

# ร่างครั้งที่ ๑

## เงื่อนไขและข้อกำหนด ในการจ้างขนย้ายชิ้นงานการาวานวิทยาศาสตร์ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

### ๑. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีความประสงค์จะว่าจ้างขนย้ายชิ้นงานการาวานวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นการเผยแพร่ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้กับเยาวชนและประชาชนทั่วไปในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศ

### ๒. ข้อมูลเบื้องต้น

- |                    |   |
|--------------------|---|
| ๒.๑ เจ้าของชิ้นงาน | สำนักพัฒนาความตระหนักรู้ด้านวิทยาศาสตร์ (สพต.)  |
| ๒.๒ สถานที่ตั้ง    | องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)<br>เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี |
| ๒.๓ ประเภทอาคาร    | พิพิธภัณฑ์  |

### ๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการรับจ้างทำงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ อพวช

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมี ผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ซึ่งผลงานที่ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จมาไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๘๕๐,๐๐๐ (แปดแสนห้าหมื่น) บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือ

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบบิอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

#### ๔. รายละเอียดของการว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

##### ๔.๑ ลักษณะรถหัวลาก

- (๔.๑.๑) มีสมรรถสมารถลากรถพ่วง ขนาดน้ำหนักรวมได้อย่างน้อย ๒๐ ตัน (๒๐,๐๐๐ กก.)
- (๔.๑.๒) เป็นรถใหม่ หรือ มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันยื่นขอเสนอราคา (มีสภาพพร้อมใช้งานตามข้อ ๔.๑.๕)

(๔.๑.๓) พนักงานขับรถ ต้องมีใบขับขี่รถประเภท ๓ หรือไม่ต่ำกว่า และมีประสบการณ์ การขับรถ อย่างน้อย ๒ ปี สามารถดูแลและแก้ไขระบบต่างๆ ของรถหัวลากและรถพ่วงได้ อาทิ

- (๑) ระบบไฟฟ้า
- (๒) ระบบการเชื่อมต่อระหว่างหัวลากกับเทรลเลอร์ (Trailer)
- (๓) ระบบไฮโดรลิก
- (๔) ระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งาน และสามารถแก้ไขสถานการณ์เฉพาะหน้าได้

(๔.๑.๔) สีรถภายนอก : โทนสีหลักเป็นสีส้ม

(๔.๑.๕) ต้องนำรถหัวลากมาทดสอบสภาพการใช้งาน เพื่อต่อพ่วงกับรถพ่วงของ อพ. (Trailer) โดย ต้องมีสภาพตามมาตรฐานตามกรมการขนส่งทางบกกำหนด ได้แก่ ระบบไฟ ระบบความปลอดภัย ระบบไฮโดรลิก เป็นต้น และตรวจดูพื้นที่ภายในรถบัสการวานวิทยาศาสตร์ เพื่อให้พร้อมกับการใช้งาน อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ ก่อนออกเดินทาง พร้อมทั้งส่งหลักฐานเกี่ยวกับรถหัวลากและผู้ขับขี่ ได้แก่

- (๑) เอกสารจดทะเบียนรถ
- (๒) เอกสารต่อภาษีประจำปี
- (๓) เอกสาร พ.ร.บ.
- (๔) เอกสารใบขับขี่ผู้ขับรถ
- (๕) เอกสารประกันภัยภาคสมัครใจ

##### ๔.๒ เส้นทางขนย้าย

(๔.๒.๑) รายละเอียดตามตารางดำเนินงาน “การรวานวิทยาศาสตร์ อพวช.” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

(๔.๒.๒) วัน เวลา สถานที่ ในการขนย้ายข้อ ๔.๒.๑ หากมีการเปลี่ยนแปลง จะแจ้งให้ทราบก่อนล่วงหน้า

