

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๙ ฉบับ พร้อมเอกสารสิทธิประโยชน์ และของพลาสติก

๑. ความเป็นมา

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ส่งเสริมการเรียนรู้ และสร้างความตระหนักทางวิทยาศาสตร์ให้กับเยาวชน นักเรียน นิสิต นักศึกษา และประชาชนทั่วไป โดยดำเนินการผลิตและพัฒนา “วารสาร อพวช.” (NSM JOURNAL) ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เรื่อยมา และในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ นี้ก็เช่นกัน กองประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาธุรกิจและการตลาด อพวช. มีนโยบายพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหา รูปแบบของวารสารฯ ให้มีความทันสมัย เนื้อหาครอบคลุมทั้งในด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ธรรมชาติ และสุขภาพ เน้นการออกแบบที่มีความทันสมัย สื่อให้เห็นถึงการกระตุ้นการเรียนรู้ที่ไม่น่าเบื่อ เพื่อให้เหมาะกับกลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่ที่เป็นเด็กและเยาวชน

ดังนั้น ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ อพวช. จึงมีความประสงค์จะว่าจ้างนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการออกแบบและจัดพิมพ์วารสาร อพวช. ต่อเนื่อง รวม ๙ (เก้า) ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๑๗๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ถึงฉบับที่ ๑๘๓ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมจัดพิมพ์เอกสารสิทธิประโยชน์ และของพลาสติก เพื่อจัดส่งให้กับสมาชิกเป็นรายเดือน

๒. วัตถุประสงค์ในการว่าจ้าง

๒.๑ เพื่อให้เป็นสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของ อพวช. แก่เยาวชน และประชาชน

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และธรรมชาตินอกห้องเรียนให้แก่เยาวชนและประชาชน

๒.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ อพวช. ให้เป็นที่รู้จักในสังคมโดยกว้าง

๒.๔ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างองค์กรกับสมาชิก

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และหรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
NSM
/ ๓.๕ ผู้ประสงค์ ...

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และมีผลงานการออกแบบและจัดทำสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือ หรือวารสาร หรือนิตยสาร หรือผลงานในประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะรายการวารสาร อพวช.) ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จมาแล้ว ไม่นเกิน ๕ (ห้า) ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคาจ้างฯ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสน) บาท โดยผลงานดังกล่าวต้องเป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงาน (Owner) ที่เป็นส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื้อถือ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านการออกแบบสิ่งพิมพ์ หรืองานออกแบบอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ปฏิบัติงานประจำตลอดระยะเวลาดำเนินงานในโครงการประกวดราคาจ้างฯ นี้

๓.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ดำเนินการออกแบบปกและเนื้อในของวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ตามเนื้อหาและรายละเอียดที่ อพวช. กำหนด

๔.๒ ส่งมอบปรู๊ฟ Inkjet ผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเนื้อหางานพิมพ์ และการจัด Artworks ภายใน ๘ (แปด) วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับต้นฉบับ

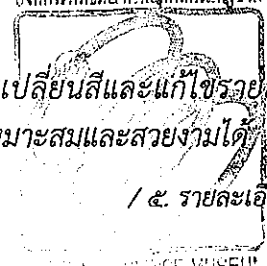
๔.๓ ส่งมอบปรู๊ฟ Digital ซึ่งพิมพ์ลงบนกระดาษ Digital จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสี รายละเอียดเนื้อหางานพิมพ์ และการจัด Artworks โดยส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบปรู๊ฟ Inkjet ในข้อ ๔.๒

๔.๔ ส่งมอบปรู๊ฟเพลท ซึ่งพิมพ์ลงบนกระดาษจริงตามที่กำหนด จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้กับ อพวช. พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสี รายละเอียดเนื้อหางานพิมพ์ และการจัด Artworks อีกครั้งหนึ่ง โดยส่งมอบภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับความเห็นชอบปรู๊ฟ Digital ในข้อ ๔.๓

๔.๕ ส่งมอบสิ่งพิมพ์ฉบับสมบูรณ์ ณ สถานที่ทำการ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปรู๊ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔ โดยวารสาร อพวช. ที่ส่งมอบแต่ละงวดหรือแต่ละครั้งจะต้องห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อนที่มีความหนา แข็งแรงทนทาน ไม่ฉีกขาดง่ายระหว่างการจัดส่ง บรรจุจำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อหอ ส่วนการจัดส่งเอกสารสิทธิประโยชน์และของพลาสติกให้ห่อหุ้มด้วยวัสดุอื่นได้ แต่ทั้งนี้ จะต้องไม่ทำให้สิ่งพิมพ์เกิดความชำรุดเสียหายหรือฉีกขาดระหว่างการจัดส่งเช่นเดียวกัน

