



เอกสารประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ / ๒๕๕๙

ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง

ประกวดราคาจ้าง ออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช.
(NSM JOURNAL) รวม ๑๒ ฉบับ พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์
และซองพลาสติก ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ / ๒๕๕๙

ลงวันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง ประกวดราคาจ้าง ออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ ฉบับ
พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และซองพลาสติก ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง ออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ (สิบสอง) ฉบับ พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และซองพลาสติก ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ปรากฏรายละเอียดตามขอบเขตของงานฯ ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในข้อ ๑.๑ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบใบแจ้งปริมาณงานและราคา
- ๑.๔ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน ๓ (สาม) ชุด)
- ๑.๕ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๖ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันซอง
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๗ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๘ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๙ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หน่วยงาน ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๑๐ แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ
- ๑.๑๑ แบบกรอกรายละเอียดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน
- ๑.๑๒ วารสาร อพวช. ฉบับที่ ๑๖๐ ปีที่ ๑๔ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๘ พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และซองพลาสติก และแผ่น CD ไฟล์ภาพหัวปกวารสาร อพวช. และไฟล์ภาพตัวอย่างมดดันไม้ สิริธร จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

/ ๒.๒ ผู้ประสงค์ ...

๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๗

๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้น ศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้ละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีผลงานการ ออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ หรือวารสาร หรือนิตยสาร หรือผลงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะรายการวารสาร อพวช.) ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จมาไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้าน) บาท โดยผลงาน ดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็น ราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือ

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ หรืองาน ออกแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำตลอดระยะเวลาดำเนินงานในโครงการประกวดราคาจ้างฯ นี้

๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ (สอง) ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาใน ข้อ ๑.๙

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อ ผู้ถือหุ้น (บอจ. ๕) และบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๙

/ สำเนา ...

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีความแสดงถึง หลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้ถือหุ้น ส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำ นิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นซองข้อเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ไต่ถามตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๘ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) แบบหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ แนบมาในข้อ ๑.๔ โดยกำหนดให้เขียนชื่อของนิติบุคคลที่เข้ายื่นซองเสนอในหน้าแรกของหนังสือฯ และให้ผู้มีอำนาจ ลงนามเฉพาะในช่อง “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” ซึ่งอยู่ในหน้าที่ ๓ ส่วนท้ายของหนังสือฯ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ส่วนใน ช่องอื่นยังไม่ต้องกรอกรายละเอียด

(๒) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้ผู้ยื่นซองข้อเสนอแทน และหรือ ลงนามในใบยื่นซองเสนอในข้อ ๑.๒ แทน

(๓) หลักประกันซอง ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๕ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน (Owner) และแบบ ตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๑๐ และสำเนาฉบับ สัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือหนังสือข้อตกลงจ้าง พร้อมแนบตัวอย่างผลงานหรือภาพถ่ายด้านนอกและด้านในของ ผลงานที่ยื่นเสนอมาประกอบ

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงาน วันที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ และจำนวนเงินทั้งสิ้นแสดงไว้ชัดเจน กรณี ชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาฉบับสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือหนังสือข้อตกลงจ้าง มีชื่องานที่ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๕ ให้ถือเป็น หน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะต้องไปดำเนินการจัดหาพร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้แนบประกอบมาพร้อม กันในวันยื่นซอง เช่น รายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา เอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของผลงาน นั้นๆ ว่ามีงานในลักษณะตามข้อ ๒.๕

(๕) แบบใบยื่นซองเสนอการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่ แนบมาในข้อ ๑.๒ กำหนดให้กรอกรายละเอียดโดยการเขียน หรือพิมพ์ มาให้ครบถ้วนชัดเจน ห้ามจัดทำขึ้นใหม่ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๖) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคา จ้างฯ ข้อ ๑.๑ กำหนดให้ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่นทุกหน้า

(๗) แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

(๘) แบบกรอกรายละเอียดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน ตามแบบที่ แนบมาในข้อ ๑.๑๑

/ (๙) รายนาม ...

