



เอกสารประกวดราคา
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ / ๒๕๕๘

ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง

ประกวดราคาจ้างเหมาให้บริการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคาร
โครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกวดราคาจ้าง
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เลขที่ / ๒๕๕๘

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาให้บริการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาให้บริการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดเวลาว่าจ้าง ๑๒ (สิบสอง) เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาให้บริการบริหารจัดการงานระบบประกอบอาคารโครงสร้างและงานสถาปัตยกรรม
- ๑.๒ แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน ๓ ชุด)
- ๑.๔ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๕ แบบหนังสือค้ำประกัน
(๑) หลักประกันซอง
(๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๖ บทนิยาม
(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๗ แบบบัญชีรายการเอกสาร
(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ บัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หน่วยงานผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม
- ๑.๙ แบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ
- ๑.๑๐ แบบหนังสือแจ้งตกลงเข้าร่วมปฏิบัติงานจ้าง
- ๑.๑๑ แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

แห่งชาติ

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการรับจ้างทำงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

b) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

c) วัตถุประสงค์ของการร่วมเสนอราคาและร่วมงานเพื่อรับจ้างดำเนินงานในงานจ้างนี้

d) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับการร่วมค้าครั้งนี้ (กรณีที่มีการมอบให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา) และข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอรับงานจ้าง และข้อตกลงการรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงานจ้างนี้จนแล้วเสร็จบริบูรณ์

e) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนีในทุกกรณี พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

f) สำเนาเอกสารในข้อ (๑) และ (๓) ของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย

อพวช. จะคืนต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) ข้างต้นให้เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันพิจารณาคุณสมบัติหรือวันที่ อพวช. ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วแต่กรณี เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานที่ อพวช. ตกลงจ้าง จะคืนให้เมื่อปฏิบัติงานจ้างได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ อพวช. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ตามเงื่อนไขแล้ว

(๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นของข้อเสนอแทน และหรือ มอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบยื่นข้อเสนอในข้อ ๑.๒ แทน

โดยหนังสือมอบอำนาจข้างต้น จะต้องระบุการมอบอำนาจกระทำการให้ชัดเจนว่ามอบอำนาจให้กระทำการใด เช่น ยื่นของข้อเสนอ หรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอ หรือ ทั้ง ๒ กรณี เป็นต้น

(๕) หลักประกันของ ตามเอกสารประกวดราคาข้อ ๕ โดยให้มีรายละเอียดเงื่อนไขตามแบบในข้อ ๑.๕ ๑) (กำหนดเวลาค้ำประกันของให้แนบจากวันยื่นของเอกสารและต้องให้มีระยะเวลาค้ำประกันจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา)

(๖) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ข้อ ๒.๖ ที่ออกให้โดยเจ้าของงาน (Owner) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมแบบตารางแจกแจงรายละเอียดด้านผลงานของโครงการที่ยื่นเสนอ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๙ กำหนดให้กรอกรายละเอียดโดยการเขียน หรือพิมพ์ หรือจัดทำขึ้นใหม่ก็ได้ แต่ทั้งนี้ การจัดทำขึ้นใหม่จะต้องให้มีหัวข้อและรายละเอียดที่เสนอถูกต้องครบถ้วนตรงกันกับที่ อพวช. กำหนดไว้ (กรณี ยื่นเสนอผลงานหลายโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดทำหรือสำเนาแบบตารางแจกแจงฯ เพิ่มเติมได้)

หนังสือรับรองผลงาน ต้องมีรายชื่องาน รายละเอียดขอบเขตงาน วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเงินทั้งสิ้นแสดงไว้ชัดเจน กรณี ชื่องานในหนังสือรับรองผลงาน และหรือสำเนาฉบับสัญญาจ้าง และหรือใบสั่งจ้าง และหรือข้อตกลงจ้าง มีชื่องานที่ไม่อาจพิจารณาได้ว่ามีคุณสมบัติที่ถูกต้องตามข้อ ๒.๖ ให้ถือเป็นหน้าที่ของผู้เสนอราคาที่จะต้องไปดำเนินการจัดหาพร้อมนำเสนอเอกสารหลักฐานที่เชื่อถือได้แบบประกอบมาพร้อมกันในวันยื่นของ เช่น สำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้างและหรือรายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญาเอกสารหนังสือรับรองจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างของผลงานนั้นๆ ว่ามีงานในลักษณะตามข้อ ๒.๖

