

คู่มือ

จริยธรรม และจรรยาบรรณ



(ฉบับปรับปรุง ปี 2567)

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บททั่วไป	๑
คำนิยาม	๑
วิสัยทัศน์	๑
ภารกิจ (ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ)	๒
พันธกิจ	๒
ค่านิยมองค์กร	๒
หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๒
ส่วนที่ ๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ	๓
มาตรฐานจริยธรรมขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ	๓
จรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ	๓
ส่วนที่ ๓ จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๔
มาตรฐานจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน	๔
จรรยาบรรณของคณะกรรมการ	๖
จรรยาบรรณของผู้บริหาร	๗
จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน	๙
ส่วนที่ ๔ กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๑
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๑๒
ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน	๑๒
การกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง	๑๓
ขั้นตอนการลงโทษ	๑๔
ส่วนที่ ๕ การสื่อสารและติดตามรายงานผล	๑๖
การสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ	๑๖
การประเมินการรับรู้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณและการประเมินการเปลี่ยนแปลง	๑๖
พฤติกรรมจริยธรรมในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาาสตร์แห่งชาติ	
การจัดทำรายงานประจำปี	๑๖
ส่วนที่ ๖ ภาคผนวก	๑๗
หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ	๑๘

ส่วนที่ ๑

บททั่วไป

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (อพวช.) ให้ความสำคัญกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มุ่งเน้นให้ คณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม มีความรับผิดชอบ และตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรมและจรรยาบรรณ ซึ่งเป็น ปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานขององค์การ ช่วยเสริมสร้างการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูง เป็นองค์การที่มีความโปร่งใส มีความชัดเจนในการดำเนินงาน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่าย เช่น รัฐบาล ลูกค้า คณะกรรมการ ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น

อพวช. จึงได้มีการจัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แห่งชาติขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงานและนำไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โดยมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมคุณธรรม และกำหนดมาตรฐานและแนวทางในการนำ กรอบจริยธรรมและจรรยาบรรณ ไปสู่การเสริมสร้างพฤติกรรมตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตลอดจนมุ่งหวัง ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืนต่อไป

คำนิยาม

“อพวช.” หมายความว่า องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง และอาสาสมัคร

“จริยธรรม” หมายความว่า หลักประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม ถูกต้องดีงาม เหมาะสมกับการ ทำหน้าที่ของตน และสอดคล้องกับมาตรฐานที่ดีงามอันเป็นที่ยอมรับของสังคมสำหรับบุคลากรของ อพวช.

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของนโยบาย วิสัยทัศน์ และภารกิจของ อพวช. เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือปฏิบัติ อันจะส่งผลให้เกิด วัฒนธรรม ธรรมภิบาล ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ อพวช.

วิสัยทัศน์

“ดินแดนแห่งการค้นพบความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์ (A place where everyone can discover the wonders of science)”

ภารกิจ (ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งองค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติ)

๑. ดำเนินการส่งเสริม และแสดงกิจกรรมหรือผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้และความบันเทิงแก่ประชาชน
๒. ดำเนินการรวบรวมวัตถุ จำแนกประเภทวัตถุ จัดทำบันทึกหลักฐานและสงวนรักษาผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย และความก้าวหน้าทางวิชาการ
๓. ดำเนินการส่งเสริมการวิจัย การให้บริการด้านวิชาการและนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน
๔. จัดนิทรรศการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. เป็นศูนย์รวมทางด้านข้อมูล และวิชาการเกี่ยวกับพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและให้บริการที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนตามความเหมาะสม
๖. ร่วมมือกับองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในด้านการพัฒนาพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์
๗. ดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์

พันธกิจ

“สร้างแรงบันดาลใจให้ทุกคนสนุกกับการค้นพบ เรียนรู้ตลอดชีวิต ด้วยความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์ (Inspire everyone with the best learning, research and edutainment solutions)”

ค่านิยมองค์กร

“Curiosity WINS”

