



เอกสารประกวดราคา
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เลขที่ / ๒๕๖๔

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

จัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๔

ร่างครั้งที่ ๑

เอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ / ๒๕๖๔

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สารบัญ

๑.	เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	หน้า	๑
๒.	คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ	หน้า	๑ - ๒
๓.	หลักฐานการยื่นข้อเสนอ	หน้า	๒ - ๓
๔.	การเสนอราคา	หน้า	๓ - ๔
๕.	หลักประกันการเสนอราคา	หน้า	๕
๖.	หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา	หน้า	๕ - ๑๘
๗.	การทำสัญญาจ้าง	หน้า	๑๙
๘.	ค่าจ้างและการจ่ายเงิน	หน้า	๑๙ - ๒๐
๙.	อัตราค่าปรับ	หน้า	๒๐
๑๐.	การรับประกันความชำรุดบกพร่อง	หน้า	๒๐
๑๑.	ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ	หน้า	๒๐ - ๒๑
๑๒.	การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ	หน้า	๒๑
๑๓.	การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ	หน้า	๒๑

*****National Science and Technology Fair 2021*****

เอกสารประกวดราคาจ้าง

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ / ๒๕๖๔

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (อพวช.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “อพวช.” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ศูนย์การประชุม หรือศูนย์จัดแสดงนิทรรศการ หรือสถานที่จัดแสดงงานและมีพื้นที่จัดแสดงไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ ตารางเมตร (กำหนดภายหลัง) รวมถึงนิทรรศการเสมือน และการถ่ายทอดกิจกรรมบนช่องทางออนไลน์ (Facebook, YouTube และ Web platform) ซึ่งมีกำหนดจัดแสดงงานในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ และครอบคลุมวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ต่อเนื่องรวมไม่น้อยกว่า ๑๑ (สิบเอ็ด) วัน โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติ...

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ อพวช. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงาน ด้านการจัดทำนิทรรศการและการจัดการงานจัดแสดงนิทรรศการในงานประชุม หรือสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า หรืองานบริการ ในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ อพวช. เชื้อถือ

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ (สอง) ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอ ข้อตกลงฯ ที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีวีซ่าติดอยู่ของผู้ยื่น ข้อเสนอ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๔) เอกสาร...

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามกลุ่มหัวข้อของเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดในข้อ ๖.๒.๑ (๒)

(๓.๒) แบบแจ้งการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ตามข้อ ๒.๑๑ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง หรือหนังสือข้อตกลงจ้าง รวมทั้ง รายละเอียดเอกสารที่แนบท้ายสัญญา ได้แก่ ขอบเขตของงาน ตารางปริมาณงานและราคา เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคา...

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ (ห้าสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาก็ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๕๐ (ห้าสิบ) วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก อพวช. ให้เริ่มทำงาน (ดูรายละเอียดการส่งมอบงานแต่ละงวดในเอกสารประกวดราคาฯ ข้อ ๘.)

๔.๔ ก่อนการเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดและขอบเขตงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ อพวช. ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการจะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ อพวช. จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอรายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ อพวช. จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ อพวช.

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่พึงมีไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายในประเทศ

๕. หลักประกัน...

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ จำนวน ๔,๗๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีพอร์ตที่ธนาคารส่งจ่าย หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ อพวช. ตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึงเวลา น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ำรายที่สัญญาเข้าร่วมค้ำกำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอกรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจการร่วมค้าดังกล่าวเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ อพวช. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ อพวช. จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ รายการพิจารณา คือ งานจ้างจัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๔

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐ (30%)

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐ (70%)

โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของเกณฑ์คุณภาพตามข้อ ๖.๒.๑ (๒) พร้อมทั้งกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนและวิธีการประเมินหรือการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ย่อย ดังนี้

๑.) นิทรรศการ (ร้อยละ ๔๒)

๑.๑ ข้อเสนอด้านแนวความคิดและแนวทางการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม ข้อกำหนดเบื้องต้นของการเลือกใช้ครุภัณฑ์ วัสดุและอุปกรณ์ (ร้อยละ ๒๘)

๑.) ความเข้าใจ...

