบับ
พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และซองพลาสติก

๑. ความเป็นมา

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักทางวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการผลิตและพัฒนา “วารสาร อพวช.” (NSM NSM JOURNAL) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อยมา และในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ก็เช่นกัน อพวช. มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบของวารสารฯ ให้มีความทันสมัย เนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ธรรมชาติ และสุขภาพ เน้นการออกแบบที่มีความทันสมัย สื่อให้เห็นถึงการกระตุ้นการเรียนรู้ที่ไม่น่าเบื่อ เพื่อให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ที่เป็นเด็ก และเยาวชน

ดังนั้น ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อพวช. จึงมีความประสงค์จะจ้างผู้ประกอบการนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดพิมพ์นิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) รวม ๑๐ (สิบ) ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๒๒๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงฉบับที่ ๒๓๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ พร้อมจัดพิมพ์เอกสารสิทธิประโยชน์ และซองพลาสติก เพื่อจัดส่งให้กับสมาชิกเป็นรายเดือน

๒. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ อพวช. แก่เยาวชน และประชาชน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์นอกห้องเรียนให้แก่เยาวชนและประชาชน
- ๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ อพวช. ให้เป็นที่รู้จักในสังคมโดยกว้าง
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับสมาชิก

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ส่งมอบสิ่งพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ณ สถานที่ทำการ อพวช. โดยนิตยสาร อพวช. ที่ส่งมอบแต่ละงวดหรือแต่ละครั้งจะต้องห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อนที่มีความหนา แข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายระหว่างการจัดส่ง บรรจุจำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อหอ ส่วนการจัดส่งเอกสารสิทธิประโยชน์และซองพลาสติกให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุอื่นได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ทำให้สิ่งพิมพ์เกิดความชำรุดเสียหายหรือฉีกขาดระหว่างการจัดส่งเช่นเดียวกัน

๓.๒ ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น ต่อเดือน เพื่อใช้เป็นฐานรองรับการจัดวางสิ่งพิมพ์ที่ได้จัดส่ง

๓.๓ บรรจุนิตยสาร อพวช. เอกสารสิทธิประโยชน์ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ในแต่ละเดือนใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ (อพวช. เป็นผู้จัดหาลาเบล) และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด ต่อเดือน จากจำนวนที่จัดส่งในแต่ละเดือน

๔. รายละเอียดงานสิ่งพิมพ์

๔.๑ นิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) รวม ๑๐ (สิบ) ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๒๒๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงฉบับที่ ๒๓๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔

- ขนาดงาน A4 (๑๑.๕ × ๘.๒๕ นิ้ว)
- ปกหน้า - หลัง กระดาษอาร์ตการ์ด ๒๖๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า พร้อมพิมพ์ข้อความที่สันปก
เคลือบพีวีซีด้าน (ปกนอก หน้า - หลัง)
- เนื้อใน กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๘๐ หน้า (หน้า - หลัง)
- ใบแทรกหน้ากลาง (ใบสมัคร) กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม
พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า (หน้า - หลัง)
มีรอยปรุด้านข้างสำหรับฉีก
- การเข้าเล่ม ไส้สันทากาว
- จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ต่อ ฉบับ

๔.๒ เอกสารสิทธิประโยชน์

- ขนาดงาน A5 (๑๔.๕ × ๒๑.๐ เซนติเมตร)
- ปกและเนื้อใน กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
พิมพ์ ๒ สี ๑๒ หน้า (หน้า - หลัง)
- การเข้าเล่ม เย็บเล่มมุงหลังคา
- จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ต่อ ครั้ง ได้แก่ ฉบับเดือน กุมภาพันธ์ เมษายน มิถุนายน กรกฎาคม และ กันยายน ๒๕๖๔ หรือจนกว่าเอกสารเดิมจะหมด

