

ข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีข้อกำหนดนี้ขึ้นเพื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตจาก อพวช. ให้เข้าใช้พื้นที่ของ อพวช. เพื่อปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใด ให้เกิดความปลอดภัย ถูกต้อง เหมาะสม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ ให้ยึดถือนโยบาย “ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน” ทั้งในส่วนของ อพวช. และบริษัทต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง
- ๑.๒ ให้ผู้รับจ้างแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องของแต่ละบริษัทและสถานที่ติดต่อให้ อพวช. ทราบ เพื่อการติดต่อประสานงานในกรณีที่เป็น
- ๑.๓ การเข้า - ออก พื้นที่ การขนส่งวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ต่างๆ ให้ใช้เส้นทางตามที่ อพวช. กำหนด
- ๑.๔ อพวช. ขอสงวนสิทธิ์ให้ รปภ. ตรวจสอบการขนส่งวัสดุ สิ่งของ ออกนอกพื้นที่
- ๑.๕ ผู้รับจ้างต้องกำหนดและปฏิบัติตามมาตรการในเรื่องการรักษาความปลอดภัยอันเป็นเงื่อนไขในการทำงานของบริษัท อย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน
- ๑.๖ วัสดุก่อสร้างหรือชิ้นส่วนต่างๆ ต้องจัดเก็บและ/หรือรวมกองให้เรียบร้อย ปิดคลุมอย่างเหมาะสม
- ๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามกฎและมาตรการแห่งความปลอดภัยในการก่อสร้างหรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เช่น การทำงานในที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การสวมใส่ชุดและใช้อุปกรณ์ป้องกัน การเชื่อมโลหะด้วยก๊าซ , ไฟฟ้า ฯลฯ
- ๑.๘ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล คนงาน ให้ปฏิบัติงานและพักอาศัยในพื้นที่ด้วยความสงบเรียบร้อย (ในกรณีที่ อพวช. อนุญาต)
- ๑.๙ ผู้รับจ้างจะต้องใช้พื้นที่ของ อพวช. เพื่อวัตถุประสงค์ตามเงื่อนไขที่กำหนดและต้องจำกัดบริเวณพื้นที่ตามที่ อพวช. อนุญาตเท่านั้น
- ๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อแผ่นผนังอาคาร CERAMIC STEEL ผนังกระจก ระบบกันน้ำรั่วซึมและส่วนอื่นๆ ของอาคาร (กรณีที่ต้องมีพื้นที่งานเกี่ยวข้อง)
 - ๑.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานในระหว่างเวลา ๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เท่านั้น (ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดให้พื้นที่นั้นๆ เป็นพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง) หากมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาข้างต้น จะต้องแจ้งแสดงเหตุผลความจำเป็นและได้รับอนุญาตจาก อพวช. ก่อน ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒. การป้องกันอัคคีภัย

- ๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งในการปฏิบัติงานที่จะไม่ให้เกิดประกายไฟขึ้นในอาคาร หรือจากกิจกรรมอื่นๆ ทั้งในงานและที่พักอาศัย
- ๒.๒ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ดูแล การจัดเก็บ ใช้ วางกอง วัสดุไวไฟต่างๆ อย่างเคร่งครัด และจะต้องไม่เก็บวัสดุระเบิดและวัตถุไวไฟไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด
- ๒.๓ ผู้ปฏิบัติต้องไม่สูบบุหรี่ภายในอาคารอย่างเด็ดขาด
- ๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมไว้บริเวณที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติงานภายในอาคารของ อพวช. และจะต้องจัดให้มี ผู้มีอำนาจบังคับบัญชาอยู่ประจำตลอดระยะเวลาดำเนินงาน

๓. การประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำ

- ๓.๑ ให้ผู้รับจ้างยึดถือเป็นนโยบายในการปฏิบัติงาน ในเรื่องการประหยัดการใช้พลังงาน ไฟฟ้าและน้ำ ในทุกงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔. เสียง

- ๔.๑ ผู้รับจ้างต้องควบคุม ป้องกันไม่ให้เกิดเสียงดังหรือปฏิบัติงานที่เกิดเสียงดังรบกวน โดยเฉพาะการทำงานภายในตัวอาคารของ อพวช. จะต้องหามาตรการป้องกันเสียงนั้น ให้ได้เบ็ดเสร็จหรือรบกวนน้อยที่สุด
- ๔.๒ กิจกรรม เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะเกิดเสียงดัง ต้องหาวิธีป้องกันและลดความดังของเสียงเพื่อไม่ให้เกิดเสียงรบกวน โดยเฉพาะการทำงานภายในตัวอาคารของ อพวช. จะต้องแจ้งกำหนดการทำกิจกรรม ที่จะเป็นต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จะเกิดเสียงดังให้ อพวช. ได้รับทราบเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ และต้องได้รับการอนุญาตจาก อพวช. ก่อนที่จะเริ่มงานนั้นได้

