

ข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง
(Term of Reference : TOR)

“งานปรับปรุงภูมิทัศน์ตามผังแม่บทองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ระยะที่ ๑”
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๑. วัตถุประสงค์ในการจ้าง

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) มีความประสงค์จะว่าจ้างปรับปรุงตกแต่งภูมิทัศน์ภายในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ให้เป็นไปตามการกรอบการออกแบบวางผังแม่บทพัฒนาพื้นที่ระยะที่ ๑ เพื่อให้การเข้าถึงพื้นที่เป็นไปอย่างเป็นระบบ การจราจรมีความคล่องตัวขึ้น ผู้เข้าชมสามารถเดินทางในพื้นที่อย่างปลอดภัย ให้สภาพพื้นที่มีความสวยงาม ปรับปรุงซ่อมแซมสภาพแวดล้อมโดยรวมให้มีความร่มรื่น ส่งเสริมภาพลักษณ์ให้กับพื้นที่ เป็นสถานที่นันทนาการหรือออกกำลังกาย อันเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิตแก่เจ้าหน้าที่ ผู้เข้าชม และประชาชนทั่วไป จึงได้กำหนดขอบเขตเนื้องาน และเงื่อนไขในการดำเนินงานขึ้นเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

๒. รายละเอียดเบื้องต้นของโครงการ

- ๒.๑ ชื่อโครงการ** : งานปรับปรุงภูมิทัศน์ตามผังแม่บทองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ระยะที่ ๑
- ๒.๒ สถานที่ก่อสร้าง** : องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
- ๒.๓ งบประมาณก่อสร้าง** : ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๔ หน้าที่ใช้สอยหลัก** : พื้นที่โครงการเป็นที่ดินพร้อมสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้สำหรับการจัดแสดงนิทรรศการ การเก็บรวบรวมตัวอย่างวัสดุยุค การจัดกิจกรรมให้ความรู้ พร้อมความบันเทิง (Edutainment) และสำนักงาน รวมทั้งเป็นพื้นที่สำหรับการพักผ่อนหย่อนใจที่มีความร่มรื่น สำหรับการออกกำลังกายสำหรับผู้เข้าชม เจ้าหน้าที่ ประชาชนในท้องถิ่น ผสานกับการให้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์
- ๒.๕ ขอบเขตพื้นที่โครงการ** : ประมาณ ๓๗,๐๐๐ ตารางเมตร บริเวณพื้นที่ว่างระหว่างอาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และศูนย์จัดแสดงนวัตกรรมแห่งอนาคต (Futurium) บริเวณหน้าอาคารพิพิธภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ และพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา

๓. รายละเอียดของการว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการปรับปรุงตกแต่งสภาพภูมิทัศน์ตามผังแม่บทระยะที่ ๑ ตามรายละเอียดที่ระบุในแบบรูปและรายการ ซึ่งมีรายการต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ งานสำรวจพื้นที่ และการรื้อถอนโครงสร้างเดิม ได้แก่ การสำรวจสภาพพื้นที่และสิ่งปลูกสร้างเดิมก่อนการปรับสภาพพื้นที่ และรื้อถอน เพื่อไม่ให้กระทบกระเทือนต่อสภาพแวดล้อม และอาคารเดิม และไม่ให้เกิดขวางต่ออาคารที่จะสร้างขึ้นใหม่ พร้อมทั้งเก็บเศษวัสดุไปทิ้งในที่ที่เหมาะสมภายนอก อพวช.

๓.๒ งานสถาปัตยกรรมและงานพื้นผิวลาดแข็ง (Hardscape) ได้แก่ งานชุดบ่อน้ำ และถมกลับ ก่อสร้างการขยายถนน งานก่อสร้างทางเท้า เกาะกลางถนน ลานร่มไม้ ตามแบบรูปและรายการ

๓.๓ งานพืชพรรณ (Softscape) ได้แก่ งานปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน ไม้ประดับ และหญ้าชนิดต่าง ๆ ตามที่ระบุในแบบรูปและรายการ

๓.๔ งานวิศวกรรมโครงสร้าง

๓.๔.๑. ให้ผู้รับจ้างจัดหาวิศวกรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแบบทางวิศวกรรมที่เหมาะสมกับการก่อสร้างที่มีความแข็งแรง ทนทาน และลงนามรับรองในแบบ

