



กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

ไม่มีค่าธรรมเนียมการให้บริการ

เรื่องทั่วไป



ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี)



ศปท.อพวช. รับเรื่องร้องเรียน/ลงทะเบียน และตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น ภายใน 1 วัน

🕒 1 วัน

เรื่องร้องเรียนทั่วไป/จัดทำบันทึกฯ เสนอ ผอ.ศปท. ภายใน 7 วัน

🕒 7 วัน

ผอ.ศปท.



แจ้งผู้เกี่ยวข้อง สำนัก/ศูนย์/กอง ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และรายงานผลภายใน 45 วัน

🕒 45 วัน

ศปท. แจ้งตอบกลับ ภายใน 15 วัน

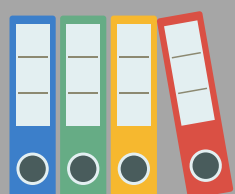
🕒 15 วัน

สรุปรายงานผลการดำเนินการ เสนอ ผอ.พ. ทุกวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

ผู้ร้องเรียน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ศปท. เก็บรวบรวม



พระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561



0 2577 9999 ต่อ 1816



องค์การพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เลขที่ 39 หมู่ 3 ต.คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120



www.nsm.or.th



anti-corruption@nsm.or.th / info@nsm.or.th



ส่วนงานที่รับผิดชอบ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อพวช.)