



## เอกสารสอบราคาซื้อ

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๑๖ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

## เรื่อง

สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์ ๖ รายการ)



# เอกสารสอบราคาซื้อ

เลขที่ ๑๖ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์ ๖ รายการ)

## สารบัญ

๑.	เอกสารแนบท้ายสอบราคาซื้อ	หน้า ๑
๒.	คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา	หน้า ๑ - ๒
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า ๒ - ๓
๔.	การเสนอราคา	หน้า ๓ - ๔
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา	หน้า ๔ - ๕
๖.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า ๖
๗.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า ๖
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า ๖
๙.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	หน้า ๖ - ๗
๑๐.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ	หน้า ๗
๑๑.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า ๗





## เอกสารสอบราคาซื้อ

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๑๖ / ๒๕๕๗

ลงวันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์ ๖ รายการ)

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) สำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์ ๖ รายการ) โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคาซื้อ

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ แบบสัญญาซื้อ/ขาย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ประสงค์จะเสนอราคาหรือผู้มีสิทธิ์เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่ยื่นเสนอ

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร  
หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

## ๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นผู้มี  
อาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทาง  
ราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตาม  
ระเบียบของทางราชการ๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาราย  
อื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ  
๑.๕๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอม  
ขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



๒.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีหนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของเจ้าของผลิตภัณฑ์ในประเทศไทย

๒.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อของ อพวช.

๒.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้มีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘ / ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้เป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

(๒) ต้องเป็นผู้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๓) ต้องเป็นผู้รับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ (สอง) ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา และบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นซองสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.๕) และบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมียืนยันข้อความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน กรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นข้อเสนอ วัตถุประสงค์และที่ตั้งสำนักงาน โดยชัดเจน

(๒) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๓) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๑)

\*\* เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้าโดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการครั้งนี้

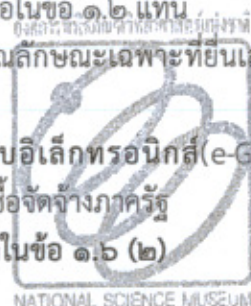
๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

(๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคมอบอำนาจให้ผู้ยื่นยื่นซองข้อเสนอแทน และหรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอในข้อ ๑.๒ แทน

(๒) แคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ยื่นเสนอ ตามข้อ ๑.๒

(๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของระบบกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

(๔) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖ (๒)





**\*\*หมายเหตุ :** แบบใบเสนอราคา ให้ใช้ตามแบบที่แนบมาพร้อมในข้อ ๑.๒ (ห้ามจัดทำขึ้นใหม่) กำหนดให้กรอกข้อความโดยการเขียน (ตัวเลขต้องชัดเจน) หรือพิมพ์ โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก ให้เรียบร้อยพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

#### ๔. การยื่นของเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนลงลายมือชื่อของผู้ประสงค์จะเสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ โดยไม่มีการขีด ลบ หรือแก้ไข หากมีการขีด ลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ผู้เสนอราคาต้องรับรองเอกสารหลักฐานที่ได้ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคาว่าเอกสารดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคามาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วยและหรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องถูกต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งได้รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไปแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอกำหนดยื่นราคา ไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาส่งมอบของ ไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) วัน นับจากวันลงนามในสัญญาซื้อ/ขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งการสั่งซื้อจาก อพวช.

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือแบบรูปรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์แต่ละรายการที่ยื่นเสนอ ไปพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย หลักฐานนี้ อพวช. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคามีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตรวจสอบภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ

๔.๕ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญารายการคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๖ ผู้ยื่นซองสอบราคาต้องยื่นเอกสารหลักฐาน และใบเสนอราคา ตามกำหนด โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ส่วนที่ ๑ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑

(๒) ส่วนที่ ๒ เอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๒

โดยระบุไว้หน้าซองว่าเป็นซองชนิดใด พร้อมจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์ ๖ รายการ) โดยระบุไว้หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ





สอบราคา เลขที่ ๑๖ / ๒๕๕๗" ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ในวันที่ ๑๐ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักบริหาร สำนักงาน องค์การพิพิธภัณฑ์ วิทยาศาสตร์แห่งชาติ อพวช. เทคโนโลยี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ภายในวันและเวลาที่กำหนด

**เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองเอกสารสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองเอกสารสอบราคาโดย**

**เด็ดขาด**

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ประสงค์จะ เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ตาม ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ พร้อมพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสาร หลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องกาแฟ สำนักงาน และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคา ภายในวันเดียวกัน ณ ตู้ปิดประกาศ โถง ประชาสัมพันธ์ สำนักงาน อพวช.