๓.๔.๒. ก่อสร้างโครงสร้างใต้ดิน เสา พื้น คาน และโครงหลังคา ตามแบบรูปและรายการ

๓.๕ งานระบบสุขาภิบาล ได้แก่ ก่อสร้างระบบการหมุนเวียนน้ำ ติดตั้งเครื่องและอุปกรณ์งานระบบให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ พร้อมทั้งการระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ งานระบบไฟฟ้า ได้แก่ งานติดตั้งดวงโคมแสงสว่าง ปลั๊ก สวิตช์ เตรียมระบบไฟฟ้าสำหรับการใช้งานอย่างครบครัน รองรับการใช้งานในอนาคต ตามแบบรูปและรายการ

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องศึกษาแบบรายละเอียด และรายการที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียดพร้อมจัดทำแบบขยาย (Shop Drawing) นำส่งเพื่อขออนุมัติจากผู้ว่าจ้าง

๓.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

ส่งมอบรายละเอียดคู่มือการใช้งาน และแบบก่อสร้างจริง มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดของคู่มือผู้ใช้งาน

ในการจัดทำคู่มือผู้ใช้งานให้จัดทำเป็นหมวด ๆ ตามลักษณะงานที่แตกต่างกัน โดยแบ่งเป็นหมวดตามหมวดของแบบสร้างจริง ได้แก่

๑) **งานสถาปัตยกรรม** คู่มือผู้ใช้งานของงานสถาปัตยกรรม ประกอบด้วยเอกสารการรับประกันสำหรับวัสดุหรืออุปกรณ์แต่ละชนิดที่เป็นเอกสารตัวจริงจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ผลการทดสอบวัสดุหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ (หากมี) รวมถึงตารางสรุปแสดง ยี่ห้อ รุ่น ขนาด สี จำนวนอุปกรณ์ ชื่อผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ของวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมทุกชนิด

๒) **งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร** ในหมวดนี้ให้มีตารางสรุปแสดง ยี่ห้อ รุ่น ขนาด สี จำนวนอุปกรณ์ ชื่อผู้จัดจำหน่าย ชื่อผู้ติดต่อ ที่อยู่ และเบอร์โทรศัพท์ ของวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทุกชนิด

ข้อกำหนดในการใช้วัสดุ / อุปกรณ์

๑) การจัดส่งตัวอย่าง

- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งวัสดุ และอุปกรณ์ที่ระบุในแบบรูปรายการประกอบแบบ ให้ผู้ควบคุมงาน เสนออนุมัติก่อนจึงจะทำการสั่งซื้อหรือนำเข้าไปในบริเวณงานก่อสร้างได้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างเหล่านั้นขออนุมัติก่อนการใช้งานจริง ๑๕ วัน
- วัสดุอุปกรณ์ตัวอย่างที่จัดส่งขออนุมัติจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย ได้คุณภาพมาตรฐาน ตรงตามที่ระบุไว้ในแบบรูป และรายการรายละเอียดประกอบแบบ
- ผู้รับจ้างจะต้องส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติในเวลาอันสมควร จะอ้างเหตุผลในการอนุมัติตัวอย่าง ในการต่อสัญญาก่อสร้างไม่ได้

- ตัวอย่างวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดต้องติดแผ่นป้ายบอกชื่อวัสดุ และอุปกรณ์ วันเดือนปี ที่ส่ง และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ในกรณีที่ยารายการละเอียดระบุวิธีใช้ และกรรมวิธีในการปฏิบัติ ตลอดจนคุณสมบัติของวัสดุจากบริษัทผู้ผลิต ผู้รับจ้างจะต้องแนบรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ และบริษัทผู้ผลิตไปด้วยทุกครั้ง
- ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการจัดส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติ
- วัสดุ และอุปกรณ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในตารางข้างต้น แต่ระบุไว้ในแบบรูป หรือในรายการละเอียดประกอบแบบ ให้ผู้รับจ้างจัดส่งตัวอย่างเพื่อขออนุมัติด้วย หรือเมื่อสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุม งานร้องขอผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งตัวอย่างให้พิจารณาอนุมัติทุกรายการ
- วัสดุ และอุปกรณ์ตัวอย่างที่ได้รับการอนุมัติ ผู้ควบคุมงานควรเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานเปรียบเทียบกับวัสดุ และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งานจริง
- การตรวจสอบวัสดุที่ขออนุมัตินั้น สถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงานจะตรวจสอบหรือ ทดสอบเฉพาะเท่าที่จำเป็น ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถตรวจสอบได้ให้ถือว่าผู้รับจ้างรับผิดชอบว่าเสนอสิ่งที่ถูกต้องเหมาะสม หากปรากฏภายหลังว่ารายละเอียดดังกล่าวมีปัญหาในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๒) การเทียบเท่าวัสดุ / อุปกรณ์

(ก) การขอเทียบเท่าวัสดุ ผู้รับจ้างมีสิทธิขอเทียบเท่าเพื่ออนุมัติเลือกใช้วัสดุที่มีชื่อแตกต่างจากที่ระบุไว้ในแบบรูป หรือรายการละเอียดประกอบแบบได้ในหลักการคุณภาพเท่ากันหรือดีกว่า ราคาเท่ากันหรือแพงกว่า ผู้รับจ้างจะขอเทียบเท่าได้ในกรณี ดังนี้

- มีระบุในรายการละเอียดประกอบแบบ “หรือคุณภาพเทียบเท่า” “หรือเทียบเท่า”
- วัสดุที่ได้ระบุชื่อผลิตภัณฑ์ ไว้ในท้องตลาดมีไม่พอหรือขาดตลาด หรือบริษัทผู้ผลิตเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารประกอบให้ชัดเจน เช่น หนังสือยืนยันการเลิกผลิต หรือผลิตไม่ทัน และเอกสารเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิค และเปรียบเทียบราคาทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการอนุมัติวัสดุรายการเทียบเท่า

(ข) การจัดส่งตัวอย่างเทียบเท่า

- ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบของการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ เพื่อขออนุมัติตามหัวข้อ (ก.)
- ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแคตตาล็อกพร้อมทั้งรายการละเอียดรับรองคุณภาพหลักฐานจากหน่วยงานตรวจสอบที่ได้รับอนุมัติ
- หากจำเป็น ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกต่อผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง หรือสถาปนิก/วิศวกร หรือผู้ควบคุมงาน ในการตรวจสอบโรงงานผู้ผลิตวัสดุอุปกรณ์ขอเทียบเท่า โดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้รับจ้าง

๔. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ (สามร้อย) วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือสั่งจ้าง

๕. ระยะเวลาส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

จำนวนงวดในการส่งมอบ ๖ (หก) งวด ดังนี้ (โดยแต่ละงวดผู้รับจ้างต้องส่งเอกสารประกอบไม่น้อยกว่า ๘ ชุด โดยทำเป็นต้นฉบับสี่ ๔ ชุด และสำเนา ๔ ชุด พร้อมข้อมูลในรูปแบบ Electronic File โดยจัดส่งในรูปแบบอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard Disk) และแต่ละงวดให้มีการเฉลี่ยร้อยละการดำเนินงานได้

- งวดที่ ๑** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้างทั้งสิ้น เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- (๑) งานเตรียมการ ปรับพื้นที่ และปิดกั้นพื้นที่สำหรับการก่อสร้าง เพื่อความปลอดภัย
 - (๒) งานรื้อถอนสภาพพื้นที่เดิม การปรับแต่งสภาพพื้นที่สำหรับการก่อสร้างปรับปรุง
 - (๓) ส่งแผนหลักการดำเนินงานอย่างละเอียด และผังบุคลากร
 - (๔) จัดทำแนวขอบเขตพื้นที่เบื้องต้นเพื่อกำหนดภาพรวมงานปรับปรุง
 - (๕) ส่งมอบวัสดุงานพืชพรรณ ต้นไม้ ไม้พุ่ม ไม้คลุมดิน และหญ้าสำหรับการอนุมัติ
 - (๖) ส่งมอบรายการวัสดุอุปกรณ์ที่เลือกใช้ในงานจ้างนี้สำหรับการอนุมัติ
 - (๗) ส่งมอบแบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง (Shop Drawing)
 - (๘) งานภูมิสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๑๐
 - (๙) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๑๐
 - (๑๐) งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๑๐
 - (๑๑) งานวิศวกรรมโครงสร้าง แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๒๐

หรือจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานแล้วเสร็จสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของงานทั้งหมด

- งวดที่ ๒** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- (๑) งานภูมิสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๒๕
 - (๒) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๒๕
 - (๓) งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๒๐
 - (๔) งานวิศวกรรมโครงสร้าง แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๔๐

หรือจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานแล้วเสร็จสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของงานทั้งหมด

