



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
งานมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ / ๒๕๕๘
ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๕๘

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ / ๒๕๕๘

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ / ๒๕๕๘
ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๕๘

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานตั้งอยู่ เทคโนโลยี นี. คลองห้า อ. คลองหลวง จ. ปทุมธานี ซึ่งต่อไปเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘ (National Science and Technology Fair 2015)” ซึ่งจะจัดขึ้นใน ๒ ช่วงเวลาดังต่อไปนี้

๑) ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) คลองห้า ปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑๑ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ รวม ๑๓ วัน

๒) ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๑๔ ถึงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รวม ๑๒ วัน

โดยมีข้อกำหนดและข้อแนะนำ ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ ขอบเขตงาน (Term of Reference) จ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ “งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๘” (National Science and Technology Fair 2015)

๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา

๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๔ แบบสัญญาจ้าง

๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน

๑) หลักประกันซอง

๒) หลักประกันสัญญา

๓) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๑.๖ บทนิยาม “ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” และ “การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม”

๑.๗ บัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

๑.๘ แบบบัญชีรายการเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๑.๙ แบบตัวอย่างเอกสาร ๔ (สี่) รายการ ประกอบด้วย

๑) แบบตัวอย่างหนังสือ “แจ้งสรุปรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ”

๒) แบบตัวอย่าง “บัญชีสรุปรายนามบุคลากรวิชาชีพและนักวิชาการที่เสนอเป็นบุคลากรที่จะเข้าร่วมงานในงานจ้าง”

๓) แบบตัวอย่าง “หนังสือแจ้งตกลงเข้าร่วมปฏิบัติงานจ้าง”

๔) แบบตัวอย่าง “บัญชีสรุปรายการด้านผลงานที่เสนอ”

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทยและมีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้

๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับ อพวช. หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาใดๆ กับ อพวช. จนถูกบอกเลิกสัญญา

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้น และได้คะแนนผ่านเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามหลักเกณฑ์แห่งเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนด

๒.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ อพวช. ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างฯ นี้ และหรือไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ในการประกวดราคาจ้างฯ นี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒.๖ เป็นผู้มีผลงาน "การดำเนินงานเฉพาะงานที่รับจ้างด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์งานจัดแสดงนิทรรศการหรืองานเทศกาล" ที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จมาไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) ล้านบาท โดยเป็นผลงานที่เป็นสัญญาจ้างฉบับเดียว และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน

๒.๗ เป็นผู้ที่มีที่ปรึกษาวิชาการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ พร้อมคณะทีมงานในด้านที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ เป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้รับ-ซื้อเอกสารประกวดราคาจ้างฯ นี้

๒.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๑๐ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

กรณี ผู้ประสงค์เข้าเสนอราคาเป็นกลุ่มนิติบุคคลกิจการร่วมค้า อพวช. จะถือหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติด้านผลงานตามหนังสือที่ นร (กพ) ๑๓๐๕/ว ๒๔๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๓ ดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน สามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้ โดยที่คุณสมบัติด้านผลงานนั้นก็ต้องถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดด้วยเช่นกัน

๒) กรณีกิจการร่วมค้ามิได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เว้นแต่ กิจการร่วมค้านั้นได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าด้วยกันเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการเข้ายื่นข้อเสนอและแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับซองข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานตามที่กำหนดของผู้ร่วมค้าหลักเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ การยื่นเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้าจดทะเบียนหรือมีหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

ก. กรณียื่นขอรับเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้า ชื่อของนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงาน ณ วันที่ขอรับเอกสารและวันยื่นจะต้องถูกต้องตรงกัน

ข. กรณีที่นิติบุคคลผู้ที่ขอรับเอกสารประกาศเชิญชวนไปแล้ว ประสงค์จะยื่นเสนอในลักษณะของกิจการร่วมค้าหลังจากวันขอรับเอกสารฯ นิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงานกันทุกรายจะต้องเป็นนิติบุคคลที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ขอรับเอกสารประกาศเชิญชวนของ อพวช.