๑.) ความเข้าใจและความถูกต้องของข้อมูล ความครบถ้วนตามขอบเขตงานในการนำเสนอ (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแนวความคิดและแนวทางการจัดแสดงนิทรรศการและกิจกรรม	๐ คะแนน
- มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงาน (บางส่วน) ไม่ครบถ้วน - มีแนวคิด ความเข้าใจและข้อมูล ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๒๐ คะแนน
- มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน - มีแนวคิด ความเข้าใจและความถูกต้องของข้อมูล ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๔๐ คะแนน
- มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน - มีแนวคิด ความเข้าใจและความถูกต้องของข้อมูล ถูกต้อง แต่มี (บางส่วน) ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๖๐ คะแนน
- มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน - มีแนวคิด ความเข้าใจและความถูกต้องของข้อมูล ถูกต้องและครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๘๐ คะแนน
- มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน - มีแนวคิด ความเข้าใจและความถูกต้องของข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน ดีเยี่ยม ตามขอบเขตงาน - มีข้อเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตงานที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดงาน	๑๐๐ คะแนน

๒.) แนวเรื่อง (Storyline) ของแต่ละนิทรรศการตามสาระสำคัญ โดยกำหนดเป้าหมายในการสื่อสารและแนวทางในการจัดแสดงนิทรรศการแต่ละเรื่อง (Storyboard) เพื่อสื่อกับผู้ชมให้บรรลุวัตถุประสงค์ (ร้อยละ ๖)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแนวเรื่อง (Storyline) ของแต่ละนิทรรศการตามสาระสำคัญ	๐ คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแนวทางในการจัดแสดงนิทรรศการแต่ละเรื่อง (Storyboard)	

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- มีแนวเรื่อง (Storyline) ของแต่ละนิทรรศการตามสาระสำคัญและสอดคล้องตามเป้าหมาย - มีแนวทางในการจัดแสดงนิทรรศการแต่ละเรื่อง (Storyboard) ไม่ถูกต้อง และ ไม่สื่อกับผู้ชมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๒๕ คะแนน
- มีแนวเรื่อง (Storyline) ของแต่ละนิทรรศการตามสาระสำคัญและสอดคล้องตามเป้าหมาย - มีแนวทางในการจัดแสดงนิทรรศการแต่ละเรื่อง (Storyboard) ถูกต้องแต่ไม่สื่อกับผู้ชมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๕๐ คะแนน
- มีแนวเรื่อง (Storyline) ของแต่ละนิทรรศการตามสาระสำคัญและสอดคล้องตามเป้าหมาย - มีแนวทางในการจัดแสดงนิทรรศการแต่ละเรื่อง (Storyboard) ถูกต้องและสื่อกับผู้ชมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๗๕ คะแนน
- มีแนวเรื่อง (Storyline) ของแต่ละนิทรรศการตามสาระสำคัญและสอดคล้องตามเป้าหมายดีเยี่ยม - มีแนวทางในการจัดแสดงนิทรรศการแต่ละเรื่อง (Storyboard) ถูกต้องและสื่อกับผู้ชมตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ดีเยี่ยม - มีเทคนิคพิเศษในการนำเสนอนิทรรศการและมีความคิดสร้างสรรค์ในการจัดแสดงที่สามารถดึงดูดความสนใจผู้ชมได้เป็นอย่างดี	๑๐๐ คะแนน

๓.) ภาพ Perspective แต่ละนิทรรศการไม่น้อยกว่า ๒ ภาพ แสดงแนวทางการนำเสนอที่จะแสดงให้เห็นว่าผู้เข้าชมจะได้ประสบการณ์อย่างไร เช่น มีชิ้นงาน Interactive มีกิจกรรมเสริม (ร้อยละ ๒)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอภาพ Perspective ของแต่ละนิทรรศการ	๐ คะแนน
- มีภาพ Perspective ของแต่ละนิทรรศการครบถ้วน - ภาพได้นำเสนอถึงประสบการณ์ต่าง ๆ ของผู้เข้าชมนิทรรศการไม่ชัดเจน	๕๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- มีภาพ Perspective ของแต่ละนิทรรศการครบถ้วน - ภาพได้แสดงการนำเสนอถึงประสบการณ์ของผู้เข้าชมในนิทรรศการชัดเจนและตรงตามวัตถุประสงค์ของนิทรรศการ	๑๐๐ คะแนน