- Wisdom : ความรอบรู้ในมนุษย์ ธรรมชาติ และศิลปวิทยาการ
- Innovation : มีความคิดริเริ่ม ค้นคว้าและสร้างสรรค์สิ่งใหม่อยู่เสมอ
- Neighborly : มอบสิ่งที่ดีที่สุดในให้กับลูกค้า เพื่อนร่วมงาน และสังคม
- Spark : เป็นประกายมีชีวิตชีวา และพลังเชิงบวก

หลักปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนของ อพวช. ต้องศึกษามาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ อพวช. โดยละเอียดและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับดูแล สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์แห่งชาติอย่างทั่วถึง

การดำเนินงานในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ให้นิยามตามลักษณะของการฝ่าฝืน ความตั้งใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญ และระดับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืน ประวัติและความประพฤติในอดีต สภาพแวดล้อม อันเกิดจากการฝ่าฝืนหรือเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

ส่วนที่ ๒

จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

มาตรฐานจริยธรรมขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

๑. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์การ
๓. ปฏิบัติตามกฎหมายและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลเพื่อประโยชน์ของประเทศไทย
๔. ให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติ
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

จรรยาบรรณในการดำเนินงานขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

อพวช. ดำเนินงานตามจรรยาบรรณของสภาการพิพิธภัณฑ์ระหว่างชาติ หรือ ICOM (International Council of Museum) คือการจัดทำหลักจรรยาบรรณสำหรับพิพิธภัณฑ์สถานขึ้นมา เพื่อเป็นมาตรฐานกลางสำหรับการดำเนินงาน และการปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพของพิพิธภัณฑ์สถานและบุคลากรในองค์การ ในการเข้าร่วมเป็นสมาชิกของสภาการพิพิธภัณฑ์ระหว่างชาติ สมาชิกทุกคนยอมรับที่จะปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังต่อไปนี้

๑. ปกป้อง ค้ำครอง อนุรักษ์ สร้างความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ตลอดจนการเผยแพร่เรื่องราวที่เกี่ยวกับวัฒนธรรมของมนุษยชาติ
๒. เป็นสถานที่ที่ได้รับความเชื่อใจในการดูแลรักษาวัตถุสิ่งของเพื่อประโยชน์แก่สังคมและเพื่อการพัฒนา
๓. ให้โอกาสในการเรียนรู้ และการเผยแพร่ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี นวัตกรรม ธรรมชาติและมรดกทางวัฒนธรรม
๔. ถือครองทรัพยากรที่มอบโอกาสในการบริการ และคืนกำไรให้สังคม
๕. ทำงานด้วยความร่วมมืออย่างใกล้ชิด ทั้งกับชุมชนที่เป็นแหล่งที่มาของวัตถุพิพิธภัณฑ์ ในพิพิธภัณฑ์สถานนั้น ๆ และสาธารณชนทั่วไป
๖. ดำเนินงานอยู่ในครรลองแห่งกฎหมาย ยอมรับการปฏิบัติโดยปราศจากเงื่อนไขต่อกฎระเบียบ และสนธิสัญญาระดับนานาชาติ ระดับภูมิภาค ระดับชาติ หรือแม้แต่ระดับท้องถิ่น

๗. ดำเนินงานตามหลักวิชาชีพ ช่วยกันปกป้องส่วนรวมมิให้กระทำผิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ การใช้ทุกโอกาสในการให้ข้อมูล และความรู้แก่มหาชน

ส่วนที่ ๓

จริยธรรมและจรรยาบรรณสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมสำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน

นอกเหนือจากมาตรฐานทางจริยธรรมของ อพวช. แล้ว พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ หมวด ๑ มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ได้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่ผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจต้องยึดถือในการปฏิบัติงาน ดังนั้น บุคลากรของ อพวช. ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงต้องปฏิบัติตามมาตรฐานนี้ ซึ่งประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ
- ๒) รักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
- ๓) ปฏิบัติตามหลักศาสนา และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา
- ๔) ยกย่อง เทิดทูน สถาบันพระมหากษัตริย์
- ๕) ปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย
- ๖) ไม่แสดงการต่อต้านหรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อสถาบันหลักของประเทศ

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
- ๒) มีจิตสำนึกที่ดีโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง
- ๓) พร้อมรับการตรวจสอบและผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำของตน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อและปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับ

สิ่งแวดล้อม และชุมชน

- ๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพของตน

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณด้วยความถูกต้อง ชอบธรรม
- ๒) กล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
- ๓) ให้ความช่วยเหลือผู้ที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

๔) ไม่ยอมรับการกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสม
๕) ไม่หลีกเลี่ยงข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง กฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑) ตระหนักถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
๒) มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือกิจกรรมของชุมชน
๓) มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม
๔) ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะเป็นของขวัญ ของรางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ

๕) มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และเวลาของ อพวช. อย่างคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมในงานและอาชีพของตน

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ
๒) แสวงหาวิธีการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายของ อพวช. และยุทธศาสตร์ชาติ

๓) มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และรักษามาตรฐานการทำงาน
๔) คำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของ อพวช. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพกับผู้ร่วมงาน มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเที่ยงธรรม เสมอภาค ปราศจากอคติ
๒) ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย และสถานะทางเศรษฐกิจ

๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ใส่ใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษาประโยชน์ให้แก่ทุกคนเท่าที่จะทำได้

๔) เคารพในศักดิ์ศรีของทุกคนและปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของ อพวช. โดยจะต้องประพฤติปฏิบัติ ดังนี้

๑) ดำรงตนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาท หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาใช้ในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น

๒) ไม่กระทำตนเป็นคนมีหนี้สินรุงรัง อันมีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียงของ อพวช.

๓) ไม่หมกมุ่นในการพนัน และไม่เสพยาเสพติดให้โทษทุกประเภท

๔) สำนักอยู่เสมอในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับ และเชื่อถือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ อพวช. เป็นผู้ที่มีความไว้วางใจและได้รับมอบหมายจากรัฐบาลให้เข้ามากำกับดูแลการบริหารงานของ อพวช. แทนรัฐ เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรของ อพวช. อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ดังนั้น จึงควรดำรงไว้ซึ่งจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อ อพวช./หน่วยงานกำกับดูแล

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สูงสุดของ อพวช. / หน่วยงานกำกับดูแล และไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งต่อผลประโยชน์ของ อพวช.

๒) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของ อพวช. รวมทั้งปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณของ อพวช.

๓) นำความรู้และทักษะการบริหารงานมาประยุกต์ใช้อย่างเต็มความสามารถและบริหาร อพวช. ด้วยความระมัดระวังและไม่สร้างข้อผูกมัดที่อาจขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในภายหลัง

๔) ให้อำนาจฝ่ายจัดการในการดำเนินงานอย่างเต็มที่ ไม่เข้าไปชี้นำการดำเนินงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๕) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๒ จรรยาบรรณต่อผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน

๑) ปฏิบัติต่อผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และหลีกเลี่ยงการดำเนินการใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม

๒) กำหนดนโยบายเรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เป็นธรรม รวมถึงจัดให้มีระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานมีความมั่นคงและก้าวหน้าทางอาชีพ บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๓) ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน โดยให้โอกาสผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ

๔) รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานบนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

๕) สนับสนุนให้มีสภาพแวดล้อมและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๓. จรรยาบรรณต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการ

- ๑) ส่งเสริมให้มีระบบการให้บริการที่มีคุณภาพ รวมทั้งให้มีการปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ให้บริการทุกคนเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) ส่งเสริมให้มีการสร้างนวัตกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มประโยชน์ให้แก่ลูกค้า/ผู้ให้บริการอย่างต่อเนื่อง
- ๓) สนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๔) สนับสนุนให้มีการจัดระบบ/ช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการจากลูกค้า/ผู้ให้บริการ เพื่อให้ลูกค้า/ผู้ให้บริการได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว
- ๕) กำกับให้มีระบบ/กระบวนการในการรักษาความลับของลูกค้า/ผู้ให้บริการ และไม่นำข้อมูลของลูกค้า/ผู้ให้บริการไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