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาเป็น ๒ (สอง) ซอง ดังนี้

๓.๑ **ซองที่ ๑** ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

เอกสารส่วนที่ ๑

๑) สำเนาเอกสารแสดงสถานะของนิติบุคคล (บจก., บมจ. หรือ หจก.) **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** อย่างน้อยดังนี้

(๑.๑) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองข้อเสนอ

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นซองข้อเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๑.๒) หนังสือบริคณห์สนธิ **พร้อม** บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (แบบ บอจ. ๕) (กรณีเป็น บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด)

(๑.๓) บัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหารหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ให้กรอกในแบบฟอร์มที่แนบตามที่ระบุในข้อ ๑.๓)

(๑.๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นกิจการร่วมค้าที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ **ให้แนบต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมค้า (Letter of Association) พร้อมสำเนามา** โดยหนังสือสัญญาร่วมค้าอย่างน้อย ต้องมีรายละเอียดแสดงเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๒.๑) ชื่อนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทั้งหมด พร้อมการลงนามร่วมค้าโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมายของแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า

(๒.๒) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม **ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า** ตามประมวลรัษฎากร

หากกิจการร่วมค้ายังไม่มีเลขหรือจดทะเบียนผู้เสียภาษีฯ ในวันยื่นเอกสารประกวดราคา กรณีได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องนำส่งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีข้างต้นให้ อพวช. เป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน ก่อนการลงนามในสัญญา

(๒.๓) วัตถุประสงค์ของการร่วมค้าและข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกัน

(๒.๔) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับการร่วมค้าครั้งนี้ (กรณีที่มีการมอบให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

(๒.๕) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

(๒.๖) สำเนาเอกสารในข้อ ๓.๑ ๑) ของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย
อพพช. จะคืนต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมค้า (Letter of Association) ข้างต้นให้เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันยื่นราคาหรือวันที่ อพพช. ได้พิจารณาตกลงลงนามสัญญาจ้างแล้ว เว้นแต่ผู้ชนะการประกวดราคาที่ อพพช. ตกลงให้เป็นผู้รับจ้าง จะคืนให้เมื่อได้ปฏิบัติงานจ้างได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ อพพช. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ตามเงื่อนไขแล้ว



เอกสารส่วนที่ ๒

๓) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา
ตามแบบในข้อ ๑.๒ ซึ่งแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ นี้ ห้ามจัดทำขึ้นใหม่ โดยให้กรอกข้อความให้ครบถ้วนชัดเจน และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๔) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๓ (มี ๓ ชุด ให้เขียนชื่อนิติบุคคล/ชื่อกิจการร่วมค้า ที่ตั้งสำนักงาน ในหน้าแรก และให้ผู้มีอำนาจลงนามในช่อง “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” ซึ่งอยู่ในหน้าที่ ๓ ส่วนท้ายของหนังสือฯ ส่วนในช่องอื่นยังไม่ต้องกรอกรายละเอียด)

๕) หลักประกันของ ตามแบบในข้อ ๑.๕ ๑)



๖) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย กรณีที่ผู้มีอำนาจ มอบให้บุคคลอื่นยื่นซองข้อเสนอ และ/หรือ ลงนามใน “ใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา” แทน

โดยหนังสือมอบอำนาจข้างต้น จะต้องระบุการมอบอำนาจกระทำการให้ชัดเจน ว่า มอบอำนาจให้กระทำการอันใด เช่น ยื่นซองข้อเสนอ หรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอ หรือ ทั้ง ๒ กรณี และหรือให้มีอำนาจแก้ไข รายละเอียดใดๆ ที่ยื่นเสนอ เป็นต้น

๗) สำเนาหนังสือรับรองผลงานตาม ข้อ ๒.๖ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน (Owner) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงานที่ดำเนินการ วันที่แล้วเสร็จและค่าจ้างทั้งสิ้น แสดงไว้ชัดเจน กรณีชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๖ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะต้องไปดำเนินการจัดหา พร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้แนบประกอบมาพร้อมกันในวันยื่นซอง เช่น สำเนาสัญญาจ้างหรือใบสั่งจ้างและหรือรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา เอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของงานนั้นๆ ว่ามีงานในลักษณะตามข้อ ๒.๖