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอ ราคาว่า มีผู้เสนอราคาระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) คณะ กรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิด ซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะ เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใด ๆ กับ อพวช. เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความ

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีที่ มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้บริหารฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิใน วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องกาแฟ สำนักงาน อพวช. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ในวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง และ ในกรณีที่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบ เสนอราคาดังกล่าวได้

#### ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๒. หรือยื่นเอกสารสอบราคาไม่ ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓. แล้ว หรือยื่นไม่ถูกต้อง ตามข้อ ๔. คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอ ของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อ "อพวช." เท่านั้น





๕.๓ อพวช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับหรือรับหรือชื่อเอกสารสอบราคา
- (๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมด

ในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอ มีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

(๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือ อพวช. มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย อพวช. มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาซื้อ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือ อพวช. จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ อพวช. มีสิทธิจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่สิทธิได้รับการคัดเลือกเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๖ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๖ อพวช. มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ

ในกรณีนี้ หากผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ อพวช. อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้





## ๖. การทำสัญญาซื้อ/ขาย

ผู้ชนะการสอบราคา สามารถส่งมอบของได้ครบถ้วนตามที่ อพวช. ตกลงซื้อ ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ อพวช. จะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

ในกรณีที่ชนะการสอบราคา ไม่สามารถส่งมอบของได้ครบถ้วนตามที่ อพวช. ตกลงซื้อภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของทางราชการ หรือ อพวช. เห็นว่า ไม่สมควรทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๖ วรรคแรก ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาซื้อ/ขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการของทางราชการ นับจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คนาคาส่งจ่ายให้แก่ “องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. ตกลงจะจ่ายให้กับผู้ขายเป็น ๑ (หนึ่ง) งวด เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบของตามที่ตกลงซื้อหรือสัญญาซื้อ/ขายกำหนดไว้ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบของได้ครบถ้วนในคราวเดียวกัน อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการพิจารณาจ่ายเงินให้กับผู้ขายตามจำนวนของที่ผู้ขายได้ส่งมอบได้ครบถ้วนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

## ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามสัญญาซื้อ/ขายจะกำหนดเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาของที่ยังไม่ได้รับมอบ (กรณีของที่ส่งมอบ ๑ ชุด ต้องประกอบด้วยหลายหน่วยรายการ อัตราค่าปรับจะคำนวณจากราคาประกอบของ ๑ ชุด) โดยระยะเวลาการปรับจะนับถัดจากวันสิ้นสุดการส่งมอบหรือวันที่ อพวช. ได้ขยายเวลาให้ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบของได้ถูกต้องครบถ้วนจริง

## ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อ/ขายตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อ/ขาย ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) ปี - เดือน นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบแก้ไขให้ความเสียหายนั้นให้อยู่ในสภาพใช้งานปกติดังเดิมภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

รายการพัสดุใด ที่มีผู้ผลิตได้กำหนดเวลาการรับประกันตามมาตรฐานเกินกว่าที่กำหนดในวรรคแรกก็ให้ถือกำหนดเวลาการรับประกันตามที่ผู้ผลิตนั้นกำหนด

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ





การรับประกันความชำรุดบกพร่องนี้ ผู้ขายจะต้องเข้ามาตรวจสอบและแก้ไขตลอดจนบริการรับ-ส่ง เพื่อทำการซ่อมแซมหรือนำไปซ่อมแซมในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อ โดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้นและตกลงที่จะไม่เรียกร้องเอาจากผู้ซื้อแต่อย่างใด

#### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อ/ขายครั้งนี้ ได้จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง จะกระทำต่อเมื่อ อพวช. ได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินอุดหนุนประจำปี ๒๕๕๗ ในรายการนี้ตามขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณจากเงินอุดหนุนแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขายและได้ตกลงซื้อส่งของตามประกาศสอบราคาซื้อแล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖. อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

