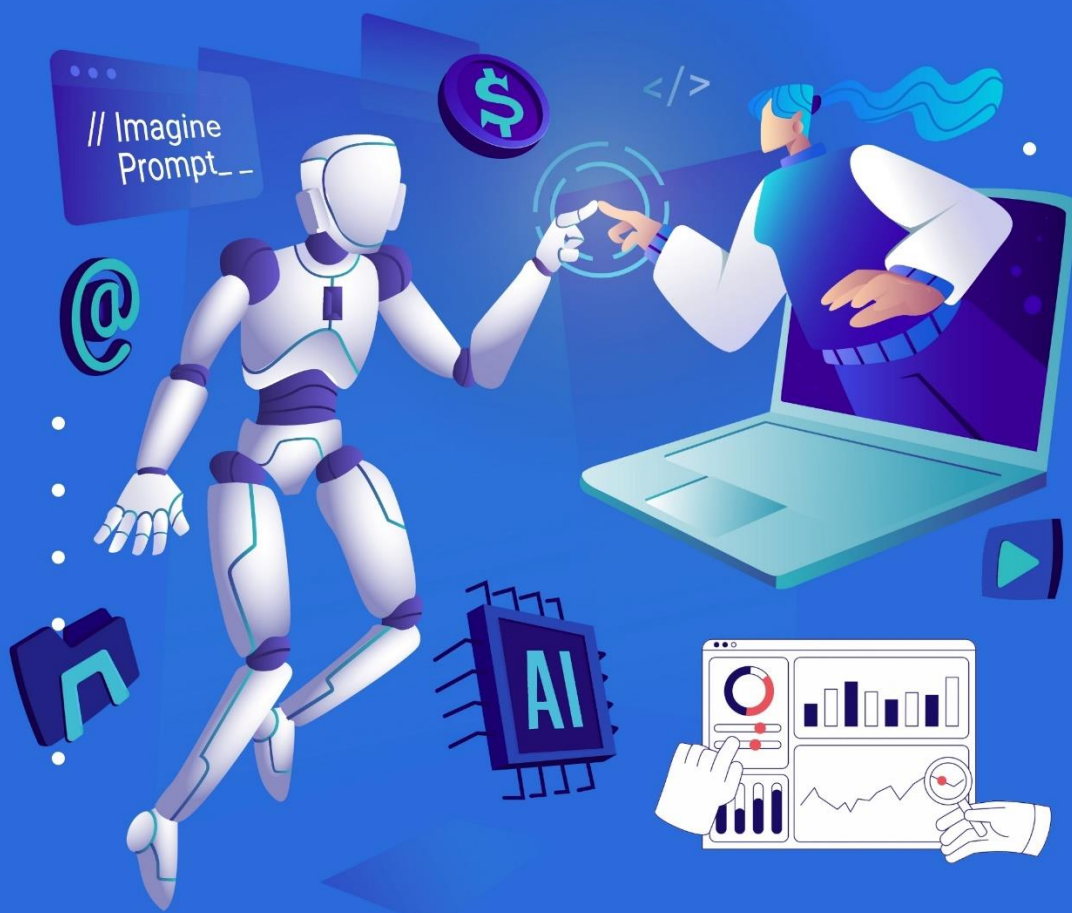


แผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ 2568



DIGITAL ACTION PLAN 2025

National Science Museum Thailand

คำนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. ประจำปี ๒๕๖๘ เป็นการจัดวางแนวทางการดำเนินงาน เพื่อการปฏิบัติ
ผลักดันกิจกรรม แผนงาน โครงการที่ตั้งไว้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติ
การ

แผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้ ได้กำหนดขั้นตอน วิธีการ รายละเอียด และขอบเขตการดำเนินงานไว้อย่าง
ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และผู้เกี่ยวข้อง ใช้เป็นหลักปฏิบัติในการพัฒนากิจกรรม แผนงาน
โครงการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สำเร็จลุล่วงได้ประสิทธิผลสูงสุด และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗)

คณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง และผลักดันการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิภาพสูงสุด โดยรายละเอียด และแนวปฏิบัติ แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗ และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการผู้ใช้บริการด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๒. เพื่อพัฒนาการใช้สื่อชุดองค์ความรู้ และฐานข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน

๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน ให้มีความพร้อมในการใช้ และการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้วยระบบดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมากยิ่งขึ้น

๒. ผู้ใช้บริการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลการบริการขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ได้สะดวก

๓. พัฒนาสื่อ องค์ความรู้ และฐานข้อมูล เพื่อการบริการ และการบริหารจัดการ

๔. บุคลากร องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แห่งชาติ ใช้ Open Sources เพิ่มขึ้น

๕. บุคลากรองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นภายในปี ๒๕๖๘

๖. ผู้บริหาร และบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้าถึง และใช้งานระบบดิจิทัลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความปลอดภัยในการใช้งาน และมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลยุทธ์ในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ (เครื่องมือการทำงาน : Hardware, Software, Network) การใช้สื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร และองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสู่สังคม

ด้านที่ ๒ (การบริหารจัดการ : โครงสร้างระเบียบข้อบังคับ วัฒนธรรมองค์กร) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านที่ ๓ (บุคลากร : บุคลากร ICT บุคลากรผู้ใช้งาน ผู้บริหารงาน ICT) พัฒนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗ ที่แบ่งการดำเนินงานออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีการปรับปรุง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

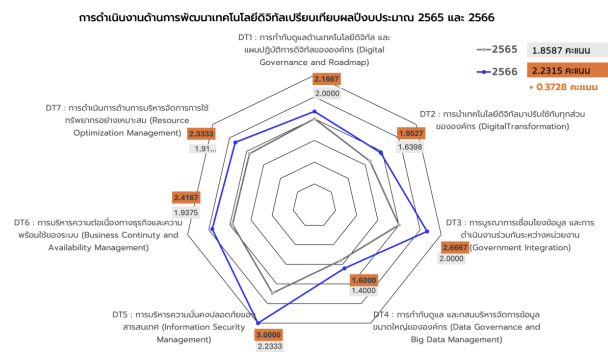
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบดิจิทัล และบุคลากรที่ดูแลระบบดิจิทัล ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รวมทั้งพัฒนาความรู้ของบุคลากรนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาระบบดิจิทัล ที่เหมาะสมกับบริบทความต้องการขององค์กร และสอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับพิพิธภัณฑสถาน เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับพิพิธภัณฑสถานขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติโดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ รวมทั้งการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ โดยการนำ IoT เข้ามาประกอบในชิ้นงานนิทรรศการ เพื่อจัดแสดง และทำการควบคุมผ่านอุปกรณ์สื่อสารสมาร์ตโฟน เพื่อให้ผู้เข้าชมรับรู้ถึงเนื้อหาที่สื่อออกไปยังผู้เข้าชม และยังเข้าใจโดยการจับต้องผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนของตนเอง เห็นภาพในลักษณะสามมิติที่ชัดเจน และเข้าใจได้ง่ายขึ้น

ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

จากเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงาน รัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของ สคร. โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ อพวช. ได้ระดับคะแนน ๒.๒๗๑๘ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ อยู่ ๐.๐๗๗๕ คะแนน



โดยองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมีการนำข้อเสนอแนะมาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานในปี ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการพิจารณาสถานภาพปัจจุบันของระบบสารสนเทศภายในแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สถานภาพระบบสารสนเทศภายใน สถานภาพระบบคอมพิวเตอร์ และสถานภาพระบบเครือข่าย

แนวทางการปฏิบัติงาน และการดำเนินงาน

การจัดทำแผนปฏิบัติการมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงบประมาณ
๒. เพื่อเป็นคู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

โดยแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๗ หัวข้อ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) ประกอบด้วย

๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)

๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)
๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความพร้อมใช้ของระบบ
๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ใน ร่าง พ.ร.บ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งสิ้น ๕๔.๘๒๑๐ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น งบลงทุน ๒๘.๐๐๐๐ ล้านบาท และงบเงินอุดหนุน ๒๖.๘๒๑๐ ล้านบาท แบ่งตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

๒๙.๘๒๑ ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร

๐.๖๐ ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล

๒๐.๙ ล้านบาท

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๓.๕ ล้านบาท

โดยมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization) โดยมีแนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่สอดคล้อง บูรณาการกับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ทบทวนปี ๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการดิจิทัล



สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร

บทที่ ๑ บทนำ

วัตถุประสงค์

ยุทธศาสตร์ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลการดำเนินงานในปี ๒๕๖๖ ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบ
ประเมินผลใหม่ (State Enterprise Assessment Model : SE-AM)

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในปี ๒๕๖๖

บทที่ ๒ แนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

การบริหารความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘

บทที่ ๓ กิจกรรม/โครงการ/แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กรสู่แผนแม่บทด้านดิจิทัลเทคโนโลยีดิจิทัล

แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด และความเสี่ยงโครงการ

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และควบคุมภายในของโครงการ/กิจกรรม

การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติ

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ ๑ - ๑ คะแนนประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. ปี ๒๕๖๖	๔
ตารางที่ ๒ - ๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	๑๒
ตารางที่ ๒ - ๒ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑๔
ตารางที่ ๒ - ๓ การจัดลำดับรุนแรงของความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๑๗
ตารางที่ ๓ - ๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	๘๐
ตารางที่ ๓ - ๒ ผลลัพธ์ของโครงการ	๘๑
ตารางที่ ๓ - ๓ การวิเคราะห์การควบคุมภายใน	๘๔
ตารางที่ ๓ - ๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ	๘๕
ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๘๖

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพที่ ๑ - ๑ สรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	๓
ภาพที่ ๒ - ๑ ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๘	๑๓
ภาพที่ ๓ - ๑ Milestone ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๘	๖๘
ภาพที่ ๓ - ๒ โครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัลแยกตามยุทธศาสตร์	๖๙
ภาพที่ ๓ - ๓ แสดงความเชื่อมโยงการนำเข้าข้อมูลแผนปฏิบัติการดิจิทัล	๗๐
ภาพที่ ๓ - ๔ แสดงความเชื่อมโยงตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแผนวิสาหกิจ อพวช. และแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)	๗๑
ภาพที่ ๓ - ๕ หลักการ PDCA	๙๖

บทที่ ๑

บทนำ

แผนปฏิบัติการดิจิทัลองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ แนวทางการพัฒนา ปรับปรุง และผลักดันการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิภาพสูงสุด

รายละเอียดของการวางแผนปฏิบัติในแผนปฏิบัติการนี้ เป็นไปตามกรอบแนวทาง ตามแผนยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗ สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริการผู้ใช้บริการด้านการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. เพื่อพัฒนาการใช้สื่อ ชุดองค์ความรู้ และฐานข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใน
๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรภายใน ให้มีความพร้อมในการใช้ และการพัฒนางานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยมีเป้าหมาย ดังนี้

๑. เพิ่มจำนวนผู้ใช้บริการในการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมากยิ่งขึ้น
๒. ผู้ใช้บริการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าถึงข้อมูลการบริการขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติได้สะดวก
๓. พัฒนาสื่อ องค์ความรู้ และฐานข้อมูล เพื่อการบริการ และการบริหารจัดการ
๔. บุคลากรองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติใช้ Open Sources เพิ่มขึ้น
๕. บุคลากรองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติใช้อุปกรณ์เคลื่อนที่สนับสนุนการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นภายในปี ๒๕๖๘
๖. ผู้บริหาร และบุคลากร องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้าถึงและใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีความปลอดภัย ทำให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

กลยุทธ์ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

กลยุทธ์การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน คือ

ด้านที่ ๑ (เครื่องมือการทำงาน : Hardware, Software, Network) การใช้สื่อดิจิทัล เพื่อพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสารและองค์ความรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสู่สังคม

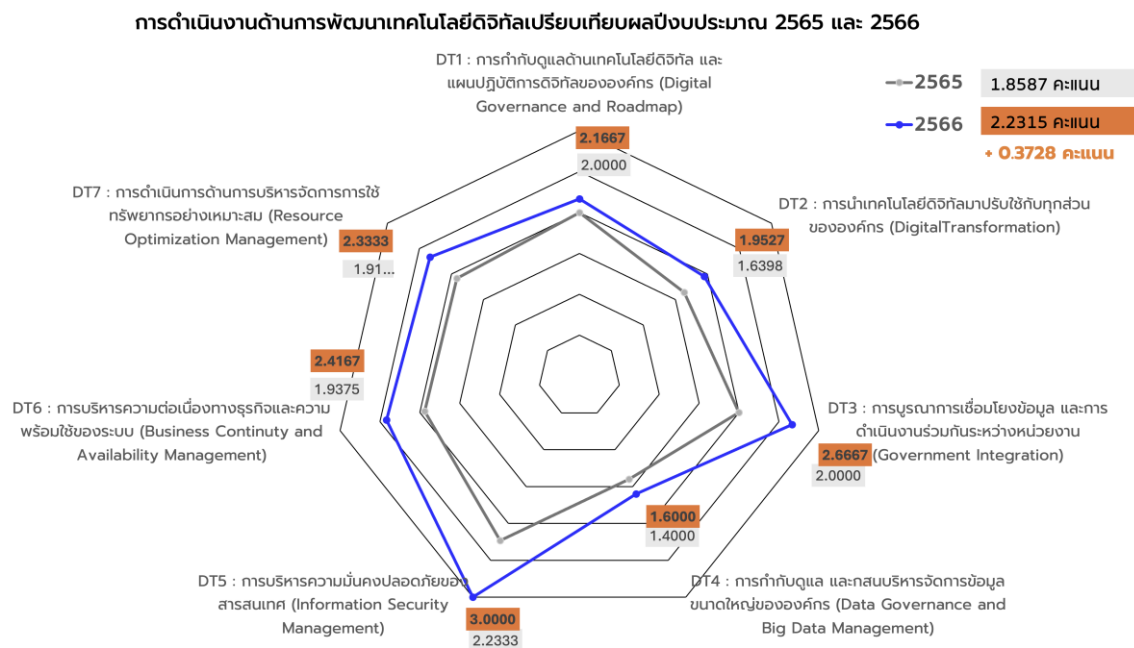
ด้านที่ ๒ (การบริหารจัดการ : โครงสร้าง, ระเบียบข้อบังคับ, วัฒนธรรมองค์กร) พัฒนา
ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี และระบบบริหารจัดการองค์กรด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านที่ ๓ (บุคลากร : บุคลากร ICT, บุคลากรผู้ใช้งาน, ผู้บริหารงาน ICT) พัฒนา และ
เพิ่มศักยภาพบุคลากรองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงาน และการจัดการ Core Business Enablers ของรัฐวิสาหกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

การดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มุ่งเน้นการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลที่ครอบคลุมถึงการ
บริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม โดยเน้นการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและ
โปร่งใส พร้อมกับกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล องค์กรได้วิเคราะห์และจัดทำ
สถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อแสดงภาพปัจจุบัน (As is) และภาพในอนาคต (To be) ของการนำเทคโนโลยี
ดิจิทัลมาปรับใช้ในทุกส่วนขององค์กร รวมถึงกำหนดกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กร กับ
โครงการด้านดิจิทัล และกำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาใช้ การจัดการด้านคุณภาพในการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมีแนวทางการเลือกเครื่องมือ/เทคนิคที่ชัดเจน
พร้อมจัดทำ QMS Good Practices อย่างไรก็ตามยังขาดแนวทางการกำหนดโครงสร้างในการกำกับดูแล
ข้อมูลที่ครบถ้วน รวมถึงนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล โดยมีการกำหนดกระบวนการ
กำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กรอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ และเป็น
มาตรฐาน ตามมาตรฐาน ISO 27001 มีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคง
ปลอดภัยสารสนเทศครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ และถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่
เกี่ยวข้องปฏิบัติได้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความ
มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้และเป็นมาตรฐาน การ
จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การติดตามและทบทวนความ
เสี่ยง และการรายงานความเสี่ยง มีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียปฏิบัติเหมือนกันทั่ว
ทั้งองค์กร รวมถึงการกำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
ขององค์กร มีการจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ครอบคลุมการกำหนดมาตรฐานและ
ระเบียบวิธีปฏิบัติในการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ
ในการจัดทำและปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงบำรุงรักษาทรัพย์สิน
อย่างสม่ำเสมอ ทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ครบถ้วน
และมีการจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงของการตั้งค่าระบบของทุกอุปกรณ์ อย่างเป็นระบบและมาตรฐาน โดยมี
การกำหนดขอบเขต CI ที่ชัดเจน นอกจากนี้ยังมีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ
การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้อง มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ การจัดทำแผนบริหารความ
ต่อเนื่องทางธุรกิจและทดสอบตามแผน รวมถึงการจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเป็น
ระบบที่สามารถทำซ้ำได้และเป็นมาตรฐาน นโยบายการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
ครอบคลุมถึงวัฏจักรของอุปกรณ์ การใช้ไอทีของผู้ใช้งาน และการนำ ICT มาใช้ในการลดการปล่อย
คาร์บอนได้คะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (State

Enterprise Assessment Model : SE-AM) ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจอยู่ที่ระดับคะแนน ๒.๑๓๑๕ คะแนน เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๕ อยู่ ๐.๓๗๒๘ คะแนน ดังนี้



ภาพที่ ๑ - ๑ สรุปผลการประเมินหัวข้อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ประเด็นที่องค์กรพิพิธภัณฑิวิทยาศาสตรแห่งชาติสามารถดำเนินการได้ มีดังนี้

๑. มีการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีรายละเอียดครอบคลุมถึงการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม
๒. การกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส การกำหนดกรอบการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัล และแผนปฏิบัติการประจำปี
๔. มีการออกแบบความเชื่อมโยง และการทำงานร่วมกัน
๕. มีนโยบายบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบ ที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 : 2013
๖. มีการกำหนดกระบวนการความพร้อมใช้ของระบบ ที่ครอบคลุม การบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการคอนฟิเกอรัล การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติการร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และมีการทดสอบตามแผน

ประเด็นที่องค์กรพิพิธภัณฑิวิทยาศาสตรแห่งชาติยังดำเนินการได้ไม่สมบูรณ์ มีดังนี้

๑. ควร มีรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร(Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ

Process People Technology รวมถึงยังไม่เห็นถึงการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรโดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

๒. ควรมีการกำหนดกระบวนการวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร และแสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As is) และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To be)
๓. ควรมีการกำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูล และกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล

ตารางที่ ๑ - ๑ คะแนนประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. ปี ๒๕๖๖

หัวข้อ	น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นย่อย	คะแนนในปี ๒๕๖๕	คะแนนในปี ๒๕๖๖
๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร	๒๕	๑.๑ กำหนดกรอบทิศทางทางการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (น้ำหนักร้อยละ ๑๒.๕) ๑.๒ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ระยะ ๓- ๕ ปี (น้ำหนักร้อยละ ๑๒.๕)	๒.๐๐๐๐	๒.๑๖๖๗
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร	๒๕	๒.๑ การวิเคราะห์และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๙) ๒.๒ การบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๘) ๒.๓ การจัดการด้านคุณภาพ (น้ำหนักร้อยละ ๘)	๑.๖๓๙๘	๑.๙๕๒๗
๓. การบูรณาการการเชื่อมโยง ข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน	๑๐	๓.๑ การออกแบบความเชื่อมโยงและการทำงานร่วมกัน การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลและการดำเนินงานร่วมกัน (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๒.๐๐๐๐	๒.๖๖๖๗
๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ ขององค์กร	๑๐	๔.๑ การดำเนินการด้านการกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๑๐)	๑.๔๐๐๐	๑.๖๐๐๐
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ	๑๐	๕.๑ การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๔) ๕.๒ การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๓) ๕.๓ การตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร (น้ำหนักร้อยละ ๓)	๒.๒๓๓๓	๓.๐๐๐๐

หัวข้อ	น้ำหนัก คะแนน (ร้อยละ)	ประเด็นย่อย	คะแนนในปี ๒๕๖๕	คะแนนในปี ๒๕๖๖
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และความพร้อมใช้ของระบบ	๑๐	๖.๑ การบริหารจัดการทรัพยากรสินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๖.๒ การบริหารจัดการคอนฟิกูเรชัน (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๖.๓ การบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕) ๖.๔ การบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (น้ำหนักร้อยละ ๒.๕)	๑.๙๓๗๕	๒.๔๑๖๗
๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม	๑๐	๗.๑ การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม (น้ำหนักร้อยละ ๕) ๗.๒ การบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (น้ำหนักร้อยละ ๕)	๑.๙๑๖๗	๒.๓๓๓๓

สรุปประเด็นสำคัญการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในแต่ละหัวข้อ

๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมีการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีรายละเอียดครอบคลุมถึงการกำกับดูแลด้านการจัดการทรัพยากรเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม การกำกับดูแลด้านการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีความโปร่งใส การกำหนดกรอบการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการกำหนดกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการดิจิทัลให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่มีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกับแผนวิสัยทัศน์ขององค์กร และนโยบายต่าง ๆ ที่สำคัญ และการจัดกลุ่ม/ลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ สำหรับแผนปฏิบัติการประจำปี รวมถึงมีการระบุถึง KPI ทุกโครงการ/แผนงาน และKPI สำหรับโครงการ/แผนงาน อย่างไรก็ตาม ยังไม่เห็นรายละเอียดที่ชัดเจนในส่วนของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology รวมถึงควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเริ่มมีการกำหนดกระบวนการวิเคราะห์ และจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ที่แสดงให้เห็นภาพในปัจจุบันก่อนนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (As is) ที่ครอบคลุมในส่วนของ Business Architecture, Data Architecture, Application Architecture, Infrastructure Architecture Security Architecture และภาพในอนาคตในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (To be) รวมถึงเริ่มมีการกำหนดกรอบ/แนวทางการใช้สถาปัตยกรรมองค์กรกับโครงการด้านดิจิทัลและการกำหนดแนวทางการประเมินประสิทธิภาพ/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร อย่างไรก็ตามควมมีรายละเอียดของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation) ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับเปลี่ยนทั้งในส่วนของ Process People Technology รวมถึงควมมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เริ่มมีกระบวนการบริหารโครงการ และการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลบางส่วนอย่างไรก็ตามควมมีการกำหนดกระบวนการบริหารโครงการและการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่ครอบคลุมถึง การบริหารจัดการการยอมรับการเปลี่ยนแปลง และการปรับเปลี่ยน เป็นต้น รวมทั้งการกำหนดแนวทางในการทบทวนหลังจากการดำเนินงานโครงการ และควมมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เริ่มมีการจัดการด้านคุณภาพด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น การบริหารโครงการให้สอดคล้องกับมาตรฐาน PMBOK มีการตรวจสอบด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Audit) หรือ Computer Audit เป็นต้น อย่างไรก็ตามควมมีการกำหนดกระบวนการจัดการด้านคุณภาพให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) ที่ครอบคลุมแนวทางการเลือกเครื่องมือ/เทคนิคการจัดการด้านคุณภาพที่ชัดเจน และการจัดทำ QMS Good Practices

๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (Government Integration)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการกำหนดนโยบาย/แนวทางส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และการกำหนดข้อมูลขององค์กรที่สามารถเปิดเผยจัดประเภทข้อมูล/สารสนเทศขององค์กร แลกเปลี่ยนข้อมูล/เปิดเผยข้อมูลกับหน่วยงานอื่นรวมถึงแนวทางการเลือกคู่ความร่วมมืออย่างเป็นรูปธรรม (Partner Selection) อย่างไรก็ตามควมมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิภาพของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

๔. การกำกับดูแลข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร (Data Governance and Big Data Management)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ยังไม่มีแนวทางการกำหนดโครงสร้างในการกำกับดูแลข้อมูลที่ครบถ้วน รวมถึงนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กรให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) โดยควรมีการกำหนดกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลที่ชัดเจนอย่างเป็นทางการครอบคลุมข้อมูลที่สำคัญขององค์กร นโยบายข้อมูลที่ครอบคลุมและการตรวจสอบติดตามที่บังคับใช้ทั้งหน่วยงาน รวมถึงมีการวัดความคุ้มค่าในการบริหารจัดการข้อมูล ตลอดจนมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัดวิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ (Information Security Management)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กรให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) สอดคล้องตามมาตรฐาน ISO 27001 มีการกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศครอบคลุมประเด็นที่สำคัญ อย่างไรก็ตามควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสามารถปฏิบัติได้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร และควรมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) สอดคล้องตามมาตรฐาน มีการกำหนดแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การติดตามและทบทวนความเสี่ยง และการรายงานความเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตามควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสามารถปฏิบัติได้เหมือนกันทั่วทั้งองค์กร และควรมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการกำหนดกระบวนการตรวจสอบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศขององค์กร อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กรรวมถึงเริ่มมีการกำหนดตัวชี้วัดประสิทธิผลกระบวนการ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ (Business Continuity and Availability Management)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีแนวทางจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ครอบคลุมการกำหนดมาตรฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ ปรับปรุงทะเบียนรายการทรัพย์สินด้าน

เทคโนโลยีสารสนเทศ และบำรุงรักษาทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดทำทะเบียนรายการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT inventory list) ของฮาร์ดแวร์ (Hardware) และซอฟต์แวร์ (Software) ที่รองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรได้อย่างครบถ้วน อย่างไรก็ตาม ต้องมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมถึงการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการจัดเก็บการเปลี่ยนแปลงของการตั้งค่าระบบของทุกอุปกรณ์ ระบบและระบบงาน (System configuration version control) ที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) โดยมีการกำหนดขอบเขต CI ที่ชัดเจนสามารถจัดทำ/ทบทวน minimum baseline standard ได้ อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ ผิดปกติ การร้องขอการบริการ และปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ Incident หรือ Service requests อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เริ่มมีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจและการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและมีการทดสอบตามแผน อย่างไรก็ตาม ควรมีการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ/หรือแผนฉุกเฉินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT BCP) รวมถึงกระบวนการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

(Resource Optimization Management)

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ยังไม่มีการกำหนดกระบวนการบริหารจัดการทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีแนวทางปฏิบัติอย่างเป็นระบบที่สามารถทำซ้ำได้ (Repeatable Practice) และเป็นมาตรฐาน (Standardized Practice) โดยมีการกำหนดมาตรฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติการจัดสรรทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระเบียบวิธีปฏิบัติการบริหารจัดการขีดความสามารถของเทคโนโลยีสารสนเทศบางส่วน อย่างไรก็ตาม ยังไม่พบการกำหนดมาตรฐานและระเบียบวิธีปฏิบัติในการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลลัพธ์การใช้ทรัพยากรและการลงทุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เกิดมูลค่าสูงสุด รวมถึงควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยมีการวัด วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีนโยบายด้านการบริหารจัดการการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมที่ครอบคลุมถึง วัฏจักรของอุปกรณ์ (Equipment Lifecycle) การใช้ไอทีของผู้ใช้งาน (End User Computing) ระบบประมวลผลข้อมูลขนาดใหญ่ในองค์กร (Enterprise Computing) และการนำ ICT มาใช้ในการลดการปล่อยคาร์บอน (ICT as a Low – Carbon Enabler) อย่างไรก็ตาม ควรมีการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติแบบเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และมีการวัด วิเคราะห์ และ

ประเมินประสิทธิผลของกระบวนการอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการอย่างต่อเนื่อง

สรุปข้อเสนอแนะด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

๑. ต้องให้ความสำคัญและทำความเข้าใจในการประเมินประสิทธิผล/ความคุ้มค่าของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรไม่สามารถกำหนดเป้าหมายที่สะท้อนถึงการเปลี่ยนแปลง People Process Technology ออกมาได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม รวมถึงเป้าหมายของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กรควรถูกยกระดับให้เป็นเป้าหมายในระดับยุทธศาสตร์องค์กร

๒. ต้องคำนึงถึงการดำเนินการให้มีการประกอบธุรกิจ หรือการปฏิบัติที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและมาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๒๕๖๒ และ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้น โดยแสดงให้เห็นถึงแผนงาน/โครงการ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

๓. ต้องให้ความสำคัญกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ที่ปัจจุบันมีภัยคุกคามจากหลากหลายรูปแบบ เช่น Cyber Security, Hacking the home, Beware of the 'wares', Application-Based or Web-based Threats เป็นต้น และมีแผนการรองรับอย่างจริงจัง

๔. ต้องให้ความสำคัญกับการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เช่น Cloud Computing Services เพื่อ a ด n ทุน Data Center, Big Data และ Data Analytics เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ, Digital Outsource เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนทรัพยากรและบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

จากข้อเสนอแนะที่กล่าวมาข้างต้นองค์กรพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ได้มีการนำมาวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงกระบวนการในการดำเนินงานดังกล่าวในบทต่อ ๆ ไป

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ อพวช. ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งสิ้น ๔๔.๘๖๐๐ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น งบลงทุน ๔๖.๘๖๐๐ ล้านบาท และงบเงินอุดหนุน ๓๔.๖๔๓๑๕ ล้านบาท โดยได้รับจัดสรร ๒.๘๐๐๐ ล้านบาท และจัดสรรจากสำนักอื่น ๓๑.๗๔๓๑๕ ล้านบาท

จากการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในส่วนงบลงทุน ๕ รายการ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน ๕ โครงการ ประกอบด้วย

๑. ระบบโครงข่าย IoT Smart Museum ระยะที่ 1
๒. พัฒนาระบบ Smart AI Security
๓. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งาน Access Switch
๕. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายระดับสูง Intrusion Prevention System

จากปัญหาเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงเร็ว ทำให้ต้องปรับคุณลักษณะเฉพาะของโครงการให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปเป็นเหตุให้การดำเนินงานโครงการล่าช้า โดยการดำเนินงานในปี

๒๕๖๗ ได้ปรับปรุงกระบวนการโดยมีการประชุมหารือร่วมกับสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันร่างขอบเขต
งานล่วงหน้าเพื่อเร่งกระบวนการดำเนินงานให้รวดเร็วขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแนวทางการปฏิบัติ และการดำเนินงาน

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนที่ได้วางแผนไว้
๒. เพื่อเป็นคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร และการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ของแผนปฏิบัติการ

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยี
ดิจิทัลเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๒. มีทิศทางการทำงานที่ชัดเจน
๓. มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตรงตามความต้องการ
๔. ผู้มีส่วนร่วมทั้งภายใน และภายนอกทราบแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ภายในอนาคต

แผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล แบ่งออกเป็น ๗ หัวข้อ ตามเกณฑ์การ
ประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามระบบประเมินผลใหม่ (SE-AM) ของสำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประกอบด้วย