๔. จรรยาบรรณต่อคู่ค้า/พันธมิตร

- ๑) กำกับดูแลให้มีการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการอย่างโปร่งใส รวมถึงการจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) กำกับดูแลให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและมีการปฏิบัติต่อคู่ค้า/พันธมิตร อย่างเสมอภาค
- ๓) สนับสนุนให้คู่ค้า/พันธมิตร ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม
- ๔) กำกับดูแลให้ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า/พันธมิตร รวมถึงไม่สนับสนุนสินค้าหรือการกระทำที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา
- ๕) กำกับดูแลเพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการเรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า/พันธมิตร

๕. จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

- ๑) กำกับให้มีการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎ ระเบียบ ที่ออกโดยหน่วยงานรัฐหรือหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด
- ๒) สนับสนุนให้ อพวช. ดำเนินการในกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) สนับสนุนให้มีการเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ทันกาล และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ อพวช. เพื่อป้องกันความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนและทำให้ อพวช. เสื่อมเสียชื่อเสียง

จรรยาบรรณของผู้บริหาร

ผู้บริหารเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่บริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ เพื่อให้การบริหารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้บริหารต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของผู้บริหารดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อ อพวช./หน่วยงานกำกับดูแล

- ๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยการประยุกต์ความรู้และทักษะการบริหารจัดการอย่างเต็มกำลังความสามารถ และดำเนินงานตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๓) กำกับดูแลทั้งการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด ภายใต้หลักเกณฑ์การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๔) บริหารจัดการและดูแลใช้ทรัพยากรของ อพวช. ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ๕) ไม่ดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๒. จรรยาบรรณต่อผู้ปฏิบัติงาน

- ๑) ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- ๒) ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ปฏิบัติงาน และสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าตามความรู้ความสามารถอย่างทั่วถึง
- ๓) รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะและข้อร้องเรียนของผู้ปฏิบัติงานซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ทางวิชาชีพของผู้ปฏิบัติงาน และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- ๔) ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๕) บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของผู้ปฏิบัติงาน
- ๖) ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในเรื่องจรรยาบรรณ ซึ่งสามารถปฏิบัติได้ เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึงทั้งองค์กร

๓. จรรยาบรรณต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

- ๑) ให้บริการที่มีคุณภาพในระดับที่ยอมรับได้
- ๒) ส่งเสริมให้มีกระบวนการปรับปรุงและสร้างนวัตกรรมบริการใหม่ ๆ ที่จะเพิ่มประโยชน์ให้ลูกค้า/ผู้ใช้บริการเกิดความพึงพอใจ และตอบสนองตรงตามความต้องการของลูกค้า/ผู้ใช้บริการได้มากที่สุด
- ๓) กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามขั้นตอน หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการ โดยปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน

๔) จัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการและดำเนินการอย่างดีที่สุดเพื่อให้ลูกค้า/ผู้ใช้บริการได้รับการตอบสนองอย่างรวดเร็ว

๕) ตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของ อพวช. ให้มีความถูกต้องก่อนไปเผยแพร่ให้ลูกค้า/ผู้ใช้บริการทราบ และเปิดโอกาสให้สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร

๔. จรรยาบรรณต่อลูกค้า/พันธมิตร

๑) การจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม กระทำโดยเปิดเผยและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและผลประโยชน์สูงสุด

๒) ไม่เรียกรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากพันธมิตร

๓) กำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้า/พันธมิตร

๔) กำกับดูแลและส่งเสริมให้ลูกค้า/พันธมิตร มีการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการผลิตและการให้บริการ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕) จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการจัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องอุทธรณ์/ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๑) บริหารงานตามนโยบายและกลยุทธ์ที่สำคัญของ อพวช. โดยคำนึงถึงคุณภาพของสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๒) ควบคุมให้มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่ออกโดยหน่วยงานกำกับดูแล

๓. ปลุกฝังจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นในหมู่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับอย่างต่อเนื่องและจริงจัง

๔. ไม่กระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมพัฒนาสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานของ อพวช. ทุกคนถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานของ อพวช. บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนั้นผู้ปฏิบัติงานจึงควรประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสม สอดคล้องกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. จรรยาบรรณต่อ อพวช.

๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต พึงรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของ อพวช. โดยไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย

๒) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ อพวช.

๓) ยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของ อพวช.