๘) รายงานที่ปรึกษาพร้อมทีมงาน ตามข้อ ๒.๗ พร้อมประวัติและผลงาน ตลอดจนหนังสือสัญญา หรือข้อตกลงยินยอมของบุคลากร ซึ่งตกลงเป็นที่จะดูแลรับผิดชอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของการทำงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างนี้

ที่ปรึกษาข้างต้น ต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบภาระงานด้านวิชาการในส่วนที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาจนงานแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญา ** การนำเสนอเอกสารทางวิชาการใดๆ ต่อ อพพช. ที่ปรึกษาผู้ดูแลรับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ต้องลงนามกำกับเอกสารที่นำเสนอด้วยทุกกรณี การเปลี่ยนบุคคลที่ได้นำเสนอไว้ในขั้นตอนการทำงานจนแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะกระทำมิได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อพพช.

บัญชีแสดงรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ ตามแบบที่แนบมาไว้ในข้อ ๑.๘ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงในช่องหน้ารายการเอกสารที่ยื่นเสนอมาทั้งหมดและให้ใส่มาในข้อที่ ๑ หากมีเอกสารใดที่ไม่ได้รับบุประเภหรือชนิดเป็นหัวข้อไว้สำหรับแสดงรายการ ให้ผู้เสนอราคากระบุเพิ่มเติมมาในหัวข้ออื่นๆ ของเอกสารแต่ละส่วนให้ชัดเจน

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นมานี้ ให้ประทับตราทุกแผ่นทุกหน้า พร้อมลงนามกำกับตราประทับในต้นฉบับโดยผู้มีอำนาจหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ครบถ้วน และกำหนดให้จัดทำเป็น ต้นฉบับจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด พร้อมสำเนาต้นฉบับเป็น PDF Files บันทึกในแผ่น DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๗ (เจ็ด) ชุด

๓.๒ ข้อที่ ๒ (ปิดผนึกซอง) เอกสาร “ข้อเสนอทางด้านเทคนิค” โดยให้ส่ง ต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนา ๗ (เจ็ด) ชุด พร้อมสำเนาต้นฉบับเป็น PDF Files บันทึกในแผ่น DVD หรือ Flash Drive จำนวน ๗ (เจ็ด) ชุด

ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดอธิบายที่สอดคล้องตาม “ขอบเขตงาน (Terms of reference)” และให้มีกลุ่มหัวข้อหลักๆ ที่จะพิจารณาให้คะแนนตามเอกสารประกวดราคาข้างนี้ในข้อ ๖.๒

รายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิคนี้จะถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาที่จะลงนามระหว่างผู้ได้รับการคัดเลือกกับ อพวช. โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอทางเลือกที่ดีที่สุดเพียงทางเลือกเดียว

อพวช. จะถือเอกสารหลักฐานตามที่ยื่นเสนอราคาได้ยื่นเสนอมาในข้อ ๓.๑-๓.๒ หรือเอกสารใดๆ ที่เสนอเพิ่มเติมในขั้นตอนการเจรจาต่อรองและหรือชี้แจงข้อเท็จจริง (ถ้ามี) เป็นสาระสำคัญที่ใช้เป็นเอกสารประกอบแห่งสัญญาจ้าง (ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง) หากในขณะดำเนินงาน ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ไม่ปฏิบัติตามหรือจัดให้มีการจัดการตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ โดยไม่แจ้งให้อพวช. ทราบและพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน อพวช. จะถือว่า ผู้เสนอราคาจงใจหรือเจตนาหลบหลีกหรือหลีกเลี่ยง ที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง อพวช. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาดำเนินการใดๆ กับผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างกำหนดทุกประการ