๑. การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital
Governance and Roadmap)
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)
๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน
๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ
๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

การจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน (Initiative Prioritization) ตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ แบ่งออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ จากจำนวนโครงการ ๒๔ โครงการ โดยได้พิจารณาวางแผนการดำเนินโครงการเพื่อรองรับการดำเนินงาน และสอดคล้องตามแผนแม่บทด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๘) (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗)



ภาพที่ ๒ - ๑ ความสอดคล้องของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปี ๒๕๖๘

แนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ (Prioritization)

แนวทางการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ ช่วยให้โครงการมีความสอดคล้อง บูรณาการ กับแผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗) และแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๘ อพวช. รวมถึงมีการพิจารณาเงื่อนไข และข้อกำหนดต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการตาม แผนงาน โดยวิธีนำเมทริกส์การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization Matrix) มาใช้ ประกอบด้วย ๒ แกน หลัก ซึ่งแสดงถึงหลักเกณฑ์ในการจัดลำดับความสำคัญขององค์กร ๒ หลักเกณฑ์ ได้แก่ ระดับความสำคัญ เชิงกลยุทธ์ (แกนตั้ง) และระดับการปรับเปลี่ยนองค์กร (แกนนอน) รวมถึงได้มีการพิจารณาแผนการ ดำเนินการ โดยในแต่ละแกนจะมีการกำหนดระดับคะแนน ดังนี้

ตารางที่ ๒ - ๑ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

ระดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์ (แกนตั้ง)	คะแนน	ระดับการปรับเปลี่ยนองค์กร (แกนนอน)	คะแนน
มากที่สุด	๕	น้อยที่สุด	๕
มาก	๔	น้อย	๔
ปานกลาง	๓	ปานกลาง	๓
น้อย	๒	มาก	๒
น้อยที่สุด	๑	มากที่สุด	๑

นอกจากการจัดลำดับความสำคัญของโครงการแล้ว ปัจจัยข้างต้นยังสามารถแบ่งความสำคัญของโครงการที่เกิดขึ้นได้ ๓ ประเภท ดังนี้

๑. โครงการที่มีความสำคัญสูง เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับสูง และมีระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรน้อย
๒. โครงการที่มีความสำคัญปานกลาง เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับปานกลาง และมีระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรปานกลาง
๓. โครงการที่มีความสำคัญต่ำ เป็นโครงการที่มีความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในระดับน้อย และมีระดับการปรับเปลี่ยนองค์กรมาก

โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ และแยกได้ตามยุทธศาสตร์ ๔ ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ - ๒ การจัดลำดับความสำคัญของโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระดับความสำคัญเชิงกลยุทธ์	ระดับการปรับเปลี่ยนองค์กร	คะแนนเฉลี่ย	ความสำคัญ
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล	พัฒนาระบบ Smart AI Security	๕	๕	๕	สูง
	อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งาน Access Switch ๑๑ ชุด	๕	๕	๕	สูง
	อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายระดับสูง Intrusion Prevention System	๕	๔	๕	สูง
	จ้างเหมาดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร	๕	๔	๕	สูง
	ระบบบริหารจัดการโปรแกรมสำนักงาน (Office 365)	๔	๕	๕	สูง
	จัดจ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	๕	๔	๕	สูง
	จ้างบริการ Cloud สำหรับกู้คืนระบบรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ (Disaster Recovery Planning)	๓	๕	๔	ปานกลาง
	ต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ระบบเครือข่าย (โครงการจ้างบำรุงรักษาและป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)	๕	๔	๕	สูง
	ต่ออายุโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ (โครงการจ้างบำรุงรักษาและป้องกันระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย)	๕	๔	๕	สูง

ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระดับ ความสำคัญ เชิงกลยุทธ์	ระดับการ ปรับเปลี่ยนองค์กร	คะแนนเฉลี่ย	ความสำคัญ
	เช่าโดเมน ๕ ปี TSM	๕	๑	๓	ปานกลาง
	ค่าจ้างที่ปรึกษาจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร ระยะที่ ๓	๔	๓	๕	สูง
	ค่าปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเครือข่าย	๑	๓	๒	ต่ำ
	บำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๕	๔	๕	สูง
	จ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑	๓	๒	ต่ำ
	จ้างเหมาดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๓	๕	๔	ปานกลาง
	จ้างบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ERP	๓	๕	๔	ปานกลาง
	บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ลูกข่าย	๓	๕	๔	ปานกลาง
	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (Internet Service)	๔	๕	๕	สูง
	จัดหาวัสดุคอมพิวเตอร์	๓	๕	๔	ปานกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัล ของบุคลากร	โครงการพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) ด้านการรับรู้และเข้าถึงโลกดิจิทัล	๔	๕	๕	สูง
	พัฒนาบุคลากรด้าน IT (Admin)	๔	๕	๕	สูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล	พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๕	๔	๕	สูง
	พัฒนา และปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP ระยะที่ ๓)	๕	๔	๕	สูง
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกระดับ พิพิธภัณฑ์ แห่งอนาคต	ระบบโครงข่าย IoT Smart Museum ระยะที่ ๑	๕	๔	๕	สูง

การบริหารความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลประจำปี ๒๕๖๘
 ตารางที่ ๒ – ๓ การจัดลำดับรุนแรงของความเสี่ยงด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

		ประเภท Risk	ผู้รับผิดชอบ	แผน	L	I	ความรุนแรง	หมายเหตุ
๑.	ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย	S	กท.สวส.	✓	๔	๕	๒๐	
๒.	ความเสี่ยงจากการเตรียมบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	O	กบ.สบก.	✓	๓	๕	๑๕	
๓.	การรั่วไหลข้อมูลจากการพนักงานไม่ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ปลอดภัย	S	กท.สวส.	✓	๓	๕	๑๕	
๔.	ระบบห้อง Data Center ขัดข้องไม่สามารถทำงานได้	C	กท.สวส.	✓	๓	๔	๑๒	
๕.	การไม่พร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานระบบเทคโนโลยีดิจิทัล และระบบฐานข้อมูล	O	กท.สวส.	✓	๒	๕	๑๒	
๖.	การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลไม่เป็นไปตามแผนการเบิกจ่าย	O	กท.สวส.	✓	๒	๕	๑๐	
๗.	ผู้ใช้งานไม่ปฏิบัติตามมาตรการรักษาความปลอดภัยสารสนเทศของ อพ.	F	กบ.สบก.	✓	๓	๔	๑๒	
๘.	การลงทุนในเทคโนโลยีที่ไม่เหมาะสม	C	กท.สวส.	✓	๓	๔	๑๒	
๙.	ความเสี่ยงจากการใช้งาน Cloud (Cloud Services Risk)	F	กท.สวส.	✓	๓	๔	๑๒	
๑๐.	ความเสี่ยงจากการเตรียมบุคลากรด้านดิจิทัลเพื่อรับการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล	O	กท.สวส.	✓	๓	๔	๑๒	

ประเด็นความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. ปี ๒๕๖๘

ปัจจัยเสี่ยง อพวช. ประจำปี 2568



คณะทำงานบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

2

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568										
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)										
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)						
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)								
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการ ความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ				
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)										
1.1 ผู้ใช้บริการ Onsite ไม่มาใช้บริการ (SRC011)	1. สภาวะเศรษฐกิจของประเทศและของโลกส่งผลกระทบ 2. กลุ่มเป้าหมายหลัก โรงเรียน/หน่วยงานต่าง ๆ ถูกตัด/ลด งบประมาณ 3. แหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้มีจำนวนมากขึ้น 4. การให้บริการไม่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า	จำนวนผู้ใช้บริการ Onsite ไม่ได้ตามเป้าหมาย	1. มีการให้บริการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้ 1.1 มาตรฐานการบริการผู้เข้าชม 1.2 มาตรฐานการพัฒนากิจกรรมเสริมศึกษา 1.3 นโยบายและมาตรฐานด้านนิทรรศการของ อพวช.	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับ/ ติดตามอย่างใกล้ชิด</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้	Take [ยอมรับ]	ยอมรับ/ ติดตามอย่างใกล้ชิด	Q1 - Q4	ผอ.สนย./ผอ.ศพช. ผอ.สธค./ผอ.สบช. ผอ.สวช./ผอ.สพว. ผอ.สพธ./ผอ.สวส.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้									
Take [ยอมรับ]	ยอมรับ/ ติดตามอย่างใกล้ชิด									

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)				ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (4T)			
				Treat [ลด]	R1) ปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการเพื่อลดต้นทุน R2) ร่วมมือกับ สพฐ. เพื่อกำหนดกิจกรรม อพ. เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในโรงเรียน R3) ปรับแผนประชาสัมพันธ์เพื่อนำการทำบริการตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย R4) สำรวจความต้องการและเทรนด์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย		
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่มี		
1.2 การตลาดและประชาสัมพันธ์ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย (SRC012)	1. ไม่ได้รับงบประมาณจัดสรรจากภาครัฐในด้านการตลาดและประชาสัมพันธ์ 2. ช่องทางการตลาดและประชาสัมพันธ์ไม่	จำนวนผู้ใช้บริการ Onsite ไม่ได้ตามเป้าหมาย	1. ผลการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า 2. คู่มือแนวทางปฏิบัติการรับฟังเสียงลูกค้า (VOC)	Terminate [หลีกเลี่ยง] R1) หลีกเลี่ยงไม่ได้		Q1 - Q4	ผอ.สนย./ผอ.ศพช. ผอ.สธค./ผอ.สบช. ผอ.สวช./ผอ.สพว.

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)				ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (4T)			
	ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ 3. ระบบวิเคราะห์ ฐานข้อมูลและพฤติกรรมของลูกค้า ไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน			Take [ยอมรับ]	ยอมรับ และติดตามอย่างใกล้ชิด		ผอ.สพธ./ผอ.สวส.
				Treat [ลด]	R2-สรรหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย / เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ R3-ใช้เทคโนโลยีในการสนับสนุนการสำรวจและวิเคราะห์ความคิดเห็นและความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเดิมและใหม่ให้เป็นปัจจุบันพร้อมสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ R4-เพิ่มพันธมิตรเพื่อลดต้นทุนในการตลาดและประชาสัมพันธ์		

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)		ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
				Transfer [ถ่ายโอน]	R2-R4 จ้างหน่วยงานภายนอก ดำเนินการด้านตลาดและประชาสัมพันธ์		
1.3 มีงานพิเศษอื่น ที่ใช้เงินงบประมาณ ทำให้กระทบกับแผนการดำเนินงานหลัก (SRC013)	1. นโยบายจากผู้บริหาร และส่วนกลาง	จำนวนผู้ใช้บริการ Onsite ไม่ได้ตามเป้าหมาย	1. จัดทำแผนสำรองในการจัดกิจกรรมพิเศษ/ทดแทน	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Q1 - Q4	ผอ.สนย./ผอ.ศพช. ผอ.สธค./ผอ.สบช. ผอ.สวช./ผอ.สพว. ผอ.สพธ./ผอ.สวส.
				Take [ยอมรับ]	ยอมรับตามนโยบาย/ติดตามและรายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง		
				Treat [ลด]	ปรับลดขอบเขตงานเดิมและทดแทนด้วยงานพิเศษตามลำดับความสำคัญ		
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่มี		

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการ อพวช. (Onsite) ต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)							
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ	
1.4 การได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางล่าช้า ทำให้เบิกจ่ายเงินได้ไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน (SRC014)	1. นโยบายจากผู้บริหารและส่วนกลาง 2. เสถียรภาพทางการเงินการเมือง	การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	1. จัดเตรียมแผนสำรองการใช้งบประมาณดำเนินการ	Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่มี	Q1 - Q4	ผอ.สนย./ผอ.ศพช. ผอ.สธค./ผอ.สบช. ผอ.สวช./ผอ.สพว. ผอ.สพร./ผอ.สวส.
				Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้		
				Take [ยอมรับ]	ยอมรับตามนโยบาย/ติดตามและรายงานผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง		
				Treat [ลด]	ปรับลดงานตามลำดับความสำคัญ		
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่มี		
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น							
-							
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง							
-							

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568												
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากระบบสนับสนุนการให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR02)												
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)								
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)										
			กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ						
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้ง แกนตั้งและแกนนอน)												
2.1 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนการดำเนินงานประจำปี 2568 (SRC021)	1. การส่งมอบงานงวดสุดท้ายของ Futurium ไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบได้ตามเป้าหมาย 2. การปรับปรุงพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร ไม่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ 3. ความพร้อมในการต้อนรับและดูแลผู้ชมไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	กำหนดการทดลองเปิด และเปิดให้บริการเป็นทางการไม่เป็นไปตามกำหนด	ติดตามการดำเนินงานตามแผนโดยคณะทำงานเตรียมเปิดบริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคต	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับ และติดตามอย่างใกล้ชิด</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Take [ยอมรับ]	ยอมรับ และติดตามอย่างใกล้ชิด	Treat [ลด]	ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	Q1 - Q4	คณะทำงานเตรียมการเปิดบริการ ฯ
Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้											
Take [ยอมรับ]	ยอมรับ และติดตามอย่างใกล้ชิด											
Treat [ลด]	ติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด											

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากระบบสนับสนุนการให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR02)							
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					
			กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)		ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
				Transfer [ถ่ายโอน]	จ้าง Organizer มาช่วยบริหารจัดการงานในบ้างเรื่อง เช่น การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร การจัดหาร้านค้า และการจัดงานแถลงข่าว เป็นต้น		
2.2 การไม่ได้รับงบประมาณตามเป้าหมาย (SRC022)	1. การถูกปรับลดเงินงบประมาณลง	การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ต้องใช้ตามรายได้ที่ได้รับ อาจจะต้องพิจารณาเปิดดำเนินการเท่าที่จะสามารถดำเนินการได้	-	Terminate [หลีกเลี่ยง]		Q1 - Q4	คณะทำงานเตรียมการเปิดบริการ ฯ
				Take [ยอมรับ]			
				Treat [ลด]			
					ปรับลดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรมของงานแต่ละด้านลงให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ		

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 2. ความเสี่ยงจากระบบสนับสนุนการให้บริการศูนย์นวัตกรรมแห่งอนาคตไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (SR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ	
				Transfer [ถ่ายโอน]	สร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ เพื่อสนับสนุนทรัพยากร สิ่งของ หรือการสนับสนุนด้านต่าง ๆ		
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น							
5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)							
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง							
-							

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR03)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					
			กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)		ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุองทั้งแกนตั้งและแกนนอน)							
3.1 ความสำเร็จในการพัฒนาทักษะไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด (SRC031)	1. แรงจูงใจในการพัฒนาทักษะตามที่องค์กรคาดหวัง 2. ระยะเวลาสำหรับการเรียนรู้ของแต่ละทักษะ 3. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล	ประสิทธิภาพในการให้บริการหรือโอกาสที่องค์กรจะได้รับผลประโยชน์ลดลง	1. การทดสอบก่อน-หลังการพัฒนา 2. การประเมินผลหลังการพัฒนา	Terminate [หลีกเลี่ยง]	ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้	Q1 - Q4	กบ./สบก.
				Take [ยอมรับ]	ปรับปรุงเกณฑ์การประเมินผล		
				Treat [ลด]	อบรมให้ความรู้เพิ่มเติมในทักษะที่กำหนด		
				Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางมาปฏิบัติงานเฉพาะงานที่จำเป็นเร่งด่วน ที่ไม่สามารถพัฒนาบุคลากรได้ทันตามเวลาที่กำหนด		
3.2 รูปแบบการพัฒนาทักษะไม่สอดคล้องกับบริบทขององค์กร (SRC032)	1. หลักสูตรภายนอกไม่สามารถนำมาปรับใช้กับองค์กรได้อย่างเต็มที่ 2. เครื่องมือในการเรียนรู้แต่ละรูปแบบ	บุคลากรไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามเป้าหมายที่กำหนด	1. แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรม 2. แบบประเมินหลังการพัฒนา	Terminate [หลีกเลี่ยง] ปรับปรุงเครื่องมือและกระบวนการให้มีความสอดคล้อง		Q1 - Q4	กบ./สบก.

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568								
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR03)								
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)				
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)				
	อาจจะไม่เหมาะสมกับบุคลากรบางกลุ่ม			Take [ยอมรับ]	ติดตามการพัฒนาของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง			
				Treat [ลด]	เพิ่มเครื่องมือที่สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับทักษะที่พัฒนา			
				Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างหน่วยงานภายนอกพัฒนาบุคลากร			
3.3 งบประมาณไม่เพียงพอต่อการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร (SRC033)	1. ระเบียบการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร ไม่สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน 2. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร	ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร เกินกว่าอัตราที่ระเบียบกำหนดได้	1. บ่มเพาะบุคลากรภายในให้มีทักษะด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่พนักงานด้วยกัน	Terminate [หลีกเลี่ยง]	พัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่การอบรม	Q1 - Q4		กบ./สบก.
				Take [ยอมรับ]	ดำเนินการตามระเบียบที่กำหนด			
				Treat [ลด]	จัดทำคู่มือหรือสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง			

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568								
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) 3. ความเสี่ยงจากการไม่สามารถพัฒนาสมรรถนะและทักษะของบุคลากรเพื่อยกระดับการปฏิบัติงานสู่ระดับอาเซียนได้ตามเป้าหมาย (SR03)								
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)				
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)				
				Transfer [ถ่ายโอน]	ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนากับหน่วยงานภายนอก			
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น								
-								
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุตรง								
-								

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568												
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)												
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)								
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ					
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้ง แกนตั้งและแกนนอน)												
4.1 รายได้จากผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของ อพ. (onsite) ณ อพ. คลองห้า จว.ทั้ง 3 แห่ง ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FRC011)	1. คู่แข่งที่เป็นแหล่งเรียนรู้ แหล่งท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น อาจทำให้การตัดสินใจมาที่ อพ. ลดลง 2. ผู้ใช้บริการยังไม่เต็มจำนวนความสามารถในการให้บริการ (capacity เฉลี่ยปัจจุบันยังไม่เกิน 20%) 3. ทรัพยากรในการจัดกิจกรรมมีจำกัด เมื่อเปรียบเทียบกับความต้องการที่มากขึ้น	รายได้จากผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมของ อพ. (onsite) ลดลง	1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ประจำปี 2567 2. การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 3. ติดตามกระบวนการดำเนินงานรายโครงการ	1.1 <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>1. เลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1.1 สำนักรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าชมและสำรวจคู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ อพ. ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 1.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมา ONSITE และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. เลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน	Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	Treat [ลด]	1.1 สำนักรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าชมและสำรวจคู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ อพ. ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 1.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมา ONSITE และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย	Q1 - Q4	คณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ อพ.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. เลิกกระบวนการเดิมปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน											
Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน											
Treat [ลด]	1.1 สำนักรวบรวมความต้องการและความคาดหวังของผู้เข้าชมและสำรวจคู่แข่ง เพื่อนำมาพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการของ อพ. ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า 1.2 จัดทำกิจกรรมส่งเสริมการมา ONSITE และโปรโมชั่นส่งเสริมการขาย											

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
				Transfer [ถ่ายโอน] 1. ร่วมทุนกับเอกชนเพื่อสร้างความน่าสนใจด้านการท่องเที่ยวมากขึ้น		
				1.2 Terminate [หลีกเลี่ยง] 2. เลิกทำโครงการ/กิจกรรม สำหรับกลุ่มเป้าหมายเดิม Take [ยอมรับ] 2. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน Treat [ลด] 2. พัฒนากิจกรรม ONSITE ที่หลากหลายให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย Transfer [ถ่ายโอน] 2. ให้บริษัทจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับกลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ ที่อพ. ยังไม่มี		

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568														
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ							
				1.3 <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>3. ปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรม</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>3. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>3. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>3. ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการกิจกรรมแทน อพ.</td></tr></table>		Terminate [หลีกเลี่ยง]	3. ปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรม	Take [ยอมรับ]	3. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	Treat [ลด]	3. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน	Transfer [ถ่ายโอน]	3. ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการกิจกรรมแทน อพ.	
Terminate [หลีกเลี่ยง]	3. ปรับเปลี่ยนเป้าหมายของกิจกรรม													
Take [ยอมรับ]	3. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน													
Treat [ลด]	3. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน													
Transfer [ถ่ายโอน]	3. ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการกิจกรรมแทน อพ.													
4.2 รายได้จากผู้สนับสนุน โครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอก บริการวิชาการ รายได้จากกลุ่มผู้ให้ทุนต่าง ๆ การดำเนินงานของ อพวช. การเป็นที่ปรึกษา การให้เข้าชิ้นงานนิทรรศการ การรับจ้างทำชิ้นงาน นิทรรศการ ส่วนแบ่งสื่อการเรียนรู้เพื่อการจำหน่าย และผลิตภัณฑ์อื่น	1. ขาดทรัพยากรในการจัดทำข้อเสนอโครงการให้ทันตามเวลาที่กำหนด 2. ขาดความต่อเนื่องในการให้การสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ของ อพ	รายได้จากผู้สนับสนุน โครงการร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก บริการ วิชาการ รายได้ จากกลุ่มผู้ให้ทุน	1. ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ ประจำปี 2567 2. การประชุม คณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ และ รายงานผลการ	2.1 <table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>1. ยกเลิกกระบวนการเดิม ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน</td></tr></table>		Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. ยกเลิกกระบวนการเดิม ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน	Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	คณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ อพ.				
Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. ยกเลิกกระบวนการเดิม ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของผู้สนับสนุน													
Take [ยอมรับ]	1.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน													

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)						
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568
ๆ จากองค์ความรู้ของ อพ. ในรูปของตัวเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (FRC012)	3. ขาดแผนเชิงรุกในการหาผู้สนับสนุน/พันธมิตร รายใหม่ 4. ขาดการบูรณาการกิจกรรมเดิมที่ดำเนินงานอยู่แล้ว และร่วมมือกับผู้สนับสนุน/พันธมิตรรายใหม่	ต่าง ๆ การดำเนินงานของ อพวช. การเป็นที่ปรึกษา การให้เข้าชิ้นงาน นิทรรศการ การรับจ้างทำชิ้นงาน นิทรรศการ ส่วนแบ่งสื่อการเรียนรู้เพื่อการจำหน่าย และผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากองค์ความรู้ของ อพ. ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	ดำเนินงานรายไตรมาส 3. ติดตามกระบวนการดำเนินงานรายโครงการ	Treat [ลด]	1. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน	
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. ให้บริษัทภายนอกเป็นผู้จัดหาผู้สนับสนุนในการดำเนินงานของ อพ. เพื่อหารายได้	
				2.2		
				Terminate [หลีกเลี่ยง]	2. ยกเลิกการทำโครงการเดิม	
				Take [ยอมรับ]	2.ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน	
				Treat [ลด]	2. จัดหาบุคลากรเพิ่มเติม และ Allocate เจ้าหน้าที่เพื่อทำโครงการ จ้างบุคคลภายนอกในการดำเนินงาน	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
				Transfer [ถ่ายโอน]	2. ให้บริษัทภายนอกเป็นผู้จัดหาผู้สนับสนุนในการดำเนินงานของอพ. เพื่อหารายได้		
4.3 รายได้สิทธิประโยชน์ สมาชิก อพ.การให้เช่าพื้นที่ ร้านค้า ร้านอาหาร และพื้นที่พิพิธภัณฑ์ การบริหารพื้นที่และทรัพย์สินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (พื้นที่หมายถึง อพ. คลองห้า จว.ทั้ง 3 แห่ง และพื้นที่จัดงานมหกรรมวิทยาศาสตร์ ฯ) (FRC013)	1. การให้บริการพื้นที่จำเป็นต้องใช้ทรัพยากรในการบริหารจัดการจำนวนมาก ทำให้ไม่สามารถบริการได้ตามความต้องการ 2.การดำเนินงานตามแผน SCM ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย 3. กลุ่มเป้าหมายบางส่วนยังไม่ทราบถึงสิทธิประโยชน์ของการเป็นสมาชิกฯ	รายได้จากสิทธิประโยชน์ การบริหารพื้นที่และทรัพย์สินไม่เพิ่มขึ้น	1.1 ดำเนินงานตามแผนจัดหารายได้ประจำปี 2567 1.2 การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ และรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส 1.3 ติดตามกระบวนการดำเนินงานรายโครงการ	3.1			คณะทำงานจัดทำแผนหารายได้ อพ.
				Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. ยกเลิกการให้บริการพื้นที่		
				Take [ยอมรับ]	1. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง		
				Treat [ลด]	1. กำหนดนโยบาย และวิธีการปฏิบัติใหม่		
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. ให้บริษัทภายนอกบริหารจัดการพื้นที่ของ อพ. เพื่อหารายได้		
				3.2			
				Terminate [หลีกเลี่ยง]	2. ปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ในแผนสร้างความสัมพันธ์		

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)							
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.				Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			2.1 ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	Take [ยอมรับ]	2. ยอมรับผลและติดตามผลการดำเนินงาน ติดตามความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง		
			2.1 การประชุมคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการมุ่งเน้นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อพ.	Treat [ลด]	2. ปรับปรุงกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์		
			3.1 มีการทำตลาดเชิงรุกเพื่อรักษฐานลูกค้าเดิมและขยายกลุ่มลูกค้าใหม่	Transfer [ถ่ายโอน]	2. ให้บริษัทภายนอกดำเนินการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแทนของ อพ. เพื่อหารายได้		
			3.2 เพิ่มสิทธิประโยชน์ให้กับสมาชิก				
			3.3 พิจารณาทบทวนอัตรา				

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 4. ความเสี่ยงจากรายได้นอกงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR01)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			ค่าธรรมเนียมสมาชิก			
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น						
-						
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง						

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568										
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)										
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)						
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Czause)	ผลกระทบ (Impact)								
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ				
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)										
5.1 ขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ/แบบ รูปรายการก่อสร้าง ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ (FRC021)	การกำหนด ขอบเขตของ งาน/คุณลักษณะเฉพาะ/ แบบรูปรายการก่อสร้าง ที่ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือมีข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนในส่วนที่ เป็นสาระสำคัญ ทำให้ เกิดความล่าช้าในขั้นตอน เริ่มต้นกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะส่งผล	1. ผู้จัดทำร่าง ขอบเขตของ งาน/คุณลักษณะ เฉพาะขาด ความรู้ความ เข้าใจและ แนวทางในการ จัดทำ ขอบเขต ของงาน/ คุณลักษณะ เฉพาะ ตาม	1. ประเมินกิจกรรม การควบคุม (ปค.4 และ ปค.5) 1.1 การปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง (สบก.) 2. คำสั่ง อพวช. ที่ 52/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (อำนาจอนุมัติ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับไม่ได้</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้	Treat 1. Q1 2. Q1 3. Q1 - Q4	1. เจ้าของ โครงการซื้อจ้าง 2. ผู้รับผิดชอบ จัดทำร่าง TOR
Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้									
Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้									

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
	ให้กระบวนการอื่นล่าช้าต่อเนื่องตามไปด้วย	ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ส่งผลให้ต้องมีการปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมส่วนที่ยังขาดอยู่ให้ครบถ้วนในภายหลัง 2. แบบรูปรายการคลาดเคลื่อนกับปริมาณงานจริง และพื้นที่งานก่อสร้าง 3. ไม่ได้ทบทวนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนเริ่ม	จัดทำร่าง TOR และราคากลาง พร้อมเห็นชอบร่างฯ) 3. คู่มือการจัดทำราคากลาง 4. แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพ.ร.บ. ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ มติ คณะรัฐมนตรี คำสั่ง หนังสือเวียน และหนังสือใดๆ ที่เกี่ยวข้อง	Treat [ลด] Treat : 1. สร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานเจ้าของโครงการถึงขอบเขตงาน/คุณลักษณะเฉพาะขาดความรู้ความเข้าใจ และแนวทางในการจัดทำขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะ 2. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ และแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินเร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ		

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)				
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
		กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง 4. นำส่งขอบเขตของงาน/ คุณลักษณะเฉพาะ/แบบรูป รายการก่อสร้างเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี			จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยประชุมติดตาม เร่งรัดกับตัวแทนหน่วยงาน เจ้าของโครงการซื้อจ้างทุก เดือน	
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้	
5.2 กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า (FRC022)	1. มีการวิจารณ์ร่าง TOR 2. ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือ มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงราย เดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอ	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้า ส่งผลให้ กระบวนการงานอื่น	1. ประเมินกิจกรรม การควบคุม (ปค.4 และ ปค.5)	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	1. หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ 2. เจ้าหน้าที่ พัสดุ

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)				
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
	หลายรายแต่ถูกต้องตามข้อกำหนดเพียงรายเดียว 3. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างซับซ้อนและต้องใช้เวลาประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ (ดูรอบวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง) 4. คณะกรรมการพิจารณาผลจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 5. เจ้าหน้าที่พัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจตามแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของหนังสือเวียนฉบับปัจจุบัน	ล่าช้า และการเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นแล้วเริ่มกระบวนการใหม่	1.1 การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง 2. คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง 2.1 พ.ร.บ. ระเบียบกฎกระทรวงประกาศ และมติ คร.ร.ม. 2.2 คู่มือการใช้งานระบบ e-GP และ ERP 2.3 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบกฎกระทรวงประกาศ และมติ คร.ร.ม.	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง	3. คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง
				Treat [ลด]	1. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเรียงลำดับความสำคัญของงานและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2. คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในกำหนดโดยเคร่งครัด 3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นรายสัปดาห์	
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568										
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)										
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)						
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Czause)	ผลกระทบ (Impact)								
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ				
			3. คำสั่ง อพวช. ที่ 52/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (อำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง) 4. แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี							
5.3 การบริหารสัญญาไม่เป็นไปตามแผน (FRC024)	1. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ 2. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุดูตรวจรับงานล่าช้า โดยไม่มีเหตุอันสมควร	1. ส่งผลให้การ บริหารสัญญา ขาดประสิทธิภาพ 2. การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา 3. การเบิกจ่ายเงินไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติ	1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค.4 และ ปค. 5) 1.1 การบริหารและการควบคุมงบประมาณ 2. 1. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตาม	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง	Treat [ลด] 1. Q1-Q4 2. Q1-Q4 3. Q1-Q4 Transfer [ถ่ายโอน] 1. Q1-Q4 Terminate [หลีกเลี่ยง]	Treat [ลด] คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ Transfer [ถ่ายโอน] คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้									
Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้ ติดตามและรายงานผลอย่างต่อเนื่อง									

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)							
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ	
	3. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุไม่ติดตามกำกับดูแลผลการดำเนินงานของคู่สัญญาอย่างต่อเนื่อง 4. คณะกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ มิได้มีการพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาย่างทันท่วงที 5. มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ หรือแบบรูปรายการก่อสร้างในขั้นตอนดำเนินงาน 6. การส่งมอบพื้นที่มีความล่าช้าไม่สอดคล้องกับระยะเวลาเริ่มงานตามสัญญา	การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี หรือแผนการเบิกจ่ายเงิน	แผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงิน 3. คู่มือการทำงานที่เกี่ยวข้อง 3.1 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบกฎกระทรวงประกาศ และมติ คร.ม. 3.2 แนวทางการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างภายใต้ พ.ร.บ. ระเบียบกฎกระทรวงประกาศ และมติ คร.ม.	Treat [ลด]	1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างต้องศึกษาเงื่อนไขสัญญาอย่างละเอียด 2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างต้องตรวจรับพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากมิได้กำหนดไว้จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ 3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายเงินเร่งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเงื่อนไขสัญญาโดยประชุมติดตามเร่งรัดกับ	1. Q1-Q4	Terminate [หลีกเลี่ยง] คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)				
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			4. คำสั่ง อพวช. ที่ 52/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563 (อำนาจอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของสัญญา) 5. แผนการดำเนินงานทั้งโครงการตลอดอายุสัญญา 6. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี		ตัวแทนหน่วยงานเจ้าของโครงการซื้อจ้างทุกเดือน	
				Transfer [ถ่ายโอน]	จ้างผู้ควบคุมงานมาช่วยตรวจสอบและให้ความเห็นก่อนการตรวจรับงาน	

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Ccause)	ผลกระทบ (Impact)					
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ	
5.4 ผู้รับจ้างขาดศักยภาพในการทำงาน (FRC023)	1. คู่สัญญาขาดสภาพคล่องทางการเงินในการบริหารจัดการงาน 2. คู่สัญญาขาดแคลนแรงงาน หรือช่างผู้ชำนาญการ 3. คู่สัญญาปล่อยปละละเลยการปฏิบัติงานและไม่ได้เข้าควบคุมการทำงานอย่างต่อเนื่อง	1. ส่งผลให้การดำเนินงานมีความล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนงาน และเงื่อนไขการส่งมอบตามสัญญา 2. บอกละเลินลาเลยมั่วสุม และต้องจัดหาคู่สัญญารายใหม่ ส่งผลให้เบิกจ่ายเงินไม่ทันภายในปีงบประมาณ หรือเกินปีงบประมาณ ถูกปรับไป	1. ประเมินกิจกรรมการควบคุม (ปค.4 และ ปค. 5) 1.1 การบริหารและการควบคุมงบประมาณ 2. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงิน 3. ศักยภาพของคู่สัญญา	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. แจ้งบอกละเลินลาเลยมั่วสุมหากมีเหตุเชื่อได้ว่าคู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบพัสดุหรือทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	Treat [ลด] 1. Q1-Q4 Transfer [ถ่ายโอน] 1. Q1-Q4 2. Q1-Q4 Terminate [หลีกเลี่ยง] 1. Q1-Q4	Treat [ลด] คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ Transfer [ถ่ายโอน] คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ Terminate [หลีกเลี่ยง] คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
				Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้		
				Treat [ลด]	1. แจ้งเร่งรัด/ตักเตือนการทำงานของคู่สัญญาที่มีแนวโน้มว่าไม่อาจดำเนินงานได้แล้วเสร็จตามแผนงาน 2. ประชุมแนวทางแก้ไขปัญหาคู่สัญญาเมื่อพบเหตุที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานแล้วเสร็จล่าช้า		

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : FR) 5. ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายงบลงทุนต่ำกว่าเป้าหมาย (FR02)						
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)				
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. คู่สัญญาจัดหาแรงงานที่มีความชำนาญ/เชี่ยวชาญ และมีจำนวนที่เหมาะสมกับลักษณะงาน 2. จัดควบคุมงานก่อสร้างในโครงการสำคัญที่มีการเบิกจ่ายเงินหลายงวดและจำเป็นต้องมีผู้ควบคุมกำกับการปฏิบัติงานตลอดเวลา	
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น						
-						
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง						

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568										
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)										
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)						
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)								
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการz ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ				
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)										
1. การโจมตีจากแฮกเกอร์ (ORC011)	1. แฮกเกอร์สามารถใช้เทคนิคที่ซับซ้อนในการเจาะระบบเครือข่าย ซึ่งอาจไม่ถูกตรวจจับได้โดยระบบป้องกันปัจจุบัน 2. การตั้งค่าความปลอดภัยที่ไม่เหมาะสมทำให้ช่องโหว่ในระบบเครือข่ายเปิดโอกาสให้เกิดการโจมตี 3. ผู้ใช้งานอาจทำการตั้งค่าเครือข่ายหรือการจัดการที่ผิดพลาดซึ่งอาจ	การสูญเสียข้อมูลสำคัญ, การหยุดทำงานของระบบ	1. ติดตั้งระบบตรวจจับและตอบสนอง (IDS/IPS) 2. การฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับผู้ใช้ 3. การกำหนดนโยบายความปลอดภัยอย่างเข้มงวด	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับไม่ได้</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้	Q1 - Q4	ผอ.กท.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้									
Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้									

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568							
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมควบคุม	วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568		
	ทำให้เกิดความเสี่ยงจากการโจมตี			Treat [ลด]	1. จัดหา Dr-Site 2. จ้างผู้ดูแลระบบ (OutSource) 3. ซื้อระบบตรวจจับและตอบสนอง (IDS/IPS) 4. สร้างความตระหนักให้ปฏิบัติตามนโยบายความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์อย่างเคร่งครัด		
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างดำเนินงาน Vulnerability Assessment และ Pentest		
2. มีช่องโหว่ในซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชันและมีการอัปเดตไม่ทันเวลา (ORC012)	1. ช่องโหว่ที่ไม่ได้รับการแก้ไขหรือการพัฒนาแอปพลิเคชันที่ไม่ครบถ้วนทำ	แอปพลิเคชันหยุดให้บริการ,	1. การทดสอบช่องโหว่และการตรวจสอบความ	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Q1 - Q4	ผอ.กท.

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568								
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)								
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)				
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)				
	ให้เกิดช่องโหว่ที่แฮกเกอร์สามารถใช้ประโยชน์ได้ 2. การไม่อัปเดตแพตช์และซอฟต์แวร์อย่างต่อเนื่องทำให้ช่องโหว่ในแอปพลิเคชันยังคงเปิดอยู่	การสูญเสียข้อมูลลูกค้า	ปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ 2. การอัปเดตและติดตั้งแพตช์ 3. การพัฒนาแอปพลิเคชันตามมาตรฐานความปลอดภัย 4. การติดตามและดำเนินการอัปเดตแพตช์ 5. การตรวจสอบการอัปเดตอย่างสม่ำเสมอ	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้			
				Treat [ลด]	1. จ้างผู้ดูแลระบบ (OutSource)			
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างดำเนินงาน Vulnerability Assessment และ Pentest			
3. อุปกรณ์ IoT ขาดมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ (ORC013)	1. อุปกรณ์ IoT ที่ไม่ได้มาตรฐานและขาดการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอ ซึ่งอาจทำให้เกิด	ทำให้เกิดช่องโหว่และถูกโจมตีจากภายนอก,การ	1. การติดตั้งมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้		Q1 - Q4	ผอ.กท.

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568								
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 6. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR01)								
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)				
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)					ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
			กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)				
	ช่องโหว่และการโจมตีจากภายนอก	หยุดทำงานของระบบ	2. การอัปเดตซอฟต์แวร์และเฟิร์มแวร์ 3. การตรวจสอบและจัดการการตั้งค่าอุปกรณ์ 4. การฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการอุปกรณ์ IoT	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้			
				Treat [ลด]	ไม่มี			
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างผู้ดูแลระบบ (OutSource)			
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น								
-								
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง								
-								

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)						
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)						
7.1 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO2 eq/year) สูงกว่าค่าเป้าหมายประมาณการรายไตรมาส (ORC021)	จำนวนการใช้พลังงานไฟฟ้าและการใช้ทรัพยากรเกินกว่าค่าประมาณการในปี 2568	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO2 eq/year) สูงกว่าค่าเป้าหมาย	1. ติดตามปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้ารายเดือนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการการใช้พลังงานของ อพวช.	Terminate [หลีกเลี่ยง] ลดปริมาณการใช้พลังงานตามรายการที่กำหนดไว้ หากมีการใช้ปริมาณเกินกว่าที่กำหนด (คณะทำงานฯ จัดทำรายการเพิ่มเติมในส่วนที่สามารถลด	Q1 – Q4	1. คณะทำงานดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสียหาย อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
		ประมาณการรายไตรมาส			ปริมาณการใช้พลังงานได้ ติดตามปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้ารายเดือนเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารจัดการการใช้พลังงาน 1. กำหนดมาตรการและนโยบายการลดใช้พลังงาน และติดตามประเมินผลการลดใช้พลังงานและการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (คณะทำงานฯ จัดทำ		2. คณะทำงานด้านการจัดการพลัง

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)						
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
				<i>มาตรการและนโยบาย การลดการใช้พลังงาน ประจำปี 2568)</i> 2. ปรับลดงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องเพื่อลดการ ใช้พลังงาน ที่เป็นปัจจัย ที่ทำให้เกิดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก เช่น ค่าเชื้อเพลิง ค่าวัสดุ ฯลฯ <i>(คณะทำงาน ดำเนินโครงการ ประเมินประสิทธิภาพ เชิงนิเวศเศรษฐกิจ หารือร่วมกันกับ</i>		

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเี่ี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
					คณะทำงานด้านการจัดการพลัง) ก่อนเสนอ คณะกรรมการบริหาร เห็นชอบ		
				Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอน ความเสี่ยงปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (kg CO2 eq/year) สูงกว่าค่าเป้าหมาย ประมาณการรายไตรมาส		
7.2 ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ Eco-Eff. ปี 2568 (ORC022)	1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลล่าช้า ไม่สามารถเก็บ	1. ไม่ผ่านเกณฑ์วัดระดับที่ 1	1.ประชุมคณะทำงานดำเนินโครงการประเมิน	Terminate [หลีกเลี่ยง]	1. คณะทำงานฯ จัดทำบันทึกขอความ	Q1 – Q4	1. คณะทำงานดำเนินโครงการ

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ	
	ข้อมูลดิบมาใช้ในการคำนวณได้ 2. ผู้ให้ข้อมูลให้ข้อมูลคลาดเคลื่อนผิดพลาดหรือไม่เป็นปัจจุบัน 3. คณะทำงานฯ เสนอแผนทบทวนและแผนการปรับปรุงฯ ต่อคณะกรรมการ อพวช. พิจารณาเห็นชอบล่าช้าไม่ทัน	ตามที่ สคร. กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลง 2. ไม่มีแผนปรับปรุง Eco eff. เพื่อใช้ในการบริหารงาน เพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ	ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ อย่างน้อยรายไตรมาส 2. กำหนดเดือน ก.พ. เพื่อเสนอวาระเพื่อพิจารณาให้คณะกรรมการบริหาร อพ. เห็นชอบแผนงานปรับปรุงฯ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ อพ. เพื่อพิจารณา		อนุเคราะห์ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และคณะทำงานฯ เร่งทบทวนแผนการดำเนินงานของปี 2568 โดยประชุมติดตามเร่งรัดรายเดือน และกำหนดวันในการติดตามข้อมูลและรายงานผล		ประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
				Take [ยอมรับ]	1. กรณีเกิดสภาพอากาศเป็นอุปสรรคใน		

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		วิธีการจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ	
	ภายในเดือนมีนาคม 2568 4. คณะทำงานฯ เสนอผลการดำเนินงาน Eco 2568 แผนปฏิบัติการและแผนปรับปรุงค่า EE ของปี 2569 ต่อคณะกรรมการ อพวช. พิจารณาเห็นชอบล่าช้าไม่ทันภายในเดือนกันยายน 2568	อพวช. ปี 2568 3. ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ Eco-Eff. ปี 2568 4. ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการฯ Eco-Eff. ปี 2568			การติดตั้ง เซ็น มีพายุฝน โดยติดตามรายงานสภาพอากาศอย่างต่อเนื่องเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางการในการกำหนดแผนการทำงานใหม่		
				Treat [ลด]	1. คณะทำงานฯ สอบทานจำนวนตัวเลขที่ใช้ในการคำนวณจากผู้ให้ข้อมูลและจากกองติดตามและประเมินผล		
				Transfer [ถ่ายโอน]	1. จ้างที่ปรึกษาฯ จัดทำแผนการปรับปรุง		

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสียหาย อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
					ประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของอพวช. ปี 2568 2. จ้างที่ปรึกษาฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน Eco 2568 แผนปฏิบัติการและแผนปรับปรุงค่า EE ของปี 2569 และคณะทำงานฯ รายงานผลต่อคณะกรรมการอพวช. พิจารณาเห็นชอบล่าช้าไม่ทัน		

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : OR) 7. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ(Eco efficiency) ต่ำกว่าเป้าหมาย (OR02)							
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)			
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
					ภายในเดือนกันยายน 2567		
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น							
1. ความเสี่ยงจากจำนวนผู้ใช้บริการต่ำกว่าเป้าหมาย (SR01)		อพวช. มีจำนวนผู้เข้าชมเป็นตัวชี้วัดด้านคุณค่าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เมื่อการดำเนินงานของ อพวช. ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในประเด็นการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพิ่มขึ้น 1 หน่วย จะก่อให้เกิดคุณค่าจากการให้บริการเพิ่มขึ้นเท่าใด จากสมการที่ใช้ในการคำนวณประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ โดยจะพิจารณาการประเมินคุณค่าของระบบบริการเป็นตัวตั้งและพิจารณาการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเป็นตัวหาร ดังนั้นจำนวนผู้เข้าชมจึงมีความสัมพันธ์ส่งผลต่อค่า EE หมายเหตุ: จำนวนผู้เข้าชม (Onsite/Online) และผู้เข้าร่วมกิจกรรมคาราวานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย (ตามขอบเขตที่กำหนด)					
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง							

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568														
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR) 8. ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (CR01)														
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลาดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ							
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุหลัก (วิเคราะห์สาเหตุโดยพิจารณาสาเหตุของทั้งแกนตั้งและแกนนอน)														
1. 1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ตามแผนฯ หัวข้อการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ที่วางไว้ ซึ่งประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ (1) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (2) การจัดซื้อจัดจ้าง (3) การบริหารงานบุคคล (CRC011)	1. ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด 2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	1. การดำเนินการตามแผนฯ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2. อพ. มีความน่าเชื่อถือด้านความโปร่งใสลดน้อยลง	1.การจัดประชุมคณะทำงานศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต 2.แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 3.คู่มือด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต, คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) และคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับไม่ได้</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1.1 จัดการประชุมคณะทำงาน ศปท. ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2.1 จัดการประชุมหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นสินบน เพื่อประเมินความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ไม่สามารถถ่ายโอนได้</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้	Treat [ลด]	1.1 จัดการประชุมคณะทำงาน ศปท. ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2.1 จัดการประชุมหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นสินบน เพื่อประเมินความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้	Treat 1.1 Q1-Q4 (รายไตรมาส) 2.1 Q1-Q2	ศปท.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้													
Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้													
Treat [ลด]	1.1 จัดการประชุมคณะทำงาน ศปท. ไตรมาสละ 1 ครั้ง 2.1 จัดการประชุมหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในประเด็นสินบน เพื่อประเมินความเสี่ยง และมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง													
Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้													

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568														
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR) 8. ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (CR01)														
สาเหตุ นำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)										
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)		กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ							
2. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจด้านคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงาน และด้านการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน (CR012)	1. หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานมีความ ซับซ้อน	1. บุคลากรมี ความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานที่อาจ ก่อให้เกิดการ ดำเนินงานที่ไม่ โปร่งใส	1. แผนการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน 2. คู่มือด้านป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต, คู่มือป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน (Conflict of Interests) และคู่มือ จริยธรรมและ จรรยาบรรณ	<table><tr><td>Terminate [หลีกเลี่ยง]</td><td>หลีกเลี่ยงไม่ได้</td></tr><tr><td>Take [ยอมรับ]</td><td>ยอมรับไม่ได้</td></tr><tr><td>Treat [ลด]</td><td>1.1 จัดอบรม/ชี้แจง/ทำ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ให้ ความสำคัญเรื่องการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต</td></tr><tr><td>Transfer [ถ่ายโอน]</td><td>ไม่สามารถถ่ายโอนได้</td></tr></table>	Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้	Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้	Treat [ลด]	1.1 จัดอบรม/ชี้แจง/ทำ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ให้ ความสำคัญเรื่องการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต	Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้	Treat 1.1 Q1-Q2	ศปท.
Terminate [หลีกเลี่ยง]	หลีกเลี่ยงไม่ได้													
Take [ยอมรับ]	ยอมรับไม่ได้													
Treat [ลด]	1.1 จัดอบรม/ชี้แจง/ทำ ความเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความโปร่งใส ให้ ความสำคัญเรื่องการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต													
Transfer [ถ่ายโอน]	ไม่สามารถถ่ายโอนได้													
ปัจจัยเสี่ยงหลักกับปัจจัยเสี่ยงอื่น														
-														

แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน อพวช. ประจำปี 2568						
ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันองค์กร (Compliance Risk : CR) 8. ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต (CR01)						
สาเหตุ น้ำหนักความสัมพันธ์ ที่มา และผลกระทบของความเสี่ยง อพวช.			Existing Control	แผนจัดการความเสี่ยง (Mitigation Plan)		
สาเหตุ (Risk Cause)	ที่มา (Root Cause)	ผลกระทบ (Impact)	กิจกรรมควบคุม	วิธีจัดการความเสี่ยง (4T)	ระยะเวลา ดำเนินการ ปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
ปัจจัยเสี่ยงกับสาเหตุรอง						
-						

กิจกรรม/โครงการ/แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

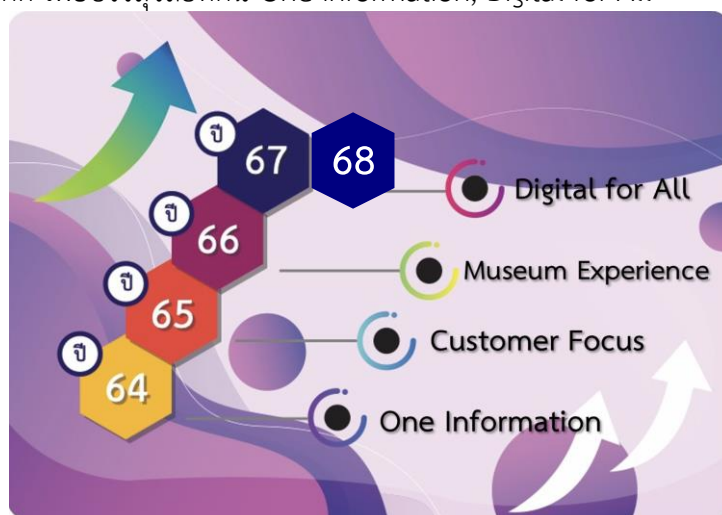
รายละเอียดของกิจกรรม โครงการ และแผนการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามกรอบแนวทาง ตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗ โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป้าหมายสำคัญ (Milestone) คือ ระบบดิจิทัลที่พร้อมใช้สำหรับทุกคน และตอบโจทย์พิพิธภัณฑ์แห่งอนาคต เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ One Information, Digital for All และสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – พ.ศ. ๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗ โดยมีเป้าหมายสำคัญในการดำเนินการแต่ละปี (Milestone) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พัฒนากล้องข้อมูลกลาง และระบบดิจิทัลที่พร้อมสำหรับการทำงานร่วมกันภายในทุกส่วนงานในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ใช้ฐานข้อมูลเดียวกันในการดำเนินงาน รวมทั้งสามารถรองรับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการพัฒนาต่อยอดจากปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยนำระบบดิจิทัลที่เชื่อมต่อการทำงานภายใน และภายนอก รองรับการทำงานภายในองค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ผู้เกี่ยวข้องภายนอก และผู้มาใช้บริการ โดยเน้นประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ การสร้างประสบการณ์ผู้เข้าใช้บริการพิพิธภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ ๆ โดยเทคโนโลยีดิจิทัล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ จะได้รับระบบดิจิทัลที่พร้อมใช้สำหรับทุกคน และตอบโจทย์พิพิธภัณฑ์แห่งอนาคต เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ One Information, Digital for All



ภาพที่ ๓ - ๑ Milestone ตามแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๗)

โดยในแผนปฏิบัติการดิจิทัล สามารถแบ่งประเด็นยุทธศาสตร์ออกเป็น ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ วางรากฐานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งมีการปรับปรุง และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการเติบโตในอนาคตของ อพวช.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างทักษะดิจิทัลของบุคลากร เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งผู้ใช้งาน และบุคลากรที่ดูแลระบบดิจิทัลของ อพวช. รวมทั้งพัฒนาความรู้ของบุคลากรเพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ มุ่งสู่องค์กรดิจิทัล เพื่อมุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ที่เหมาะสมกับบริบทความต้องการขององค์กร และสอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถของ อพวช. สู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

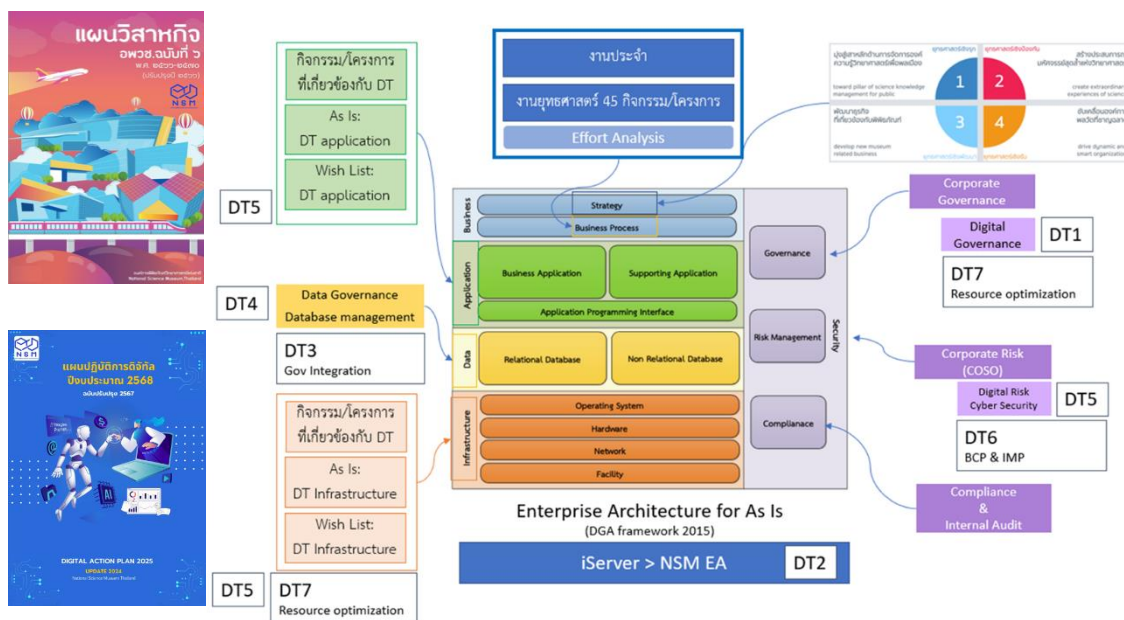
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยกย่องนวัตกรรมแห่งอนาคต เพื่อมุ่งเน้นการยกระดับ อพวช. สู่การเป็นพิพิธภัณฑ์แห่งอนาคตของ โดยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ สร้างการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับคอมพิวเตอร์ โดยการนำ IoT เข้ามาประกอบในนิทรรศการ เพื่อให้ผู้เข้าชมรับรู้และเข้าใจถึงเนื้อหาที่สื่อออกไปโดยผ่านอุปกรณ์สมาร์ตโฟนของผู้เข้าชม รวมถึงการนำเทคโนโลยีโลกเสมือนก้าวสู่โลกความจริง (Virtual Reality : VR), (Augmented Reality : AR) และ (Mixed Reality : MR) มาใช้ในการจัดแสดง



ภาพที่ ๓ - ๒ โครงการในแผนปฏิบัติการดิจิทัลแยกตามยุทธศาสตร์

กิจกรรม/โครงการ ภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ อยู่ใน Business architecture โดยแปลงประเด็นยุทธศาสตร์ และกิจกรรม/โครงการ ให้อยู่ในรูปแบบกระบวนการทำงาน เพื่อวิเคราะห์ถึงข้อมูลสารสนเทศที่เกิดขึ้นในกระบวนการ และการเชื่อมโยงข้อมูลสารสนเทศระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งจากกระบวนการทำงานจะนำไปสู่ Application architecture หรือการคัดเลือกดิจิทัลแอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับกระบวนการทำงานหลัก กระบวนการทำงานสนับสนุน และการใช้แอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับผู้ใช้งาน สำหรับข้อมูลสารสนเทศจะนำไปสู่ Data architecture หรือ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศให้อยู่ในฐานข้อมูลทั้งแบบมีโครงสร้าง (Rational database) และไร้โครงสร้าง (Non-Rational database) ซึ่งทั้ง Application architecture และ Data architecture จะอยู่บนโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่จะต้องทำให้ผู้ใช้แอปพลิเคชันเกิดประสบการณ์ใช้งานที่ดีเสมอ หรือ Infrastructure

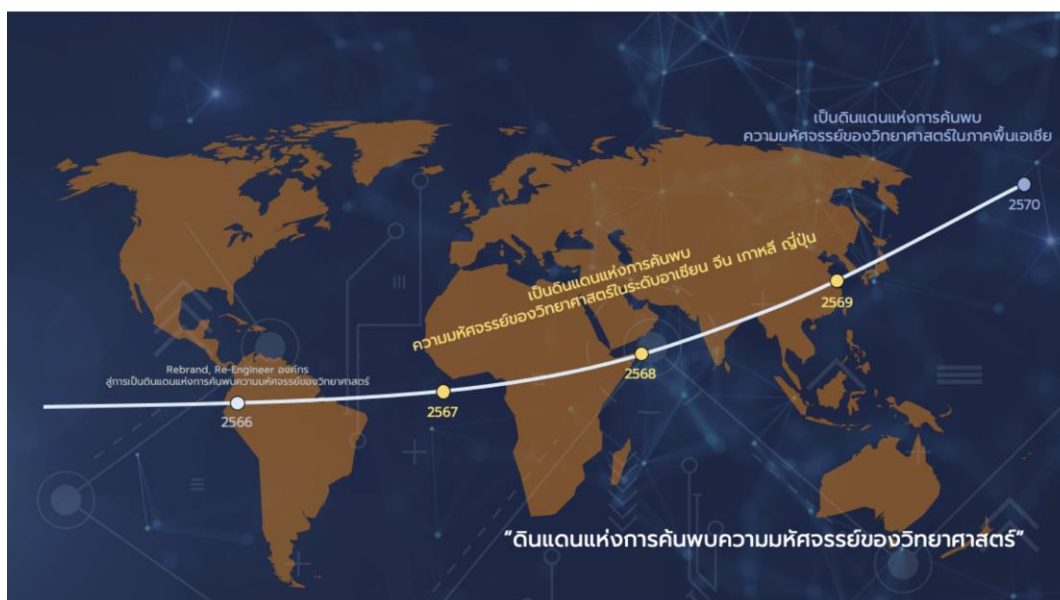
architecture ยิ่งไปกว่านั้นจะมี Security architecture เพื่อควบคุมและบริหารจัดการองค์กรให้มีความมั่นคงปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วยธรรมาภิบาล (Governance) (ธรรมาภิบาลองค์กร ธรรมาภิบาลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และธรรมาภิบาลข้อมูล) การบริหารจัดการความเสี่ยง (ความเสี่ยงองค์กร และความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์) และ ความสอดคล้องต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ขององค์กร (Compliance) โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้มีการนำมาตรฐานตามระบบ ISO/IEC 38500 : 2015 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และเมื่อเชื่อมโยงแผนปฏิบัติการดิจิทัล กับแผนวิสาหกิจองค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ แล้ว จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปตาม “กรอบแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ ตามระบบ State Enterprise Assessment Model (SE-AM)” ต่อไป



ภาพที่ ๓ - ๓ แสดงความเชื่อมโยงการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนปฏิบัติการดิจิทัล

การเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ระดับองค์กรสู่แผนแม่บทด้านดิจิทัลเทคโนโลยีดิจิทัล

จากความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงของแผนวิสาหกิจ องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ฉบับที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๖ – พ.ศ.๒๕๗๐) ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗ แผนปฏิบัติการดิจิทัล (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗ และสถาปัตยกรรมองค์กร ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นำมาสู่ความต้องการด้านกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และรากฐานของการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ (Foundation of Execution) ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการหลักทางธุรกิจ (Core Business Process) โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Infrastructure) ซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของแผนปฏิบัติการดิจิทัล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โดยมีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการดำเนินการพร้อมตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ งบประมาณ ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยให้จัดลำดับความสำคัญและความสอดคล้องตามกลุ่มของโครงการ เชิงยุทธศาสตร์ (Project Theme) ที่กำหนดในแผนปฏิบัติการดิจิทัล (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๘) ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๗



ร่างความเชื่อมโยง Input, SWOT, SA, SC, CC แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

2	Input	SWOT (2567)	SA SC CC (2567)
DT - แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (พ.ศ. 2564-2567)	ผลการดำเนินงาน ปี 2565	W6-ยังไม่สามารถเชื่อมโยงฐานข้อมูล W1-ขาดการวิเคราะห์กลุ่มลูกค้าที่ชัดเจน W4-ไม่คล่องตัวในการทำงาน ระบบการทำงาน O1-พฤติกรรมลูกค้าเปลี่ยนไป	SC4-Digital Disruptive ที่มีอัตราการเติบโตสูง P1-พันธมิตรที่แข็งแกร่ง P2-ก้าวเข้าสู่ธุรกิจด้าน ดิจิทัล ซึ่งเป็นที่รู้จักที่ อพวช. ไม่ได้เชี่ยวชาญ

ร่างความเชื่อมโยงตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (SP) แผนวิสาหกิจ อพวช. ฉบับที่ 6 และแผนแม่บทที่เกี่ยวข้อง

3	2566	2567-2569	2570
DT - แผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (พ.ศ. 2565-2567)	สร้างรากฐาน Rebrand, Re-Engineer อองคิร สู่การเป็นต้นแบบแห่งการค้นพบ ความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์	สร้างการยอมรับการเป็นต้นแบบแห่งการค้นพบ ความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์ ในระดับอาเซียน จีน เกาหลี ญี่ปุ่น	ยกระดับการเป็นต้นแบบแห่งการค้นพบ ความมหัศจรรย์ของวิทยาศาสตร์สู่ทั่วโลก
	สร้างประสบการณ์ พิพิธภัณฑ์แบบใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Museum Experience)	ระบบดิจิทัลพร้อมใช้สำหรับทุกคน และตอบโต้ด้วยแพลตฟอร์มแบบครบวงจร (Digital for all-Fully Integrated and Platform)	ขับเคลื่อน อพวช. ด้วยข้อมูล ก้าวสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน (Digital Transformation-Data Driven Organization)

ภาพที่ ๓ - ๔ แสดงความเชื่อมโยงตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ของแผนวิสาหกิจ อพวช.
และแผนปฏิบัติการดิจิทัล อพวช. (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

โดย ร่าง พ.ร.บ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งสิ้น ๕๔,๘๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น งบเงินลงทุน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และงบเงินอุดหนุน ๒๖,๘๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบไปด้วยแผนงาน/โครงการ ดังต่อไปนี้

งบประมาณเงินลงทุน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วยโครงการ

๑.	โครงการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายอาคารสำนักงานวิศวกรรมและการผลิตสื่อ	๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.	ระบบขายตั๋วอัตโนมัติ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.	ระบบบริหารจัดการแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์และใบรับรองดิจิทัล (E-portfolio & Digital Certificate)	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๔.	ระบบการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณเงินอุดหนุน ๒๖,๘๒๑,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วยแผนงาน

ค่าลิขสิทธิ์/license ด้าน ICT

๑.	ระบบบริหารจัดการโปรแกรมสำนักงาน (Office 365)	๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.	จ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	ต่ออายุโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.	ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM)	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.	ระบบสะสมแต้มสำหรับสมาชิก เพื่อใช้งานร่วมกับระบบรับรอง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๖.	โดเมน NSM.OR.TH และ SSL	๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗.	โปรแกรม Microsoft Outlook (Exchange Online)	๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘.	โปรแกรมออกแบบ (Canva Pro)	๖,๐๐๐.๐๐	บาท
๙.	โปรแกรม Microsoft Windows 11 Pro	๑,๐๓๕,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๐.	โปรแกรม Acrobat Professional	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
ซ่อมบำรุงอุปกรณ์/MA			
๑๑.	ค่าจ้างต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ระบบเครือข่าย	๙,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒.	จ้างต่ออายุการรับประกันระบบจัดเก็บข้อมูล (ระบบฐานข้อมูล)	๓,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๓.	จ้างบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ERP	๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๔.	บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ลูกค้า	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕.	จ้างดูแลรักษาระบบประกอบห้อง Data Center	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	สาธารณูปโภค		
๑๖.	ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (Internet Service)	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

นอกจากนี้ยังมีงบประมาณที่ไม่ได้รับจัดสรร จำเป็นต้องดำเนินการอีก ๓๓,๙๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท ประกอบด้วยโครงการ/แผนงาน

ค่าจ้างเหมาด้านIT			
๑.	ค่าจ้างเหมาดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒.	จ้างผู้ให้บริการระบบประมวลผลกลุ่มเมฆ (Cloud Computing)	๒,๘๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	จ้างผู้ให้บริการ Cloud สำหรับกู้คืนระบบรับสถานการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ	๒,๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๔.	จ้างดำเนินงานพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๕.	ค่าจ้างเหมาพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

ค่าจ้างเหมาด้านIT			
๖.	ค่าจ้างเหมาดูแลระบบคอมพิวเตอร์	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๗.	จ้างปรับปรุงและซ่อมแซมระบบเครือข่าย	๖๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๘.	จ้างทำความสะอาดครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ค่าสาธารณูปโภค		
๙.	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (Internet Service)	๑,๑๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
วัสดุ			
๑๐.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๗๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ค่าซื้อลิขสิทธิ์/license ด้าน ICT		
๑๑.	Archicad Standard	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๒.	Apple Developer	๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์/MA		
๑๓.	MA ระบบจัดเก็บข้อมูล Bigdata	๖๒๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๔.	MA Smart AI Curator ระยะ 1	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๕.	MA ระบบ E saraban	๗๔๐,๐๐๐.๐๐	บาท
บริหารจัดการด้านIT			
๑๖.	โครงการจ้างดำเนินด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	๑๓,๓๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๗.	โครงการทบทวนสถาปัตยกรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการดิจิทัล ของ อพวช.	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๘.	โครงการจัดทำกระบวนการดำเนินงานดิจิทัล	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๑๙.	โครงการจัดทำระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร	๑,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๒๐.	โครงการยกระดับการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติมาตรฐาน	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท

โดยงบประมาณในส่วนนี้จะดำเนินการเสนอเพื่อหารือในการประชุมคณะกรรมการบริหารต่อไปเมื่อได้งบประมาณปี ๒๕๖๗ ต่อไป

แผนการดำเนินงาน งบประมาณ และผู้รับผิดชอบ

ตารางที่ ๓ - ๑ แผนการดำเนินงาน

หน่วยนับ : ระบบ/ชุด/งาน

กิจกรรม/รายการ	ผู้รับผิดชอบ/ งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๘											
		ต.ค.๖๗	พ.ย.๖๗	ธ.ค.๖๗	ม.ค.๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค.๖๘	เม.ย.๖๘	พ.ค.๖๘	มิ.ย.๖๘	ก.ค.๖๘	ส.ค.๖๘	ก.ย.๖๘
งบเงินลงทุน													
๑. โครงการจัดหาอุปกรณ์เครือข่ายอาคารสำนักวิศวกรรมและการผลิตสื่อ	กท.สวส.												
	๕.๐๐๐๐					๑๒.๐๐๐๐							
๒. ระบบขายตั๋วอัตโนมัติ	สบข./สวส.												
	๕.๐๐๐๐					๕.๐๐๐๐							
๓. ระบบบริหารจัดการแฟ้มสะสมผลงานอิเล็กทรอนิกส์และใบรับรองดิจิทัล (E-portfolio & Digital Certificate)	ศพข./สวส.												
	๓.๐๐๐๐	๐.๕๐๐ ๐		๐.๕๐๐๐		๑.๑๐๐๐		๐.๙๐๐๐					
๔. ระบบการบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์	สพว./สพธ.												
	๘.๐๐๐๐	๐.๘๐๐ ๐			๒.๒๐๐๐					๓.๙๐๐๐			๑.๑๐๐๐
งบเงินอุดหนุน													
ค่าซื้อลิขสิทธิ์/license ด้าน ICT	กท.สวส.												
1. ระบบบริหารจัดการโปรแกรมสำนักงาน (Office 365) 3,800,000	กท.สวส.												
2. จ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์ 2,500,000	กท.สวส.												
3. ต่ออายุโปรแกรมป้องกันและกำจัดไวรัสคอมพิวเตอร์ 700,000	กท.สวส.												
4. ระบบบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า (CRM) 600,000	สธค.												
5. ระบบสะสมแต้มสำหรับสมาชิก เพื่อใช้งานร่วมกับระบบรับรอง 200,000	กท.สวส.												
6. โดเมน NSM.OR.TH และ SSL 50,000	กท.สวส.												
7. โปรแกรม Microsoft Outlook (Exchange Online) 800,000 (130)	กท.สวส.												
8. โปรแกรมออกแบบ (Canva Pro) 6,000	กท.สวส.												
9. โปรแกรม Microsoft Windows 11 Pro 1,035,000	กท.สวส.												
10. โปรแกรม Acrobat Professional	กท.สวส.												

ซ่อมบำรุงอุปกรณ์/MA													
1. ค่าจ้างต่ออายุการรับประกันอุปกรณ์ระบบเครือข่าย 9,500,000	กท.สวส.	←											→
2. จ้างต่ออายุการรับประกันระบบจัดเก็บข้อมูล (ระบบฐานข้อมูล) 3,200,000	กท.สวส.	←											→
3. จ้างบริการดูแลและบำรุงรักษาระบบ ERP 1,200,000	กท.สวส.	←											→
4. บำรุงรักษาระบบบริหารจัดการคอมพิวเตอร์ลูกข่าย 500,000	กท.สวส.			←		→							
5. จ้างดูแลรักษาระบบประกอบห้อง Data Center 2,000,000	กท.สวส.	←								→			
สาธารณูปโภค													
6. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม (Internet Service))	กท.สวส.	←											→

ตัวชี้วัด และความเสี่ยงโครงการ

โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับงบประมาณประจำปี ๒๕๖๘ เป็นส่วนหนึ่งของแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อพวช. ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘ ที่ได้มีกำหนดไว้ เป็นการเตรียมความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร ทั้งบุคลากรที่เป็นผู้ใช้งานระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และบุคลากรที่ดูแลระบบสารสนเทศและการสื่อสารขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ รวมทั้งพัฒนาความรู้ของบุคลากรนำไปสู่องค์กร แห่งการเรียนรู้ สอดคล้องกับทิศทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อยกระดับขีดความสามารถเชิงดิจิทัลขององค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๓ - ๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

รายละเอียดตัวชี้วัด	เป้าหมาย	หน่วยนับ	วิธีการประเมิน
เชิงปริมาณ			
ดำเนินโครงการแล้วเสร็จตามแผนปฏิบัติการ	๑๐๐	ร้อยละ	PDCA
เชิงคุณภาพ ประสิทธิภาพการให้บริการ			
ตัวชี้วัดที่ ๑ ด้านระบบสารสนเทศ	๘๐	ร้อยละ	แบบสอบถาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๘๐	ร้อยละ	แบบสอบถาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ ด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	ดีมาก	ระดับ	การบริหารความเสี่ยง

ผลลัพธ์ที่คาดหวัง

ตารางที่ ๓ - ๒ ผลลัพธ์ของโครงการ

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/Output	ผลลัพธ์/Outcome
งบเงินลงทุน		
๑. ระบบโครงข่าย IoT Smart Museum	๑. มีระบบบริการที่จอดรถสำหรับผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์	ปี ๒๕๖๗ พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ปี ๒๕๖๘ ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานในระดับดี - ดีมาก
๒. พัฒนาระบบ Smart AI Security	๑. ปรับปรุง และป้องกันด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ ๒. ตรวจสอบข้อมูลการโจมตีทางไซเบอร์ล่วงหน้า ๓. รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์เชิงป้องกันอาชญากรรม และการบังคับใช้กฎหมาย	ปี ๒๕๖๗ พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ปี ๒๕๖๘ ป้องกัน/ลดผลกระทบที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
๓. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	๑. เพื่อลดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน จากการปรับปรุงกระบวนการทำงาน ๒. มีระบบการเตือนภัย/แจ้งให้รู้ล่วงหน้า เผื่อระวังและติดตาม (Early Warning) เหตุการณ์ หรือความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และมีผลกระทบต่อองค์กร	ปี ๒๕๖๗ พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ปี ๒๕๖๘ – ผู้ใช้งานได้รับความสะดวกในการดำเนินงาน - ช่วยลดภาระการทำงานจนรวมถึงช่วยลดภาระด้านทรัพยากรต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในการประเมินความเสี่ยง - พัฒนาการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP ระยะที่ ๓)	๑. มีการทำรายการผ่าน ระบบ e-Payment ผ่านระบบ ERP ๒. สอดคล้องกับ พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการอิเล็กทรอนิกส์	ปี ๒๕๖๗ พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ปี ๒๕๖๘ ผู้ใช้บริการ/ลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับความสะดวก

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/Output	ผลลัพธ์/Outcome
๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งาน Access Switch	๑. มีระบบเครือข่ายไร้สายให้บริการอินเทอร์เน็ตครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ	ปี ๒๕๖๗ พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ปี ๒๕๖๘ ได้รับความพึงพอใจในการให้บริการด้านโครงสร้างพื้นฐานในระดับดี - ดีมาก
๕. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายระดับสูง Intrusion Prevention System	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพความปลอดภัยทางไซเบอร์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๒. ติดตามกิจกรรมของโปรโตคอลในเครือข่ายทั้งหมด เพื่อจับตามองเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรืออาจเป็นภัยต่อระบบ ๓. ติดตามกราฟฟิคของระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อจับตามองเหตุการณ์ที่ผิดปกติหรืออาจเป็นภัยต่อระบบ ๔. ค้นหาภัยคุกคามที่ก่อให้เกิด Flow ของกราฟฟิค เช่น DDoS, Malware หรือ การละเมิดนโยบาย	ปี ๒๕๖๗ พัฒนาระบบแล้วเสร็จ ปี ๒๕๖๘ ป้องกัน/ลดผลกระทบที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
งบเงินอุดหนุน		
๑. ค่าจ้างเหมาดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร	๑. ดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลพร้อมใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต/Output	ผลลัพธ์/Outcome
	๒. เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ภายใน ได้รับความปลอดภัย จากผู้บุกรุก และจากโปรแกรมไวรัสคอมพิวเตอร์ที่รบกวน การทำงานในระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย ๓. เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของ อพวช. ได้รับการ บำรุงรักษาที่ถูกต้องวิธี	
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์	ดูแล ซ่อมแซม ปรับปรุงแก้ไข และพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ	
๓. ค่าสาธารณูปโภค		

การวิเคราะห์ความเสี่ยง และควบคุมภายในของโครงการ/กิจกรรม

ตารางที่ ๓ - ๓ การวิเคราะห์การควบคุมภายใน

กิจกรรมการควบคุมที่มีอยู่ (Existing Control)	ประสิทธิผลของการควบคุมที่มีอยู่			มีการจัดทำแบบ ปค. เพื่อประเมินผล การควบคุมภายใน	คู่มือการปฏิบัติงาน	SLA : Service Level Agreements
	ผลการดำเนินงาน	กระบวนการควบคุม	การติดตามผลการดำเนินงาน			
๑. ติดตามการจัดทำขอบเขต งานซื้อ/จ้าง (TOR)	☐ ดีกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	☒ มีการกำหนดกระบวนการเป็นมาตรฐานขององค์กร ☐ มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงานย่อย ☐ กระบวนการยังไม่ชัดเจนหรือไม่มีการควบคุม	☒ มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลที่ชัดเจน ☐ มีการติดตาม แต่ยังไม่สม่ำเสมอ ☐ มีการติดตามบางกรณีหรือไม่มีการติดตาม	☒ เคย ☐ ไม่เคย	☒ ไม่มี ☐ มี	☒ ไม่มี ☐ มี
๒. ติดตามการผลดำเนินงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างทุกไตรมาส และรายงานผลการดำเนินงานไปยังคณะทำงานพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลและคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	☐ ดีกว่าเป้าหมาย ☒ เท่ากับเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย	☒ มีการกำหนดกระบวนการเป็นมาตรฐานขององค์กร ☐ มีการควบคุมเป็นมาตรฐานของแต่ละหน่วยงานย่อย ☐ กระบวนการยังไม่ชัดเจนหรือไม่มีการควบคุม	☒ มีการติดตามอย่างสม่ำเสมอและรายงานผลที่ชัดเจน ☐ มีการติดตาม แต่ยังไม่สม่ำเสมอ ☐ มีการติดตามบางกรณีหรือไม่มีการติดตาม	☐ เคย ☒ ไม่เคย	☐ ไม่มี ☒ มี	☒ ไม่มี ☐ มี

