



เอกสารสอบราคา

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ ๑ / ๒๕๕๘,

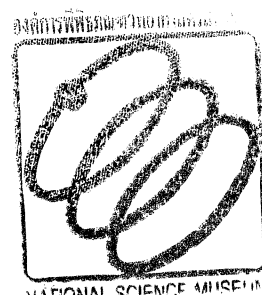
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗,

เรื่อง

สอบราคา

จ้างปรับปรุงตกแต่งภายใน

อาคารฉายภาพยนตร์แบบโดม



เอกสารสอปราคา

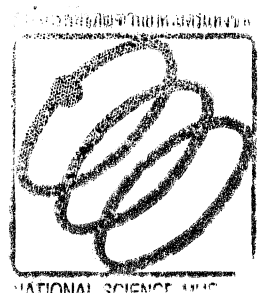
ประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๑ / ๒๕๕๘,

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗,

เรื่อง จ้างปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารฉายภาพยนตร์แบบโดม

สารบัญ

๑.	เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา	หน้า	๑
๒.	คุณสมบัติของผู้เสนอราคา	หน้า	๑
๓.	หลักฐานการเสนอราคา	หน้า	๒ - ๓
๔.	การยื่นซองเสนอราคา	หน้า	๓ - ๔
๕.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกฯ	หน้า	๔ - ๕
๖.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า	๕ - ๖
๗.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า	๖
๘.	อัตราค่าปรับ	หน้า	๖
๙.	การรับประกันผลงาน	หน้า	๖ - ๗
๑๐.	การส่งมอบงาน	หน้า	๗
๑๑.	ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ	หน้า	๗
๑๒.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า	๘

[illegible]

INTERNATIONAL SCIENCE AND

เอกสารสอบราคา

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เลขที่ ๑ / ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๗

เรื่อง จ้างปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารฉายภาพยนตร์แบบโดม

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เทคโนโลยีธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารฉายภาพยนตร์แบบโดม ๑ งาน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ ขอบเขตงานจ้างและแบบรูปรายละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาและตารางปริมาณงานและราคา
- ๑.๓ แบบตัวอย่างสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีสรุปยืนยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร
- ๑.๗ แบบบัญชีแสดงรายการเอกสารที่ยื่นเสนอ
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๘ แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร
- ๑.๙ ราคาผลงานก่อสร้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลจดทะเบียนจัดตั้งในประเทศไทย และเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานในลักษณะเดียวกับงานที่สอบราคาจ้างนี้
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารสอบราคาจ้างในครั้งนี้อย่างถูกต้องของอพวช.
- ๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๗ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นไปพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้ในซองของใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(๑.๑) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา และแบบบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖

(๑.๒) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ (หก) เดือน นับถึงวันยื่นของสอบราคา หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.๕) และแบบบัญชีสรุปยื่นยันรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจบริหาร หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจควบคุม ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๖

สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จะต้องมีข้อความแสดงถึงหลักฐานการจดทะเบียนเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วน จำนวนเงินทุน รายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจทำนิติกรรมผูกพันตามกฎหมาย ณ วันยื่นของสอบราคา วัตถุประสงค์ และที่ตั้งสำนักงานโดยชัดเจน

๒) ในกรณี ผู้ประสงค์จะเข้าเสนอราคาเป็นกลุ่มนิติบุคคลกิจการร่วมค้า อพวช. จะถือหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติตามหนังสือที่ นร (กพ) ๑๓๐๕/ว ๒๔๕๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๓

การยื่นเอกสารในลักษณะของกิจการร่วมค้าจดทะเบียนหรือมีหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดเบื้องต้น ดังนี้

a) ชื่อนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงานทั้งหมด พร้อมการลงนามร่วมค้าโดยผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามกฎหมายของแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมเสนอราคาและร่วมงาน

b) ชื่อที่ชัดเจนของกิจการร่วมค้าในครั้งนี้ พร้อมเลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี และเลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่จะต้องชำระในนามกิจการร่วมค้า ตามประมวลรัษฎากร

c) วัตถุประสงค์ของการร่วมเสนอราคาและร่วมงานเพื่อรับจ้างดำเนินงานในงานจ้าง

d) นิติบุคคลผู้รับผิดชอบหลัก สำหรับการร่วมค้าครั้งนี้ (กรณีที่มีการมอบให้รายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคา) และข้อตกลงของการรับผิดชอบร่วมกันในการเข้ายื่นข้อเสนอรับงานจ้าง และข้อตกลงการรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงานจ้างนี้จนแล้วเสร็จบริบูรณ์

e) รายชื่อพร้อมตัวอย่างลายมือชื่อ ผู้มีอำนาจในการลงนามผูกพันกิจการร่วมค้าในครั้งนี้อย่างครบถ้วน พร้อมตราประทับ (ถ้ามี)

f) สำเนาเอกสารในข้อ (๑) และ (๓) ของนิติบุคคลที่ร่วมค้าทุกราย
อพวช. จะคืนต้นฉบับหนังสือสัญญาร่วมทำงาน (Letter of Association) ข้างต้นให้เมื่อสิ้นสุดกำหนดวันพิจารณาคุณสมบัติหรือวันที่ อพวช. ได้พิจารณาข้อเสนอแล้วแต่กรณี เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานที่ อพวช. ตกลงจ้าง จะคืนให้เมื่อปฏิบัติงานจ้างได้แล้วเสร็จครบถ้วนตามสัญญาและ อพวช. ได้ตรวจรับมอบงานเป็นที่ครบถ้วนถูกต้องบริบูรณ์ตามเงื่อนไขแล้ว

