

เงื่อนไขและข้อกำหนด
ในการว่าจ้างก่อสร้างอาคารเก็บ สร้าง-ซ่อมชิ้นงานนิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๑. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีความประสงค์จะว่าจ้างก่อสร้างอาคารเก็บ สร้าง-ซ่อมชิ้นงานนิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ ๑ หลัง ภายในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับจัดเก็บชิ้นงานชั่วคราว หรือหมุนเวียนต่างๆ ที่จะนำไปจัดแสดงทั้งภายในและภายนอกสถานที่ และเป็นสถานที่ใช้ในการผลิต ปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาชิ้นงานชิ้นงานนิทรรศการ

๒. ข้อมูลเบื้องต้น

- | | |
|------------------|---|
| ๒.๑ เจ้าของอาคาร | สำนักพัฒนาความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์ |
| ๒.๒ สถานที่ตั้ง | องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.)
เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี |
| ๒.๓ ประเภทอาคาร | พิพิธภัณฑ์ |

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการรับจ้างทำงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาไม่มีคำสั่งให้ละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ อพวช.
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมี ผลงานด้านก่อสร้างอาคารหรือผลงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างนี้ ซึ่งผลงานที่ยื่นเสนอจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จมาไม่เกิน ๕ (ห้า) ปี นับตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้าง ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑๒,๐๐๐,๐๐๐ (สิบสองล้าน) บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียว ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นหน่วยงานราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื่อถือ
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาโยธา ไม่ต่ำกว่าว่าระดับสามัญเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบหลัก และมีผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขาโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับภาคีเป็นผู้ควบคุมงานตลอดสัญญาจ้าง รวมถึง มีเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านความปลอดภัย (จป.) อย่างน้อย ๑ (หนึ่ง) คน ที่มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- ๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๙ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเรียบร้อยแล้ว

๔. รายละเอียดของการว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างอาคารเก็บ สร้าง-ซ่อมชิ้นงานนิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ ๑ หลัง ภายในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ตามรายละเอียดตำแหน่งที่ระบุในแบบรูปรายละเอียด ซึ่งมีการต่าง ๆ ดังนี้

๔.๑ ขอบเขตพื้นที่การดำเนินการ

ปรับปรุงบริเวณพื้นที่ก่อสร้างเพื่อเตรียมพื้นที่สำหรับการก่อสร้างอาคารซ่อมสร้างและเก็บชิ้นงาน

๔.๑.๑ ขอบเขตการรื้อถอน สิ่งก่อสร้างของเดิมและส่วนต่างๆในขอบเขตพื้นที่การก่อสร้างดังต่อไปนี้

- สิ่งกีดขวางอื่นๆ และต้นไม้ที่กีดขวางการก่อสร้าง ถ้าต้นไม้ที่มีความสมบูรณ์ให้ย้ายไปในบริเวณที่ไม่รบกวน, กีดขวางงานก่อสร้าง

๔.๑.๒ ขอบเขตของงานก่อสร้างอาคาร ประกอบด้วยอาคารและส่วนต่างๆดังต่อไปนี้

- อาคารเก็บ สร้าง-ซ่อมชิ้นงานนิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่

- งานครุภัณฑ์ที่ระบุในรูปแบบหรือรายการ

- ถนน ที่จอดรถ และองค์ประกอบอื่นๆ ที่ระบุในรูปแบบหรือรายการตามรูปแบบเอกสารประกวดราคาในวันรับเอกสารประกวดราคา รวมทั้งแบบก่อสร้างและเอกสารเพิ่มเติม

๔.๑.๓ จัดทำระบบป้องกันชั่วคราวอย่างมั่นคงแข็งแรงเพื่อความปลอดภัย ตามข้อกำหนดทางกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๒ งานก่อสร้างอาคาร ประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

๔.๒.๑ งานสถาปัตยกรรม ให้ผู้รับจ้างจัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) โดยอ้างอิงรายละเอียดจากแบบของผู้ว่าจ้าง ประสานงานกับตัวแทนผู้ว่าจ้างระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และก่อสร้างงานสถาปัตยกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และตามรายการรายละเอียดประกอบแบบก่อสร้าง

