

ขอบเขตงาน

(Terms of Reference)

จ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

“มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙”

(National Science and Technology Fair 2016)

๑. หลักการและเหตุผล

- ๑.๑ คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งภาครัฐและเอกชน ในการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย” โดยกำหนดให้วันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปีเป็น “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” นอกจากนั้นคณะรัฐมนตรีกำหนดให้วันที่ ๑๙ ตุลาคม ของทุกปีเป็น “วันเทคโนโลยีของไทย” และวันที่ ๕ ตุลาคม ของทุกปี เป็น “วันนวัตกรรมแห่งชาติ” เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ภูมิพลอดุลยเดชฯ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”
- ๑.๒ ในปี ๒๕๕๙ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดย องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) จึงกำหนดจัดงาน “มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๙” (National Science and Technology Fair 2016) โดยผนวกรวมการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติในโอกาสวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทยประจำปี ๒๕๕๙ เข้าด้วยกัน

๒. แนวความคิด / Theme

มหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๙ จะเป็นกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของปี ที่เฉลิมฉลองในโอกาสวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติวันที่ ๑๘ สิงหาคมของทุกปี โดยเป็นโอกาสสำคัญใน การเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวในฐานะพระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย และเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในฐานะพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย และพระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย และในปี ๒๕๕๙ ยังถือเป็นการร่วมฉลอง ปีสากลแห่งถั่วเมล็ดแห้ง (International Year of Pulses) ตามมติขององค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ โดยมีการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรมต่าง ๆ จากความร่วมมือของหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อแสดงถึงศักยภาพทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถสร้างความตื่นตัว สร้างแรงบันดาลใจและความตระหนักด้านวิทยาศาสตร์กับผู้เข้าชมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ให้มีความสอดคล้องกับเรื่องสะเต็มศึกษา (STEM Education) และแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศ (New S-Curve) มาใช้นำเสนอนิทรรศการหลักของงานด้วย

Theme

“จุดประกายความคิด พัฒนาชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์ เสริมสร้างชาติด้วยเทคโนโลยี สู่วิถีแห่งนวัตกรรม”



๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
- ๓.๒ เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”
- ๓.๓ เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและพัฒนา ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศและนานาชาติ โดยเฉพาะผลงานวิจัยจากมหาวิทยาลัยและสถาบันวิจัยของประเทศ
- ๓.๔ เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และอาชีพด้านวิทยาศาสตร์ แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป
- ๓.๕ เพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาอุตสาหกรรมเพื่อขับเคลื่อนประเทศ พัฒนาคุณภาพชีวิต เพิ่มมูลค่าผลผลิตและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ
- ๓.๖ เพื่อสร้างเวทีสำหรับเยาวชน และนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกทาง ความคิดและการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์ เตรียมพร้อมสู่การเป็นนักเทคโนโลยีและนวัตกรรมรุ่นใหม่ของประเทศในอนาคต
- ๓.๗ เพื่อเปิดเวทีแห่งการเรียนรู้ สำหรับประชาชนทั่วไปในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

๔. เป้าหมาย

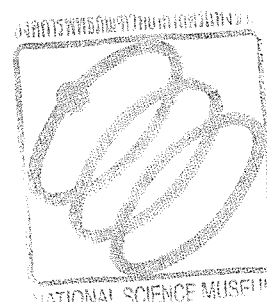
- ๔.๑ ผู้ร่วมงาน จำนวนประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ คน
- ๔.๒ ผู้ร่วมจัดนิทรรศการ
 - กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑๖ หน่วยงาน)
 - กระทรวงต่างๆ (ประมาณ ๙ กระทรวง)
 - หน่วยงานต่างประเทศ (ประมาณ ๓๐ องค์กร)
 - สถาบันการศึกษา/สถานศึกษา ประมาณ ๓๐ สถาบัน)
 - สมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยฯ/สภาสมาคม (ประมาณ ๘ องค์กร)
 - หน่วยงานเอกชน (ประมาณ ๘ หน่วยงาน)

๕. สถานที่จัดงาน :

- อาคาร ๒ ถึง ๘ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี

๖. ระยะเวลา :

- ๖.๑ วันจัดงาน : ตั้งแต่วันที่ ๑๘ ถึงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ รวม ๑๑ วัน
- ๖.๒ เวลาจัดแสดง : ทุกวัน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐น



๗. นิทรรศการและกิจกรรม

- ๗.๑ การเทิดพระเกียรติ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”
- ๗.๒ การเทิดพระเกียรติ “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” และ “พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย”
- ๗.๓ การเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ผู้ทรงมีบทบาทและให้ความสำคัญด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๔ การแสดงความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และผลงานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย และต่างประเทศ
- ๗.๕ การประกวด และแข่งขัน ทางวิทยาศาสตร์
- ๗.๖ การประชุม สัมมนา อภิปราย ฝึกอบรม ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- ๗.๗ การถ่ายทอดเทคโนโลยี
- ๗.๘ การแสดงสินค้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๗.๙ การแสดงงานเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย ประกอบด้วย
 - ๗.๙.๑ นิทรรศการปีสากลแห่งถั่วเมล็ดแห้ง (International Year of Pulses)
 - ๗.๙.๒ นิทรรศการเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อประชารัฐ ภายใต้โครงการยกระดับโอท็อปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (STI For OTOP Upgrade)
 - ๗.๙.๓ นิทรรศการเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่ผลิตโดยคนไทย

๘. สาระสำคัญในการจัดนิทรรศการและกิจกรรม

กรอบงานที่ผู้เสนอโครงการ (ผู้รับจ้าง) ต้องดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการบริหารจัดการงานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานจ้างนี้ เพื่อดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์การจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ (National Science and Technology Fair 2016) ซึ่งจะมีกลุ่มนิทรรศการและกิจกรรมที่จัดแสดง ประกอบด้วย

๘.๑ นิทรรศการเทิดพระเกียรติ (Royal Pavilion)

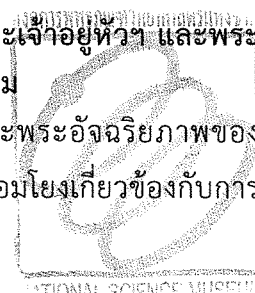
พื้นที่ ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

๘.๑.๑ พระอัจฉริยภาพ “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”

นำเสนอนิทรรศการแสดงพระวิสัยทัศน์และพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระราชกรณียกิจซึ่งเชื่อมโยงกับประวัติศาสตร์ที่สำคัญของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์

๘.๑.๒ พระราชกรณียกิจและพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ที่เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

นำเสนอนิทรรศการแสดงพระวิสัยทัศน์ พระราชกรณียกิจและพระอัจฉริยภาพของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ประกอบด้วย



- ๑) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช
- ๒) สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
- ๓) สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร
- ๔) สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ๕) สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

๘.๒ นิทรรศการยานยนต์แห่งอนาคตและการขนส่ง (Future Vehicles & Logistics)

พื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร

นำเสนอเทคโนโลยีด้านยานยนต์และระบบการขนส่ง ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย New S-curve โดยมีสาระหลักในการพัฒนาการผลิตยานยนต์สมัยใหม่ที่มีระบบการทำงานประสิทธิภาพสูง ทั้งความปลอดภัยและกำลังส่ง ยานยนต์ที่ขนส่งผู้โดยสารจำนวนมาก เช่น ระบบราง เป็นต้น รวมถึงระบบการขนส่ง ที่ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการขนส่ง ลดปัญหาต่างๆ โดยใช้ต้นทุนน้อยที่สุด

๘.๓ นิทรรศการนวัตกรรมหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติ (Robotic and Automation)

พื้นที่ ๕๐๐ ตารางเมตร

นำเสนอนวัตกรรมด้านหุ่นยนต์และระบบอัตโนมัติซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย New S-curve โดยมีสาระหลักในเรื่อง เทคโนโลยีการพัฒนาหุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม การประยุกต์ใช้หุ่นยนต์ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ ความสำคัญและการต่อยอดในอนาคต และการอธิบายถึงความหมายและประเภทของหุ่นยนต์

๘.๔ นิทรรศการการแพทย์ในยุคดิจิทัล (Digital Health) พื้นที่ ๕๐๐ ตารางเมตร

นำเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาและประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีวิศวกรรมในการส่งเสริมสุขภาพ และการรักษาทางการแพทย์ในอนาคต สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย New S-curve โดยมีสาระหลักในเรื่องของ สถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการบริการด้านสุขภาพสำหรับสังคมปัจจุบันและอนาคต โดยคำนึงถึงสังคมผู้สูงอายุ นวัตกรรมทางการแพทย์อนาคตที่ช่วยส่งเสริมและวิเคราะห์สุขภาพ และประโยชน์ที่จะได้รับ เช่น telemedicine, neuro-marketing, และการรักษาด้วยหุ่นยนต์ เป็นต้น

๘.๕ นิทรรศการอนาคตเทคโนโลยีชีวภาพโลก (World Biotech Tour) พื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร

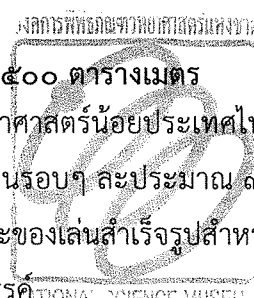
นำเสนอความสำคัญของเทคโนโลยีชีวภาพที่มีต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และเศรษฐกิจ และงานวิจัยของไทยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย New S-curve และกิจกรรมการสื่อสารวิทยาศาสตร์ในวาระที่ประเทศไทยเป็นเจ้าภาพจัดงาน World Biotech Tour ปี 2559 โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับความหมายของเทคโนโลยีชีวภาพ ที่เกี่ยวข้องในด้านการแพทย์ การเกษตร พลังงาน สิ่งแวดล้อม อาหาร และเคมี เป็นต้น สถานการณ์และความจำเป็นที่ต้องใช้เทคโนโลยีชีวภาพในปัจจุบัน ผลงานวิจัยด้านเทคโนโลยีชีวภาพด้านต่าง ๆ และประโยชน์ที่จะได้รับ



- ๘.๖ นิทรรศการการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change) พื้นที่ ๗๐๐ ตารางเมตร
นำเสนอนิทรรศการเพื่อการสร้างความตระหนักถึงสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก และผลกระทบต่อวิกฤตความหลากหลายทางชีวภาพ และสภาพแวดล้อม เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมในชีวิตประจำวัน โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ สาเหตุและความหมายของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลกและความหลากหลายทางชีวภาพ สถานการณ์ ความสำคัญและผลกระทบในปัจจุบัน ผลงานวิจัยที่ต่อสู้กับปัญหาความหลากหลายทางชีวภาพ อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก เช่น งานวิจัยทางทะเล เครื่องมือในการติดตาม และพฤติกรรมที่จะช่วยลดปัญหาดังกล่าว
- ๘.๗ นิทรรศการเทคโนโลยีอวกาศและการบิน (Space & Aviation) พื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร
นำเสนอความสำคัญของเทคโนโลยีการขนส่งและการบินที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย New S-curve โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับ เทคโนโลยีด้านอวกาศและสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้อง และงานวิจัยของไทยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วย New S-curve การพัฒนาทางวัสดุศาสตร์ ที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีอวกาศ บางส่วนของนิทรรศการจากต่างประเทศชุด Strange Matter เพื่อสร้างแรงบันดาลใจสู่สายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการบินและอวกาศ
- ๘.๘ นิทรรศการมหัศจรรย์แห่งวิทยาศาสตร์ (Miracle of Science) ตอน “ไข่ (Eggs)” พื้นที่ ๕๐๐ ตารางเมตร
นำเสนอนิทรรศการเพื่อกระตุ้นความสนใจและสร้างแรงบันดาลใจให้เกิดความอยากรู้และประทับใจในวิทยาศาสตร์ โดยนำเสนอเรื่องที่น่าสนใจ ชวนให้สงสัยและค้นคว้าหาคำตอบ โดยมีสาระสำคัญในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับไข่ การอธิบายเชิงวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งด้านกายภาพและชีวภาพ
- ๘.๙ นิทรรศการ FAB LAB & Maker's space พื้นที่ ๗๐๐ ตารางเมตร
นำเสนอนิทรรศการและกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจและแรงบันดาลใจเกี่ยวกับการเรียนรู้ในแนวทางสะเต็มศึกษา หรือ STEM Education ผ่านกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และการต่อยอดสู่อาชีพที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม (วทน.) โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับการสื่อความหมายของสะเต็มศึกษา ความหมายของ FAB LAB และ Maker's Space ปรัชญา วิธีการ และประโยชน์ของสะเต็มศึกษาในปัจจุบัน รวมทั้งอาชีพด้านสะเต็ม (STEM Career)
- ๘.๑๐ นิทรรศการเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย พื้นที่ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร
นำเสนอความรู้ ความเข้าใจถึงความสำคัญของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีด้านอาหารของถั่วเมล็ดแห้งที่สามารถนำมาใช้แก้ปัญหาการขาดแคลนอาหารในอนาคตนำไปสู่ความมั่นคงทางอาหารของโลกต่อไป รวมถึงการยกระดับผลิตภัณฑ์ OTOP และ วิสาหกิจชุมชน ด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม และนำเสนอผลงานของเอกชนและผู้ประกอบการที่ได้รับการสนับสนุนจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ โดยแบ่งกลุ่มการจัดแสดงเป็น



- ๘.๑๐.๑ นิทรรศการปีสากลแห่งถั่วเมล็ดแห้ง (International Year of Pulses) พื้นที่ ๕๐๐ ตารางเมตร
นำเสนอสาระเพื่อสร้างความตระหนักด้าน อาหาร การเกษตร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องเพื่อความมั่นคงด้านอาหารของโลก โดยมีสาระหลักเกี่ยวกับความรู้เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพของถั่วเมล็ดแห้ง ความสำคัญของถั่ว pulses ในฐานะแหล่งอาหารโปรตีน และบทบาทในการสร้างความมั่นคงด้านอาหาร รวมไปถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรของถั่ว และการใช้ประโยชน์จากถั่ว pulses และแนวคิดตามนโยบายเรื่อง Food Innopolis
- ๘.๑๐.๒ นิทรรศการเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย “ประชารัฐเพื่อร่วมยกระดับโอท็อป” ภายใต้โครงการยกระดับโอท็อปด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (STI for OTOP Upgrade) ประมาณ ๒,๐๐๐ ตารางเมตร
กรอบนิทรรศการหลักการของประชารัฐเพื่อร่วมยกระดับโอท็อป ในส่วนของประชารัฐ ประกอบด้วย ๓ ภาคส่วน คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนหรือประชาชน โดย วท. นำเทคโนโลยีเข้าไปช่วยพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับชุมชนหรือประชาชน ภาคเอกชนทั้งในส่วนของบริษัท ช่วยสนับสนุนด้านการกระจายสินค้าและสถาบันทางการเงินสนับสนุนเงินทุนในการต่อยอด/ขยายธุรกิจ
- ๘.๑๐.๓ นิทรรศการเทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมที่ผลิตโดยคนไทย ประมาณ ๕๐๐ ตารางเมตร
- ๘.๑๐.๔ นิทรรศการเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระบิดาแห่งเทคโนโลยีและนวัตกรรมของไทย และนิทรรศการปีสากลแห่งถั่วเมล็ดแห้ง (International Year of Pulses) พื้นที่ประมาณ ๒๕-๓๐ ตารางเมตร
- ๘.๑๑ กิจกรรมสำหรับเยาวชน
เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อความเหมาะสมกับเด็กและเยาวชนในระดับต่าง ๆ ให้ได้รับประสบการณ์ตรงด้านวิทยาศาสตร์และสร้างแรงบันดาลใจ รวมถึงทัศนคติที่ดีด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย
- ๘.๑๑.๑ ห้องทดลองทางวิทยาศาสตร์ พื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร
บริการกิจกรรมการทดลองทางวิทยาศาสตร์ โดยรองรับผู้เข้าชมประมาณ ๔๐ คนต่อรอบต่อห้อง กำหนดรอบบริการในวันธรรมดาอย่างน้อย ๖ รอบต่อวันและวันเสาร์-อาทิตย์ ไม่น้อยกว่า ๗ รอบต่อวัน แบ่งเป็น ๘ ห้อง ทั้งนี้ หัวข้อการจัดกิจกรรมในแต่ละห้องจะแตกต่างกัน
- ๘.๑๑.๒ ลานกิจกรรมพัฒนาปัญญาเยาว์สำหรับเด็กก่อนวัยเรียน พื้นที่ ๕๐๐ ตารางเมตร
ประกอบด้วยนิทรรศการแสดงผลงานของโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อยประเทศไทย ในหัวข้อ “การสื่อสารในชีวิตประจำวัน” พื้นที่สาธิตกิจกรรมเป็นรอบๆ ละประมาณ ๓๕ คน จำนวน ๗ รอบต่อวัน รวมทั้งพื้นที่นิทรรศการ กิจกรรม และของเล่นสำเร็จรูปสำหรับเด็กปฐมวัย ที่กระตุ้นการเรียนรู้ จินตนาการและความคิดสร้างสรรค์