๔) ใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้ได้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕) ไม่นำผลงานของหน่วยงานไปแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น ทั้งในขณะปฏิบัติงานและหลังพ้นจากปฏิบัติงานไปแล้ว

๒. จรรยาบรรณต่อผู้บริหาร

๑) ให้ความเคารพ สุภาพ อ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติตามคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมายและปฏิบัติงานตามลำดับบังคับบัญชา ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร

๒) เสนอแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุง ระเบียบข้อบังคับหรือวิธีการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับ อพวช. และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๓) ไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา ตลอดจนไม่กล่าวร้ายผู้บริหารโดยปราศจากมูลความจริง

๔) ไม่วิ่งเต้นหรือเรียกร้องเพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่

๓. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

๑) เคารพในสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบและเป็นธรรม เสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในหน่วยงาน

๒) ให้ความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์ในการทำงานแก่ผู้ร่วมงานหรือให้คำปรึกษาแนะนำผู้ร่วมงาน

๓) รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและพิจารณานำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่องานของ อพวช.

๔) ไม่นำเรื่องส่วนตัวหรือข้อมูลของผู้ร่วมงานไปวิพากษ์วิจารณ์ในทางที่เสื่อมเสียแก่ผู้ร่วมงาน หรือภาพพจน์โดยรวมของ อพวช.

๔. จรรยาบรรณต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการ

๑) ให้บริการที่มีคุณภาพ ด้วยความเต็มใจ ใจกว้างสุภาพ อ่อนโยน อำนวยความสะดวก และปฏิบัติต่อลูกค้า/ผู้ใช้บริการด้วยความสุภาพทั้งภาษาและน้ำเสียงที่สุ่อสาร ด้วยความกระตือรือร้น ถูกต้องรวดเร็ว

๒) ให้บริการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ยึดหลักความเสมอภาคเท่าเทียมกัน

๓) รักษาข้อมูลของลูกค้า/ผู้ใช้บริการให้มีความปลอดภัย เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำข้อมูลไปใช้ในทุกกรณี

๔) รับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากลูกค้า/ผู้ให้บริการด้วยความยินดี และนำมาแก้ไขปรับปรุง เพื่อสร้างความพึงใจและเป็นไปตามความคาดหวังของลูกค้า/ผู้ให้บริการ

๕. จรรยาบรรณต่อลูกค้า/พันธมิตร

๑) ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้มั่นใจว่ามีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการอย่างโปร่งใส และมีการปฏิบัติต่อพันธมิตรอย่างเสมอภาค เป็นธรรม คำนึงถึงความคุ้มค่าและผลประโยชน์สูงสุดของ อพวช.

๒) ร่วมกับพันธมิตรให้มีการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการให้บริการให้มีความสำคัญกับการเคารพสิทธิมนุษยชนและคำนึงถึงสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างกันอย่างยั่งยืน

๓) ตระหนักถึงความเป็นเจ้าของและสิทธิอันชอบธรรมในทรัพย์สินทางปัญญาของลูกค้า/พันธมิตร ไม่กระทำการที่ขัดต่อการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงไม่สนับสนุนสินค้าหรือกระทำการที่เป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

๔) ส่งเสริมการกระทำหรือกิจกรรมใด ๆ อันนำมาซึ่งความเข้าใจอันดีระหว่างกัน และช่วยเหลือเกื้อกูลกันในโอกาสที่เหมาะสม

๖. จรรยาบรรณต่อสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม

๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม

๒) ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงสิทธิอันชอบธรรม ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรม สังคม ชุมชน แต่ละท้องถิ่นที่เข้าไปเกี่ยวข้อง

๔) ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์ ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงที่อาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ อพวช.

ส่วนที่ ๔

กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ

อพวช. คาดหวังว่า ผู้ปฏิบัติงานของ อพวช. จะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานของ อพวช. โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัย หรือข้อข้องใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณการดำเนินงานของ อพวช. รวมทั้งเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกคนสามารถร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและ

จรรยาบรรณการดำเนินงานของ อพวช. หรือสอบถามข้อขัดข้องใจได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล หรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ศปท.อพวช.)

อพวช. ให้คำมั่นว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใส และเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความสำคัญเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ และได้รับการคุ้มครอง ทั้งในระหว่างการสอบสวนและภายหลังการสอบสวน

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ห้อง ศปท.อพวช. อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี โทรศัพท์ ศปท.อพวช. ๐ ๒๕๗๗ ๙๙๙๙ ต่อ ๑๘๘๗ และ ๑๘๑๖

๒. จดหมาย หรือ หนังสือร้องเรียน ส่งไปรษณีย์ถึง ผู้อำนวยการองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ๓๙ หมู่ ๓ ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

๓. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ อาคารพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อาคารพิพิธภัณฑสถานชาติวิทยา อาคารพิพิธภัณฑเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนสำนักงานองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และ จัตุรัสวิทยาศาสตร์ อพวช. ณ เดอะ สตาร์ท รัชดา ถ. รัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ

๔. เว็บไซต์องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ www.nsm.or.th

ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน

๑. ผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือ e-mail ผู้ร้องเรียน

๒. ผู้ร้องเรียนใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ และมีรายละเอียด ดังนี้

» ชื่อและนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน

» วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน

» เรื่องที่ร้องเรียน

» ข้อเท็จจริง หรือ พฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียนอย่างชัดเจน ว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไข ดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน สอบสวนได้

» ระบุเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุมิได้หวังสร้างกระแส หรือสร้างข่าวเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงาน

๔. การบริหารจัดการข้อร้องเรียนนั้น ต้องสามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้เพื่อยืนยันว่ามีตัวตนจริง ไม่ได้สร้างเรื่องกล่าวหาบุคคลอื่นหรือหน่วยงานต่าง ๆ ให้เกิดความเสียหาย

๕. ข้อร้องเรียนที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบ สืบสวน ข้อเท็จจริงตามรายละเอียดที่กล่าวมาในข้อ ๒ นั้น ให้ยุติเรื่องและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๖. ไม่เป็นข้อร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

» ข้อร้องเรียนที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์นั้นจะระบุรายละเอียดตามข้อ ๒ จึง
รับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

» ข้อร้องเรียนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือ
คำสั่งถึงที่สุดแล้ว

» ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์

» ข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล

การกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาในการกำหนดชั้นความลับและคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง ต้องปฏิบัติตามระเบียบว่า
ด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูล ผู้ร้องและ
ผู้ถูกร้องอาจได้รับความเดือดร้อน เช่น ข้อร้องเรียนกล่าวโทษ ในเบื้องต้นให้ถือว่าเป็นความลับทางราชการ การ
แจ้งเบาะแส ต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้องด้วย

» กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกร้อง จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้อง เนื่องจากเรื่องยังไม่ผ่าน
กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้

» กรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้อง
ไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องเนื่องจากผู้ร้องอาจได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้น ๆ

» ผู้ปฏิบัติงาน ที่เป็นผู้ร้องเรียน แจ้งเบาะแส ให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ด้วยความสุจริตใจไม่ได้มี
เจตนาในการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ใดหรือต่อ อพวช. จะได้รับการคุ้มครองที่เหมาะสมจาก อพวช.
ดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้บริหารถูกผู้ปฏิบัติงานกล่าวหา ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหาไม่น่าจะดำเนินการเกี่ยวกับการ
การออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง หรือคณะกรรมการสอบสวน
ทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็นผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิ หน้าที่ของผู้กล่าวหา นั้น จะกระทำมิได้

๒. ให้ความคุ้มครองผู้ปฏิบัติงาน ผู้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อ อพวช. ดังนี้

๒.๑ ถือว่าเป็นการให้ข้อมูลหรือการเป็นพยาน หรือการส่งเอกสารหลักฐานเป็นการปฏิบัติ
หน้าที่

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาจะต้องไม่กลั่นแกล้งในทางใด ๆ ต่อผู้ให้ข้อมูลหรือ ให้ถ้อยคำในฐานะ
พยาน

๒.๓ ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้
ถูกกลั่นแกล้งหรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และขอความร่วมมือประสานกับสำนักงานอัยการ
สูงสุดเพื่อเป็นทนายแก่ต่างในกรณีผู้ให้ข้อมูลถูกฟ้องในคดีแพ่งหรืออาญา

