

ขอบเขตการจ้าง
ออกแบบ พร้อมติดตั้งนิทรรศการชั่วคราว
ชุด “ธรรมชาติบันดาลใจ (ให้สร้างสรรค์) Mother Nature : Innovative Inspirations”
บุธ อพ. งานมหรหรรณวทยาสาตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๐

๑. วัตถุประสงค์

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีภารกิจหลักในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสร้างประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับประชาชนและเยาวชนของชาติ ด้วยการเรียนรู้นอกห้องเรียนตามอัธยาศัย โดยเปิดให้บริการ “พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์” “พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา” “พิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ” และในอนาคตอันใกล้พร้อมเปิดให้บริการ “พิพิธภัณฑ์พระราม ๙” เพื่อเติมเต็มแหล่งเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ด้วยการจัดแสดงนิทรรศการหลัก และนิทรรศการหมุนเวียน โดยมีพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการรวมกันกว่า ๒๓,๐๐๐ ตร.ม. นอกจากนี้ อพวช. ได้รับมอบหมายจากกระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีให้เป็นผู้ดำเนินงานจัดงานมหรหรรณวทยาสาตร์ และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยในปี ๒๕๖๐ นี้ มีกำหนดจัดงานระหว่างวันที่ ๑๗ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ศูนย์แสดงสินค้า และการประชุม อิมแพ็ค เมืองทองธานี โดย อพวช. ได้รับพื้นที่เพื่อจัดแสดงนิทรรศการวิทยาศาสตร์ในงานดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยมีพื้นที่ประมาณ ๘๐๐ ตารางเมตร

สำหรับปีนี้ อพวช. กำหนดโครงการพัฒนานิทรรศการ ธรรมชาติบันดาลใจ (ให้สร้างสรรค์) (Mother Nature : Innovative Inspirations) โดยมีสาระเกี่ยวกับการเรียนรู้สิ่งมีชีวิตในธรรมชาติ ที่มีวิธีจัดการกับข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อให้ดำรงชีพออยู่ได้บนโลกนี้อย่างยาวนานกว่ามนุษย์ การศึกษา และประยุกต์วิธีการเหล่านี้สร้างสรรค์ให้เกิดนวัตกรรมเพื่อการอยู่ร่วมกับธรรมชาติได้อย่างยั่งยืน ผ่านสื่อ นิทรรศการ กิจกรรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขตของงาน

๒.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อเตรียมพัฒนาแบบรูปรายละเอียดภาพรวมนิทรรศการ วัสดุ และเทคนิคที่เลือกใช้ในการจัดสร้างนิทรรศการ (ไม่รวมจัดทำชิ้นงานนิทรรศการ)

๒.๑.๑ กำหนดแนวคิด และการตกแต่งสถานที่

๒.๑.๒ จัดทำรูปแบบรายละเอียดการตกแต่งนิทรรศการ ได้แก่ แบบโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เทคนิคในการประกอบติดตั้ง รวมถึงงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ออกแบบบุธนิทรรศการ อพวช.

๒.๒.๑ ออกแบบพื้นที่การใช้งานสำหรับส่วนนิทรรศการวิทยาศาสตร์

๒.๒.๒ ออกแบบพื้นที่การใช้งานสำหรับส่วนกิจกรรม

๒.๒.๓ ออกแบบพื้นที่การใช้งานสำหรับส่วนการตลาด และประชาสัมพันธ์

๒.๒.๔ ออกแบบพื้นที่การใช้งานสำหรับส่วนให้บริการอื่น ๆ



- ๒.๓ รับผิดชอบประสานงาน ดูแล ติดตั้ง และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก
- ๒.๓.๑ จัดทำ และติดตั้ง โครงสร้างบูธ อพวช. ตกแต่งภาพรวมตามแนวคิดการจัดงาน รวมถึง ติดตั้งชิ้นงานภายในบูธ
- ๒.๓.๒ จัดทำป้ายชื่อนิทรรศการ
ตัวอักษรโตคัท ชื่อ นิทรรศการ
ไทย – ธรรมชาติบันดาลใจ (ให้สร้างสรรค์)
English – Mother Nature : Innovative Inspirations
ประกอบโครงสร้างสูงให้มองเห็นได้ชัดในระยะไกล จำนวนอย่างน้อย ๑ ชุด
**หมายเหตุ : ชื่ออาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
- ๒.๓.๓ ป้ายชื่อ หรือโลโก้ อพวช.
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร ติดตั้งให้มองเห็นเด่นชัด
- ๒.๓.๔ จัดการ และประสานการจัดสถานที่ ภายในบูธ อพวช. ในระหว่างการจัดงาน (ครอบคลุม วันเตรียมงาน วันจัดแสดง และรวมถึงวันรื้อถอนนิทรรศการ)
- ๒.๓.๕ ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ไฟส่องสว่างสำหรับพื้นที่บูธ อพวช. ระบบ สาธารณูปโภค และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่นำมาใช้จัดงาน โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ให้เช่า ใช้สถานที่ รวมทั้งรับภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมด (ครอบคลุมวันเตรียมงาน วันจัดแสดง และ รวมถึงวันรื้อถอนนิทรรศการ)
- ๒.๔ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับกิจกรรมเสริมนิทรรศการ (ราคาเช่า)
- ๒.๔.๑ โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๒ เมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ตัว
- ๒.๔.๒ เก้าอี้ จำนวนอย่างน้อย ๒๐ ตัว
- ๒.๔.๓ แผ่นป้ายบอกจำนวนรอบ และรายละเอียดกิจกรรม
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๒ แผ่น
- ๒.๕ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับการตลาด และประชาสัมพันธ์ (ราคาเช่า)
- ๒.๕.๑ โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑.๕ เมตร พร้อมผ้าคลุมโต๊ะ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ตัว
- ๒.๕.๒ เก้าอี้ จำนวนอย่างน้อย ๑๐ ตัว
- ๒.๕.๓ แผ่นป้ายประชาสัมพันธ์พื้นที่สำหรับสมาชิก และวารสาร อพวช.
ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖ x ๑ เมตร จำนวนอย่างน้อย ๑ แผ่น
- ๒.๖ จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ (ห้องเก็บของ)
- ๒.๖.๑ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ห้อง
- ๒.๖.๒ สามารถปิดล็อกได้
- ๒.๗ การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ จาก อพ. ไปยังสถานที่จัดงาน พร้อมนำมาส่งคืนเมื่อจัดแสดงเสร็จ
- ๒.๗.๑ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนย้ายอุปกรณ์จาก อพวช. ไปยังสถานที่จัดงานทั้งไปและกลับ
- ๒.๗.๒ ประสานงาน และวางแผนเพื่อขนถ่ายชิ้นงานเข้าพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ โดย รับผิดชอบตั้งแต่ ขนถ่าย ขนย้าย เพื่อนำเข้าพื้นที่ โดยจัดเตรียม รถยก รถล้อลาก แรงงาน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก



៣. រយៈពេល

- ๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบ พร้อมติดตั้งนิทรรศการ ณ สถานที่จัดงาน ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรื้อถอน พร้อมขนย้ายนิทรรศการออกจากพื้นที่จัดแสดงให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑ วันทำการ ภายหลังจากสิ้นสุดกำหนดจัดแสดง
- ๓.๓ ผู้รับจ้างต้องขนย้ายนิทรรศการ พร้อมส่วนประกอบนิทรรศการทั้งหมดกลับมายัง อพวช. ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ ภายหลังจากสิ้นสุดกำหนดจัดแสดง

๔. การเบิกจ่าย

จำนวนงวดในการส่งมอบ ๒ (สอง) งวด ดังนี้ (โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบ ไม่น้อยกว่า ๕ ชุด โดยทำเป็นต้นฉบับ ๓ ชุด และสำเนา ๒ ชุด พร้อม CD ไฟล์ข้อมูล จำนวน ๒ ชุด)

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตาม
ข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้วเสร็จ

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานส่วนที่เหลือทั้งหมดแล้วเสร็จ

[illegible]