- ๘.๑๑.๓ เวทีส่วนกลาง เพื่อการจัดกิจกรรมตลอดวันจัดงาน พื้นที่ ๖๐๐ ตารางเมตร
- ๘.๑๑.๔ ลานกิจกรรมประกวดแข่งขันและประกวดของเล่นทางวิทยาศาสตร์ พื้นที่ ๘๐๐ ตารางเมตร
สำหรับจัดกิจกรรมการแข่งขันเครื่องบินร่อนกระดาษพับ สลับกับการแข่งขันประเภทอื่น ประกอบด้วย เวทีมอบรางวัลขนาดกลาง และพื้นที่นั่งประมาณ ๔๐ ที่นั่ง
- ๘.๑๑.๕ ลานประกวดแข่งขันและแสดงผลงานโครงงาน-สิ่งประดิษฐ์-ภาพวาดทางวิทยาศาสตร์ พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร เป็นส่วนที่รองรับกิจกรรมการประกวดกิจกรรมเยาวชนของสมาคมวิทยาศาสตร์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งปรับเปลี่ยนไปในแต่ละวัน
- ๘.๑๑.๖ ห้องฉายภาพยนตร์วิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง รองรับผู้เข้าชมภาพยนตร์ จำนวนประมาณ ๕๐ - ๑๐๐ ที่นั่ง
- ๘.๑๒ กิจกรรมการฝึกอบรมสาธิต เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีสร้างอาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หลักสูตร โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คน

๙. ขอบเขตการดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ งานตามขอบเขตการจ้างนี้ ใน ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

“งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕” ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

คลองห้า ปทุมธานี ในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ และ

“งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕” ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ รวม ๑๑ วัน และ

“งานพิธีวางพานพุ่มและถวายราชสดุดีพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย” ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ณ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ซึ่งจะแบ่งข้อกำหนดขอบเขตงาน ในแต่ละช่วงเวลาและสถานที่จัดงาน ดังนี้

๙.๑ งานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ ในเดือน สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ คลองห้า ปทุมธานี และส่วนภูมิภาค

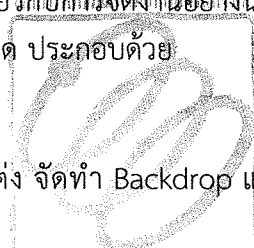
๙.๑.๑ จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ (Media Plan) รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๙.๑.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต การเผยแพร่ และการใช้สื่อ และรูปแบบการนำเสนอสื่อ ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

๑) การแถลงข่าวการจัดงาน เป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับกรจัดงานอย่างน้อย ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยมีรายละเอียด ประกอบด้วย

(๑) สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ

(๒) จัดหาสถานที่แถลงข่าวที่เหมาะสม พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง



- (๓) จัดทำ กำหนดการ และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ พร้อมร่างรายละเอียดค่ากล่าวให้กับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าวทุกคน
- (๔) จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คนต่อครั้ง เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างงานแถลงข่าว
- (๕) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ (Free TV อย่างน้อย ๓ ช่อง) วิทยุ หนังสือพิมพ์ (ที่ได้รับความนิยมลำดับต้นๆ ของประเทศไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ) นิตยสาร สำนักข่าวต่างๆ และต้องมีสื่อมวลชนจากทุกแขนงเข้าร่วมงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยงาน
- (๖) จัดทำข่าวเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) และของที่ระลึก (มูลค่าต่อชิ้นไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท) สำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๗) จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จัดหา-บริการเครื่องดื่มอาหารว่างแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด
- (๘) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว และการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ผ่านสื่อโทรทัศน์ (Free TV อย่างน้อย ๓ ช่อง) หนังสือพิมพ์ (ที่ได้รับความนิยมลำดับต้นๆ ของประเทศไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ) วิทยุ นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๑๘ รายการ หลังวันงานแถลงข่าว

๒) สื่อวิทยุ

- (๑) ดำเนินการผลิตสเปดวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง
- (๒) ดำเนินการเผยแพร่สเปดทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก และได้รับความนิยมในลำดับต้นๆ ของประเทศ อย่างน้อย ๒ สถานี จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐ นาที (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)
- (๓) จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสารผ่านรายการทางสถานีวิทยุต่างๆ (Tie In / In program) หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศ ผ่านทางรายการ / สถานีวิทยุที่กลุ่มเป้าหมายสนใจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการสัมภาษณ์ในรายการข่าวของสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย

๓) สื่อหนังสือพิมพ์รายวัน

- (๑) ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางหนังสือพิมพ์รายวัน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๒) ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑/๒ หน้าขาวดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ



- (๓) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์งาน ในรูปแบบของสื่อกิจการจัดงานและการสัมภาษณ์ผู้บริหารลงในหนังสือพิมพ์ต่างๆ ก่อนการจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ ไม่น้อยกว่า ๓ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- (๔) ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าว ภาพข่าว การจัดงาน ทางหนังสือพิมพ์ในช่วงก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๔) สื่อนิตยสาร / วารสาร

- (๑) ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางนิตยสาร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- (๒) ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางนิตยสาร ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายครบถ้วน และยาวชน โดยจะต้องเป็นนิตยสารที่มีชื่อเสียง ติดอันดับยอดนิยมของประเทศขนาดไม่ต่ำกว่า A4 หน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง
- (๓) ผลิตและเผยแพร่สื่อกิจการทางนิตยสาร ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย ครบถ้วน และยาวชน โดยจะต้องเป็นนิตยสารที่มีชื่อเสียง ติดอันดับยอดนิยมของประเทศ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ หน้า A4 ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๕) สื่อโฆษณากลางแจ้ง

- (๑) ดำเนินการผลิต ติดตั้งป้ายกลางแจ้ง (รวมการรื้อถอน) ป้ายประชาสัมพันธ์การจัดงานและบอกทางจากด้านหน้าทางเข้าเทคโนโลยี ถึงพื้นที่ อพวช. โดยรอบ
- (๒) ดำเนินการผลิตและติดตั้งแผ่นไวนิล ๔ สี ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดประมาณ ๒.๐๐ x ๒๖.๐๐ เมตร บริเวณด้านหน้าทางเข้าคลองห้า รังสิต

๖) สื่อสิ่งพิมพ์

- (๑) ผลิตและเผยแพร่โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์การจัดงาน พิมพ์ ๔ สี ขนาด A2 จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- (๒) ผลิตและเผยแพร่แผ่นปลิวเชิฐชวน ขนาด A4 จำนวนประมาณ ๒-๔ หน้า ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ชุด

๗) สื่อสังคมออนไลน์

ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ประชาสัมพันธ์ก่อนและระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูล หรือภาพการจัดงาน อย่างสม่ำเสมอ ตลอดการจัดงาน อาทิ ห้องหวั้ก้อ เว็บไซต์พันธุทิพย์

