

1.ประมาณการค่าใช้จ่ายบุคลากรในเวลาที่ทำงานปกติ ไม่รวมค่าล่วงเวลาและสวัสดิการตามกฎหมาย งานจ้างเหมาให้บริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ สำหรับปีงบประมาณ 2564						
ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน	คุณสมบัติ	เวลาปฏิบัติงานปกติ	รวมค่าจ้างปฏิบัติงานปกติ	
					บาท/คน/วัน	บาท/คน/เดือน รวมทั้งหมด บ/ด
1.1	1.1 พนง.รายเดือน (หน.)	1	ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	6 วัน / สัปดาห์ 07.00-17.00	750.00	22,500.00 22,500.00
1.2	1.2 พนง. รายวัน (อพ.) - ส่วนสำนักงานและอื่นๆ	31	ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	7 วัน / สัปดาห์ 07.00-17.00	331.00	266,786.00
	- ส่วนนิทรรศการและอื่นๆ	36	ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	6 วัน / สัปดาห์ 07.00-17.00	331.00	309,816.00
	- พนักงานเสิร์ฟกระจุก	7	ตามรายละเอียดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)	6 วัน / สัปดาห์ 07.00-17.00	331.00	60,242.00
รวมจำนวนบุคลากร		75	รวมประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนของบุคลากร (ไม่รวมค่าล่วงเวลาที่ผู้รับจ้างต้องจ่าย)			659,344.00

1.อัตราค่าจ้าง

1.1 ค่าจ้างต่อเดือน (หัวหน้า) คิดได้ตามคุณวุฒิ+ประสบการณ์+ระดับขอรับ อัตราเดือนละ 22,500 บาท หรือ วันละ 750 บาท

1.3 ค่าจ้างคนงานต่อวัน กำหนดจาก ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 อัตราค่าจ้างขั้นต่ำวันละ 331 บาท เขตท้องที่บังคับใช้ (จังหวัดปทุมธานี)

1. ประมาณการค่าใช้จ่ายในส่วนต่างๆ คำสั่งเวลา คำสั่งปฏิบัติการตามกฎหมาย งานจ้างเหมาให้บริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร องค์การบริหารพัฒนาศาสตร์แห่งชาติ สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้

พนักงาน	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง (บาท / คน / เดือน)	ค่าจ้าง (บาท / คน / วัน)	วันและเวลาในการปฏิบัติงานส่วนเวลา				อ - อาทิตย์ 26 วัน บาท / ค.	วันจันทร์ 4 วัน บาท / ค.	รวมค่าล่วงเวลา บาท/ค.	รวมค่าจ้างเวลาปกติ (บาท/เดือน)	หยุดมีชดเชย	
				อังคาร-อาทิตย์	ช.ม.	หยุดมีชดเชย	ช.ม.					(บาท/ปี)	
1.1 พนง.รายเดือน (พน.)	1	22,500.00	750.00	07-17.00	1	07-17.00	10	3,656.25		3,656.25	22,500.00	13,406.25	
0													270,000.00
0													
1.2 พนง. รายวัน (อพ.)													
- ส่วนสำนักงานและอื่นๆ	31	8,606.00	331.00	07.00-17.00	1	07.00-17.00	10	50,022.38	97,479.50	147,501.88	266,786.00	316,808.38	5,288,262.88
- ห้องน้ำส่วนสำนักงาน													
- เรือนพักนักวิทย์ ๑ และ ๒													
- อาคารต่างๆ และสถานที่อื่น													
- ส่วนนิทรรศการและอื่นๆ	36	8,606.00	331.00	07.00-17.00	1	07.00-17.00	10	58,090.50		58,090.50	309,816.00	367,906.50	4,782,784.50
- ห้องน้ำส่วนนิทรรศการ													
- พนักงานขับรถกระจก	7	8,606.00	331.00	07.00-17.00	1	07.00-17.00	10	11,295.38		11,295.38	60,242.00	71,537.38	929,985.88
รวม	75							123,064.50	97,479.50	220,544.00	659,344.00	769,658.50	11,271,033.25

1.5 ค่าสวัสดิการตามกฎหมาย พ.ร.บ. เลี้ยงดูองอาจ สังกัดกองการช่าง ๔.๕๗

1.5 ค่าสวัสดิการตามกฎหมาย ที่ผู้รับจ้างต้องจ่าย สำหรับบริการจ่ายค่าจ้างพนักงาน 1 ปี