(๙) รายนามบุคลากรด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ หรืองานออกแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่จะเข้าร่วมปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินงานในโครงการประกวดราคาจ้างฯ ตามข้อ ๒.๖ พร้อมประวัติ ผลงาน/ประสบการณ์ ตัวอย่างผลงานหรือภาพถ่ายผลงานการออกแบบ และหนังสือแจ้งตกลงเข้าร่วมปฏิบัติงานในโครงการประกวดราคาจ้างฯ นี้

บุคลากรในวรรคแรก ต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบภาระงานด้านการออกแบบตลอดระยะเวลาดำเนินงานจ้างจนงานแล้วเสร็จครบถ้วนบริบูรณ์ตามสัญญา การเปลี่ยนบุคลากรที่ได้นำเสนอไว้ในขั้นตอนการทำงานจนแล้วเสร็จบริบูรณ์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะกระทำมิได้ เว้นแต่ จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อพวช. หรือ อพวช. ขอเปลี่ยนตัวผู้ออกแบบหากเห็นว่าไม่เหมาะสม เท่านั้น

(๑๐) ตัวอย่างกระดาษเปล่า และพลาสติกใส หรือซองพลาสติกใส ขนาดประมาณ A4 จำนวน ๓ (สาม) ชุด ประกอบด้วย (ระบุชนิดและขนาดแกรมให้ชัดเจน)

- ๑) กระดาษอาร์ตมัน ๑๙๐ (หนึ่งร้อยเก้าสิบ) แกรม
- ๒) กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ (หนึ่งร้อยสามสิบ) แกรม
- ๓) กระดาษปอนด์ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) แกรม
- ๔) พลาสติก PPA ใส ความหนา ๐.๐๘ (ศูนย์จุดศูนย์แปด) มิลลิเมตร หรือซองพลาสติก PPA ใส ความหนา ๐.๑๖ (ศูนย์จุดหนึ่งหก) มิลลิเมตร ต่อคู่

(๑๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค สำหรับประกอบการพิจารณาให้คะแนน กำหนดให้นำส่งตัวอย่างการออกแบบฯ ในข้อ ๑) เป็นต้นฉบับสี่สี จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และการบริหารจัดการฯ ในข้อ ๒) เป็นต้นฉบับจำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนา จำนวน ๗ (เจ็ด) ชุด (อนุโลมให้ถ่ายสำเนาจากชุดต้นฉบับที่ลงนามโดยผู้มีอำนาจฯ และประทับตรา(ถ้ามี) เรียบร้อยแล้วเท่านั้น) พร้อมแผ่น CD/DVD ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด (แยกใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย) โดยหัวข้อและรายละเอียดข้อเสนอทางด้านเทคนิค อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑) ตัวอย่างการออกแบบปกและเนื้อในวารสาร อพวช. (คะแนนเต็ม ๗๐ (เจ็ดสิบ) คะแนน) โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

ก. ออกแบบปกหน้า ๔ (สี่) สี ในหัวข้อ “การค้นพบมดคันไม้สิรินธร” กำหนดให้เป็นภาพพิมพ์ Digital หรือดีกว่า พิมพ์ลงบนกระดาษอาร์ตมัน ๑๙๐ (หนึ่งร้อยเก้าสิบ) แกรม โดยให้มีขนาดเดียวกับวารสาร อพวช. และการออกแบบในส่วนหัวปกวารสารฯ ใช้ไฟล์ภาพหัวปกที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ในข้อ ๑.๑๒ เท่านั้น

ข. ออกแบบเนื้อใน ๔ (สี่) สี คอลัมน์พรรณานานาสัตว์ เรื่อง “การค้นพบมดคันไม้สิรินธร” จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ (สี่) หน้า โดยกำหนดให้เป็นภาพพิมพ์ Digital หรือดีกว่า พิมพ์ลงบนกระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ (หนึ่งร้อยสามสิบ) แกรม และให้มีขนาดเดียวกับวารสาร อพวช. โดยใช้ไฟล์ภาพตัวอย่างที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๑.๑๒ และหรือจัดหาภาพเพิ่มเติมประกอบการออกแบบได้

