

๓) อาคารพิพิธภัณฑเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๖ คน ต่อวัน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่ให้บริการในส่วนสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

(๒) พื้นที่ให้บริการในส่วนจัดแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน ต่อวัน

(๓) ห้องประชุมสัมมนา IT Auditorium เป็นพนักงานชุดเดียวกับพนักงานในพื้นที่บริการ ส่วนสำนักงานและส่วนจัดแสดงนิทรรศการ

(๔) พื้นที่ปฏิบัติงานซ่อมบำรุงชิ้นงานนิทรรศการ เป็นพนักงานชุดเดียวกับพนักงานในพื้นที่ บริการส่วนจัดแสดงนิทรรศการ

๔) อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม (เดิม) ไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่ให้บริการในส่วนสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

(๒) พื้นที่ให้บริการในส่วนห้องพัก ชั้นที่ ๒ ถึง ชั้นที่ ๓ และคาดฟ้า ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน

หมายเหตุ : กรณี มีการใช้งานส่วนห้องพักร้อยละ ๖๐ ของพื้นที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มี พนักงานจัดเตรียมห้องพัก และทำความสะอาดหลังการใช้งานห้องพักให้เหมาะสมเพียงพอ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน ต่อวัน (รวมพนักงานประจำ ๒ คน ต่อวัน)

๕) อาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม ๒ ชั้นที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

๖) อาคารปฏิบัติการซ่อมสร้าง (Work Shop) ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

๗) นิทรรศการกลางแจ้ง เฟส ๑ และ นิทรรศการกลางแจ้ง เฟส ๒ (เป็นพนักงานชุดเดียวกับ พนักงานภายในอาคารพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์ และอาคารพิพิธภัณฑธรรมชาติวิทยา)

๘) อาคารศาลาเอนกประสงค์ ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

๙) อาคารพักคอยผู้เข้าชม ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

๑๐) พื้นที่ชั้นที่ ๔ และ ชั้นที่ ๕ โครงการจัดตั้งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาคารจามจุรีสแควร์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน ประกอบด้วย

(๑) พื้นที่ให้บริการส่วนสำนักงาน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

(๒) พื้นที่ให้บริการส่วนจัดแสดงนิทรรศการ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน

หมายเหตุ : วันจันทร์ ถึง วันพุธ ไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อวัน

วันพฤหัสบดี ถึง วันอาทิตย์ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ต่อวัน

๑๑) พนักงานเช็คกระຈ (เพศชาย) ไม่น้อยกว่า ๔ คน ต่อวัน (ยกเว้น พื้นที่โครงการจัดตั้ง วิทยาศาสตร์ อาคารจามจุรีสแควร์)

หมายเหตุ : จำนวนพนักงานทำงานประจำในแต่ละจุดอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับขอบเขตพื้นที่งาน และหรือสภาพหน้างานในขณะนั้น แต่ทั้งนี้ จำนวนรวมของพนักงานทำงานประจำต่อ วัน (ไม่รวมหัวหน้างานและพนักงานจัดเตรียมห้องพักเพิ่มเติม) จะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนดไว้เป็นสำคัญ

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีหัวหน้างานประจำพื้นที่ตลอดเวลาปฏิบัติงาน เพื่อควบคุมกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละวัน ไม่น้อยกว่า ๑ คน ต่อวัน

/ ๖.๓ ผู้รับจ้าง ...

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อปฏิบัติงานในห้องพักอาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม โดยจะต้องอยู่ปฏิบัติงานทั้งก่อนและระหว่างที่มีผู้เข้าพัก

๖.๔ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนต้องอยู่ในรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดหรือคล้องป้ายชื่อประจำตัวที่เห็นได้ชัดเจนทุกคน

๖.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

๑) พนักงานทำความสะอาด

- เพศหญิง หรือ เพศชาย
- อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี ทั้งนี้ อนุโลมให้มีพนักงานทำความสะอาด ที่มีอายุระหว่าง ๕๕ – ๖๐ ปี จำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนพนักงานทำความสะอาดทั้งหมด
- สัญชาติไทย
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด และหรือสามารถอ่านออกเขียนได้
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้ คือ โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรงอื่นๆ
- ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (เพศชาย) หรือได้รับยกเว้น
- ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรม
- ผ่านการฝึกอบรมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ และความปลอดภัยในการทำงาน (ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกหนังสือรับรองให้แก่พนักงานของผู้รับจ้าง)