๙.๑.๓

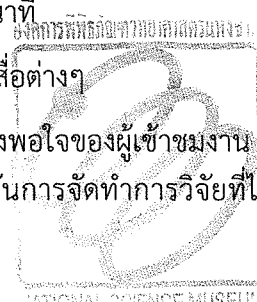
กิจกรรมพิเศษ

ดำเนินการสร้างสรรค์รูปแบบ และดำเนินงาน รวมทั้งรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ “วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ” ภายในบริเวณงาน



- ๙.๑.๔ ประสานงานการจัดงานกับสถาบันการศึกษาเครือข่ายในภูมิภาค โดยจัดให้มี การนำภาพ กิจกรรมในรูปแบบของ ภาพถ่าย และภาพเคลื่อนไหว ของสถาบันการศึกษาที่จัดงาน สัปดาห์วิทยาศาสตร์ฯ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อนำมาทำสื่อออกอากาศและ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เหมาะสม อาทิ VDO Conference ผ่านเครือข่าย Internet สู่ ภูมิภาค หรือรูปแบบหรือระบบอื่นที่เหมาะสม
- ๙.๑.๕ จัดทำแผนการตลาดเพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าชมนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้อง โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ในการติดต่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน โดย สื่อสารกับสถาบันการศึกษาทั่วประเทศไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ โรงเรียน รวมทั้ง ดำเนินการ ผลิตเอกสารและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการด้านการตลาดและการติดต่อ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน
- ๙.๑.๖ รับผิดชอบ ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวก แก่สื่อมวลชนและผู้สนใจตลอดงาน ดังนี้
- ๑) ก่อนการจัดงาน

จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประสานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน
 - ๒) ระหว่างการจัดงาน
 - (๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำและช่างภาพ เพื่อการประสานงานอำนวยความสะดวก พร้อมการจัดเตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาการจัด งาน
 - (๒) จัดให้มีการรับรอง และการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับสื่อมวลชน ตลอดการจัดงาน
 - (๓) นำเสนอภาพข่าว ภาพกิจกรรม เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในบริเวณ การจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
 - (๔) ส่งข่าว / ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนงเป็นประจำ ตลอด ระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ
 - (๕) จัดทำข้อมูลการจัดงานรูปแบบของ Press Kit
- ๙.๑.๗ การประมวลผล และการประเมินผล
- ๑) ดำเนินการประมวลภาพการจัดงาน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสโปด และข่าวการประชาสัมพันธ์ของสื่อทุกประเภท พร้อมจัดทำเป็น DVD ประมวล กิจกรรมการดำเนินงาน ความยาวประมาณ ๑๕ – ๒๐ นาที
 - ๒) สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ
 - ๓) ดำเนินการประเมินผลในรูปแบบของการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน และ การรับฟังข้อเสนอแนะ หรือในรูปแบบอื่นๆ โดยสถาบันการจัดทำการวิจัยที่ได้รับ การยอมรับ



๙.๒ งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ ถึง วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๕ ณ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี

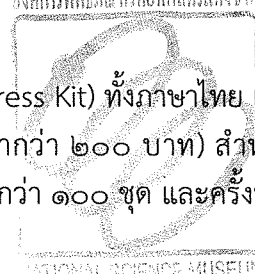
๙.๒.๑ งานด้านการประชาสัมพันธ์

- ๑) เสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูดเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน
- ๒) จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อต่างๆ อย่างทั่วถึง ในเชิงรุกและรับ (Media Plan) ในลักษณะผสมผสานกัน โดยมีแนวคิด เนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน รวมทั้งจัดให้มีกิจกรรมเสริมตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ๓) ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต แผนการเผยแพร่และการใช้สื่อ และรูปแบบการนำเสนอสื่อ ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ โดยอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การแถลงข่าวการจัดงาน

เป็นการเปิดตัวการจัดงาน เพื่อเป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับการจัดงานอย่างน้อย ๒ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยอย่างน้อยมีรายละเอียดประกอบด้วย

- ก. สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ
- ข. จัดหาสถานที่แถลงข่าวที่เหมาะสม พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง
- ค. จัดทำกำหนดการ และจัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ พร้อมร่างรายละเอียดลำดับขั้นตอนงาน ประเด็นถาม-ตอบ พร้อมคำกล่าวให้กับประธาน และผู้ร่วมแถลงข่าวทุกท่าน
- ง. จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คนต่อครั้ง เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างงานแถลงข่าว
- จ. เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แก่ โทรทัศน์ Free TV อย่างน้อย ๓ ช่อง Digital TV อย่างน้อย ๒ ช่อง วิทยุ หนังสือพิมพ์ (ที่ได้รับความนิยมลำดับต้นๆ ของประเทศ) อย่างน้อย ๕ ฉบับ นิตยสาร สำนักข่าวต่างๆ และต้องมีสื่อมวลชนจากทุกแขนงเข้าร่วมงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน
- ฉ. จัดทำข่าวเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Kit) ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และของที่ระลึก (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ บาท) สำหรับสื่อมวลชน ในการแถลงข่าวครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด



- ข. จัดเจ้าหน้าที่ต้อนรับและลงทะเบียน จัดหา-บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มแก่สื่อมวลชน และผู้เกียรติที่มาร่วมงาน ในการแถลงข่าวครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด และครั้งที่ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชุด
- ช. จัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ณ. เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว และการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ผ่านสื่อโทรทัศน์ Free TV ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง และ ทีวีดิจิตอล Digital TV ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง รวมทั้ง หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ หลังวันงานแถลงข่าว

(๒) สื่อโทรทัศน์

- ก. ดำเนินการผลิตสโปตโฆษณาประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง
 - ข. ดำเนินการเผยแพร่สโปตโฆษณา รวมเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - ในช่วงเวลา Primetime : ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ๕ ๗ MCOT รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐ นาที ในช่วงเวลาได้แก่
 - ✦ จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๖.๓๐-๑๐.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๒๓.๐๐ น.
 - ✦ เสาร์ อาทิตย์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๒๓.๐๐ น.
 - ในช่วงเวลาอื่น ๆ : ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๓ ๕ ๗ MCOT และ สทท ๑๑ และทางสถานีโทรทัศน์ Digital TV ช่องอื่นๆ ในเวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที
- ทั้งนี้ รายการโทรทัศน์ที่จะเผยแพร่สโปตโฆษณา จะต้องเป็นรายการที่ได้รับความนิยมสูง และมีผู้ชมเป็นจำนวนมาก ตรงตามกลุ่มเป้าหมาย โดยผู้ว่าจ้างจะพิจารณาถึงประสิทธิภาพในการเผยแพร่ ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นประเด็นสำคัญ
- ค. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์งานในรูปแบบการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ออกอากาศผ่านทางรายการโทรทัศน์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในรายการประเภทการรายงานข่าว วิเคราะห์ข่าว หรือ Talk Show อย่างน้อย ๔ รายการ รวมไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ความยาวไม่น้อยกว่า ๗ นาทีต่อรายการ
 - ง. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่างๆ โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสารผ่านรายการโทรทัศน์ต่างๆ ทาง Free TV และทีวีดิจิตอล Digital TV (Tie In / In program) ในรายการประเภทการรายงานข่าว ละครเกมโชว์ วาไรตี้ อย่างน้อย ๕ รายการ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ใน ช่วงภาคเช้าช่วงเวลา ๐๖.๐๐น. ถึง ๐๙.๐๐น. ทางช่อง ๓ หรือ ช่อง ๗

(๓) สื่อวิทยุ

- ก. ดำเนินการผลิตสโปตวิทยุ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง
- ข. ดำเนินการเผยแพร่สโปต ทางสถานีวิทยุที่มีจำนวนผู้ฟังเป็นจำนวนมาก อย่างน้อย ๕ สถานี ในรายการและ/หรือเวลาที่มีผู้ฟังจำนวนมาก จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๔๐๐ นาที (ไม่นับรวมเวลาในการเผยแพร่ในระบบ Network)
- ค. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดงาน โดยการสอดแทรกข้อมูลข่าวสาร ผ่านรายการทางสถานีวิทยุต่างๆ (Tie In / In program) หรือการสัมภาษณ์ผู้บริหารออกอากาศ ผ่านทางรายการ / สถานีวิทยุที่กลุ่มเป้าหมายสนใจ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการสัมภาษณ์ในรายการข่าวของสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย

(๔) สื่อหนังสือพิมพ์รายวัน

- ก. ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางหนังสือพิมพ์รายวัน เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ข. ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางหนังสือพิมพ์ ขนาดไม่ต่ำกว่า ½ หน้าขาวดำ ทางหนังสือพิมพ์อย่างน้อย ๕ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- ค. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์งาน ในรูปแบบของสื่ूपการจัดงานและการสัมภาษณ์ผู้บริหารในหนังสือพิมพ์ต่างๆ ก่อนการจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๖๐ คอลัมน์นี้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง โดยอย่างน้อยจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ทางหนังสือพิมพ์ไทยรัฐ
- ง. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข่าว ภาพข่าว การจัดงาน ทางหนังสือพิมพ์ ในช่วงก่อนการจัดงานและระหว่างการจัดงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง

(๕) สื่อนิตยสาร / วารสาร

- ก. ดำเนินการผลิตสื่อโฆษณาทางนิตยสาร เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน
- ข. ดำเนินการเผยแพร่โฆษณาทางนิตยสาร ที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายครบครัน และเยาวชน โดยจะต้องเป็นนิตยสารที่มีชื่อเสียง-ติดอันดับยอดนิยมของประเทศ ขนาดไม่ต่ำกว่า A4 หน้าสี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง
- ค. ผลิตและเผยแพร่สื่ूप เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๒ หน้า A4 ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง



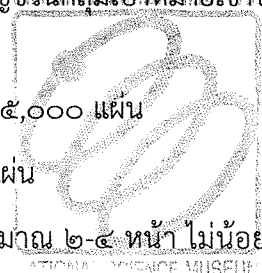
(๖) สื่อโฆษณา Outdoor

- ก. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อป้ายโฆษณากลางแจ้ง (Billboard) เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ระยะเวลาอย่างน้อย ๒ เดือน โดยมีจำนวนอย่างน้อย ๓ จุด ดังนี้
- บนทางด่วน รวมอย่างน้อย ๒ จุด ขนาดแต่ละจุดไม่ต่ำกว่า ๑๐.๐๐ X ๒๐.๐๐ เมตร ได้แก่
 - ✚ บริเวณทางด่วนชั้นที่ ๒ อย่างน้อย ๑ จุด และ
 - ✚ บริเวณทางด่วนอื่นหรือโวลเวย์ อย่างน้อย ๑ จุด
 ทั้งนี้ ต้องเป็นป้ายหน้า A ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ไม่มีป้าย ต้นไม้ หรือสิ่งปลูกสร้างบดบัง
 - สถานที่อื่นๆ ที่เหมาะสม อย่างน้อย ๑ จุด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๐.๐๐ X ๒๐.๐๐ เมตร พร้อมรับผิดชอบติดตั้งและรื้อถอน
- ทั้งนี้ ลักษณะป้ายต้องมีความมั่นคงแข็งแรง และเป็นป้ายที่ได้รับอนุญาตโฆษณาที่ถูกต้องจากนายทะเบียนตามกฎหมายแล้ว (ถ้ามี)
- ข. ดำเนินการผลิต เผยแพร่ และรื้อถอนสื่อป้ายกลางแจ้ง (Cutout) ขนาด ๓ X ๘ เมตร ประชาสัมพันธ์การจัดงาน บริเวณสามแยกคลองห้าทางไปคลองหลวง (พื้นที่รับผิดชอบของ อบต. คลองห้า) อย่างน้อย ๑ จุด
- ค. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อโฆษณาด้านข้างรถโดยสารประจำทาง (ด้านขวา) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คัน อย่างน้อยจะต้องเป็นรถประจำทางสาธารณะที่ให้บริการเส้นทางผ่านบริเวณจัดงาน และต้องมีระยะเวลาเผยแพร่ก่อนเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
- ง. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อกลางแจ้งอื่นๆ ที่เหมาะสม อาทิ
- แผ่นไวนิล ๔ สี ประชาสัมพันธ์การจัดงานติดตั้งที่หน่วยงานในสังกัดของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ และหน่วยงานผู้ร่วมจัดแสดงผลงาน อย่างน้อย ๔๐ ผืนๆ ละประมาณ ๑.๕๐ x ๔.๐๐ เมตร
 - แผ่นไวนิล ๔ สี ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ติดตั้งบริเวณด้านหน้าทางเข้าคลองห้า รังสิต ขนาด ประมาณ ๒.๐๐ x ๒๖.๐๐ เมตร

(๗) สื่อสิ่งพิมพ์

ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงาน ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อการประชาสัมพันธ์และการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าชมงาน ได้แก่

- ก. โปสเตอร์ พิมพ์ ๔ สี ขนาด A2 ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ แผ่น
- ข. แผ่นพับ พิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ แผ่น
- ค. แผ่นปลิวเชิญชวน ขนาด A4 จำนวนประมาณ ๒-๔ หน้า ไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐ ชุด



(๘) Web Page ประชาสัมพันธ์งาน

ดำเนินการจัดทำ Web Page ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เผยแพร่ผ่าน Website กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หน่วยงานในสังกัด รวมทั้งเชื่อมโยงกับ Website ของหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนอื่น ไม่น้อยกว่า ๕ Website โดยประสานและจัดทำเนื้อหากับผู้ว่าจ้าง และให้มีข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

- ก. ลงเผยแพร่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ เดือน
- ข. การประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูล หรือ ภาพการจัดงาน อย่างสม่ำเสมอตลอดการจัดงาน
- ค. เผยแพร่ผลการจัดงาน ภาพการจัดงาน หลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

(๙) สื่อสังคมออนไลน์

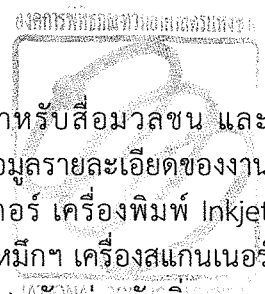
ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ ห้องห้วากอ ฟันธุ์ทิพย์ Facebook, Line โดยประสานและจัดทำเนื้อหากับผู้ว่าจ้าง และให้มีข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

- ก. ลงเผยแพร่ก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๑ เดือน
- ข. การประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน โดยมีการ update ข้อมูล หรือ ภาพการจัดงาน อย่างสม่ำเสมอตลอดการจัดงาน
- ค. เผยแพร่ผลการจัดงาน ภาพการจัดงาน หลังการจัดงานไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์

- ๔) จัดให้มี Presenter ชาย หญิง หรือกลุ่ม ที่มีชื่อเสียงและมีผลงานออกเผยแพร่ในปัจจุบัน เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน และควรมีบทบาทในการประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่างๆตลอดงาน โดยดำเนินการโฆษณาเชิญชวนในสื่อประชาสัมพันธ์งาน อาทิ สปอตโทรทัศน์ สปอตวิทยุ สื่อกลางแจ้ง สื่อสิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ ตามเหมาะสม และ Presenter ดังกล่าว จะต้องเข้าร่วมงานแถลงข่าวอย่างน้อย ๑ ครั้ง และร่วมกิจกรรมภายในงาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
- ๕) จัดให้มีผู้มีชื่อเสียงมาเดินชมงาน อย่างน้อย ๓ คน พร้อมเผยแพร่ภาพการเดินชมงานผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของผู้มีชื่อเสียงนั้น ๆ
- ๖) รับผิดชอบ ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวก แก่สื่อมวลชนและผู้สนใจตลอดงานดังนี้

(๑) ก่อนการจัดงาน

- ก. จัดให้มีศูนย์ประสานงาน Press Centre สำหรับสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่ที่จะอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลรายละเอียดของงาน ช่างภาพ พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Inkjet /Laser พร้อมหมึกฯ เครื่องถ่ายเอกสารพร้อมหมึกฯ เครื่องสแกนเนอร์ ณ สถานที่จัดงาน โดยให้พร้อมใช้งานอย่างน้อย ๒ วัน ก่อนวันเริ่มงาน