๒.๔ ผู้บังคับบัญชาอาจพิจารณาให้ความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่บุคลากรผู้ให้
ถ้อยคำในฐานะพยานที่เป็นประโยชน์และเป็นผลดีต่อหน่วยงาน

๒.๕ คณะกรรมการสอบสวน หรือผู้บังคับบัญชาสามารถใช้ดุลพินิจเพื่อกันบุคคลผู้มีส่วน
ร่วมกระทำผิดไว้เป็นพยาน หรือลดหย่อนโทษได้ตามเหตุและผลของเรื่อง

****ทั้งนี้ ผู้ถูกร้องจะได้รับความคุ้มครองด้วยเช่นกันกับผู้ร้อง**

ขั้นตอนการลงโทษ

กรณีได้รับข้อร้องเรียนหรือปรากฏว่ามีการกระทำความผิดที่เข้าข่ายการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับรายงานผลการสอบข้อเท็จจริง ให้ผู้อำนวยการดำเนินการ ดังนี้

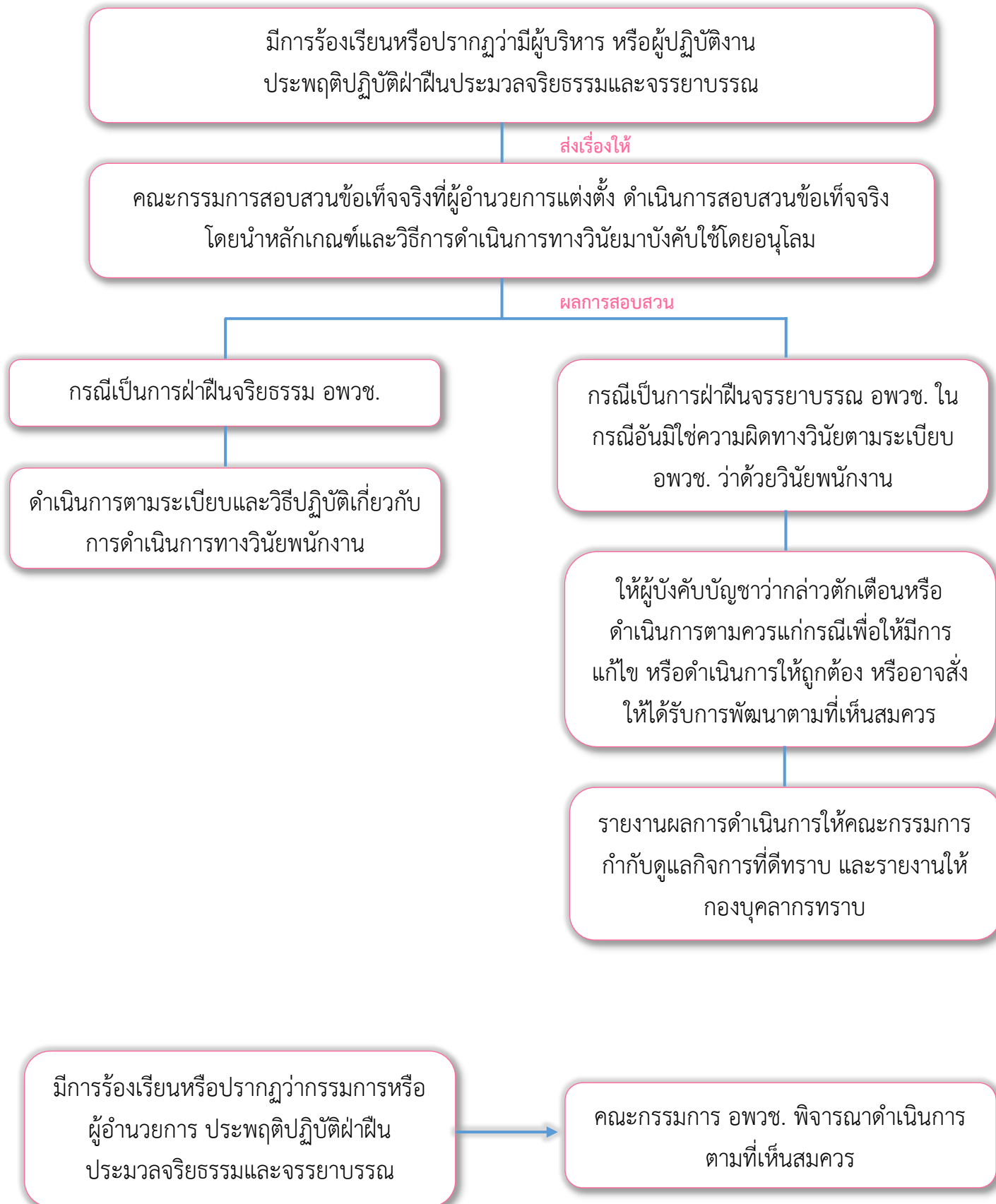
» กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรม อพวช. ถือเป็นการผิดทางวินัย ให้รายงานผู้อำนวยการ เพื่อดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยพนักงานต่อไป