(๗) รายนามบุคลากรในสาขาที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒.๗ พร้อมสำเนาใบประกอบวิชาชีพของบุคลากรวิชาชีพในแต่ละสาขาที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของบัตร และหนังสือตกลงยินยอมเข้าร่วมเป็นทีมบุคลากรในรายการงานจ้างนี้จนแล้วเสร็จบริบูรณ์

(๘) แบบหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน ๓ ชุด) ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๓ โดยกำหนดให้เขียนชื่อของนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในหน้าแรกของหนังสือฯ และให้ผู้มีอำนาจลงนามเฉพาะในช่อง “ผู้มีสิทธิเสนอราคา” ซึ่งอยู่ในหน้าที่ ๓ ส่วนท้ายของหนังสือฯ ส่วนในช่องอื่นยังไม่ต้องกรอกรายละเอียด

(๙) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๒ กำหนดให้กรอกรายละเอียดโดยการเขียน หรือพิมพ์ มาให้ครบถ้วนชัดเจน ห้ามจัดทำขึ้นใหม่ และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำการนิติกรรม พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

(๑๐) แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ตามข้อ ๒.๘ (๒)

(๑๑) บัญชีแสดงรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ ส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(๑)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้งนี้

๓.๒ ของที่ ๒ (ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย) เอกสาร “ข้อเสนอทางด้านเทคนิค” โดยกำหนดให้ส่งเป็นต้นฉบับ ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนา ๔ (สี่) ชุด

ข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดอธิบายที่สอดคล้องตาม “ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ในข้อ ๑.” ซึ่งสรุปเป็นกลุ่มหัวข้อหลักๆ ที่จะพิจารณาให้คะแนนได้ดังนี้

(๑) ข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติงานให้บริการ

(๒) การบริหารจัดการโครงการ

(๓) รายการผลงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานที่รับจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นเสนอ

(ข้อกำหนดการแบ่งคะแนนและการแบ่งย่อยของกลุ่มหัวข้อหลักในแต่ละข้อตามข้อ

๖.๒)

รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคนี้จะถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญาที่จะลงนามระหว่างผู้ได้รับการคัดเลือกกับ อพวช.

อพวช. จะถือเอกสารหลักฐานตามที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นเสนอมาในข้อ ๓.๑ – ๓.๒ หรือเอกสารใดๆ ที่เสนอเพิ่มเติมในขั้นตอนการเจรจาต่อรองและหรือชี้แจงข้อเท็จจริง (ถ้ามี) เป็นสาระสำคัญที่ใช้เป็นเอกสารประกอบแห่งสัญญาจ้าง (ในกรณีที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง) หากในขณะดำเนินงาน ผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ไม่ปฏิบัติตามหรือจัดให้มีการจัดการตามรายละเอียดที่ได้เสนอไว้ โดยไม่แจ้งให้ อพวช. ทราบและพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วัน อพวช. จะถือว่า ผู้เสนอราคาจงใจหรือเจตนาหลอกลวงหรือหลีกเลี่ยงที่จะปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้าง อพวช. สงวนสิทธิที่จะพิจารณาดำเนินการใดๆ กับผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างกำหนดทุกประการ

กรณี ผู้เสนอราคายื่นเอกสารที่กำหนดไว้ข้างต้นมีรายละเอียดประกอบการตรวจสอบไม่ชัดเจนตามที่กำหนด หากคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ได้ร้องขอ แต่ผู้เสนอราคาไม่นำเอกสารตามที่ได้รับแจ้งมาแสดงให้ชัดเจน หรือยื่นเสนอให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายในเวลาที่กำหนดให้ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาดำเนินการกับผู้เสนอราคาออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับสิทธิที่จะพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับพิจารณาเพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอกำหนด ยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้ (วันสิ้นสุดระยะเวลาค้าประกันซอง ต้องสอดคล้องกับกำหนดยื่นราคา)

๔.๓ ก่อนยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุชนิดของเอกสารหน้าซองในแต่ละซองให้ชัดเจน ยื่นต่อคณะกรรมการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด โดยให้แยกเอกสารในข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ใส่ในซองตามลำดับดังนี้