- ข. จัดเตรียมเอกสารข้อมูล ประสานและอำนวยความสะดวกแก่สื่อมวลชน ทุกแขนง เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน

(๒) ระหว่างการจัดงาน

- ก. จัดให้มีศูนย์ประสานงาน Press Centre สำหรับสื่อมวลชน พร้อมเครื่องมืออุปกรณ์ ได้แก่ คอมพิวเตอร์พร้อมระบบอินเทอร์เน็ต อย่างน้อย ๖ ชุด เครื่องพิมพ์ Laser พร้อมหมึกฯ อย่างน้อย ๒ ชุด เครื่องถ่ายภาพเอกสารพร้อมหมึกฯ และเครื่องสแกนเนอร์ อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ ชุด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ข. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำ ๕ คน และช่างภาพ ๑ คน เพื่อการประสานงานอำนวยความสะดวก พร้อมการจัดเตรียมเอกสารแจกสื่อมวลชน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน
- ค. จัดให้มีการรับรอง และการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม อย่างน้อยวันละ ๖๐ ชุด (เช้า – บ่าย) สำหรับสื่อมวลชนตลอดการจัดงาน ทั้งภายในและภายนอก Press Center
- ง. นำเสนอภาพข่าว ภาพกิจกรรม เป็นภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ในบริเวณการจัดงาน
- จ. ส่งข่าว / ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อมวลชนทุกแขนงเป็นประจำ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐ สื่อ
- ฉ. จัดทำข้อมูลการจัดงานรูปแบบของ Press Kit และ Factsheet ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ

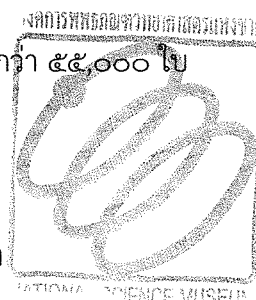
๗) การจัดทำของที่ระลึก

(๑) จัดทำของที่ระลึกสำหรับงานแถลงข่าวและพิธีเปิด ประกอบด้วย

- ก. ของชำร่วยสำหรับงานแถลงข่าว (อย่างน้อย ๒๕๐ ชิ้น)
- ข. ของชำร่วยสำหรับพิธีเปิด (อย่างน้อย ๑,๐๐๐ ชิ้น)
- ค. เสื้อโปโล (เนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี อย่างน้อย ๕๐๐ ตัว)
- ง. เสื้อยืดคอกลม (เนื้อผ้าที่มีคุณภาพดี อย่างน้อย ๖๐๐ ตัว)

(๒) จัดทำของที่ระลึกของงานสำหรับเด็ก นักเรียน ครู อาจารย์ ที่เข้าชมงานเป็นหมู่คณะ อย่างน้อยประกอบด้วย

- ก. หมวกแก๊ป ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๕,๐๐๐ ใบ
- ผ้าสวาย (เนื้อแข็ง) คละสี ไม่น้อยกว่า ๔ สี
 - ทรงหมวกเต็มใบปิดศีรษะด้านบน
 - ปีกหมวกตันทรงโค้งด้วยพลาสติก
 - ติดพลาสติกปรับเลื่อนขนาดศีรษะด้านหลัง

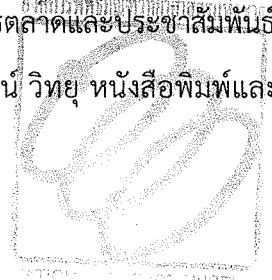


- สกรีนไม่เกิน ๔ สี ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง บริเวณด้านหน้าหมวก และด้านข้างหรือด้านหลังหมวก
- ออกแบบและจัดทำ ARTWORK ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ
- ข. กระเป๋าสะพายข้าง ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ ใบ
 - ผ้า PVC ๖๐๐D กันน้ำ คละสี ไม่น้อยกว่า ๔ สี
 - ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๒๙.๕ ซม. กว้าง (แนวนอน) ไม่น้อยกว่า ๔๗ ซม.
 - ขยายกันกว้างไม่น้อยกว่า ๑๔ ซม.
 - สายสะพายข้าง ๒ เส้น สายกว้าง ๑.๒๕ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว/เส้น จากขอบปากกระเป๋
 - ด้านนอกมีช่องกระเป๋ หรือด้านในมีกระเป๋แปะใบเล็ก
 - ปากกระเป๋มีซิปรูด
 - สกรีน ๑ หน้า ไม่เกิน ๔ สี ไม่เกิน ๓ ตำแหน่ง
 - ออกแบบและจัดทำ ARTWORK ไม่น้อยกว่า ๒ แบบ
- ค. กระบอกน้ำสำเร็จรูป ตามแบบที่กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ ใบ
 - ความจุไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ml.
 - วัสดุ Food Grade ใช้ได้กับอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีกลิ่น ปราศจากสารพิษ
 - สกรีนโลโก้ ๑ สี ๑ ตำแหน่ง
 - ออกแบบและจัดทำ ARTWORK ไม่น้อยกว่า ๑ แบบ

ทั้งนี้ รูปแบบของของที่ระลึกอาจเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการจัดทำตามความเหมาะสมในภายหลัง

๘) การปฏิบัติงานและสนับสนุนการจัดงาน

- (๑) ออกแบบ และจัดทำ Mascot อย่างน้อย ๒ ตัว พร้อมดำเนินการบริหารจัดการให้มีเจ้าหน้าที่แต่ง Mascot ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ภายในบริเวณการจัดงาน ตลอดระยะเวลาการจัดงาน อย่างน้อย ๕ รอบต่อวัน
 - (๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานและดำเนินการตลอดระยะเวลาการเปิดงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำคัญที่มาเยี่ยมงานไม่น้อยกว่า ๕ คน เจ้าหน้าที่ประสานงานดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ในระหว่างการจัดงาน
 - (๓) ประสานงานกับผู้รับจ้างจัดทำนิทรรศการและการจัดการงาน เพื่อนำข้อมูลและสาระสำคัญต่างๆ สำหรับการทำงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์
- ๙) ข้อเสนอเพิ่มเติมดำเนินงานประชาสัมพันธ์ทางโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์และสื่ออื่นๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์การจัดงาน



๙.๒.๒ งานด้านการตลาด

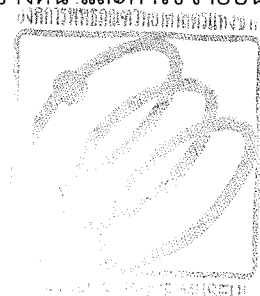
- ๑) จัดทำแผนการตลาดเพื่อสื่อสารถึงกลุ่มเป้าหมายให้เข้าชมนิทรรศการ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนและระหว่างการจัดงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าชมงาน
- ๒) ดำเนินการด้านการตลาด และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง ในการติดต่อกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมชมงาน โดยสื่อสารกับสถาบันการศึกษา โรงเรียน ทั่วประเทศ ไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐ โรงเรียน
- ๓) ดำเนินการผลิตเอกสารและสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการด้านการตลาดและการติดต่อกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมชมงาน
- ๔) นำเสนอแผนการดำเนินงานด้านการตลาดอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายจำนวนผู้เข้าชมงาน

๙.๒.๓ การรับเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงาน ฯ

ดำเนินการจัดการรับเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๕ อย่างถูกต้องสมบูรณ์และสมพระเกียรติ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