» กรณีที่ผลการสอบสวนปรากฏว่าเป็นการปฏิบัติงานฝ่าฝืนจรรยาบรรณ อพวช. ในกรณีอื่นมิใช่ความผิดทางวินัยตามระเบียบ อพวช. ว่าด้วยวินัยพนักงาน ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้อง หรืออาจสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร และให้รายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทราบ และรายงานให้กองบุคลากรทราบ

ทั้งนี้ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ อพวช. ในกรณีเป็นความผิดทางอาญา หรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ อพวช. จะต้องถูกดำเนินการทางอาญา หรือต้องชดใช้ความเสียหายทางแพ่งด้วย

๒. ในการเลื่อน แต่งตั้ง ย้าย หรือพิจารณาความดีความชอบของพนักงานและลูกจ้างที่ประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนจริยธรรมหรือจรรยาบรรณให้นำผลการดำเนินการเกี่ยวกับจริยธรรมหรือจรรยาบรรณไปประกอบการพิจารณาด้วย

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ



ส่วนที่ ๕

การสื่อสารและติดตามรายงานผล

เพื่อให้มั่นใจว่า คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทุกคนของ อพวช. เข้าใจและปฏิบัติตาม คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จนกลายเป็นพฤติกรรม และเป็น วัฒนธรรมที่ดี อพวช. จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานไว้ดังนี้

การสื่อสารคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๑. มีช่องทางการสื่อสาร

- Website: www.nsm.or.th
- Intranet ภายในองค์กร

๒. ผู้อำนวยการ/ผู้บริหาร สื่อสารสู่ผู้ปฏิบัติงาน ในโอกาส “ผู้บริหารพบผู้ปฏิบัติงาน”

๓. จัดทำเล่มคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน
ทุกคน

๔. ช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ เช่น Line ชีวิตที่ดี บอร์ดประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

๕. ปฐมนิเทศผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ให้รับทราบ

การประเมินการรับรู้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ และการประเมินการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมจริยธรรมใน องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

อพวช. กำหนดให้มีการประเมินการรับรู้โดยใช้แบบสอบถามเป็นประจำทุกปี และประเมินการ
เปลี่ยนแปลงพฤติกรรม โดยให้ ศปท.อพวช. กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ ติดตาม
รายงานผลต่อผู้บริหารเป็นประจำอย่างน้อยไตรมาสละหนึ่งครั้ง

การจัดทำรายงานประจำปี

ทุกสิ้นปีงบประมาณ อพวช. จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานทาง
จริยธรรม (ก.ม.จ.) กำหนด และนำเสนอรายงานประจำปีผ่านสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.)
เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานรัฐ

ภาคผนวก

**หนังสือลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ
ขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติ**

ข้าพเจ้าชื่อ.....สกุล.....

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง.....กอง.....

สำนัก/ศูนย์.....

ได้รับทราบคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอแสดงความมุ่งมั่นในการที่จะปฏิบัติหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติในคู่มือ
จริยธรรมและจรรยาบรรณขององค์การพิพิธภัณฑศึกษาแห่งชาติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนนำแนวทางปฏิบัติ
ต่าง ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อร่วมกันสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างมีจริยธรรมและจรรยาบรรณให้เกิดขึ้น
อย่างเป็นรูปธรรม

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....