๓.๓ กรณีเอกสารที่นำมาแสดง เป็นภาษาต่างประเทศจะต้องมีคำแปลเป็นภาษาไทยแนบมาด้วยทุกกรณี โดยเอกสารที่แปลจะต้องมีลายมือชื่อของผู้แปลรับรองว่า ข้อความภาษาไทยที่แปลถูกต้องตรงตามข้อความต้นฉบับที่เป็นภาษาต่างประเทศ

กรณี ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่กำหนดไว้ข้างต้นมีรายละเอียดประกอบการตรวจสอบไม่ชัดเจนตามที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาผล ได้รับรอง แต่ผู้เสนอราคาไม่นำเอกสารตามที่ได้รับแจ้งมาแสดงให้ชัดเจนหรือยื่นเสนอให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดให้อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาตัดรายชื่อผู้เสนอราคาออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิที่จะพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาเพื่อประโยชน์ของอพวช. เป็นสำคัญ

๔. การยื่นของข้อเสนอ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ (วันสิ้นสุดระยะเวลาค้าประกันของ ต้องสอดคล้องกับกำหนดยื่นราคา)



๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามการส่งมอบงานในแต่ละงวดตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๘. กำหนด

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคา ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุชนิดของเอกสารหน้าซองในแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้แยกเอกสารในข้อ ๓.๑-๓.๒ ใส่ในซองตามลำดับ ดังนี้

- **ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของนิติบุคคล**

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติ เลขที่...../๒๕๕๘

- **ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค**

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติ เลขที่...../๒๕๕๘

โดยกำหนดให้ยื่นซองเอกสารตามวัน เวลา และสถานที่ตามประกาศกำหนด และเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารแล้ว จะไม่รับเอกสารเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือไม่ พร้อมตรวจสอบคุณสมบัติอื่นๆ ตามเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ข้อ ๒. กำหนด และจะแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอการารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างฯ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑวิทยาสาสตร์แห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคาฯ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้อำนวยการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ว่า กระบวนการเสนอราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้อง จนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น หรือเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินการกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาฯ เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานคณะกรรมการประกวดราคาฯ จะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทาง อพวช.

๔.๖ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอทางเทคนิค

๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๓๒,๐๐๐,๐๐๐ (สามสิบล้าน) บาท

๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาเสนอในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ..๖๔,๐๐๐.(หกหมื่นสี่พัน).. บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๔,๐๐๐.(หกหมื่นสี่พัน) บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองเอกสารทางเทคนิค จำนวน ๑,๖๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านหกแสน) บาท โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันที่ ถึง..... และกำหนดให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๕.๑ เงินสด

๕.๒ เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ ยื่นซองเอกสารทางเทคนิคหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ ของทางราชการ

๕.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามเอกสารแนบท้ายฯ ใน ข้อ ๑.๕ ๑)

๕.๔ หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือคำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕ ๑)

๕.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันของตามข้อนี้ อพวช. จะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายต่ำสุด ณ สิ้นสุดเวลาการเสนอราคาจะคืนให้เมื่อได้ทำสัญญาหรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผู้ได้รับสิทธิเข้าเสนอราคา

ในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ อพวช. จะตัดสินด้วยราคารวม โดยกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเข้าเสนอราคา ดังนี้



๖.๑ มีคุณสมบัติถูกต้อง ดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๒ และยื่นหลักฐานเอกสารได้ถูกต้องหรือครบถ้วนตาม ข้อ ๓ เว้นแต่ เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเอกสารกำหนดในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๖.๓ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

๒) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอรายใดที่ยื่นเสนอรายละเอียดในคราวเดียวกัน หรือไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้ขัดขวางการเข้าเสนอราคาอย่างเป็นธรรม ตามลักษณะอธิบายในบทนิยามตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๑.๖



๖.๒ เป็นผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ซองที่ ๒) ผ่านเกณฑ์การคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๘๐ (แปดสิบ) คะแนน

