

## ขอบเขตงาน

(Terms of Reference)

### จ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

“มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘”

(National Science and Technology Fair 2015)

#### ๑. หลักการและเหตุผล

- ๑.๑ คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” โดยกำหนดให้วันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” นอกจากนั้นคณะรัฐมนตรีกำหนดให้วันที่ ๑๙ ตุลาคม ของทุกปีเป็น “วันเทคโนโลยีของไทย” และวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปีเป็น “วันนวัตกรรมแห่งชาติ” เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”
- ๑.๒ ในปี ๒๕๕๘ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ จึงกำหนดจัดงาน “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘” (National Science and Technology Fair 2015) โดยผนวกรวม การจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติในโอกาสวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประจำปี ๒๕๕๘ เข้าด้วยกัน

#### ๒. แนวความคิด / Theme

มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๘ จะเป็นกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของปี ที่เฉลิมฉลองในโอกาสวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติวันที่ ๑๘ สิงหาคมของทุกปี โดยเป็นโอกาสสำคัญในการ**เทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวในฐานะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในฐานะพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย และพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย** และในปี ๒๕๕๘ ยังถือเป็นการร่วมฉลองปีดินสากล ซึ่งเสนอโดยสหประชาชาติ (UN International Year of Soils) และปีสากลแห่งแสง (UNESCO International Year of Light) ตามมติขององค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ อีกด้วย โดยมีการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ จากความร่วมมือของหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ แสดงถึงศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีที่น่าสมัย สามารถกระตุ้นความสนใจ สร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์กับผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม

Theme “**จุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยี สู่วิถีแห่งนวัตกรรม**”

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
- ๓.๒ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”
- ๓.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนา ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศและนานาชาติ โดยเฉพาะผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของประเทศ
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอาชีพด้านวิทยาศาสตร์ แก่เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- ๓.๕ เพื่อกระตุ้นความสนใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของคนไทย และเกิดแรงบันดาลใจในการประดิษฐ์คิดค้น พัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์
- ๓.๖ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนา เพิ่มมูลค่าผลผลิตและพัฒนาเศรษฐกิจ
- ๓.๗ เพื่อสร้างเวทีสำหรับเยาวชน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกทางความคิด และการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ เตรียมพร้อมสู่การเป็นนักเทคโนโลยีและนวัตกรรมรุ่นใหม่ของประเทศในอนาคต
- ๓.๘ เพื่อเปิดเวทีแห่งการเรียนรู้ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมของคนไทยไปใช้ประโยชน์

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ผู้ร่วมงานงาน ๑,๒๐๐,๐๐๐ คน

๔.๒ ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ

- |                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| ■ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | (๑๖ หน่วยงาน)       |
| ■ กระทรวงต่างๆ                   | (ประมาณ ๙ กระทรวง)  |
| ■ องค์การระหว่างประเทศ           | (ประมาณ ๘ องค์การ)  |
| ■ สถานศึกษา                      | (ประมาณ ๓๐ สถาบัน)  |
| ■ สมาคมวิทยาศาสตร์ฯ / สมาคม      | (ประมาณ ๘ องค์การ)  |
| ■ หน่วยงานเอกชน                  | (ประมาณ ๘ หน่วยงาน) |

๕. สถานที่จัดงาน : ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ. ปทุมธานี และ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี กรุงเทพฯ

### ๖. ระยะเวลา :

- ๖.๑ ระยะเวลาจัดงาน ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) คลองห้า ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ รวม ๑๓ วัน
- ๖.๒ ระยะเวลาจัดงาน ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ วัน

## ๗. นิทรรศการและกิจกรรม

- ๗.๑ การเกิดพระเกียรติ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
- ๗.๒ การเกิดพระเกียรติ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”
- ๗.๓ การเกิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ผู้ทรงมีบทบาทและให้ความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๔ การแสดงความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย และต่างประเทศ
- ๗.๕ การประกวด และแข่งขัน ทางวิทยาศาสตร์
- ๗.๖ การประชุม สัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- ๗.๗ การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๗.๘ การแสดงสินค้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๙ การจัดงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประกอบด้วย

### ๗.๙.๑ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน

- ก. การนำเสนอผลงาน จากการนำความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม มา วิจัย พัฒนา เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ในการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการผลิตและการบริหารจัดการ
- ข. การนำกระบวนการความคิดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไปพัฒนาต่อยอด ประยุกต์ใช้ในชุมชน เพื่อยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ของชุมชน ส่งผลให้มีการสร้างงาน สร้างเงิน พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
- ค. กิจกรรมการอบรมและสาธิตเพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยี

### ๗.๙.๒ นิทรรศการองค์ความรู้ “วิทยาศาสตร์ทางอาหาร - Food Science Pavilion”

สร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการอาหาร ที่

สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาการขาดแคลนอาหารในอนาคต โดยนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิต ยืดอายุและแปรรูปอาหารได้อย่างคุ้มค่า และเกิดอรรถประโยชน์สูงสุด รวมถึงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่จะนำมาพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจไทยและนำเสนอผลงานของเอกชนและผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนเทคโนโลยี

## ๘. สำคัญในการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

กรอบงานที่ผู้เสนอโครงการ (ผู้รับจ้าง) ต้องดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการบริหารจัดการงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างนี้ เพื่อการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ (National Science and Technology Fair 2015) ซึ่งจะมีกลุ่มนิทรรศการและกิจกรรมที่จัดแสดง ประกอบด้วย