๓) สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔) แบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๑)



๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้ (ไม่ต้องปิดผนึกซอง)

๑) หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาในข้อ ๑.๒ แทน

๒) แบบตัวอย่างข้อกำหนดการใช้พื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ตามข้อ ๑.๘ ที่แนบมาท้ายเอกสารสอบราคา

(ให้ประทับตราและลงนามกำกับเอกสารแบบตัวอย่างข้อกำหนดดังกล่าว เพื่อยืนยันการรับทราบและตกลงปฏิบัติ ในกรณีได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างในงานจ้างนี้)

๓) เอกสารหลักฐานการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตามข้อ ๒.๗

๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมไปกับซองใบเสนอราคา ตามแบบที่แนบมาในข้อ ๑.๗ (๒)

เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นมานี้ จะต้องประทับตราและลงนามรับรองทุกแผ่นทุกหน้า โดยผู้มีอำนาจตามกฎหมายหรือผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการในครั้ง

ซองใบเสนอราคา ต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้ (ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย)

(๑) ใบเสนอราคา ให้ใช้แบบใบเสนอราคา ที่ อพวช. จัดให้ตาม ข้อ ๑.๒ ซึ่งได้แนบมาพร้อมเอกสารสอบราคา ห้ามจัดทำขึ้นใหม่

(๒) ตารางปริมาณงานและราคาของงานแต่ละรายการตาม ข้อ ๑.๒ ซึ่งได้แนบมาพร้อมเอกสารสอบราคา

ซึ่งจะต้องรวมค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าภาษีอากรประเภทต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำไรไว้ด้วย โดยให้นำใบเสนอราคาใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจกระทำนิติกรรม บริเวณรอยปิดของซองทุกส่วน ติดเทปใสทับอีกชั้นหนึ่ง

กรณีผู้เสนอราคาจัดทำตารางใบกรอกปริมาณงานและราคาขึ้นใหม่ ให้แนบตารางกรอกปริมาณงานและราคา ที่ อพวช. จัดให้พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และลงลายมือชื่อกำกับ ใส่กลับมากในซองราคาด้วย

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคา ต้องยื่นซองราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุให้ตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อ ผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดตามที่กำหนดมาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับแต่วันยื่นซองสอบราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๕ (สี่สิบห้า) วัน โดยนับจากวันแจ้งให้เริ่มงานหรือที่สัญญากำหนด

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายการละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองใบเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธาน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจ้างปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารฉายภาพยนตร์แบบโดม โดยระบุหน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑ / ๒๕๕๘” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ กองการพัสดุ สำนักบริหาร สำนักงาน องค์การ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เทคโนธานี ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี

เมื่อพ้นกำหนดยื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละราย ว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตาม ข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ พร้อมพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนของคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดในข้อ ๓.๑ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง สำนักงาน “อพวช.” และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ได้รับการพิจารณาของใบเสนอราคาภายในวันเดียวกัน ณ คู่มือประกาศ โองการประชาสัมพันธ์ สำนักงาน “อพวช.”

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตาม ข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคาและประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการเปิดซองใบเสนอราคาเพื่อพิจารณารายละเอียดความถูกต้องครบถ้วน และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้ง งานของทางราชการและประกาศรายชื่อเป็นผู้ห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.” เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มี ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภายใน ๓ (สาม) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ผู้อำนวยการฯ ให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ ใน วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องเลี้ยงรับรอง สำนักงาน “อพวช.”

การยื่นอุทธรณ์ในวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพวช.” อย่างยิ่ง และ ในกรณีที่ ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์และเห็นว่าควรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทาง “อพวช.” อย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการเปิดซองใบเสนอราคาและการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ “อพวช.” จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นเอกสารหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาได้ว่าเป็นประโยชน์ต่อ อพวช. เท่านั้น

๕.๓ “อพวช.” สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ไม่ปรากฏชื่อนิติบุคคลนั้นในรายการรับเอกสารและบัญชีรายชื่อผู้ยื่นของสอบราคา
- ๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบ

เสนอราคา

๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕) ไม่มีหนังสือมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

แทน

๕.๔ ในการตัดสินใจการสอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการฯ หรือ “อพวช.” มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โดย “อพวช.” มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหรือไม่ทำสัญญา หากพิสูจน์หรือทราบแน่ชัดว่าหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ อพวช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ อพวช. เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อพวช. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง อพวช. จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ ๑.๕ (๒) “อพวช.” มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อ หรือ ผู้มีสิทธิได้รับการพิจารณาราคา และ “อพวช.” จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ และห้ามเข้าติดต่อหรือเสนอราคาใดๆ กับ “อพวช.”