ในกรณีที่ ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลากำหนดตามวรรคหนึ่ง อพวช. อาจพิจารณาทำสัญญากับผู้เสนอราคารายต่ำถัดไป หรืออาจเรียกสอบราคาใหม่ หรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควรก็ได้

๑๐.๔ อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาดำเนินงานของผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๗

นายสุรงค์ วงษ์ศิริ

ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์

## ใบเสนอราคา

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่...../ 2557

### เรียน ประธานกรรมการเปิดซองสอบราคา

1. ข้าพเจ้า บริษัท / หจก. ....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทร..... โทรสาร..... (หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารต้อง

เป็นหมายเลขที่ติดต่อได้จริง) โดย นาย/น.ส./นาง ..... ผู้ลงนามข้างท้าย

ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารสอบราคาซื้อ เลขที่...../..... โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและ

เงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

หรือเป็นผู้ที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามเข้าติดต่อใดๆ กับ “อพวช.” หรือเป็นผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญา

“อพวช.” จนถูกบอกเลิกสัญญา

2. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการ.....

ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา ตามราคาและกำหนดระยะเวลาส่งมอบ โดยประสงค์จะเข้ายื่นเสนอราคาขายพัสดุ  
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	รับประกัน (ปี)
1	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับงาน สำนักงาน ผลิตภัณฑ์ตราอักษร..... ..... รุ่น.....	20 เครื่อง					
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 1 ผลิตภัณฑ์ตราอักษร..... ..... รุ่น.....	4 เครื่อง					
3	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ลูกข่าย สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 2 ผลิตภัณฑ์ตราอักษร..... ..... รุ่น.....	2 เครื่อง					

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



NATIONAL SCIENCE MUSEUM



ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	ภาษีมูลค่า เพิ่ม (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	รับประกัน (ปี)
4	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet printer A3) ผลิตภัณฑ์ตราอักษร..... รุ่น.....	2 เครื่อง					
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่าย (Switch 24 port)	3 เครื่อง					
6	Access Point (indoor)	4 เครื่อง					

รวม 6 รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าติดตั้ง (ถ้ามี) ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายทั้งปวง ในของแต่ละรายการไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา.....วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคาและ อพวช. อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดไปตามเหตุผลอันสมควรที่อพวช. ร้องขอ

4. ข้าพเจ้ายินดีรับประกันความชำรุดบกพร่องของรายการสิ่งของที่เสนอนี้ทุกรายการเป็นระยะเวลา .....ปี.....เดือน หรือ (อื่นๆ ..... ) นับแต่วันตรวจรับของได้ถูกต้องครบถ้วนทุกรายการแล้ว

กรณี ผู้ผลิตครุภัณฑ์ที่เสนอขายนี้ ได้กำหนดเวลาการรับประกันตามมาตรฐานไว้เกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง ข้าพเจ้าตกลงให้อีกกำหนดเวลาการรับประกันฯ ตามที่ผู้ผลิตนั้นกำหนด

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคาข้าพเจ้ารับรองที่จะ

(1) ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายกับ อพวช. ภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ไปทำสัญญา

(2) มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ อพวช. ก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคารวมทั้งสิ้นตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้ายินดีที่จะชดเชยค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีแก่ อพวช. และ อพวช. มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้สอบราคาได้ หรือจะเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า อพวช. ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า บรรดาเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก รายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ อพวช. พร้อมใบเสนอราคานี้ มีความถูกต้องเป็นความจริงทุกประการและยินยอมมอบให้ อพวช. ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของ อพวช.