๔.๖ บรรจุวารสาร อพวช. เอกสารสิทธิประโยชน์ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ในแต่ละเดือน ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ (อพวช. เป็นผู้จัดทำลาเบล) และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด ต่อเดือน จากจำนวนที่จัดส่งในแต่ละเดือน โดยกำหนดให้นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ฯ ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับอนุมัติปรู๊ฟเพลทขั้นสุดท้ายในข้อ ๔.๔

ทั้งนี้ ปรู๊ฟในข้อ ๔.๒ และ ข้อ ๔.๓ อพวช. สามารถขอปรับเปลี่ยนสีและแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาของงานพิมพ์ ส่วนปรู๊ฟในข้อ ๔.๔ สามารถขอปรับโทนสีเพื่อให้มีความเหมาะสมและสวยงามได้



๕. รายละเอียดงานสิ่งพิมพ์

๕.๑ วารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) รวม ๙ (เก้า) ฉบับ เริ่มตั้งแต่ฉบับที่ ๑๗๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ ถึงฉบับที่ ๑๘๓ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐

- ขนาดงาน A4 (๑๑.๕ x ๘.๒๕ นิ้ว)
- ปกหน้า - หลัง กระดาษอาร์ตมัน ๑๙๐ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๔ หน้า พร้อมพิมพ์ข้อความที่สันปก
เคลือบยูวี (ปกนอก หน้า - หลัง)
- เนื้อใน กระดาษอาร์ตมัน ๘๕ แกรม
พิมพ์ ๔ สี ๘๐ หน้า (หน้า - หลัง)
- ใบแทรกหน้ากลาง (ใบสมัคร) กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
พิมพ์ ๑ สี ๒ หน้า (หน้า - หลัง)
มีรอยปรุด้านข้างสำหรับฉีก
- การเข้าเล่ม ไส้สันทากาว
- จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ต่อ ฉบับ

๕.๒ เอกสารสิทธิประโยชน์

- ขนาดงาน A5 (๑๔.๕ x ๒๑.๐ เซนติเมตร)
- ปกและเนื้อใน กระดาษปอนด์ ๑๐๐ แกรม
พิมพ์ ๒ สี ๑๒ หน้า (หน้า - หลัง)
- การเข้าเล่ม เย็บเล่มมุงหลังคา
- จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม ต่อ ครั้ง ได้แก่ ฉบับเดือน มีนาคม , มิถุนายน
และ กันยายน ๒๕๖๐ หรือจนกว่าเอกสารเดิมจะหมด

๕.๓ ขອງพลาสติก

- ขนาดงาน ๙ x ๑๒ นิ้ว
- วัสดุ พลาสติก PPA ไส
- ความหนา ๐.๑๖ มิลลิเมตร ต่อคู่
- ด้านหน้า พิมพ์ ๒ สี
- ด้านหลัง ไม่พิมพ์
- รูปแบบ ฝาสอด
- จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ (หนึ่งแสนห้าหมื่น) ขອງ
(ทั้งนี้ ดูเงื่อนไขการส่งมอบในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๘ หรืออาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๖. ระยะเวลาส่งมอบ

อพวช. จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๙ (เก้า) งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้
- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๕ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
 - ๒) ส่งมอบขອງพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ขອງ

/ ๓/ ส่งมอบ ...

๓) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปรุฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๔) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๒ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๖ ประจำเดือน กุมภาพันธ์
๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปรุฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๔) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๓ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๗ ประจำเดือน มีนาคม
๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม

๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปรุฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๕) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๔ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๘ ประจำเดือน เมษายน
๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปรุฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๔) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๕ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๗๙ ประจำเดือน พฤษภาคม
๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสอบความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ

๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ของ

๓) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks /
ปรุฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด

๔) บรรจวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล
ชื่อ – ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

/ งวดที่ ๖ ...

งวดที่ ๖ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๐ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๗ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๑ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

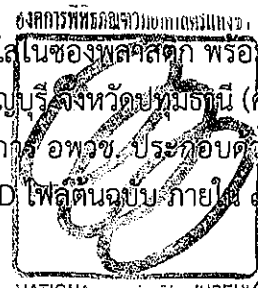
งวดที่ ๘ เบิกจ่ายร้อยละ ๑๑ (สิบเอ็ด) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๒ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๖,๕๐๐ (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อย) ซอง
- ๓) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๔) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

งวดที่ ๙ (งวดสุดท้าย) เบิกจ่ายร้อยละ ๑๒ (สิบสอง) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จ ดังนี้