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค มีหัวข้อพิจารณา ดังนี้

๑) แนวความคิดการดำเนินงานและการจัดการด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ และข้อเสนอที่ชัดเจนถึงการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ในแต่ละประเภทชนิดของสื่อ ๖๐ (หกสิบ) คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. ข้อเสนอที่แสดงถึงความเข้าใจที่ถูกต้องในการรับจ้างงานนี้ตามขอบเขตงานที่กำหนด หลักการ แนวคิด บทวิเคราะห์ในการกำหนด Product ที่จะใช้เพื่อกำหนด Key Message ของงานมหกรรมฯ สำหรับทำการสื่อสารทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานให้กับประชาชนทั่วไปได้เข้าใจ

ข. การจัดทำแผนด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ (Media Plan) ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และมีความถี่อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเหมาะสมและคุ้มค่า

ค. การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ตามแผนงานอย่างทั่วถึง ทั้งก่อนและระหว่างจัดงาน

ง. จำนวนหน่วย-ความถี่และระยะเวลาของการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านสื่อแต่ละประเภท

จ. การจัดการด้านการตลาดที่เหมาะสม ตามลักษณะและประเภทของผู้เข้าชม เช่น ผู้เข้าชมที่เป็นกลุ่มหรือคณะ (Group) ผู้เข้าชมปกติ (Walk-in)

ฉ. แนวทางการดำเนินงานตามขอบเขตงานสำหรับงานในพิธีเปิดงาน พร้อมแผนการดำเนินงาน รวมถึงขั้นตอนโดยละเอียดและชัดเจนของพิธีการเปิดงาน

ข. แนวความคิดหลักเกณฑ์และการรวบรวม-เก็บสถิติผู้เข้าชม ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๒) การจัดระบบบริหารจัดการที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้าง ๓๐ (สามสิบ)

คะแนน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

ก. การจัดลำดับขั้นตอนการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและดำเนินงานจ้างได้แล้วเสร็จจุล่ง ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่ม การจัดการระหว่างจัดงาน และการส่งมอบงาน

ข. การจัดลักษณะงานและการวางแผนบริหารจัดการ

ค. การจัดอัตราค่าจ้างสนับสนุนที่เหมาะสมและเป็นไปได้ในแต่ละภาระหน้าที่ที่

กำหนดให้

๓) ประสิทธิภาพผลงานของนิติบุคคลและของทีมงาน ๑๐ (สิบ) คะแนน อย่างน้อย

ต้องประกอบด้วย

ก. รายการผลงานที่ใกล้เคียงกับงานที่รับจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นเสนอ

ข. ผลงานการจัดพิธีรับเสด็จพระราชดำเนินเปิดงานแสดงนิทรรศการที่ใกล้เคียงกับงานจ้าง เพื่อประกอบการอ้างอิงความถูกต้องครบถ้วนของแผนดังกล่าว อย่างน้อย ๒ (สอง) งาน

ค. รายละเอียดของทีมงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อพร้อมผลงานของทีมงาน และที่ปรึกษาด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

หมายเหตุ ข้อเสนอแนวความคิดและข้อเสนอด้านการดำเนินงานต้องนำเสนอให้ครอบคลุมภาระงานตามขอบเขตงานฯ ข้อ ๙. และเงื่อนไขการรับประกันข้ออื่นตามขอบเขตงานฯ กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายต้องนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค ต่อคณะกรรมการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๑ อาคารสำนักงาน อพวช. คลองห้า ปทุมธานี กำหนดระยะเวลาการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) นาที โดยรูปแบบและอุปกรณ์เครื่องมือการนำเสนอขึ้นอยู่กับผู้เสนอกำหนดและดำเนินการจัดทำมาเอง เช่น Computer Presentation จอรับภาพ ระบบมัลติมีเดีย หรือ Animation เป็นต้น