- งวดที่ ๓** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- (๑) งานภูมิสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๕๐
 - (๒) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ ร้อยละ ๔๕
 - (๓) งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จ ร้อยละ ๕๐
 - (๔) งานวิศวกรรมโครงสร้าง แล้วเสร็จ ร้อยละ ๘๐

หรือจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานแล้วเสร็จสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) ของงานทั้งหมด

- งวดที่ ๔** เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ (ยี่สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
- (๑) งานภูมิสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๙๐
 - (๒) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๘๕
 - (๓) งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๙๐
 - (๔) งานวิศวกรรมโครงสร้าง แล้วเสร็จสะสมร้อยละ ๙๕

หรือจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานแล้วเสร็จสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (หกสิบ) ของงานทั้งหมด

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- (๑) งานภูมิสถาปัตยกรรม แล้วเสร็จ
- (๒) งานระบบไฟฟ้าและสื่อสาร แล้วเสร็จ
- (๓) งานระบบสุขาภิบาล ดับเพลิง และป้องกันอัคคีภัย แล้วเสร็จ
- (๔) งานวิศวกรรมโครงสร้าง แล้วเสร็จ

หรือจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานแล้วเสร็จสะสมได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของงานทั้งหมด

งวดที่ ๖ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน

- (๑) ทดสอบระบบการทำงานของงานปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งหมด แล้วเสร็จ
- (๒) ทำสถานที่ และบริเวณพื้นที่โดยรอบที่เกี่ยวข้องในงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย
- (๓) ส่งมอบแบบรายละเอียดการก่อสร้างจริง (As-Built Drawing) แบบขนาด A1 จำนวน ๓ ชุด และขนาด A3 จำนวน ๓ ชุด
- (๔) ส่งมอบคู่มือการใช้งาน การดูแลบำรุงรักษา และอะไหล่วัสดุอุปกรณ์ในการดูแลรักษา
- (๕) ส่งมอบแคตตาล็อกหรือรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์เครื่องมือ หรือครุภัณฑ์ที่ใช้ประกอบในงานก่อสร้างทั้งหมด
- (๖) ฝึกอบรมการใช้งาน และวิธีดูแล/ซ่อมบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ในเบื้องต้น ให้กับพนักงาน ลูกจ้าง และอาสาสมัครของผู้นำจ้าง
- (๗) อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Hard Disk) จัดเก็บข้อมูลของข้อ (๓) (๔) และ (๕) จำนวน ๓ (สาม) ชุด
- (๘) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการรับประกันครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่นำส่งหรือติดตั้งประกอบชิ้นงาน (ถ้ามี)

หรือจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างทำการก่อสร้างงานแล้วเสร็จเรียบร้อยบริบูรณ์ตามสัญญา

๖. เงื่อนไข

- ๖.๑ ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย นอกจากกรณีอื่นเกิดจากความผิดพลาดของผู้นำจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นและรับผิดชอบใช้จนครบถ้วนหรือยินยอมให้ผู้นำจ้างหักเอาเงินจากค่าจ้างชดใช้ซึ่งแล้วแต่ผู้นำจ้างจะพิจารณา
- ๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผน แบบรูปรายละเอียดการก่อสร้าง (Shop Drawing) ระยะเวลาในการก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์ตามผังแม่บท ระยะที่ ๑ เหมาะสม
- ๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้นำจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- ๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่ทำงานกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงได้ตามกฎหมายแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้นำจ้าง
- ๖.๕ การส่งมอบงานงวดต่าง ๆ หรือเอกสารขอความเห็นชอบใด ๆ ให้ผู้รับจ้างส่งมอบต่อคณะกรรมการตรวจการจ้างของผู้นำจ้าง

๖.๖ กรณีสิทธิในแบบรูปรายละเอียดและรายการประกอบแบบเป็นของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างไม่สามารถนำไปทำซ้ำ โดยปราศจากการยินยอมของผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๗ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในส่วนรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าโสหุ้ย ค่าล่วงเวลา ค่าพาหนะ เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์เครื่องเขียน และค่าพิมพ์เขียวในระหว่างปฏิบัติงาน ให้ถือว่ารวมอยู่ในค่าจ้างแล้ว

๗. การรับประกันผลงาน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ งานภูมิทัศน์ ๖ เดือน นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับงานโดยให้ผู้รับจ้างดูแลเป็นระยะจนกว่าต้นไม้แข็งแรงดี

๗.๒ งานอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และงานลาดแข็ง ระยะเวลาการรับประกันผลงาน ๒ ปี นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับงาน