

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ (สิบสอง) ฉบับ  
พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และของพลาสติก

๑. ความเป็นมา

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักทางวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการผลิตและพัฒนา “วารสาร อพวช.” (NSM JOURNAL) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อยมา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้ก็เช่นกัน กองประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาธุรกิจและการตลาด อพวช. มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบของวารสารฯ ให้มีความทันสมัย เนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ธรรมชาติ และสุขภาพ เน้นการออกแบบที่มีความทันสมัย สื่อให้เห็นถึงการกระตุ้นการเรียนรู้ที่ไม่น่าเบื่อ เพื่อให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ที่เป็นเด็กและเยาวชน

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ อพวช. จึงมีความประสงค์จะว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. ต่อเนื่อง รวม ๑๒ ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๑๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงฉบับที่ ๑๗๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พร้อมจัดพิมพ์เอกสารสิทธิประโยชน์ และของพลาสติก เพื่อจัดส่งให้กับสมาชิกเป็นรายเดือน

๒. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

- ๒.๑ เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ อพวช. แก่เยาวชน และประชาชน
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และธรรมชาตินอกห้องเรียนให้แก่เยาวชนและประชาชน
- ๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ อพวช. ให้เป็นที่รู้จักในสังคมโดยกว้าง
- ๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับสมาชิก

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอการรายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

/ ๓.๕ ผู้ประสงค์ ...

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีผลงานการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ หรือวารสาร หรือนิตยสาร หรือผลงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะรายการวารสาร อพวช.) ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ (สองล้าน) บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็น ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมาย บัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ หรืองาน ออกแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำตลอดระยะเวลาดำเนินงานในโครงการประกวดราคาจ้างฯ นี้

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดง บัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ

## ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ดำเนินการออกแบบปกและเนื้อในของวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ตามเนื้อหาและ รายละเอียดที่ อพวช. กำหนด

๔.๒ ส่งมอบปรู๊ฟ Inkjet ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความ ถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหาทางพิมพ์ และการจัด Artworks ภายใน ๘ (แปด) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับ ต้นฉบับ

๔.๓ ส่งมอบปรู๊ฟ Digital ซึ่งพิมพ์ลงบนกระดาษ Digital จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้กับ อพวช. พิจารณา ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสี รายละเอียดเนื้อหาทางพิมพ์ และการจัด Artworks โดยส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบปรู๊ฟ Inkjet ในข้อ ๔.๒

๔.๔ ส่งมอบปรู๊ฟเพลท ซึ่งพิมพ์ลงบนกระดาษจริงตามที่กำหนด จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสี รายละเอียดเนื้อหาทางพิมพ์ และการจัด Artworks อีกครั้งหนึ่ง โดยส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบปรู๊ฟ Digital ในข้อ ๔.๓

๔.๕ ส่งมอบสิ่งพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ณ สถานที่ทำการ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ อนุมัติปรู๊ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔ โดยวารสาร อพวช. ที่ส่งมอบแต่ละงวดหรือแต่ละครั้งจะต้องห่อด้วยฟิล์ม พลาสติกใสอบความร้อนที่มีความหนา แข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายระหว่างการจัดส่ง บรรจุจำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อหอ ส่วนการจัดส่งเอกสารสิทธิประโยชน์และซองพลาสติกให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุอื่นได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ทำ ให้สิ่งพิมพ์เกิดความชำรุดเสียหายหรือฉีกขาดระหว่างการจัดส่งเช่นเดียวกัน

๔.๖ ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดมาตรฐาน (ไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร) จำนวน ๒ (สอง) แผ่น ต่อเดือน หรือ ๒๔ (ยี่สิบสี่) แผ่น ต่อปี เพื่อใช้เป็นฐานรองรับการจัดวาง สิ่งพิมพ์ที่ได้จัดส่ง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปรู๊ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔

๔.๗ บรรจุวารสาร อพวช. เอกสารสิทธิประโยชน์ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ในแต่ละเดือน ใส่ ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ (อพวช. เป็นผู้จัดทำลาเบล) และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ รัฐบาล จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด ต่อเดือน จากจำนวนที่จัดส่งในแต่ละ เดือน (หรือไม่เกิน ๗๒,๐๐๐ (เจ็ดหมื่นสองพัน) ชุด ต่อปี) โดยกำหนดให้นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ฯ ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปรู๊ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔

/ ทั้งนี้ ...

# ร่างครั้งที่ ๑

ทั้งนี้ ปฏิบัติในข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ อพวช. สามารถขอปรับเปลี่ยนสีและแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาของงานพิมพ์ ส่วนปฏิบัติในข้อ ๔.๔ สามารถขอปรับโทนสีเพื่อให้มีความเหมาะสมและสวยงามได้

## ๕. รายละเอียดงานสิ่งพิมพ์

๕.๑ วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๑๒ (สิบสอง) ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๑๖๒ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงฉบับที่ ๑๗๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙

- ขนาดงาน A4 (๑๑.๕ × ๘.๒๕ นิ้ว)
- ปกหน้า - หลัง กระดาษอาร์ตมัน ๑๙๐ แกรม  
พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า พร้อมพิมพ์ข้อความที่สันปก  
เคลือบยูวี (ปกนอก หน้า - หลัง)
- เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน ๑๓๐ แกรม  
พิมพ์ ๔ สี ๘๐ หน้า (หน้า - หลัง)
- ใบแทรกหน้ากลาง (ใบสมัคร) กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม  
พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า (หน้า - หลัง)  
มีรอยปรุด้านข้างสำหรับฉีก
- การเข้าเล่ม ไส้สันทากาว
- จำนวน ๙๖,๐๐๐ เล่ม ต่อปี หรือ ๘,๐๐๐ เล่ม ต่อฉบับ

## ๕.๒ เอกสารสิทธิประโยชน์

- ขนาดงาน A5 (๑๔.๕ × ๒๑.๐ เซนติเมตร)
- ปกและเนื้อใน กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม  
พิมพ์ ๒ สี ๑๒ หน้า (หน้า - หลัง)
- การเข้าเล่ม เย็บเล่มมุงหลังคา
- จำนวน ๓๒,๐๐๐ เล่ม ต่อปี ได้แก่ เดือน มีนาคม ๒๕๕๙ , มิถุนายน ๒๕๕๙ , กันยายน ๒๕๕๙ และ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (เดือนละ ๘,๐๐๐ เล่ม)  
หรือจนกว่าเอกสารเดิมจะหมด

## ๕.๓ ขອງพลาสติก

- ขนาดงาน ๙ × ๑๒ นิ้ว
- วัสดุ พลาสติก PPA ไส
- ความหนา ๐.๑๖ มิลลิเมตร ต่อคู่
- ด้านหน้า พิมพ์ ๒ สี
- ด้านหลัง ไม่พิมพ์
- รูปแบบ ฝาสอด
- จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ ขອງ ต่อปี หรือ ๑๕,๐๐๐ ขອງ ต่อเดือน  
(ทั้งนี้ จำนวนที่ต้องส่งมอบแต่ละเดือนอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

## ๖. ระยะเวลาส่งมอบ

อพวช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ (สิบสอง) งวด ดังนี้

/ งวดที่ ...

# ร่างครั้งที่ ๑

งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๒ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น
- ๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๓ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น
- ๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๔ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น
- ๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๕ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม

/ ๔) ส่งมอบ ...

# ร่างครั้งที่ ๑

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๖ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๖ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๗ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๗ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

/ ๖) บรรจุ ...

# ร่างครั้งที่ ๑

๖) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๘ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๖๙ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๙ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๐ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๐ เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๑ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม

๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น

๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๖) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ชัยบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

/ งวดที่ ...

# ร่างครั้งที่ ๑

งวดที่ ๑๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๘ (แปด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๒ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น
- ๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปฐพีเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๙ (เก้า) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๓ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๕,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นห้าพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๘,๐๐๐ (แปดพัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบพาเลท (PALLET) แบบพลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๑๒๐ x ๑๕ เซนติเมตร จำนวน ๒ (สอง) แผ่น
- ๕) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปฐพีเพลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๖) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๖,๐๐๐ (หกพัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ (แต่ละงวด)

๗.๑ กำหนดส่งมอบงาน ณ สถานที่ทำการ อพวช. ประกอบด้วย วารสาร อพวช. ซองพลาสติก เอกสารสิทธิประโยชน์ พาเลท และต้นฉบับ Artworks พร้อม DVD ไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปฐพีเพลทขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ บรรจุวารสาร อพวช. พร้อมเอกสารแนบที่บรรจุในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ-ที่อยู่ นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปฐพีเพลทขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

## ๘. วงเงินในการจัดหาและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เงินงบประมาณโครงการ ๔,๒๘๘,๐๐๐ (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นแปดพัน) บาท

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔,๑๓๑,๔๔๐ (สี่ล้านหนึ่งแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบ) บาท

## ๙. ข้อตกลงอื่นๆ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาตกลงว่า ตนเป็นผู้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน ดังนี้

# ร่างครั้งที่ ๑

๙.๑ มีที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ประกอบการที่ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ และในช่วงระยะเวลาว่าจ้าง

๙.๒ มีผู้ติดต่อประสานงานกลาง ซึ่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานทั่วไป รวมถึง ดูแลรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้อย่างสมบูรณ์ว่าจ้าง และบุคลากรด้านการออกแบบ สำหรับติดต่อประสานงานในขั้นตอนการรับ - ส่งข้อมูล จนถึงขั้นตอนปฐพีขั้นสุดท้าย

๙.๓ มีช่องทาง ขนาดพื้นที่ในการรองรับการรับ - ส่งไฟล์ข้อมูลและรูปภาพผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และหรือ ผ่านทาง File Transfer Protocol (FTP)

๙.๔ มีพนักงานรับ - ส่งเอกสาร ตลอดจนส่งมอบปฐพีและสิ่งพิมพ์ที่สมบูรณ์ ในกรณี ไม่สามารถส่งไฟล์งานขนาดใหญ่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องมารับเอกสารหรือไฟล์งานในทันทีที่ อพวช. แจ้งให้ทราบ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเท่านั้น

หากผู้มีสิทธิเสนอราคาขาดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงานข้างต้น ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่อาจนำเหตุดังกล่าวมาร้องขอขยายเวลาเพื่องดหรือลดค่าปรับตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างได้

## ๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”

## ๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิचारณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิचारณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐  
(นำส่ง ณ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักบริหาร ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑)

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๘๕๕ และ ๑๘๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๘๖ และ ๐ ๒๕๓๗ ๙๙๐๐

เว็บไซต์ [www.nsm.or.th](http://www.nsm.or.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

e-mail [procure@nsm.or.th](mailto:procure@nsm.or.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิचारณ์ หรือมีความเห็นด้วย

NSM NSM