ทั้งนี้ ลำดับการนำเสนอ จะถือตามลำดับในทะเบียนบัญชีผู้ยื่นข้อเสนอไว้เป็นสำคัญ โดยเมื่อสิ้นสุดการนำเสนอผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบสำเนาข้อมูลการนำเสนอเป็นแผ่น DVD ให้กับคณะกรรมการประกวดราคาจำนวน ๓ (สาม) ชุด รวมถึงเอกสารเพื่อการชี้แจงทำความเข้าใจเพิ่มเติมในข้อเสนอฯ ที่ได้ยื่นเสนอเป็นเอกสารหลักฐานไว้เดิม

๖.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน หากตรวจสอบหรือเปิดซองราคาแล้วพบว่า

๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับ-ซื้อ เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในหลักฐานการรับเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไข ที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาฯ หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหรือไม่ทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาฯ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างฯ ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพวช. มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังการประกวดราคาฯ ว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือ เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาฯ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะทำการอื่นเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๖ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ อพวช. และ/หรือริบหลักประกันของได้ทั้งหมด

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๔ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ตกลงจ้างให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ อพวช. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันตามเอกสารแนบท้ายฯ ใน ข้อ ๑.๕ ๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุใน ข้อ ๑.๕ ๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในงวดสุดท้าย และคณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้พิจารณาตรวจรับมอบงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำงานตามขอบเขตการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยีฯ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ให้แล้วเสร็จ พร้อมสำหรับเปิดงานในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการแถลงข่าวและการจัดการงานตามขอบเขตการจ้างกำหนด ดังนี้..

(รายละเอียดรายการงานที่ชัดเจนกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้ส่งมอบภายใน.....วัน นับจากวันเริ่มงาน

งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการแถลงข่าวและการจัดการตามภาระงานในพิธีเปิดงาน ในส่วนของการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ดังนี้...

(รายละเอียดรายการงานที่ชัดเจนกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้ส่งมอบภายใน.....วัน นับจากวันเริ่มงาน

งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ ระหว่างการจัดงาน ในส่วนของการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ดังนี้...

(รายละเอียดรายการงานที่ชัดเจนกำหนดภายหลัง)

โดยกำหนดให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน...สิงหาคม...พ.ศ. ๒๕๕๗

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายให้อัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อจัดทำและส่งมอบงานตามขอบเขตการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยีฯ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี และมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ได้แล้วเสร็จและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๔.๑ ส่วนงานประชาสัมพันธ์

๔.๑.๑ สรุปรายการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ ช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๔.๑.๒ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ช่วงก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน

๔.๑.๓ เอกสารรับรองการเผยแพร่ออกอากาศของสื่อต่างๆ

๔.๒ ส่วนงานการตลาด

๔.๒.๑ สรุปรายการดำเนินงานด้านการตลาดช่วงก่อน ระหว่าง และหลังการจัดงาน

๔.๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานด้านการตลาด ช่วงก่อน ระหว่างและหลังการจัดงาน

๔.๓ พิธีเปิดงาน

๔.๓.๑ สรุปรายการและลำดับขั้นตอนในการดำเนินงานพิธีเปิดงาน

๔.๓.๒ สรุปรายละเอียดของผลการดำเนินงานในพิธีเปิดงาน พร้อมการเผยแพร่ข่าวผ่านสื่อโทรทัศน์และสื่ออื่นๆ

๔.๔ การประชุมวิชาการ

๔.๔.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประชุมสัมมนาวิชาการ

๔.๕ การประเมินผล

๔.๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานด้านการประเมินผล

๔.๕.๒ สรุปรายงานการจัดระบบการเก็บข้อมูล เก็บรวบรวมสถิติผู้เข้าชมแต่ละประเภทตามที่กำหนด สรุปยอดผู้เข้าชมรายวันและยอดรวมตลอดงาน

๔.๕.๓ สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานจากสื่อต่าง ๆ การประเมินความพึงพอใจประโยชน์ของงานและการรับฟังข้อเสนอแนะ