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายชื่อ ประวัติที่เชื่อถือได้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ใบรับรองแพทย์ และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามข้อ ๖.๕ ของพนักงานแต่ละคน เพื่อให้ อพวช. พิจารณาอย่างช้าไม่เกิน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันเริ่มงาน (ยกเว้น เอกสารรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรม ให้นำเสนออย่างช้าไม่เกิน ๔๕ วันทำการ นับถัดจากวันเริ่มงาน)

๖.๗ การขอเปลี่ยนตัวพนักงานทำงานประจำที่ได้นำเสนอไว้ในขั้นตอนการทำงานจนสิ้นสุดระยะเวลาว่าจ้าง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จะกระทำมิได้ เว้นแต่ จะได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมจาก อพวช. เท่านั้น

๖.๘ อพวช. สามารถขอเปลี่ยนตัวพนักงานทำความสะอาดได้โดยทันที หากเห็นว่ามีความสมบูรณ์หรือพฤติกรรมไม่เหมาะสม

๖.๙ ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวพนักงานระหว่างการปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า เพื่อ อพวช. ทราบไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อพวช. ที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย อันเนื่องมาจากการกระทำ ละเว้นที่จะกระทำ หรือกระทำไว้มิเรียบร้อย หรือกระทำไว้มิถูกต้องตามขอบเขตหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

/ ๖.๑๑ ผู้รับจ้าง ...

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานจ้างนี้ เกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานตลอดจนกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคมด้วย โดยไม่เรียกร้องเอา จาก อพวช. อีก

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานมาลงชื่อก่อนและหลังการปฏิบัติงาน ตามจุดหรือตำแหน่งที่กำหนดให้ เพื่อคอยดูแลรักษาความสะอาดประจำวันให้ดูเรียบร้อยสะอาด ตามมาตรฐานตลอดเวลา และห้ามมิให้พนักงานลงชื่อแทนกันหรือลงชื่อล่วงหน้าก่อนวันปฏิบัติงานหรือสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงานของแต่ละวันโดยเด็ดขาด

๖.๑๓ กำหนดวันในการปฏิบัติงานหรือวันหยุด ให้ถือตามวันที่กำหนดไว้ในแต่ละส่วนพื้นที่ให้บริการ กำหนด (กรณี วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันอื่นใดที่ทางราชการประกาศให้เป็นวันหยุดพิเศษ ตรงกับวันเปิดทำการในส่วนพื้นที่ให้บริการผู้เข้าชม ให้ถือวันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดพิเศษนั้นเป็นวันทำการ โดยทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวกับสิทธิที่พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องได้รับในวันดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อ ๖.๑๑ กำหนดด้วย)

๖.๑๔ จุดเข้า - ออก ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดให้ถือปฏิบัติตามที่ อพวช. กำหนดให้ โดยเคร่งครัด

## ๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและเบิกจ่ายเงินเป็นรายเดือน โดยกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือส่งมอบงาน และขอเบิกจ่ายเงิน พร้อมเอกสารรายงานเป็นรูปเล่มอย่างน้อยดังนี้

- ๑) รายงานบันทึกเวลาการปฏิบัติงานต้นฉบับของพนักงานทั้งหมด
- ๒) แผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ รายเดือน และรายสามเดือน ของรอบถัดไป
- ๓) รายงานการปฏิบัติงานรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือนของเดือนที่ส่งมอบ
- ๔) สำเนาเอกสารการชำระเงินประกันสังคมของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละเดือน
- ๕) รายงานอื่นใดที่ได้ตกลงกันในขั้นตอนการเสนอรับงานและหรือ อพวช. ได้กำหนดในภายหลัง

โดยกำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินงานได้ถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดและเงื่อนไขในข้อตกลงว่าจ้างได้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการเสนอขอเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

การส่งมอบงานกำหนดให้ผู้รับจ้างส่งมอบ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงาน พร้อมเอกสารเกินกำหนดวันที่ ๑๐ ของเดือน อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะทำการตรวจรับและพิจารณาเบิกจ่ายเงิน ในงวดเดือนที่ขอเบิกจ่ายพร้อมกับการตรวจรับและเบิกจ่ายเงินของเดือนถัดไป