๒) การบริหารจัดการโครงการ (คะแนนเต็ม ๓๐ (สามสิบ) คะแนน)

ก. ประวัติ ผลงานและประสบการณ์ของนิติบุคคล ด้านการจัดทำสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ที่ประกวดราคาจ้างฯ นี้ พร้อมแนบตัวอย่างผลงานหรือภาพถ่ายผลงานประกอบ

/ ข. ตัวอย่าง ...

ข. ตัวอย่างแผนลำดับขั้นตอนงานที่เหมาะสม ที่ครอบคลุมขอบเขตของงานฯ ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาจ้างฯ ในข้อ ๑.๑ และวิธีการดำเนินงานโดยละเอียดในการออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. ตั้งแต่บัดเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงบัดเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ค. ความพร้อมในการดำเนินงาน ได้แก่ อัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานในแต่ละส่วน เครื่องมือ อุปกรณ์ การสำรองกระดาษ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการนี้

(๑๓)แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๘ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้

อพวช. จะถือเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ยื่นเสนอมาในข้อ ๓.๑ – ๓.๒ หรือเอกสารใดๆ ที่เสนอเพิ่มเติมในขั้นตอนการเจรจา เป็นสาระสำคัญที่ใช้เป็นเอกสารประกอบแห่งสัญญาจ้าง (ในกรณีที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง) หากในขณะดำเนินงานผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติหรือจัดให้มีการจัดการตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ โดยไม่แจ้งให้ อพวช. ทราบและพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน อพวช. จะถือว่า ผู้รับจ้างจงใจหรือเจตนาหลอกลวงหรือหลีกเลียง ที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง อพวช. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาดำเนินการใดๆ กับผู้รับจ้างตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างกำหนดทุกประการ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนด **ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน** นับแต่วันถัดจากวันที่ยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการตามสัญญาที่จะจ้างในแต่ละงวด **ให้แล้วเสร็จไม่เกิน ๑๐ (สิบ) วัน** นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติสรุปผลทูลขั้นตอนสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว (ดูเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๘)

๔.๔ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอ ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จำหน่ายของถึง ประธานคณะกรรมการประกวดราคาจ้างออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ ฉบับ พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และซองพลาสติก ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “เอกสารประกวดราคา ตามเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ / ๒๕๕๙” ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคา ในวันที่ ... เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑ อาคารพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ อพวช.

/ เมื่อ ...

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับซองเอกสารประกวดราคาจ้าง โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้ที่ผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๗ (๑) ณ วัน ประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอดังข้อ ๓.๒ และแจ้ง ผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคารับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๗ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคา และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้ประสงค์จะเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาให้ ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ กระบวนการเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น หรือเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือ ขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธาน คณะกรรมการประกวดราคาตามโครงการจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อ เริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ ณ สถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองข้อเสนอดังเทคนิค

(๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๔,๒๘๘,๐๐๐ (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพัน) บาท

/ (๓) ราคา ...

(๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ

(๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๘,๐๐๐ (แปดพัน) บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๘,๐๐๐ (แปดพัน) บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

(๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด

(๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา

(๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป

(๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคจำนวน ๒๑๔,๔๐๐ (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อย) บาท โดยหลักประกันจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกันตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิค ครบถ้วนไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (นับตั้งแต่วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.)

โดยหลักประกันของให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

/ หลักประกัน ...