๕. การรักษาความสะอาด

- ๕.๑ ขยะมูลฝอยที่เกิดจากกิจกรรมประจำวันของคนงาน ต้องควบคุมไม่ให้แพร่กระจายและต้องมีวิธีการจัดการที่ถูกต้อง โดยมีภาชนะรองรับที่ปิดมิดชิดและนำไปกำจัดไม่ให้ตกค้าง สถานที่กำจัดให้เป็นไปตามที่ อพวช. กำหนด
- ๕.๒ เศษวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานต่างๆ ต้องจัดเก็บ รวบรวม กำจัด วันต่อวัน โดยเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างและจะต้องขนย้ายออกจากพื้นที่ของ อพวช. ทั้งหมดหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรักษาความสะอาดของพื้นที่เตรียมงาน พื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อยอย่างสม่ำเสมอ การปฏิบัติงานต้องควบคุม ป้องกัน ไม่ให้เกิดฝุ่นละอองฟุ้งกระจาย โดยเฉพาะการทำงานภายในตัวอาคารของ อพวช. จะต้องหามาตรการป้องกันฝุ่นนั้น ให้ได้เบ็ดเสร็จ
- ๕.๔ ผู้รับจ้างต้องระมัดระวังและป้องกัน ไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำมัน สารระเหย สารเคมีต่างๆ ทั้งจาก ยานพาหนะ การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ

๖. การจราจรภายใน

- ๖.๑ เส้นทางเดินรถเข้า - ออก ที่จอดรถ ที่รวมกองวัสดุ (ขนาดใหญ่-ถ้ำมิ) ให้ใช้ได้ตามแผนผังที่ อพวช. กำหนด
- ๖.๒ การจอดรถและยานพาหนะต่าง ๆ ต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้อยู่ในขอบเขตพื้นที่ที่กำหนดให้ หรือ จนท. รปภ. ของ อพวช. ได้แจ้งให้ทราบเป็นกรณีๆ ไป

๗. การปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พื้นที่อาคารและงานระบบต่าง ๆ

- ๗.๑ ให้ผู้รับจ้าง ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับ อพวช. ในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันมิให้เกิดความชำรุด บกพร่องเสียหายต่อสภาพของอาคารและระบบต่าง ๆ ของอาคาร รวมทั้งสภาพแวดล้อมต่าง ๆ
- ๗.๒ ผู้รับจ้างต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการทำให้อาคารเดิม เมื่อเกิดความชำรุด เสียหายขึ้น
- ๗.๓ การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงสภาพอาคารและสถานที่ เพื่อใช้งานของผู้รับจ้าง ต้องได้รับอนุญาตจาก อพวช. ก่อน จึงจะดำเนินการได้

๘. อื่น ๆ

- ๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องควบคุม ป้องกัน มิให้มีการเสฟ / ซื้อ - ขาย สุรา - ยาเสพติด ภายในพื้นที่ของ อพวช.
- ๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช่ที่พักชั่วคราวที่ อพวช. อนุญาตให้มีขึ้นได้เพื่อการดำเนินงานในงานจ้างของ อพวช. ไปเพื่อประโยชน์ในงานจ้างของผู้ว่าจ้างรายอื่น
- ๘.๓ ผู้ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้ ได้แก่ ผู้รับจ้างที่ อพวช. เป็นผู้ว่าจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วงที่ดำเนินงานเพื่อให้ งานจ้างแล้วเสร็จตามสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง หรือผู้ที่เข้ามาเพื่อแก้ไขปรับปรุงซ่อมแซมงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จไปแล้ว และผู้ที่เข้ามาใช้สถานที่เพื่อดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในพื้นที่ อพวช.

- ๘.๔ ผู้ใช้พื้นที่ต้องปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ หรือข้อกำหนดของ อพวช. ในการใช้พื้นที่ที่จะกำหนดเพิ่มเติม
- ๘.๕ ผู้ใช้พื้นที่จะต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้า – น้ำประปา และค่าเก็บขยะ (กรณีที่อยู่อาศัยให้ทั้งภายในพื้นที่) ในการปฏิบัติงานและใช้บริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานรวมทั้งที่พักคนงาน (ถ้ามี) โดยต้องแจ้งการติดตั้งและนำอุปกรณ์วัดหน่วยการใช้ไฟฟ้าและน้ำ ให้ อพวช. ตรวจสอบก่อนทำการติดตั้ง และต้องได้รับอนุญาตจาก อพวช. ก่อนทำการติดตั้ง
- กรณี ที่ไม่ปฏิบัติตามวรรคแรก อพวช. จะพิจารณาเหม่าจ่ายค่าใช้ไฟฟ้าและน้ำนั้นตามแต่จะพิจารณา โดยเข้าใช้พื้นที่ต้องตกลงยินยอมรับการระค่าใช้จ่ายนั้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ / หัวหน้าผู้จัดการ ซึ่งเป็นผู้รับจ้าง / ผู้ใช้พื้นที่
ในนาม หจก. / บริษัท..... และได้เข้ามาปฏิบัติงานจ้าง และ/หรือ เข้าทำงาน

ภายในพื้นที่ อพวช. ได้รับทราบและยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดในการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร องค์การ
พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติตาม "ข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคารฯ" นี้ทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

บริษัท/หจก./ร้าน.....
วันที่.....เดือนพ.ศ.....

ชื่อผู้รับผิดชอบผู้มีอำนาจเต็มในการบังคับบัญชาและสั่งการ ในครั้งนี้ หจก. / บริษัท.....ตกลงให้ผู้มี รายชื่อดังต่อไปนี้รับผิดชอบและเป็นผู้มีอำนาจเต็มในการปฏิบัติงานนี้	
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
โทร.....	โทร.....
<p>หมายเหตุ : การสั่งแก้ไขรายชื่อบุคคลดังต่อไปนี้ในภายหลังให้มีผลถึงการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อผู้รับผิดชอบผู้มีอำนาจเต็มในการสั่ง การบังคับบัญชาและสั่งการ หจก. / บริษัท ตามข้อกำหนดนี้ด้วย</p>	