๔.๒.๒ งานโครงสร้าง ได้แก่ ตรวจสอบทบทวนรายการคำนวณงานโครงสร้าง จัดทำรายละเอียดแบบก่อสร้าง (Shop Drawing) พร้อมการรับรองโดยวิศวกรโยธา สำหรับการอนุมัติเพื่อดำเนินงาน และการก่อสร้างงานโครงสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิชาช่าง กฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒.๓ งานระบบสาธารณูปโภค ได้แก่ การก่อสร้างงานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร งานระบบปรับอากาศและระบายอากาศ งานระบบสุขาภิบาล งานระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้และงาน ระบบโทรศัพท์วงจรปิด ตามแบบรูปรายละเอียด

๔.๒.๔ งานอื่นๆ ได้แก่ งานปรับปรุงพื้นที่บริเวณโดยรอบให้เรียบร้อยทั้งในระหว่างการก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง

๔.๓ ส่งมอบรายละเอียดคู่มือการใช้งานและแบบก่อสร้างจริง มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของคู่มือผู้ใช้งาน ในการจัดทำคู่มือผู้ใช้งานให้จัดทำเป็นหมวดๆ ตามลักษณะงานที่แตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นหมวดตามหมวดของแบบสร้างจริง ได้แก่



๔.๓.๑ งานสถาปัตยกรรม

คู่มือผู้ใช้งานของงานสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยเอกสารการรับประกันสำหรับวัสดุหรืออุปกรณ์แต่ละชนิดที่เป็นเอกสารตัวจริงจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ผลการทดสอบวัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ (หากมี) รวมถึงตารางสรุปแสดง ยี่ห้อ รุ่น ขนาด สี จำนวนอุปกรณ์ ชื่อผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ของวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมทุกชนิด

๔.๓.๒ งานวิศวกรรมโครงสร้าง

คู่มือผู้ใช้งานสำหรับหมวดงานโครงสร้างให้มีไว้ควบคู่กับแบบสร้างจริง เพื่อสำหรับในกรณีที่อาคารต้องการเปลี่ยนแปลงการใช้สอยพื้นที่ต่างๆ หรือในกรณีที่เปลี่ยนเจ้าของหรือผู้ใช้อาคาร ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

- ระบบโครงสร้างของอาคารโดยรวม
- รายละเอียดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับองค์อาคาร ซึ่งอาจแสดงเป็นตารางสรุปสาเหตุของความเสียหาย และแนะนำวิธีซ่อมแซมในเบื้องต้น
- ตารางรายชื่อบริษัทผู้ผลิต/จำหน่ายวัสดุที่ใช้ซ่อมแซมโครงสร้างอาคาร พร้อมระบุชื่อผู้ติดต่อที่อยู่เบอร์โทรศัพท์ที่ชัดเจน
- ผังแสดงความสามารถรับน้ำหนักปลอดภัยของแต่ละพื้นที่
- ตารางสรุปวัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้จริง โดยระบุจำนวน ผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ ให้ชัดเจน
- เอกสารการรับประกันของวัสดุหรืออุปกรณ์แต่ละชนิด พร้อมผลการทดสอบต่างๆ (หากมี)
- คู่มือ พร้อมทั้งรายละเอียดแสดงลักษณะสมบัติ และเอกสารประกอบต่างๆ ที่สำคัญ ที่เป็นเอกสารตัวจริงจากผู้ผลิตหรือผู้จำหน่ายวัสดุหรืออุปกรณ์นั้นๆ

๔.๓.๓ งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร

ในหมวดนี้ให้มีตารางสรุปแสดง ยี่ห้อ รุ่น ขนาด สี จำนวนอุปกรณ์ ชื่อผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ของวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด และมีรายละเอียดที่สำคัญแบ่งตามหมวดงานย่อยดังนี้

(๑) ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ

- สรุปการใช้งานอุปกรณ์ เช่น การสั่ง On-Off ของ Circuit Breaker เป็นต้น
- ตารางบันทึกค่ากระแสไฟฟ้าของแผงไฟฟ้าต่างๆ โดยระบุแผงไฟฟ้าต้นทาง แผงไฟฟ้าปลายทาง ขนาด Main Circuit Breaker ค่ากระแสของแต่ละ Phase และอุณหภูมิห้องขณะทดสอบ
- รายละเอียดในการดูแลและบำรุงรักษา Circuit Breaker