### ๘.๑ นิทรรศการเทิดพระเกียรติ (Royal Pavilion) พื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตร.ม.

#### ๘.๑.๑ พระอัจฉริยภาพ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”

เป็นส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่นำเสนอ พระวิสัยทัศน์และพระอัจฉริยภาพของ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระกรณียกิจซึ่งเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ที่สำคัญของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์

#### ๘.๑.๒ เป็นส่วนจัดแสดงนิทรรศการ เพื่อนำเสนอพระราชกรณียกิจและพระอัจฉริยภาพของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประกอบด้วย

- ก. พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
- ข. สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ
- ค. สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมารฯ
- ง. สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- จ. สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์

### ๘.๒ นิทรรศการปีดินสากล (International Year of Soils) พื้นที่ ๘๐๐ ตร.ม.

เป็นส่วนจัดแสดงนิทรรศการที่ให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับดิน โดยเน้นพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสที่สหภาพวิทยาศาสตร์ทางดินนานาชาติ พูลเกล้าถวายรางวัล “นักวิทยาศาสตร์ดิน เพื่อมนุษยธรรม” และทางสหประชาชาติ ได้ประกาศให้วันที่ ๕ ธันวาคมของทุกปีเป็น “วันดินโลก” รวมทั้งให้ปี ๒๕๕๘ เป็น “ปีดินสากล” (International Year of Soils 2015)

### ๘.๓ นิทรรศการความหลากหลายทางชีวภาพ พื้นที่ ๘๐๐ ตร.ม.

การนำเสนอนิทรรศการในส่วนนี้ จะจัดแสดงพระราชกรณียกิจของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เนื่องในโอกาสสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ เช่น โครงการ

อนุรักษ์พันธุกรรมพืช รวมทั้งนำเสนอความสำคัญของการอนุรักษ์ด้านความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศและของภูมิภาค เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเยาวชนและการสร้างความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม

**๘.๔ นิทรรศการปีสากลแห่งแสง (UNESCO International Year of Light) พื้นที่ ๘๐๐ ตร.ม.**

เพื่อเป็นการร่วมเฉลิมฉลองปีสากลแห่งแสง ในแนวคิดแสงกับชีวิต (Light of Life) โดยสร้างนิทรรศการเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณสมบัติและความสำคัญของแสง และเน้นกิจกรรมที่ได้ทดลองและเรียนรู้สำหรับกลุ่มเยาวชน รวมถึงนำเสนอการอธิบายปรากฏการณ์ของแสงในธรรมชาติรอบๆ ตัวเรา

**๘.๕ นิทรรศการวัฏจักรของสายน้ำ พื้นที่ ๕๐๐ ตร.ม.**

เป็นการจัดแสดงนิทรรศการเพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของ “น้ำ” ผ่านนิทรรศการที่ร้อยเรียงการนำเสนอจากจุดกำเนิดของน้ำ รวมถึงวัฏจักรของน้ำ เพื่อให้ผู้ชมงานได้เข้าใจภาพเชิงมหภาคของทรัพยากรน้ำ ที่หล่อเลี้ยงระบบนิเวศและมนุษย์ และปลูกฝังจิตสำนึกการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่า และการร่วมอนุรักษ์แหล่งน้ำ

**๘.๖ นิทรรศการ Digital Economy พื้นที่ ๕๐๐ ตร.ม.**

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของ Digital Economy และประโยชน์ที่จะส่งผล กระทั่งแต่ละภาคส่วนในสังคม ทั้งภาครัฐ ธุรกิจ และประชาชนทั่วไปและนำเสนอโครงการที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพชีวิตของประชาชนไทย เช่น E-Health E-Education ฯลฯ เพื่อแสดงภาพอนาคตที่ชัดเจนและสร้างกิจกรรมให้ผู้ชมงานได้มีส่วนร่วมทดลอง, ศึกษาเพื่อเป็นการปรับพื้นฐานความเข้าใจ และพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสำคัญของประเทศในครั้งนี้

**๘.๗ นิทรรศการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก พื้นที่ ๕๐๐ ตร.ม.**

สร้างความตระหนักสู่กลุ่มเป้าหมายถึงวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นจากผลของ “การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก” ในหลากหลายมุมมอง ผ่านชุดนิทรรศการที่เน้นการสร้างปฏิสัมพันธ์ โดยนำเสนอผ่านทางโรงภาพยนตร์ ที่นำเสนอภาพของการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก เพื่อสร้างความตื่นตัวตื่นใจ และเรียนรู้ไปอย่างกลมกลืน

**๘.๘ นิทรรศการวิทยาศาสตร์ในของเล่นภูมิปัญญาพื้นบ้านแห่ง AEC พื้นที่ ๕๐๐ ตร.ม.**

ชุดนิทรรศการและจัดแสดง “ของเล่นพื้นบ้าน” ของไทย และอธิบายปรากฏการณ์ และการทำงานของของเล่นชนิดต่างๆ ด้วยหลักการทางวิทยาศาสตร์เพื่อสร้างความเข้าใจ ย้อนรอยแนวความคิดและการสร้างสรรค์ของบรรพบุรุษของเรา เน้นการเรียนรู้ผ่านการ “เล่น” เพื่อซึมซับ และเข้าใจความตั้งใจและมุ่งมั่นของคนรุ่นเก่าอย่างถ่องแท้ รวมถึงจัดมุมแสดงของเล่นภูมิปัญญาพื้นบ้าน ของประเทศ อื่นๆ ในกลุ่ม AEC