พนักงาน	จำนวน (คน)	ค่าจ้าง (บ./ค.)	เงินประกันสังคม 4 % (บ./ค.)	รวม 12 เดือน	กองทุนเงินทดแทน บาท/ปี (0.5% ของค่าจ้าง)
1.1 พนักงานรายเดือน (พน.)	1	22,500.00	900.00	10,800.00	1,350.00
1.2 พนง. รายวัน (อพ.)	74	636,844.00	25,473.76	305,685.12	38,210.64
รวม	75	659,344.00	25,473.76	305,685.12	38,210.64
				รวมเฉลี่ย บาทต่อปี	343,895.76
				รวมเฉลี่ยเฉลี่ย บาทต่อเดือน	28,657.98
				คำนวณล่วงหน้าเวลา +สวัสดิการ	11,614,929.01
				รวมเฉลี่ยเฉลี่ย บาทต่อเดือน	967,910.75

ประมาณการรวม ค่าจ้างแรงงาน ค่าวัสดุอุปกรณ์สิ้นเปลือง ค่าเครื่องมือ ค่าเครื่องมือ ค่าใช้จ่ายทั่วไป ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าบริหารจัดการและค่าไร้งานจ้างเหมาให้บริการดูแลรักษาความสะอาดอาคาร ณ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ลำปาง ปีงบประมาณ 2564 (ประมาณการเมื่อเดือนมกราคม 2564)				
รายการประมาณการ			หน่วย/เดือน	จำนวนเงิน (บาท / เดือน)
				จำนวนเงิน (บาท / ปี)
1. ค่าใช้จ่ายในส่วนค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าสวัสดิการตามกฎหมาย				
1.1 พนง.รายเดือน (พน.)		1		22,500.00
1.2 พนง. รายวัน (อพ.) ส่วนสำนักงานและอื่นๆ		31		440,688.57
พนง. รายวัน (อพ.) ส่วนนิทรรศการและอื่นๆ		36		398,565.38
พนักงานชั่วคราว		7		77,498.82
1.3 ค่าสวัสดิการตามกฎหมาย		เหมา		28,657.98
รวมประมาณการ 1				967,910.75
2. ประมาณการค่าวัสดุสิ้นเปลือง				11,614,929.01
2.1 ประมาณการรายการน้ำยาที่ใช้ในการปฏิบัติงานและวัสดุสิ้นเปลือง				3,203,484.75
2.2 ประมาณการค่าวัสดุทำความสะอาดและวัสดุสิ้นเปลือง				26,827.08
รวมประมาณการ 2				293,784.15
3. ค่าเสื่อมราคาของอุปกรณ์ เครื่องมือ				3,525,409.75
(กำหนดให้ 3% ของประมาณการตามตารางแจกแจง ข้อ 3.)		เหมา		36,242.61
รวมประมาณการ 3				36,242.61
4. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ				434,911.27
เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน , ค่าวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน , ค่าใส่หุ้ยต่างๆ เป็นต้น		เหมา		3,500.00
รวมประมาณการ 4				
รวมประมาณการ 1-4				3,500.00
ค่าดำเนินการ ค่ากำไร (10%)				1,301,437.50
รวมประมาณการเป็นเงิน				130,143.75
ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %				1,431,581.25
รวมประมาณการเป็นเงินทั้งสิ้น (12 เดือน)				100,210.69
รวมประมาณการเป็นเงินทั้งสิ้น (7 เดือน)				1,531,791.94
คิดเป็นเงินงบประมาณ (บาท) ต่อ 7 เดือน				1,531,791.94
*** ให้ถัวเฉลี่ยทุกรายการเหลือ 7 เดือน รวมถึงค่าวัสดุสิ้นเปลือง			สิบห้าเจ็ดแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบสามบาทห้าสิบแปดสตางค์	10,722,543.58

2. ตารางแจกแจงค่าใช้จ่ายเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

2.1 รายการประมาณการค่านายาที่ใช้ในการปฏิบัติงานและวัสดุสิ้นเปลือง : ปี						
ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ใช้ : ปี	หน่วย	ราคา (บาท)	รวมเงิน บาท : ปี	หมายเหตุ
1	น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์)	240	ถัง	2,100.00	504,000.00	Masswell
2	น้ำยาล้างดอกแฉีกซ์	300	ถัง	900.00	270,000.00	Masswell
3	น้ำยาทำความสะอาดพื้นและฆ่าเชื้อโรค	226	Gal	195.00	44,070.00	3M
4	น้ำยาทำความสะอาดเอนกประสงค์	354	Gal	267.50	94,695.00	3M
5	น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น	394	Gal	203.50	80,179.00	3M
6	น้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	510	Gal	203.50	103,785.00	3M
7	น้ำยาดับฝุ่น	354	Gal	413.25	146,290.50	3M
8	น้ำยาเคลือบเงาและบำรุงรักษาเครื่องหนัง,เฟอร์นิเจอร์	344	Gal	640.00	220,160.00	Masswell
9	น้ำยาทำความสะอาดกระจก	314	Gal	117.75	36,973.50	3M
10	สเปรย์หอมปรับอากาศ	304	350 cc. / ก.ป.	105.00	31,920.00	คิงส์สโกล่า
11	น้ำยาซักพรม	246	Gal	481.50	118,449.00	3M (ฉลากเขียว)
12	น้ำยาปั่นเงาและลบรอย	251	Gal	449.50	112,824.50	3M
13	แอลกอฮอล์ 70%	256	450 cc / ขวด	45.00	11,520.00	ศิริบัญชา
14	ผงซักล้าง	26	ถัง (25 Kgs.)	720.00	18,720.00	3M
15	ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดและเคลือบเงาสแตนเลส	91	Liter	438.75	39,926.25	ไฮคัลลินโปร
16	สบูะเหลวล้างมือ	364	Gal	366.00	133,224.00	Masswell
17	ถุงขยะดำ คละ SIZE	720	Kg.	50.00	36,000.00	
18	ถุงขยะใส คละ SIZE	540	Kg.	75.00	40,500.00	
19	กระดาษชำระ (ม้วนใหญ่) 2 ชั้น รอยปรุ	1000	ถัง (12 ม้วน)	850.00	850,000.00	RiverPro 500 m.
20	กระดาษชำระ (ม้วนเล็ก) 2 ชั้น รอยปรุ	504	ม้วน	12.00	6,048.00	Cellox
21	กระดาษเช็ดมือแบบแผ่น 2 ชั้น	276	ถัง (24 ห่อ)	1,050.00	289,800.00	RiverPro 250 m.
22	น้ำยาปรับผ้านุ่ม 3.8 ลิ	144	Gal	100.00	14,400.00	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท : ปี					3,203,484.75	

หมายเหตุ : วัสดุสิ้นเปลืองทั้งหมดตั้งแต่รายการลำดับที่ 1 ถึงลำดับที่ 22 ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กับ อพท. ตามจำนวนที่ประมาณการ
 ที่ใช้ต่อปี โดยแบ่งการส่งมอบออกเป็นรายไตรมาสหรือตามความจำเป็นต่อการใช้งาน และให้หัวหน้าพนักงานของผู้รับจ้างเป็นผู้เบิกจาก
 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อนำไปแจกจ่ายใช้งานต่อไป

2.2 รายการประมาณการค่าวัสดุทำความสะอาดและค่าอุปกรณ์เครื่องมือนับเป็นเดือนมกราคม 1 ปี : ปี