##### ๔.๓ การขนย้าย

- (๔.๓.๑) ผู้รับจ้างต้องขนย้ายอุปกรณ์ภายในรถพ่วง (Trailer) และรถบัสการวานวิทยาศาสตร์
- (๔.๓.๒) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ขนย้ายขึ้นงาน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๗ คน (ไม่รวมพนักงานขับรถ)
- (๔.๓.๓) ผู้ขนย้ายแต่ละคน ต้องมีความชำนาญ ในการบรรจุและขนย้าย เป็นอย่างดี
- (๔.๓.๔) ผู้รับจ้าง รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการขนย้าย เช่น วัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ในการขนย้าย เป็นต้น
- (๔.๓.๕) ผู้รับจ้าง รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เช่น ค่าน้ำมัน ค่าผ่านทาง และอื่นๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง (เฉพาะรถพ่วง Trailer)
- (๔.๓.๖) ผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมวัสดุกันกระแทกมาเมื่อขนย้าย เช่น พลาสติกกันกระแทก ฟิล์มกันรอย ผ้า เป็นต้น
- (๔.๓.๗) ผู้รับจ้าง มีรถสำหรับขนถ่ายอุปกรณ์ (รถกระบะหรือดีกว่า) เพื่อเคลื่อนย้ายเข้าไปในที่ๆ รถเทรลเลอร์ไม่สามารถเข้าถึง

- (๔.๓.๘) ผู้รับจ้าง สามารถขนย้ายอุปกรณ์ ไปยังพื้นที่เป้าหมายซึ่งมีมากกว่า ๑ จุด ภายในบริเวณซึ่งเป็นสถานที่การจัดงานได้
- (๔.๓.๙) กรณีการเข้าพื้นที่ ไม่สามารถทำได้ตามกำหนด ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนกำหนดการขนย้ายให้สอดคล้องได้
- (๔.๓.๑๐) ในการขนย้ายชิ้นงานแต่ละครั้ง หากผู้รับจ้างมาไม่ทัน หรือช้ากว่าเวลาที่ตกลงกันได้ ความสำเร็จที่เกิดขึ้นนี้ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายรับผิดชอบ

#### ๔.๔ การประกันภัย

- (๔.๔.๑) ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการประกันรถยนต์ ภาคสมัครใจประเภท ๑ สำหรับหั่วลาก โดยให้ครอบคลุมการคุ้มครองในส่วนของรถพ่วง (Trailer) ในระหว่างการขนย้ายด้วย
- (๔.๔.๒) ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีการประกันภัยการขนส่ง เพื่อคุ้มครองความเสียหายของชิ้นงาน อุปกรณ์วัสดุและทรัพย์สินต่างๆ อันเนื่องมาจากการขนย้าย โดยมีทุนประกัน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

#### ๕. การส่งมอบงาน

โดยจะจ่ายให้เมื่อปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จสมบูรณ์ในแต่ละงวดงาน และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดให้แจ้งเป็นหนังสือขอเบิกจ่ายเงินภายใน ๕ (ห้า) วัน นับถัดจากวันที่ย้ายได้แล้วเสร็จ

#### ๖. ระยะเวลาว่าจ้าง

ธันวาคม ๒๕๕๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (ตามตารางแผนการดำเนินงาน “การรวานวิทยาศาสตร์ อพวช.” ประจำปี ๒๕๕๘)

#### ๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๑๔๑,๐๐๐ (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพัน) บาท

#### ๘. ราคาากลาง

๒,๑๔๑,๐๐๐ (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพัน) บาท

#### ๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง

จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๗๗-๙๙๙๙ ต่อ ๑๘๔๐, ๑๘๕๙ และ ๑๘๕๘

โทรสาร : ๐-๒๕๗๗-๙๙๐๐, ๐-๒๕๗๗-๙๙๘๖ (กองการพัสดุ)

เว็บไซต์ : [www.nsm.or.th](http://www.nsm.or.th)

E-Mail : [procure@nsm.or.th](mailto:procure@nsm.or.th)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย