



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ

เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)

ศปท.อพวช. รับเรื่องร้องเรียน/ลงทะเบียน และตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น ภายใน 1 วัน

🕒 1 วัน



เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/จัดทำบันทึกฯ เสนอ ผอ.ศปท.

ผอ.ศปท.

เสนอ ผอพ. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น และรายงานผลการพิจารณา ภายใน 7 วัน

🕒 7 วัน

🕒 60 วัน

รายงานผลการพิจารณาต่อ ผอพ. ผ่าน ผอ.ศปท. ภายใน 60 วัน

รายงานผลเสนอ ปอว. ผ่าน ศปท.อพว.

ศปท.

เสนอ ผอพ. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวินัย

ผู้ร้องเรียน



รายงานผลการดำเนินการต่อ ผอพ. ผ่าน ผอ.ศปท. และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วเสร็จ ภายใน 60 วัน

🕒 60 วัน

🕒 15 วัน

🕒 15 วัน

ศปท. แจ้งผู้ร้องเรียน ภายใน 15 วัน

ศปท. รายงานผลการดำเนินการต่อ ปอว. ผ่าน ศปท.อพว. และสำนักงาน ป.ป.ช. ภายใน 15 วัน



ศปท. เก็บรวบรวม สรุปรายงาน ต่อ ศปท.อพว. และสำนักงาน ป.ป.ช.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง
องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



0 2577 9999 ต่อ 1816



องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
เลขที่ 39 หมู่ 3 ต.คลองห้า อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี 12120



www.nsm.or.th



anti-corruption@nsm.or.th / info@nsm.or.th



ส่วนงานที่รับผิดชอบ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
(ศปท.อพวช.)