(๑) ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของนิติบุคคล

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่...../๒๕๕๘

(๒) ซองที่ ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่...../๒๕๕๘

โดยกำหนดให้ยื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่..... เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ อาคารสำนักงาน อพวช. เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

 เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับซองเอกสารประกวดราคาจ้าง โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการประกวดราคาฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบข้อเสนอตามข้อ ๓.๒ และแจ้งผู้เสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตนทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือวิธีอื่นใดที่มีหลักฐานว่า ผู้เสนอราคาได้รับทราบแล้ว

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ว่ามีผู้เสนอราคาระหว่างการดำเนินการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน

ผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้ที่มีประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิคอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการประกวดราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของหัวหน้าหน่วยงานที่จัดหาพัสดุให้ถือเป็นที่สุด

หากปรากฏต่อคณะกรรมการประกวดราคาฯ ว่า กระบวนการเสนอราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่น หรือเมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จะให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไป จากขั้นตอนที่ค้างอยู่ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลือก่อนจะสั่งพักกระบวนการเสนอราคา แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการฯ เห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือ ขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ ประธานกรรมการประกวดราคาตามโครงการจะสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลาและสถานที่ เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยจะแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

คณะกรรมการประกวดราคาฯ สงวนสิทธิในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ ระหว่างการประกวดราคาฯ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การประกวดราคาฯ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

- ๔.๕ ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกให้เข้าเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
- (๑) ผู้เสนอราคาจะต้องลงนามในหนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (จำนวน ๓ ชุด)
 - (๒) ราคาสูงสุดของการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเริ่มต้นที่ ๕,๕๖๐,๐๐๐ (ห้าล้านสี่แสนหกหมื่น) บาท
 - (๓) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าเอกสาร ค่าเดินทาง ค่าบุคลากร ค่าพาหนะ ค่าแรง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีประเภทต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
 - (๔) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทน จะต้องมาลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาตาม วัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - (๕) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่มาลงทะเบียนแล้ว ต้อง LOG IN เข้าสู่ระบบ
 - (๖) ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้แทนที่ LOG IN แล้วจะต้องดำเนินการเสนอราคา โดยราคาที่เสนอในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) บาท จากราคาสูงสุดในการประกวดราคา และการเสนอลดราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ (หนึ่งหมื่น) บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว
 - (๗) ห้ามผู้มีสิทธิเสนอราคาถอนการเสนอราคา และเมื่อการประกวดราคา เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องยืนยันราคาต่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ราคาที่ยืนยันจะต้องตรงกับราคาที่เสนอหลังสุด
 - (๘) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยืนยันราคาสุดท้าย โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้
 - (๙) ผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการให้บริการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ทราบในวันเสนอราคา
 - (๑๐) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมาเสนอราคา ในวันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา น. เป็นต้นไป ทั้งนี้ จะแจ้งนัดหมายตามแบบแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคา (บก ๐๐๕) ให้ทราบต่อไป
 - (๑๑) มีสิทธิเสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องทำการทดลองวิธีการเสนอราคาก่อนถึงกำหนดวันเสนอราคาในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๕. หลักประกันของ

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันของพร้อมกับการยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๒๗๓,๐๐๐ (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพัน) บาท โดยหลักประกันของจะต้องมีระยะเวลาการค้ำประกัน ตั้งแต่วันยื่นซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ครอบคลุมไปจนถึงวันสิ้นสุดการยื่นราคา (ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันยืนยันราคาสุดท้าย) ตามข้อ

๔.๒

โดยหลักประกันของให้ใช้อย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

- ๑) เงินสด
- ๒) เช็ควoucherสั่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นของเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ
- ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๕ (๑)

(๒) ประวัติ และผลงาน / ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง โดยต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขา เครื่องกล มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงอาคาร หรือออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้างอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี มีใบประกอบวิชาชีพสามัญ วิศวกรเครื่องกล (PART TIME ไม่น้อยกว่า ๒ วัน/เดือน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง

(๓) ประวัติ และผลงาน / ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งวิศวกรโยธา ที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง โดยต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาโยธา มีประสบการณ์ในการก่อสร้าง,ซ่อมบำรุง อาคารหรือออกแบบหรือควบคุมการก่อสร้างอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี มีใบประกอบวิชาชีพสามัญ วิศวกรโยธา (PART TIME ไม่น้อยกว่า ๒ วัน/เดือน) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง

(๔) ประวัติ และผลงาน / ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้าพนักงานซ่อมบำรุง ที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง โดยต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีสาขาเครื่องกล ไฟฟ้า มีประสบการณ์ ตำแหน่งหัวหน้างานในการซ่อมบำรุงอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๓ ปี หรือมีประสบการณ์ในงานซ่อม บำรุง อาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี มีใบประกอบวิชาชีพ ภาควิชาวิศวกรรมผ่านการอบรมหลักสูตร จป. ระดับหัวหน้างานและหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง

(๕) ประวัติ และผลงาน / ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานซ่อมบำรุง (ช่าง เครื่องกล) ที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง โดยต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างกลโรงงานมีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงระบบปรับอากาศแบบ CHILLER และแบบแยกส่วน ระบบ สุขาภิบาลของอาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี ผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวนไม่น้อย กว่า ๔ ตำแหน่ง

(๖) ประวัติ และผลงาน / ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานซ่อมบำรุง (ช่าง ไฟฟ้า/อิเล็กทรอนิกส์) ที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง โดยต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขา ช่างไฟฟ้ากำลัง ช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ มีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ของ อาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปีผ่านการอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ตำแหน่ง

(๗) ประวัติ และผลงาน / ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานซ่อมบำรุง (ช่างฝีมือแรงงาน) ที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง โดยต้องเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาช่างก่อสร้าง โยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ ในการซ่อมพื้น ผืน ฝ้าเพดาน งานทาสี อาคาร โรงงาน งานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปีกรณีที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และไม่ต่ำกว่า ๓ ปีกรณีที่จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนไม่ น้อยกว่า ๒ ตำแหน่ง

(๘) ประวัติ และผลงาน / ประสบการณ์ ของเจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานบันทึกข้อมูล/ ธุรการ ที่เข้ามาปฏิบัติงานจริง โดยต้องจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) มีประสบการณ์การ ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตำแหน่ง

๓) รายการผลงานในลักษณะที่ใกล้เคียงกับงานที่รับจ้างของนิติบุคคลที่ยื่นเสนอ (๑๐ คะแนน)

๖.๓ อพวช. สวณสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับหรือชื่อเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือในหลักฐานการรับหรือชื่อเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของ อพวช.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการประกวดราคาฯ หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่ เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

ในกรณี ที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่วงหน้าก่อนวันที่กำหนด ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาตรวจรับงาน และหรือเบิกจ่ายของงวดเดือนที่ส่งมอบนั้นพร้อมกับงวดเดือนถัดไปที่ผู้รับจ้างจะส่งมอบก็ได้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างตกลงที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าดอกเบี้ยสำหรับระยะเวลาที่ล่วงเลยกำหนดชำระตามที่ได้แจ้งให้ทราบ และในกรณีนี้ หากผลการตรวจรับงานของเดือนถัดไปไม่เรียบร้อยสมบูรณ์ ตามข้อกำหนดว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงที่จะให้ผู้ว่าจ้างระงับการเบิกจ่ายเงินของเดือนก่อนหน้านั้นไว้ได้อีกด้วย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) ไม่สามารถดำเนินงานได้ แล้วเสร็จ และ อพวช. ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ อพวช. เป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท) นับถัดจากวันที่สิ้นสุด ระยะเวลาดำเนินงานจนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จหรือจนถึงวันที่ อพวช. บอกเลิกสัญญา

๑๐. การรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำ สัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๔ แล้วแต่กรณี จะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อัน เกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณี อันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่ โดยค่าใช้จ่ายของผู้ รับจ้างเอง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างนี้ได้มาจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง ในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ และ อพวช. ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงได้รับอนุมัติเงินประจำวงงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ใน รายการนี้ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

กรณีที่ อพวช. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ อพวช. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๑.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการ ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามา จากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมการขนส่งทางน้ำและ พาณิชยนาวี ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จาก ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวีให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