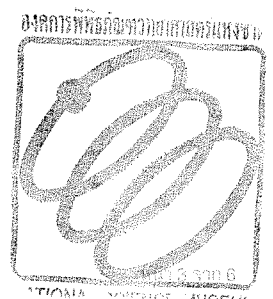
(๒) ระบบไฟฟ้าสำรอง

- สรุปขนาดและชนิด การใช้งานและการควบคุม
- สรุประบบป้องกันและสัญญาณแสดงสถานะ
- รายละเอียดในการดูแลและบำรุงรักษา

(๓) ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง

- สรุปรายละเอียดของกลุ่มแผงที่รับกำลังไฟฟ้าจากระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าสำรอง
- สรุปรูปแบบดวงโคม สวิตช์ และเต้ารับต่างๆ ที่ใช้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
- สรุปการใช้งานระบบแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)
- รายละเอียดในการดูแลและบำรุงรักษา

(๔) อื่นๆ



- เอกสารการรับประกันสำหรับวัสดุหรืออุปกรณ์แต่ละชนิด ที่เป็นเอกสารตัวจริงจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย

- ผลการทดสอบวัสดุหรืออุปกรณ์ต่างๆ

- ตารางสรุปจำนวนอุปกรณ์ ผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์

๔.๓.๔ ข้อกำหนดในการใช้วัสดุ / อุปกรณ์

๔.๓.๔.๑ การจัดส่งตัวอย่าง

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุ และอุปกรณ์ที่ระบุในแบบรูปรายการละเอียดประกอบแบบ ให้ผู้ควบคุมงานเสนออนุมัติก่อนจึงจะทำการสั่งซื้อหรือนำเข้าไปในบริเวณงานก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างเหล่านั้นขออนุมัติก่อนการใช้งานจริง ๓๐ วัน

(๒) วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่จัดส่งขออนุมัติจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ได้คุณภาพมาตรฐานตรงตามที่ระบุไว้ในแบบรูปและรายการละเอียดประกอบแบบ

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติในเวลาอันสมควร จะอ้างเหตุผลในการอนุมัติตัวอย่างในการต่อสัญญาก่อสร้างไม่ได้

(๔) ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิด ต้องติดแผ่นป้ายบอกชื่อวัสดุและอุปกรณ์ วันเดือนปี ที่ส่งและข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ในกรณีที่รายการละเอียดระบุวิธีใช้และกรรมวิธีในการปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของวัสดุจากบริษัทผู้ผลิต ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ และบริษัทผู้ผลิตไปด้วยทุกครั้ง

(๖) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติ

(๗) วัสดุและอุปกรณ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในตารางข้างต้น แต่ระบุไว้ในแบบรูป หรือในรายการละเอียดประกอบแบบ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติด้วย หรือเมื่อสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานร้องขอผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างให้พิจารณาอนุมัติทุกรายการ

(๘) วัสดุและอุปกรณ์ตัวอย่างที่ได้รับการอนุมัติ ผู้ควบคุมงานควรจะเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานเปรียบเทียบกับวัสดุและอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานจริง

(๙) การตรวจสอบวัสดุที่ขออนุมัตินั้น สถาปนิก/วิศวกรหรือผู้ควบคุมงานจะตรวจสอบหรือทดสอบเฉพาะเท่าที่จำเป็น ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถตรวจสอบได้ให้ถือว่าผู้รับจ้างรับผิดชอบว่า เสนอสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม หากปรากฏภายหลังว่ารายละเอียดดังกล่าวมีปัญหาในการใช้งานผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

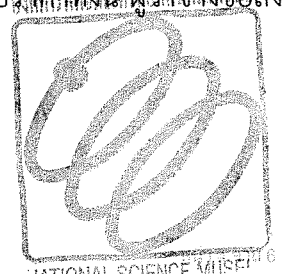
๔.๓.๔.๒ การเทียบเท่าวัสดุ / อุปกรณ์

๑) การขอเทียบเท่าวัสดุ

ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบรูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณี ดังนี้

- มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” “หรือเทียบเท่า”

- วัสดุที่ได้รับซื้อผลิตกันไว้ในห้องตลาดมีไม่พอหรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่น หนังสือยืนยันการเลิกผลิตหรือผลิตไม่ทัน และเอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิคและเปรียบเทียบราคาทั้งนี้ ผู้รับจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า



๒) การจัดส่งตัวอย่างเทียบเท่า

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อขออนุมัติตาม

หัวข้อ ๑)

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อกพร้อมทั้งรายการละเอียดรับรองคุณภาพ

หลักฐานจากหน่วยงานตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ

- หากจำเป็นผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน ในการตรวจสอบโรงงานผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ขอเทียบเท่า โดยใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