**๘.๙ นิทรรศการช้างไทย พื้นที่ ๕๐๐ ตร.ม.**

นำเสนอความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ “ช้าง” สัตว์คู่บ้านคู่เมืองของไทย ในมุมมองต่างๆ ทั้งเชิงวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ และสังคม ทั้งในอดีตจนถึงยุคปัจจุบัน รวมถึงการจัดแสดง ขนย้าย ติดตั้ง

“ซังสตัฟฟ์” ที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้ ให้สวยงามและเหมาะสมและเชื่อมโยงกับเนื้อหา นิทรรศการ รวมถึงดูแลความเรียบร้อยแนะนำส่งคืนหลังจบนิทรรศการ

#### ๘.๑๐ พื้นที่ Food Science-Technomart ๓,๐๐๐ ตร.ม.

สร้างความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านการอาหาร ที่สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาการขาดแคลนอาหารในอนาคต โดยนำเสนอนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มผลผลิต ยืดอายุและแปรรูปอาหารได้อย่างคุ้มค่า และเกิดอรรถประโยชน์สูงสุด รวมถึงการเผยแพร่องค์ความรู้ ว/ท ที่จะนำมาพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจไทย และนำเสนอผลงานของเอกชนและผู้ประกอบการที่ กระทรวงวิทยาศาสตร์สนับสนุนเทคโนโลยี โดยแบ่งกลุ่มการจัดแสดงเป็น

๘.๑๐.๑ นิทรรศการเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านอาหาร ประมาณ ๕๐๐ ตร.ม.

๘.๑๐.๒ จัดพื้นที่เพื่อแสดงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อชุมชน ประมาณ ๑,๒๕๐ ตร.ม.

นำเสนอเทคโนโลยีชุมชน และเทคโนโลยีที่กระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ สนับสนุน โดยมี รายการกลุ่มแสดงนิทรรศการหรือผลงานตามเอกสารการจัดนิทรรศการแสดงผลงานและเทคโนโลยีเพื่อชุมชน รวม .... หน้า ที่แนบท้ายนี้ (รอสรุ้โดย สป.วท.)

๘.๑๐.๓ จัดพื้นที่เพื่อแสดงเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่ผลิตโดยคนไทย ประมาณ ๑,๒๕๐ ตร.ม.

๘.๑๑ กิจกรรมสำหรับเยาวชน โดยพื้นที่ส่วนนี้จะเป็นส่วนจัดกิจกรรมเพื่อความเหมาะสมกับเด็กและเยาวชน กลุ่มต่างๆ ให้ได้รับประสบการณ์ตรงด้านวิทยาศาสตร์และสร้างแรงบันดาลใจรวมถึงทัศนคติที่ดีด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยพื้นที่ส่วน

๘.๑๑.๑ ห้องทดลองปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ พื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตร.ม. แบ่งย่อยเป็น ๘ ห้องย่อย บริการกิจกรรมการทดลองที่แตกต่างกันแต่ละห้อง สำหรับรองรับผู้เข้าชมประมาณ ๔๐ คนต่อรอบต่อห้อง โดยกำหนดรอบบริการในวันธรรมดาอย่างน้อย ๖ รอบต่อวันและวันเสาร์-อาทิตย์ ไม่น้อยกว่า ๗ รอบต่อวัน

๘.๑๑.๒ ลานกิจกรรมพัฒนาปัญญาเยาว์สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน ประมาณ ๕๐๐ ตร.ม. ประกอบด้วยนิทรรศการแสดงผลงานของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย พื้นที่สาธิตกิจกรรมเป็นรอบ รอบละประมาณ ๓๕ คน จำนวน ๗ รอบต่อวัน รวมพื้นที่ นิทรรศการตัวอย่างกิจกรรมและของเล่นสำเร็จรูปสำหรับเด็กปฐมวัย ที่กระตุ้นการเรียนรู้จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์ ในเรื่องเกี่ยวกับพลังงานและการเคลื่อนที่

๘.๑๑.๓ เวทีส่วนกลางพร้อมจัดกิจกรรมตลอดวันจัดงาน ประมาณ ๖๐๐ ตร.ม.

๘.๑๑.๔ ลานกิจกรรมประกวดแข่งขันและประกวดของเล่นทางวิทยาศาสตร์ ขนาดพื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตร.ม. ซึ่งส่วนนี้จะจัดกิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินร่อนกระดาษพับ สลับกับการแข่งขันประเภทอื่น ประกอบด้วยเวทีมอบรางวัลขนาดกลางและพื้นที่นั่งประมาณ ๔๐ ที่นั่ง

๘.๑๑.๕ ลานประกวดแข่งขันและแสดงผลงานโครงงาน-สิ่งประดิษฐ์-ภาพวาดทางวิทยาศาสตร์พื้นที่ ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตร.ม. รองรับกิจกรรมการประกวดกิจกรรมเยาวชนของสมาคม วิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทย ซึ่งปรับเปลี่ยนไปในแต่ละวัน

- ๘.๑๑.๖ ห้องฉายภาพยนตร์วิทยาศาสตร์ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ที่นั่ง
- ๘.๑๑.๗ ภาพยนตร์สามมิติ ไม่ต่ำกว่า ๑ เรื่อง และภาพยนตร์สีมิติไม่ต่ำกว่า ๑ เรื่อง พร้อมจอเทคนิคพิเศษ ซึ่งจะรองรับการเข้าชมได้ประมาณ ๑๐๐ คนต่อรอบ (อาจเป็นพื้นที่ๆ อยู่ในส่วนหนึ่งของนิทรรศการหรือกิจกรรม)
- ๘.๑๒ กิจกรรมการฝึกอบรมสาธิต เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสร้างอาชีพ โดยโครงการคลินิกเทคโนโลยีที่ส่งเสริมโดยกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ

#### ๙. ขอบเขตการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานตามขอบเขตการจ้างนี้ ใน ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

“งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘” ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คลองห้า ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ รวม ๑๓ วัน และ

“งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘” ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ วัน

“งานพิธีวางพานพุ่มและถวายราชสดุดีพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ซึ่งจะแบ่งข้อกำหนดขอบเขตงาน ในแต่ละช่วงเวลาและสถานที่จัดงาน ดังนี้

##### ๙.๑ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คลองห้า ปทุมธานี

- ๙.๑.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relation Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๙.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต การเผยแพร่และการใช้สื่อ และรูปแบบการนำเสนอสื่อ ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

- ก. การแถลงข่าวการจัดงาน เป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับการจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยมีรายละเอียด ประกอบด้วย
- (๑) สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ
  - (๒) จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง
  - (๓) จัดทำ กำหนดการ และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมร่างรายละเอียดคำกล่าวให้กับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าว
  - (๔) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คนต่อครั้ง เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างงานแถลงข่าว
  - (๕) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สำนักข่าวต่างๆ และต้องมีสื่อมวลชนจากทุกแขนงเข้าร่วมงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน

- (๖) จัดทำข่าวเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๗) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จัดหา-บริการเครื่องดื่มอาหารว่างแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๘) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว และการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ผ่านสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ หลังวันงานแถลงข่าว

ข. สื่อวิทยุ

- (๑) ดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง
- (๒) ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก และได้รับความนิยมในลำดับต้นๆของประเทศ อย่างน้อย ๒ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)
- (๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสารผ่านรายการทางสถานีวิทยุต่างๆ (Tie In / In program) หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศ ผ่านทางรายการ / สถานีวิทยุที่กลุ่มเป้าหมายสนใจจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการสัมภาษณ์ในรายการข่าวของสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย

ค. สื่อหนังสือพิมพ์รายวัน

- (๑) ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางหนังสือพิมพ์รายวัน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๒) ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ½ หน้าขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- (๓) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์งาน ในรูปแบบของสื่อกิจการงานและการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ในหนังสือพิมพ์ต่างๆ ก่อนการจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- (๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าว ภาพข่าว การจัดงาน ทางหนังสือพิมพ์ในช่วงก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

ง. สื่อนิตยสาร / วารสาร

- (๑) ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางนิตยสาร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๒) ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางนิตยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า A4 หน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- (๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อกิจการ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ หน้า A4 ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

จ. สื่อโฆษณากลางแจ้ง

- (๑) ดำเนินการผลิตและติดตั้งป้ายกลางแจ้ง (Cutout) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน บริเวณด้านหน้าเทคโนธานี อย่างน้อย ๑ จุด
- (๒) ดำเนินการผลิตและติดตั้งแผ่นไวนิล ๔ สี ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดประมาณ ๒.๐๐ x ๒๕.๐๐ เมตร บริเวณด้านหน้าทางเข้าคลองห้า รังสิต

ฉ. สื่อสิ่งพิมพ์

- (๑) ผลิตและเผยแพร่โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์ ๔ สี ขนาด A2 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- (๒) ผลิตและเผยแพร่แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A4 จำนวนประมาณ ๒-๔ หน้า ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ชุด

ช. สื่อสังคมออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูล หรือภาพการจัดงาน อย่างสม่ำเสมอ ตลอดการจัดงาน

๙.๑.๓ กิจกรรมพิเศษ

ดำเนินการสร้างสรรค์รูปแบบ และดำเนินงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ ในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน ภายในบริเวณงาน ได้แก่

- ก. วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๕๘ “วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ”
- ข. วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ”

๙.๑.๔ สร้างเครือข่ายการจัดงานกับศูนย์ภูมิภาค โดยจัดให้มีกิจกรรมการสื่อสารทั้งภาพและเสียง ไปยังศูนย์จัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติในภูมิภาคอย่างน้อย ๓ ศูนย์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ VDO Conference ผ่านเครือข่าย Internet ศูนย์ภูมิภาค หรือรูปแบบหรือระบบอื่นที่เหมาะสม

๙.๑.๕ จัดทำแผนการตลาดเพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าชมนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ในการติดต่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน โดยสื่อสารกับสถาบันการศึกษา โรงเรียน ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ โรงเรียน รวมทั้งดำเนินการผลิตเอกสารและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกระทำการด้านการตลาดและการติดต่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน

๙.๑.๖ รับผิดชอบ ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวก แก่สื่อมวลชนและผู้สนใจตลอดงาน ดังนี้

ก. ก่อนการจัดงาน

- (๑) จัดให้มีศูนย์ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ที่อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูล รายละเอียดของงาน ช่างภาพ พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์
- (๒) Inkjet /Laser พร้อมหมึกฯ เครื่องถ่ายเอกสารพร้อมหมึกฯ เครื่องสแกนเนอร์ ณ สถานที่จัดงาน โดยให้พร้อมใช้งานอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนวันเริ่มงาน
- (๓) จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประสานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

ข. ระหว่างการจัดงาน

- (๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับ Press Centre พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๒ ชุด เครื่องพิมพ์ Laser พร้อมหมึกฯ อย่างน้อย ๒ ชุด ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน
- (๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำและช่างภาพ เพื่อการประสานงานอำนวยความสะดวก พร้อมการจัดเตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- (๓) จัดให้มีการรับรอง และการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชน ตลอด การจัดงาน ทั้งภายในและภายนอก Press Center
- (๔) นำเสนอภาพข่าว ภาพกิจกรรม เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในบริเวณการจัด งาน
- (๕) ส่งข่าว / ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนงเป็นประจำ ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
- (๖) จัดทำข้อมูลการจัดงานรูปแบบของ Press Kit ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๙.๑.๗ การประมวลผล และการประเมินผล

- ก. ดำเนินการประมวลผลภาพการจัดงาน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสปอตและ ข่าวการประชาสัมพันธ์ของสื่อทุกประเภท พร้อมจัดทำเป็น DVD ประมวลกิจกรรม การดำเนินงาน ความยาวประมาณ ๑๕ – ๒๐ นาที
- ข. สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ
- ค. ดำเนินการประเมินผลในรูปแบบของการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน และ การรับฟังข้อเสนอแนะ หรือในรูปแบบอื่นๆ โดยสถาบันการจัดทำการวิจัยที่ได้รับการ ยอมรับ

๙.๒ งานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี

๙.๒.๑ งานด้านการประชาสัมพันธ์

- ก. เสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและ กำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน
- ข. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relation Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัด งานผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง (Media Plan) ในลักษณะผสมผสานกัน โดยมีแนวคิด เนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน รวมทั้งจัดให้มี กิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ค. ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต แผนการเผยแพร่และการใช้สื่อ และรูปแบบการ นำเสนอสื่อ ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมี ประสิทธิภาพ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) การแถลงข่าวการจัดงาน

เป็นการเปิดตัวการจัดงาน เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับการจัดงาน  
อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยมีรายละเอียด  
ประกอบด้วย

- ๑) สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ
- ๒) จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง
- ๓) จัดทำกำหนดการ และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานมหกรรม  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมร่างรายละเอียด  
คำกล่าวให้กับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าว
- ๔) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คนต่อครั้ง เป็นผู้ดำเนินการในระหว่าง  
งานแถลงข่าว
- ๕) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์  
นิตยสาร สำนักข่าวต่างๆ และต้องมีสื่อมวลชนจากทุกแขนงเข้าร่วมงาน รวม  
แล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน
- ๖) จัดทำข่าวเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึก  
สำหรับสื่อมวลชน แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๗) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จัดหา-บริการเครื่องดื่มอาหารว่างแก่  
สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- ๘) จัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ๙) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว และการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ผ่านสื่อ  
โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๑๕ รายการ หลังวันงาน  
แถลงข่าว

(๒) สื่อโทรทัศน์

- ๑) ดำเนินการผลิตสποตโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง
- ๒) ดำเนินการเผยแพร่สποตโฆษณา รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที โดยมี  
เงื่อนไขดังนี้
  - ก) ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ๕ ๗ MCOT และ สทท ๑๑ ไม่น้อยกว่า ๒๐  
นาที ในช่วงเวลาได้แก่
    - จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐-๑๐.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๒๓.๐๐ น.
    - เสาร์ อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
  - ข) ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ๕ ๗ MCOT และ สทท ๑๑ ในช่วงเวลาอื่น  
หรือทางสถานีโทรทัศน์ Digital ช่องอื่น รวมไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที  
ทั้งนี้ รายการโทรทัศน์ที่จะเผยแพร่สποตโฆษณา จะต้องเป็นรายการที่ได้รับ  
ความนิยมสูง และมีผู้ชมเป็นจำนวนมาก ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้ว่าจ้าง  
จะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการเผยแพร่ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเป็น  
ประเด็นสำคัญ
  - ๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศ  
ผ่านทางรายการโทรทัศน์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในรายการประเภทการ  
รายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว หรือ Talk Show อย่างน้อย ๔ รายการ รวมไม่  
น้อยกว่า ๔ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาที ต่อรายการ