- ๑) จัดให้มีการประชุมหารือเพื่อเตรียมพิธีการรับเสด็จฯ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ๒) จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับพิธีการรับเสด็จฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ของกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน รวมทั้งสื่อมวลชน
- ๓) จัดทำบัตรเชิญทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บัญชีรายชื่อผู้ที่เข้าร่วมในพิธีเปิดงาน ประมาณ ๒,๐๐๐ คน การส่งบัตรเชิญ ประสานงานการเชิญผู้เข้าร่วมงาน การตอบรับ การจัดทำทะเบียนรายชื่อ ป้ายผู้เข้าร่วมงาน และอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน
- ๔) จัดทำสูจิบัตรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด
- ๕) ประสานงานและจัดให้มีการจัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดงาน และพิธีการรับเสด็จฯ โดยต้องจัดสถานที่รองรับผู้เข้าร่วมงานได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน
- ๖) จัดทำแผนงานและรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติ เงื่อนไขข้อกำหนดการรับเสด็จฯ
- ๗) จัดให้มีเวที และตกแต่ง อย่างสมพระเกียรติ พร้อมจัดให้มีระบบแสง เสียง และระบบการถ่ายทอดและบันทึกภาพในระหว่างพิธีการเปิดงานฯ
- ๘) ตกแต่งสถานที่โดยรอบสถานที่จัดงาน เส้นทางพระราชดำเนิน ทั้งในและนอกสถานที่
- ๙) ประสานงานอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการร่วมพิธีการรับเสด็จฯ
- ๑๐) จัดหา จัดเตรียม และบริการ อาหาร อาหารว่าง ในพิธีการรับเสด็จฯ

- ๑๑) จัดหา จัดเตรียม และบริการ เครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน
- ๑๒) จัดหา จัดเตรียม และบริการ เครื่องดื่มและอาหารว่าง สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ตำรวจ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและนอกอาคาร
- ๑๓) อำนวยความสะดวกแก่ บุคคลสำคัญและสื่อมวลชนที่มาร่วมงาน
- ๑๔) ประมวลภาพพิธีเปิดและตัดต่อ-บันทึกเสียง ในรูปแบบภาพเคลื่อนไหว เพื่อออกอากาศประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์อย่างน้อย ๑ สถานี (Free TV) ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที ต้องออกอากาศเผยแพร่ภายใน ๕ วัน หลังพิธีเปิดงานอย่างเป็นทางการ พร้อมส่งมอบสำเนาบันทึกเสียงในรูปแบบแผ่น DVD จำนวน ๒๐ ชุด
- ๑๕) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว และการแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ผ่านสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ วิทยุ นิตยสาร ไม่น้อยกว่า ๒๐ รายการ หลังวันพิธีเปิดงาน
- ๑๖) จัดทำแผนงาน กำหนดการ และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียดในการเตรียมการรับเสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงาน เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสามารถและศักยภาพของผู้รับจ้างที่จะดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและสมพระเกียรติ โดยนำเสนอผลงานหรือประสบการณ์ของผู้รับจ้างในการดำเนินงานรับเสด็จพระราชดำเนินพิธีเปิดงานในลักษณะที่คล้ายคลึงกันมาประกอบการอ้างอิงความถูกต้องครบถ้วนของแผนงานและขั้นตอนการดำเนินงานด้วย
- ๑๗) จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ พร้อมร่างรายละเอียดลำดับงาน คำกล่าวให้กับประธานกล่าวเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน
- ๑๘) จัดหาผู้ดำเนินการในระหว่างพิธีเปิดงาน
- ๑๙) เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมพิธีเปิดงาน ได้แก่ โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร สำนักข่าวต่างๆ และต้องมีสื่อมวลชนจากทุกแขนงเข้าร่วมงาน รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยงาน
- ๒๐) จัดทำข่าวเผยแพร่รายละเอียดการจัดงานทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (Press Kit) และของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน และสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด
- ๒๑) จัดทำป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามความเหมาะสม
- ๒๒) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในข้อดังกล่าวข้างต้น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งในช่วงก่อนและระหว่างการจัดงานพิธีรับเสด็จฯ
- ๒๓) ประสานงานดำเนินทุกขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง



- ๙.๒.๔ การต้อนรับบุคคลสำคัญ
บริหารจัดการ การจัดเตรียม-ตกแต่งสถานที่ การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการ
รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ในกรณีมีการเสด็จพระราชดำเนินเยี่ยมชมงานของพระบรมวงศานุ
วงศ์ หรือบุคคลสำคัญ
- ๙.๒.๕ การประชุม/สัมมนา
ดำเนินการประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุมสัมมนาของหน่วยงานต่าง ๆ
ภายในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ ประกอบด้วย
- ๑) ประสานการจัดสถานที่ ห้องประชุม และบริหารจัดการ
 - ๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสาน การดำเนินงานด้านการจัดประชุมสัมมนา พร้อมระบุ
รายชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบและการปฏิบัติงาน
 - ๓) จัดทำการลงทะเบียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการนำเสนอ เครื่องฉายภาพ (โปร
เจ็คเตอร์) พร้อมจอฉาย อย่างน้อย ๒ ชุดต่อวัน ในคุณภาพและขนาดที่เหมาะสม
สำหรับใช้งานในห้องประชุม ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
 - ๔) การตกแต่งสถานที่ ป้าย Backdrop ป้ายหน้าห้อง และป้ายอื่น ๆ สำหรับการ
ประชุม สัมมนาทางวิชาการ การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการจัดกิจกรรมต่างๆ ใน
ระหว่างการจัดงาน ของหน่วยงานผู้ร่วมจัดงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่า
จ้างกำหนด
 - ๕) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดเครื่องดื่มและอาหารว่าง อย่างน้อยจำนวน ๕๐๐ ชุด
ตลอดการจัดงาน
- ๙.๒.๖ การจัดงานพิธีรับตราพระราชทานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย
- ๑) ดำเนินการประสานและอำนวยความสะดวกในการจัดงานพิธีรับตราพระราชทาน
โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ภายในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๕ ประกอบด้วย
 - ๒) จัดพิธีรับตราพระราชทานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปี
การศึกษา ๒๕๕๕ ให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมินจำนวน ๔,๐๐๐ โรงเรียนทั่ว
ประเทศ โดยจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้สวยงามทั้งบนเวทีและบริเวณงาน
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
 - ๓) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไฟฟ้าส่องสว่างตลอดการจัดงาน
ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่จัดงาน รวมทั้งจัดเก็บและรื้อถอน
การตกแต่งและส่งมอบพื้นที่คืนให้เรียบร้อย
- ๙.๒.๗ จัดทำโลโก้ที่ระลึกเพื่อเป็นการขอบคุณหน่วยงานร่วมจัด ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี ๒๕๕๕ โดยรูปแบบให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ
ตรวจรับการจ้างจะพิจารณาให้เหมาะสมต่อไป



๙.๒.๘ การประมวลผล และการประเมินผล

- ๑) จัดให้มีระบบการเก็บข้อมูล เพื่อรวบรวมสถิติผู้เข้าชมแต่ละประเภทตามที่ได้ว่าจ้างจะกำหนดให้
- ๒) ดำเนินการประมวลภาพการจัดงาน ทั้งภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว รวมทั้งสปอต และข่าวการประชาสัมพันธ์ของสื่อทุกประเภท พร้อมจัดทำเป็น DVD ประมวลกิจกรรมการดำเนินงาน ความยาวประมาณ ๑๕ - ๒๐ นาที
- ๓) สรุปรายชื่อผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์จากสื่อต่างๆ
- ๔) ดำเนินการประเมินผลใน รูปแบบของการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าชมงาน และการรับฟังข้อเสนอแนะ หรือ ในรูปแบบอื่นๆ โดยสถาบันการจัดทำการวิจัยที่ได้รับ การยอมรับ พร้อมจัดทำผลสรุปเป็นรูปเล่มเอกสารและ ดิจิตอลไฟล์

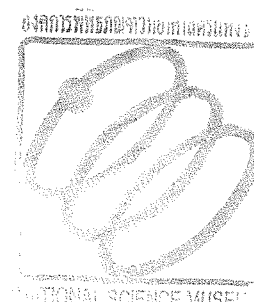
๙.๓ งานพิธีวางพานพุ่มและถวายราชสดุดีพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย

การจัดพิธีถวายราชสดุดีพระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทยในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง โดยมีการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม ดังนี้

- ๙.๓.๑ ตกแต่งสถานที่บริเวณลานพระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๔ จัดเตรียมพานพุ่ม เครื่องทองน้อย
- ๙.๓.๒ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว จัดเตรียมพานพุ่ม เครื่องทองน้อย กรวยดอกไม้สด ชั้นวางพานพุ่มเงิน-ทอง โดยให้รองรับได้อย่างน้อยด้านละ ๖๐ พาน
- ๙.๓.๓ ประดับตกแต่งบริเวณโดยรอบพิธีด้วยดอกไม้ประดับและอื่นๆ อย่างสวยงามและถูกต้อง
- ๙.๓.๔ จัดเตรียม ติดตั้งเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ ชุดรับแขก บริเวณลงทะเบียนให้เพียงพอสำหรับการรองรับผู้เข้าร่วมพิธี จำนวนประมาณ ๑,๐๐๐ คน พร้อมเครื่องขยายเสียงโดยรอบบริเวณพิธี โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประสานงานทุกจุด
- ๙.๓.๕ จัดทำผังพิธีการ ป้ายประชาสัมพันธ์งาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพิธีถวายราชสดุดี แจกจ่ายผู้เข้าร่วมในพิธีอย่างทั่วถึงเพียงพอ
- ๙.๓.๖ ประสานงานและจัดประชุมร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ในการเตรียมความพร้อม จัดลำดับพิธีการ การซักซ้อมทำความเข้าใจ ระบุ สัญลักษณ์เส้นทางเดินที่ถูกต้องชัดเจน พร้อมจัดให้มีผู้ประสานงาน เพื่อสื่อสารข้อมูลต่าง ๆ ตลอดช่วงพิธี
- ๙.๓.๗ จัดเตรียมพานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง จำนวน ๑ ชุด และ พานพุ่มดอกไม้สด จำนวน ๒ ชุด
- ๙.๓.๘ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม เพื่อรองรับแขกผู้ร่วมงานในพิธีไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน พร้อมพนักงานบริการและทำความสะอาด
- ๙.๓.๙ จัดเตรียมแผนสำรองกรณีเกิดฝนตกหรือมีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้นในวันพิธี
- ๙.๓.๑๐ ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร เพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรของยานพาหนะ ในวันพิธี

- ๙.๓.๑๑ จัดให้มีการเผยแพร่ข่าว ภาพข่าว พิธีถวายราชสดุดีทางสื่อมวลชน
- ๙.๓.๑๒ ถ่ายวิดีโอ ภาพนิ่ง บรรยากาศและพิธีถวายราชสดุดีตลอดงาน พร้อมจัดเก็บและตัดต่อ
เรียบเรียงลงแผ่น DVD เก็บภาพข่าว ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง อย่างน้อย ๑ ชุด

#####



การจัดงานพิธีรับตราพระราชทาน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย

แบบท้ายขอบเขตงาน จ้างดำเนินงานด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์

งานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙ (National Science and Technology Fair 2016)

1. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ร่วมกับโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมกันดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นเวลา 6 ปี ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินโครงการกับโรงเรียนอนุบาลกว่า 15,000 แห่งทั่วประเทศ และในปีการศึกษา 2558 มีโรงเรียนจำนวนประมาณ 4,000 แห่งผ่านการประเมิน โดยกำหนดจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2558 ขึ้นช่วงเดือนสิงหาคม 2559 ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี 2559

2. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2558

3. รายละเอียดของงาน

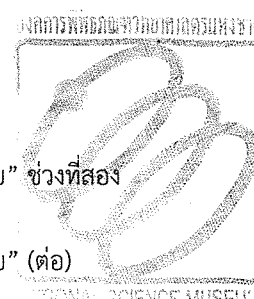
ดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา 2558 ให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน จำนวน 4,000 โรงเรียนทั่วประเทศ ช่วงเดือนสิงหาคม โดยจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้สวยงาม การรับตราฯ จะแบ่งโรงเรียนเข้ารับตราเป็นวันละ 2 รอบ ๆ ละ 1,000 โรงเรียน จำนวน 2 วัน แต่ละรอบจะมีผู้แทนพระองค์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในพิธีฯ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

รอบที่ 1

08.00 – 09.00 น.	ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ 1)
09.00 – 09.30 น.	ซักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
09.30 – 09.40 น.	ถ่ายรูปหมู่
09.40 – 09.50 น.	พิธีเปิด
09.50 – 10.00 น.	การกล่าวต้อนรับ
10.00 – 11.00 น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”
11.00 – 11.10 น.	พักเบรก
11.10 – 12.00 น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
11.30 – 11.40 น.	พิธีปิด
11.40 น.	ชมพิพิธภัณฑสถานตามอัธยาศัย

รอบที่ 2

12.00 – 13.00 น.	ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ 2)
13.00 – 13.30 น.	ซักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
13.30 – 13.40 น.	ถ่ายรูปหมู่
13.40 – 13.50 น.	พิธีเปิด
13.50 – 14.00 น.	การกล่าวต้อนรับ
14.00 – 15.00 น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ช่วงที่สอง
15.00 – 15.10 น.	พักเบรก
15.10 – 16.00 น.	รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
16.00 – 16.10 น.	พิธีปิด



4. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

4.1 จัดตกแต่งเวที ณ ห้อง Grand Hall

- 4.1.1 ผลิต Backdrop งานรับตราพระราชทาน ขนาดไม่ต่ำกว่า 3.30 x 8.40 เมตร (อพ. ดำเนินการออกแบบกราฟฟิค)
- 4.1.2 Logo หน่วยงานร่วมจัดและสปอนเซอร์ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยจะกำหนดให้ภายหลัง
- 4.1.3 ตกแต่งโพเดียม จำนวน 2 ตัว ติดป้าย Logo โครงการฯ พร้อมดอกไม้ตกแต่ง
- 4.1.4 โต๊ะหมู่บูชาพระพร้อมพระพุทธรูป ธงชาติพร้อมขาตั้ง และพระบรมฉายาลักษณ์ รัชการที่ 9 พร้อมขาตั้ง
- 4.1.5 โต๊ะหมู่สำหรับพิธีเปิด พร้อมพานพุ่มเงิน พุ่มทอง และพานกรวย(พิธีเปิด)
- 4.1.6 พานทองกันตื้น + ผ้ารองพานสีทอง 3 พาน
- 4.1.7 จัดโต๊ะลงทะเบียน + ผ้าคลุมจับจีบหน้าห้อง จำนวน 8 ตัว เก้าอี้ 10 ตัว
- 4.1.8 จัดโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 ตัว เก้าอี้ 10 ตัว
- 4.1.9 จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างจำนวน 4 ตัว

4.2 ตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้ ให้สวยงามรวมทั้งสภาพแวดล้อมของห้องพิธี

4.3 เจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไฟฟ้าแสงสว่างตลอดการจัดงาน

4.4 จัดหาและจัดโซฟา พร้อมโต๊ะสำหรับวางกาแฟ สำหรับแขกผู้ใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ที่

4.5 จัดหาและจัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีจำนวน 650 ที่ พร้อมผ้าคลุมเก้าอี้

4.6 ผลิต Photo Backdrop ขนาด 2.80 x 4.00 เมตร จำนวน 2 ชุด (สำหรับถ่ายภาพบริเวณหน้าห้องประชุม)

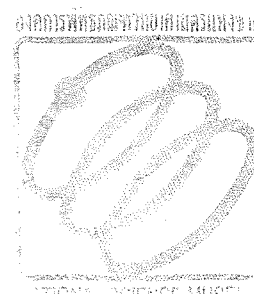
4.7 ผลิตป้ายอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

4.7.1 ป้ายบอกทางไปห้องพิธี จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 ป้าย

4.7.2 ป้ายทางไปห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ป้าย

4.8 ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่จัดงาน ตลอดช่วงการจัดงาน

4.9 จัดเก็บรถถอนการตกแต่งและส่งมอบพื้นที่คืนหลังการจัดงาน 1 วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ความเสียหายอันเกิดจากการเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างในทุกกรณี



5. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมห้องพิธีให้เสร็จเรียบร้อยก่อนงาน 1 วัน ซึ่งคณะกรรมการจะเข้าตรวจรับงานโดยให้ความสำคัญในเรื่อง

5.1 ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

5.2 คุณภาพและความถูกต้อง

.....