ในกรณีนี้ หาก ผู้อำนวยการฯ พิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุใน ข้อ ๑.๓ กับ “อพวช.” ภายใน ๗ (เจ็ด) วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละห้า (๕%) ของราคาค่าจ้าง ที่สอบราคาได้ให้ “อพวช.” ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- ๑) เงินสด
- ๒) เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่ “อพวช.” โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการของทางราชการ
- ๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)
- ๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย



๕) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔ (๑)

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พันข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้นบาท (.....) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเป็น เป็น ๑ (หนึ่ง) งวด โดย อพวช. จะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามรายละเอียดเงื่อนไขและข้อกำหนดงานจ้างปรับปรุงตกแต่งภายในอาคารฉายภาพยนตร์แบบโดม ตามข้อ ๑ ๑.๑ - ๑.๒

และได้ปริมาณงานที่ถูกต้อง ครบถ้วนแล้วเสร็จบริบูรณ์ตามแบบรูปรายการแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแบบรายละเอียดการปฏิบัติงานจริง (As-Built Drawing) ประกอบด้วย ต้นฉบับกระดาษขนาดไม่น้อยกว่า A๓ จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่น CD ข้อมูลของแบบ โดยกำหนดให้ข้อมูลดังกล่าวเป็นแบบรายละเอียดการสร้างจริง (As-Built Drawing) ซึ่งใช้โปรแกรมเขียนแบบ Auto Cad ไม่ต่ำกว่า Version Release ๒๐๐๐ ตลอดจนส่งมอบคู่มือคุณลักษณะและการบำรุงรักษา (ถ้ามี) ทั้งหมด รวมทั้งได้ทำการซ่อมแซมความชำรุดเสียหายต่างๆ ของส่วนประกอบอาคารและความชำรุดเสียหายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานให้อยู่ในสภาพใช้งานดังเดิมเป็นที่เรียบร้อยพร้อมทำสถานที่และบริเวณพื้นที่โดยรอบที่เกี่ยวข้องในงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยตามข้อสัญญาจ้างกำหนด

๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้เสนอราคา (ผู้รับจ้าง) ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงดำเนินการชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งสิ้นตามสัญญา (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๕๐๐ บาท)

โดยระยะเวลาค่าปรับดังกล่าวข้างต้น จะเริ่มนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามขอบเขตงานกำหนดหรือตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด จนถึงวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนั้นได้แล้วเสร็จหรือวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันสัญญาในข้อ ๓ ได้ทั้งหมดหรือตามที่เห็นสมควร รวมทั้งเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่า ผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๙. การรับประกันผลงาน

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบ ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้วจะต้องรับประกันผลงาน ในกรณี หากเกิดความผิดพลาดของงานปรับปรุงฯ อันเนื่องมาจากการปรับปรุงฯ ที่ส่งมอบไม่สามารถใช้งานได้ รวมถึงความผิดพลาดหรือความชำรุดเสียหายใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนดระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งสุดท้ายตามสัญญาจ้างและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสามารถพิสูจน์ทราบได้ทางวิชาชีพว่า เหตุุนั้นเกิดจากกรณีข้างต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขหรือร่วมมือในการประสานการแก้ไขกับผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างรายใหม่ จนเสร็จสิ้นโดยภาระค่าใช้จ่ายของตนเองทั้งสิ้น

กรณีตาม**วรรคแรก** ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าปรับ และหากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดให้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรที่จะพิจารณาได้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายตามเงื่อนไขแห่งสัญญา และหรือบอกเลิกสัญญา พร้อมริบหลักประกันสัญญาได้อีกด้วย

๑๐. การส่งมอบงาน

ในการส่งมอบงานแต่ละงวดงานหรือครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรส่งให้ ผู้ว่าจ้าง ณ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ เทคโนโลยีฯ ตำบลคลองห้า อำเภอกลองหลวง จังหวัดพทุมธานี เป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ (สาม) วัน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งให้คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และทำการตรวจการจ้าง ตามระเบียบข้อบังคับฯ ต่อไป

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑) เงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง สำหรับการซื้อ/จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ/จ้าง ในรายการตามประกาศนี้ จะกระทำได้อต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศใช้ และ อพวช. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมถึงได้รับอนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ในรายการนี้ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

กรณีที่ อพวช. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จากสำนักงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ อพวช. สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒) เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างตามประกาศสอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

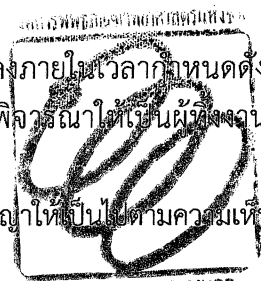
(๑) แจ้งการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชย์ ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ปฏิบัติตาม (๑) และ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมพาณิชย์ ดังนี้

๓) ผู้เสนอราคาซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ ๖. อพวช. อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ต้องจนตามระเบียบของทางราชการ

๔) อพวช. สงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



/ ๑๒. การปฏิบัติ...

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

๑๔.๑ ในระยะเวลาดำเนินงาน ผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดให้ “คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินสดก็ได้”

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