๔.) แนวคิดในการตกแต่งพื้นที่จัดแสดงแต่ละนิทรรศการ (ร้อยละ ๓)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแนวคิดในการจัดตกแต่งสถานที่แต่ละนิทรรศการ	๐ คะแนน
มีแนวคิดในการจัดตกแต่งสถานที่ที่มีความเชื่อมโยงและความเหมาะสมน้อยกับเนื้อหาของแต่ละนิทรรศการ	๓๕ คะแนน
แนวคิดในการจัดตกแต่งสถานที่ที่มีความเชื่อมโยงและความเหมาะสมมากกับเนื้อหาของแต่ละนิทรรศการ	๗๐ คะแนน
- มีแนวคิดในการจัดตกแต่งสถานที่นิทรรศการ ที่มีความเชื่อมโยงและความเหมาะสมมากที่สุดกับเนื้อหาของแต่ละนิทรรศการ - มีความคิดสร้างสรรค์ในการตกแต่งที่สื่อสารและที่สามารถดึงดูดความสนใจผู้ชมได้เป็นอย่างดี	๑๐๐ คะแนน

๕.) ข้อเสนอรูปแบบ Highlight ของนิทรรศการหลัก (ร้อยละ ๖)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอรูปแบบ Highlight ของนิทรรศการหลัก	๐ คะแนน
มีรูปแบบ Highlight ของนิทรรศการหลักครบถ้วน แต่ไม่สอดคล้องกับเนื้อหาของนิทรรศการทำให้เกิดความน่าสนใจ	๒๕ คะแนน
มีรูปแบบ Highlight ของนิทรรศการหลักครบถ้วน แต่มี (บางส่วน) ไม่สอดคล้อง กับเนื้อหาของนิทรรศการทำให้เกิดความน่าสนใจ	๕๐ คะแนน
มีรูปแบบ Highlight ของนิทรรศการหลักครบถ้วน และสอดคล้องกับเนื้อหาของนิทรรศการแต่ยังไม่ทำให้เกิดความน่าสนใจ	๗๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- มีรูปแบบ Highlight ของนิทรรศการหลักครบถ้วน ที่สอดคล้องกับเนื้อหาของนิทรรศการ และมีความน่าสนใจเป็นอย่างมาก - มีข้อเสนอพิเศษสำหรับ Highlight ของนิทรรศการที่น่าสนใจ	๑๐๐ คะแนน

๖.) แนวคิดและเทคนิคในการนำเสนอนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) (ร้อยละ ๔)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแนวคิดและเทคนิคในการนำเสนอนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition)	๐ คะแนน
- มีแนวคิดและเทคนิคในการนำเสนอนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) ครบถ้วน - แนวคิดในการนำเสนอแต่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์บางส่วน - ใช้เทคนิคในการนำเสนอไม่น่าสนใจ	๒๕ คะแนน
- มีแนวคิดและเทคนิคในการนำเสนอนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) ครบถ้วน - แนวคิดในการนำเสนอสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ - ใช้เทคนิคในการนำเสนอที่หลากหลาย	๕๐ คะแนน
- มีแนวคิดและเทคนิคในการนำเสนอนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) ครบถ้วน - แนวคิดในการนำเสนอแต่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ - ใช้เทคนิคในการนำเสนอที่หลากหลายและมีความน่าสนใจ	๗๕ คะแนน
- มีแนวคิดและเทคนิคในการนำเสนอนิทรรศการออนไลน์ (Virtual Exhibition) ครบถ้วน - แนวคิดในการนำเสนอแต่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ - ใช้เทคนิคในการนำเสนอที่หลากหลายและน่าสนใจมาก - มีเทคนิคในการนำเสนอเพิ่มเติมจากขอบเขตงาน	๑๐๐ คะแนน

๗.) การบริการ...