๔.๓ ขອງพลาสติก

- ขนาดงาน ๙ × ๑๒ นิ้ว
- วัสดุ พลาสติก PPA ไส
- ความหนา ๐.๑๖ มิลลิเมตร ต่อคู่
- ด้านหน้า พิมพ์ ๒ สี
- ด้านหลัง ไม่พิมพ์
- รูปแบบ ฝาสอด
- จำนวน ๑๒๕,๐๐๐ (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพัน) ขອງ

๕. การเบิกจ่ายเงิน

อพวช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๐ (สิบ) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบนิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) ฉบับที่ ๒๒๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบขອງพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ขອງ

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ × ๑๒๐ × ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบนิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) ฉบับที่ ๒๒๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบนิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) ฉบับที่ ๒๒๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๕) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบนิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) ฉบับที่ ๒๒๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบนิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) ฉบับที่ ๒๒๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๕) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๖ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบนิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) ฉบับที่ ๒๒๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบช่องพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๔) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๗ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบนิตยสาร อพวช. (NSM Magazine) ฉบับที่ ๒๒๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบช่องพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๕) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๘ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๒๒๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบช่องพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น

๕) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในช่องพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๙ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๒๓๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
- ๔) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๑๐ (สิบ) โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๒๓๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๒,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๑ (หนึ่ง) แผ่น
- ๕) บรรจุนิตยสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ (แต่ละงวด)

๖.๑ ส่งมอบสิ่งพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ณ สถานที่ทำการ อพวช. ภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับพร้อมไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์จากผู้ออกแบบที่ อพวช. เป็นผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว โดยนิตยสาร อพวช. ที่ส่งมอบแต่ละงวดหรือแต่ละครั้งจะต้องห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อนที่มีความหนา แข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายระหว่างการจัดส่ง บรรจุจำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ ส่วนการจัดส่งเอกสารสิทธิประโยชน์และซองพลาสติกให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุอื่นได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ทำให้สิ่งพิมพ์เกิดความชำรุดเสียหายหรือฉีกขาดระหว่างการจัดส่งเช่นเดียวกัน

๖.๒ บรรจุนิตยสาร อพวช. เอกสารสิทธิประโยชน์ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ในแต่ละเดือน ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ – ที่อยู่ (อพวช. เป็นผู้จัดหาลาเบล) และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด ต่อเดือน จากจำนวนที่จัดส่งในแต่ละเดือน โดยกำหนดให้นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ฯ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับต้นฉบับพร้อมไฟล์ภาพฉบับสมบูรณ์จากผู้ออกแบบที่ อพวช. เป็นผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๗. ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

จำนวน ๒,๖๒๑,๕๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. ข้อตกลงอื่นๆ

ผู้เสนอราคาตกลงว่า ตนเป็นผู้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน ดังนี้

๘.๑ มีที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ประกอบการที่ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ และในช่วงระยะเวลาว่าจ้าง

๘.๒ มีผู้ติดต่อประสานงานกลาง ซึ่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานทั่วไป รวมถึง ดูแลรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และบุคลากรด้านการออกแบบ สำหรับติดต่อประสานงานในขั้นตอนการรับ - ส่งข้อมูล จนถึงขั้นตอนปฐพีสิ้นสุดท้าย

๘.๓ มีช่องทางขนาดพื้นที่ในการรองรับการรับ - ส่งไฟล์ข้อมูลและรูปภาพผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และหรือ ผ่านทาง File Transfer Protocol (FTP)

๘.๔ มีพนักงานรับ - ส่งเอกสาร ตลอดจนส่งมอบปฐพีและสิ่งพิมพ์ที่สมบูรณ์ ในกรณี ไม่สามารถส่งไฟล์งานขนาดใหญ่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องมารับเอกสารหรือไฟล์งานในทันทีที่ อพวช. แจ้งให้ทราบ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเท่านั้น

หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงานข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอไม่อาจนำเหตุดังกล่าวมาร้องขอขยายเวลาเพื่องดหรือลดค่าปรับตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างได้

NSM NSM