- ๔) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่างๆ โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสารผ่านรายการโทรทัศน์ต่างๆ (Tie In / In program) ในรายการประเภทการรายงานข่าว ละครเกมส์โชว์ หรือวาไรตี้ อย่างน้อย ๕ รายการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ในรายการเรื่องเล่าเช้านี้ หรือเรื่องเล่าเสาร์อาทิตย์
- (๓) **สื่อวิทยุ**
- ๑) ดำเนินการผลิตสเปควิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง
  - ๒) ดำเนินการเผยแพร่สเปค ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก อย่างน้อย ๕ สถานี ในรายการและ/หรือเวลาที่ผู้ฟังจำนวนมาก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ นาที (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)
  - ๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสารผ่านรายการทางสถานีวิทยุต่างๆ (Tie In / In program) หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศ ผ่านทางรายการ / สถานีวิทยุที่กลุ่มเป้าหมายสนใจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการสัมภาษณ์ในรายการข่าวของสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย
- (๔) **สื่อหนังสือพิมพ์รายวัน**
- ๑) ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางหนังสือพิมพ์รายวัน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
  - ๒) ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑/๒ หน้าขาวดำ ทางหนังสือพิมพ์อย่างน้อย ๕ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
  - ๓) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์งาน ในรูปแบบของสื่อกฎการจัดงานและการสัมภาษณ์ผู้บริหารในหนังสือพิมพ์ต่างๆ ก่อนการจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
  - ๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าว ภาพข่าว การจัดงาน ทางหนังสือพิมพ์ในช่วงก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง
- (๕) **สื่อนิตยสาร / วารสาร**
- ๑) ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางนิตยสาร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
  - ๒) ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางนิตยสาร ขนาดไม่ต่ำกว่า A4 หน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง
  - ๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อกฎ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ หน้า A4 ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- (๖) **สื่อโฆษณา Outdoor**
- ๔) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อป้ายโฆษณากลางแจ้ง (Billboard) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ระยะเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน โดยมีจำนวนอย่างน้อย ๓ จุด ดังนี้

ก) บนทางด่วน รวมอย่างน้อย ๒ จุด ขนาดแต่ละจุดไม่ต่ำกว่า ๑๐.๐๐ X ๒๐.๐๐ เมตร ได้แก่

- บริเวณทางด่วนชั้นที่ ๒ อย่างน้อย ๑ จุด และ
- บริเวณทางด่วนอื่นหรือโทลล์เวย์ อย่างน้อย ๑ จุด

ข) สถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ จุด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐.๐๐ X ๒๐.๐๐ เมตร

ทั้งนี้ ลักษณะป้ายต้องมีความมั่นคงแข็งแรง และเป็นป้ายที่ได้รับอนุญาตโฆษณาที่ถูกต้องจากนายทะเบียนตามกฎหมายแล้ว (ถ้ามี)

๕) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อป้ายกลางแจ้ง (Cutout) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน บริเวณด้านหน้าเทคโนโลยี อย่างน้อย ๑ จุด

๖) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อโฆษณาด้านข้างรถโดยสารประจำทาง (ด้านขวา) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน โดยต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๗) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อกลางแจ้งอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ

ก) แผ่นไว้นิล ๔ สี ประชาสัมพันธ์การจัดงานติดตั้งที่หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และหน่วยงานผู้ร่วมจัดแสดงผลงาน อย่างน้อย ๔๐ แผ่นๆ ละประมาณ ๑.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร

ข) แผ่นไว้นิล ๔ สี ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าคลองห้า รังสิต ขนาด ประมาณ ๒.๐๐ x ๒๕.๐๐ เมตร

(๗) **สื่อสิ่งพิมพ์**

ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน ได้แก่

๑) โปสเตอร์ พิมพ์ ๔ สี ขนาด A2 ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น

๒) แผ่นพับ พิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น

๓) แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A4 จำนวนประมาณ ๒-๔ หน้า ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ชุด

(๘) **Web Page ประชาสัมพันธ์งาน**

ดำเนินการจัดทำ Web Page เผยแพร่ผ่าน Website กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งเชื่อมโยงกับ Website ของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่น ไม่น้อยกว่า ๕ Website โดยประสานและจัดทำเนื้อหาให้กับผู้ว่าจ้าง และให้มีข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

๑) ลงเผยแพร่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ เดือน

๒) การประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูล หรือภาพการจัดงาน อย่างสม่ำเสมอตลอดการจัดงาน

๓) เผยแพร่ผลการจัดงาน ภาพการจัดงาน หลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๙) **สื่อสังคมออนไลน์**

ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ โดยประสานและจัดทำเนื้อหาเกี่ยวกับผู้ว่าจ้าง และให้มีข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

- ๑) ลงเผยแพร่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ เดือน
- ๒) การประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูล หรือภาพการจัดงาน อย่างสม่ำเสมอตลอดการจัดงาน
- ๓) เผยแพร่ผลการจัดงาน ภาพการจัดงาน หลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

- ง. จัดให้มี Presenter ชาย หญิง หรือกลุ่ม เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และควรมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่างๆ ตลอดงาน โดยดำเนินการโฆษณาเชิญชวนในสื่อประชาสัมพันธ์งาน อาทิ สปอตโทรทัศน์ สปอตวิทยุ สื่อกลางแจ้ง สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ ตามเหมาะสม และ Presenter ดังกล่าว จะต้องเข้าร่วมงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๑ ครั้ง และร่วมกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- จ. รับผิดชอบ ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวก แก่สื่อมวลชนและผู้สนใจตลอดงานดังนี้

(๑) **ก่อนการจัดงาน**

- ๑) จัดให้มีศูนย์ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ที่จะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลรายละเอียดของงาน ช่างภาพ พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Inkjet /Laser พร้อมหมึกฯ เครื่องถ่ายเอกสารพร้อมหมึกฯ เครื่องสแกนเนอร์ ณ สถานที่จัดงาน โดยให้พร้อมใช้งานอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนวันเริ่มงาน
- ๒) จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประสานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๒) **ระหว่างการจัดงาน**

- ๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับ Press Centre พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย ๕ ชุด เครื่องพิมพ์ Laser พร้อมหมึกฯ อย่างน้อย ๒ ชุด เครื่องถ่ายเอกสารพร้อมหมึกฯ และเครื่องสแกนเนอร์ อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำและช่างภาพ เพื่อการประสานงานอำนวยความสะดวก พร้อมการจัดเตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ๓) จัดให้มีการรับรอง และการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชนตลอด การจัดงาน ทั้งภายในและภายนอก Press Center
- ๔) นำเสนอภาพข่าว ภาพกิจกรรม เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในบริเวณการจัดงาน
- ๕) ส่งข่าว / ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนงเป็นประจำ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๒๕ สื่อ
- ๖) จัดทำข้อมูลการจัดงานรูปแบบของ Press Kit ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

## ฉ. การจัดทำของที่ระลึก

- (๑) จัดทำของที่ระลึกสำหรับงานแถลงข่าวและพิธีเปิด ประกอบด้วย
  - ๑) ของขำร่วยสำหรับงานแถลงข่าว (อย่างน้อย ๒๕๐ ชิ้น)
  - ๒) ของขำร่วยสำหรับพิธีเปิด (อย่างน้อย ๑,๐๐๐ ชิ้น)
  - ๓) เสื้อโปโล (เนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี อย่างน้อย ๕๐๐ ตัว)
  - ๔) เสื้อยืดคอกกลม (เนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี อย่างน้อย ๖๐๐ ตัว)
- (๒) จัดทำของที่ระลึกของงานสำหรับเด็ก นักเรียน ครู อาจารย์ ที่เข้าชมงานเป็นหมู่คณะ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - ๑) หมวกแก๊ป ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๑,๐๐๐ ใบ
    - ผ้าสีวาย (เนื้อแข็ง) คละสี ไม่น้อยกว่า ๓ สี
    - ทรงหมวกเต็มใบปิดศีรษะด้านบน
    - ปีกหมวกดันทรงโค้งด้วยพลาสติก
    - ติดพลาสติกปรับเลื่อนขนาดศีรษะด้านหลัง
    - สกรีนไม่เกิน ๔ สี ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง บริเวณด้านหน้าหมวก และด้านข้างหรือด้านหลังหมวก
    - ออกแบบและจัดทำ ARTWORK ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ
  - ๒) กระเป๋าสะพายข้าง ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ใบ
    - ผ้า PVC ๖๐๐ D กันน้ำ คละสี ไม่น้อยกว่า ๔ สี
    - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๙.๕ ซม. กว้าง (แนวนอน) ไม่น้อยกว่า ๔๗ ซม.
    - ขยายกันกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔ ซม.
    - สายสะพายข้าง ๒ เส้น สายกว้าง ๑.๒๕ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว/เส้นจากขอบปากกระเป๋า
    - ด้านในมีกระเป๋าแปะใบเล็ก ขนาดสูง ๗ นิ้ว กว้าง ๙ นิ้ว
    - ปากกระเป๋ามีซิปรูด
    - สกรีน ๑ หน้า ไม่เกิน ๔ สี ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
    - ออกแบบและจัดทำ ARTWORK ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ
  - ๓) กระบอกน้ำสำเร็จรูป ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ใบ
    - ความจุไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ml.
    - วัสดุ Food Grade ใช้ได้กับอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีกลิ่น ปราศจากสารพิษ
    - สกรีนโลโก้ ๑ สี ๑ ตำแหน่ง
    - ออกแบบและจัดทำ ARTWORK ไม่น้อยกว่า ๑ แบบ

ทั้งนี้รูปแบบของของที่ระลึกอาจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำตามความเหมาะสมในภายหลัง

## ช. การปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดงาน

- (๑) ออกแบบ และสร้าง Mascot อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมดำเนินการบริหารจัดการให้ Mascot ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

- (๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินการตลอดเวลาการเปิดงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประจำ Press Center และเจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกบุคคลสำคัญที่มาเยี่ยมชมงานไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่ประสานงานดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน เจ้าหน้าที่แต่ง Mascot เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านการจัดประชุมสัมมนา พร้อมระบุรายชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบและโครงการการปฏิบัติงาน
- (๓) ประสานงานกับผู้รับจ้างจัดทำนิทรรศการและการจัดการงาน เพื่อนำข้อมูลและสาระสำคัญต่างๆ สำหรับการทำงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
- ข. ข้อเสนอเพิ่มเติมดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์และสื่ออื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

#### ๙.๒.๒ งานด้านการตลาด

- ก. จัดทำแผนการตลาดเพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าชมนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าชมงาน
- ข. ดำเนินการด้านการตลาด และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ในการติดต่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน โดยสื่อสารกับสถาบันการศึกษา โรงเรียน ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ โรงเรียน
- ค. ดำเนินการผลิตเอกสารและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับกำเนินการด้านการตลาดและการติดต่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน
- ง. นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านการตลาดอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าชมงาน

#### ๙.๒.๓ พิธีเปิดงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘

ดำเนินการจัดพิธีเปิดงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- ก. สร้างสรรค์รูปแบบงานพิธีเปิดงานที่มีความน่าสนใจ
- ข. ประสานงานและจัดให้มีการจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน โดยต้องจัดสถานที่รองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ คน
- ค. จัดให้มีเวที และตกแต่ง พร้อมจัดให้มีระบบแสง เสียง และระบบการถ่ายทอดและบันทึกภาพในระหว่างพิธีการเปิดงานฯ
- ง. จัดทำกำหนดการ และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ พร้อมร่างรายละเอียดค่ากล่าวให้กับประธาน กล่าวเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน
- จ. จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างพิธีเปิดงาน
- ฉ. เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุหนังสือพิมพ์ นิตยสาร สำนักข่าวต่างๆ และต้องมีสื่อมวลชนจากทุกแขนงเข้าร่วมงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน

- ข. จัดทำข่าวเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ชุด
- ช. เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว และการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ผ่านสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ หลังวันพิธีเปิดงาน
- ฌ. จัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ญ. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จัดหา-บริการเครื่องดื่มอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน อย่างเพียงพอ
- ฎ. จัดทำบัตรเชิญ บัญชีรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน การส่งบัตรเชิญ ประสานงาน การเชิญผู้เข้าร่วมงาน การตอบรับ การจัดทำทะเบียนรายชื่อ ป้ายชื่อ และการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน
- ฏ. จัดทำแผนงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ

๙.๒.๔ **การต้อนรับบุคคลสำคัญ**

บริหารจัดการ การจัดเตรียม-ตกแต่งสถานที่ การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีมีการเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมชมงานของพระบรมวงศานุวงศ์ หรือบุคคลสำคัญ

๙.๒.๕ **การประชุมสัมมนา**

ดำเนินการประสานและจัดการประชุมสัมมนาภายในงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ประกอบด้วย

- ก. ประสานการจัดสถานที่ ห้องประชุม และบริหารจัดการ
- ข. อำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ และการตกแต่งสถานที่สำหรับการประชุม / สัมมนาทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการจัดกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างการจัดงาน ของหน่วยงานผู้ร่วมจัดงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ค. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเครื่องดื่มและอาหารว่าง จำนวน ๕๐๐ ชุด

๙.๒.๖ **การประเมินผล และการประเมินผล**

- ก. จัดให้มีระบบการเก็บข้อมูล เพื่อรวบรวมสถิติผู้เข้าชมแต่ละประเภทตามผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้
- ข. ดำเนินการประเมินภาพการจัดงาน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสไลด์และข่าวการประชาสัมพันธ์ของสื่อทุกประเภท พร้อมจัดทำเป็น DVD ประมวลกิจกรรมการดำเนินงาน ความยาวประมาณ ๑๕ – ๒๐ นาที
- ค. สรุปรายชื่อผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ
- ง. ดำเนินการประเมินผลในรูปแบบของการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน และการรับฟังข้อเสนอแนะ หรือในรูปแบบอื่นๆ โดยสถาบันการดำเนินการวิจัยที่ได้รับการยอมรับ

### ๙.๓ งานพิธีวางพานพุ่มและถวายราชสดุดีพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย

การจัดพิธีถวายราชสดุดีพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ณ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องดำเนินงานอย่างถูกต้องตามระเบียบของพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยมีการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- ๙.๓.๑ ตกแต่งสถานที่บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๔ จัดเตรียมพานพุ่ม เครื่องทองน้อย
- ๙.๓.๒ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดเตรียมพานพุ่ม เครื่องทองน้อย กรวยดอกไม้สด ชั้นวางพานพุ่มเงิน-ทอง โดยให้รองรับได้อย่างน้อยด้านละ ๖๐ พาน
- ๙.๓.๓ ประดับตกแต่งบริเวณโดยรอบพิธีด้วยดอกไม้ประดับและอื่นๆ อย่างสวยงามและถูกต้อง
- ๙.๓.๔ จัดเตรียม ติดตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก บริเวณลงทะเบียนให้เพียงพอสำหรับการรองรับผู้เข้าร่วมพิธี จำนวนประมาณ ๑,๐๐๐ คน พร้อมเครื่องขยายเสียงโดยรอบบริเวณพิธี โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประสานงานทุกจุด
- ๙.๓.๕ รวบรวมรายชื่อ ประสานงาน ออกหนังสือเชิญแขกเข้าร่วมพิธี และสื่อมวลชน ในนามหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จัดทำกำหนดการ เอกสารลงทะเบียน ข่าวประชาสัมพันธ์ ผังพิธีการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพิธีถวายราชสดุดี แจกจ่ายผู้เข้าร่วมในพิธีอย่างทั่วถึงเพียงพอ
- ๙.๓.๖ ประสานงานกับกระทรวงฯ ในการจัดลำดับพิธีการ การซักซ้อมทำความเข้าใจ ระบุสัญลักษณ์เส้นทางเดินที่ถูกต้องชัดเจน พร้อมจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่อสื่อสารข้อมูลต่างๆ ตลอดช่วงพิธี
- ๙.๓.๗ จัดเตรียมพานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง จำนวน ๑ ชุด และ พานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๒ ชุด
- ๙.๓.๘ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม เพื่อรองรับแขกผู้ร่วมงานในพิธีไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน พร้อมพนักงานบริการและทำความสะอาด
- ๙.๓.๙ จัดเตรียมแผนสำรองกรณีเกิดฝนตกหรือมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นในวันพิธี
- ๙.๓.๑๐ ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรของยานพาหนะในวันพิธี
- ๙.๓.๑๑ จัดให้มีการเผยแพร่ข่าว ภาพข่าว พิธีถวายราชสดุดีทางสื่อมวลชน
- ๙.๓.๑๒ ถ่ายวิดีโอ ภาพนิ่ง บรรยากาศและพิธีถวายราชสดุดีตลอดงาน พร้อมจัดเก็บและตัดต่อเรียบเรียงลงแผ่น DVD เก็บภาพข่าว ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ชุด