## ๘. เงื่อนไขการปรับ

๘.๑ กรณี ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงาน หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในรายละเอียดหรือเงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดหรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแต่ละงวด ซึ่งการกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายต่อ อพวช. หรือทำให้เสียประโยชน์ และ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาบอกเลิกสัญญาหรือเรียกปรับค่าปรับโดยผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ อพวช. ในอัตรา ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างต่อเดือน รวมทั้ง ผู้รับจ้างยังต้องชำระค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลอื่นดำเนินงานนั้นหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด ในเมื่อ อพวช. จำเป็นต้องดำเนินการหรือต้องจ้างผู้รับจ้างรายอื่นอีกต่อหนึ่ง (ถ้ามี) ตามที่เกิดขึ้นจริง

/ ระยะเวลา ...

ระยะเวลาในการปรับข้างต้น จะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามรายละเอียดและเงื่อนไข การจ้างกำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือ วันที่ อพวช. แจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๒ กรณี ผู้รับจ้างปล่อยปละละเลยหรือจงใจให้พนักงานของผู้รับจ้างลงชื่อเข้าปฏิบัติงานแทนกัน หรือลงชื่อล่วงหน้าก่อนวันปฏิบัติงานหรือสิ้นสุดเวลาปฏิบัติงานของแต่ละวัน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ อพวช. พิจารณา ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสิ้น (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท) และหากตรวจสอบหรือพิสูจน์ทราบได้ว่าการกระทำดังกล่าวเกิน ๓ ครั้งต่อเดือน อพวช. มีสิทธิบอกเลิก การจ้างได้โดยทันที

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขสภาพความบกพร่องของการปฏิบัติงานที่ อพวช. หรือพนักงาน ผู้ได้รับมอบหมายได้แจ้งเตือนให้ได้รับทราบแล้วภายในเวลาที่กำหนด ติดต่อกัน ๒ ครั้ง ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ อพวช. พิจารณา ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสิ้น (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท)

ระยะเวลาการปรับจะเริ่มนับถัดจากวันสิ้นสุดการแจ้งให้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้น จนถึงวันที่ ผู้รับจ้างได้แก้ไขปรับปรุงข้อบกพร่องนั้นได้แล้วเสร็จจริงหรือวันที่ อพวช. แจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

๘.๔ กรณี ผู้รับจ้างไม่อาจจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่ตกลงไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ อพวช. ปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งสิ้น (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ (ห้าร้อย) บาท) นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติผิดข้อตกลงจนถึงวันที่ได้จัดหาพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานได้ครบถ้วน

๘.๕ อพวช. สามารถขอเปลี่ยนตัวพนักงานหรือหัวหน้าได้โดยทันที หากพบว่าพนักงานของผู้รับจ้างมี พฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือปฏิบัติผิดระเบียบวินัยอย่างร้ายแรง เช่น

- ดื่มสุรา และหรือมีลักษณะของคนเมาสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- จัดกลุ่มมั่วสุม และหรือเล่นการพนันในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่
- เสพ และหรือติดยาเสพติด
- ทะเลาะวิวาทหรือพกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดหรือสิ่งของผิดกฎหมายเข้ามาในพื้นที่ของ อพวช.
- ลักขโมยทรัพย์สินของ อพวช. รวมถึงทรัพย์สินพนักงาน ลูกจ้าง และอาสาสมัครของ อพวช. และหรือทรัพย์สินของผู้เข้าชม

กรณีข้างต้น หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นความผิดของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและ ติดตามทรัพย์สินที่สูญหายมาคืนภายในเวลาที่กำหนด หรือชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินนั้นๆ

- ปฏิบัติ และหรือ แสดงพฤติกรรมไม่เหมาะสมต่อผู้เข้าชมและพนักงานของ อพวช.

หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาทดแทนได้ภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่ ได้รับแจ้งการเปลี่ยนตัวจาก อพวช. ผู้รับจ้างตกลงยินยอมชำระ ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของ ราคาจ้างต่อเดือนตามที่สัญญากำหนด โดยอัตราดังกล่าวจะคำนวณปรับเป็นอัตราต่อคน

ระยะเวลาการปรับข้างต้น ให้เริ่มนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับทราบหรือได้รับแจ้งจาก พนักงานผู้รับผิดชอบของ อพวช. จนถึงวันที่ได้จัดจำนวนพนักงานเข้ามาปฏิบัติได้ครบถ้วนตามกำหนดหรือ วันที่ อพวช. แจ้งบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