“หลักประกันของนี้ อพวช. จะคืนให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด จะคืนให้ต่อเมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้มีสิทธิเสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว” กรณีนี้หมายความว่า การจะคืนหลักประกันของให้แก่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้นั้นจะต้องปรากฏว่า หัวหน้าหน่วยงานผู้จัดหาพัสดุหรือผู้ได้รับมอบอำนาจได้ให้ความเห็นชอบในรายงานที่คณะกรรมการประกวดราคารวบรวมรายละเอียดเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหลังจากกระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๑๐ (๔) แล้ว จึงจะสามารถคืนหลักประกันของให้แก่ผู้เสนอราคารายอื่นได้ เว้นแต่ ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด อพวช. จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้วเท่านั้น

การคืนหลักประกันของ ไม่ว่ากรณีใดๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคา จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและยื่นเอกสารหลักฐาน ในข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ได้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นผู้ที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค ในข้อ ๓.๒ ผ่านเกณฑ์ การคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๔๐ (แปดสิบ) คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) คะแนน)

๖.๒ ในการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ นี้ อพวช. จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๖.๓ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอ ราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นของเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการดำเนินการประกวดราคาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ประสงค์จะเสนอราคา รายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

๖.๔ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคา จ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ของ อพวช.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคารายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคา หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือ ข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้ อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หาก หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

/ ๖.๖ อพวช. ...

๖.๖ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้มีสิทธิเสนอราคาเป็นผู้ที่จ้าง ไม่ว่าจะเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคา หรือ อพวช. จะให้ผู้มีสิทธิเสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้น

๖.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิเสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิเสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่มีการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๗ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคานั้นเป็นผู้ที่จ้าง

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๕ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๒)

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๖ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่คิดดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

/ ๘. คำจ้าง ...

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพพช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพพช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพพช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพพช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพพช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพพช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพพช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพพช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

/ ๒) ส่งมอบ ...

๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ของ
 ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม
 ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ของ

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๖ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ของ

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๗ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ นำส่ง ณ สถานที่ทำการ อพวช.

๒) ส่งมอบของพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ของ

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

/ ๕) ส่งมอบ ...

๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปฏิรูป
เพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๘ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙
จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕
เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปฏิรูป
เพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๙ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙
จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕
เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปฏิรูป
เพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๐ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙
จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕
เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปฏิรูป
เพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

/ งวดที่ ...

งวดที่ ๑๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๒ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น
- ๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น
- ๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

หมายเหตุ : a. กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ณ สถานที่ทำการ อพวช. ประกอบด้วย วารสาร อพวช. ซองพลาสติก เอกสารสิทธิประโยชน์ พาเลท และต้นฉบับ Artworks พร้อม DVD ไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปรีฟเฟลทขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

b. บรรจุวารสาร อพวช. และเอกสารแนบใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ-ที่อยู่ นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปรีฟเฟลทขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาจ้างข้อ ๑๕ จะกำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายงวด ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างตามสัญญาในงวดนั้นๆ ต่อวัน (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท) ในกรณี ส่งมอบงาน และหรือปรีฟเฟลท และหรือนำส่งไปรษณีย์เกินกำหนดเวลา และหรือสิ่งพิมพ์ที่ส่งมอบมีสีผิดเพี้ยน และหรือมีเนื้อหาแตกต่างไปจากปรีฟเฟลทที่ได้รับอนุมัติ และหรือจัดเรียงหน้าไม่ถูกต้อง และหรือสภาพโดยรวมไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ เป็นต้น รวมถึง ชำระค่าเสียหายอื่นใดอันเกิดขึ้นจากการทำงานล่าช้า ตามที่ อพวช. เรียกร้อง (ถ้ามี)

/ ๑๐. การ ...