- ๑) ส่งมอบวารสาร อพวช. (NSM JOURNAL) ฉบับที่ ๑๘๓ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) เล่ม ห่อด้วยฟิล์มพลาสติกใสบอความร้อน จำนวน ๒๐ (ยี่สิบ) เล่ม ต่อห่อ
- ๒) ส่งมอบซองพลาสติก จำนวน ๑๘,๐๐๐ (หนึ่งหมื่นแปดพัน) ซอง
- ๓) ส่งมอบเอกสารสิทธิประโยชน์ จำนวน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) เล่ม
- ๔) ส่งมอบต้นฉบับ Artworks ที่ได้รับอนุมัติ และ DVD ไฟล์ต้นฉบับ Artworks / ปรีฟเฟลท ที่สามารถนำไปใช้ในการจัดพิมพ์ครั้งต่อไป จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด
- ๕) บรรจุวารสารฯ และเอกสารแนบที่ อพวช. จัดให้ใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบล ชื่อ - ที่อยู่ จำนวนไม่เกิน ๔,๐๐๐ (สี่พัน) ชุด และนำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก)

หมายเหตุ : a. กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด ณ สถานที่ทำการ อพวช. ประกอบด้วย วารสาร อพวช. ซองพลาสติก เอกสารสิทธิประโยชน์ และต้นฉบับ Artworks พร้อม DVD ไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปรีฟเฟลทขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว



b. บรรจุมารสาร อพวช. และเอกสารแนบใส่ในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ-ที่อยู่ นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปฏิรูปเพลงขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ (แต่ละงวด)

๗.๑ กำหนดส่งมอบงาน ณ สถานที่ทำการ อพวช. ประกอบด้วย วารสาร อพวช. ซองพลาสติก เอกสารสิทธิประโยชน์ และต้นฉบับ Artworks พร้อม DVD ไฟล์ต้นฉบับ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปฏิรูปเพลงขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

๗.๒ บรรจุมารสาร อพวช. พร้อมเอกสารแนบที่บรรจุในซองพลาสติก พร้อมติดลาเบลชื่อ-ที่อยู่ นำส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ธนบุรี จังหวัดปทุมธานี (คลองหก) ภายใน ๑๐ (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งอนุมัติปฏิรูปเพลงขั้นสุดท้ายจาก อพวช. เรียบร้อยแล้ว

๘. วงเงินในการจัดหาและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

เงินงบประมาณโครงการ ๓,๒๐๐,๐๐๐ (สามล้านสองแสน) บาท

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓,๑๘๖,๔๖๐ (สามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยหกสิบ) บาท

๙. ข้อตกลงอื่นๆ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาตกลงว่า ตนเป็นผู้มีคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงาน ดังนี้

๙.๑ มีที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของสถานที่ประกอบการที่ชัดเจนและสามารถติดต่อได้ตลอดเวลาทำการ และในช่วงระยะเวลาว่าจ้าง

๙.๒ มีผู้ติดต่อประสานงานกลาง ซึ่งเป็นผู้ติดต่อประสานงานทั่วไป รวมถึง ดูแลรับผิดชอบสิ่งพิมพ์ที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ตลอดอายุสัญญาว่าจ้าง และบุคลากรด้านการออกแบบ สำหรับติดต่อประสานงานในขั้นตอนการรับ - ส่งข้อมูล จนถึงขั้นตอนปฏิรูปขั้นสุดท้าย

๙.๓ มีช่องทาง ขนาดพื้นที่ในการรองรับการรับ - ส่งไฟล์ข้อมูลและรูปภาพผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และหรือ ผ่านทาง File Transfer Protocol (FTP)

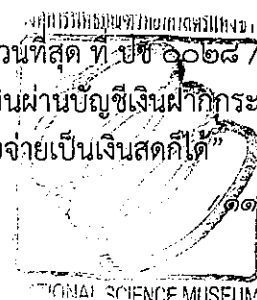
๙.๔ มีพนักงานรับ - ส่งเอกสาร ตลอดจนส่งมอบปฏิรูปและสิ่งพิมพ์ที่สมบูรณ์ ในกรณี ไม่สามารถส่งไฟล์งานขนาดใหญ่ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยจะต้องมารับเอกสารหรือไฟล์งานในทันทีที่ อพวช. แจ้งให้ทราบ หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไปเท่านั้น

หากผู้มีสิทธิเสนอราคาขาดคุณสมบัติและศักยภาพในการติดต่อประสานงานข้างต้น ผู้มีสิทธิเสนอราคาไม่อาจนำเหตุดังกล่าวมาร้องขอขยายเวลาเพื่อจดหรือลดค่าปรับตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างได้

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑ ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. คำวนที่สุด ท.ป.ช. ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๔ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้”



๑๑. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ-วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ-วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

สถานที่ติดต่อ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า
อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๒๐

(นำส่ง ณ งานสารบรรณ กองกลาง สำนักบริหาร ส่วนสำนักงาน ชั้น ๑)

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๘๕๙ และ ๑๘๕๘

โทรสาร ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๘๖ และ ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๐๐

เว็บไซต์ www.nsm.or.th และ www.gprocurement.go.th

e-mail procure@nsm.or.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ-วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้
ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

NSM NSM