ตารางที่ ๓ - ๔ การวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการ

ความเสี่ยงที่คาดว่าจะเกิด	สาเหตุความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)										ระดับความรุนแรง ของความเสี่ยง (R) = โอกาส (L) X ผลกระทบ (I)	วิธีการจัดการความเสี่ยง
		ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)					ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact)						
		1 ต่ำมาก/ น้อยมาก	2 ต่ำ/ น้อย	3 ปาน กลาง	4 สูง/ บ่อย	5 สูงมาก/ บ่อยมาก	1 ไม่เป็น สาระสำคัญ/ น้อยมาก	2 ต่ำ/ น้อย	3 ปาน กลาง	4 สูง/วิกฤติ	5 สูงมาก/ หายนะ		
๑. การเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	สภาวะแวดล้อมภายนอกที่ ไม่สามารถควบคุมได้ทำให้ การดำเนินโครงการไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย จึงทำ ให้การเบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้า					✓					✓	5X5 = 25 (ระดับสูงมาก)	ประชุมกับผู้รับจ้าง/ติดตามผล/ รายงานผลการดำเนินโครงการ การเบิกจ่ายงบประมาณทุกไตร มาส เพื่อให้การเบิกจ่าย งบประมาณ เป็นไปตามแผนงาน ที่วางไว้
๒. การเปลี่ยนแปลงของ เทคโนโลยี	เทคโนโลยีเกิดการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว		✓						✓			2X3 = 6 (ระดับปานกลาง)	วิเคราะห์ข้อมูลและแนวโน้มการ ใช้เทคโนโลยีก่อนดำเนินโครงการ และปรับเปลี่ยน TOR ให้ทันสมัย

ตารางที่ ๓ - ๕ แผนปฏิบัติการดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘												ปี ๒๕๖๙		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
แผนการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลรัฐวิสาหกิจ															
การกำกับดูแลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และแผนปฏิบัติการดิจิทัลขององค์กร (Digital Governance and Roadmap)															
๑.๑ (ร่าง) ทบทวนกฎบัตร/นโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	●	●	●												
๑.๒ นำเสนอ (ร่าง) ทบทวนกฎบัตร/นโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และคณะกรรมการ อพวช. เพื่อขอความเห็นชอบกฎบัตรฯ	●	●	●												
๑.๓ เผยแพร่นโยบาย และกรอบการดำเนินงานด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
๑.๔ (ร่าง) แผนแม่บทด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (Digital Roadmap) และจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Action Plan)				●	●	●	●	●	●	●					
๑.๕ นำเสนอ (ร่าง) แผนแม่บทด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ (Digital Roadmap) และ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (Action Plan) ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อขอความเห็นชอบ										●	●	●	●		
๑.๖ ทบทวนคู่มือการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	●	●	●												
๑.๗ เสนอคู่มือการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๗) ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	●	●	●												
๑.๘ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘												ปี ๒๕๖๙		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑.๙ บูรณาการในเรื่องกำกับดูแลกิจการที่ดีด้านการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล															
๑.๑๐ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการเพื่อติดตามมาตรฐาน และประสิทธิผลของการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล															
๑.๑๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล และคณะกรรมการ อพวช.															
๒. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับทุกส่วนขององค์กร (Digital Transformation)															
๒.๑ ดำเนินการตามแนวทางการกำกับดูแลสถาปัตยกรรมองค์กร (EA Governance)															
๒.๒ บริหารจัดการโครงการ (Project Management)															
๒.๓ จัดอบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)															
๒.๔ บริหารจัดการด้านคุณภาพ (Quality Management) *ตามแผนการดำเนินงานคณะกรรมการตรวจสอบ															
๒.๕ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุง															
๓. การบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน															
๓.๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP)															
๓.๒ พัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก															
๓.๓ สรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำมาวิเคราะห์ และปรับปรุง															

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘												ปี ๒๕๖๙		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๔. การกำกับดูแลข้อมูล และการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ขององค์กร															
๔.๑ ทบทวนแนวทางการกำหนดโครงสร้าง การบริหารจัดการ และกระบวนการกำกับดูแลข้อมูลขนาดใหญ่	●		●												
๔.๒ กำกับดูแลข้อมูล และบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	●											●			
๔.๒ ประเมินคุณภาพ และความคุ้มค่าของการบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่	●		●										●		●
๔.๓ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนากระบวนการ	●		●										●		●
๕. การบริหารความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ															
๕.๑ ทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	●		●												
๕.๒ ทบทวนนโยบายการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●												
๕.๓ ดำเนินงานด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	●											●			
๕.๔ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา	●		●										●		●
๖. การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและความพร้อมใช้ของระบบ															
๖.๑ ทบทวนกระบวนการดำเนินงานด้านการความพร้อมใช้ของระบบ	●		●												
๖.๒ ปรับปรุงกระบวนการจัดเก็บคอนฟิเกอเรนซ์	●											●			
๖.๓ ซ่อมบำรุงระบบการจัดการความพร้อมใช้ของระบบและการจัดเก็บคอนฟิเกอเรนซ์			●	●		●	●		●	●		●	●		

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘												ปี ๒๕๖๙		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๖.๔ ทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเหตุการณ์ผิดปกติ	●		●												
๖.๕ ทบทวนแนวทางการร้องขอบริการ และการแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●		●												
๖.๖ ดำเนินงานตามการร้องขอบริการ และแก้ไขปัญหาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	●											●			
๖.๕ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา	●		●										●		●
๗. การดำเนินการด้านการบริหารจัดการการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม															
๗.๑ ทบทวนกระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรสารสนเทศ	●		●												
๗.๒ ทบทวนแนวทางการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●		●												
๗.๓ ดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านการจัดการทรัพยากร และการเลือกใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	●											●			
๗.๔ วิเคราะห์ และประเมินประสิทธิผลของการดำเนินงานเพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา	●		●										●		●
แผนการดำเนินงานตามงบประมาณเงินลงทุน															
๑. ระบบโครงข่าย IoT Smart Museum	●				●										
๒. พัฒนาระบบ Smart AI Security	●				●										
๓. พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน	●											●			

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘												ปี ๒๕๖๙		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP ระยะที่ ๓)															
๕. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายสำหรับผู้ใช้งาน Access Switch															
๖. อุปกรณ์ป้องกันเครือข่ายระดับสูง Intrusion Prevention System															
แผนการดำเนินงานตามงบประมาณเงินอุดหนุน															
๑. ค่าจ้างเหมาดูแลพัฒนาระบบเครือข่ายองค์กร															
๒. วัสดุคอมพิวเตอร์															
๓. ค่าสาธารณูปโภค															
แผนการดำเนินงานตาม Job Description														ผู้รับผิดชอบ	
๑. งานพัฒนาระบบสารสนเทศ															
๑.๑ บำรุงรักษาระบบสารสนเทศ													ผอ.กท.		
๑.๒ ออกแบบ พัฒนา ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับระบบ/โปรแกรม/เว็บไซต์/ฐานข้อมูลสารสนเทศ													ผอ.กท.		
๒. งานบำรุงรักษาห้องควบคุมระบบเครือข่าย													นายวิชัย/นายวุฒิชัย		
๒.๑ บำรุงรักษาห้องควบคุมระบบเครือข่าย															
๒.๒ บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบประกอบ															
๒.๓ บำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย															

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘												ปี ๒๕๖๙		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๓. งานแก้ไขปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	●												นายอรุณภูมิ/ นายชัยรัตน์		
๓.๑ บำรุงรักษา แก้ไขปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง															
๔. งานบริการสารสนเทศ	●												นายอรุณภูมิ/ นายชัยรัตน์		
๔.๑ ติดตั้ง จัดหาโปรแกรม และแอปพลิเคชันต่างๆ															
๔.๒ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ															
๕. งานพัฒนาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย	●												นายวิชัย/นายวุฒิชัย		
๕.๑ วางแผน ออกแบบ พัฒนา และบำรุงรักษาระบบเครือข่ายและเครื่องแม่ข่าย															
๕.๒ ฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไข ภัยคุกคามทางไซเบอร์															
๖. งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	●												นายอรุณภูมิ/ นายชัยรัตน์		
๖.๑ วางแผนและจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์															
๗. งานนโยบาย และแผนด้านการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล	●												นางชลภัสส์		
๗.๑ ติดตาม วิเคราะห์ ประเมิน รายงานผลการดำเนินงาน และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล															

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๘												ปี ๒๕๖๙		
	ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๗.๒ ความเสี่ยง และควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล															
๗.๓ พัฒนาและสนับสนุน นโยบาย กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ พรบ. ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล															
๗.๔ แผน และงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัล															
๗.๕ จัดทำ/รวบรวมข้อมูลประกอบการประเมิน สคร.															

การนำแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ไปสู่การปฏิบัติ

การแผนปฏิบัติการดิจิทัล องค์การพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไปสู่การปฏิบัติ นับเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเนื่องจากเป็นกระบวนการผลักดันขับเคลื่อนการดำเนินงาน หรือกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถ บรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะมีประสิทธิภาพ จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติ แนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีการปฏิบัติงาน ดังนั้น การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจำเป็นต้องสร้างความ เข้าใจ ให้แก่บุคลากรทุกระดับเพื่อให้เกิดการยอมรับ และมีส่วนร่วม พร้อมทั้งจะนำแผนงานโครงการต่าง ๆ ไปดำเนินการตามแนวทางได้อย่างเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม และสามารถประยุกต์การดำเนินงานให้เหมาะสม กับแนวทางปฏิบัติงานของตนเอง อีกทั้ง จะต้องมีการระดมสรรพกำลัง แสวงหาการสนับสนุนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติ และสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่วางไว้ จึงได้ กำหนดแนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ โดยสังเขป ดังนี้

๑. การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในแผนปฏิบัติการ โดยการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ ใน กระบวนการจัดทำแผน เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และเข้าใจทิศทางการดำเนินการไปใน ทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการให้บรรลุเป้าประสงค์ ตลอดจนเป็นการสร้างองค์ ความรู้ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้สึกร่วมกันมีส่วนร่วม และพร้อมรับผิดชอบ ในการแปลงแผนไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดย

- ๑.๑ ผู้บริหารทุกระดับต้องให้ความสำคัญ มีความเข้าใจ และผลักดันให้มีการดำเนินงานตาม แผนอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๒ สร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหน่วยงาน ภายในได้ทราบเกี่ยวกับแนวคิด และสาระสำคัญของแผนงาน วิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ เพื่อก่อให้เกิดการมีส่วนร่วม และให้การสนับสนุน เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
- ๑.๓ ส่งเสริมการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ โดยมีการกำกับดูแล การติดตามผล รวมทั้งสามารถประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ ที่กำหนดไว้
- ๑.๔ จัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร งบประมาณให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ โดยเน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลักสำคัญ รวมถึงการพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรให้มีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ
- ๑.๕ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานอย่างต่อเนื่องผ่านช่องทาง หรือกิจกรรม ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น การประชุม หนังสือเวียน Internet Website เพื่อกระตุ้น และขับเคลื่อนงานตามแผนปฏิบัติการ

๒. พัฒนาระบบการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะบูรณาการให้เชื่อมโยงกับแผน วิสาหกิจขององค์การพิพิธภัณฑวิทยาศาสตร์แห่งชาติ และการดำเนินงานแต่ละ Enablers ไปในทิศทาง เดียวกัน และส่งเสริมให้มีประสานการดำเนินงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้มากขึ้นเพื่อให้เป็น เครื่องมือในการประสานแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดย

- ๒.๑ สนับสนุนการจัดทำแผนงาน/โครงการในลักษณะบูรณาการ และประสานงานระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ สนับสนุนให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการในระดับต่าง ๆ ให้มีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน
๒.๓ กำหนดขั้นตอนของกระบวนการดำเนินงานตามแผน/โครงการให้ชัดเจน โดยจัดลำดับ
ความสำคัญของแผนงาน/โครงการ

๒.๔ ติดตาม ตรวจสอบผลจากการดำเนินงานตามแผน/โครงการอย่างสม่ำเสมอว่าสามารถ
ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์หรือไม่ เพียงใด โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยให้
เกิดประโยชน์

๓. พัฒนาระบบ และกลไกการติดตามและประเมินผล รวมทั้งกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ
ของแผนงาน/โครงการให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน ระยะเวลาในการประเมิน และแนวทางใน
การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมุ่งเน้นการประเมินผลตามยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนา และปรับปรุงการ
ดำเนินงาน ตลอดจนนำมาใช้เป็นข้อมูลในการประสานแผนงาน แผนอัตรากำลัง และแผนงบประมาณ
อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดย

๓.๑ สนับสนุนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตาม และประเมินผลแผนงาน/โครงการ
โดยให้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เน้นผลลัพธ์ของการดำเนินงานเป็นหลัก

๓.๒ นำผลที่ได้จากการติดตาม และประเมินผลมาปรับปรุงการจัดทำแผนงาน/โครงการ
เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๓ สร้างมาตรการเร่งรัด หากมีแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการช้ากว่ากำหนด และ
ตรวจสอบคุณภาพ และการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ

๓.๔ พัฒนานองค์ความรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามและประเมินผล รวมทั้ง
การ กำหนดตัวชี้วัดแก่บุคลากรทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตาม
ประเมินผล และสามารถ นำมาใช้ประโยชน์ร่วมกัน

๓.๕ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน อย่างต่อเนื่องและเชื่อมโยง
เป็นเครือข่ายเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยเฉพาะการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อ
ประกอบการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการติดตามประเมินผล ให้มีความแม่นยำ
และเป็นปัจจุบันตรงกับ ความต้องการ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งเชื่อมโยงกับ
การตัดสินใจของผู้บริหาร

๓.๖ กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้า เป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส พร้อมทั้งให้
ผู้รับผิดชอบโครงการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อนำไปสู่
การตัดสินใจของผู้บริหารเป็นประจำทุกไตรมาส

๓.๗ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการให้ผู้บริหาร และ
ผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างต่อเนื่อง

การติดตามประเมินผล

การติดตาม และประเมินผล เป็นกลไกที่สำคัญที่จะทำให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทราบถึง
ความก้าวหน้า ความสำเร็จ หรือความล้มเหลวของการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ และนำไปสู่การ
ทบทวน ปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาให้เหมาะสม และสอดคล้องกับสถานการณ์จน
ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าประสงค์ที่กำหนด ทั้งนี้ อาศัยหลักการ PDCA กล่าวคือ มีการ
กำหนดแผนงาน/โครงการ (Plan) แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ผ่านกระบวนการถ่ายทอด การแปลง

แผนไปสู่การปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ (Check) และหากพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จำเป็นต้องมีการปรับปรุงแผน (Action)



ภาพที่ ๓ - ๕ หลักการ PDCA

โดยมีกลไกสำคัญที่ใช้ในการติดตาม และประเมินผล ประกอบด้วย ๓ แนวทาง คือ

๑. การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมสำคัญ ในรูปแบบของการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายไตรมาส และรายปี เสนอต่อผู้บริหารทราบ
๒. การติดตามผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของหน่วยงานดำเนินงาน (Outcome) โดยใช้กลไกของระบบการติดตามประเมินผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ โดยสรุปผลและเสนอผู้บริหารสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการทบทวน ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน
๓. การติดตามประเมินผลในภาพรวมของแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน



Digital Action Plan 2025

National Science Museum Thailand

องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
39 หมู่ 9 ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
www.nsm.or.th