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ใช้ : ปี	หน่วย	ราคา (บาท)	รวมเงิน : ปี	หมายเหตุ
1	ไม้กวาดอ่อน (ดอกหญ้า)	180	อัน	80.00	14,400.00	ด้านพลาสติก
2	ไม้กวาดหยกโย (โยตาล)	180	อัน	38.00	6,840.00	ด้านไม้
3	ไม้ปัดขนไก่	138	อัน	240.00	33,120.00	ด้านพลาสติก
4	ไม้กวาดทางมะพร้าว้ามยาว	90	อัน	65.00	5,850.00	ด้านไม้
5	ฟองน้ำ	480	แผ่น	15.00	7,200.00	Scotch-Brite
6	แปรงขัดพื้นห้องน้ำ	120	อัน	109.00	13,080.00	
7	แปรงขัดโต๊ะเก้าอี้	96	อัน	80.00	7,680.00	
8	ถุงมือยาง	384	คู่	45.00	17,280.00	3M
9	ผ้าเช็ดมือพื้น	180	ผืน	110.00	19,800.00	12"
10	ผ้าเช็ดมือพื้น	180	ผืน	140.00	25,200.00	30"
11	แผ่นขัดเลนกระจกประแสงค์	96	อัน	17.50	1,680.00	Scotch-Brite
12	ผ้าเช็ดเลนกระจกประแสงค์	480	ผืน	50.00	24,000.00	Scotch-Brite
13	หมวกกอนามัย	48	กล่อง	125.00	6,000.00	50 ชิ้น/กล่อง
14	รองเท้าบูทยาง	74	คู่	190.00	14,060.00	
15	ขันน้ำ	80	ใบ	30.00	2,400.00	
16	ถังพลาสติก	150	ใบ	70.00	10,500.00	5.5 Liter
17	ถังน้ำเช็ดกระจก	18	ใบ	240.00	4,320.00	
18	ไม้มีดอบถั่ว	185	อัน	165.00	30,525.00	12"
19	ไม้มีดอบถั่ว	103	อัน	165.00	16,995.00	30"
20	ไม้กวาดน้ำไล่ฝ้า	86	อัน	285.00	24,510.00	30"
21	ชุดยกรังน้ำกระจก	37	ชุด	270.00	9,990.00	35 cm.
22	กระบอกฉีดน้ำยา (สเปรย์)	150	อัน	35.00	5,250.00	
23	สายยาง	8	เส้น	920.00	7,360.00	TAKARA 20 m.
24	ที่โกยผง	135	อัน	55.00	7,425.00	
25	ที่คีบขยะ	34	อัน	190.00	6,460.00	สแตนเลส
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : ปี					321,925.00	

3. รายการประมาณการค่าอุปกรณ์เครื่องมือ / ค่าเสื่อมราคา									
ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ใช้		หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน บาท : ปี	อายุใช้งาน ประมาณ (ปี)	ค่าเสื่อม	
		ต่อปี	บาท : ปี						
1	ปลั๊กไฟ	26		ม้วน	215.00	5,590.00	2	2,795.00	Data 5 m. มอก.
2	เกรียง	100		อัน	88.00	8,800.00	2	4,400.00	สแตนเลส
3	ถังปั๊มมือ 36 ลิตร	67		ถัง	1,250.00	83,750.00	2	41,875.00	20 Liter
4	กล่องจ่ายสับเหลว	74		กล่อง	460.00	34,040.00	3	11,346.67	500 cc.
5	ขวดใส่สับเหลว	60		ขวด	150.00	9,000.00	3	3,000.00	พลาสติก
6	กล่องบรรจุกระดาษชำระม้วนใหญ่	233		กล่อง	480.00	111,840.00	3	37,280.00	
7	กล่องบรรจุกระดาษชำระแบบแผ่น	32		กล่อง	450.00	14,400.00	3	4,800.00	
8	รถเข็นขยะ (4 ล้อ)	12		คัน	5,000.00	60,000.00	3	20,000.00	โครงเหล็ก
9	รถเข็นถังพลาสติก (3 ล้อ)	14		คัน	5,500.00	77,000.00	3	25,666.67	26 Gal สแตนเลส
10	ป้ายตั้งเตือนระวัง (พลาสติก)	37		อัน	445.00	16,465.00	3	5,488.33	
11	บันไดอลูมิเนียม	10		อัน	1,428.00	14,280.00	3	4,760.00	7 ขั้น
12	เครื่องดูดฝุ่น ตู้หน้า	11		เครื่อง	24,100.00	265,100.00	5	53,020.00	Karcher 35 ลิตร
13	เครื่องขัดพื้น (175 รอบ)	11		เครื่อง	20,500.00	225,500.00	5	45,100.00	Super Mate 20"
14	เครื่องชักพรม	9		เครื่อง	38,420.00	345,780.00	5	69,156.00	Karcher 54 ลิตร
15	เครื่องเป่าลมร้อน	11		เครื่อง	3,800.00	41,800.00	5	8,360.00	Makita 2000W
16	เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	5		เครื่อง	19,900.00	99,500.00	5	19,900.00	Karcher 110 Max.
17	พัดลมอุตสาหกรรมแบบตั้งพื้น	11		เครื่อง	1,548.00	17,028.00	5	3,405.60	Hatari 18"
18	พัดลมอุตสาหกรรมแบบขาตั้ง (3 ขา)	11		เครื่อง	2,190.00	24,090.00	5	4,818.00	Imarflex 24"
19	เครื่องปิดเงาพื้น (1,500 รอบ)	11		เครื่อง	31,700.00	348,700.00	5	69,740.00	CHAMPION 20"
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น : ปี						1,788,273.00		434,911.27	

หมายเหตุ 1. วัสดุอุปกรณ์ที่มีอายุ 1 ปีและไม่มีค่าซากให้รวมเป็นวัสดุสิ้นเปลือง

2. วัสดุอุปกรณ์มีราคาไม่ถึง 30,000 บาท จะนำมาคิดหรือไม่มาคิดก็ได้ ถ้าไม่คิดให้ไม่ไปรวมเป็นวัสดุสิ้นเปลือง

อาคาร	รวม	ตารางจำนวนพนักงาน		
		สำนักงาน	นิทรรศการ	
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์	18	ชั้น 1	4	ชั้น 6
		ห้องน้ำ	1	ชั้น 5
				ชั้น 4
				ชั้น 3
				ชั้น 2
				ชั้น 1
		ห้องน้ำ	1	ห้องน้ำ
				โถง/โดม
				ลานกลางแจ้ง
				โซน 7
พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			
	4	ชั้น 1	1	ชั้น 1
		ห้องน้ำ	1	
	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			
พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ	8	ชั้น 1,2	1	ชั้น 1
		ห้องน้ำ	1	ชั้น 2
				ห้องน้ำ
	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			
กิจกรรมและฝึกอบรม #1	3	ชั้น 1,2,3	3	
		สำนักงานและห้องน้ำ		
	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			
กิจกรรมและฝึกอบรม #2	3	ชั้น 1,2,3	3	
		สำนักงานและห้องน้ำ		
	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			
ปฏิบัติการซ่อมสร้าง	1	ชั้น 1,2	1	
		ห้องน้ำ		
	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			
ปฏิบัติการทางธรรมชาติวิทยา	2	ชั้น 1,2	2	
		ห้องน้ำ		
	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			
คาราวาน	2	ชั้น 1,2	2	
		ห้องน้ำ		
	วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์จ่ายค่าล่วงเวลา			

อาคาร	รวม	ตารางจำนวนพนักงาน	
		สำนักงาน	นิทรรศการ
ศาลาเอนกประสงค์	1	07.00-17.00	07.00-17.00
พักคอยผู้เข้าชม			อาคารและ ห้องน้ำ
			วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์
	1		อาคารและ ห้องน้ำ
			วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์
พิพิธภัณฑ์พระรามเก้า	24		วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์
		1	
		1	
		1	
		1	
		2	
		1	
		2	
		1	
		1	
เช็คกิจกรรมรวมทุกอาคารภายในสำนักงานใหญ่ อพวช.			วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์
หัวหน้า			7 วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์ 1 วันจันทร์เป็นวันหยุดประจำสัปดาห์
รวม	75	31	44

1. สัญญาจ้างนี้ อพวช. กำหนดให้วันหยุดประจำปีของผู้นำจ้างคือวันจันทร์เนื่องจาก อพวช. ปิดการให้บริการ
2. สัญญาจ้างนี้ อพวช. กำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนของการบริหารงาน 6 วันต่อสัปดาห์ โดยจ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดหยุดนักขัตฤกษ์
3. สัญญาจ้างนี้ อพวช. กำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนของการดำเนินงาน 7 วันต่อสัปดาห์ โดยจ่ายค่าล่วงเวลาในวันหยุดประจำปีหยุดนักขัตฤกษ์
4. สัญญาจ้างนี้ อพวช. กำหนดให้พนักงานที่ปฏิบัติงาน 10 ชั่วโมงต่อวัน (รวมเวลาพักรับประทานอาหาร 1 ชั่วโมง) โดยจ่ายค่าล่วงเวลาส่วนที่เกิน 8 ชั่วโมง วันละ 1 ชั่วโมง