๔.๕.๔ การประมวลภาพ

๔.๖ ส่งมอบรายงานต่างๆ ตามขอบเขตกำหนด รวมถึงรูปแบบรายงานตามข้อ ๓.๑-๓.๕ เป็นรูปเล่มสีจำนวน ๕ (ห้า) เล่ม พร้อมจัดส่งข้อมูลดังกล่าวเป็นไฟล์ข้อมูล บรรจุใน External HDD ขนาด ๓.๕ นิ้ว ๑ (หนึ่ง) ตัว โดยให้ประกอบด้วยข้อมูลตามขอบเขตกำหนด

๔.๗ แผ่น DVD ในรูปแบบของ Presentation ภาพถ่ายบรรยากาศโดยรวมของการจัดงานเพื่อประกอบการนำเสนอผลการดำเนินงานของผู้บริหาร จำนวน ๕ (ห้า) แผ่น

ให้ส่งมอบให้เสร็จสิ้นครบถ้วนบริบูรณ์ ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันสิ้นสุดการจัดงาน

หมายเหตุ : อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับปรุงจำนวนงวดเบิกจ่ายและรายละเอียดให้เหมาะสมกับระยะเวลาและหรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมในภายหลัง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑.๔ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญาต่อวัน โดยระยะเวลาการปรับจะเริ่มนับถัดจากวันแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามสัญญาหรือวันที่ อพวช. ได้ขยายให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และ อพวช. ได้พิจารณาตรวจรับมอบเรียบร้อยแล้ว หรือจนถึงวันที่ อพวช. บอกเลิกสัญญา

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาจ้างตามแบบในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามขอบเขตการจ้าง ตลอดระยะเวลานับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันรื้อถอนและส่งมอบทรัพย์สินตามกำหนดให้เป็นที่ยอมรับอย่างสมบูรณ์แล้ว

๑๑. การจ่ายเงินล่วงหน้า

ผู้เสนอราคามีสิทธิเสนอรับเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ทั้งนี้ จะต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศไทย ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ ๓) หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ ๓) ให้แก่ อพวช. ก่อนการรับชำระเงินล่วงหน้า

การหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า กำหนดหักค่าใช้จ่ายในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินเบิกจ่ายในแต่ละงวด แต่จะต้องให้ครบถ้วนในจำนวนเงินที่ขอเบิก ก่อนงวดสุดท้าย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้หักเงินล่วงหน้า ที่ขอรับไปเต็มตามจำนวนแล้ว

๑๒. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๒.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณ ๒๕๕๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อพวช. ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดแล้ว **รวมถึงได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (คตร.)** แล้วเท่านั้น

อพวช. สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่จัดจ้างก็ได้ หากไม่ได้รับงบประมาณทั้งรายการ และหรือบางส่วนหรือมีการเปลี่ยนแปลงอื่นใดจาก**คณะกรรมการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ (คตร.)**

๑๒.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์นาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม ๑) และ ๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์นาวี

๑๒.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ อพวช. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาจ้างฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาแล้วต้องเข้าร่วมเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๖ ๓) ๔.๖ ๔) และ ๔.๖ ๕) มิฉะนั้น อพวช. จะริบหลักประกันซองทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งอาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๒.๔ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ อพวช. จะริบหลักประกันซองหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันซองทันทีและอาจพิจารณาให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตามวรรคหนึ่ง อพวช. อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้ประกวดราคารายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกประกวดราคาใหม่ หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

๑๒.๕ อพวช. สงวนสิทธิที่จะยกเลิกการประกวดราคาจ้างฯ ในครั้งนี้ หรือไม่จัดจ้างเลยก็ได้หากการดำเนินการประกวดราคาในครั้งนี้ ไม่เป็นไปตามระเบียบของทาง อพวช. และ/หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคาจ้างฯ ในครั้งนี้ โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๒.๖ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) หรือตามที่ อพวช. เห็นสมควรเพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ

๑๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด รวมถึงต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ นิติบุคคลคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

องค์การพิพิธภัณฑวัตถุวิทยาาสตร์แห่งชาติ

มิถุนายน ๒๕๕๘