๗.) การบริการจัดการที่เหมาะสมกับนิทรรศการแต่ละประเภท เช่น การจัดคนบรรยาย การใช้วัสดุ การจัดรอบ/พื้นที่ เพื่อรองรับผู้เข้าชมที่มาพร้อมกันเป็นจำนวนมาก (ร้อยละ ๒)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นแนวทางในการบริหารจัดการ	๐ คะแนน
• มีแนวทางในการบริหารจัดการที่ไม่เหมาะสมต่อการบริการเพื่อรองรับผู้เข้าชม	๕๐ คะแนน
• มีแนวทางในการบริหารจัดการที่เหมาะสมต่อการบริการเพื่อรองรับผู้เข้าชม	๑๐๐ คะแนน

๑.๒ ข้อเสนอการจัดวางผังการใช้พื้นที่โดยรวม (ร้อยละ ๑๐)

๑.) การแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการในแต่ละส่วน การจัดกิจกรรม และการใช้พื้นที่เพื่อการอื่นตามของเขตงาน (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นเสนอการจัดแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการ กิจกรรมและพื้นที่อื่น ๆ ตรงตามขอบเขตงาน	๐ คะแนน
• มีการจัดแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการ กิจกรรมไม่ครบถ้วนและพื้นที่อื่น ๆ แต่ไม่ตรงตามขอบเขตงาน และไม่เหมาะสม	๒๐ คะแนน
• มีการจัดแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการ กิจกรรมครบถ้วนและพื้นที่อื่น ๆ ตรงตามขอบเขตงาน แต่ไม่เหมาะสม	๔๐ คะแนน
• มีการจัดแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการ กิจกรรมครบถ้วนและพื้นที่อื่น ๆ ตรงตามขอบเขตงาน และมีบางส่วนเหมาะสม	๖๐ คะแนน
• มีการจัดแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการ กิจกรรมครบถ้วนและพื้นที่อื่น ๆ ตรงตามขอบเขตงาน และมีความเหมาะสมมาก	๘๐ คะแนน
• มีการจัดแบ่งโซนการจัดแสดงนิทรรศการ กิจกรรมครบถ้วนและพื้นที่อื่น ๆ ตรงตามขอบเขตงาน และเหมาะสมมาก	๑๐๐ คะแนน
• มีความคิดสร้างสรรค์และข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนอกจากขอบเขตงาน	

๒.) การบริหารจัดการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าชม ทั้งหมู่คณะและบุคคลทั่วไป (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นแนวทางในการบริหารจัดการอำนวยความสะดวกให้กับผู้เข้าชม	๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• มีแนวทางในการบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าชมนงานไม่ครบถ้วน	๒๐ คะแนน
• มีแนวทางในการบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าชมนงานบางส่วน แต่ไม่เหมาะสม	๔๐ คะแนน
• มีแนวทางในการบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าชมนงานครบถ้วน แต่ไม่เหมาะสม	๖๐ คะแนน
• มีแนวทางในการบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าชมนงานครบถ้วนและเหมาะสม	๘๐ คะแนน
• มีแนวทางในการบริหารจัดการที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าชมนงานครบถ้วนและเหมาะสมดีเยี่ยม	๑๐๐ คะแนน
• มีการเสนอแนวทางการบริหารจัดการความสะดวกให้กับผู้เข้าชมที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติม	

๑.๓ ข้อเสนอด้านการบริหารโครงการ ซึ่งรวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน การจัดการบุคลากรที่เหมาะสมที่สอดคล้องกับงานที่จะรับจ้างและประสพการณ์ผลงานของนิติบุคคล และทีมบุคลากรวิชาการ (ร้อยละ ๔)

๑.) การจัดลักษณะงานและการวางแผนบริหารจัดการ ภาระงานของแต่ละตำแหน่งงาน การจัดอัตราค่าจ้างสนับสนุนที่เหมาะสม (JD/โครงสร้างบุคลากร) (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นเสนอการวางแผนการจัดลักษณะงานและการวางแผนบริหารจัดการบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน	๐ คะแนน
• มีการวางแผนการจัดลักษณะงานและการวางแผนบริหารจัดการบุคลากรที่เหมาะสมกับงาน	๑๐๐ คะแนน