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๕ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น แต่ละงวดภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) เดือน นับถัดจากวันที่ อพวช. ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อเสนอสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงจ้างในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อ อพวช. ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ในรายการนี้ ตามขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนแล้วเท่านั้น กรณี ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ อพวช. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีชื่อเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่งได้ยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต่อ อพวช. แล้วจะถอนตัวออกจากการประกวดราคาฯ มิได้ และเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาแล้ว ต้องร่วมเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในข้อ ๔.๗ (๔) (๕) (๖) และ (๗) มิฉะนั้น อพวช. จะริบหลักประกันของจำนวนร้อยละ ๒.๕ (สองจุดห้า) ของวงเงินที่จัดหาทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง อาจพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานได้ หากมีพฤติกรรมเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ อพวช. จะริบหลักประกันของ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันของทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง อพวช. อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกเสนอราคาใหม่หรือดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

/ ๑๑.๕ อพวช. ...

๑๑.๕ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. กรรมสิทธิ์และเงื่อนไขอื่นใดที่เกี่ยวกับสิทธิในการใช้และเผยแพร่

กรรมสิทธิ์ในข้อมูลทางวิชาการ ภาพประกอบ หรือรายละเอียดใดๆ ที่ อพวช. ส่งมอบ หรือผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) ได้จัดทำเพื่อจัดทำสิ่งพิมพ์ให้กับ อพวช. ตามสัญญาจ้างถือเป็นลิขสิทธิ์ของ อพวช. โดยผู้รับจ้างรับรองและยืนยันว่า อพวช. มีสิทธิโดยสมบูรณ์และปราศจากภาระผูกพันใดๆ ทุกประการ

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ในกรณีข้อมูลผิดเพี้ยนไปจากที่ได้รับอนุมัติ โดยต้องรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาและไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก อพวช. แต่อย่างใด

ผู้รับจ้างตกลงว่าจะไม่นำข้อมูลฯ ไปเผยแพร่แก่สาธารณะ หรือบุคคล ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องในงานจ้าง หรือนำไปจำหน่าย จ่าย แจก หรือกระทำการใดๆ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ โดยมีได้รับอนุญาตจาก อพวช. เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจาก อพวช. แล้วเท่านั้น หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติ และ อพวช. พิสูจน์ทราบได้ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาจ้าง และหากการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายกับ อพวช. ไม่ว่าในทางใดผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าที่ อพวช. จะเรียกร้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรใดๆ ได้แก่ ข้อมูลทางวิชาการ ภาพประกอบ รูปแบบตัวอักษร หรือรายละเอียดใดๆ ในส่วนที่ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาหรือนำเสนอมาเพื่อ อพวช. พิจารณา เป็นต้น ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และหาก อพวช. ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายรวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทน ทั้งนี้ อพวช. จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๓. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

อพวช. มีสิทธิให้ผู้ชนะการประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) ทำงานพิเศษซึ่งไม่สามารถแสดงไว้หรือรวมอยู่ในเอกสารสัญญา หากงานพิเศษนั้นๆ อยู่ในขอบข่ายทั่วไปแห่งวัตถุประสงค์ของสัญญานอกจากนี้ อพวช. ยังมีสิทธิให้เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อกำหนดต่างๆ ในเอกสารสัญญา โดยไม่ทำให้สัญญาเป็นโมฆะแต่อย่างใด

อัตราค่าจ้างหรือราคาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้กำหนดใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมขึ้นหรือตัดทอนลงทั้งปวงตามคำสั่งของ อพวช. หากในสัญญาไม่ได้กำหนดไว้ถึงอัตราค่าจ้าง หรือราคาใดๆ ที่จะนำมาใช้สำหรับงานพิเศษหรืองานที่เพิ่มเติมดังกล่าว อพวช. และผู้รับจ้างตกลงกันที่จะกำหนดอัตราหรือราคาตามที่ผู้รับจ้างได้เคยเสนอไว้ หรือกำหนดกันใหม่เพื่อความเหมาะสม ในกรณีที่ตกลงกันไม่ได้ อพวช. จะกำหนดอัตราค่าจ้างหรือราคาตายตัวตามแต่ อพวช. จะเห็นว่าเหมาะสมและถูกต้อง

๑๔. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๔.๑ ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