๕. ข้อกำหนดเบื้องต้น

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากผู้ว่าจ้างให้เป็นผู้รับจ้างในโครงการนี้ จะต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๑ จัดหาบุคลากรในสาขาวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อทำการก่อสร้างอาคารซ่อมสร้างและเก็บชิ้นงานนิทรรศการ โดยดำเนินการตามรายละเอียดที่กล่าวถึงในข้อ ๔ จัดหาบุคลากรที่มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และมีจำนวนพอเพียงที่จะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดไว้ในสัญญาจ้าง บุคลากรด้านต่างๆ ของผู้รับจ้างนอกจากจะต้องใช้ความรู้ ความสามารถในวิชาชีพที่จะปฏิบัติงาน จะต้องเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามมาตรฐานจรรยาบรรณของการปฏิบัติวิชาชีพ กำหนดโดยสภาสถาปนิกและสภาวิศวกรอย่างเคร่งครัด

๕.๒ ควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องให้ความสำคัญในเรื่องต่อไปนี้

๑) คุณค่าและมาตรฐานของงานก่อสร้าง วัสดุและครุภัณฑ์ที่เลือกใช้เพื่อดำเนินการควบคุมกำกับมาตรฐานการจัดสร้าง

๒) ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

๓) งบประมาณค่าก่อสร้างนิทรรศการ

๔) คุณภาพ ความถูกต้องและครบถ้วนตามแบบรูปรายละเอียดของงานก่อสร้าง เพื่อขจัดความขัดแย้งหรือปัญหาที่จะเกิดขึ้นในขั้นตอนการก่อสร้าง

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นแม้จะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัยนอกจากกรณีอันเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นและรับผิดชอบชดเชยหรือยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเอาเงินจากค่าจ้างชดเชยซึ่งแล้วแต่ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผน, ระยะเวลาในการทำงาน, รูปแบบที่จะทำการปรับปรุงที่ถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาการและรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในขั้นตอนการเสนอราคา

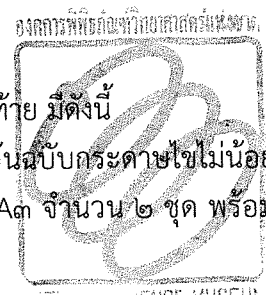
๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วยโดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๗. การส่งมอบงาน

เอกสารที่ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ อพวช. พร้อมกับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย มีดังนี้

๗.๑ แบบรายละเอียดการก่อสร้างจริง AS – Built Drawing ประกอบด้วย ต้นฉบับกระดาษไขไม่น้อยกว่า A๑ จำนวน ๑ ชุด สำเนาพิมพ์เขียว จำนวน ๒ ชุด และสำเนาไม่น้อยกว่า ขนาด A๓ จำนวน ๒ ชุด พร้อม CD ข้อมูลของแบบ ๑ ชุด



- ๗.๒ คู่มือประกอบการใช้งานของระบบต่างๆ และการบำรุงรักษา รวมทั้งอุปกรณ์สำรอง (ถ้ามี)
- ๗.๓ Catalogue และรายละเอียด Specification ของวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง
- ๗.๔ รายการครุภัณฑ์ของงานระบบต่างๆ ที่ส่งมอบตามสัญญาจ้าง พร้อม Catalogue และรายละเอียด Specification

๘. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๕ (สามร้อยหกสิบห้า) วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา หรือวันที่ อพวช. แจ้งให้เริ่มงาน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องในงานจ้าง ๒ (สอง) ปี นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับงาน

๑๐. วงเงินงบประมาณ

๓๑,๕๕๖,๐๐๐ (สามสิบเอ็ดล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพัน) บาท

๑๑. ราคาากลางก่อสร้าง

๓๑,๕๕๗,๐๐๐ (สามสิบเอ็ดล้านห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพัน) บาท

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ : องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนโลยี ด.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทรศัพท์ : ๐-๒๕๓๗-๙๙๙๙ ต่อ ๑๘๔๐, ๑๘๕๙ และ ๑๘๕๘

โทรสาร : ๐-๒๕๓๗-๙๙๐๐, ๐-๒๕๓๗-๙๙๘๖ (กองการพัสดุ)

เว็บไซต์ : www.nsm.or.th

E-Mail : procure@nsm.or.th (สำหรับส่งคำเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น)

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