๒.) การจัดลำดับขั้นตอนการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจและการดำเนินงานจ้างได้แล้วเสร็จคล่องตามเวลา ตั้งแต่ขั้นตอนการเริ่ม การจัดการระหว่างจ้างงานและการรื้อเก็บพร้อมส่งคืนพื้นที่งาน (Work Process) (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นเสนอการวางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของงาน	๐ คะแนน
• มีการวางแผนลำดับขั้นตอนการทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของงาน	๑๐๐ คะแนน

๓.) รายการ...

๓.) รายการผลการจัดงานที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จมาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันยื่นข้อเสนอในวงเงินค่าจ้างไม่น้อยกว่า ๓๐ ล้านบาท โดยเป็นผลงานที่เป็นสัญญาจ้างฉบับเดียวและเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับผู้ว่าจ้างเจ้าของงานอย่างน้อย ๓ โครงการ (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นเสนอผลการรายงานการจัดจ้างดำเนินงานตามข้อเสนอ	๐ คะแนน
• มีผลการรายงานการจัดจ้างดำเนินงานตามข้อเสนอ	๑๐๐ คะแนน

๔.) รายชื่อพร้อมเอกสารของทีมงานที่เกี่ยวข้อง (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นเสนอรายชื่อพร้อมเอกสารของทีมงานที่เกี่ยวข้อง	๐ คะแนน
• มีรายชื่อพร้อมเอกสารของทีมงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ คะแนน

๒. การตลาดและประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๒๘)

๒.๑ ด้านการประชาสัมพันธ์ ข้อเสนอด้านแนวความคิดการดำเนินงานและการจัดการด้านประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๑๖)

๑.) การนำเสนอที่แสดงให้เห็นถึงความเข้าใจที่ถูกต้อง ตามขอบเขตงานที่กำหนด วัตถุประสงค์ของงาน แนวคิดในการสื่อสาร Key Message ไปยังกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ ๘)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
• ไม่ยื่นเสนอแนวคิดในการสื่อสาร Key Message ไปยังกลุ่มเป้าหมาย	๐ คะแนน
• มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน	๒๕ คะแนน
• แนวคิดในการสื่อสาร Key Message สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานครบถ้วน และมีแนวทางในการสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายบางกลุ่ม และไม่มีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน	
• มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน	๕๐ คะแนน
• แนวคิดในการสื่อสาร Key Message สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานครบถ้วน และมีแนวทางในการสื่อสารข้อมูลไปยังกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน	

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน - แนวคิดในการสื่อสาร Key Message สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานครบถ้วน และมีแนวทางในการสื่อสารข้อมูล ที่สร้างสรรค์แปลกใหม่ไปยังกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม และมีข้อมูลอ้างอิงที่ชัดเจน	๗๕ คะแนน
- มีความเข้าใจที่ถูกต้องในขอบเขตงานครบถ้วน - แนวคิดในการสื่อสาร Key Message สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานครบถ้วน และมีแนวทางในการสื่อสารข้อมูล ที่สร้างสรรค์แปลกใหม่ไปยังกลุ่มเป้าหมายครอบคลุม มีข้อมูลอ้างอิงชัดเจน และมีแนวคิดแนะนำเพิ่มเติมนอกจากขอบเขตงาน	๑๐๐ คะแนน

๒.) การจัดทำแผนด้านการประชาสัมพันธ์ (Media Plan) และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง online – offline ก่อนและระหว่างการจัดงานที่มีศักยภาพในการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ความถี่ ระยะเวลา ตำแหน่งที่ตั้ง ความเหมาะสมความคุ้มค่า (ร้อยละ ๔)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอการจัดทำแผน	๐ คะแนน
- นำเสนอแผนด้านการประชาสัมพันธ์ (Media Plan) และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง online – offline ก่อนและระหว่างการจัดงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน - แต่ แผน ฯ ไม่มีความโดดเด่น และไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริงและชัดเจน	๒๕ คะแนน
- นำเสนอแผนด้านการประชาสัมพันธ์ (Media Plan) และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง online – offline ก่อนและระหว่างการจัดงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน - ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย แต่ไม่มีความโดดเด่น หรือไม่มีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริงและชัดเจน	๕๐ คะแนน
- นำเสนอแผนด้านการประชาสัมพันธ์ (Media Plan) และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง online – offline ก่อนและระหว่างการจัดงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน - ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีความโดดเด่น และมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริงและชัดเจน	๗๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- นำเสนอแผนด้านการประชาสัมพันธ์ (Media Plan) และการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง online – offline ก่อนและระหว่างการจัดงาน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน - ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย มีความโดดเด่น และมีการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริงและชัดเจน พร้อมมีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกจากขอบเขตงาน	๑๐๐ คะแนน

๓.) ข้อเสนอแผนการดำเนินงานในการจัดแถลงข่าวและพิธีเปิด พิจารณา Gimmick สถานที่จัด พิธีกร (ร้อยละ ๒)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแผนการจัดแถลงข่าวและพิธีเปิด	๐ คะแนน
มีข้อเสนอในการจัดแถลงข่าวและพิธีเปิด มีรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับ (Gimmick สถานที่จัด พิธีกร) แนวคิดในการจัดงาน แต่ไม่น่าสนใจ และไม่แปลกใหม่ หรือมีน้อย	๕๐ คะแนน
มีข้อเสนอในการจัดแถลงข่าวและพิธีเปิด มีรูปแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวคิดในการจัดงาน น่าสนใจ และแปลกใหม่	๑๐๐ คะแนน

๔.) ข้อเสนอ Presenter สำหรับการประชาสัมพันธ์งาน รวมทั้ง บุคคลที่มีชื่อเสียงที่มีภาพลักษณ์ มีพฤติกรรมที่ดี และมีภาพลักษณ์สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน เป็นที่รู้จักในสังคมและมีอิทธิพลทางความคิดและพฤติกรรมต่อกลุ่มเป้าหมาย (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอ Presenter ของงาน หรือ Presenter ไม่มีอิทธิพลกับกลุ่มเป้าหมายหรือมีน้อย และไม่มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่จะแสดงได้ว่า Presenter มีอิทธิพลกับกลุ่มเป้าหมาย	๐ คะแนน
มีการนำเสนอ Presenter ที่มีภาพลักษณ์ที่สอดคล้องกับแนวคิดหลักของงาน เป็นที่รู้จักในสังคม มีอิทธิพลกับกลุ่มเป้าหมายที่สามารถแสดงหลักฐานเชิงประจักษ์ได้ชัดเจน	๑๐๐ คะแนน

๕.) ข้อเสนอ...

๕.) ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์งาน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอข้อเสนอพิเศษ หรือยื่นข้อเสนอพิเศษแต่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์งานหรือมีประโยชน์น้อยมาก	๐ คะแนน
มีข้อเสนอพิเศษ และเป็นประโยชน์ต่อการประชาสัมพันธ์งานและสอดคล้องกับงานที่นำเสนอทั้งหมด	๑๐๐ คะแนน

๒.๒ ด้านการตลาด (ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๒)

๑.) นำเสนอบทวิเคราะห์การดำเนินงานมหาวิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในปีที่ผ่านมา (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอบทวิเคราะห์การดำเนินงานมหาวิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในปีที่ผ่านมา หรือข้อมูลไม่มีการเชื่อมโยงกับแผนงานฯ ที่นำเสนอ หรือมีน้อย	๐ คะแนน
มีการนำเสนอบทวิเคราะห์การดำเนินงานมหาวิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ในปีที่ผ่านมาโดยละเอียด และนำมาปรับใช้เชื่อมโยงกับแผนงาน ฯ ที่จะนำเสนอ	๑๐๐ คะแนน

๒.) ข้อเสนอแผนกลยุทธ์ด้านการตลาดที่มีประสิทธิภาพ สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้จำนวนมาก ทั้งผู้เข้าชมหมู่คณะ Walk in ครอบครัว และกลุ่มเป้าหมายใหม่ (ร้อยละ ๘)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด	๐ คะแนน
- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด - ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดเพียงบางส่วน (ยังไม่ครบทุกกลุ่มตามที่กำหนด ผู้เข้าชมหมู่คณะ Walk in ครอบครัว และกลุ่มเป้าหมายใหม่) ตามขอบเขตงาน - แต่ แผน ฯ ไม่มีความโดดเด่น หรือยังไม่ครอบคลุมจุดอ่อนและข้อจำกัดที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลงานปีที่ผ่านมา	๒๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมิน...

