

ขอบเขตงานจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามท้องที่การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ร่วมกับโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมกันดำเนินงานโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ต่อเนื่องเป็นเวลา ๗ ปี ปัจจุบันโครงการได้ดำเนินโครงการกับโรงเรียนอนุบาลกว่า ๑๖,๐๐๐ แห่งทั่วประเทศ และในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีโรงเรียนจำนวนประมาณ ๔,๕๐๐ แห่งผ่านการประเมิน โดยกำหนดจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ขึ้นช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ในงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดของงาน

ดำเนินการจัดพิธีรับตราพระราชทาน โครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ให้กับโรงเรียนที่ผ่านการประเมิน จำนวน ๔,๕๐๐ โรงเรียนทั่วประเทศ ช่วงเดือนสิงหาคม โดยจะต้องจัดเตรียมสถานที่ให้สวยงาม การรับตราฯ จะแบ่งโรงเรียนเข้ารับตราเป็นวันละ ๒ รอบๆ ละ ๑,๐๐๐ โรงเรียน จำนวน ๓ วัน แต่ละรอบจะมีผู้แทนพระองค์ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นประธานในพิธีฯ โดยมีกำหนดการ ดังนี้

รอบที่ ๑

- ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ ๑)
- ๐๙.๐๐ – ๐๙.๓๐ น. ชักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
- ๐๙.๓๐ – ๐๙.๔๐ น. ถ่ายรูปหมู่
- ๐๙.๔๐ – ๐๙.๕๐ น. พิธีเปิด
- ๐๙.๕๐ – ๑๐.๐๐ น. การกล่าวต้อนรับ
- ๑๐.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย”
- ๑๑.๐๐ – ๑๑.๑๐ น. พักรับ
- ๑๑.๑๐ – ๑๒.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
- ๑๑.๓๐ – ๑๑.๔๐ น. พิธีปิด
- ๑๑.๔๐ น. ชมพิพิธภัณฑฯ ตามอัธยาศัย

รอบที่ ๒

- ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ลงทะเบียน (เฉพาะโรงเรียนที่รับรอบที่ ๒)
- ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น. ชักซ้อมวิธีการขึ้นรับตรา (สาธิต)
- ๑๓.๓๐ – ๑๓.๔๐ น. ถ่ายรูปหมู่
- ๑๓.๔๐ – ๑๓.๕๐ น. พิธีเปิด
- ๑๓.๕๐ – ๑๔.๐๐ น. การกล่าวต้อนรับ
- ๑๔.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” ช่วงที่สอง
- ๑๕.๐๐ – ๑๕.๑๐ น. พักรับ
- ๑๕.๑๐ – ๑๖.๐๐ น. รับตราพระราชทาน “บ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย” (ต่อ)
- ๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๐ น. พิธีปิด

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ จัดตกแต่งเวที ณ ห้อง ฟินิกซ์ ๑ - ๖

- ๔.๑.๑ ผลิต Backdrop งานรับตราพระราชทาน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓.๓๐ x ๘.๔๐ เมตร (อพ. ดำเนินการออกแบบกราฟฟิค)
- ๔.๑.๒ Logo หน่วยงานร่วมจัดและสปอนเซอร์ ตามจำนวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยจะกำหนดให้ภายหลัง
- ๔.๑.๓ ตกแต่งโพเดียม จำนวน ๒ ตัว ติดป้าย Logo โครงการฯ พร้อมดอกไม้ตกแต่ง
- ๔.๑.๔ โต๊ะหมู่บูชาพระพร้อมพระพุทธรูป ธงชาติพร้อมขาตั้ง พระบรมฉายาลักษณ์ รัชการที่ ๑๐ พร้อมขาตั้ง และพระบรมฉายาลักษณ์ รัชกาลที่ ๙ พร้อมโต๊ะหมู่เครื่องทองน้อย
- ๔.๑.๕ โต๊ะหมู่สำหรับพิธีเปิด พร้อมพานพุ่มเงิน พุ่มทอง และพานกรวย(พิธีเปิด)
- ๔.๑.๖ พานทองก้นตื้น + ผีเสื้อพานสีทอง ๓ พาน
- ๔.๑.๗ จัดโต๊ะลงทะเบียน + ผ้าม่านจับจีบหน้าห้อง จำนวน ๘ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว
- ๔.๑.๘ จัดโต๊ะสำหรับเจ้าหน้าที่ + ผ้าม่านจับจีบจำนวน ๖ ตัว เก้าอี้ ๑๐ ตัว สำหรับวางตราพระราชทาน
- ๔.๑.๙ จัดโต๊ะสำหรับวางอาหารว่างจำนวน ๔ ตัว

๔.๒ ตกแต่งเวทีด้วยดอกไม้ ให้สวยงามรวมทั้งสภาพแวดล้อมของห้องพิธี

๔.๓ เจ้าหน้าที่ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ เครื่องเสียง ไฟฟ้าแสงสว่างตลอดการจัดงาน

๔.๔ จัดหาและจัดโซฟา พร้อมโต๊ะสำหรับวางกาแฟ สำหรับแขกผู้ใหญ่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่

๔.๕ จัดหาและจัดเก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีจำนวน ๖๕๐ ที่พร้อมผ้าม่านเก้าอี้

๔.๖ ผลิต Photo Backdrop ขนาด ๒.๘๐ x ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๒ ชุด (สำหรับถ่ายภาพบริเวณหน้าห้องประชุม)

๔.๗ ผลิตป้ายอำนวยความสะดวกให้กับผู้ร่วมงาน ประกอบด้วย

๔.๗.๑ ป้ายบอกทางไปห้องพิธี จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ป้าย

๔.๗.๒ ป้ายทางไปห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ป้าย

๔.๘ ดูแลความเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่จัดงาน ตลอดช่วงการจัดงาน

๔.๙ จัดเก็บหรือถอนการตกแต่งและส่งมอบพื้นที่คืนหลังการจัดงาน ๑ วัน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบความเสียหายอันเกิดจากการเข้าดำเนินการของผู้รับจ้างในทุกกรณี

๕. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเตรียมห้องพิธีให้เสร็จเรียบร้อยภายในก่อนงาน ๑ วัน ซึ่งคณะกรรมการจะเข้าตรวจรับงานโดยให้ความสำคัญในเรื่อง

๕.๑ ระยะเวลาดำเนินงานตามสัญญาจ้าง

๕.๒ คุณภาพและความถูกต้อง

๖. ระยะเวลาการจัดงาน

วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ สามารถเข้าจัดพื้นที่ได้ก่อนเริ่มงาน ๑ วัน
