

ภาคผนวก ๒

จัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
ตามขอบเขตของงาน (Terms of Reference) จ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
“มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒”
(National Science and Technology Fair ๒๐๑๙)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ร่วมกับโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมกันดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินโครงการกับโรงเรียนอนุบาลกว่า ๑๖,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ และในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มีโรงเรียนจำนวนประมาณ ๕,๐๐๐ แห่งผ่านการประเมิน โดยกำหนดจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้นช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

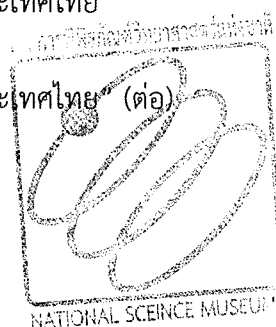
เพื่อดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๓. รายละเอียดของงาน

ดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๕,๐๐๐ โรงเรียนทั่วประเทศ ช่วงเดือนสิงหาคม โดยจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้สวยงาม การรับตรา จะแบ่งโรงเรียนเข้ารับตราเป็นวันละ ๒ รอบ ๆ ละ ๑,๐๐๐ โรงเรียน จำนวน ๓ วัน แต่ละรอบจะมีผู้แทนพระองค์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธาน ในพิธี โดยมีกำหนดการ ดังนี้

รอบที่ 1

๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ 1)
๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น.	ซักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๐ น.	ถ่ายรูปหมู่
๐๙.๔๐ – ๐๙.๕๐ น.	พิธีเปิด
๐๙.๕๐ – ๑๐.๐๐ น.	การกล่าวต้อนรับ
๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”
๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๐ น.	พักเบรก
๑๑.๑๐ – ๑๒.๐๐ น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
๑๒.๐๐ – ๑๒.๑๐ น.	พิธีปิด
๑๒.๑๐ น.	ชมงานมหกรรมวิทยาศาสตร์ฯตามอัธยาศัย



รอบที่ ๒

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ ๒)
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	ซักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๐ น.	ถ่ายรูปหมู่
๑๓.๔๐ – ๑๓.๕๐ น.	พิธีเปิด
๑๓.๕๐ – ๑๔.๐๐ น.	การกล่าวต้อนรับ
๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ช่วงที่สอง
๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น.	พักเบรก
๑๕.๑๐ – ๑๖.๐๐ น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๐ น.	พิธีปิด
๑๖.๑๐ น.	ชมงานนิทรรศการวิทยาศาสตร์ตามอัธยาศัย

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดตกแต่งเวที ณ ห้องประชุม ณ สถานที่จัดงานนิทรรศการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๒ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๑ ออกแบบกราฟฟิกและผลิต Backdrop งานรับตราพระราชทาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ x ๑๐.๘๐ เมตร พร้อมไฟส่องสว่างบริเวณเวที จำนวน ๒ จุด (ซ้าย – ขวา) Logo หน่วยงานร่วมจัดและสปอนเซอร์ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยจะกำหนดให้ภายหลัง

๔.๑.๒ ตกแต่งโพลีเทียม จำนวน ๒ ตัว ติดป้าย Logo โครงการฯ พร้อมดอกไม้ตกแต่ง

๔.๑.๓ โต๊ะหมู่บูชาพร้อมพระพุทธรูป แจกันจัดใส่ดอกไม้ให้สวยงามจำนวน ๒ แจกัน พร้อมแท่นรองกราบ

๔.๑.๔ ธงชาติพร้อมขาตั้ง

๔.๑.๕ พระบรมฉายาลักษณ์ รัชการที่ ๑๐ พร้อมขาตั้ง

๔.๑.๖ โต๊ะหมู่สำหรับพิธีเปิด พร้อมพานพุ่มเงิน พุ่มทอง และพานกรวย (พิธีเปิด)

๔.๑.๗ พานทองกันดั้มสำหรับวางเกียรติบัตร + ผ้ารองพานสีทองจำนวน ๓ พาน

๔.๑.๘ โต๊ะทรงเตี้ยสำหรับวางเกียรติบัตร จำนวน ๑ ตัว

๔.๑.๙ จัดโต๊ะลงทะเบียน + ผ้าคลุมจับจีบหน้าห้อง จำนวน ๑๐ ตัว เก้าอี้ ๒๐ ตัว

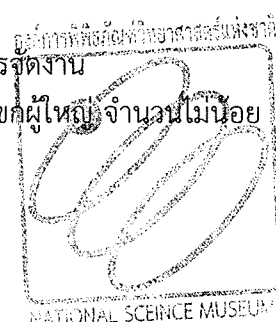
๔.๑.๑๐ จัดโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ + ผ้าคลุมจับจีบจำนวน ๖ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว สำหรับวางตราพระราชทาน (บริเวณข้างเวที)

๔.๑.๑๑ จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างจำนวน ๔ ตัว

๔.๒ ตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้ ให้สวยงามรวมทั้งสภาพแวดล้อมของห้องพิธี

๔.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไฟฟ้าแสงสว่างตลอดการจัดงาน

๔.๔ จัดหาและจัดโซฟา พร้อมโต๊ะสำหรับวางกาแฟ และอาหารว่างสำหรับแขกผู้ใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่ (เข้า ๑๐ ที่/บาย ๑๐ ที่)



- ๔.๕ จัดหาและจัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีจำนวน ๑,๑๐๐ ที่พร้อมผ้าคลุมเก้าอี้
- ๔.๖ ผลิต Photo Backdrop ขนาด ๒.๘๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟแสงสว่าง (สำหรับถ่ายภาพบริเวณหน้าห้องประชุม)
- ๔.๗ ผลิตป้ายป้ายบอกทางไปห้องพิธี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ป้าย
- ๔.๘ ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่จัดงาน ตลอดช่วงการจัดงาน
- ๔.๙ จัดเก็บรื้อถอนการตกแต่งและส่งมอบพื้นที่คืนหลังการจัดงาน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างในทุกกรณี

๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมห้องพิธีให้เสร็จเรียบร้อยก่อนงาน ๑ วัน ซึ่งคณะกรรมการจะเข้าตรวจรับงานโดยให้ความสำคัญในเรื่อง

- ๕.๑ ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง
- ๕.๒ คุณภาพและความถูกต้อง

๖. ระยะเวลาการจัดงาน

วันที่ ๒๑ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ สามารถเข้าจัดพื้นที่ได้ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน