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด - ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด - แต่ แผน ฯ ไม่มีความโดดเด่น หรือยังไม่ครอบคลุมจุดอ่อนและข้อจำกัดที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลงานปีที่ผ่านมา	๕๐ คะแนน
- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด - ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด - แผน ฯ มีกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดดเด่น ดำเนินการได้จริง และครอบคลุมจุดอ่อนและข้อจำกัดที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลงานปีที่ผ่านมา	๖๐ คะแนน
- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด - ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด - แผน ฯ มีกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดดเด่น ดำเนินการได้จริง และครอบคลุมจุดอ่อนและข้อจำกัดที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลงานปีที่ผ่านมา และมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนคนที่ชัดเจน ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานทั้ง onsite และ online	๘๐ คะแนน
- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ด้านการตลาด - ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด - แผน ฯ มีกลยุทธ์ที่ชัดเจน โดดเด่น ดำเนินการได้จริง และครอบคลุมจุดอ่อนและข้อจำกัดที่ได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลงานปีที่ผ่านมา และมีการกำหนดเป้าหมายจำนวนคนที่ชัดเจน ในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงานทั้ง onsite และ online - มีแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำหรับเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายใหม่เพิ่มเติม (จากการดำเนินงานที่ผ่านมา) ที่สามารถทำให้เชื่อได้ว่าจะสามารถเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายใหม่ได้จริง - มีแผนกลยุทธ์ทางการตลาดสำรองในกรณีที่จำนวนผู้เข้าชมไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้ง ทั้ง ณ สถานที่จัดงาน และผ่านระบบออนไลน์	๑๐๐ คะแนน

๓.) แนวคิด...

๓.) แนวคิด/วิธีการและการดำเนินการในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดภายในงาน (ร้อยละ ๒)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแนวคิดหรือวิธีการดำเนินงานในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม	๐ คะแนน
มีแนวคิดหรือวิธีการดำเนินงานในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม แต่รูปแบบการดำเนินงานไม่ชัดเจน ไม่สามารถปฏิบัติได้จริง หรือเชิญชวนได้เพียงบางกลุ่ม (ไม่มีแนวคิดที่ครอบคลุมทุกกลุ่ม) ไม่สามารถเชื่อได้ว่าจะสามารถเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายได้สำเร็จ	๕๐ คะแนน
มีแนวคิดหรือวิธีการดำเนินงานในการเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รูปแบบการดำเนินงาน ที่ชัดเจน ปฏิบัติได้จริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด สามารถอธิบายได้ว่าจะสามารถเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสำเร็จได้อย่างไร	๑๐๐ คะแนน

๔.) แนวคิด/วิธีการในการจัดหาผู้สนับสนุนที่เหมาะสมกับรูปแบบงานและสอดคล้องกับข้อกำหนดการใช้พื้นที่ (ร้อยละ ๑)

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
ไม่ยื่นเสนอแนวคิดในการจัดหาผู้สนับสนุน หรือแนวคิดไม่เหมาะสมกับรูปแบบงาน หรือมีเสนอแนวคิด แต่ไม่สามารถเชื่อได้ว่าจะสามารถเชิญชวนผู้สนับสนุนได้สำเร็จ	๐ คะแนน
มีแนวคิดในการจัดหาผู้สนับสนุน และเหมาะสมกับรูปแบบงานที่ชัดเจน สามารถเชื่อได้ว่าปฏิบัติได้จริง ในการเชิญชวนผู้สนับสนุนได้สำเร็จ โดยอธิบายแนวทางได้ชัดเจนว่าจะสามารถเชิญชวนสำเร็จได้อย่างไร	๑๐๐ คะแนน

ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย จะต้องมานำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ ในวันที่ (ดูกำหนดการตามประกาศฯ) ซึ่งมีระยะเวลาการนำเสนอไม่เกิน **รายละเอียด ๖๐ (หกสิบ) นาที** โดยรูปแบบและอุปกรณ์เครื่องมือการนำเสนอขึ้นอยู่กับผู้เสนอกำหนดและดำเนินการจัดหาเอง เช่น Computer Presentation จอรับภาพ ระบบมัลติมีเดีย เป็นต้น

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดเตรียมข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ได้ยื่นทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มายื่นพร้อมในวันที่นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคข้างต้น โดยกำหนดให้นำส่งเป็น **สำเนาสี จำนวน ๒ (สอง) ชุด และสำเนาขาว-ดำ จำนวน ๗ (เจ็ด) ชุด**

การจัดลำดับนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาฯ จะถือตามลำดับการจัดเรียงในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นสำคัญ (เรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ยื่นข้อเสนอ)

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอ...

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่อพอช. กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ อพอช. สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการพ้องผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของ อพอช.

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อพอช. มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ อพอช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ อพอช. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ อพอช. เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ ได้ รวมทั้ง อพอช. จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่ากรณียื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ อพอช. จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ อพอช. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก อพอช.

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญา อพอช. อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง...

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ อพวช. ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (5%) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้ อพวช. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ครถหรือตราฟัที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่ อพวช. โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

อพวช. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๔ (สี่) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิทรรศการ-กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และหรือการจัดการ (รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง) ดูเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๗ ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๑

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน กลุ่มงานนิทรรศการ-กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และหรือการจัดการ (รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง) ดูเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๗ ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๑

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เมื่อทำการรื้อถอนและหรือซ่อมแซมปรับปรุงความชำรุดของสถานที่ รวมถึงส่งมอบสถานที่คืนและได้ชำระค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคต่างๆ ได้ครบถ้วน รวมทั้งจัดทำและส่งมอบงานได้แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยกลุ่มงานนิทรรศการ-กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ และหรือการจัดการ (รายละเอียดงานและการแบ่งจ่ายเงินในแต่ละกลุ่มงานกำหนดภายหลัง) ดูเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๗ ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๑

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ อพวช. ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง ดูเงื่อนไขขอบเขตของงานฯ ข้อ ๑๗ ที่แนบท้ายเอกสารประกวดราคาข้อ ๑.๑

หมายเหตุ...

หมายเหตุ: - การส่งมอบเอกสารในแต่ละงวด กำหนดให้นำส่งโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม ต้นฉบับ จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และสำเนา จำนวน (๒) ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูล จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด และในงวดสุดท้ายให้นำส่งไฟล์ข้อมูลที่บรรจุใน External HD ขนาด ๓.๕ นิ้ว จำนวน ๑ (หนึ่ง) ตัว

- อพวช. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาปรับปรุงจำนวนงวดเบิกจ่ายและรายละเอียดการส่งมอบงานให้สอดคล้องกับระยะเวลาและหรือข้อกำหนดอื่นๆ ตามความเหมาะสมในภายหลัง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก อพวช. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ (10%) ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (0.10%) ของราคางานจ้าง (แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท)

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างตามขอบเขตการจ้าง ตลอดระยะเวลานับตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจนถึงวันรื้อถอนและส่งมอบทรัพย์สินตามกำหนดให้เป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบเงินอุดหนุน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ อพวช. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบเงินอุดหนุน) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อ อพวช. ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่ง อพวช. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗. อพวช. จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้ง จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ อพวช. สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ อพวช. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ อพวช. อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก อพวช. ไม่ได้

(๑) อพวช. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ อพวช. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

อพวช. สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด จะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ อพวช. ไว้ชั่วคราว

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

เดือน

พ.ศ. ๒๕๖๔