## ๙. เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ หาก อพวช. ได้แจ้งเตือนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง (เป็นลายลักษณ์อักษร) ที่ปฏิบัติไม่ได้เกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์แห่งการว่าจ้างหรือไม่ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดที่ได้ตกลงกันหรือตามข้อกำหนดแห่งข้อตกลงจ้างเกิน ๒ ครั้งต่อเดือน และผู้รับจ้างไม่สามารถปรับปรุงงานหรือการปฏิบัติงานนั้นให้ดีกว่าเดิมได้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรภายในระยะเวลาที่กำหนด และหรือผู้รับจ้างดำเนินการผิดเงื่อนไขแห่งข้อตกลงจ้างข้อหนึ่งข้อใดและ อพวช. ได้แจ้งปรับทุกกรณีติดต่อกันเกิน ๓ ครั้งต่อเดือน อพวช. มีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อพวช. รวมทั้ง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นจากการนี้ทั้งสิ้น ทั้งนี้ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในข้อ ๘.๓ ได้อีกด้วย

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายแก่ อพวช. ในกรณีที่ทรัพย์สินของ อพวช. หรือทรัพย์สินที่ อพวช. มอบให้ผู้รับจ้างใช้งานได้รับความเสียหายหรือถูกทำลาย หรือสูญหาย เนื่องจากการปฏิบัติงาน การกระทำ หรือดเว้นการกระทำ หรือความบกพร่องต่อหน้าที่ของผู้รับจ้าง หรือพนักงานของผู้รับจ้าง ไม่ว่าความเสียหายหรือสูญหายนั้นจะปรากฏสาเหตุหรือไม่ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายนั้น ตามมูลค่าที่เป็นจริงโดยไม่ชักช้าภายในเวลาที่ อพวช. กำหนด

๙.๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างอื่นๆใด ที่มีได้กำหนดไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามคำสั่งของ อพวช. หรือตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของ อพวช. เป็นกรณีไป

กรณี การปฏิบัติตามคำสั่งในวรรคแรก มีค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างต้องรับภาระเกิดขึ้นนอกเหนือไปจากราคาจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดพร้อมราคาที่ชัดเจนเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบและพิจารณา ก่อนดำเนินการ และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้ถือว่า การใดที่ผู้รับจ้างได้กระทำไป ให้ถือว่าผู้รับจ้างตกลงดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นเพิ่มจาก อพวช. และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขข้อ ๘.๒ อีกด้วย (ถ้ามี)

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติ ในเรื่องของการจัดแบ่งระยะเวลาการปฏิบัติงาน การจ่ายค่าจ้าง ค่าทดแทน และหรือสวัสดิการใดให้กับพนักงานที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาปฏิบัติในงานที่ อพวช. ได้ตกลงจ้างตามกฎหมายแรงงานกำหนดโดยเคร่งครัด

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องรักษาความสะอาด ของสำนักงานและสถานที่ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ อพวช. จัดสรรให้ ให้แลดูสะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

๙.๖ ห้ามมิให้ผู้รับจ้างตกแต่งต่อเติมส่วนของอาคารหรือสถานที่ใดๆ ที่ อพวช. อนุญาตให้ใช้งานโดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก อพวช.

๙.๗ หากพนักงานทำความสะอาดและหัวหน้างานของผู้รับจ้างพบเห็นวัสดุอุปกรณ์ , เครื่องมือ และหรือส่วนประกอบอาคารต่างๆ ของ อพวช. ขาดสูญหายให้รีบแจ้ง อพวช. ทราบโดยทันที

๙.๘ หัวหน้างานของผู้รับจ้างต้องเข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดในแต่ละจุดทุกวัน วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยการเข้าตรวจสอบแต่ละครั้งจะต้องมีการบันทึกวันเวลาตามความเป็นจริง พร้อมลงลายมือกำกับทุกครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้างหรือตัวแทนของ อพวช. สามารถตรวจสอบได้

๙.๙ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างใช้เวลาในการปฏิบัติงานเพื่อกระทำการจัดเก็บและคัดแยกขยะภายในพื้นที่ อพวช. โดยเด็ดขาด

/ ๙.๑๐ ห้าม ...

๙.๑๒ ห้ามพนักงานของผู้รับจ้างเข้าพักอาศัยหรือเช่าอยู่ในเขตพื้นที่ของ อพท. โดยเด็ดขาด