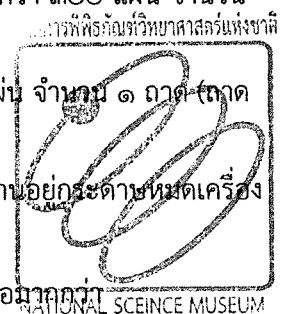


เงื่อนไขและข้อกำหนดการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๒ เครื่อง

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

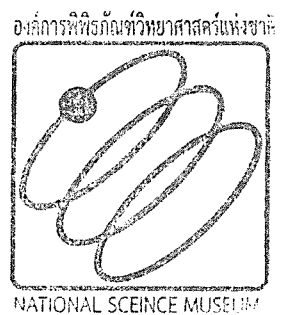
- (๑) เป็นแบบตั้งพื้น ระบบผงหมึกแห้งหรือดีกว่า
- (๒) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล สร้างภาพโดยระบบ Laser หรือดีกว่า
- (๓) สามารถทำหน้าที่สำเนาเอกสาร (Copy), พิมพ์เอกสาร (Printer) และสแกนเอกสารสี-ขาวดำ (Scanner) หรือดีกว่า
- (๔) เป็นเครื่องฯ ใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อนและไม่เป็นของเก่าเก็บ
- (๕) สามารถใช้เป็นเครื่องส่งพิมพ์และสแกนเอกสารผ่านระบบเครือข่าย Computer Network ได้
- (๖) มีหน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) ติดตั้งมาพร้อมกับเครื่อง ไม่น้อยกว่า 700 MB หรือมากกว่า
- (๗) มีฮาร์ดดิสต์ (HDD) ไม่น้อยกว่า 80 GB หรือมากกว่า
- (๘) มีความละเอียดในการ Scan เอกสาร ได้ตั้งแต่ 200 – 600 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว) หรือดีกว่า
- (๙) มีความเร็วในการพิมพ์เอกสารได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที (ขนาดกระดาษ A4) หรือดีกว่า
- (๑๐) สามารถใช้กระดาษถ่ายเอกสารที่มีความหนาได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ขึ้นไป หรือดีกว่า
- (๑๑) สามารถสำเนาเอกสารกระดาษ ขนาด A4 (210 x 297 mm), A3 (297 x 420 mm) ได้ หรือมากกว่า
- (๑๒) มีระบบควบคุมการสำเนาเอกสาร, ตรวจสอบ, ตั้งรหัสเฉพาะผู้ใช้ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รหัส
- (๑๓) มีระบบอ่านต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ทำสำเนาได้หลายชุด
- (๑๔) สามารถสำเนาถ่ายเอกสารจัดเป็นชุดอัตโนมัติได้
- (๑๕) สามารถสำเนาเอกสาร หรือ พิมพ์สำเนาเอกสารสองหน้าได้โดยอัตโนมัติ
- (๑๖) มีถาดสำหรับป้อนกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย
 - ถาดกระดาษมาตรฐาน (๒ ถาด) แต่ละถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น จำนวน ๒ ถาด (ถาดบรรจุกระดาษสามารถได้ตามขนาดข้อ (๑๐))
 - ถาดกระดาษด้านข้าง (ป้อนมือ) สามารถบรรจุกระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ แผ่น จำนวน ๑ ถาด (ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ตามขนาดข้อ (๑๐))
- (๑๗) มีระบบเลือกถาดกระดาษอัตโนมัติ ตามขนาดของต้นฉบับ และในกรณีที่ใช้งานอยู่กระดาษหมดเครื่อง จะเปลี่ยนไปใช้อีกถาดที่บรรจุกระดาษขนาดเดียวกันทำงานต่อเนื่องอัตโนมัติได้
- (๑๘) สามารถ ย่อ – ขยาย สำเนาเอกสารขนาดมาตรฐานได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ขนาด หรือมากกว่า
- (๑๙) สามารถสำเนาเอกสารที่ระดับความเข้มจางตามมาตรฐานเครื่องกำหนด และสามารถเลือกปรับระดับความเข้มจางของการสำเนาเอกสารด้วยมือ (Manual) ได้
- (๒๐) สามารถเลือกทำสำเนาเอกสารแบบ Photo/Text, Text, Photo หรือดีกว่า
- (๒๑) มีระบบแจ้งเตือนสถานะอัตโนมัติเมื่อเครื่องเกิดขัดข้อง กระดาษติด ผงหมึกหมด หรือดีกว่า
- (๒๒) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้รับเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (กรมควบคุมมลพิษ) หรือ ได้รับผลิตภัณฑ์ฉลากเขียว (สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย) และผลิตภัณฑ์ที่ยื่นเสนอจะต้องไม่หมดอายุการรับรองเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือผลิตภัณฑ์ฉลากเขียวนับถึงวันยื่นข้อเสนอ (จะต้องมีเอกสารหลักฐานยืนยันในผลิตภัณฑ์ตราอักษรและรุ่นที่เสนอ ผ่านเกณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับฉลากเขียว เสนอ อพวช. ในวันกำหนดยื่นข้อเสนอเพื่อพิจารณาด้วย)



- (๑) มีความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขาว-ดำ กระดาษขนาด A4 (210 x 297 mm) ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที
- (๒) มีความละเอียดในการสำเนาเอกสาร (Copy) ได้ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi (จุดต่อตารางนิ้ว) หรือดีกว่า
- (๓) สามารถสำเนาเอกสาร ๒ หน้าอัตโนมัติ (กลับหน้า-หลังสำเนา) A4 (210 x 297 mm) ได้
- (๔) สามารถปรับความเข้มจางจากมาตรฐานเครื่องกำหนดได้
- (๕) สามารถเลือกอัตราย่อ-ขยาย สำเนาเอกสารได้
- (๖) สามารถสำเนาเอกสารโดยอ่านต้นฉบับครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาตามต้องการได้
- (๗) สามารถสำเนาเอกสารจัดเรียงเป็นชุดได้อัตโนมัติได้
- (๘) สามารถตั้งจำนวนชุดการสำเนาเอกสารต่อเนื่องได้

- (๑) มีความเร็วในการพิมพ์เอกสาร ขาว-ดำ กระดาษขนาด A4 (210 x 297 mm) ไม่น้อยกว่า ๔๐ แผ่นต่อนาที
- (๒) มีความละเอียดในการพิมพ์เอกสาร ได้ไม่น้อยกว่า 600 x 600 dpi หรือดีกว่า
- (๓) สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ได้ทั้ง Ethernet 10/100/1000 Base TX, USB 2.0 ได้ หรือมากกว่า
- (๔) สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบเครือข่ายได้ทั้ง LDAP Server, SMTP Server, FTP Server, SMB Server ได้ หรือมากกว่า
- (๕) สามารถพิมพ์เอกสารได้ ขนาด A4 (210 x 297 mm), A3 (297 x 420 mm) หรือดีกว่า
- (๖) สามารถรองรับในระบบปฏิบัติการของ Windows XP, 7, 8, 8.1 , 10, Windows Sever 2008, 2008 R2, 2012, 2012 R2, MAC OS x 10.5 ได้ หรือดีกว่า

- (๑) สามารถสแกนเอกสาร สี และ ขาว-ดำ ได้
- (๒) สามารถตั้งความละเอียดในการสแกนเอกสารได้ 600, 400, 300, 200 dpi หรือดีกว่า
- (๓) ความเร็วในการสแกนเอกสาร ดำ/ขาว/สี (B/W/Color 300 dpi) ได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ หน้าต่อนาที ขนาดกระดาษ A4 หรือดีกว่า
- (๔) สามารถสแกนต้นฉบับได้ใหญ่สุด A3 (297 x 420 mm)
- (๕) สามารถสแกนเป็นรูปแบบไฟล์ TIFF, JPEG, PDF ได้ หรือดีกว่า
- (๖) สามารถปรับความเข้มจางในการสแกนได้
- (๗) มีฟังก์ชันในการสแกนเอกสารเข้า USB Thrum drive
- (๘) มีฟังก์ชันในการสแกนเอกสารเข้า Email ได้
- (๙) มีฟังก์ชันในการสแกนเอกสารเข้าสู่คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อได้ทั้งแบบ USB และ LAN
- (๑๐) มีฟังก์ชันในการสแกนเอกสารเข้า Share Folder ได้
- (๑๑) มีฟังก์ชันในการสแกนเอกสารเข้า FTP Server ได้



๒.๑ สถานที่ติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารตกลงเช่า จำนวน ๑๒ เครื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| (๑) สำนักงานอาคารพิพิธภัณฑ์พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (พวท.) ชั้น ๑ - ๒ | จำนวน ๕ เครื่อง |
| (๒) สำนักงานอาคารปฏิบัติการซ่อมสร้าง ชั้น ๑ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๓) สำนักงานอาคารศูนย์รวมกิจกรรมและฝึกอบรม ชั้น ๑ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๔) สำนักงานอาคารพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา (พธช.) ชั้น ๑ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๕) สำนักงานอาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (พทส.) ชั้น ๒ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๖) สำนักงานอาคารเก็บสร้าง-ซ่อม ช่างงานนิทรรศการวิทยาศาสตร์เคลื่อนที่ ชั้น ๒ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๗) สำนักงานโครงการจัดรั่ววิทยาศาสตร์ อาคารจามจุรีสแควร์ ชั้น ๔ | จำนวน ๑ เครื่อง |
| (๘) สำนักงานอาคารพิพิธภัณฑ์พระรามเก้า ชั้น ๒ | จำนวน ๑ เครื่อง |

๒.๒ ระยะเวลาการเช่า จำนวน ๑๒ (สิบสอง) เดือน

๒.๓ ค่าบริการเช่าแบบไม่กำหนดจำนวนชิ้นต่ำของการใช้งาน และมีข้อตกลงชำระค่าบริการเป็นรายเดือน โดยจะคิดจากจำนวนการใช้จริงของแต่ละเดือน (ราคาต่อแผ่น) และการนับจำนวนใช้งานแต่ละเดือน กำหนดให้หักกรณีถ่ายสำเนาเสียออก (เสนอสัดส่วนมาได้ตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒)

๒.๔ ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการดูแล บำรุงรักษา ค่าอะไหล่และค่าผงหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารทุกกรณี

๒.๕ กรณีเครื่องชำรุดเสียหายใช้งานไม่ได้ ผู้ให้บริการต้องดำเนินการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม โดยมีกำหนดเงื่อนไขเวลาและการปรับกรณีไม่อาจดำเนินการได้ตามรายละเอียดในแบบสัญญาเช่าที่แนบท้าย

๒.๖ ต้องมีคู่มือการใช้งานประจำทุกเครื่อง และผู้ได้รับการคัดเลือกต้องจัดการสอนการใช้งานอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๓. เงื่อนไขการปรับ

ตามรายละเอียดในแบบสัญญาเช่าที่แนบท้าย

๔. เงื่อนไขอื่นๆ

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นถูกต้องตามข้อกำหนด จะต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารรุ่นที่เสนอ มาติดตั้ง ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) เทคโนโลยี ตำบลคลองห้า อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ตามกำหนด

๔.๒ เครื่องถ่ายเอกสารในผลิตภัณฑ์และรุ่นที่ผู้ชนะการสอบราคาเสนอ เป็นเครื่องที่ผู้เช่าสามารถเปลี่ยนผงหมึก (Tonner) เองได้ และผู้ให้เช่าจะต้องมีการสำรองผงหมึก (Tonner) ให้กับผู้เช่าไว้ประจำเครื่อง