NATIONAL SCIENCE MUSEUM

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้วซึ่ง อพวช. คินให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและเข้าใจดีว่า อพวช. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดหรือสมยอมกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อ  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)



**หมายเหตุ :** ในกรณีที่ไม่มีกรรมการมอบอำนาจให้ผู้ลงลายมือชื่อในใบเสนอราคาหรือไม่ยื่นเอกสารหลักฐานใดๆ ที่เกี่ยวกับการมอบอำนาจในการลงลายมือชื่อในใบเสนอราคา ให้ อพวช. หรือคณะกรรมการฯ ทราบภายในเวลาที่กำหนด ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หรือตามหลักฐานการมีอำนาจลงนามของสถานประกอบการ จะต้องลงลายมือชื่อให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด



**ตัวอย่าง**

**สัญญาซื้อขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์ ๖ รายการ)**

สัญญาเลขที่ ช...../ ๒๕๕๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ตำบล/แขวง คลองห้า อำเภอ  
คลองหลวง จังหวัด ปทุมธานี เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่างองค์การพิพิธภัณฑ์  
วิทยาศาสตร์แห่งชาติ โดย.....รองผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์  
แห่งชาติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่งกับ.....ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล  
ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่..... ถนน .....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/  
เขต.....จังหวัด..... โดย.....กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
นิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....  
ลงวันที่.....(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปใน  
สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย**

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฮาร์ดแวร์ ๖ รายการ) เป็นราคา  
ทั้งสิ้น.....บาท(.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ ค่า  
ขนส่ง ค่าติดตั้ง และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ผู้ขายรับรองว่า สิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของ  
เก่าเก็บ และมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา

**ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่ซื้อขาย/รายการคุณลักษณะเฉพาะ

จำนวน.....หน้า

๒.๒ แผนก ๒ (แคตตาล็อก) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคอมพิวเตอร์

จำนวน.....หน้า

๒.๓ แผนก ๓ สำเนาใบเสนอราคา บริษัท / หจก.....ลงวันที่.....

จำนวน.....หน้า

๒.๔ แผนก ๔ รายการเอกสารคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ อื่นๆ.....

จำนวน.....หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้  
บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ





### ข้อ ๓. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซื้อขายตามสัญญานี้ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ให้พร้อมที่จะใช้งานได้ตามรายละเอียดคุณลักษณะโดยสมบูรณ์ ให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี และส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อได้ถูกต้องครบถ้วน ภายใน.....(.....) วัน นับแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเพียงครั้งเดียวหรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ งานธุรการ สำนักงาน องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนธานี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ในวันและเวลาทำการ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วันทำการ

### ข้อ ๔. การใช้เรือไทย

ถ้าผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศและต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้คอมพิวเตอร์บรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีก่อนบรรทุกคอมพิวเตอร์ลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการซื้อคอมพิวเตอร์จากต่างประเทศเป็นแบบ เอฟโอบี, ซีเอฟอาร์, ซีไอเอฟ หรือแบบอื่นใด

ในการส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าเป็นกรณีตามวรรคหนึ่งผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับคอมพิวเตอร์นั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบคอมพิวเตอร์ด้วย

ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างหนึ่งอย่างใดดังกล่าวในสองวรรคข้างต้นให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบคอมพิวเตอร์ให้ผู้ซื้อก่อน โดยยังไม่รับชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์ ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับคอมพิวเตอร์ไว้ก่อน และชำระเงินค่าคอมพิวเตอร์เมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้แล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ขายนำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น





ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่า ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามสัญญาข้อ ๑ ผู้ซื้อ  
ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับทรัพย์สินคอมพิวเตอร์นั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำทรัพย์สินคอมพิวเตอร์นั้นกลับคืน  
โดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และนำทรัพย์สินคอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตาม  
สัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองและระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยาย  
เวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่  
ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

●(ความในวรรคสามนี้ จะกำหนดไว้ในกรณีที่ผู้ซื้อต้องการสิ่งของทั้งหมดในคราวเดียวกัน หรือการ  
ซื้อสิ่งของที่ประกอบเป็นชุดหรือเป็นหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้  
โดยสมบูรณ์)

#### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงินค่าทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ให้แก่ผู้ขายเป็น ๑ (หนึ่ง) งวด เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบ  
ทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ขายจะต้องดำเนินการสถิติการใช้งานให้แก่พนักงานของผู้ซื้อ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อ โดยไม่  
คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มจากผู้ซื้อแต่อย่างใด

#### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายยอมรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือข้อบกพร่องของทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ เป็น  
เวลา ๑ ปี - เดือน นับแต่วันที่ผู้ซื้อได้รับมอบ ถ้าภายในระยะเวลาดังกล่าวชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมด  
หรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินคอมพิวเตอร์เกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ซื้อ ผู้ขายจะต้อง  
จัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายใน ๕ (ห้า) วัน นับแต่  
วันเวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ซื้อทั้งสิ้น ถ้าหากผู้ขายบิดพลิ้วไม่กระทำการดังกล่าว นับ  
แต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ขายหรือไม่กระทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ซื้อกำหนด ผู้ซื้อ  
มีสิทธิกระทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้ขายจะต้องออกค่าใช้จ่าย และผู้ขายยินยอมให้รับ  
หลักประกันสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร

กรณี ผู้ผลิตทรัพย์สินคอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อ/ขาย ตามสัญญานี้ ได้กำหนดเวลาการรับประกันตาม  
มาตรฐานไว้เกินที่กำหนดไว้วรรคหนึ่ง ผู้ขายตกลงให้ถือกำหนดเวลาการรับประกันฯ ตามที่ผู้ผลิตนั้นกำหนด

การรับประกันความชำรุดบกพร่องตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ผู้ขายตกลงที่จะเข้าตรวจสอบ  
และแก้ไขตลอดจนบริการ รับ - ส่ง เพื่อทำการซ่อมแซมในกรณีที่ ไม่สามารถแก้ไขได้ ณ ที่ทำการของผู้ซื้อ หรือ  
สถานที่ใช้งานของผู้ซื้อ โดยภาระค่าใช้จ่ายของผู้ขายเองทั้งสิ้นและตกลงที่จะไม่เรียกร้องเอาจากผู้ซื้อแต่อย่างใด

#### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....เป็นจำนวนเงิน  
.....(.....) บาทถ้วน ซึ่งเท่ากับร้อยละ (๕%) ของราคาซื้อขายทรัพย์สิน  
คอมพิวเตอร์ทั้งหมดตามสัญญาข้อ ๑. มามอบให้แก่ผู้ซื้อ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ซื้อจะคืนให้เมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันตาม  
สัญญานี้แล้ว ตามกำหนดเวลาการรับประกันแห่งสัญญาข้อ ๗



**ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา**

เมื่อครบกำหนดส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้แล้ว ถ้าผู้ขายไม่ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบจำนวนหรือติดตั้งไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ ๙ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเติมจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับแต่วันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

**ข้อ ๑๑. ค่าปรับ**

ในกรณีที่ผู้ซื้อยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๐ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ศูนย์จุดสองศูนย์ (0.20%) ของราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ยังไม่ได้รับมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ จนถูกต้องครบถ้วน

การคิดค่าปรับในกรณีที่ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วนหรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไป ทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้นเลย และคิดค่าปรับจากราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และริบหลักประกันหรือเรียกร้องจากธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันตามสัญญา ข้อ ๙ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขาย เมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

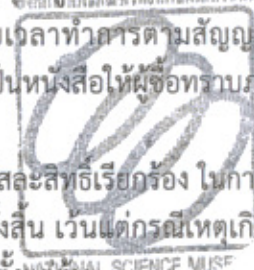
**ข้อ ๑๒. การรับผิดชอบค่าใช้จ่าย**

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ซื้อแล้ว ผู้ขายต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ

**ข้อ ๑๓. การขอขยายเวลาส่งมอบ**

ในกรณีที่มิมีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือจากเหตุการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายเป็นเหตุให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบคอมพิวเตอร์ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิขอขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่





การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของดหรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่  
จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญา  
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ  
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ขาย  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

ได้รับคู่ฉบับสัญญาแล้ว

ลงชื่อ.....  
(.....)  
...../...../.....



แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า .....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน .....ตำบล/แขวง .....อำเภอ/เขต .....จังหวัด .....

โดย .....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน.....(ธนาคาร)..... ขอทำหนังสือ  
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ .....(ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย .....กับ  
ผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ข. .... / ..... ลงวันที่ .....ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน.....บาท(.....) ซึ่งเท่ากับ  
ร้อยละ .....(.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการ  
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนเงินไม่เกิน.....บาท(.....) ในกรณีที่ผู้ขาย  
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ  
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง  
ให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา  
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่  
ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่  
ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)





แบบหนังสือค้ำประกัน  
(หลักประกันสัญญา)

เลขที่..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า ..... (ชื่อธนาคาร)..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....

ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด.....

โดย ..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน..... (ธนาคาร)..... ขอทำหนังสือ  
ค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อองค์การพิพิธภัณฑทิวทาศาสตร์แห่งชาติ ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ซื้อ” ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ ..... (ชื่อผู้ขาย)..... ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ขาย” ได้ทำสัญญาซื้อขาย ..... กับ  
ผู้ซื้อตามสัญญาเลขที่ ข. .... / ..... ลงวันที่ ..... ซึ่งผู้ขายต้องวางหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ซื้อ เป็นจำนวนเงิน..... บาท(.....) ซึ่งเท่ากับ  
ร้อยละ ..... (.....%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนโดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันชนิดเพิกถอนไม่ได้เช่นเดียวกับลูกหนี้ชั้นต้น ในการ  
ชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ซื้อ จำนวนเงินไม่เกิน..... บาท(.....) ในกรณีที่ผู้ขาย  
ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้ขายมิได้ปฏิบัติ ตามภาระหน้าที่ใด ๆ  
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยข้าพเจ้าจะไม่อ้างสิทธิใด ๆ เพื่อโต้แย้ง และผู้ซื้อไม่จำเป็นต้องเรียกร้อง  
ให้ผู้ขายชำระหนี้ก่อน

2. หากผู้ซื้อได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้ขายหรือยินยอมให้ผู้ขายปฏิบัติผิดแผกไปจากเงื่อนไขใด ๆ ในสัญญา  
ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย

3. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาซื้อขายดังกล่าวข้างต้นจนถึงวันที่ภาระหน้าที่  
ทั้งหลายของผู้ขายจะได้ปฏิบัติให้สำเร็จลุล่วงไป และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันไม่ว่ากรณีใด ๆ トラบเท่าที่  
ผู้ขายยังต้องรับผิดชอบ ต่อผู้ซื้อตามสัญญาซื้อขายอยู่

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

ตำแหน่ง .....

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)



## บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาขายในการ สอบราคา / ประกวดราคา ซื้อ/จ้าง ของ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาขายในการ สอบราคา / ประกวดราคา ซื้อ/จ้าง ของ อพวช. ในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดย ผู้จัดการ หัวหน้าผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่ อพวช. ในการสอบราคา / ประกวดราคา ซื้อ/จ้าง ครั่งนี้

(๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบ ในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วน ในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่ อพวช. ในการสอบราคา / ประกวดราคา ซื้อ/จ้างครั้งนี้

คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้นหรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพิชิตเห็นสมควรประกาศกำหนดสำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) โดยผู้จัดการ หุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือ เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือเป็น บริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้ หรือในนับ กลับกัน

การดำรงตำแหน่ง การเป็นหุ้นส่วน หรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคลดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็น  
หุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นโดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้าง  
หุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีและห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัท  
มหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่ อพวช. ในการสอบราคา / ประกวตราค่า ซื้อ/จ้าง คราวเดียวกัน ให้ถือ  
ว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อ อพวช. ไม่ว่าจะเป็นกระทำได้โดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ ขอให้หรือรับว่าจะให้ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่แสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกัน หรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับ อพวช. หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบ โดยมีใช่เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



## บัญชีแสดงรายการเอกสารส่วนที่ 1 และ ส่วนที่ 2

ตามประกาศ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ..... / .....

### 1. เอกสารส่วนที่ 1

#### ☐ (1) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม  
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย) จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

#### ☐ (2) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
- หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม  
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย) จำนวน ..... แผ่น
- บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย) จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

#### ☐ (3) กิจการร่วมค้า

- สำเนาสัญญาร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น
- สำเนาเอกสารของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย ประกอบด้วย
  - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น
  - หนังสือบริคณห์สนธิ (กรณีผู้ร่วมค้าเป็น บจ./บมจ.) จำนวน ..... แผ่น
  - บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม  
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย) จำนวน ..... แผ่น
  - บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่  
(กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคามาด้วย) จำนวน ..... แผ่น
  - สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน จำนวน ..... แผ่น
  - สำเนาสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) จำนวน ..... แผ่น

#### ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)

- |           |                |
|-----------|----------------|
| (1) ..... | จำนวน.....แผ่น |
| (2) ..... | จำนวน.....แผ่น |
| (3) ..... | จำนวน.....แผ่น |
| (4) ..... | จำนวน.....แผ่น |
| (5) ..... | จำนวน.....แผ่น |

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ



NATIONAL SCIENCE MUSEUM, THAILAND / 2 เอกสารส่วนที่ 2

## 2. เอกสารส่วนที่ 2

- ☐ (1) แบบใบยื่นข้อเสนอการประกวดราคา จำนวน ..... แผ่น
- ☐ (2) หนังสือแสดงเงื่อนไขการซื้อและการจ้างโดยการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน.....แผ่น (สัญญาสามฝ่าย จำนวน 3 ชุด)
- ☐ (3) หลักประกันของ เป็น.....จำนวน .....แผ่น  
หรือ เป็นเงินสด จำนวนเงิน .....บาท (.....)
- ☐ (4) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นของและ/หรือ ลงนามในใบยื่นข้อเสนอแทน จำนวน ..... แผ่น  
(การส่งหนังสือมอบอำนาจให้ดูสาระแห่งเอกสารประกวดราคาซื้อ/จ้าง ข้อ 3 กำหนด เป็นสำคัญ)
- ☐ (5) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามเอกสารประกวดราคา ซื้อ/จ้างกำหนด จำนวน ..... แผ่น  
(รวมถึงสำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่ประกอบหนังสือรับรองผลงาน (ถ้ามี))
- ☐ (6) ขอบข้อเสนอทางด้านเทคนิค / แคตตาล็อก / แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
จำนวน ..... ของ
- ☐ อื่น ๆ (ถ้ามี)
- (1) ..... จำนวน.....แผ่น
- (2) ..... จำนวน.....แผ่น
- (3) ..... จำนวน.....แผ่น
- (4) ..... จำนวน.....แผ่น
- (5) ..... จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาในครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ประทับตราถ้ามี)



NATIONAL SCIENCE MUSEUM



**แบบบัญชี**

สรุปยืนยันรายชื่อ กรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม  
รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 25)

เรียน ประธานกรรมการฯ

ข้าพเจ้า บริษัท / หจก. .... ขอแจ้งสรุปยืนยันรายชื่อ  
บุคคลผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทางนิติกรรมของ บริษัท / หจก. เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการฯ  
ตามประกาศ สอปรค. / ประกวดรค.ฯ อพวช. เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เป็นดังนี้

1. รายชื่อกรรมการผู้จัดการ / หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ของบริษัท / หจก. ประกอบด้วย

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1) ..... | 8) .....  |
| 2) ..... | 9) .....  |
| 3) ..... | 10) ..... |
| 4) ..... | 11) ..... |
| 5) ..... | 12) ..... |
| 6) ..... | 13) ..... |
| 7) ..... | 14) ..... |

2. รายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถือหุ้นเกินร้อยละ 25) ของบริษัท / หจก. ประกอบด้วย

- |                       |                        |
|-----------------------|------------------------|
| 1) .....ถือหุ้น.....% | 8) .....ถือหุ้น.....%  |
| 2) .....ถือหุ้น.....% | 9) .....ถือหุ้น.....%  |
| 3) .....ถือหุ้น.....% | 10) .....ถือหุ้น.....% |
| 4) .....ถือหุ้น.....% | 11) .....ถือหุ้น.....% |
| 5) .....ถือหุ้น.....% | 12) .....ถือหุ้น.....% |
| 6) .....ถือหุ้น.....% | 13) .....ถือหุ้น.....% |
| 7) .....ถือหุ้น.....% | 14) .....ถือหุ้น.....% |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายชื่อบุคคลตามหัวข้อข้างต้น เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้มีอำนาจ  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ : กรณี บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชนจำกัด จะต้องแนบตารางบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5) ที่ยื่น  
แสดงไว้กับสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทด้วย

